

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Universitatea Nationala de Arte Din Bucuresti

Cod de identificare fiscala: 4602033; Adresa: Strada: Strada General Constantin Budisteanu, nr. 19; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010773; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: vasilescualina@unarte.org; Nr de telefon: +40 213147331; Fax: +40 213147331; Persoana de contact: Alina Vasilescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.unarte.org; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala

I.5) Activitate principala

Educatie

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Furnizare produse in cadrul proiectului Granturi pentru digitalizarea universităților - „UNART SMART” lot 17
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4602033_2025_PAAPD1576037

II.1.2 Cod CPV Principal:

39300000-5 Diverse echipamente (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Printre cele mai importante obiective ale proiectului se regăsesc:

- Crearea unei arhive digitale/mediateci;
- Dotarea spațiilor cu o infrastructură și echipamente tehnologice digitale de actualitate pentru susținerea proceselor de prelucrare și analiză computerizată a imaginii;
- Digitalizarea masei patrimoniale proprii prin implementarea sistemelor tehnologice avansate în cadrul studiourilor de fotografie existente. Implementarea tehnicilor digitale în ce privește captarea imaginii și a sunetului, modelarea luminii.
- Crearea unei baze de date unitare prin dezvoltare un sistem integrat informatic, care să permită șanse egale de acces și participare tuturor utilizatorilor UNarte - studenți, corp didactic și personal administrativ;

- e) Realizarea unui catalog digital cu resursele specifice de cercetare și creație;
- f) Digitalizare proceselor administrative în vederea eficientizării și transparentizării acestora.
- g) Încurajarea și consolidarea abilităților studenților privind cercetarea experimentală și interdisciplinară prin intermediul unui mediu flexibil și adaptat la schimbările mediului cultural, social și economic;
- h) Instruirea personalului implicat în procesul didactic în vederea utilizării adecvate a noilor tehnologii în procesele de predare, învățare și de evaluare;
- i) Dezvoltarea programelor de formare pentru noile competențe de predare/evaluare în sistem online și mixt și perfecționarea platformelor existente și a sistemelor de e-learning care să contribuie astfel la asigurarea de șanse egale de acces și participare pentru toți studenții.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 20 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde de solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor cu 10 zile.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 56636,01 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 566,36 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Sediul UNArte

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
conform documentatie

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Termen de livrare (P2)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractanta acordă punctaj pentru ofertele care prezintă un termen de livrare mai mic față de termenul maxim de livrare de 15 zile. Termenul de livrare se va prezenta obligatoriu în număr de zile. Ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă în care își asumă termenul de livrare.</p> <p>Pentru acest factor de evaluare se va acorda punctajul P2. Punctaj termen de livrare = (termen de livrare minim * 10/termenul de livrare ofertat), în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - termenul de livrare minim, este termenul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 10 puncte; - termenul de livrare ofertat este termenul de livrare a ofertei evaluate - Oferta care prezintă o perioadă de livrare mai mare de 15 zile va fi considerată neconformă. - Ofertanții care vor oferi o perioadă de livrare de 15 zile vor primi 0 (zero) puncte. - Ofertanții care vor oferi o perioadă de livrare mai mică de 10 zile nu va fi punctată suplimentar <p>Notă: Pentru livrarea produselor după termenul asumat, se va aplica o penalitate cu titlu de clauză penală de 10 % din valoarea produselor nelivrate în termen , la care se adaugă dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 21 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.</p>		

Perioada de garanție suplimentară (P3)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractanta acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție suplimentară față de garanția minimă solicitată de 24 de luni. Ofertantul trebuie să prezinte o declarație scrisă în care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.</p> <p>Numărul maxim de luni de garanție suplimentară care se poate oferta este de 36 de luni Numărul minim de luni de garanție suplimentară care se poate oferta este de 1 lună Punctajul P3(n) aferent ofertei n se determină utilizând următoarea formulă: $P3(n) = ((GE(n) / GE Max) \times 10$ unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GE (n) – garanția suplimentară oferită de ofertantul n; - GEMax – garanția suplimentară maximă, oferită, din cadrul ofertelor admisibile depuse; - Pt(n) – punctajul obținut de ofertantul n, pentru garanția suplimentară oferită - Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție suplimentară de 0 (zero) luni vor primi 0 (zero) puncte. - Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție suplimentară mai mare de 36 luni nu va fi punctată suplimentar 		
Memoria RAM pentru laptopuri /calculatoare (P4)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractanta acordă un număr maxim de 10 puncte suplimentare pentru ofertele care prezintă o capacitate de stocare a memoriei RAM mai mare decât cea stabilită de autoritatea contractantă pentru laptopuri /calculatoare prin cerința minimă</p> <p>Punctajul P4(n) aferent ofertei n se determină utilizând următoarea formulă: $P4(n) = ((RAM(n) / RAM Max) \times 10$ unde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RAM (n) – capacitate de stocare a memoriei RAM oferită de ofertantul n; - RAM Max – capacitate de stocare a memoriei RAM maximă, oferită, din cadrul ofertelor admisibile depuse; - Pt(n) – punctajul obținut de ofertantul n, pentru capacitate de stocare a memoriei RAM oferită Punctajul se acordă astfel: <p>a) Pentru capacitate de stocare a memoriei RAM egală cu cerința minimă se acorda 0 puncte; b) Pentru capacitate de stocare a memoriei RAM mai mare decât cerința minimă se acordă 10 puncte;</p>		
Consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv pentru calculatoare și laptopuri (P5)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractanta acordă un număr maxim de 10 puncte suplimentare pentru produsele ce au un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere, față de cerințele minime prevăzute de Energy Star, pentru laptopuri și calculatoare Consum energie electrică în modul veghe și/ sau inactive – maxim 20 wh.</p> <p>Punctajul se acordă în funcție de consumul de energie pe oră în modul veghe E (Wh) astfel: pentru cel mai mic consum se acordă 10 puncte, pentru alte consumuri punctajul se calculează potrivit ecuației de proporționalitate pe baza Punctajul final al acestui factor de evaluare se va stabili prin media punctajelor pentru fiecare consum de energie declarat pentru laptopuri și calculatoare $PCSV = PCSV1 + PCSV2 + \dots + PCSVn / n$, unde $PCSV =$ Punctaj total factor de evaluare Consum de energie în modurile stare de veghe și inactiv pentru Calculatoare și/sau Laptopuri $PCSVn =$ consumul de energie declarat pentru calculatorul sau laptopul oferit n = numărul de bucăți pentru care s-a indicat consumul de energie solicitat Modalitate îndeplinire: Ofertantul trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare prevăzute în cea mai recentă versiune a programului Energy Star. Acestea trebuie furnizate în cadrul ofertei tehnice pentru demonstrarea consumului de energie declarat.</p>		
Ambalaj din material reciclat (P6)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Ambalaj din material reciclat" se va acorda după cum urmează:</p> <p>a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare proporție de material reciclat – 10 puncte b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formula: $P_{eco}(n) = (\%_n / \%_{max}) \times 10$, unde: $P_{eco}(n)$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; $\%_n$ = proporția Ofertei admisibile aflată sub evaluare. $\%_{max}$ = cea mai mare proporție oferită în cadrul Ofertelor admisibile. Nota* Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.</p>		
Performanța energetică a monitoarelor (P7)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Se vor acorda puncte dacă produsele au un consum de energie semnificativ redus în modul activ conform cu cerințele programului Energy Star <http://www.eu-energystar.org/specifications.htm>. Se vor acorda puncte dacă produsul este mai eficient din punct de vedere energetic decât valoarea ETEC_MAX6 pentru computere și valoarea PON_MAX7 pentru monitoare. Acestea trebuie să fie calculate raportat la performanța minimă impusă în baza programului Energy Star. Ofertanții trebuie să furnizeze rapoarte de testare întocmite conform metodelor de testare precizate în cea mai recentă versiune a programului Energy Star. Modelele care s-au calificat pentru programul Energy Star al UE și care sunt înregistrate în baza de date a programului pot fi punctate corespunzător. Înregistrările Energy Star din SUA trebuie să fie, de asemenea, acceptate, cu condiția ca testarea să se fi efectuat în conformitate cu cerințele europene privind puterea de intrare.

Se vor acorda puncte proporțional cu ameliorarea eficienței energetice raportată la valoarea ETEC_MAX sau PON_MAX, astfel:

- Ofertele care prezintă ameliorarea eficienței energetice cu peste 80 % mai mică vor fi punctate cu 10 puncte.
 - Ofertele care prezintă ameliorarea eficienței energetice cu 60-79 % mai mică vor fi punctate cu 8 puncte.
 - Ofertele care prezintă ameliorarea eficienței energetice cu 40-59 % mai mică vor fi punctate cu 6 puncte.
 - Ofertele care prezintă ameliorarea eficienței energetice cu 20-39 % mai mica vor fi punctate cu 4 puncte
 - Ofertele care prezintă ameliorarea eficienței energetice cu cu 10-19 % mai mica vor fi punctate cu 2 puncte.
- Ofertele care prezintă consum de energie electrică în modul activ mai mare de 100 wh vor fi considerate neconforme.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul este finantat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – 2022, Componenta C15: Educație, Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației, Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Numărul contractului de finanțare / data 14027/16.09.2022

Titlul proiectului Granturi pentru digitalizarea universităților - "UNART SMART"

Cod proiect 1577799892

Program de finanțare Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - 2022 Componenta C15: Educație

Reforma 5: Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației

Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea

acestora pentru profesiile digitale ale viitorului

Numele beneficiarului Universitatea Națională de Arte din București

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_1	Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente	Computere portabile	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Alte criterii privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Conform legislatiei in vigoare

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Conform legislației în vigoare

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerința 1:**

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență și să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, dovedind înscrierea în obiectul sau de activitate a activității/activităților principale suspușe/prezentei procedurii de achiziție și desfășurarea autorizată a acestor în conformitate cu dispozițiile art. 15 din Legea nr. 359/2004

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertanții vor completa cu DA sau NU în DUAЕ "a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" - conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 ("În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAЕ «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție»").

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Precizări:

- în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;
- cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAЕ distinct;
- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor.

Conform art.173, alin.2 din Legea 98/2016 în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română.

Orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător are obligația de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător. În acest sens, Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar, Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital

social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în conformitate cu prevederile art. 167 alin (1[^]1) din Legea nr. 98/2016.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cifra de afaceri anuală generală

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri generală anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertanților prezentare DUAЕ din care să reiasă că operatorii economici au înregistrat o cifră de afaceri anuală generală care vizează activitatea în ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) să fie cel puțin egală cu dublul valorii estimate a lotului pentru care se depune oferta, pentru fiecare an de activitate.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertanții vor completa cu DA sau NU în DUAЕ "a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" - conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 ("În cadrul procedurii simplificate și al

procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție»).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completare DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în urma finalizării evaluării ofertelor:

- bilanțuri/ bilanțe contabile/ extrase de bilanț raport financiar / raport al cenzorilor/ raport de audit financiar/ declarații sau extrase bancare sau alte documente emise de organisme specializate din care să rezulte cifra de afaceri (în lei) pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) pentru care există exercițiul financiar încheiat, care confirmă nivelul cifrei de afaceri.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

În cazul în care ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

Ofertanții nerezidenți vor prezenta traducerea autorizată în limba română a documentelor solicitate mai sus.

Nota 1: Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei valută comunicat de BNR, din ziua publicării anunțului în SEAP.

Nota 2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa informațiile la nivelul unui DUAE distinct.

Nota 3: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. În acest caz, tertul sustinator va completa informațiile la nivelul unui DUAE distinct.

Dacă din motive obiective și justificate operatorul economic nu este în măsură să prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea economică și financiară acordată de tertul sustinator, în conformitate cu modelul de formular.

b) documentele transmise ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care rezultă modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care tertul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele financiare pe care tertul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării ctr. sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertei.

Aceste documente vor fi încarcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta, și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii.

Tertul/ tertii ce asigură susținerea economică financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform

prevederilor art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară furnizare produse

Criteriu selecție:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertanților (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți sustinatori) prezentare DUAE din care să reiasă că operatorii economici au derulat în ultimii 3 ani contracte de furnizare/livrare produse similare cu cele vizate prin procedura de atribuire în valoare cumulată cel puțin egală cu valoarea lotului pentru care se depune oferta. Numărul maxim de contracte ce pot fi cumulate pentru calculul valorii menționate anterior nu poate depăși 2 (două) contracte.

Prin produse similare se înțelege acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

a) sunt destinate unor utilizări identice sau similare;

b) fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertanții vor completa cu DA sau NU în DUAE "a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" - conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 ("În cadrul procedurii simplificată și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție»").

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completare DUAE, urmează a fi prezentate la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în urma finalizării evaluării ofertelor:

-contracte de furnizare/livrare produse similare cu cele vizate prin procedura de atribuire în valoare cumulată cel puțin egală cu

valoarea totală a contractului de achiziție. Numărul maxim de contracte ce pot fi cumulate pentru calculul valorii menționate anterior nu poate depăși 2 (doua) contracte. Se vor furniza următoarele documente doveditoare:

- contracte de furnizare/livrare produse,
- procese verbale de recepție sau
- facturi emise pentru produsele furnizate/livate însoțite de dovada plății.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Modalitate prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: in DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Tertul/terții sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate.

Se va solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare, dupa caz.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirma, prezentand documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre

acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind asociatii

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

In cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic in parte. Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasa pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire (in cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere)

In cazul in care ofertantul este reprezentat de un grup de operatori economici in vederea depunerii unei oferte comune, acestia vor lua forma juridica de Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016;

Modalitate prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Se va solicita tuturor ofertantilor sa completeze DUAE conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 si odata cu depunerea DUAE sa prezinte acordul de asociere.

Nota 1:

În cazul participării la procedura cu oferta comuna, cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Nota 2:

În sensul celor de mai sus, acordul de asociere va trebui sa contina cel puțin următoarele informatii:

- asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora;
- comunicarile dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociere în parte cu referire la activitățile ce revin fiecarui membru al asocierii;

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind subcontractantii

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract,

acesta are obligatia de a completa, D.U.A.E.- sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular D.U.A.E. separat care sa cuprindă informațiile solicitate in Sectiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selectie" – punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" (numai in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica). In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, va prezenta si acordul de subcontractare. De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

AC are obligatia de a solicita, anterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiiilor/executiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/ parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti. Contractele incheiate intre contractant si subcontractanti vor deveni anexe la contractul incheiat intre AC si acesta. Se vor respecta prevederile art. 218 alin. (4) si (5) din Legea nr.98/2016.

Acordul de subcontractare se va prezenta odata cu documentul DUAE si va fi completat in baza Formularului pus la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta.

Nota 1:

Resursele privind capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor declarati se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractual care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor.

Nota 2:

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantilor clasati pe primele doua locuri loc aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Conform prevederilor aferente lotului 17 identificate in instructiuni pentru ofertati

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achizitie publica de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publica/contractului subsecvent.

Restituirea garanției de buna executie se va face in conformitate cu precizarile art. 154² din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Modalitate de plata: prin virament, in contul bancar al ofertantului, care va fi indicat in contractul de furnizare, în baza facturii emise de către furnizor pentru produsele furnizate/livrate.

Facturile înaintate spre plată, și acceptate la plată de către achizitor vor fi achitate după admiterea/acceptarea cererii de plata si virmanetul sumelor aferente, de către finantator, cu respectarea mecanismelor și condițiilor de plată prevăzute de acesta.

Plata facturii se va face după întocmirea "Procesului verbal de receptie a produselor" semnat de către furnizor și avizat de către reprezentantul entității/autorității contractante in vederea efectuării plății.

Prețul contractului ramâne ferm pe toata durata contractului.

Stabilirea penalităților se realizează pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro

Legea nr. 208/2022 pentru modificarea și completarea legislației în domeniul achizițiilor publice

HG nr. 336/2023 pentru modificarea normelor metodologice aferente Legii 98/2016

OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în gestionarea fondurilor europene

Instrucțiunile ANAP nr. 1/2017 și nr. 2/2017

Instrucțiunea MIPE nr. 6/2023 (specifică proiectelor PNRR)

2. Cadrul european aplicabil

Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice

Regulamentul (UE) nr. 2020/852 privind facilitarea investițiilor durabile

Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 – criterii tehnice pentru principiul DNSH

Regulamentele PNRR și ghidurile MIPE aplicabile investiției I16 – Digitalizarea universităților

3. Obligații privind mediul, condițiile sociale și relațiile de muncă

Conform Anexei X la Directiva 2014/24/UE, ofertantul are obligația respectării convențiilor și reglementărilor internaționale, incluzând:

Convenții OIM (Organizația Internațională a Muncii):

Convenția OIM nr. 87 – Libertatea de asociere

Convenția nr. 98 – Negociere colectivă

Convenția nr. 29 – Munca forțată

Convenția nr. 105 – Abolirea muncii forțate

Convenția nr. 138 – Vârsta minimă în muncă

Convenția nr. 111 – Nediferențiere în muncă

Convenția nr. 100 – Egalitatea remunerației

Convenția nr. 182 – Eliminarea celor mai grave forme ale muncii copiilor

Convenții internaționale de mediu:

Convenția de la Viena + Protocolul de la Montreal (protecția stratului de ozon)

Convenția de la Basel (deșeurii periculoase)

Convenția de la Stockholm (poluanți organici persistenti)

Convenția PIC – Rotterdam (substanțe chimice periculoase)

4. Legislația națională privind mediu, sănătate și securitate în muncă

Legislația națională de protecția mediului (Legea nr. 195/2005 și acte subsecvente)

Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă

Reglementările Inspecției Muncii (disponibile pe www.inspectiamuncii.ro)

Ordinul 1068/1652/2018 – Ghidul de achiziții publice verzi

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv

„Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în fisele tehnice, anexate caietului de sarcini, care sa contina:

- Datele de livrare propuse;
- Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
- Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

- Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu reprezentate ca activitate și ca durată în Graficul de livrare în cadrul Contractului, ce urmează a fi reflectate sub aspect valoric în propunerea financiară;

- Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și

cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

- Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
- Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă și suport tehnic (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
- Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța corectivă și suport tehnic (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
- Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției
- Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța evolutivă și suport tehnic (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
- Demonstrarea adecvării la constrângerile impuse de locația unde vor fi instalate / livrate produsele;
- Managementul contractului, respectiv aspecte cum ar fi, dar fără a se limita la, abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități;
- Măsuri aplicabile de către ofertant pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă – precizarea prevederilor legislative aplicabile, modalitatea de îndeplinire a acestora, poziția din propunerea financiară și costul care reflectă aplicarea prevederilor legale în cauză.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

a) Planificarea fizică și valorică a activităților pe săptămâni (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul furnizării produselor/instalării echipamentelor oferite (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte) și cu histograma costurilor (respectiv explicitarea resursei financiare), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

b) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice). În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

c) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

e) Ofertanții au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul confidențial, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

f) Ofertanții vor prezenta o Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm”- „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) (conform formular pus la dispoziție)

g) Se va prezenta declarația – Consintământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (conform formular pus la dispoziție)

h) Ofertanții vor prezenta o Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul/beneficiarii real/i al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR (conform formular pus la dispoziție)

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt

inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/proponerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/proponeri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice având ponderile cele mai mari (de la mare la mic, prin urmărirea ordinii în care aceștia sunt precizați în documentația de

atribuire). În cazul în care prin aplicarea acestui sistem vor rezulta în continuare două sau mai multe oferte care se clasează pe poziția 1, autoritatea/entitatea contractantă va reface clasamentul luând considerare ceilalți factori de evaluare cu ponderi egale (urmărind ordinea precizării acestora în documentația de atribuire). Acest sistem urmează să fie aplicat ori de câte ori este necesar până la realizarea departajării ofertelor pe poziții distincte în clasament, luându-se în considerare punctajul obținut pentru factorul de evaluare subsecvent (următorul factor de evaluare a propunerii tehnice conform celor sus-menționate). Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul refăcut potrivit acestor reguli. În situația în care prin aplicarea acestui sistem se ajunge la epuizarea factorilor de evaluare ai propunerii tehnice fără însă să se fi obținut o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea/entitatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei". În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea/entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 4 luni.

În cazul în care propunerea financiară nu este prezentată în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferta alternativă.

Dacă oferta financiară depășește valoarea de buget, aceasta va fi respinsă ca fiind neconformă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la

art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Ofertanții au obligația de a indica și dovedi în cuprinsul ofertei care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț cost sunt confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul confidențial, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

NOTA:

Oferta financiară va fi prezentată în format PDF, depusă cu semnătura electronică extinsă, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Autoritatea/entitatea contractantă se supune prevederilor legale în materie de confidențialitate și în drept de proprietate intelectuală.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autoritatea/entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [menționați modalitatea de comunicare], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;

10) Scrisoarea de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de [4] luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea/entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Termenul pentru solicitarea de clarificări: până în a 20-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor;

Termen în care autoritatea contractantă va răspunde la clarificări: până în a 11-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea/entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertei în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub

sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garantiei de participare.

Pentru a se evita aparitia unor erori pe parcursul analizarii si verificarii documentelor prezentate de ofertanti se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta, astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau de catre terți trebuie sa fie date, semnate si, dupa caz, parafate conform prevederilor legale in vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil, cu mentiunea „conform cu originalul” si semnate electronic de catre ofertant.

Nerespectarea instructiunilor, neprezentarea informatiilor solicitate completate in mod corespunzator si/sau transmiterea documentelor intr-o forma improprie care face imposibila vizualizarea continutului acestora sunt activitati realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a depune o oferta care sa nu indeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare si instructiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentatie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila/neconforma/neadecvată, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor legale incidente. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii/entitatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de cerinte/conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei si/sau executia contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de catre ofertanti, indiferent de rezultatul aplicarii procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in prealabil conditiile generale si particulare care guverneaza viitorul contract de achizitie publica/sectoriala, dupa cum sunt acestea prezentate in documentatia de atribuire, ca fiind singura baza de desfasurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situatia ori de conditiile proprii ale ofertantului.

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original, copie si/sau copie „conforma cu originalul” in vederea participarii la procedura. In acest scop, analizarea de catre comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanti nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect. In acest sens, operatorii economici care, fie nu prezinta sau prezinta informatii partiale cu privire la propria lor situatie privind incidenta motivelor de excludere sau indeplinirea criteriilor de calificare si selectie sau care se fac vinovati de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii/entitatii contractante vor fi respinsi, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor/consecintelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

„Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

“Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/ instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016”

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-