

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BASCOV

Cod de identificare fiscala: 4122078; Adresa: Strada: PAISESTI DN 7C, nr. 125; Localitate: Bascov; Cod Postal: 117045; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: primariabascov@yahoo.com; Nr de telefon: +40 248270525; Fax: +40 248270033; Persoana de contact: AMALIA ELENA PETRESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariabascov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru obiectivul: „Amenajare trotuar pietonal pe traseul drumului DN7 Pitești – Râmnicu Vâlcea, în comuna Bascov, județul Argeș”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 6982/31.03.2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233161-5 Lucrari de constructii de trotuare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul principal al contractului: Execuție lucrări pentru obiectivul: „Amenajare trotuar pietonal pe traseul drumului DN7 Pitești – Râmnicu Vâlcea, în comuna Bascov, județul Argeș” - Conform soluției tehnice stabilite in cadrul PT.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2450167,34 ; Moneda: RON

Alte valori:Valoarea garantiei de participare: 24000 RON (0,98%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO311 Argeş**Locul principal de executare:**

Comuna Bascov

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Valoarea estimată a contractului este în cuantum de 2.450.167,34 lei fără TVA, rezultată conform devizului general, parte integrantă din cadrul PT elaborat de AFB MEDIA EXPERT PROIECT S.R.L., fiind alcătuită din:

- 4.1. Construcții și instalații: 2.437.977,45 lei fără TVA;
- 5.1. Organizare de șantier: 12.189,89 lei fără TVA;

Durata de execuție este de 6 luni calendaristice începând cu emiterea Ordinului administrativ de începere a lucrărilor. Autoritatea contractantă va emite ordinul administrativ de începere a lucrărilor într-un termen de maxim 30 de zile de la momentul aprobării proiectului tehnic și a detaliilor de execuție fără obiecțiuni.

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

PROPUNEREA TEHNICA SE VA COMPLETA IN BAZA FORMULARULUI NR. 8 – FORMULAR PROPUNERE TEHNICA, din cadrul fisierului „ 5. formulare si modele de documente - trotuare”, prin alocarea de informatii in cadrul fiecarui punct (DE LA 1 PANA LA 11).

Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în CAIETUL DE SARCINI/ FISA DE DATE si ANUNT DE PARTICIPARE - punctul II.2.4.

Lipsa oricăreia din cerințele/capitol punctuale ale caietului de sarcini si fisa de date duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.

Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Propunerea tehnică se va evalua conform informațiilor prezentate în caietul de sarcini si fișa de date.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	75% Punctaj maxim factor: 75
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Garanția acordată	Garanția acordată	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: a) Garanție minimă acordată este de 36 de luni. Suplimentar pentru fiecare 12 luni acordate, ofertantul primește 5 puncte, după cum urmează: - 48 luni: 5 puncte; - 60 luni: 10 puncte; - 72 luni: 15 puncte; Garanția acordată peste 72 de luni nu se punctează suplimentar. Pentru calcularea punctajului vor fi luate în considerare doar perioadele de 12 luni.		

Experiența experților cheie	Experiența experților cheie	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Suma punctajului maxim obținut pentru acest subfactor este de 10 puncte pentru cei 2 experți cheie. Experiența profesională specifică - se va dovedi prin prezentarea unui document constatator emis sau avizat de beneficiarul final* sau emis de angajator (operator economic/executant) al unui obiectiv de investiții similar cu cel ce face obiectul prezentei proceduri - din care să reiasă implicarea expertului în proiectul respectiv. Documentele constatatoare/justificative pot fi : fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare.</p> <p>*Beneficiarul final: este unitatea administrativ teritorială, (ex. Comună, Oraș, Consiliu Județean, C.N.A.I.R. S.A. etc.), titulara a obiectivului de investiții pentru care s-au executat/proiectat lucrări similare cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri sau operatorul economic/executant al unui obiectiv de investiții similar cu cel ce face obiectul prezentei proceduri. Notă: Pentru ofertele care prezintă un (singur) proiect similar, nu se acordă puncte (oferta este conformă, îndeplinind cerința minimă).</p> <p>Manager de proiect (responsabil proiect): Algoritm de calcul – maxim 5 puncte - Experiența profesională specifică constând în implicarea ca MANAGER DE PROIECT în 2-3 proiecte de investiții având ca obiect proiectare și execuție de lucrări / execuție de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achiziției, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul ce urmează a se atribui - se acordă 1 punct; - Experiența profesională specifică constând în implicarea ca Manager de proiect în 4-5 proiecte de investiții (...) - se acordă 3 puncte; - Experiența profesională specifică constând în implicarea ca Manager de proiect în 6 sau mai multe proiecte de investiții (...) - se acordă 5 puncte.</p> <p>Șef de șantier (coordonator colectiv de execuție): Algoritm de calcul – maxim 5 puncte - Experiența profesională specifică constând în implicarea ca ȘEF DE ȘANTIER în 2-3 proiecte de investiții având ca obiect execuție de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achiziției, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul ce urmează a se atribui - se acordă 1 punct; - Experiența profesională specifică constând în implicarea ca Șef de șantier în 4-5 proiecte de investiții (...) - se acordă 3 puncte; - Experiența profesională specifică constând în implicarea ca Șef de șantier în 6 sau mai multe proiecte de investiții (...) - se acordă 5 puncte.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 6; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 9 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

PROPUNEREA TEHNICĂ SE VA COMPLETA ÎN BAZA FORMULARULUI NR. 8 – FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ, din cadrul fisierului „ 5. formulare și modele de documente - trotoare”, prin alocarea de informații în cadrul fiecărui punct (DE LA 1 PANA LA 11).

Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în

CAIETUL DE SARCINI/ FISA DE DATE si ANUNT DE PARTICIPARE - punctul II.2.4.

Lipsa oricăreia din cerințele/capitol punctuale ale caietului de sarcini si fisa de date duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.

Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Propunerea tehnică se va evalua conform informatiilor prezentate în caietul de sarcini si fișa de date.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Situațiile de lucrări rezultate ca urmare a îndeplinirii lucrărilor, vor fi actualizate prin aplicarea următoarei formule de ajustare:

$V_a = V_o \times [(1 - p - a) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + (p + a)]$,

unde:

„ V_a ” reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

„ V_o ” reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,

„ a ” reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului. Drept urmare valoarea procentuala „ a ” va fi egala cu 0.

„ p ” reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

„ ICC_n ” reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar

„ $ICC_{data\ referință}$ ” reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei - limită de depunere a ofertei. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165,

167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Motive referitoare la situația operatorului economic

Descriere:

1. Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa formularul DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire sau după caz, asociați/terți susținători/subcontractanți cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul (inclusiv de ofertantul asociat/subcontractant sau terț susținător, după caz) clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Notă: Documentele trebuie să fie valabile și să prezinte informații actuale la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

STANCU GHEORGHE – primar

GEORGE OCTAVIAN DUMITRESCU – viceprimar

CONSTANTINESCU ALEXANDRU - administrator public

DICULESCU ELENA LAURENTIA – secretar general comuna bascov

PETRESCU ELENA AMALIA -inspector comp. achizitii publice si investitii

MIHAESCU ALIN-MARIUS – inspector comp. Patrimoniu si domeniu public

ZLATIE FLORINA GABRIELA – inspector comp.contabilitate

PUSCASU MARIANA – consilier juridic

MIHAELA FLOREA – inspector comp. urbanism si amenajarea teritoriului

LUNGU ANICA - inspector comp. urbanism si amenajarea teritoriului

PLOPEANU NICOLETA – consilier Comp. Achizitii publice si investitii

RUSU LIVIU MIHAIL – expert cooptat desemnat din partea IBC PERFORM SRL

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 16:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrate în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE, „Criteriile de selecție” – „Secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de către toți operatorii economici (ofertanți/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, în funcție de situația fiecărui operator economic.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul (subcontractantul/terțul susținător, după caz) clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Aceste documente sunt:

Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.

Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

NOTĂ: În cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească faptul că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta certificatul constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE. Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va executa.

Cerinta 2:

Autorizație de tip EDSB pentru execuția sistemelor de distribuție a gazelor naturale

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Operatorii economici care participă la procedura vor prezenta:

- autorizație de tip EDSB pentru execuția sistemelor de distribuție a gazelor naturale, sisteme de distribuție închise, precum și instalații aferente activității de producere/stocare biogaz/biometan ce funcționează în regim de medie, redusă și joasă presiune, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui ANRE nr. 132/2021.

În conformitate cu prevederile art. 51 din HG 395/2016, în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, cerința va fi îndeplinită, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. În cazul în care ofertantul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul de achiziție publică, cerința se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat deține autorizația solicitată, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE, „Criteriile de selecție” – „Secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de către toți operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați /subcontractanți) participanți la procedura de atribuire, în funcție de situația fiecărui operator economic.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul (subcontractantul, după caz) clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să demonstreze o medie a cifrei de afaceri pentru ultimii 3 ani (2023, 2024 și 2025) de minim 4.000.000,00 lei.

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, „Criteriile de selecție” – „Secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de către toți operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați /subcontractanți) participanți la procedura de atribuire, în funcție de situația fiecărui operator economic.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE. Aceste documente sunt: bilanțuri contabile sau alte documente contabile prin care se poate demonstra cifra de afaceri realizată.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să demonstreze că au disponibile sau vor avea acces la resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci, conturi bancare sau orice alte resurse financiare suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării în valoare de cel puțin 500.000,00 lei.

Criteriu selecție:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, „Criteriile de selecție” – „Secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de către toți operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați /subcontractanți) participanți la procedura de atribuire, în funcție de situația fiecărui operator economic.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va dovedi cele asumate în cadrul formularului DUAE prezentând linii de credit confirmate de bănci sau un extras de cont bancar sau orice alt document doveditor prin care să dovedească faptul că are acces la resurse financiare în cuantum de cel puțin 500.000,00 lei.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 2.400.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 2 contracte.

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Prin lucrări similare se înțelege: lucrări de construcții/ modernizări/ reabilitări de drumuri de interes local/ județean/ național/ autostrăzi/ drumuri expres sau lucrări de construcții/modernizări/reabilitări infrastructuri pietonale (trotuare), cel puțin din categoria de importanța C, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual (lei-valută) comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru anul 2025 se va lua în calcul cursul de schimb comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, „Criteriile de selecție” – „Secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de către toți operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, în funcție de situația fiecărui operator economic.

La solicitarea autorității contractante doar ofertantul (subcontractantul/terțul susținător, după caz) clasat pe primul loc în clasamentul intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței privind experiența similară.

Aceste documente sunt: contracte, procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea executată, valoarea executată, perioada (data de începere a lucrărilor și data de finalizare).

Informații privind asocierea, dacă este cazul:

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Fiecare asociat va depune DUAE. Operatorii economici aflați în această situație vor depune acordul de asociere, din care trebuie să rezulte, sub formă de procente, pentru fiecare asociat în parte, contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică și repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați. Acordul de asociere se va depune odată cu DUAE.

Terț/terți susținător/susținători, dacă este cazul:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Proporția de subcontractare, dacă este cazul:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Subcontractanții vor completa la rândul lor DUAE. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 24.000,00 lei. Garanția de participare se constituie în lei, prin virament bancar, în contul RO54TREZ0465006XXX003509 deschis la Trezoreria Mun. Pitești sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar aceasta trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv de 3 luni de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum 10% din valoarea fără TVA a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri Bugetare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

e) Alte legi incidente pentru realizarea obiectului contractului.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

PROPUNEREA TEHNICA SE VA COMPLETA IN BAZA FORMULARULUI NR. 8 – FORMULAR PROPUNERE TEHNICA, din cadrul fisierului „ 5. formulare si modele de documente - trotuare”, prin alocarea de informatii in cadrul fiecarui punct (DE LA 1 PANA LA 11).
IN FELUL ACESTA SE VA REALIZA STRUCTURAREA PE CAPITOLE A PROPUNERII TEHNICE, dupa cum urmeaza:

PROPUNEREA TEHNICĂ VA FI STRUCTURATA PE CAPITOLE SI PARAGRAFE si va conține:

1) Planul de management privind executia lucrarilor care sa contina cel putin urmatoarele informatii:

a. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini, astfel incat sa se asigure respectarea solutiei tehnice stabilite in cadrul PT;

b. Metodologia de executie a lucrarilor din punct de vedere al procesului tehnologic, planificarea activitatilor, se vor descrie activitatile necesare realizarii lucrarilor in ordine logica de derulare in timp, evidentiindu-se etapele de realizare a activitatilor/ subactivitatilor, metode de lucru, prezentarea detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice lucrarilor;

c. Ofertantul va prezenta descrieri privind:

Zone de depozitare;

Lucrari temporare;

Plan de organizare de santier adaptat la constrangerile impuse de amplasament.

d. Modul de abordare și gestionare a relației cu asociatii și cu subcontractorii, în raport cu activitățile descrise în caietul de sarcini. În situația în care oferta va fi depusă în asociere sau vor exista subcontractanți propuși, în cadrul propunerii tehnice vor fi descrise activitățile ce vor fi realizate de către fiecare membru al asocierii sau de către subcontractantul propus.

e. Descrierea modalitatii de acces la alte resurse, in afara resurselor umane, (cum ar fi utilaje, instalatii si echipamente) necesare pentru indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile executiei prezentelor lucrari. Se vor prezenta echipamentele, utilajele, mica mecanizare, alte resurse de care antreprenorul va dispune sau le va contracta/ închiria în vederea îndeplinirii contractului, precum și modalitatea de acces la acestea: proprietate/chirie.

2) Programul de execuție/ graficul de execuție (grafic tip GANTT) a tuturor activităților din contract. Programul de lucru, respectiv graficul Gantt (realiza la nivel de categorie de lucrari conform formulare F3) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților, cu indicarea fazelor/ etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor. Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiata distinct.

GRAFICUL DE EXECUTIE GANTT (GRAFICUL LUCRARILOR) SE VA REALIZA LA NIVEL DE CATEGORIE DE LUCRARI CONFORM

FORMULARE F3, din care sa rezulte incadrarea in durata contractului de achizitie publica prin planificarea fizica a activitatilor si subactivitatilor, cu indicarea tuturor fazelor si etapelor de realizare a acestora, in ordinea si succesiunea logica a evenimentelor (cu durata de timp necesara pe activitati si pozitionarea in timp a acestora, precum si evidentierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmarirea lucrarilor, respectiv intervale de timp aplicabile) impreuna cu alocarea resurselor pe parcursul executiei (in functie de responsabilitatile/ atributiile detinute pentru realizarea fiecarei activitati in parte), drumul critic si interconditionarile (interdependentele intre activitati).

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- B.1. Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul „Metodologie”;
- B.2. Succesiunea și inter – relaționarea acestor activități;
- B.3. Punctele – cheie de control – „jaloanele” proiectului.
- B.4. Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea activităților planificate conform cerințelor de implementare și planificării gândite de antreprenor. In acest sens, vor fi identificate si punctele cheie (jaloanele).
- B.5. Alocarea de resurse umane si echipamente/ utilaje pe fiecare activitate (se va in clar tipul de resursa umana, utilaj, material.)

Graficul de execuție va fi DIMENSIONAT astfel incat sa poata fi citit/ analizat de la inceput pana la final in integralitatea sa, va stabili si va contine cel puțin: ordinea de execuție a lucrărilor, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități și duratei tuturor activităților de bază pentru toate componentele.

Programul propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în caietul de sarcini;
3. realizat astfel încât acesta să fie lizibil și ușor de urmărit, asigurand trasabilitatea resurselor de personal si echipamente alocate fiecărei activitati din cadrul programului de executie.

Nota: Toate informatiile solicitate in cadrul prezentei cerinte, vor fi prezentate in cadrul Graficului de executie, astfel incat acesta sa poata fi analizat in mod cursiv si intr-o maniera care sa permita identificarea tuturor informatiilor solicitate. (actitati si subactivitati, denumire, durata, succesiune, inter-relationare, jaloane, alocarea de resurse si echipamente/utilaje, activitati critice, etc.).

3) Personalul utilizat pentru execuția contractului și organizarea acestuia:

- 3.1. Structura echipei propuse pentru realizarea contractului (Organigrama personalului); Ofertanții, prin structura echipei propuse, vor trebui să facă dovada că pot realiza activitățile care fac obiectul contractului în integralitatea lor.
- 3.2. Pentru personalul stabilit în cadrul Caietului de sarcini, se va prezenta modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză și documente care să ateste modalitatea de acces la aceștia, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Totodată, vor fi prezentate documente din care să reiasă „Calificare educațională și/sau profesională”, „Experiența profesională generală” și „Experiența profesională specifică”, după caz.
- 3.3. Prezentarea principalelor responsabilități ale personalului prezentat.

4) Programul de asigurare a calitatii particularizat pe lucrare, care trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele:

- a) Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare (a se avea în vedere structura prevazuta in Regulamentul conform HG 766/1997;
- b) Procedurile tehnice de executie a tuturor obiectelor si categoriilor de lucrari;
- c) Planul de control al calitatii, verificari si incercari, continand metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru toate lucrarile, care sa cuprinda minim urmatoarele: categoriile de lucrari controlate si verificate conform specific tehnice, metodele de verificare si control utilizate, frecventa, toleranta admisibila, responsabilul de verificare);
- d) Prezentarea surselor de aprovizionare si a distantelor de transport pentru principalele materiale cu indicarea furnizorilor principalelor materiale: Mixturi asfaltice, betoane, piatra sparta, nisip, balast, geotextil;

5. Declaratia privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate.

6. Planul privind respectarea condițiilor de mediu.

Planul de securitate și sănătate ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

7. Planul de securitate și sănătate:

Planul de securitate și sănătate ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

8. Planul de management al deșeurilor:

Planul de management al deșeurilor ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

9. Planul de management al traficului:

Planul de management al traficului ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului. (doar pentru execuția lucrărilor.)

10. Se va prezenta o declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

11. Respectarea principiului DNSH „Do No Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”). În acest sens se va prezenta „Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)” conform modelului de declarație din secțiunea „Formulare și Modele de documente”. Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

NOTĂ:

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în caietul de sarcini. Lipsa oricăreia din cerințele/capitol punctuale ale caietului de sarcini și fișa de date duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.

Ne prezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Propunerea tehnică se va evalua conform informațiilor prezentate în caietul de sarcini și fișa de date.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG nr. 395/2016. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei fără TVA, cu maxim două zecimale după virgulă, și nu va depăși valoarea estimată.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

1. Formularul de oferta și anexele sale, respectiv:

Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;

Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;

Formularul F3 – Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări;

Programul de lucru, respectiv graficul Gantt valoric (prezentat în propunerea tehnică) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, așa cum este prezentat în cadrul propunerii tehnice.

Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul.

NOTĂ:

Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de resursa, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferențiate. Listele de cantități prezentate cu prețurile aferente vor cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli necesare pe perioada de execuție și până la recepția finală.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 123 din HG nr. 395/2016.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice se semnează cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care, din motive tehnice confirmate de către operatorul SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garanția de participare) se depun la sediul autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. În acest caz, informațiile de contact sunt cele menționate la secțiunea I din prezenta fișă de date.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedură și executarea garanției de participare.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente în SEAP la secțiunea

„Documente de calificare”: Dovada privind constituirea garanției de participare; Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată, după caz). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Dacă este cazul, se vor prezenta acordurile de subcontractare/susținere/asociere.

Atenție: Se solicită operatorilor economici să procedeze la opisarea și numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini cuprinse în documentația de atribuire.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din ofertă sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din oferta considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, documentul nu va fi depus, oferta fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Conform prevederilor art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016: „fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor”.

Conform art. 57 alin. (4) din același act normativ: „informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicități de clarificare/întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal la rubrica de "LISTA CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" a anuntului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.

Răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

FORMULARUL DUAЕ VA FI COMPLETAT DE CĂTRE TOȚI PARTICIPANȚII LA PROCEDURĂ (ASOCIAȚI/SUBCONTRACTANȚI/TERȚI SUȘȚINĂTORI).

PROPUNEREA TEHNICA SE VA COMPLETA IN BAZA FORMULARULUI NR. 8 – FORMULAR PROPUNERE TEHNICA, din cadrul fisierului „ 5. formulare si modele de documente – trotauare” prin alocarea de informatii in cadrul fiecarui punct (DE LA 1 PANA LA 10).

IN FELUL ACESTA SE VA REALIZA STRUCTURAREA PE CAPITOLE A PROPUNERII TEHNICE.

Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în CAIETUL DE SARCINI/ FISA DE DATE si ANUNT DE PARTICIPARE - punctul II.2.4.

Lipsa oricăreia din cerințele/capitol punctuale ale caietului de sarcini si fisa de date duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.

Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Propunerea tehnică se va evalua conform informațiilor prezentate în caietul de sarcini și fișa de date.

Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Ofertanții care intenționează să viziteze amplasamentul trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

Modul de constituire a garanției de participare: Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 24.000,00 lei. Garanția de participare se constituie în lei, prin virament bancar, în contul RO54TREZ0465006XXX003509 deschis la Trezoreria Mun. Pitești sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar aceasta trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv de 3 luni de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor.

În cazul în care garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară ori de o societate de asigurări, acestea se prezintă în cuantum și pentru perioada prevăzute în documentația de atribuire, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Pentru garanția depusă în altă monedă, echivalentă lei/altă monedă se va face prin raportare la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare în SEAP. Ofertanții vor depune documentele care reprezintă dovezile constituirii garanției de participare în SEAP, scanate și semnate cu semnătură electronică.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii.

Modul de constituire a garanției de bună execuție: Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum 10% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția se va constitui în conformitate cu art.154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Prezenta fișă de date a achiziției reprezintă instrucțiunile către ofertanți.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-