



Școala Gimnazială „Aurel Vlaicu” Arad
Str. Fulgerului nr. 2 – 4, 310346 ARAD
Tel/fax: 0357/442060; Tel.: 0357/413294; Web: scoala-aurelvlaicu.ro

Nr.3108/1/16.12.2025

SE APROBĂ
DIRECTOR
Director, Frățilă Flavia



CAIET DE SARCINI
- LOT 5 -

CPV principal - 45261215-4 - Lucrări de acoperire cu panouri solare
CPV secundar - 45232200-4 - Lucrări auxiliare pentru linii electrice

la obiectivul de investiție "Amplasare temporară containere modulare în incinta Școlii Gimnaziale „Aurel Vlaicu” Arad conform Autorizației de construire nr. 640/06.11.2025

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constă în ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice oferta prezentată care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini nu va fi luată în considerare.

Orice specificație tehnică care trimite către o marcă înregistrată și/sau un anumit tip de produs va fi considerată și citită „sau echivalent”.

Pentru a se asigura că pot executa lucrările în bune condiții și fără întârziere, **Ofertanții au obligația** de a verifica în fapt amplasamentul, înainte de întocmirea și depunerea ofertelor, având în vedere **dimensiunile foarte reduse pe care le are calea de acces la zona execuției lucrărilor. Prejudiciul suferit de Autoritatea Contractantă prin neexecutarea/executarea cu întârziere a contractului din cauza neîndeplinirii acestei obligații de către ofertantul câștigător al procedurii, va fi acoperit de acesta din urmă prin plata unor daune de 50% din valoarea contractului de lucrări (clauză penală).**

La data depunerii ofertei se va considera că ofertantul a obținut toate informațiile necesare referitoare al riscuri, evenimente neprevăzute și alte circumstanțe care pot influența sau afecta oferta. Ofertele care nu satisfac cerințele tehnice cuprinse în documentația de atribuire sau cerințele minimale ale documentației tehnice și ofertele care nu au fost depuse cu însușirea în tot și întocmai a cerințelor autorității contractante, cuprinse în documentația de atribuire, vor fi declarate neconforme.

Ofertele care nu respectă cerințele prevăzute în caietul de sarcini se consideră oferte neconforme și vor fi respinse în temeiul art.137 alin. 1 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

I. Autoritatea contractantă: Școala Gimnazială "Aurel Vlaicu" Arad,

Beneficiar: Municipiul Arad

II. Adresa: str. Fulgerului nr. 2-4 Arad;

Cod de înregistrare fiscală: 28315386;

III. Necesitatea și oportunitatea achiziției:

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ „Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean”.

Potrivit prevederilor art. 129 alin. 1 și alin.2 lit.b) și c) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale având atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului precum și atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului.

Din cauza numărului mare de elevi și a spațiului limitat de care dispune Școala Gimnazială „AUREL VLAICU”, actul educațional în cadrul acestei școli se desfășoară pe schimburi, astfel că, se impune realizarea, în incinta acestei școli, a unei clădiri din construcții metalice modulare pentru extinderea capacității unității de învățământ, Școala Gimnazială „AUREL VLAICU”, conform proiectului atașat prezentului caiet de sarcini. Pentru reducerea costurilor cu energia electrică s-a optat pentru realizarea unui sistem fotovoltaic dotat cu baterii.

S-a identificat în incinta școlii, un teren liber de construcții aflat în proprietatea Municipiului Arad, pe care poate fi amplasată construcția metalică modulară.

Terenul pe care urmează să se realizeze lucrarea este proprietate privată conform C.F. nr. 363458 Arad și este proprietatea Municipiului Arad, având o suprafață de 10.113 mp.

Categoria de folosință a terenului este curți și construcții (Cc). Terenul este amplasat pe strada Fulgerului nr.2-4 și are formă neregulată, cu frontul stradal de 36.94 m. Terenul nu este liber de construcții, aici fiind 3 corpuri de clădire, conform extras CF: C1 – construcții administrative și sociale P+2E; C2 – construcții administrative și sociale P; C3 – construcții administrative și sociale S+P+2E. Tot pe acest teren mai avem un grup de containere (10 bucăți) unde deja funcționează 2 săli de clasă.

IV. Relația cu construcțiile învecinate, cu referiri la expertiza tehnică (în cazul alipirilor la calcan cu o construcție existentă) :

Terenul nu este liber de construcții, dar nu se pune problema alipirii la construcții existente. În plus, față de limitele de proprietate ale terenului, ansamblul de containere va fi retras astfel:

- față de frontul stradal (V): drum : 53.6 m ;
- față de lateral dreapta (S): drum : 127.8 m ;
- față de lateral stânga (N): drum : 2,4 m ;
- față de limita posterioară (E): drum : 2.0 m ;

V. Rețelele edilitare care traversează terenul, restricții impuse de acestea, distanțe de protecție:

Terenul nu este traversat de rețele edilitare majore.

VI. Modul de asigurare a utilităților :

În zonă, există rețele publice edilitare și anume: gaze naturale, apă, canalizare și curent electric. Construcția nou propusă va fi bransată la rețele edilitare din zonă, după cum urmează :

Apă potabilă :

Există un bransament de apă potabilă, de la rețea, cu montare de ventile de reținere în cămine, după apometru, conform OMS nr. 119/2014, CAPITOL II și III.

Canalizare menajeră :

Apa uzată menajeră va fi deversată în rețeaua publică de canalizare existentă, conf. OMS nr. nr.119/2014, CAPITOL IV, art. 28-35.

Curent electric :

Ansamblul nou propus va fi racordat la rețeaua electrică existentă, printr-un tablou general și rețele interioare.

Gaze naturale :

Nu este cazul.

VII. Obiectul contractului:

Lucrări de realizare a sistemului fotovoltaic și de alimentare cu energie electrică a construcției modulare - Lotul 5 din realizarea obiectivului "Amplasare temporară containere modulare în incinta Școlii Gimnaziale „Aurel Vlaicu” Arad conform Autorizației de construire nr. 640/06.11.2025

VIII. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

8.1. Executantul lucrărilor are în principal următoarele obligații:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - Planul calității pentru execuție;
 - Planul de control al calității;
 - Certificările și rezultatele testelor materialelor
 - documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Executantul va folosi echipamente eficiente și corespunzătoare execuției lucrărilor la nivelul de calitate așteptat și într-un ritm care **sa asigure finalizarea acestora în termenul asumat prin oferta, care nu va fi mai mare de 60 zile de la predarea amplasamentului pe bază de proces verbal.**

Dacă, oricând pe durata execuției lucrărilor, echipamentele sunt insuficiente sau nepotrivite pentru a asigura, la execuția Lucrărilor, nivelul de calitate cerut, sau nu pot asigura ritmul stabilit de realizare a lucrărilor, Autoritatea Contractantă îi poate cere Executantului sa-si mărească eficiența, să

schimbe tipul de echipament sau sa alocce echipament suplimentar și Executantul are obligația de a se conforma cu celeritate.

Executantul va trebui sa efectueze toate inspecțiile și testele în conformitate cu programul prevăzut pentru a se asigura ca lucrările sunt executate în conformitate cu contractul si:

- pentru a se asigura calitatea materială și cerințele de execuție asumate în proiectarea lucrărilor sunt respectate în timpul execuției;
- pentru a răspunde, cel puțin, cerințelor minime de testare impuse de legislația românească din domeniul construcțiilor;
- pentru a asigura conformitatea cu Planul de Calitate al Executantului.

Executantul își va asuma deplina responsabilitate în ceea ce privește protecția clădirilor, structurilor și drumurilor existente în zona amplasamentului, fie ele publice sau private, indiferent că ele sunt sau nu prezentate în desenele de ansamblu. Orice paguba provocată sau rezultată din operațiunile executate de Executant se va repara pe cheltuielile acestuia din urmă.

8.1.1. Responsabilități Generale

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Executantului sunt:

- începerea execuției lucrărilor după predarea amplasamentului de către Autoritatea Contractanta, în termenul stabilit de comun acord, și numai pe baza și în conformitate cu proiectul verificat de specialiștii atestați și autorizați.
- asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse la faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectantul lucrărilor, cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea, în execuția lucrărilor, numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice/certificate de conformitate, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor, conform cadrului legal în materie, înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc cerințele precizate, se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- să respecte întrutotul proiectul și detaliile de execuție avizate de Autoritatea Contractanta pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător;
- să asigure îndeplinirea, conform termenelor stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative, apărute din vina sa, atât pe perioada de execuție, cât și în perioada de garanție;
- participarea la întocmirea Cărții Tehnice a construcției atât la momentul recepției de la finalizarea lucrărilor cât și la momentul recepției finale;
- asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

- respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor executantului și prezentarea, la cerere, a documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate, a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz), la solicitarea beneficiarului;

Executantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Executantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- **Executantul trebuie să fie autorizat ANRE: Atestat C1A și Atestat C2A**

- **Executantul trebuie să aibă personal autorizat ANRE, cu minim 5 ani vechime: gradul și tipul IIIA și IIIB - 2 persoane.**
Executantul trebuie și să dețină aparat de măsurat priza de pământ. Dovada deținerii, împreună cu CERTIFICATUL DE ETALONARE a aparatului de măsurat priza de pământ trebuie să fie în perioada de valabilitate și să acopere perioada realizării lucrărilor ce urmează a fi contractate.
- Executantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz):
- Executantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Executantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu, și are obligația de a prezenta, la cerere, orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.
- Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Executant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.
- Executantul este responsabil ca, pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier, să ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător,
- Executantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare,
- Executantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă,
- În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Executantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.
- Executantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.
- Executantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.
- Executantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier).

Executantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Executantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Executantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Executantul va notifica aceste momente cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Executantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Executantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Executantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Executantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Executantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier;
- Să întocmească și să depună Planul Calității;
- Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor, dacă este cazul), planul detaliat de securitate și sănătate în muncă, și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. **Graficul de execuție** va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Executantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui, de asemenea, să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție.

8.1.2. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Executantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă, astfel cum sunt reglementate de lege

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini, respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului, comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Executant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

8.1.3. Responsabilități legate de Controlul calității

Executantul este responsabil de calitatea lucrărilor, utilajelor predate și a echipamentelor și materialelor folosite la execuția lucrărilor.

Autoritatea contractanta, prin dirigintele de șantier, va verifica tipul și calitatea materialelor și utilajelor/echipamentelor folosite în orice etapa sau perioadă de execuție a lucrărilor. Autoritatea Contractantă are dreptul de la verifica/testa calitatea și conformitatea tuturor materialelor folosite, inclusiv la confecționarea construcțiilor putând lua orice măsuri în acest sens.

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficul de execuție se considera date contractuale.

8.1.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Executant:

- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora

Execuția lucrărilor se va face numai pe baza autorizației de construire.

Pe toată durata de implementare a contractului, operatorul economic va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților contractuale.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante personal cu experiență și competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite în cadrul contractului, astfel ca, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivelor contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în valoarea contractului.

Livrabilele aferente executării lucrărilor sunt:

- Centralizator financiar semnat și stampilat de constructor, diriginte de șantier și Autoritatea Contractanta; Situații de lucrări semnate și stampilate de dirigintele de șantier; Atașamente de lucrări semnate și stampilate de dirigintele de șantier;
- Balanța cantităților pe articole de deviz semnate și stampilate de constructor, dirigintele de șantier și beneficiar;
- Note de constatare, semnate și stampilate, după caz;
- Dispoziții de șantier semnate și stampilate de proiectant, diriginte de șantier și Autoritatea Contractanta; Note de comanda suplimentară/Note de renunțare;
- Procese verbale pe faze determinante semnate și stampilate de reprezentantul ISC;
- Proces-verbal de recepție parțială care să ateste stadiul fizic al lucrărilor, recepția atât parțială cât și cea finală realizându-se cu participarea obligatorie a ISC;
- Procese verbale de recepție calitativă/Procese verbale de lucrări ascunse/Rapoarte de încercări/Probe;
- Declarații/CertIFICATE de calitate/conformitate pentru materialele puse în opera;
- Procese verbale;
- Cartea tehnică a construcției;
- Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale, sau ori de câte ori este nevoie, la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Executantului.

8.2. Modalitatea de plata

Plata lucrărilor se va face în baza situațiilor de plata semnate de executant și diriginte de șantier. Factura va fi emisă după aprobarea situațiilor de plata propuse spre decontare de către Dirigințele de șantier.

Situațiile de lucrări vor fi semnate de către constructor, iar în numele beneficiarului va semna dirigintele de șantier.

8.3. Responsabilități privind riscurile

Toate riscurile care ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice cad în sarcina executantului acesta din urmă fiind răspunzător față de modul în care gestionează acoperirea celor descrise mai sus.

În cazul în care Executantul propune subantreprenorii/subcontractanții, cade în sarcina acestuia de a se asigura că riscurile descrise anterior vor fi suportate de aceștia pentru partea de contract îndeplinită.

Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant.

Riscuri

- Lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost - calitate - durată de execuție a contractului: Pentru eliminarea acestui risc, autoritatea contractantă va desemna un responsabil de contract, respectiv dirigintele de șantier, în atribuțiile cărui va intra și monitorizarea de mai sus;
- Schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp pentru executarea lucrărilor și prețuri mai mari pentru contractant;
- Acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație: Riscurile identificate mai sus vor fi eliminate prin următorul mecanism: orice schimbare a condițiilor contractuale se va realiza cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional la contract, iar eventualele depășiri de termene vor fi penalizate potrivit condițiilor contractuale;
- Plata cu întârziere a facturilor, amânarea plăților pentru a fi revizuite prețurile în scopul creșterii valorii contractelor: Pentru eliminarea acestui risc, autoritatea contractantă va responsabiliza departamentul financiar contabil în scopul respectării termenelor de plată stipulate în contract.
- Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați: În vederea eliminării acestui risc fiecare parte contractantă va desemna un responsabil care va gestiona relația dintre Autoritatea Contractantă și Executant pe perioada derulării contractului, inclusiv modalitatea de abordare a eventualelor neclarități/diferențe de înțelegere a noțiunilor din documentația de atribuire;
- Datele și informațiile necesare executării lucrărilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire: Autoritatea Contractantă va lua toate măsurile necesare astfel încât prin documentația de atribuire să îi fie furnizate Ofertantului toate informațiile necesare, complete și corecte, precum și atunci când situația o va impune pe parcursul executării contractului, la solicitarea Executantului;
- Adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților: De câte ori situația o impune se vor organiza ședințe între reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante în vederea gestionării solicitărilor de adăugare a unor activități, respectiv de oferire a informațiilor noi, solicitate de fiecare parte contractantă, pe parcursul derulării contractului.

Modalitatea de implementare a contractului

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficele de execuție se consideră date contractuale.

Operatorul economic, va participa la întocmirea Cărții Tehnice care reprezintă ansamblul documentelor tehnice referitoare la execuția lucrărilor. Aceasta cuprinde toate datele, documentele și evidențele necesare pentru identificarea și determinarea stării tehnice a construcției respective și a evoluției acesteia în timp și se definitivează înainte de recepția finală. Modul de elaborare a Cărții tehnice a construcției este stipulat în Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, și în Normele de întocmire

a Cărții tehnice a construcțiilor anexa nr. 6 din HG nr.343/2017, privind recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora.

Cartea tehnică a construcției cuprinde documentația de execuție și documentele privitoare la realizarea și exploatarea acesteia, se întocmește prin grija investitorului și se predă proprietarului construcției, care are obligația să o păstreze și să o completeze la zi. Prevederile referitoare la exploatarea construcției sunt obligatorii pentru proprietar și utilizator.

Executantul va păstra confidențialitatea și va utiliza toate informațiile și documentațiile tehnice numai în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale. Nici un document și nici o informație nu vor fi transmise altor persoane decât verificatorilor de proiecte atestați ce fac parte din echipa desemnată în oferta.

Lista standardelor aplicabile

Lista nu este limitativă, ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

- Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Ordinul 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

8.4. Recepția lucrărilor

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Recepția se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor Hotărârii de Guvern nr.343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

8.5. Recepția la terminarea lucrărilor

Executantul trebuie să comunice investitorului, în perioada de valabilitate a autorizației de construire, data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, și solicită acestuia, prin document scris cu confirmare de primire, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor. De asemenea, acesta are obligația de a comunica valoarea finală a lucrărilor precum și referatele responsabililor tehnici cu execuția.

Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

În vederea desfășurării în bune condiții a recepției la terminarea lucrărilor, investitorul are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentația privind proiectarea și execuția lucrărilor, precum și referatele responsabilului tehnic cu execuția, ale proiectantului și a dirigintei de șantier, pe specialități, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentațiile tehnice și cu reglementările în vigoare.

Decizia comisiei de recepție la terminarea lucrărilor se ia cu majoritatea membrilor comisiei, în cazul în care membrii comisiei de recepție la terminarea lucrărilor prevăzute la art. 11 alin. (1) din H.G. nr.

343/2017 au opinii separate, decizia comisiei se ia cu respectarea punctului de vedere al reprezentantului autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire.

Reprezentanții executantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor.

8.6. Recepția finală

Este organizată de Autoritatea Contractantă, acesta stabilind data de începere a recepției finale, în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție este cea prevăzută de lege sau cea oferită de către executant în cadrul procedurii de achiziție a execuției lucrărilor și menționată în contractul de execuție/lucrări, care nu poate fi mai mică decât cea prevăzută de lege.

Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.

Semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului Verbal de recepție finală a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Executant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau orice defect al produselor, lucrărilor sau materialelor.

IX. SPECIFICATII TEHNICE pentru LOTUL 5

9.1. Sistem fotovoltaic

Se propune realizarea unui sistem fotovoltaic cu 115 panouri fotovoltaice monocristaline de 445 W fiecare, în total 51,17 kW. Panourile vor fi conectate la două invertoare de 25 kW, fiind împartite în mod egal pe numărul de siruri disponibile la inverter. Invertoarele vor fi de tip hibrid, și vor fi echipate cu modul smart dongle.

Sistemul va fi dotat cu baterii de acumulare însumând 25 kW.

Pentru conectarea panourilor între ele și la inverter se vor folosi cabluri speciale pentru sisteme fotovoltaice de 6 mmp, și mufe mama-tata de tip MC4 EVO2 4-6 mmp.

Pe partea de curent alternativ legătura dintre invertoare și tabloul principal al construcției se va realiza prin două circuite (unul de la fiecare inverter) cu cablu tip CYY-F 3x50+25 protejate cu câte un MCB 3P+N de 80A fiecare. Cele două MCB-uri se vor monta într-un tablou special dimensionat pentru acest scop. De asemenea toată aparatura de protecție pe curent continuu (separator sigurantă fuzibilă, sigurantele fuzibile și descarcatorul de supratensiune) se vor monta într-un tablou special dimensionat pentru acest scop.

Panourile se vor prinde pe profile de aluminiu speciale pentru panouri fotovoltaice, tip BP160-3550 mm, și se vor fixa de acestea prin cleme de mijloc și cleme de capăt cu suruburi one-turn. Profilele de aluminiu se vor fixa prin carlige de prindere de o confecție metalică sudată de structura de rezistență a containerelor modulare. Această confecție metalică nu face obiectul prezentului proiect și se va realiza respectând normele tehnice și legislația în vigoare.

Conform legislației în vigoare, atunci când sistemul fotovoltaic depășește 27 kW, legătura acestuia în rețeau de energie electrică a distribuitorului se va realiza printr-un releu anti-insularizare dimensionat corespunzător sistemului montat.

Lucrările se vor realiza în conformitate cu Autorizația de construire nr. 640/06.11.2025 emisă de Primăria Municipiului Arad și cu legislația incidentă.

Sistemul de panouri fotovoltaice va fi realizat deasupra construcției din 32 containere modulare (cate 4 panouri pe fiecare container) care sunt amplasate pe 2 linii cu acces lateral stânga, înșiruite la latura lungă. Câte 3 și 4 containere vor forma săli de clasă, în total 5 săli de clasă, iar laboratorul va fi format din 6 containere.

9.2. Alimentarea cu energie electrica a containerelor modulare:

Alimentarea cu energie electrica va fi realizată în modul următor:

- De la tabloul general situat în corpul C3 se va realiza un circuit separat spre construcția modulară. Circuitul va fi realizat cu cablu de cupru secțiune 3x95+50.

La plecarea din tabloul general se va monta un disjuncteur automat de 125A. Cablul va fi pozat aparent pe pereții exteriori ai clădirilor existente. (vezi planșa 02). Intre clădirea C1 și clădirea modulară existentă în curte cablul se va poza suspendat la o înălțime de 4,5 – 5 m. Distanța dintre cele două clădiri este aproximativ 9 m.

- Circuitul care vine de la tabloul general va alimenta un tablou principal montat pe peretele construcției modulare. Din acest tablou principal se vor realiza 8 circuite separate Cu 5x6mmp, fiecare circuit alimentând un număr de tablouri secundare montate în fiecare container(vezi planșa 04)

Menționam ca beneficiarul a demarat procedurile de obținere spor de putere așa încât construcția din containere modulare sa poate fi alimentata din tabloul electric general.

Bilantul energetic al instalatiilor electrice proiectate este:

$$P_i = 111.6 \text{ kW}$$

$$P_c = 67 \text{ kW}$$

Categoria de importanta a constructiei este D, clasa de importanta III

X. CONDIȚII TEHNICE

Caracteristicile tehnice prezentate în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Dacă propunerile tehnice nu îndeplinesc condițiile tehnice solicitate prin documentația de atribuire vor fi descalificate. Se acceptă orice ofertă care depășesc solicitările minime, cu încadrarea în valoarea maximă estimată.

Toate specificațiile din caietul de sarcini referitoare la mărci, tehnologii de fabricație, brevete, etc. care fac trimitere la un anumit producător se vor citi cu specificația „sau echivalent”.

Ofertanții vor prezenta oferta tehnică în corespondență cu caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține un comentariu al fiecărui articol din specificațiile tehnice, așa cum sunt acestea precizate în caietul de sarcini și deviz, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele impuse de achizitor prin caietul de sarcini.

Bunurile furnizate vor asigura cel puțin parametrii solicitați. Ofertantul va face o descriere explicită a componentelor și va prezenta specificații și informații detaliate, inclusiv fabricantul, ale materialelor folosite, care să permită identificarea și confirmarea respectării cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertele vor fi însoțite de fișele tehnice ale componentelor oferite.

Ofertele vor include informații și documente (original sau copie certificată) despre certificări de calitate și conformitate cu standardele relevante cerute prin caietul de sarcini și cu normele și recomandările Uniunii Europene aplicabile.

Menționăm că cerințele impuse de către autoritatea contractantă prin prezentul caiet de sarcini trebuie considerate cerințe minimale și obligatorii. În acest sens, se acceptă orice ofertă, în măsura în care se demonstrează că propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ echivalent sau superior cerințelor minimale solicitate, cu încadrarea în valoarea maximă estimată.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește anumite documente prezentate, achizitorul are dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. În oricare din aceste situații, achizitorul va asigura o perioadă de 3 zile pentru furnizarea precizărilor / confirmărilor solicitate.

XI. CERINȚE GENERALE DE GARANȚIE:

Perioada de garanție pentru lucrări/echipamente realizate în Lotul 5 este conform ofertei, dar nu mai puțin de:

- 12 ani - Panou Panou fotovoltaic
- 5 ani - invertor

- 10 ani - baterie
- 36 luni – manopera lucrare de alimentare cu energie electrica a containerelor modulare și manopera lucrarea sistem fotovoltaic.

de la semnarea procesului verbal de recepție/punere în funcțiune, fără obiecțiuni.

Pe perioada de garanție executatul va asigura gratuit serviciul de întreținere și reparații, realizând toate modificările/reparațiile/înlocuirile impuse. Termenul de intervenție nu va fi mai mare 24 ore de la sesizarea defecțiunii.

În perioada de garanție executatul are obligația să remedieze gratuit defecțiunile sesizate de beneficiar în termen de maxim 5 zile de la sesizare în cazul defecțiunilor uzuale, minore, iar în cazul constatării unor defecțiuni majore executatul poate solicita prelungirea acestui termen cu încă 3 zile, printr-o notificare însoțită de o justificare temeinică a solicitării. Dacă este cazul, solicitarea de prelungire a termenului de remediere a defecțiunilor se va face în termen de 2 zile de la sesizarea acestora.

În situația în care defecțiunea nu poate fi remediată în termenul prelungit conform alineatului precedent, ofertantul are obligația de a înlocui bunul cu unul nou, cu aceleași caracteristici.

În cazul în care ofertantul câștigător, căruia i se atribuie contractul, nu respectă termenul propus în ofertă pentru remedierea defecțiunilor, va plăti penalități de 30 lei pentru fiecare zi întârziere până la remedierea situației fie prin efectuarea reparației, fie prin înlocuirea acestuia cu unul nou, cu aceleași caracteristici.

XII. CONDIȚII GENERALE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE OFERTANT

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii, nerespectarea acestor cerințe precum și a celor din documentația de elaborare și prezentare a ofertei duce la respingerea ofertelor de prezentare, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a descalifica ofertele incomplete.

În cazul în care valoarea ofertei depuse depășește valoarea estimată a achiziției, oferta va fi respinsă.

Este obligația executantului să asigure calitatea lucrării executate și a bunurilor furnizate achizitorului. Executantul este direct răspunzător pentru calitatea lucrării atribuite. Nerealizarea la parametrii stabiliți prin contract și caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului și plata daunelor de către furnizor.

În cazul în care, executatul, din vina sa, nu reușește să finalizeze lucrările în termenul asumat prin oferta/contract și având în vedere că termenul de executare a lucrărilor este criteriu de evaluare a ofertei, **va plăti o penalitate egală cu 30% din valoarea contractului de achiziție.**

Executatul are obligația de a garanta că produsele utilizate în executarea lucrării sunt noi, De asemenea, executatul are obligația de a garanta că toate produsele/lucrările rezultate/furnizate în executarea contractului nu vor avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a executantului și că acestea pot fi folosite în condiții normale.

XIII. PREZENTAREA OFERTEI :

13.1. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în format electronic, semnată electronic, atașată în SEAP (SICAP). Ofertantul va elabora Propunerea tehnica astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și documentația de atribuire, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări primite sau erate publicate până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

13.2. Modalitatea de prezentare a propunerii financiare:

Oferta va conține prețul de achiziție a lucrării, în care vor cuprinse cheltuielile de transport, încărcare, descărcare, depozitare, asigurări, TVA și alte taxe, după caz.

Propunerea financiară va fi prezentată în „lei”, fără T.V.A., evidențiindu-se distinct TVA-ul. Ofertantul trebuie să prezinte FORMULARUL DE OFERTA – Formular nr. 8.

Valabilitatea ofertei va fi de minim 5 luni.

În completarea formularului de oferta, operatorul economic își manifestă dorința de a se angaja în punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară va cuprinde și modelul de contract însoțit și semnat de reprezentantul legal al ofertantului.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în alocația bugetară totală și pe categorie de produse.

13.3. Modul de prezentare a ofertei:

13.3.1. Adresa la care se depune oferta : www.e-licitatie.ro (SICAP).

13.3.2. Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: ofertele vor fi depuse până la data și ora limită precizate în anunțul de participare.

Nota: Ofertanții vor transmite solicitările de clarificări privind documentația de atribuire online - www.e-licitatie.ro (SICAP).

De asemenea, oferta, DUAÉ și răspunsul la solicitările de clarificări formulate de către comisia de evaluare a autorității contractante, se vor depune în format electronic, prin intermediul SICAP, în conformitate cu prevederile HG nr. 395/2016, inclusiv documentele ce rezultă din aplicarea art. 6 și 8 din Legea nr.101/2016, după caz. Oferta tehnică, oferta financiară și răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de către comisia de evaluare a autorității contractante vor fi semnate de reprezentantul legal sau de o persoană împuternicită de acesta și vor fi autentificate cu semnătura digitală. Documentele scanate trebuie să fie lizibile. În cadrul ofertei tehnice se vor prezenta informațiile/documentele necesare în vederea demonstrării îndeplinirii factorilor de evaluare.

13.3.3. Nu se acceptă oferte alternative.

13.3.4. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

13.3.5. Capacitatea economică, financiară, tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută pentru îndeplinirea unui contract și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

13.3.6. Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună (asociere), capacitatea tehnică și profesională se demonstrează potrivit dispozițiilor art. 185 din Legea nr.98/2016.

13.3.7. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei ca inacceptabilă.

13.3.8. Formularele vor respecta, ca formă, modelele indicate în cadrul documentației de atribuire.

13.3.9. Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acesteia, dacă este cazul. În această situație perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită corespunzător. Ofertantul va comunica acordul de prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta.

12.3.10. Comunicarea rezultatului final al procedurii va fi transmisă prin SICAP și/sau una din următoarele modalități de comunicare:

- e-mail
- poștă, cu confirmare de primire

XIV. GARANȚII:

14.1. Garanția de participare: 1% din valoarea estimată a contractului, fără TVA - Lot 5 – 4.498 lei

Valabilitatea garanției de participare: 45 zile de la termenul limită de depunere a ofertei.

Mod de constituire:

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în cont deschis de către ofertant la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Municipiului Arad.

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- a.1) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- b.2) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat
- b.3) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Ordinul de plată **trebuie să fie confirmat de către banca emitentă** până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Indiferent de modalitatea de constituire, dovada îndeplinirii acestei obligații va fi scanată, semnată electronic și depusă online.

Garanția de participare se restituie conform prevederilor art. 38 din H.G. nr. 395/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Garanția de participare se restituie conform prevederilor art. 38 din H.G. nr. 395/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

14.2. Garanția de bună execuție - Lot 5 – 10% din valoarea contractului fără TVA

Termen de constituire - 5 zile de la data semnării contractului

Mod de constituire:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în cont deschis de către ofertant la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Municipiului Arad.

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- b.1) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
- b.2) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat
- b.3) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

XV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI:

Criteriul de atribuire a contractului: „cel mai bun raport calitate preț”, cu următorii factorii de evaluare

- Prețul ofertei (P1) - 65%;
- Termenul de executare (P2) – 35%

P1 – Pretul Ofertei - Acest factor reprezintă o componentă esențială în evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate preț. Calitatea lucrării trebuie să fie ponderate de preț. Diferența de calitate trebuie să corespundă unei diferențe de preț acceptabile pentru ca oferta să rămână eligibilă.

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 65 puncte din 100 total puncte.

P2 – Termenul de executare scurt este esențial pentru realizarea proiectului de investiție. Se impune extinderea, cu celeritate, a capacității unității de învățământ prin realizarea lucrărilor de Amplasare temporară containere modulare în incinta Școlii Gimnaziale „Aurel Vlaicu” Arad conform Autorizației de construire nr. 640/06.11.2025 întrucât actul educațional în cadrul Școlii Gimnaziale „AUREL VLAICU” din Arad se desfășoară pe schimburi din cauza numărului mare de elevi și a spațiului limitat de care dispune și se dorește ca toți elevii să frecventeze cursurile școlii începând cu ora 8 dimineața, pe un singur schimb.

Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 35 puncte din 100 total puncte.

Relația de calcul pentru determinarea punctajului total care va fi utilizată este:

$$PT=P1+P2$$

Unde:

PT – punctaj total (maxim 100 puncte) = P1+P2

P1 – punctaj obținut din evaluarea ofertei financiare utilizând ca factor „Prețul cel mai scăzut ”

P2 – punctaj obținut din evaluarea ofertei tehnice – termenul de executare cel mai scurt utilizând ca factor „Termen de executare ”

Punctajul pentru oferte se calculează conform grilei prezentată în tabelul de mai jos:

GRILĂ DE PUNCTAJ – LOT 5		Total puncte 100
Criterii de evaluare		
P1	<p>Preț Modalitatea de determinare a punctajului pentru P1 preț” este: Pentru oferta care prezintă cel mai mic preț dintre ofertele admisibile se acorda punctajul maxim – 65 p. Pentru celelalte oferte se folosește următorul algoritm de calcul: $P1=(PMIN/P(n))*65 p$ unde: P(n) – Prețul prezentat in oferta admisibila aflată în evaluare PMIN – Prețul cel mai mic dintre ofertele admisibile P1 – Punctajul obținut de oferta admisibilă aflată în evaluare pentru preț.</p>	maxim 65 p
P2	<p>Termen executare Modalitatea de determinare a punctajului pentru P2 ”Termen Executare” este: Pentru oferta/ofertele care prezintă o reducere cu 45 de zile a termenului de executare a contractului față de termenul maxim de 60 de zile prevăzut în caietul de sarcini, se va acorda punctajul maxim – 35 p. Pentru ofertarea unui termen de executare a contractului redus cu mai mult de 45 zile nu se acordă punctaj suplimentar. Pentru celelalte oferte se folosește următorul algoritm de calcul: $P2=Termen(n) / Termen (reducerea cu 45 zile) x 35 puncte$ unde: Termen(n) – numărul de zile de reducere a termenului de executare a contractului prezentat in oferta admisibila aflată în evaluare Termen (45 zile) – numărul de zile de reducere a termenului de executare a contractului pentru care se acordă punctajul maxim P2 – punctajul obținut de oferta admisibilă aflată în evaluare. Termenul de executare se va exprima în zile calendaristice, calculate cu începere din ziua următoare predării amplasamentului pe bază de proces-verbal. Notă: 1: Termenul de executare a contractului este de maxim 60 zile. (în cazul ofertării unui termen de executare a contractului de peste 60 de zile, oferta va fi considerată neconformă). 2. Nu se acordă punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 zi.</p>	Maxim 35 p

3. Pentru un termen de executare a contractului de 60 zile se acorda 0 (zero) puncte
--

Se acceptă orice ofertă care depășește solicitările minime, cu încadrarea în valoarea maximă estimată a contractului.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaj egal:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv în următoarea ordine:

1. Prețul ofertei (P1) – 65%,
2. Termen execuție (P2) – 35%

În situația în care egalitatea punctajului se menține, autoritatea contractantă are dreptul de a departaja ofertele având în vedere raportul performanțe/preț pentru întreaga configurație oferită și să o aleagă pe cea care prezintă avantaje sub acest aspect și alte avantaje. Dacă și în această situație ofertele nu pot fi departajate, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Din prezentul caiet de sarcini fac parte următoarele documente atașate:

- Autorizația de construire nr. 640/06.11.2025 și documentele aferente
- Proiectul tehnic (Parte scrisă + planșe desenate)
- Anexa 1 - Anexa nr. 1 - Deviz de lucrări fără valori (4 file).

Întocmit,

Felnecan Timona Cornelia
SC Tinelia M/Trade SRL



OBIECTIV: AMPLASARE TEMPORARA CONTAINERE MODULARE IN INCINTA SCOLII GIMNAZIALE
 AUREL VLAICU - Arad, str.Fulgerului, nr.2-4, jud. Arad
 OBIECTUL: LOT 5
 Beneficiar: MUNICIPIUL ARAD

**F2 - CENTRALIZATORUL
 cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari**

Obiectul LOT 5

Nr. cap./ subcap. deziz general	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoare (exclusiv TVA)
		lei
1	2	3
I. Lucrari de constructii si instalatii		
4.1	Constructii si instalatii	
4.1.1	[0150.5] LOT 5	
4.1.1.1	[0150.5.2] INSTALATII ELECTRICE DE EXTERIOR	
	TOTAL I	
II. Montaj utilaje si echipamente tehnologice		
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	
4.2.1	[0150.5] LOT 5	
4.2.1.1	[0150.5.1] MONTAJ PANOURI FOTOVOLTAICE	
	TOTAL II	
III. Procurare		
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	
4.3.1	[0150.5] LOT 5	
4.3.1.1	[0150.3] Lista echipamente - PANOURI FOTOVOLTAICE	
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	
4.5	Dotari	
4.6	Active necorporale	
	TOTAL III	
IV. Probe tehnologice si teste		
6.2	Probe tehnologice si teste	
	TOTAL IV	
TOTAL VALOARE (exclusiv TVA):		
TVA 21%:		
TOTAL VALOARE:		

OBIECTIV: AMPLASARE TEMPORARA CONTAINERE MODULARE IN INCINTA SCOLII GIMNAZIALE
 AUREL VLAICU - Arad, str.Fulgerului, nr.2-4, jud. Arad
 OBIECTUL: LOT 5
 STADIUL FIZIC: INSTALATII ELECTRICE DE EXTERIOR
 Beneficiar: MUNICIPIUL ARAD

F3 - LISTA cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

- lei -

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA		
Nr.	Capitolul de lucrari		U.M.	Cantitatea	Pretul unitar (exclusiv TVA) - lei -	TOTALUL (exclusiv TVA) - lei -
0	1		2	3	4	5 = 3 x 4
1	EC05A#	Cablu pentru energie electrica...pana la 16 mmp tras prin tub de protectie pentru racordare la motoare, tablouri, aparate	m	400.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
2	4817358	Cablu 3 x 95+50	m	200.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
3	11406189	CABLU N2XH 5X 6	m	200.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
4	EF02A#	Tablou electric format panou, dulap, celula sau pupitru gata echipat avand greutatea...de 50-150 kg	buc	1.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
5	7302050	Tablou electric distribuitor	buc	1.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
6	EA16C#	Doza de derivatie pentru cabluri sau tevi de instalatie in mediu...normal tip nbu-pg16; nbu pg21	buc	32.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
7	5124212	Doza de derivatie	buc	32.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
8	EA01A#	Tub de protectie din material plastic montat...ingropat cu diametrul exterior pana la 25 mm inclusiv	m	205.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		

STADIUL FIZIC: INSTALATII ELECTRICE DE EXTERIOR

0	1		2	3	4	5 = 3 x 4
9	11519465	Tub d 40 gofrat	m	200.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
10	5124215	Tub rigid HFT Ø16	m	5.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
11	TCA25XA	Stelaj metalic pentru galeria de cabluri	ML	299.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
12	11495745	Jgheab metalic 120*60	m	207.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
13	11495737	Jgheab metalic 50*50	m	92.00		
				material:		
				manopera:		
				utilaj:		
				transport:		
				procent		
				material		
				manopera		
				utilaj		
				transport		
				total		
Cheltuieli directe:						
Recapitulatia: Recap.1 ian. 2024 10/5						
Alte cheltuieli directe:						
CAM						
Cheltuieli indirecte						
Profit						
TOTAL GENERAL (fara TVA):						
TVA:						
TOTAL GENERAL:						

OBIECTIV: AMPLASARE TEMPORARA CONTAINERE MODULARE IN INCINTA SCOLII GIMNAZIALE
 AUREL VLAICU - Arad, str.Fulgerului, nr.2-4, jud. Arad
 OBIECTUL: LOT 5
 LISTA: Lista echipamente - PANOURI FOTOVOLTAICE
 Beneficiar: MUNICIPIUL ARAD

F4 - LISTA cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari si active necorporale

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Pret unitar -lei/um-	Valoarea (exclusiv TVA) -lei-	Furnizorul	Fisa tehnica atasata
0	1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7
Lista echipamente - PANOURI FOTOVOLTAICE							
1	PANOURI FOTOVOLTAICE 50 KW COMPLET ECHIPATE, INCLUSIV BATERII 5 BUC DE 5 KW SI INVERTER 2 BUC DE 25 KW	buc	1.00			Depozit	FT 1
TOTAL:							
				lei			
				euro			
TVA:							
				21.00 %			
TOTAL cu TVA:							
				lei			