

COMUNA DOICESTI
JUDETUL DAMBOVITA
Nr. 2617/07.04.2026

Aprob,
Primar
ing. Cozmin-Petruț STANA



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect

Execuție lucrări aferente proiectului:

**„ASIGURARE SCURGERE APE PLUVIALE PE STRAZILE ARMONIEI, FLORILOR, IANCU JIANU TR. 2,
IALOMITEI, LILIACULUI SI REFACERE CANAL EVACUARE APE PLUVIALE IN COMUNA DOICESTI,
JUD. DAMBOVITA”**

Execuție lucrări aferente proiectului: „**ASIGURARE SCURGERE APE PLUVIALE PE STRAZILE ARMONIEI, FLORILOR, IANCU JIANU TR. 2, IALOMITEI, LILIAULUI SI REFACERE CANAL EVACUARE APE PLUVIALE IN COMUNA DOICESTI, JUD. DAMBOVITA**”, se va realiza conform PT-ului ce poate fi obținut în format electronic prin vizitarea sistemului informatic SEAP, accesând site-ul www.e-licitatie.ro, vizualizând sau descărcând documentele anexate anunțului de participare simplificata.

I. DATE GENERALE

I.1 - Denumirea investiției

Execuție lucrări aferente proiectului: „**ASIGURARE SCURGERE APE PLUVIALE PE STRAZILE ARMONIEI, FLORILOR, IANCU JIANU TR. 2, IALOMITEI, LILIAULUI SI REFACERE CANAL EVACUARE APE PLUVIALE IN COMUNA DOICESTI, JUD. DAMBOVITA**”

I.2 - Autoritatea contractantă

Comuna Doicești

I.3 - Locul principal de executare

Comuna Doicești, județul Dâmbovița

I.4 - Modalitatea de finanțare

Contract cofinanțat în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală de către Consiliul Județean Dâmbovița și Comuna Doicești, Contract de asociere/parteneriat nr. 389/10.07.2025 – 5321/15.07.2025

II. PROCEDURĂ ACHIZITIE

Procedură simplificată într-o singură etapă.

III. OBIECTUL INVESTITIEI

Execuție lucrări aferente proiectului: „**ASIGURARE SCURGERE APE PLUVIALE PE STRAZILE ARMONIEI, FLORILOR, IANCU JIANU TR. 2, IALOMITEI, LILIAULUI SI REFACERE CANAL EVACUARE APE PLUVIALE IN COMUNA DOICESTI, JUD. DAMBOVITA**”

IV. LUCRĂRI CE SE VOR EXECUTA

Conform graficului general de realizare și listelor de cantități, execuția lucrărilor este structurată pe următoarele obiecte principale:

- **Organizare de șantier**
- **OB. 1.** Strada Armoniei
- **OB. 2.** Strada Florilor
- **OB. 3.** Strada Iancu Jianu Tr. 2
- **OB. 4.** Strada Ialomitei
- **OB. 5.** Strada Liliacului
- **OB. 6.** Refacere canal

Soluțiile tehnice și măsurile de intervenție proiectate:

În prezent, amplasamentele prezintă degradări ale sistemului de colectare a apelor pluviale (șanțuri colmatate, dale fisurate sau dislocate), precum și acostamente înierbate sau cu beton

degradat. Pentru remedierea acestor deficiențe și asigurarea funcționalității, se vor executa următoarele categorii principale de lucrări de intervenție:

-Refacerea și perearea șanțurilor: Se va realiza decolmatarea, reprofilarea și perearea șanțurilor din pământ existente folosind beton de ciment clasa C30/37 (rezistent la îngheț-dezghet) cu o grosime de 10 cm, așezat pe un strat de nisip de 5 cm grosime.

-Consolidarea acostamentelor (benzilor de încadrare): Pe toată lungimea în care se vor pereaa șanțurile, acostamentul se va consolida cu un strat de fundație din balast de minim 15 cm grosime și un strat din beton de ciment C30/37 de minim 15 cm grosime, asigurându-se o pantă transversală de 4% spre sistemul de evacuare a apelor.

-Asigurarea acceselor la proprietăți: Pentru menținerea continuității scurgerii și facilitarea accesului riveranilor, se vor realiza accese din podețe tubulare sau rigole carosabile. Structura acestora va fi alcătuită dintr-un strat de fundație din balast de minim 10 cm grosime, hârtie kraft și beton de ciment C30/37 de minim 15 cm grosime.

-Aducerea la cotă a utilităților: Se vor executa lucrări de aducere la cotă a căminelor și a capacelor utilităților existente pe amplasament.

• **Detalierea categoriilor de lucrări pe faze de execuție (conform Devizelor/Listelor de cantități)**

Pentru implementarea soluțiilor tehnice, antreprenorul va executa următoarele operațiuni specifice:

A. Lucrări de terasamente și desfaceri:

- Demolarea podețelor existente și spargerea betonului vechi.
- Desfacerea trotuarelor din dale de beton sau a bordurilor (acolo unde este cazul).
- Săpături manuale și mecanice (cu excavatorul pe pneuri) pentru crearea casetelor de încadrare, reprofilarea șanțurilor și realizarea fundațiilor.
- Încărcarea materialelor rezultate (grupa A-grele și mărunte) și transportul rutier al pământului și molozului la distanțe stabilite în devize (ex. 5 km pentru moloz).

B. Lucrări de construcții pentru scurgerea apelor (rigole, șanțuri, accese):

- Așternerea straturilor de agregate naturale (nisip, balast) cu funcție rezistentă/filtrantă și compactarea acestora cu placa vibratoare.
- Montarea elementelor prefabricate: șanțuri trapezoidale prefabricate (100x60x37 cm), rigole carosabile prefabricate (tip R3) și plăci carosabile (49x30x15cm).
- Cofrarea în cuzineți, fundații și radier.
- Montarea armăturilor în structuri (plase sudate cu ochiuri 100x100 mm și diametru de 8 mm, oțel beton fasonat).
- Turnarea betonului simplu și armat marfă, clasa C30/37 și C15/12, conform specificațiilor de deviz.
- Tăierea cu mașina cu disc diamantat a rosturilor de contracție și dilatație în betonul de uzură.
- Rostuirea pereului cu mortar de ciment M100.

C. Lucrări specifice pentru Obiectul 6 (Refacere Canal):

- Execuția de săpături mecanice cu evazare în pământ umed.
- Turnarea betonului simplu (clasele B50/B75 - C20/16) în fundații, nivelări sau completări cu sprijiniri de pereți.
- Cofrarea pentru betonul în elevație și ziduri de sprijin.
- Turnarea betonului simplu în elevații, aripi și ziduri timpan.
- Montarea tuburilor din beton armat prefabricat (ex. tuburi Dn 800 mm sau 600 mm) cu ajutorul automacaralei.
- Realizarea hidroizolațiilor la cald/rece cu bitum filerizat și carton bitumat la lucrările de artă (canal/podețe)

V. CERINȚE PRIVIND FURNIZAREA PRODUSELOR

V.1 Condiții de ambalare, etichetare, coletare și marcaje

Nu este cazul.

V.2 Termen de livrare, transport, plata

Nu este cazul.

V.3 Modalitatea de recepționare și înlocuire a produselor

Nu este cazul.

V.4 Condiții minime de garanție, întreținere și service

Nu este cazul.

VI. CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR

La execuția lucrărilor se va respecta legislația în domeniul executării lucrărilor de construcții de drumuri, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (actualizată), normativele și reglementările tehnice specifice în vigoare.

Executarea lucrărilor va începe numai după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor și după predarea - primirea amplasamentului. Predarea - primirea amplasamentului pentru execuția lucrărilor se va realiza în maxim 10 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Achizitorul va emite ordinul de începere a execuției lucrărilor, după obținerea Autorizației de construire.

La data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor achizitorul va înainta programul de control al calității lucrărilor ajunse în faze determinante semnat de toți factorii implicați pentru vizare de către Inspectoratul de Stat în Construcții.

Ofertantul câștigător va executa lucrările în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități conținute în proiectul tehnic și a autorizației de construire.

Executantul are obligația să efectueze trasarea în teren a lucrărilor după preluarea amplasamentului, în prezenta achizitorului.

La execuția lucrărilor se vor respecta și avea în vedere:

- Studiile de teren efectuate;
- Condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, avize, acorduri și Autorizația de construire;
- Proiectul tehnic și detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități conținute în Proiectul tehnic;
- Dispozițiile de șantier și detaliile de execuție care vor apărea în cursul desfășurării lucrărilor, dacă este cazul;

Orice modificări sau cerințe care vor rezulta pe parcursul desfășurării lucrărilor, vor fi avizate, în scris, de către Primaria comunei Doicesti, dirigintele de șantier și de către proiectantul lucrărilor după caz;

Exploatarea echipamentelor și utilajelor, precum și modul de lucru al personalului implicat în lucrări, se va efectua în mod corespunzător, pentru a preveni orice incidente;

Executantul trebuie să aibă în vedere un program de lucru inclusiv pe timp de noapte, cât și în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu respectarea legislației aplicabile în vigoare, pentru încadrarea în durata de realizare a investiției în termenele de execuție asumate de către acesta în cadrul ofertei în cadrul graficului de execuție a lucrărilor;

Executantul va convoca factorii implicați cu cel puțin 3 zile înainte, în vederea verificării lucrărilor ajunse în faze determinată, conform programului pentru controlul calității lucrărilor de construcții în faze determinante;

Executantul va înainta în copie achizitorului documentele care certifică calitatea lucrărilor efectuate ajunse în stadiul pentru care se va efectua verificarea în Fază Determinată, cel târziu în ziua anterioară stabilită pentru verificarea lucrărilor ajunse în Fază Determinată;

Utilizarea numai a materialelor/dotărilor și echipamentelor de calitate superioară, în conformitate cu specificațiile din proiectul tehnic;

Toate materialele care vor fi puse în operă, vor fi însoțite de certificat de conformitate.

Pe toată durata efectuării săpăturilor cu utilaje, în zonele în care există rețele de utilități, o altă persoană va însoți utilajul și va coordona efectuarea săpăturilor în scopul protejării și evitării atingerii sau secționării acestora;

În zonele unde există rețele de utilități în funcțiune și unde este necesar a se executa săpături în pământ, acestea se vor executa manual când situația o cere;

Respectarea graficului de execuție a lucrărilor, cuprins în cadrul ofertei tehnice;

În cazul în care se vor descoperi rețele de utilități în zona amplasamentului lucrării, acestea se vor proteja de către executant;

Recepția la terminarea lucrărilor se va organiza numai după finalizarea tuturor lucrărilor;

Toată zona pe care s-a desfășurat execuția lucrărilor se va curăța în permanență de orice resturi de materiale și moloz rezultat în urma realizării lucrărilor, care ar putea afecta traficul, sau ar putea aduce prejudicii de imagine Primăriei comunei Doicești;

Executantul va evacua și transporta din zona de lucru resturile de materiale și moloz rezultate în urma execuției lucrărilor, pe cheltuiala proprie, cu respectarea legislației aplicabile în domeniu;

Executantul va comunica beneficiarului, în scris, finalizarea lucrărilor.

Toate probele și verificările menționate în documentația de execuție sau prevăzute în legislația în vigoare privind execuția lucrărilor, vor fi suportate de către executantul lucrărilor pe cheltuiala proprie.

Lucrarea va fi recepționată în conformitate cu prevederile legale. În conformitate cu prevederile legale, ofertantul desemnat câștigător are obligația de a pune la dispoziție toate documentele privind execuția lucrărilor, necesare la întocmirea cărții tehnice a construcției împreună cu proiectantul, și dirigintele de șantier, în termenul stabilit, respectiv:

- autorizația de construire;

- înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe tot parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, condica de betoane, registrul proceselor verbale de lucrări ascunse, notele de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele verbale de probe specifice și speciale etc);

- procese verbale de trasare a lucrărilor;

- procesele verbale de recepție ale terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele verbale de admitere a fazelor determinante;

- expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de prescripțiile tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;
- caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive, etc).

Executantul va desemna un responsabil în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata realizării lucrărilor.

Responsabilul în materie de securitate și sănătate în muncă numit de către executant va respecta obligațiile sale prevăzute în cadrul HG nr. 300 /2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie să respecte următoarele condiții de formă:

Toate documentele componente ale propunerii tehnice vor fi scanate și grupate într-un singur fișier. Dacă dimensiunea acestuia este mai mare decât limita maximă admisă pentru încărcarea în SEAP, fișierul va fi împărțit în două sau mai multe volume, după caz. Fiecare pagină a propunerii tehnice în ansamblul său va fi numerotată pentru a putea fi identificată cu ușurință de către comisia de evaluare a ofertelor. Numerotarea se va face înainte de eventuala împărțire a Propunerii tehnice în mai multe volume. Propunerea tehnică va avea în mod obligatoriu un Opis în care se va preciza în mod explicit, Denumirea fiecărui document precum și numărul paginii de început și de sfârșit pentru fiecare document. Documentele componente trebuie să fie cuprinse în cadrul Propunerii tehnice în ordinea solicitată de către Autoritatea contractantă în cadrul cap. IV.4.1 - Modul de prezentare al propunerii tehnice din Fișa de date aferentă prezentei proceduri. Documentele incluse de către ofertanți în propunerea tehnică, nesolicitate de către Autoritatea contractantă sau având alte denumiri decât cele solicitate în Fișa de date, nu vor fi luate în considerare. De asemenea nu vor fi luate în considerare documentele care, chiar dacă au denumirea solicitată de către Autoritatea contractantă, în conținutul acestora nu se regăsesc informațiile solicitate. Propunerea tehnică, incluzând și OPISUL acesteia va fi semnată cu semnătura electronică extinsă și va fi încărcată în SEAP la rubrica corespunzătoare. Nefindeplinirea condițiilor de formă precizate anterior va avea ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 215, alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Conținutul propunerii tehnice:

1. Pe baza listelor cu cantități de lucrări, fără valori, puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, ofertanții vor avea obligația de a întocmi și prezenta următoarele formulare (fără valori) generate în urma utilizării programelor proprii de devize:
 - 1.1. Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv.
 - 1.2. Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte.
 - 1.3. Formularele F3 - Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări.
 - 1.4. Formularul C6-Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale pe fiecare categorie de lucrări, centralizat la nivel de obiectiv.
 - 1.5. Formularul C7-Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru pe fiecare categorie de lucrări, centralizat la nivel de obiectiv.
 - 1.6. Formularul C8-Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții pe fiecare categorie de lucrări, centralizat la nivel de obiectiv.

1.7. Formularul C9-Lista cuprinzând consumurile privind transporturile pe fiecare categorie de lucrări, centralizat la nivel de obiectiv.

2. Graficul general de realizare a investiției publice - Formularul F6 (fără valori), pe luni pe obiecte/categorii de lucrări, pe etape, cu menționarea fiecărei activități.

3. Grafic de execuție detaliat, de tip Gantt, eșalonat pe luni, săptămâni, zile, cu menționarea fiecărei activități, de unde trebuie să rezulte durata de mobilizare și durata efectivă de realizare a obiectivelor de investiții. Graficul trebuie prezentat în format PDF, la o rezoluție suficient de bună pentru a fi lizibil.

4. Prezentarea resurselor care vor fi alocate pentru executarea lucrării în eventualitatea atribuirii contractului, respectiv:

4.1 Resurse materiale

Se vor prezenta sub forma tabelară informații despre materiale care vor fi folosite în execuția lucrării. Informațiile avute în vedere vor fi: denumirea materialului, specificații tehnice, cantitatea totală care urmează a fi folosită în execuția lucrării, sursa de proveniență a materialului.

În mod special, având în vedere caracteristicile constructive ale lucrării și graficul de execuție propus, ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de logistica necesară pentru furnizarea următoarelor cantități minime de materiale:

- Beton C30/37 - minim 914,49 mc;
- Rigolă carosabilă prefabricată RIP R3 - minim 2.816 buc;
- Șanțuri trapezoidale 100x60x37 - minim 1.260 buc;
- Plăci carosabile 49x30x15 cm - minim 3.474 buc.

Documente justificative acceptate:

Pentru a proba accesul la resursele menționate, ofertantul va prezenta, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă în raport cu necesitățile autorității contractante, unul sau mai multe dintre următoarele documente (valabile la data prezentării):

- Contracte de furnizare încheiate cu producători sau distribuitori autorizați;
 - Antecontracte sau acorduri ferme de rezervare a stocurilor, specifice pentru prezentul proiect;
 - Oferte personalizate emise de furnizori, care să conțină confirmarea disponibilității cantităților menționate pe perioada de execuție;
 - Angajamente comerciale sau orice alt tip de document echivalent care să ateste fără echivoc că ofertantul poate mobiliza aceste resurse în termenele asumate prin graficul de execuție.
- Documentele prezentate trebuie să fie însoțite de o declarație pe proprie răspundere a ofertantului prin care acesta confirmă că resursele angajate respectă specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini.

4.2 Resurse umane

Se vor prezenta informații distinct pentru personalul de conducere implicat în execuția lucrării și pentru personalul muncitor, după cum urmează:

4.2.1 Sub forma tabelară, informații despre personalul de conducere care va participa la execuția lucrării, respectiv: Șef șantier, Responsabil tehnic cu execuția-RTE, Responsabil cu calitatea în construcții - RQ, Responsabil SSM, Responsabil MEDIU. Informațiile avute în vedere vor fi: numele și prenumele specialistului, funcția în care participă la execuția lucrării, raportul cu ofertantul (Contract de munca/Contract de prestări servicii/Declarație de disponibilitate conform Formularul model nr. 5/Altele asemenea);

4.2.2. Pentru personalul muncitor implicat în execuția lucrării se vor prezenta sub formă tabelară cel puțin următoarele informații: meseria, numărul de muncitori participanți la execuție din cadrul fiecărei meserii, raportul cu ofertantul (Contract de muncă/Contract de prestări servicii/Declarație de disponibilitate conform *Formularul model nr. 5/Altele asemenea*).

Ofertantul va trebui să demonstreze că dispune de personalul muncitor necesar pentru abordarea simultană sau secvențială a fronturilor de lucru, conform graficului de execuție asumat.

Ofertantul trebuie să probeze accesul la următoarele categorii de personal calificat și deservent:

- Asfaltatori
- Betonisti
- Dulgheri construcții
- Fierari betoniști
- Montatori prefabricate beton
- Pavatori / Pietrari
- Săpători
- Muncitori deservire construcții montaj
- Mineri suprafață /Săpător manual
- Muncitori încărcare-descărcare

Documente justificative solicitate:

Pentru fiecare categorie menționată, ofertantul va prezenta documente care să ateste accesul la această resursă, cum ar fi:

-Extrase din REVISAL (pentru personalul propriu), anonimizate conform GDPR, dar care să permită identificarea funcției/codului COR;

-Contracte de muncă sau Contracte de colaborare active;

-Acorduri de subcontractare (dacă resursa aparține unui subcontractant declarat), însoțite de dovada că subcontractantul deține respectivul personal;

-Angajamente ferme de punere la dispoziție a personalului, însoțite de scrisori de intenție sau pre-contracte încheiate cu agenții de plasare a forței de muncă sau alți parteneri;

Resursele umane prezentate vor trebui să fie corelate cu informațiile din Formularul C7 - Lista consumuri cu mâna de lucru generat de programul de devize la nivel de obiectiv de investiții și cu Graficul Gantt. La stabilirea numărului de personal muncitor se va lua în considerare ziua de muncă de 8 ore pentru o persoană, cinci zile lucrătoare /săptămână.

4.2.3. Se va prezenta Organigrama detaliată a proiectului. Din conținutul acestei organigrame trebuie să reiasă cel puțin structura personalului (de conducere și de execuție) implicat în executarea lucrării, numărul de posturi specifice fiecărei meserii implicate în execuția lucrării, relațiile (de subordonare/de colaborare) dintre posturi.

4.3 Utilajele de construcții

Se vor prezenta sub formă tabelară informații despre utilajele de construcții care vor fi folosite în execuția lucrării. Informațiile avute în vedere vor fi: denumirea utilajului, numărul din fiecare tip de utilaj, forma de deținere a utilajului.

Utilajele vor trebui să fie corelate cu informațiile din Formularul C8 - Lista consumuri de ore de funcționare a utilajelor de construcții generat de programul de devize la nivel de obiectiv de investiții și cu Graficul Gantt.

Ofertantul trebuie să probeze, prin documente justificative, accesul ferm la următoarea dotare minimă:

- Motocompresor aer mobil, joasă presiune;

- Ciocan pneumatic;
- Excavator pe pneuri cu motor termic (Buldoexcavator);
- Repartizator de beton de ciment;
- Vibrofinisor de beton de ciment cu motor cu ardere internă;
- Mașină de tăiat rosturi cu disc abraziv (minim 20 kW);
- Autocisternă cu dispozitiv de stropit cu M.A.J.;
- Automacara (capacitate minim 5 TF, Hmax = 6 m, deschidere maximă 5,5 m);

Documente justificative acceptate

Pentru demonstrarea accesului la aceste resurse, ofertantul va prezenta, după caz:

- Pentru utilajele proprii: Facturi de achiziție, contracte de leasing sau extrase din registrul mijloacelor fixe ale societății;
- Pentru utilajele închiriate/puse la dispoziție: Contracte de închiriere sau de comodat, acorduri ferme de rezervare sau angajamente de punere la dispoziție emise de parteneri logistici, care să acopere perioada de execuție a lucrărilor aferente;
- Oferte personalizate: Emise de firme de închirieri utilaje, însoțite de confirmarea disponibilității parcului auto pe durata contractului.

Notă: Toate echipamentele prezentate trebuie să fie în stare de funcționare și să dețină reviziile tehnice/autorizațiile ISCIR (unde este cazul) la zi, pe toată durata de utilizare în cadrul proiectului.

4.4 Mijloace de transport

Se vor prezenta sub formă tabelară informații despre mijloacele de transport care vor fi folosite în execuția lucrării. Informațiile avute în vedere vor fi: denumirea mijlocului de transport, numărul din fiecare tip de mijloc de transport, forma de deținere a mijlocului de transport.

Pentru a demonstra caracterul cert al resurselor, ofertantul va prezenta pentru următoarele categorii de mijloace de transport – autobasculantă, autocamion și autobetoniera 5,5 mc- următoarele documente:

- Titluri de proprietate (cărți de identitate ale vehiculelor, facturi sau extrase din registrul mijloacelor fixe);
- Contracte de închiriere sau de leasing operațional/financiar, valabile pe toată durata de execuție a contractului;
- Acorduri comerciale/Angajamente ferme emise de furnizori de servicii de transport sau de furnizori de beton (în cazul în care transportul betonului este asigurat de către stația de betoane), care să specifice clar capacitatea de transport pusă la dispoziție (ex: minim 5,5 mc per cursă). Mijloacele de transport vor trebui să fie corelate cu informațiile din Formularul C9 –Lista cuprinzând consumurile privind transporturile generat de programul de devize la nivel de obiectiv de investiții și cu Graficul fizic de execuție.

5. Declarație privind informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț transmise de ofertant indicate ca fiind confidențiale, dacă este cazul. Informațiile indicate ca fiind confidențiale pot fi: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau informații protejate de un drept de proprietate intelectuală. Declarația trebuie să fie însoțită de dovada care conferă informațiilor referitoare la secretele tehnice sau

comerciale sau informații protejate de un drept de proprietate intelectuală, caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art 57, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6. În cadrul Propunerii Tehnice, ofertantul are obligația de a prezenta un set complet de Proceduri Tehnice de Execuție (PTE). Acestea trebuie să fie întocmite strict pentru prezenta investiție, fiind interzisă prezentarea unor proceduri cu caracter general, generic sau care fac referire la alte obiective de investiții.

Condiții obligatorii de fond și formă pentru PTE:

-Fiecare procedură va conține în antet sau în preambul titlul proiectului și va fi adaptată specificațiilor tehnice din Caietul de Sarcini. Procedurile care prezintă metode de lucru ce nu pot fi aplicate pe amplasamentul actual sau care fac trimitere la materiale/echipamente neutilizate în acest proiect vor fi considerate neconforme.

- Procedurile trebuie să descrie fluxul tehnologic utilizând strict utilajele și categoriile de personal prezentate în listele de dotare (ex: utilizarea vibrofinisorului de beton de ciment, intervenția minerilor de suprafață, tăierea rosturilor cu discul de 20 kW).

- PTE-urile vor detalia modul în care se realizează execuția în condițiile specifice de teren (ex: accesele limitate pentru autobetonierele de 5,5 mc, gestionarea fluxului de materiale pe zonele de lucru).

- Toate referințele la standarde, normative și legislație trebuie să reflecte formele în vigoare la data depunerii ofertei. Orice referire la acte normative abrogate va fi interpretată ca o dovadă a lipsei de actualizare a documentației proprii.

Lista minimală de PTE-uri specifice ce vor fi evaluate:

-PTE pentru punerea în operă a Betonului C30/37 cu respectarea distanțelor de transport și a timpilor de priză;

-PTE pentru montajul elementelor prefabricate (Rigole RIP R3, Șanțuri trapezoidale, Plăci carosabile) cu detalii privind patul de pozare și etanșarea;

-PTE pentru execuția mecanizată a suprafețelor prin utilizarea repartizatorului și a vibrofinisorului;

-PTE pentru tăierea rosturilor de dilatație, cu indicarea precisă a ferestrei de timp și a adâncimii de tăiere corelate cu grosimea dalei;

-PTE pentru lucrări de excavații și terasamente deservite de buldoexcavator și mineri suprafață.

7. Plan de Management al Utilităților și Accesibilității (Specific pentru cele 6 străzi)

Având în vedere că lucrările se desfășoară în intravilanul localității, pe străzi cu lățimi variabile și utilități subterane existente, ofertantul va prezenta o metodologie detaliată care să cuprindă:

-Modul de intervenție în zonele unde rețelele de apă, gaz sau electrice intersectează traseul rigolelor. Se va descrie tehnologia de săpătură manuală în zonele critice, conform normativelor în vigoare la nivelul anului 2026.

-Având în vedere că montajul rigolelor carosabile și al plăcilor de acoperire poate bloca temporar intrările în curți, ofertantul va prezenta un plan secvențial de lucru (pe tronsoane de maxim 50-100m) care să garanteze accesul cetățenilor și al vehiculelor de urgență pe străzile unde se lucrează.

8. Declarație privind perioada de garanție care va fi acordată lucrării. Declarația va fi întocmită conform Formularului model nr. 6.

9. Prezentare Plan de Monitorizare, Întreținere și Intervenție în Perioada de Garanție

Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice un document distinct intitulat „Planul de Management al Perioadei de Garanție”, elaborat specific pentru obiectivul de investiții din Comuna Doicești. Acest plan trebuie să depășească sfera declarațiilor generale și să detalieze modul în care constructorul va asigura funcționalitatea sistemului de scurgere a apelor pe cele 6 străzi și pe canalul de evacuare.

Conținutul minim obligatoriu al Planului:

- Programul de Monitorizare Post-Execuție:
- Procedura de Intervenție și Timp de Reacție:
- Resurse Alocate și Logistică:
- Instrucțiuni de Exploatare pentru Beneficiar:

10. Planul de Management de Mediu și Gestionare a Deșeurilor Specific Obiectivului

Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice un „Plan de Măsuri pentru Protecția Mediului”, elaborat strict pentru condițiile de amplasament din Comuna Doicești. Documentul trebuie să demonstreze modul în care tehnologia de execuție propusă minimizează impactul asupra ecosistemului local și asupra confortului locuitorilor de pe cele 6 străzi vizate.

Conținutul minim obligatoriu al Planului:

- Managementul Deșeurilor Rezultate din Săpătură
- Controlul Poluării Atmosferice și Fonice în Zonele Locuite
- Protecția Calității Apei și a Canalului de Evacuare
- Gestionarea Produselor Chimice și Carburanților

11. Clauzele contractuale obligatorii puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire de către Autoritatea contractantă, însușite. Însușirea acestora se va face prin completarea proiectului de contract cu datele de identificare ale ofertantului și semnarea olografă de către reprezentantul legal/împuternicit al acestuia pe fiecare pagină. Însușirea clauzelor contractuale reprezintă condiție de acceptare a ofertei. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale obligatorii se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de data limită de depunere a ofertei, ținând cont și de termenul de răspuns la clarificări. Amendamentele solicitate după deschiderea ofertelor nu vor fi acceptate.

12. Modul de împărțire a sarcinilor între operatorii economici implicați în executarea lucrării (asociați și/sau subcontractanți), dacă este cazul. Se va prezenta nivelul de implicare din punct de vedere al tuturor resurselor utilizate în execuția lucrării, precizându-se și cota de participare (în procente) al fiecărui membru al asocierii/subcontract.

13. Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă întocmită în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Declarația va fi întocmită conform *Formularului model nr. 7*.

Formularul se va completa de fiecare asociat în cazul unei asocieri. De asemenea Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, având obligația de a depune și aceștia formularul în cauză. Referitor la respectarea obligațiilor privind protecția mediului, informații detaliate privind legislația națională se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul <http://www.mmediu.ro/>.

Cu privire la relațiile de muncă, informații detaliate privind legislația națională, pot fi obținute de la ITM sau studiind prevederile Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG nr. 300/2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

14. Declarație pe propria răspundere privind durata de execuție a lucrării exprimată în luni, prin care ofertantul se obligă să execute lucrarea, conform formularului de ofertă și a graficului fizic și valoric de execuție a lucrării, întocmită conform *Formularului model nr. 8*. Durata de execuție se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor. De asemenea din cuprinsul acestei declarații va trebui să rezulte perioada de mobilizare. Perioada de mobilizare este perioada de timp cuprinsă între data primirii ordinului de începere a lucrărilor și data începerii efective a execuției propriu zise, în cadrul căreia, antreprenorul desfășoară activități legate de organizarea de șantier. Perioada de mobilizare se exprimă în zile calendaristice și este inclusă în durata de execuție a lucrărilor.

15. Declarație de însușire a documentației de atribuire, prin care se confirmă că elaborarea ofertei s-a făcut în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Declarația va fi întocmită conform *Formularului model nr. 9*.

16. Împuternicire întocmită de către fiecare membru al asocierii, dacă este cazul, pentru persoana care va reprezenta asociera în carul procedurii de atribuire, pentru semnarea documentelor componente ale ofertei (atât olograf, cât și cu semnătură electronică), precum și pentru semnarea contractului, în cazul în care oferta depusă va fi desemnată câștigătoare. Împuternicirea va fi întocmită conform *Formularului model nr. 10* pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă.

17. Documente justificative pentru personalul de conducere care urmează a fi implicat în coordonarea lucrării respectiv:

-copii lizibile de pe Contractul de muncă/Contractul de prestări servicii sau Declarație de disponibilitate, după caz, pentru fiecare specialist care va participa la execuția lucrării;

-copii lizibile de pe documente privind pregătirea profesională, după cum urmează:

a) pentru Șef de șantier: Diploma de studii privind absolvirea Facultății de Construcții, specialitatea CFDP (căi ferate, drumuri și poduri);

b) pentru Responsabil tehnic cu execuția - RTE: Atestat pentru domeniul 2.1-Construcții rutiere și drumuri;

c) pentru Responsabil cu calitatea în construcții - RQ: Diploma absolvire studii superioare însoțită de Certificat de absolvire curs în domeniul calității sau Decizie de numirea în funcția de responsabil cu calitatea în construcții în cadrul societății;

d) pentru Responsabil - SSM: Certificat absolvire Curs inspector/coordonator SSM sau echivalent, autorizat/acreditat ANC,

e) pentru Responsabil MEDIU: Certificat absolvire Curs Responsabil Mediu, autorizat/acreditat ANC;
- CV-uri din care să reiasă experiența în posturi/funcții similare pentru fiecare specialist care va participa la execuția lucrării.

Observații:

1. La întocmirea propunerii tehnice ofertanții, indiferent de forma de participare vor avea obligația să țină cont de eventualele modificări/completări/corectări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

2. Lipsa oricăreia dintre informațiile solicitate în cuprinsul propunerii tehnice, va avea ca efect respingerea ofertei ca fiind neconformă.

3. Documentele propunerii tehnice se vor depune exclusiv în SEAP la adresa: <http://www.elicitatie.ro/>.

b. Prezentarea propunerii tehnice pentru furnizare produse.

Nu este cazul.

IX. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară trebuie să respecte următoarele condiții de formă:

Toate documentele componente ale propunerii financiare vor fi scanate și grupate într-un singur fișier. Dacă dimensiunea acestuia este mai mare decât limita maximă admisă pentru încărcarea în SEAP, fișierul va fi împărțit în două sau mai multe volume, după caz. Fiecare pagină a propunerii financiare în ansamblul său va fi numerotată pentru a putea fi identificată cu ușurință de către comisia de evaluare a ofertelor. Numerotarea se va face înainte de eventuala împărțire a Propunerii financiare în mai multe volume. Propunerea financiară va avea în mod obligatoriu un Opus în care se va preciza în mod explicit, denumirea fiecărui document precum și numărul paginii de început și de sfârșit pentru fiecare document. Documentele componente trebuie să fie cuprinse în cadrul Propunerii financiare în ordinea solicitată de către Autoritatea contractantă în cadrul cap. IV.4.2 - Modul de prezentare al propunerii financiare din Fișa de date aferentă prezentei proceduri. Documentele incluse în propunerea financiară nesolicitate de către Autoritatea contractantă sau având alte denumiri decât cele solicitate în Fișa de date, nu vor fi luate în considerare. De asemenea nu vor fi luate în considerare documentele care, chiar dacă au denumirea solicitată de către Autoritatea contractantă, în conținutul acestora nu se regăsesc informațiile solicitate.

Propunerea financiară, incluzând și OPISUL acesteia va fi semnată cu semnătura electronică extinsă și va fi încărcată în SEAP la rubrica corespunzătoare.

Neîndeplinirea condițiilor de formă precizate anterior va avea ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art. 215, alin. 4, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se vor prezenta în mod obligatoriu, în următoarea ordine:

1. Formular de oferta și anexele sale conform *Formularului model nr. 11*;

2. Ofertanții vor avea obligația de a întocmi și prezenta și următoarele formulare (cu valori) generate în urma utilizării programelor proprii de devize:

2.1. Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv.

2.2. Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte.

2.3. Formularele F3 - Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări.

2.4. Formularul C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale pe fiecare categorie de lucrări, centralizat la nivel de obiectiv.

2.5. Formularul C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru pe fiecare categorie de lucrări, centralizat la nivel de obiectiv.

2.6. Formularul C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții pe fiecare categorie de lucrări, centralizat la nivel de obiectiv.

2.7. Formularul C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile pe fiecare categorie de lucrări, centralizat la nivel de obiectiv.

3. Graficul general de realizare a investiției publice - Formularul F6 (cu valori), pe luni pe obiecte/categorii de lucrări, pe etape, cu menționarea fiecărei activități.

Observații:

1. Formularele F1-F3, si C6-C9 componente ale propunerii financiare vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării, în eventualitatea în care oferta va fi desemnată câștigătoare.
2. Propunerea financiară nu va cuprinde valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute, întrucât aceste cheltuieli calculate ca procent aferent ofertei de lucrări prezentate, conform reglementarilor legale în domeniul contractiilor, vor putea fi accesate oricând pe timpul derulării contractului, doar dacă acest lucru se va justifica corespunzător.
3. In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016, ofertele cu preț mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

X. PREZENTAREA OFERTEI

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) si alin. (4) din HG nr. 395/2016, ofertanții au obligația de a transmite propunerea tehnică și propunerea financiară împreună cu DUAE, în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat, iar documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat digital calificat. Ofertele care nu vor avea completat DUAE vor fi respinse ca inacceptabile conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr.395/2016. Documentelor semnate electronic postate sau transmise prin intermediul SEAP li se aplică prevederile legii semnăturii electronice, și ca atare este necesară utilizarea aplicațiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditați. Adresa la care se depune oferta: SEAP (<https://www.e-licitatie.ro/pub>); Data limită pentru depunerea ofertelor este cea prevăzută în anunțul de participare simplificat. Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât ofertele să fie transmise în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronica extinsă (Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică). Semnătura electronică extinsă trebuie să aparțină administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului) sau unei persoane împuternicite de către acesta.

DUAE pentru ofertant/ ofertanții asociați/ terți susținători/ subcontractanți se va completa utilizând formularul electronic pus la dispoziție în SEAP, după înscrierea în procedură;

În SEAP se vor încărca scanate și semnate cu semnătură electronică extinsă la secțiunea corespunzătoare pentru fiecare tip de document, următoarele:

- Dovada privind constituirea garanției de participare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese);
- Acordul de asociere (dacă este cazul);
- Angajament privind susținerea tehnică-experiența similară a ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici (dacă este cazul);
- Acord de subcontractare (dacă este cazul);
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară;

XI. ALTE INFORMAȚII

Modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale: In situatia in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, in vederea incarcarii electronice de catre ofertantii clasati pe locul I o noua propunere financiara. In acest caz contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

1) Solicitarile de clarificare se vor completa exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari", iar raspunsurile la acestea vor fi publicate tot in SEAP.

2) Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta depusa in SEAP, la sectiunea "Intrebari". Ofertantii vor depune raspunsurile la clarificare si eventualele documente solicitate in SEAP, la sectiunea "Intrebari", in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa.

XII. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Pentru execuție lucrări

Recepția preliminară se face la terminarea lucrărilor, pentru întreaga lucrare, conform Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin HG 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, potrivit prevederilor Regulamentului aprobat prin HG nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare. Recepția lucrărilor se poate face și pentru părți ale lucrării, obiect sau parte din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat. Comisia de recepție are obligația de a examina:

Respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente; executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esențiale, conform legii; terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contract și în documentația anexă la contract; valoarea declarată a investiției;

În cazul în care executantul nu se prezintă la recepție, achizitorul poate solicita asistență pentru recepție a unui expert tehnic neutru atestat, care să consemneze, separat de procesul-verbal, starea de fapt constatată.

Supervizarea lucrărilor de construcții este obligatorie și va fi realizată de către beneficiar prin diriginte de specialitate.

Ofertanții au obligația ca lucrările ce fac obiectul contractului să fie conduse și supravegheate de personal de execuție atestat corespunzător acestui tip de construcții / domeniu de execuție a lucrărilor, conform prevederilor din prezentul caiet de sarcini.

XIII. DISPOZIȚII GENERALE

Pe perioada derulării lucrărilor de elaborare a documentațiilor prevăzute la Capitolul IV, ofertantul declarat câștigător este pe deplin responsabil de respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă a celor privind protecția mediului, precum și a celor privind situațiile de urgență. Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și nerespectarea acestora în totalitate conduce la respingerea ofertei.

Toate documentele cuprinse în ofertă, precum și cele ce vor fi întocmite în cadrul contractului vor fi prezentate în limba română. Nu se acceptă oferte alternative.

Beneficiarul lucrării va achita contravaloarea avizelor/autorizațiilor necesare, însă acestea vor fi obținute de către prestator.

La finalul contractului documentația realizată va deveni proprietatea beneficiarului, iar drepturile de autor vor fi cedate acestuia.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale în vigoare.

La solicitarea de completări de către avizatori sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a autorității contractante, se va trece la realizarea acestora, fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

XIV.RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

1) Intârzieri în execuția sau decontarea lucrărilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României (este rata dobânzii de politică monetară stabilită prin hotărâre a Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României) la data înregistrării contractului la Autoritatea Contractantă, plus 8 puncte procentuale, din obligațiile de prestare neîndeplinite, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform Legii nr. 72/2013, art. 8 „Dobânzi penalizatoare” din Cap. III Contracte între profesioniști și autorități contractante și art. 4, coroborat cu art. 3 alin. (2[^]1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011.

2) Riscuri asociate garanției lucrărilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât constructorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, executantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, executantul lucrării datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3) Riscuri asociate achizitorului

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o dobândă penalizatoare pentru plata cu întârziere, la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României (este rata dobânzii de politică monetară stabilită prin hotărâre a Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României) la data înregistrării contractului la Autoritatea Contractantă, plus 8 puncte procentuale, din obligațiile de plată neîndeplinite, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform Legii nr. 72/2013, art. 8 „Dobânzi penalizatoare” din Cap. III Contracte între profesioniști și autorități contractante și art.4, coroborat cu art. 3 alin. (2[^]1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011.

4) Riscuri asociate executantului

Executantul lucrării nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile c întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către constructor pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

XV.CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)

Contractantii sunt obligati sa respecte în totalitate legislatia în vigoare, în domeniu. Legislația, regelementările tehnice și altele asemenea indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative.

Astfel:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrarilor de construcții și instalații aferente acestora

Responsabil achiziții publice,

Ileana-Mihaela STĂNESCU – consilier cu atribuții delegate
de achiziții publice

