

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA DOICESTI

Cod de identificare fiscala: RO4344538; Adresa: Strada: COLONIEI, nr. 62; Localitate: Doicesti; Cod Postal: 137195; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: doicesti@cjd.ro; Nr de telefon: +40 245227023; Fax: +40 245227506; Persoana de contact: COZMIN-PETRUȚ STANA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariadoicesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări aferente proiectului: „ASIGURARE SCURGERE APE PLUVIALE PE STRAZILE ARMONIEI, FLORILOR, IANCU JIANU TR. 2, IALOMITEI, LILIACULUI SI REFACERE CANAL EVACUARE APE PLUVIALE IN COMUNA DOICESTI, JUD. DAMBOVITA”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4344538\_2025\_PAAPD1613099

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45232452-5 Lucrari de drenaj (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul are ca scop modernizarea și refacerea sistemului de preluare, dirijare și evacuare a apelor pluviale din Comuna Doicești, județul Dâmbovița. În prezent, sistemul de scurgere a apelor de pe aceste străzi prezintă un grad avansat de degradare. Șanțurile și rigolele existente sunt colmatate, fisurate sau distruse, iar podețele de la proprietăți sunt neconforme, ceea ce duce la bălțirea apei pe partea carosabilă în timpul precipitațiilor și împiedică scurgerea apei către emisarul final (Râul Ialomița).

Lucrările se vor executa pe raza intravilanului comunei Doicești și sunt împărțite în 6 Obiecte (OB) distincte, după cum urmează:

OB. 1 - Strada Armoniei: Amenajarea de șanțuri pereate din beton de ciment pe ambele părți ale străzii, consolidarea

acostamentelor cu beton (grosime 15 cm) și realizarea acceselor la proprietăți cu rigole carosabile din elemente prefabricate  
OB. 2 - Strada Florilor: Lărgirea străzii cu câte 1,00 m pe ambele părți (pe o suprafață totală de 98 mp) cu o structură rutieră nouă completă (strat de uzură, strat de legătură, piatră spartă și balast). De asemenea, se vor amenaja rigole carosabile acoperite cu plăci prefabricate și acostamente consolidate cu beton

OB. 3 - Strada Iancu Jianu tr. 2: Înlocuirea șanțului existent degradat cu un șanț nou din beton monolit, amenajarea de rigole carosabile cu lățimea de 0,65 m din elemente prefabricate și refacerea acceselor la proprietăți

OB. 4 - Strada Ialomiței: Realizarea lucrărilor de consolidare a acostamentelor, amenajarea rigolelor carosabile și reconstrucția acceselor la proprietăți pe tronsoanele degradate

OB. 5 - Strada Liliacului: Construirea de șanțuri din beton monolit, consolidarea acostamentelor și extinderea unui podeț tubular existent (cu diametrul de 600 mm) cu o lungime suplimentară de 2,30 m

OB. 6 - Refacere Canal Evacuare Ape: Refacerea canalului colector degradat care deversează în râul Ialomița pe o lungime de 220 m. Canalul se va executa din beton monolit cu secțiune trapezoidală și va fi prevăzut la capăt cu un podeț tubular nou cu lungimea de 5 m (tuburi din beton D=800 mm) cu timpane la capete

Principalele capacități și caracteristici tehnice ale investiției:

Șanțuri pereate (diverse înălțimi: 0,50m; 0,90m; 1,30m): 1.177,46 ml în total;

Rigole carosabile: 1.035,00 ml;

Acostamente consolidate cu beton: 1.722,00 mp;

Accesuri la proprietăți (cu rigolă carosabilă și plăci peste șanț): 1.322,03 mp;

Lărgire stradă (Str. Florilor): 98,00 mp;

Canal evacuare h=1,30 m: 220,00 ml;

Podețe: extindere podeț D=600 mm (2,30 m) și realizare podeț nou D=800 mm (5,00 m).

Conform graficului general de realizare, execuția lucrărilor se va desfășura pe o perioadă de 6 luni.

Valoarea totală a investiției este de 3.346.149,73 lei (fără TVA). Aceasta este împărțită pe cele 6 obiecte de execuție astfel:

OB. 1 - Strada Armoniei: 942.119,36 lei

OB. 2 - Strada Florilor: 469.449,36 lei

OB. 3 - Strada Iancu Jianu tr. 2: 359.584,13 lei

OB. 4 - Strada Ialomiței: 700.610,64 lei

OB. 5 - Strada Liliacului: 306.980,35 lei

OB. 6 - Refacere Canal evacuare ape: 501.795,11 lei

De asemenea, în valoarea totală a investiției sunt incluse și cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier (Cap. 5.1.1) în sumă de 65.610,78 lei.

Operatorii economici vor putea solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu până la 11 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 3346149,73 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 33461,49 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313 Dâmbovița

#### Locul principal de executare:

Comuna Doicești, județul Dâmbovița

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze lucrări de execuție esențiale pentru gestionarea eficientă a apelor meteorice în intravilanul comunei Doicești, județul Dâmbovița. Proiectul, intitulat „ASIGURARE SCURGERE APE PLUVIALE PE STRĂZILE ARMONIEI, FLORILOR, IANCU JIANU TR. 2, IALOMIȚEI, LILIACULUI ȘI REFACERE CANAL SCURGERE APE PLUVIALE ÎN COMUNA DOICEȘTI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”, a apărut din necesitatea urgentă de a rezolva deficiențele infrastructurii actuale. În prezent, pe străzile vizate, șanțurile colmatate și podețele neconforme provoacă bălțirea apei la fiecare ploaie, fenomen care degradează asfaltul existent și blochează scurgerea naturală a apelor către râul Ialomița. Pentru a remedia această situație, se va realiza un ansamblu

unitar de lucrări pe cele cinci străzi menționate. Intervențiile fizice constau, în mare parte, în reprofilarea și turnarea de șanțuri pereate din beton monolit, montarea unor rigole carosabile din elemente prefabricate și consolidarea acostamentelor cu un strat de beton gros de 15 cm. Concomitent, se vor reface sau adapta accesele către proprietăți, eliminând blocajele actuale pentru a garanta o scurgere continuă. O situație particulară se regăsește pe strada Florilor, unde carosabilul va beneficia și de o lărgire cu câte un metru pe ambele margini, sector pe care se va construi o structură rutieră nouă, completă, de la fundația de balast până la straturile de asfalt. Dincolo de lucrările stradale, proiectul include o lucrare majoră de infrastructură: reconstrucția unui canal colector degradat în lungime de 220 de metri, situat în zona intersecției străzilor Ialomitei și Mateiaș. Acesta va fi reprofilat cu o secțiune trapezoidală din beton și va fi dotat la punctul de vărsare cu un podeț tubular nou, cu diametrul de 800 mm, pentru a asigura o descărcare sigură în emisar.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Contract cofinanțat în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală de către Consiliul Județean Dâmbovița și Comuna Doicești,  
Contract de asociere/parteneriat nr. 389/10.07.2025 – 5321/15.07.2025

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

## Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

## Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

## Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

-În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

-În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este în stare de faliment?

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

-Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

-Operatorul economic este în concordat preventiv?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

-Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

-Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

-Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

-Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

-Operatorul economic se face vinovat de incheierea unor acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei?

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

-Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

--Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. De asemenea vor depune în SEAP în cadrul documentelor de calificare Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform Formularului model nr. 1.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante în ceea ce privește procedura de atribuire sunt:

Primar: Stana Cosmin-Petruț

Secretar General: Stanciu Loredana

Contabil: Florea Mariana - consilier

Responsabil achiziții publice: Stănescu Ileana-Mihaela – consilier cu atribuții delegate de achiziții publice

Membrii comisiei de evaluare: ing. Drăgnescu Bogdan-Gigi; ec. Badea Valentina, ing. Nica Constantin-Tiberiu; secretar tehnic (fără drept de vot) – Stănescu Ileana-Mihaela.

Membrii consiliului local: BAN MARIAN, CRISTEA GHEORGHE, DIACONESCU ELENA-CRISTINA, DRAGUT ION-ALIN, ILIESCU GEORGIANA-NATALIA, ISMAIL ALIN-MIRCEA, MIHAI RADUCU-BOGDAN, MURATUREANU CLAUDIA-ELENA, NISTOR DENISA-GEORGIANA, PANAIT VALENTIN, SOARE FLORIAN, SOARE ION-MIHAI, STEFANESCU ION-LEONARD.

Reprezentant furnizor servicii achiziție și expert cooptat – Deftu Gheorghe

--Operatorii economici (oferanți, terți susținători sau subcontractanți la procedură) care au forma de organizare societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător au obligația de a comunica datele de identificare ale beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Reprezentantul legal al operatorului economic (oferant, terț susținător și subcontractant) depune odată cu DUAE și o declarație pe propria răspundere cu privire la beneficiarii reali, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, întocmită conform Formularului pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă.

Oferantul declarat câștigător al procedurii de achiziție publică este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art. 22 alin 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului, respectiv:

a) pentru oferanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor

articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

-Operatorul economic sau o întreprindere care are legături cu acesta a oferit consultanța autorității contractante sau entității contractante sau a participat în orice alt mod la pregătirea procedurii de achiziții publice?

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

-Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

-Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activități

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri sau terț susținător) trebuie să prezinte DUAE unde se va bifa „a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din „Partea IV: Criterii de selecție”

Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente de confirmare actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței inclusiv pentru asociat/i, terț/i susținător/i și subcontractant/i, dacă este cazul.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice române:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004, dacă este cazul. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării documentului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN al ofertantului. În cazul unei asocieri, subcontractării și susținerii se va urmări corespondența dintre codul CAEN și activitățile din contract care îi vor reveni fiecărui membru din cadrul asocierii, terț susținător și subcontractant, după caz.

Documente de confirmare pentru persoanele juridice străine:

- Documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenența din punct de vedere profesional (se va verifica prin accesarea <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search>)

- Certificat de Rezidența Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabile pentru anul calendaristic în curs.
- Traducere autorizată.

Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună documentele de confirmare ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similară:

Ofertanții trebuie să fi executat lucrări de natura și complexitate similară / comparabilă cu lucrările ce fac obiectul contractului, în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 3.346.149,73 lei (fără TVA) valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a minim 1 contract și maxim 3 contracte.

##### **Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Prin lucrări de natura și complexitate similară, comparabilă cu lucrările ce fac obiectul contractului se înțeleg lucrări de infrastructură tehnico - edilitară (canalizare/drenaj) sau lucrări de drumuri dotate cu sisteme de evacuare a apelor, în limitele valorice solicitate. Ultimii 5 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertei cu mențiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limita prevăzut în anunțul de participare simplificat publicat.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri sau terț susținător) trebuie să prezinte DUAE unde se va bifa „a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” din „Partea IV: Criterii de selecție”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor (inclusiv de ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractant, după caz.

Documentele justificative vor fi:

- contractul/ele invocat/e drept experiență similară

-oricare din următoarele documente de recepție: procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / procesul-verbal de recepție finală / proces verbal de recepție pe obiect (parțială), întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit.

Valoarea contractelor prezentate drept experiență similară va fi prezentată în lei, inclusiv pentru cele exprimate în altă valută, la cursul mediu anual leu/altă valută, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, disponibil pe adresa [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro).

Se vor lua în considerare documentele având ca obiect lucrări similare, semnate/încheiate/începute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că respectivele lucrări au fost duse la bun sfârșit.

Nu se iau în considerare lucrările aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se acceptă lucrări recepționate parțial la această dată.

Documentele vor fi prezentate în copie lizibile cu mențiunea “conform cu originalul”, însoțite după caz, de traducerea autorizată a acestora în limba română.

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

##### **Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată, proporția de subcontractare și va avea anexat Acordul de subcontractare (conform Formularului model nr. 4). Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității contractante.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare în cuantum de 33.461,49 lei.

(1) Garanția de participare (GP) se va constitui, cf legii.

(2) GP trebuie sa fie constituita în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire

(3) GP trebuie sa fie irevocabila.

Informatii detaliate privind garantia de participare se regasesc in documentul Instructiuni pentru ofertanti, atasat.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Se va constitui garantia de buna executie (GBE), in procent de 10 % din valoarea contractului, fara TVA.

Modul de constituire: Se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016. GBE a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016. Aceasta poate fi constituita și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția AC. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată. Informații detaliate privind garanția de bună executie se regăsesc în documentul Instrucțiuni pentru ofertanți, atasat.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Contract cofinanțat în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală de către Consiliul Județean Dâmbovița și Comuna Doicești, Contract de asociere/parteneriat nr. 389/10.07.2025 – 5321/15.07.2025

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d). H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini, SF;

f) HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

g) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;

h) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

i) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la oferta

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Conținutul propunerii tehnice:

1. Pe baza listelor cu cantități de lucrări, fără valori, puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, ofertanții vor avea obligația de a întocmi și prezenta următoarele formulare (fără valori) generate în urma utilizării programelor proprii de devize:

1.1. Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv.

1.2. Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte.

1.3. Formularele F3 - Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări.

1.4. Formularul C6-Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale pe fiecare categorie de lucrări, centralizat la nivel de obiectiv.

1.5. Formularul C7-Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru pe fiecare categorie de lucrări, centralizat la nivel de obiectiv.

1.6. Formularul C8-Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții pe fiecare categorie de lucrări, centralizat la nivel de obiectiv.

1.7. Formularul C9-Lista cuprinzând consumurile privind transporturile pe fiecare categorie de lucrări, centralizat la nivel de obiectiv.

2. Graficul general de realizare a investiției publice – Formularul F6 (fără valori), pe luni pe obiecte/categorii de lucrări, pe etape, cu menționarea fiecărei activități.

3. Grafic de execuție detaliat, de tip Gantt, eșalonat pe luni, săptămâni, zile, cu menționarea fiecărei activități, de unde trebuie să rezulte durata de mobilizare și durata efectivă de realizare a obiectivelor de investiții. Graficul trebuie prezentat în format PDF, la o rezoluție suficient de bună pentru a fi lizibil.

4. Prezentarea resurselor care vor fi alocate pentru executarea lucrării în eventualitatea atribuirii contractului, respectiv:

##### 4.1 Resurse materiale

Se vor prezenta sub forma tabelară informații despre materiale care vor fi folosite în execuția lucrării. Informațiile avute în vedere vor fi: denumirea materialului, specificații tehnice, cantitatea totală care urmează a fi folosită în execuția lucrării, sursa de proveniență a materialului.

În mod special, având în vedere caracteristicile constructive ale lucrării și graficul de execuție propus, ofertantul trebuie să demonstreze că dispune de logistica necesară pentru furnizarea următoarelor cantități minime de materiale:

- Beton C30/37 – minim 914,49 mc;

- Rigolă carosabilă prefabricată RIP R3 – minim 2.816 buc;

- Șanțuri trapezoidale 100x60x37 – minim 1.260 buc;

- Plăci carosabile 49x30x15 cm – minim 3.474 buc.

Documente justificative acceptate:

Pentru a proba accesul la resursele menționate, ofertantul va prezenta, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă în raport cu necesitățile autorității contractante, unul sau mai multe dintre următoarele documente (valabile la data prezentării):

- Contracte de furnizare încheiate cu producători sau distribuitori autorizați;
- Antecontracte sau acorduri ferme de rezervare a stocurilor, specifice pentru prezentul proiect;
- Oferte personalizate emise de furnizori, care să conțină confirmarea disponibilității cantităților menționate pe perioada de execuție;
- Angajamente comerciale sau orice alt tip de document echivalent care să ateste fără echivoc că ofertantul poate mobiliza aceste resurse în termenele asumate prin graficul de execuție.

Documentele prezentate trebuie să fie însoțite de o declarație pe proprie răspundere a ofertantului prin care acesta confirmă că resursele angajate respectă specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini.

#### 4.2 Resurse umane

Se vor prezenta informații distinct pentru personalul de conducere implicat în execuția lucrării și pentru personalul muncitor, după cum urmează:

4.2.1 Sub forma tabelară, informații despre personalul de conducere care va participa la execuția lucrării, respectiv: Șef șantier, Responsabil tehnic cu execuția-RTE, Responsabil cu calitatea în construcții - RQ, Responsabil SSM, Responsabil MEDIU. Informațiile avute în vedere vor fi: numele și prenumele specialistului, funcția în care participă la execuția lucrării, raportul cu ofertantul (Contract de munca/Contract de prestări servicii/Declarație de disponibilitate conform Formularul model nr. 5/Altele asemenea);

4.2.2. Pentru personalul muncitor implicat în execuția lucrării se vor prezenta sub formă tabelară, cel puțin următoarele informații: meseria, numărul de muncitori participanți la execuție din cadrul fiecărei meserii, raportul cu ofertantul (Contract de muncă/Contract de prestări servicii/Declarație de disponibilitate conform Formularul model nr. 5/Altele asemenea).

Ofertantul va trebui să demonstreze că dispune de personalul muncitor necesar pentru abordarea simultană sau secvențială a fronturilor de lucru, conform graficului de execuție asumat.

Ofertantul trebuie să probeze accesul la următoarele categorii de personal calificat și deservent:

- Asfaltatori
- Betonisti
- Dulgheri construcții
- Fierari betonisti
- Montatori prefabricate beton
- Pavatori / Pietrari
- Săpători
- Muncitori deservire construcții montaj
- Mineri suprafață /Săpător manual
- Muncitori încărcare-descărcare

Documente justificative solicitate:

Pentru fiecare categorie menționată, ofertantul va prezenta documente care să ateste accesul la această resursă, cum ar fi:

- Extrase din REVISAL (pentru personalul propriu), anonimizate conform GDPR, dar care să permită identificarea funcției/codului COR;
- Contracte de muncă sau Contracte de colaborare active;
- Acorduri de subcontractare (dacă resursa aparține unui subcontractant declarat), însoțite de dovada că subcontractantul deține respectivul personal;
- Angajamente ferme de punere la dispoziție a personalului, însoțite de scrisori de intenție sau pre-contracte încheiate cu agenții de plasare a forței de muncă sau alți parteneri;

Resursele umane prezentate vor trebui să fie corelate cu informațiile din Formularul C7 – Lista consumuri cu mâna de lucru generat de programul de devize la nivel de obiectiv de investiții și cu Graficul Gantt. La stabilirea numărului de personal muncitor se va lua în considerare ziua de muncă de 8 ore pentru o persoană, cinci zile lucrătoare /săptămână.

4.2.3. Se va prezenta Organigrama detaliată a proiectului. Din conținutul acestei organigrame trebuie să reiasă cel puțin structura personalului (de conducere și de execuție) implicat în executarea lucrării, numărul de posturi specifice fiecărei meserii implicate în execuția lucrării, relațiile (de subordonare/de colaborare) dintre posturi.

#### 4.3 Utilajele de construcții

Se vor prezenta sub formă tabelară informații despre utilajele de construcții care vor fi folosite în execuția lucrării. Informațiile avute în vedere vor fi: denumirea utilajului, numărul din fiecare tip de utilaj, forma de deținere a utilajului.

Utilajele vor trebui să fie corelate cu informațiile din Formularul C8 – Lista consumuri de ore de funcționare a utilajelor de construcții generat de programul de devize la nivel de obiectiv de investiții și cu Graficul Gantt.

Ofertantul trebuie să probeze, prin documente justificative, accesul ferm la următoarea dotare minimă:

- Motocompresor aer mobil, joasă presiune;
- Ciocan pneumatic;
- Excavator pe pneuri cu motor termic (Buldoexcavator);
- Repartizator de beton de ciment;
- Vibrofinisor de beton de ciment cu motor cu ardere internă;

- Mașină de tăiat rosturi cu disc abraziv (minim 20 kW);
- Autocisternă cu dispozitiv de stropit cu M.A.J.;
- Automacara (capacitate minim 5 TF, Hmax = 6 m, deschidere maximă 5,5 m);

Documente justificative acceptate

Pentru demonstrarea accesului la aceste resurse, ofertantul va prezenta, după caz:

- Pentru utilajele proprii: Facturi de achiziție, contracte de leasing sau extrase din registrul mijloacelor fixe ale societății;
- Pentru utilajele închiriate/puse la dispoziție: Contracte de închiriere sau de comodat, acorduri ferme de rezervare sau angajamente de punere la dispoziție emise de parteneri logistici, care să acopere perioada de execuție a lucrărilor aferente;
- Oferte personalizate: Emise de firme de închirieri utilaje, însoțite de confirmarea disponibilității parcului auto pe durata contractului.

Notă: Toate echipamentele prezentate trebuie să fie în stare de funcționare și să dețină reviziile tehnice/autorizațiile ISCIR (unde este cazul) la zi, pe toată durata de utilizare în cadrul proiectului.

#### 4.4 Mijloace de transport

Se vor prezenta sub formă tabelară informații despre mijloacele de transport care vor fi folosite în execuția lucrării. Informațiile avute în vedere vor fi: denumirea mijlocului de transport, numărul din fiecare tip de mijloc de transport, forma de deținere a mijlocului de transport.

Pentru a demonstra caracterul cert al resurselor, ofertantul va prezenta pentru următoarele categorii de mijloace de transport – autobasculantă, autocamion și autobetoniera 5,5 mc- următoarele documente:

- Titluri de proprietate (cărți de identitate ale vehiculelor, facturi sau extrase din registrul mijloacelor fixe);
- Contracte de închiriere sau de leasing operațional/financiar, valabile pe toată durata de execuție a contractului;
- Acorduri comerciale/Angajamente ferme emise de furnizori de servicii de transport sau de furnizori de beton (în cazul în care transportul betonului este asigurat de către stația de betoane), care să specifice clar capacitatea de transport pusă la dispoziție (ex: minim 5,5 mc per cursă).

Mijloacele de transport vor trebui să fie corelate cu informațiile din Formularul C9 –Lista cuprinzând consumurile privind transporturile generat de programul de devize la nivel de obiectiv de investiții și cu Graficul fizic de execuție.

5. Declarație privind informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț transmise de ofertant indicate ca fiind confidențiale, dacă este cazul. Informațiile indicate ca fiind confidențiale pot fi: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau informații protejate de un drept de proprietate intelectuală. Declarația trebuie să fie însoțită de dovada care conferă informațiilor referitoare la secretele tehnice sau comerciale sau informații protejate de un drept de proprietate intelectuală, caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6. În cadrul Propunerii Tehnice, ofertantul are obligația de a prezenta un set complet de Proceduri Tehnice de Execuție (PTE). Acestea trebuie să fie întocmite strict pentru prezenta investiție, fiind interzisă prezentarea unor proceduri cu caracter general, generic sau care fac referire la alte obiective de investiții.

Condiții obligatorii de fond și formă pentru PTE:

- Fiecare procedură va conține în antet sau în preambul titlul proiectului și va fi adaptată specificațiilor tehnice din Caietul de Sarcini. Procedurile care prezintă metode de lucru ce nu pot fi aplicate pe amplasamentul actual sau care fac trimitere la materiale/echipamente neutilizate în acest proiect vor fi considerate neconforme.
- Procedurile trebuie să descrie fluxul tehnologic utilizând strict utilajele și categoriile de personal prezentate în listele de dotare (ex: utilizarea vibrofinisorului de beton de ciment, intervenția minerilor de suprafață, tăierea rosturilor cu discul de 20 kW).
- PTE-urile vor detalia modul în care se realizează execuția în condițiile specifice de teren (ex: accesele limitate pentru autobetonierele de 5,5 mc, gestionarea fluxului de materiale pe zonele de lucru).
- Toate referințele la standarde, normative și legislație trebuie să reflecte formele în vigoare la data depunerii ofertei. Orice referire la acte normative abrogate va fi interpretată ca o dovadă a lipsei de actualizare a documentației proprii.

Lista minimală de PTE-uri specifice ce vor fi evaluate:

- PTE pentru punerea în operă a Betonului C30/37 cu respectarea distanțelor de transport și a timpilor de priză;
- PTE pentru montajul elementelor prefabricate (Rigole RIP R3, Șanțuri trapezoidale, Plăci carosabile) cu detalii privind patul de pozare și etanșarea;
- PTE pentru execuția mecanizată a suprafețelor prin utilizarea repartizatorului și a vibrofinisorului;
- PTE pentru tăierea rosturilor de dilatație, cu indicarea precisă a ferestrei de timp și a adâncimii de tăiere corelate cu grosimea dalei;
- PTE pentru lucrări de excavații și terasamente deservite de buldoexcavator și mineri suprafață.

#### 7. Plan de Management al Utilităților și Accesibilității (Specific pentru cele 6 străzi)

Având în vedere că lucrările se desfășoară în intravilanul localității, pe străzi cu lățimi variabile și utilități subterane existente, ofertantul va prezenta o metodologie detaliată care să cuprindă:

- Modul de intervenție în zonele unde rețelele de apă, gaz sau electrice intersectează traseele rigolelor. Se va descrie tehnologia de săpătură manuală în zonele critice, conform normativelor în vigoare la nivelul anului 2026.
- Având în vedere că montajul rigolelor carosabile și al plăcilor de acoperire poate bloca temporar intrările în curți, ofertantul va prezenta un plan secvențial de lucru (pe tronsoane de maxim 50-100m) care să garanteze accesul cetățenilor și al vehiculelor de urgență pe străzile unde se lucrează.

8. Declarație privind perioada de garanție care va fi acordată lucrării. Declarația va fi întocmită conform Formularului model nr. 6.

#### 9. Prezentare Plan de Monitorizare, Întreținere și Intervenție în Perioada de Garanție

Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice un document distinct intitulat „Planul de Management al Perioadei de Garanție”,

elaborat specific pentru obiectivul de investiții din Comuna Doicești. Acest plan trebuie să depășească sfera declarațiilor generale și să detalieze modul în care constructorul va asigura funcționalitatea sistemului de scurgere a apelor pe cele 6 străzi și pe canalul de evacuare.

Conținutul minim obligatoriu al Planului:

- Programul de Monitorizare Post-Execuție;
- Procedura de Intervenție și Timpuri de Reacție;
- Resurse Alocate și Logistică;
- Instrucțiuni de Exploatare pentru Beneficiar;

#### 10. Planul de Management de Mediu și Gestionare a Deșeurilor Specific Obiectivului

Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice un „Plan de Măsuri pentru Protecția Mediului”, elaborat strict pentru condițiile de amplasament din Comuna Doicești. Documentul trebuie să demonstreze modul în care tehnologia de execuție propusă minimizează impactul asupra ecosistemului local și asupra confortului locuitorilor de pe cele 6 străzi vizate.

Conținutul minim obligatoriu al Planului:

- Managementul Deșeurilor Rezultate din Săpătură
- Controlul Poluării Atmosferice și Fonice în Zonele Locuite
- Protecția Calității Apei și a Canalului de Evacuare
- Gestionarea Produselor Chimice și Carburanților

11. Clauzele contractuale obligatorii puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire de către Autoritatea contractantă, însușite. Însușirea acestora se va face prin completarea proiectului de contract cu datele de identificare ale ofertantului și semnarea olografă de către reprezentantul legal/împuternicit al acestuia pe fiecare pagină. Însușirea clauzelor contractuale reprezintă condiție de acceptare a ofertei. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale obligatorii se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de data limită de depunere a ofertei, ținând cont și de termenul de răspuns la clarificări. Amendamentele solicitate după deschiderea ofertelor nu vor fi acceptate.

12. Modul de împărțire a sarcinilor între operatorii economici implicați în executarea lucrării (asociați și/sau subcontractanți), dacă este cazul. Se va prezenta nivelul de implicare din punct de vedere al tuturor resurselor utilizate în execuția lucrării, precizându-se și cota de participare (în procente) al fiecărui membru al asocierii/subcontract.

13. Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă întocmită în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Declarația va fi întocmită conform Formularului model nr. 7.

Formularul se va completa de fiecare asociat în cazul unei asocieri. De asemenea Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, având obligația de a depune și aceștia formularul în cauză.

Referitor la respectarea obligațiilor privind protecția mediului, informații detaliate privind legislația națională se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul <http://www.mmediu.ro/>.

Cu privire la relațiile de muncă, informații detaliate privind legislația națională, pot fi obținute de la ITM sau studiind prevederile Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG nr. 300/2006, actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

14. Declarație pe propria răspundere privind durata de execuție a lucrării exprimată în luni, prin care ofertantul se obligă să execute lucrarea, conform formularului de ofertă și a graficului fizic și valoric de execuție a lucrării, întocmită conform Formularului model nr. 8. Durata de execuție se întinde între momentul emiterii ordinului de începere al lucrărilor și momentul recepției la terminarea lucrărilor. De asemenea din cuprinsul acestei declarații va trebui să rezulte perioada de mobilizare. Perioada de mobilizare este perioada de timp cuprinsă între data primirii ordinului de începere a lucrărilor și data începerii efective a execuției propriu zise, în cadrul căreia, antreprenorul desfășoară activități legate de organizarea de șantier. Perioada de mobilizare se exprimă în zile calendaristice și este inclusă în durata de execuție a lucrărilor.

15. Declarație de însușire a documentației de atribuire, prin care se confirmă că elaborarea ofertei s-a făcut în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Declarația va fi întocmită conform Formularului model nr. 9.

16. Împuternicire întocmită de către fiecare membru al asocierii, dacă este cazul, pentru persoana care va reprezenta asocieria în cadrul procedurii de atribuire, pentru semnarea documentelor componente ale ofertei (atât olograf, cât și cu semnătură electronică), precum și pentru semnarea contractului, în cazul în care oferta depusă va fi desemnată câștigătoare. Împuternicirea va fi întocmită conform Formularului model nr. 10 pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă.

17. Documente justificative pentru personalul de conducere care urmează a fi implicat în coordonarea lucrării respectiv:

-copii lizibile de pe Contractul de muncă/Contractul de prestări servicii sau Declarație de disponibilitate, după caz, pentru fiecare specialist care va participa la execuția lucrării;

-copii lizibile de pe documente privind pregătirea profesională, după cum urmează:

- a) pentru Șef de șantier: Diploma de studii privind absolvirea Facultății de Construcții, specialitatea CFDP (căi ferate, drumuri și poduri);
- b) pentru Responsabil tehnic cu execuția – RTE: Atestat pentru domeniul 2.1-Construcții rutiere și drumuri;
- c) pentru Responsabil cu calitatea în construcții – RQ: Diploma absolvire studii superioare însoțită de Certificat de absolvire curs în domeniul calității sau Decizie de numirea în funcția de responsabil cu calitatea în construcții în cadrul societății;
- d) pentru Responsabil – SSM: Certificat absolvire Curs inspector/coordonator SSM sau echivalent, autorizat/acreditat ANC,
- e) pentru Responsabil MEDIU: Certificat absolvire Curs Responsabil Mediu, autorizat/acreditat ANC;

- CV-uri din care să reiasă experiența în posturi/funcții similare pentru fiecare specialist care va participa la execuția lucrării.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor prezenta în mod obligatoriu, în următoarea ordine:

1. Formular de oferta și anexele sale conform Formularului model nr. 11;
2. Ofertanții vor avea obligația de a întocmi și prezenta și următoarele formulare (cu valori) generate în urma utilizării programelor proprii de devize:
  - 2.1. Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv.
  - 2.2. Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte.
  - 2.3. Formularele F3 - Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări.
  - 2.4. Formularul C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale pe fiecare categorie de lucrări, centralizat la nivel de obiectiv.
  - 2.5. Formularul C7-Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru pe fiecare categorie de lucrări, centralizat la nivel de obiectiv.
  - 2.6. Formularul C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții pe fiecare categorie de lucrări, centralizat la nivel de obiectiv.
  - 2.7. Formularul C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile pe fiecare categorie de lucrări, centralizat la nivel de obiectiv.
3. Graficul general de realizare a investiției publice – Formularul F6 (cu valori), pe luni pe obiecte/categorii de lucrări, pe etape, cu menționarea fiecărei activități.

Observații:

1. Formularele F1-F3, și C6-C9 componente ale propunerii financiare vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate în vederea decontării, în eventualitatea în care oferta va fi desemnată câștigătoare.
2. Propunerea financiară nu va cuprinde valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute, întrucât aceste cheltuieli calculate ca procent aferent ofertei de lucrări prezentate, conform reglementarilor legale în domeniul contractărilor, vor putea fi accesate oricând pe timpul derulării contractului, doar dacă acest lucru se va justifica corespunzător.
3. În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016, ofertele cu preț mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Propunerile tehnice și financiare trebuie să respecte următoarele condiții de formă:

Toate documentele componente ale propunerii tehnice/financiare vor fi scanate și grupate într-un singur fișier. Dacă dimensiunea acestuia este mai mare decât limita maximă admisă pentru încărcarea în SEAP, fișierul va fi împărțit în două sau mai multe volume, după caz. Fiecare pagină a propunerii tehnice/financiare în ansamblul său va fi numerotată pentru a putea fi identificată cu ușurință de către comisia de evaluare a ofertelor. Numerotarea se va face înainte de eventuala împărțire a Propunerii tehnice/financiare în mai multe volume. Propunerea tehnica/financiară va avea în mod obligatoriu un Opis în care se va preciza în mod explicit, denumirea fiecărui document precum și numărul paginii de început și de sfârșit pentru fiecare document. Documentele componente trebuie să fie cuprinse în cadrul Propunerii tehnice/financiare în ordinea solicitată de către Autoritatea contractantă în cadrul cap. IV.4.1 și IV.4.2 din Fișa de date aferentă prezentei proceduri. Documentele incluse în propunerea tehnica/financiară nesolicitate de către Autoritatea contractantă sau având alte denumiri decât cele solicitate în Fișa de date, nu vor fi luate în considerare. De asemenea nu vor fi luate în considerare documentele care, chiar dacă au denumirea solicitată de către Autoritatea contractantă, în conținutul acestora nu se regăsesc informațiile solicitate.

Propunerea tehnica/financiară, incluzând și OPISUL acesteia va fi semnată cu semnătura electronică extinsă și va fi încărcată în SEAP la rubrica corespunzătoare.

Neîndeplinirea condițiilor de formă precizate anterior va avea ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art. 215, alin. 4, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) și alin. (4) din HG nr. 395/2016, ofertanții au obligația de a transmite propunerea tehnică și propunerea financiară împreună cu DUAE, în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat, iar documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat digital calificat. Ofertele care nu vor avea completat DUAE vor fi respinse ca inacceptabile conform art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr.395/2016. Documentelor semnate electronic postate sau transmise prin intermediul SEAP li se aplică prevederile legii semnăturii electronice, și ca atare este necesară utilizarea aplicațiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditați.

Adresa la care se depune oferta: SEAP (<https://www.e-licitatie.ro/pub>);

Data limită pentru depunerea ofertelor este cea prevăzută în anunțul de participare simplificat. Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât ofertele să fie transmise în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronica extinsă (Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică). Semnătura electronică extinsă trebuie să aparțină administratorului (conform certificatului constatator eliberat de

Oficiul Registrului Comerțului) sau unei persoane împuternicite de către acesta.

DUAЕ pentru ofertant/ ofertanții asociați/ terți susținători/ subcontractanți se va completa utilizând formularul electronic pus la dispoziție în SEAP, după înscrierea în procedură;

În SEAP se vor încărca scanate și semnate cu semnătură electronică extinsă la secțiunea corespunzătoare pentru fiecare tip de document, următoarele:

- Dovada privind constituirea garanției de participare;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese);
- Acordul de asociere (dacă este cazul);
- Angajament privind susținerea tehnică-experiența similară a ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici (dacă este cazul);
- Acord de subcontractare (dacă este cazul);
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară;

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Informații privind asocierea: Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Membrii asocierii nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 165, art. 167 și art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Împreună cu DUAЕ, operatorul economic lider al asocierii va prezenta Acordul de asociere (conform Formularului model nr. 2). În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerație a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă va solicita acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Totodată, se va precizeze cota de implicare a fiecărui membru al asocierii, în executarea/îndeplinirea viitorului contract.

Informații privind susținerea: Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

DUAЕ completat de ofertant va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de către o terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.

Terțul/terții susținători va/vor completa la rândul lui/lor DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă Angajamentul terțului susținător (conform Formularului model nr.\_3) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAЕ, se prezintă pe lângă Angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care Acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și Angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;
- b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale: În situația în care ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către ofertanții clasati pe locul I o nouă propunere financiară. În acest caz contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

1) Solicitățile de clarificare se vor completa exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări”, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate tot în SEAP.

2) Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta depusa în SEAP, la secțiunea „Întrebări”. Ofertanții vor depune răspunsurile la clarificare și eventualele documente solicitate în SEAP, la secțiunea „Întrebări”, în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei, in conformitate cu art.8 din Legea 101/2016, este de 7 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-