



ROMANIA
JUDETUL ARGES
COMUNA BASCOV
PRIMARIA COMUNEI BASCOV
Str. Paisesti DN 7C, nr. 125, Com. Bascov, Jud. Arges
Cod fiscal: 4122078
E-mail: primariabascov@yahoo.com
E-mail: bascov@ag.e-adm.ro
Tel. 0248/270 525; fax. 0248/270 033



Nr. 6981/ 31.03.2026



Aprobat
Primar
STANCU GHEORGHE

CAIET DE SARCINI

Execuție lucrări pentru obiectivul: „Amenajare trotuar pietonal pe traseul drumului DN7 Pitești – Râmnicu Vâlcea, în comuna Bascov, județul Argeș”

CODURI CPV:

- 45233161-5 Lucrari de constructii de trotuare (Rev.2)
- 79415200-8 Servicii de consultanță în proiectare (Rev.2)
- 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (Rev. 2)

1. Date privind autoritatea contractantă:

Denumire: UAT comuna Bascov;
Adresa poștală: Str. Paisesti DN 7C nr. 125, Com. Bascov, Jud. Argeș, Romania;
Telefon: 0248/270 525; fax. 0248/270 033;
Adresa de e-mail: primariabascov@yahoo.com;
Cod de identificare fiscala: 4122078;
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

2. Obiectul achiziției:

Obiectul principal al contractului: **Execuție lucrări pentru obiectivul: „Amenajare trotuar pietonal pe traseul drumului DN7 Pitești – Râmnicu Vâlcea, în comuna Bascov, județul Argeș”**

3. Contextul realizării achiziției:

Traficul pe DN7 (E81) este compus atat din turisme cat si din transportatori de marfa (tir- uri) fiind foarte aglomerat si periculos, in special pentru micii pietoni.

Pe timp ploios, datorita traficului auto aglomerat, circulația pietonala devine practic imposibila atat ca urmare a noroiului ce se formează pe cărările de pamant laterale cat si a riscului la care sunt supusi pietonii in situația in care circula pe acostamentul drumului național (posibile alunecări, stropiri datorate traficului, vizibilitate scăzută etc.).

Prin urmare, necesitatea si oportunitatea investitiei de continuare amenajare de trotuare pietonale este evidenta si cu repercursiuni pozitive atat pentru locuitori cat si pentru intreaga zona, sporind astfel gradul de siguranta pietonala.

Deasemenea, prin efectele sale multiplicatoare, investitia genereaza o serie de efecte benefice pe termen lung si se constituie intr-un model de buna practica in concordanta cu principiile unei dezvoltari economice durabile.

Nerealizarea lucrarilor va conduce la mentinerea circulatiei pietonale in conditii de nesiguranta desfasurandu-se in continuare pe marginea drumului national (pe zona acostamentelor drumului) sau pe cararile din pamant neamenajate corespunzator, la posibilitatea producerii de accidente rutiere (in special cu micii pietoni), la disconfortul participantilor la trafic ingreunand astfel circulatia rutiera.

Avand in vedere traficul rutier ridicat de pe drumul national DN7 (E81), prin nerealizarea lucrarilor si neconectarea sectoarelor de trotuare deja executate in anii anteriori, vor continua si sesizarile/cerintele cetatenilor cu privire la realizarea conexiunii zonelor ramase fara trotuare pana in apropierea depozitului UM Valea Ursului

Situatia existenta:

Lucrarile se situeaza din punct de vedere administrativ-teritorial pe raza comunei Bascov din județul Argeș, in intravilan, in lungul drumului national DN7 ce traverseaza satele Bascov, Glâmbocu, Brăileni si Valea Ursului, pe zonele ce la acest moment nu prezinta trotuare, stanga si / sau dreapta, incepand din apropierea strazii Florea si pana in zona UM Valea Ursului.

Accesul principal catre amplasamentul lucrarilor se face direct din drumul national DN7 Pitești - Ramnicu Valcea.

In prezent, pe drumul national DN7 Pitești - Rm. Valcea, exista trotuar pietonal fie pe partea dreapta fie pe partea stanga a DN7 executat in etape anterioare de lucru dar care nu este continuu astfel incat sa asigure un flux pietonal normal pentru pietoni, acestia circuland pe zonele unde nu exista trotuar in conditii de nesiguranta, pe carari de pamant sau chiar pe acostamentul drumului national.

Prin urmare, administratia comunei Bascov doreste continuitatea lucrarilor de amenajare trotuare pietonale in lungul DN7 incepute anterior, respectiv anii 2015 -2020, lucrari ce vin in sprijinul locuitorilor si al sigurantei rutiere si pietonale.

Entitatea responsabila cu implementarea acestui proiect este U.A.T. Comuna Bascov. Prin investitia propusa se doreste conectarea legaturilor pietonale in lungul drumului national pe zonele ramase fara trotuare astfel incat circulatia pietonala sa nu se mai desfasoare pe cararile de pamant existente sau pe marginea partii carosabile a drumului national unde pietonii sunt supusi riscurilor de accidente, ci pe zone corespunzator amenajate care sa fie functionale pe intreaga perioada a anului, indiferent de conditiile atmosferice (ploi, zapada etc) si care sa asigure continuitatea fluxurilor pietonale pe ambele parti ale DN7.

Actualul proiect are drept scop continuarea lucrarilor de amenajare trotuare atat pe partea stanga cat si pe partea dreapta a drumului national DN7 Pitești - Rm. Valcea, pe teritoriul comunei Bascov incepand din apropierea strazii Florea si pana in zona UM Valea Ursului, pe zonele care la acest moment nu prezinta trotuar, astfel:

- partea stanga intre pozitiile Km 121+120 + Km 121+402
- partea stanga intre pozitiile Km 121+433 + Km 121+558
- partea dreapta intre pozitiile Km121+656 + Km 122+058
- partea dreapta intre pozitiile Km122+092 + Km 122+373
- partea dreapta intre pozitiile Km123+070 + Km123+207

- partea dreapta între pozițiile Km123+234 + Km124+795

Se dorește conectarea legăturilor pietonale în lungul drumului național pe zonele ramase fara trotuare astfel încat circulația pietonală sa nu se mai desfasoare pe cărările de pamant existente sau pe marginea părții carosabile a drumului național unde pietonii sunt supusi riscurilor de accidente, ci pe zone corespunzător amenajate care sa fie funcționale pe întreaga perioadă a anului, indiferent de condițiile atmosferice (ploi, zapada etc) și care sa asigure continuitatea fluxurilor pietonale pe ambele părți ale DN7.

Trotuarele se vor executa cu latimea de 2.00m cuprinzând și bordurile de încadrare 20x25cm, latimea între borduri fiind de 1.60m. Bordurile de încadrare se vor monta la nivel trotuar, fara denivelare, pe fundație din beton simplu C16/20 cu dimensiunile 30x15cm.

4. Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea achiziției:

Modernizarea străzilor va avea un impact favorabil în zonă, întrucât se vor realiza o serie de deziderate ale comunității locale, a mediului de afaceri și a transportatorilor rutieri, precum:

- reducerea timpului de călătorie;
- reducerea semnificativă a disconfortului locuitorilor comunei produs de mașinile ce utilizează străzile comunei;
- creșterea capacității de circulație prin asigurarea lățimilor suficiente platformelor de circulație;

5. Descrierea activităților din contract:

Pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, antreprenorul va duce la îndeplinire următoarele activități:

- **Executarea lucrărilor în conformitate cu autorizația de construire și în conformitate cu proiectul tehnic și cu detaliile de execuție aprobate de beneficiar.**

6. Conținutul caietului de sarcini:

Se vor respecta prevederile prezentului caiet de sarcini și ale proiectului tehnic nr. 58/2025, elaborat de AFB MEDIA EXPERT PROIECT S.R.L., regăsit atașat. Se vor avea în vedere toate activitățile, soluțiile, categoriile de lucrări și specificatiile tehnice menționate în cadrul proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

7. Durata de realizare a investiției:

Durata de execuție este de **6 luni** calendaristice începând cu emiterea Ordinului administrativ de începere a lucrărilor. Autoritatea contractantă va emite ordinul administrativ de începere a lucrărilor într-un termen de maxim 30 de zile de la momentul aprobării proiectului tehnic și a detaliilor de execuție fără obiecțiuni.

8. Garanția acordată lucrărilor:

Având în vedere că investiția ce urmează a fi realizată se încadrează în categoria de importanță „C”, garanția minimă conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții este de **36 luni**. Durata garanției pentru lucrările executate începe să curgă de la data semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal la

terminarea lucrărilor. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

9. Personalul Contractantului:

Antreprenorul trebuie să asigure tot personalul adecvat și necesar îndeplinirii corespunzătoare a investiției, în termenul de execuție stabilit, conform ofertei depuse.

În cazul în care dispozițiile legale în vigoare aplicabile contractului impun unele condiții pentru nominalizarea pe anumite funcții – cum ar fi, dar fără a se limita la: nivelul și specialitatea studiilor, deținerea unor calificări/ autorizații/ permise/ avize etc. – Contractantul trebuie să se asigure că persoanele nominalizate pe acele funcții respecta condițiile legale impuse.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, autoritatea contractantă anticipează că sunt necesari următorii experți:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
<i>Manager de proiect (responsabil proiect)</i>	1
<i>Șef de șantier (coordonator colectiv de execuție)</i>	1
<i>Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 2.1 „Construcții rutiere și drumuri”</i>	1
<i>Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 8.4 „Rețele de gaze naturale combustibile (DI)”</i>	1
<i>Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 9.1 „Construcții edilitare si de gospodărire comunala”</i>	1
<i>Responsabil cu controlul tehnic al calității (CQ)</i>	1

Atributii și calificări educaționale ale experților solicitați:

Rol expert: Manager de proiect (responsabil proiect)	
Calificare educațională și/sau profesională	<p>✓ <i>absolvent cu studii superioare în domeniul științelor ingineresti aplicabile realizării prezentului obiectiv de investitii (construcții drumuri / Cai Ferate, Drumuri si Poduri)- se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.</i></p> <p><i>Numai o persoană care a absolvit studii în specializarea construcții drumuri/CFDP este în măsură să reflecte potențialul organizatoric al ofertantului de a duce la îndeplinire contractul de achiziție publică tinand cont de specificul lucrărilor ce urmează a fi executate, capacitatea de a elabora și monitoriza un plan de proiect în mod realist, capacitatea de a identifica riscurile și de a propune măsuri de remediere, capacitatea de a negocia între partile implicate,</i></p>

	<i>capacitatea de a implementa un proiect conform cerintelor contractului si a obtine rezultatele in termenul si graficul de timp alocat.</i>
Abilitați	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesionala software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilitați organizaționale/manageriale, digitale, de comunicare.</i>
Experiența profesională generală	✓ <i>minim 5 ani de experiență generală în domeniul studiilor absolvite – se va dovedi prin prezentarea diplomei de absolvire.</i>
Experiența profesională specifică	<p>✓ <i>experiența constând în implicarea <u>în cel puțin un contract/proiect</u> ce presupune <u>execuția de lucrări</u> sau <u>proiectarea și execuția de lucrări</u> ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achiziției, în care să fi desfășurat activități conform poziției solicitate – se va dovedi prin prezentarea unui document constatatator emis sau avizat de beneficiarul final* sau emis de angajator (operator economic/executant) al unui obiectiv de investiții similar cu cel ce face obiectul prezentei proceduri - din care să reiasă implicarea expertului în proiectul respectiv.</i></p> <p>✓ <i>Documentele constatatoare/justificative pot fi : fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare.</i></p> <p><i>*Beneficiarul final: este unitatea administrativ teritorială, (ex. Comună, Oraș, Consiliu Județean, C.N.A.I.R. S.A. etc.), titulara a obiectivului de investiții pentru care s-au executat lucrări sau proiectat și executat lucrări similare cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri sau operatorul economic/executant al unui obiectiv de investiții similar cu cel ce face obiectul prezentei proceduri.</i></p>
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>coordonarea și supervizarea întregii echipe de proiect, atât colectivul de proiectare, cât și cel de execuție;</i> ✓ <i>coordonarea și supervizarea generală privind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale antreprenorului;</i> ✓ <i>verificarea termenelor contractuale pentru respectarea graficului de implementare;</i> ✓ <i>semnarea documentelor tehnico-economice în legătură cu obiectivul de investiții;</i> ✓ <i>asigurarea îndeplinirii indicatorilor de proiect;</i> ✓ <i>comunicarea permanenta și directa cu beneficiarul;</i> ✓ <i>comunicarea cu alte entități partenere/avizatori/finanțatori.</i>

Rol expert: Șef de șantier (coordonator colectiv de execuție)

<p>Calificare educațională profesională și/sau</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ absolvent cu studii superioare în domeniul științelor inginerești direct aplicabile realizării prezentului obiectiv de investiții (<u>construcții drumuri / Căi Ferate, Drumuri și Poduri</u>)- se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării. ✓ Numai o persoană care a absolvit studii în specializarea construcții drumuri/CFDP este în măsură să reflecte potențialul organizatoric al ofertantului de a duce la îndeplinire contractul de achiziție publică ținând cont de specificul lucrărilor ce urmează a fi executate, capacitatea de a elabora și monitoriza un plan de proiect în mod realist, capacitatea de a identifica riscurile și de a propune măsuri de remediere, capacitatea de a negocia între partile implicate, capacitatea de a implementa un proiect conform cerințelor contractului și a obține rezultatele în termenul și graficul de timp alocat.
<p>Abilități</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității, abilități organizaționale/managieriale, digitale, de comunicare.
<p>Experiența profesională generală</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ minim 5 ani de experiență generală în domeniul studiilor absolvite – se va dovedi prin prezentarea diplomei de absolvire.
<p>Experiența profesională specifică</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ experiența constând în implicarea <u>în cel puțin un contract/proiect</u> ce presupune execuția de lucrări ce sunt comparabile din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achiziției, în care să fi desfășurat activități conform poziției solicitate – se va dovedi prin prezentarea unui document constatator emis sau avizat de beneficiarul final* sau emis de angajator (operator economic/executant) al unui obiectiv de investiții similar cu cel ce face obiectul prezentei proceduri - din care să reiasă implicarea expertului în proiectul respectiv. ✓ Documentele constatatoare/justificative pot fi : fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare. ✓ <u>*Beneficiarul final:</u> este unitatea administrativ teritorială, (ex. Comună, Oraș, Consiliu Județean, C.N.A.I.R. S.A. etc.), titulara a obiectivului de investiții pentru care s-au executat lucrări similare cu cele ce fac obiectul prezentei proceduri sau operatorul economic/executant al unui obiectiv de investiții similar cu cel ce face obiectul prezentei proceduri.
<p>Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ coordonarea și supervizarea colectivului de execuție; ✓ comunicarea directă cu beneficiarul pentru aspectele ce țin de execuție; ✓ organizarea, coordonarea, și controlul activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de

	<p>producție, fiind responsabil de corecta și buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ coordonarea execuției lucrărilor în șantier în conformitate cu proiectul tehnic aprobat, fiind deplin răspunzător de organizarea execuției lucrărilor astfel încât să se respecte graficul propus și aprobat; ✓ preluarea șantierului (verifică situația în teren, realizează măsurători preliminare, evidențiază eventualele probleme tehnice); ✓ coordonarea activităților din șantier în vederea implementării conform legii a proiectului; ✓ să contabilizeze lucrările în curs; ✓ să execute măsurătorile finale, în vederea predării șantierului; ✓ să gestioneze eliberarea șantierului, returnarea materialelor în exces și eliminarea tuturor reziduurilor din șantier; ✓ să răspundă de calitatea lucrărilor în concordanță cu cerințele clientului.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rol expert: Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 2.1 „Construcții rutiere și drumuri”	
Calificare educațională și/sau profesională	✓ autorizat pentru domeniul 2.1 „Construcții Rutiere Și Drumuri” sau echivalent - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.
Abilitați	✓ abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.
Experiența profesională generală	✓ nu se solicită.
Experiența profesională specifică	✓ nu se solicită.
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic pe tot parcursul procesului de execuție; ✓ să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii verficatori de proiecte atestați; ✓ să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor; ✓ să întocmească și să țină la zi un Registru de evidentă a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde; ✓ să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării normelor în vigoare; ✓ să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile

	<p>proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;</p> <p>✓ să respecte prevederile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rol expert: Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 8.4 „Rețele de gaze naturale combustibile (DI)”	
Calificare educațională și/sau profesională	✓ autorizat pentru domeniul 8.4 „Rețele de gaze naturale combustibile (DI)” sau echivalent - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.
Abilitați	✓ abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.
Experiența profesională generală	✓ nu se solicită.
Experiența profesională specifică	✓ nu se solicită.
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic pe tot parcursul procesului de execuție; ✓ să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii verifcatori de proiecte atestați; ✓ să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor; ✓ să întocmească și să țină la zi un Registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde; ✓ să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării normelor în vigoare; ✓ să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecțe grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;

	✓ să respecte prevederile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rol expert: Responsabil tehnic cu execuția autorizat pentru domeniul 9.1 „Construcții edilitare și de gospodărire comunală”	
Calificare educațională și/sau profesională	✓ autorizat pentru domeniul 9.1 „Construcții edilitare și de gospodărire comunală” sau echivalent - se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării.
Abilitați	✓ abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.
Experiența profesională generală	✓ Nu se solicită.
Experiența profesională specifică	✓ Nu se solicită.
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic pe tot parcursul procesului de execuție; ✓ să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii verficatori de proiecte atestați; ✓ să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor; ✓ să întocmească și să țină la zi un Registru de evidentă a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde; ✓ să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării normelor în vigoare; ✓ să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora; ✓ să respecte prevederile prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.

Rol expert: Responsabil cu controlul tehnic al calității (CQ)	
Calificare educațională și/sau profesională	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>absolvent cu studii superioare</i> – se vor prezenta documente pentru dovedirea calificării. ✓ <i>Deținerea unei calificări pentru funcția de responsabil CQ – diploma, certificat absolvire cursuri etc. sau decizie de numire din partea angajatorului pentru a ocupa aceasta funcție în cadrul societatii.</i>
Abilitați	✓ <i>abilitatea de a lucra în echipă, de a utiliza în activitatea profesională software-uri și orice alt tip de instrumente necesare pentru desfășurarea activității.</i>
Experiența profesională generală	✓ <i>nu se solicită.</i>
Experiența profesională specifică	✓ <i>nu se solicită.</i>
Responsabilități în cadrul Contractului (fără a fi limitative)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezvoltarea unui plan detaliat care să stabilească procedurile și metodele de control ale calității pe parcursul întregului proiect. ✓ Asigurarea că toate procedurile stabilite în planul de control al calității sunt implementate corespunzător pe șantier. ✓ Realizarea inspecțiilor periodice și auditurilor pentru a evalua conformitatea cu specificațiile tehnice, normele și reglementările aplicabile. ✓ Urmărirea și evaluarea proceselor de producție pentru a asigura că acestea respectă standardele de calitate impuse. ✓ Identificarea oricăror neconformități sau abateri de la standardele de calitate și luarea măsurilor corespunzătoare pentru remedierea acestora. ✓ Interacțiunea cu diverse echipe implicate în proiect pentru a asigura înțelegerea și respectarea standardelor de calitate. ✓ Întocmirea rapoartelor și documentelor de control al calității pentru a evidenția stadiul implementării planului și a identifica zonele care necesită îmbunătățiri. ✓ Implicarea în întâlniri periodice de proiect și revizuri pentru a discuta aspecte legate de calitate și pentru a propune soluții pentru îmbunătățirea proceselor. ✓ Asigurarea că personalul implicat în proiect este informat și pregătit în ceea ce privește procedurile de control al calității. ✓ Comunicarea regulată cu toate părțile interesate pentru a asigura transparența și pentru a aborda orice preocupare sau solicitare legată de calitate.

Se vor prezenta informații cu privire la:

1. Structura echipei propuse pentru realizarea contractului (Organigrama personalului); Ofertantii, prin structura echipei propuse, vor trebui să facă dovada că pot realiza activitățile care fac obiectul contractului în integralitatea lor.

2. Pentru personalul stabilit în cadrul Caietului de sarcini se va prezenta modul în care operatorul economic ofertant **și-a asigurat accesul la serviciile acestora** (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză și documente care să ateste modalitatea de acces la aceștia, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Totodată, vor fi prezentate documente din care să reiasă **„Calificare educațională și/sau profesională”**, și **„Experiența profesională specifică”**, după caz.
3. Se solicita prezentarea principalelor responsabilități ale personalului prezentat.

Nota: Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea persoanelor nominalizate de Contractant, pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, în cazul în care consideră că un membru al personalului nominalizat al Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

10. Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul trebuie să asigure toate utilajele, echipamentele, materialele necesare îndeplinirii corespunzătoare a lucrărilor, în termenul de execuție stabilit, conform documentației de atribuire și a ofertei depuse. Introducerea și scoaterea din șantier a utilajelor, echipamentelor și materialelor necesare pentru executarea lucrărilor se va face cu respectarea legislației aplicabile privind protecția mediului / siguranța circulației, după caz.

Contractantul trebuie să utilizeze în execuția lucrărilor numai produse și procedee prevăzute de normativele în vigoare, care conduc la realizarea investiției. Materialele utilizate pentru punerea în operă a lucrărilor trebuie să fie adecvate pentru scopul și durata de viață propusa în deplina concordanță cu codurile și specificațiile de materiale. Toate materialele trebuie să fie noi. Toate materialele puse în operă trebuie să fie însoțite de certificate de calitate / declarații de conformitate.

Ofertantii trebuie menționeze în cadrul propunerii tehnice, ca detin sau dispun într-o modalitate, respectiv detinere în proprietate/contract de leasing, inchiriere sau alte forme de imprumut de folosință de utilajele și echipamentele/utilajele solicitate necesare îndeplinirea contractului, la data depunerii ofertelor.

11. Cerințe privind execuția lucrării:

La execuția lucrărilor se va respecta legislația în domeniul executării lucrărilor de construcții, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (actualizată), normativele și reglementările tehnice specifice în vigoare.

Executarea lucrărilor va începe numai după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor și după predarea - primirea amplasamentului. Predarea - primirea amplasamentului pentru execuția lucrărilor se va realiza în maxim o zi de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Achizitorul va emite ordinul administrativ de începere a lucrărilor într-un termen de maxim 30 de zile de la momentul aprobării proiectului tehnic și a detaliilor de execuție fără obiecțiuni.

Ofertantul câștigător va executa lucrările în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități conținute în proiectul tehnic și a autorizației de construire.

Executantul are obligația să efectueze trasarea în teren a lucrărilor după preluarea amplasamentului, în prezenta achizitorului.

La execuția lucrărilor se vor respecta și avea în vedere:

- Studiile de teren efectuate;
- Condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, avize, acorduri și Autorizația de construire;
- Proiectul tehnic și detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități conținute în Proiectul tehnic;
- Dispozițiile de șantier și detaliile de execuție care vor apărea în cursul desfășurării lucrărilor, dacă

este cazul.

Orice modificări sau cerințe care vor rezulta pe parcursul desfășurării lucrărilor, vor fi avizate, în scris, de către achizitor, dirigintele de șantier și de către proiectantul lucrărilor după caz.

Exploatarea echipamentelor și utilajelor, precum și modul de lucru al personalului uman implicat în lucrări, se va efectua în mod corespunzător, pentru a preveni orice incidente.

Utilizarea numai a materialelor/dotărilor și echipamentelor de calitate superioară, în conformitate cu specificațiile din proiectul tehnic.

Toate materialele care vor fi puse în operă, vor fi însoțite de certificat de conformitate.

Pe toată durata efectuării săpăturilor cu utilaje, în zonele în care există rețele de utilități, o altă persoană va însoți utilajul și va coordona efectuarea săpăturilor în scopul protejării și evitării atingerii sau secționării acestora.

În zonele unde există rețele de utilități în funcțiune și unde este necesar a se executa săpături în pământ, acestea se vor executa manual când situația o cere.

Respectarea graficului de execuție a lucrărilor, cuprins în cadrul ofertei tehnice.

Recepția la terminarea lucrărilor se va organiza numai după finalizarea tuturor lucrărilor.

Toată zona pe care s-a desfășurat execuția lucrărilor se va curăța în permanență de orice resturi de materiale și moloz rezultat în urma realizării lucrărilor, care ar putea afecta traficul, sau ar putea aduce prejudicii de imagine achizitorului.

Executantul va evacua și transporta din zona de lucru resturile de materiale și moloz rezultate în urma execuției lucrărilor, pe cheltuiala proprie, cu respectarea legislației aplicabile în domeniu.

Executantul va comunica beneficiarului, în scris, finalizarea lucrărilor.

Toate probele și verificările menționate în documentația de execuție sau prevăzute în legislația în vigoare privind execuția lucrărilor, vor fi suportate de către executantul lucrărilor pe cheltuiala proprie.

Lucrarea va fi recepționată în conformitate cu prevederile legale. În conformitate cu prevederile legale, ofertantul desemnat câștigător are obligația de a pune la dispoziție toate documentele privind execuția lucrărilor, necesare la întocmirea cărții tehnice a construcției împreună cu proiectantul și dirigintele de șantier, în termenul stabilit, respectiv:

- autorizația de construire;
- înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe tot parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea

lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, registrul proceselor verbale de lucrări ascunse, notele de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele verbale de probe specifice și speciale etc);

- procese verbale de trasare a lucrărilor;

- procesele verbale de recepție;

- expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de prescripțiile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;

- caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive, etc).

Executantul va avea obligația să respecte toate prevederile legale în vigoare care țin de executarea contractului. De asemenea, Executantul va avea obligația să participe la toate fazele determinante, precum și la recepția lucrărilor executate.

Executantul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în executarea obligațiilor, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului. Înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul execuției acestora, după caz, Executantul are obligația efectuării instructajului privind protecția muncii pentru întreg personalul care va avea acces pe șantier, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Lucrările se vor executa astfel încât să nu se blocheze căile de acces pentru circulația mașinilor.

Cheltuielile privind organizarea de șantier și cheltuielile conexe cad în sarcina executantului, acesta fiind responsabil să-și asigure utilitățile necesare pentru realizarea investiției.

La terminarea lucrărilor, Executantul are obligația readucerii terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială.

Lucrări suplimentare și/sau renunțare

În cazul în care pe parcursul derulării contractului se constată că sunt necesare lucrări/ produse/ servicii suplimentare, neprevăzute inițial, strict necesare în vederea îndeplinirii contractului, sau că este necesară renunțarea la anumite lucrări/ produse/ servicii, antreprenorul va solicita achizitorului acceptul pentru executarea/ furnizarea/ prestarea sau renunțarea la aceste lucrări/ produse/ servicii doar dacă se respectă prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 și ale actelor normative conexe.

Pentru aprobarea de către achizitor a lucrărilor/ produselor/ serviciilor ce reprezintă suplimentări sau renunțări față de proiectul tehnic de execuție, antreprenorul va depune la sediul achizitorului, o documentație care va cuprinde:

- scrisoare de înaintare cu număr de înregistrare la antreprenor;
- notă de fundamentare privind necesitatea suplimentărilor sau renunțărilor, semnată cel puțin de către executantul lucrărilor și de către dirigintele de șantier;
- dispoziție de șantier, în original, întocmită de proiectant și semnată de către executantul lucrărilor și de către dirigintele de șantier, precum și, dacă e cazul, de către verificatorul de proiecte contractat de către achizitor, însoțită de documentele care se modifică în proiectul tehnic de execuție.

Nicio dispoziție de șantier nu poate fi pusă în aplicare dacă nu este aprobată și de către achizitor.

Acceptarea suplimentărilor sau renunțărilor care fac obiectul modificărilor nesubstanțiale ale contractului se face de achizitor conform prevederilor legale în vigoare, acestea făcând obiectul unui act adițional la prezentul contract, care se va încheia numai după semnarea de către achizitor a dispoziției de șantier, ceea ce implică acordul inițial al acestuia pentru modificările respective.

În cazul în care lucrările suplimentare se datorează greșelilor de execuție sau altor cauze care țin de executantul lucrărilor, acesta va suporta toate costurile legate de execuția lucrărilor necesare pentru recepția investiției, în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului contract.

12. Modalitate de plată

Lucrările executate se dovedesc prin situații de lucrări, întocmite astfel încât să asigure o verificare rapidă și sigura a lor.

Situațiile de lucrări se întocmesc de către executant. Situațiile de lucrări prezentate de către executant, se verifică și se confirmă, în termen de maxim 10 zile, de către dirigințele de șantier și reprezentantul achizitorului. Situațiile de lucrări prezentate dirigintelui de șantier, trebuie să fie complete și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente: centralizator (cu fazele de lucrări oferite, decont anterior, decont curent și rest decont), liste cu cantitățile de lucrări realizate, analizele de laborator, certificate de calitate, de conformitate și de garanție, alte documente necesare întocmirii Cărții Tehnice (care se completează cu documente, pe fiecare fază de lucrare realizată).

Factura se emite după confirmarea situațiilor de lucrări de către toți factorii implicați (responsabil tehnic din partea executantului, diriginte de șantier, beneficiar), se depune la achizitor direct la sediul acestuia, prin poștă cu confirmare de primire sau electronic.

Plățile efectuate nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului, ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

În cazul în care executantul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea lucrărilor care nu au fost executate sau care au fost executate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în contract, executantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2¹) din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

13. Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

PROPUNEREA TEHNICA SE VA COMPLETA IN BAZA FORMULARULUI NR. 8 – FORMULAR PROPUNERE TEHNICA, din cadrul fisierului „ 5. formulare si modele de documente - trotuare”, prin alocarea de informatii in cadrul fiecarui punct (DE LA 1 PANA LA 11).

IN FELUL ACESTA SE VA REALIZA STRUCTURAREA PE CAPITOLE A PROPUNERII TEHNICE, dupa cum urmeaza:

PROPUNEREA TEHNICĂ VA FI STRUCTURATA PE CAPITOLE SI PARAGRAFE si va conține:

1) Planul de management privind executia lucrarilor care sa contina cel putin urmatoarele informatii:

a. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini, astfel încât să se asigure respectarea soluției tehnice stabilite în cadrul PT;

b. Metodologia de execuție a lucrărilor din punct de vedere al procesului tehnologic, planificarea activităților, se vor descrie activitățile necesare realizării lucrărilor în ordine logică de derulare în timp, evidențiindu-se etapele de realizare a activităților/ subactivităților, metode de lucru, prezentarea detaliată privind aspectele organizatorice generale și specifice lucrărilor;

c. Ofertantul va prezenta descrieri privind:

- ✓ Zone de depozitare;
- ✓ Lucrări temporare;
- ✓ Plan de organizare de șantier adaptat la constrângerile impuse de amplasament.

d. Modul de abordare și gestionare a relației cu asociații și cu subcontractorii, în raport cu activitățile descrise în caietul de sarcini. În situația în care oferta va fi depusă în asociere sau vor exista subcontractanți propuși, în cadrul propunerii tehnice vor fi descrise activitățile ce vor fi realizate de către fiecare membru al asocierii sau de către subcontractantul propus.

e. Descrierea modalității de acces la alte resurse, în afara resurselor umane, (cum ar fi utilaje, instalații și echipamente) necesare pentru îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile execuției prezentelor lucrări. **Se vor prezenta echipamentele, utilajele, mica mecanizare, alte resurse de care antreprenorul va dispune sau le va contracta/ închiria în vederea îndeplinirii contractului, precum și modalitatea de acces la acestea: proprietate/chirie.**

2) Programul de execuție/ graficul de execuție (grafic tip GANTT) a tuturor activităților din contract. Programul de lucru, respectiv graficul Gantt (realizat la nivel de categorie de lucrări conform formulare F3) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților, cu indicarea fazelor/ etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor. *Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractanti in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiate distinct.*

GRAFICUL DE EXECUȚIE GANTT (GRAFICUL LUCRARILOR) SE VA REALIZA LA NIVEL DE CATEGORIE DE LUCRARI CONFORM FORMULARE F3, din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților și subactivităților, cu indicarea tuturor fazelor și etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu durata de timp necesară pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea lucrărilor, respectiv intervale de timp aplicabile) împreună cu alocarea resurselor pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/

atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), drumul critic și intercondiționările (interdependențele între activități).

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

B.1. **Denumirea și durata activităților** din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul „Metodologie”;

B.2. **Sucesiunea și inter – relaționarea** acestor activități;

B.3. **Punctele – cheie de control** – „jaloanele” proiectului.

B.4. **Drumul critic** va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea activităților planificate conform cerințelor de implementare și planificării gândite de antreprenor. **In acest sens, vor fi identificate și punctele cheie (jaloanele).**

B.5. **Alocarea de resurse umane și echipamente/ utilaje pe fiecare activitate** (se va în clar tipul de resursa umană, utilaj, material.)

Graficul de execuție va fi DIMENSIONAT astfel încât să poată fi citit/ analizat de la început până la final în integralitatea sa, va stabili și va conține cel puțin: ordinea de execuție a lucrărilor, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități și duratei tuturor activităților de bază pentru toate componentele.

Programul propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;

2. să demonstreze:

- ✓ înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- ✓ abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- ✓ încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

3. **realizat astfel încât acesta să fie lizibil și ușor de urmărit, asigurând trasabilitatea resurselor de personal și echipamente alocate fiecărei activități din cadrul programului de execuție.**

Nota: Toate informațiile solicitate în cadrul prezentei cerințe, vor fi prezentate în cadrul Graficului de execuție, astfel încât acesta să poată fi analizat în mod cursiv și într-o manieră care să permită identificarea tuturor informațiilor solicitate. (activități și subactivități, denumire, durata, succesiune, inter-relaționare, jaloane, alocarea de resurse și echipamente/utilaje, activități critice, etc.).

3) Personalul utilizat pentru execuția contractului și organizarea acestuia:

3.1. Structura echipei propuse pentru realizarea contractului (Organigrama personalului); Ofertanții, prin structura echipei propuse, vor trebui să facă dovada că pot realiza activitățile care fac obiectul contractului în integralitatea lor.

3.2. Pentru personalul stabilit în cadrul **Caietului de sarcini**, se va prezenta modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză și documente care să ateste modalitatea de acces la aceștia, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Totodată, vor fi prezentate documente din care să reiasă „**Calificare educațională și/sau profesională**”, „**Experiența profesională generală**” și „**Experiența profesională specifică**”, după caz.

3.3. Prezentarea principalelor responsabilități ale personalului prezentat.

4) Programul de asigurare a calitatii particularizat pe lucrare, care trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele:

a) Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare (a se avea in vedere structura prevazuta in Regulamentul conform HG 766/1997;

b) Procedurile tehnice de executie a tuturor obiectelor si categoriilor de lucrari;

c) Planul de control al calitatii, verificari si incercari, continand metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru toate lucrarile, care sa cuprinda minim urmatoarele: categoriile de lucrari controlate si verificate conform specific tehnice, metodele de verificare si control utilizate, frecventa, toleranta admisibila, responsabilul de verificare);

d) Prezentarea surselor de aprovizionare si a distantelor de transport pentru principalele materiale cu indicarea furnizorilor principalelor materiale: Mixturi asfaltice, betoane, piatra sparta, nisip, balast, geotextil;

5. Declaratia privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate.

6. Planul privind respectarea condițiilor de mediu.

Planul de securitate și sănătate ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

7. Planul de securitate și sănătate:

Planul de securitate și sănătate ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

8. Planul de management al deșeurilor:

Planul de management al deșeurilor ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

9. Planul de management al traficului:

Planul de management al traficului ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului. (doar pentru *execuția lucrărilor*.)

10. Se va prezenta o declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca. Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

11. Respectarea principiului DNSH „Do No Significant Harm” (“A nu prejudicia în mod semnificativ”). In acest sens se va prezenta „Declaratie privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)” conform modelului de declaratie din sectiunea „Formulare si Modele de documente”. Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

NOTĂ:

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în caietul de sarcini. Lipsa oricăreia din cerințele/capitol punctuale ale caietului de sarcini și fișa de date duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.

Neprezentarea ofertei tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Propunerea tehnică se va evalua conform informațiilor prezentate în caietul de sarcini și fișa de date.

14. Modul de prezentare al propunerii financiare:

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG nr. 395/2016. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei fără TVA, cu maxim două zecimale după virgulă, și nu va depăși valoarea estimată.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

1. Formularul de oferta și anexele sale, respectiv:

- ✓ Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- ✓ Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- ✓ Formularul F3 – Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări;
- ✓ Programul de lucru, respectiv graficul Gantt valoric (prezentat în propunerea tehnică) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, așa cum este prezentat în cadrul propunerii tehnice.

- ✓ Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul.

NOTĂ:

Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de resursă, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferențiate. Listele de cantități prezentate cu prețurile aferente vor cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli necesare pe perioada de execuție și până la recepția finală.

Comp. Achiziții publice și investiții

Insp. Petrescu Elena Amalia



Comp. Patrimoniu și domeniu public

Insp. Mihaescu Alin-Marius

