

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC

Cod de identificare fiscala: 4245747; Adresa: Strada: Cetății, nr. 1; Localitate: Miercurea-Ciuc; Cod Postal: 530110; Tara: Romania; Codul NUTS: RO124 Harghita; Adresa de e-mail: vatamonika@szereda.ro; Nr de telefon: +40 266315120; Fax: +40 266371137; Persoana de contact: Monika Vata; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.miercureaciuc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii de curățenie

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4245747\_2026\_PAAPD1609526

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achiziției constă în achiziționarea:

- a) serviciilor de curățenie la imobilul situat în P-ța Cetății nr. 1, Miercurea-Ciuc - LOT 1
  - a. parter - pe suprafața totală de 1.668,72 mp;
  - b. etaj I - pe suprafața totală de 2.058,59 mp;
  - c. TOTAL: 3.727,31 mp.
- b) serviciilor de curățenie la imobilul situat în Str. Mihail Sadoveanu nr. 4 - LOT 2;
  - a. parter pe suprafața totală de 479,94 mp,

- b. etaj 1 pe suprafața totală de 441,65 mp,
  - c. etaj 2, pe suprafața totală de 472,48 mp,
  - d. etaj 3, pe o suprafață de 207,80 mp,
  - e. etaj 4, pe o suprafață de 149,27 mp,
  - f. TOTAL: 1.751,14 mp.
- c) serviciilor de curățenie la Piața Agroalimentară Centrală din Str. Pieții nr. 2 - LOT 3;
- a. unde se solicită asigurarea și întreținerea curățeniei, păstrarea igienei și salubritatea în interior, pentru o suprafață utilă estimată de 374 mp, asigurarea și întreținerea curățeniei, păstrarea igienei și salubritatea în exterior (inclusiv deszăpezire iarna) pe o suprafață de maxim 1500 mp (platoul pieței cu parcare auto + spațiul de depozitare a deșeurilor);
  - d) serviciilor de curățenie la imobilul situat în Str. Mihai Eminescu nr. 3A – LOT 4;
- a. parter, pe o suprafață de 265,36 mp,
  - b. etaj 1 – casa scării, pe o suprafață de 20,93 mp,
  - c. etaj 2, pe suprafața totală de 333,81 mp,
  - d. etaj 3, pe suprafața totală de 333,84 mp,
  - e. etaj 4/mansardă, pe suprafața totală de 335,17 mp,
  - f. TOTAL: 1.289,11 mp.

În imobilele aferente LOT 1, LOT 2 și LOT 4 se desfășoară activități administrative și de relații cu publicul, iar la Piața agroalimentară (LOT 3) se efectuează comercializarea produselor agroalimentare.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limita până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 6 zile înainte de termenul limita de depunere al ofertelor.

Având în vedere prevederile art. 161 alin. (2) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă stabilește ca termenul limita în care va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări / informațiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație.

În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Intervalul între : 472826,45 și 735739,67 ; Moneda: RON

### Alte valori:

### II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 4

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturiUn operator economic poate depune oferta pentru unul sau mai multe loturi.

## II.2 Descriere

### II.2.1 - Denumire lot

1 - LOT 1:Servicii de curățenie pentru imobilul situat în P-ța Cetății nr. 1;

### II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Servicii de curatenie (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

**Locul principal de executare:**

Miercurea Ciuc, imobilul situat în P-ța Cetății nr. 1 (clădirea Primăriei)

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de curățenie pentru imobilul situat în P-ța Cetății nr. 1.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 133000si 266000; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2660 - RON (0%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiesteNuNumarul de reînnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Durata de prestare a serviciilor: de la data semnării contractului până la 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu o perioadă de 4 luni, respectiv până la 30.04.2027, în condițiile art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Durată contract aproximativ 8 luni, durată de prestare min. 2 – max. 4 luni. Autoritatea contractantă Mun. Miercurea-Ciuc va emite o comandă scrisă referitor la data de începere a prestării și la cantitatea serviciilor pe structura stabilită la pct. 2 al caietului de sarcini.

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_15	Servicii de curățenie interioară	Servicii profesionale ecologice de curățenie interioară de rutină	Servicii

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE
2	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

#### II.2.1 - Denumire lot

2 - LOT 2: Servicii de curățenie pentru imobilul situat în Str. Mihail Sadoveanu nr. 4

#### II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Servicii de curatenie (Rev.2)

#### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

**Locul principal de executare:**

Miercurea Ciuc, imobilul situat în Str. Mihail Sadoveanu nr. 4 (clădirea Primăriei)

#### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de curățenie pentru imobilul situat în Str. Mihail Sadoveanu nr. 4

#### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 159000si 238500; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2385 - RON (0%)

#### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

#### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

#### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Durata de prestare a serviciilor: de la data semnării contractului până la 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu o perioadă de 4 luni, respectiv până la 30.04.2027, în condițiile art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_15	Servicii de curățenie interioară	Servicii profesionale ecologice de curățenie interioară de rutină	Servicii

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE
2	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.2.1 - Denumire lot

3 - LOT 3: Servicii de curățenie pentru Piața Agroalimentară Centrală din Str. Pieții nr. 2

## II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Servicii de curatenie (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

**Locul principal de executare:**

Miercurea Ciuc, Piața Agroalimentară Centrală din str. Pieții nr. 2

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de curățenie pentru Piața Agroalimentară Centrală din Str. Pieții nr. 2

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 100826,45si 151239,67; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1512 - RON (0%)

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

Durata de prestare a serviciilor: de la data semnării contractului până la 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu o perioadă de 4 luni, respectiv până la 30.04.2027, în condițiile art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Durată contract și durată de prestare: aprox. 8 luni, de la data semnării contractului pana la 31.12.2026, cu mențiunea că – în cazul reorganizării activității achizitorului – achizitorul își rezervă dreptul de a denunța contractul de servicii anterior termenului arătat, cu un preaviz de 30 zile, situație în care prestatorul nu poate solicita despăgubiri din partea achizitorului.

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_15	Servicii de curățenie interioară	Servicii profesionale ecologice de curățenie interioară de rutină	Servicii

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE
2	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.2.1 - Denumire lot

4 - LOT 4: Servicii de curățenie pentru imobilul situat în Str.Mihai Eminescu nr. 3A

## II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Servicii de curatenie (Rev.2)

## II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO124 Harghita

**Locul principal de executare:**

Miercurea-Ciuc, Str. Mihai Eminescu nr. 3A

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de curățenie pentru imobilul situat în Str.Mihai Eminescu nr. 3A

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 80000; Moneda: RON

## Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 800 - RON (1,00%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

Durata de prestare a serviciilor: de la data semnării contractului până la 31.10.2025.

Durată contract aproximativ 6 luni, durată de prestare min. 2 – max. 6 luni. Autoritatea contractantă va emite o notificare referitor la cantitatea serviciilor și la data de încetare a prestării serviciilor, pe structura stabilită la pct. 2 al caietului de sarcini.

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_15	Servicii de curățenie interioară	Servicii profesionale ecologice de curățenie interioară de rutină	Servicii

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Altele

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE
2	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

### Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

#### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

##### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documente justificative se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, conform secțiunii III.1.1.a din Instrucțiuni către ofertanți.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documente justificative se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, conform secțiunii III.1.1.a din Instrucțiuni către ofertanți.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documente justificative se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, conform secțiunii III.1.1.a din Instrucțiuni către ofertanți.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documente justificative se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, conform secțiunii III.1.1.a din Instrucțiuni către ofertanți.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documente justificative se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, conform secțiunii III.1.1.a din Instrucțiuni către ofertanți.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documente justificative se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, conform secțiunii III.1.1.a din Instrucțiuni către ofertanți.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documente justificative se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, conform secțiunii III.1.1.a din Instrucțiuni către ofertanți.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documente justificative se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, conform secțiunii III.1.1.a din Instrucțiuni către ofertanți.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documente justificative se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, conform secțiunii III.1.1.a din Instrucțiuni către ofertanți.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documente justificative se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, conform secțiunii III.1.1.a din Instrucțiuni către ofertanți.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documente justificative se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, conform secțiunii III.1.1.a din Instrucțiuni către ofertanți.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 și art 59, 60 din Legea 98/2016.

Documente justificative se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, conform secțiunii III.1.1.a din Instrucțiuni către ofertanți.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documente justificative se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, conform secțiunii III.1.1.a din Instrucțiuni către ofertanți.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documente justificative se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, conform secțiunii III.1.1.a din Instrucțiuni către ofertanți.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documente justificative se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, conform secțiunii III.1.1.a din Instrucțiuni către ofertanți.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Situația personală a candidatului/ofertantului:

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților

principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

Terțul/Terții care asigură susținerea în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare activitățile care fac obiectul contractului.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în țara de rezidență, conforme legii țării de rezidență a acestuia, însoțite de traducerea acestora de către un traducător autorizat în limba română.

Având în vedere dispozițiile art.193, alin.6 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare: „În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”

Scopul cerinței este de a confirma că ofertantul nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator al ofertantului/liderului și membrilor asocierii/subcontractanții.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiență similară

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedește că a realizat în mod corespunzător servicii similare, în ultimii 3 ani în valoare cumulată de minim:

LOT 1: Ofertanții/operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare cu obiectul contractului, în valoare de cel puțin 100.000 lei fără TVA la nivelul a maximum 1 contract.

LOT 2: Ofertanții/operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare cu obiectul contractului, în valoare de cel puțin 130.000 lei fără TVA la nivelul a maximum 2 contracte.

LOT 3: Ofertanții/operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare cu obiectul contractului, în valoare de cel puțin 80.000 lei fără TVA la nivelul a maximum 2 contracte.

LOT 4: Ofertanții/operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare cu obiectul contractului, în valoare de cel puțin 65.000 lei fără TVA la nivelul a maximum 2 contracte.

Prin servicii similare cu obiectul contractului se înțeleg servicii de curățenie și igienizare a spațiilor de birouri, comerciale sau administrative, servicii specializate de curățenie: curățarea covoarelor, spălarea geamurilor (inclusiv la înălțime), curățarea fațadelor, curățarea pardoselilor, servicii de salubritate a localităților.

Pentru scopul prezentei proceduri:

1.Perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei - dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

2.Potrivit Instrucțiunii 2/2017, prin servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, se înțelege:

a.)servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b.)servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- În vederea dovedirii experienței similare se va completa lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani și se vor prezenta Contractul și Procesul-verbal de recepție sau alt document similar, care atestă îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Această cerință este aplicabilă pentru toate loturile.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire,

subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016.

DUAЕ va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicare criteriului de atribuire.

Având în vedere dispozițiile art.193, alin.6 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare: „În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAЕ «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Subcontractanții participanți la procedura de atribuire vor demonstra îndeplinirea cerințelor prin completarea DUAЕ, iar odată cu depunerea DUAЕ se va prezenta de către ofertanți acordul de subcontractare (v. în documentul intitulat "Formulare" atașat la documentația de atribuire). - documentele justificative DUAЕ vor fi prezentate și de către subcontractanții ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor la solicitarea autorității contractante.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2, 3, 4

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie conform art. 154 si 1541 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice și art. 35-37 din H.G. nr. 395/2016. Perioada de valabilitate trebuie sa fie cel puțin 3 luni, conform perioada valabilitate oferta.

Cuquantum:

2.660 lei fără TVA la LOT 1,

2.385 lei fără TVA la LOT 2,

1.512 lei fără TVA la LOT 3,

800 lei fără TVA la LOT 4.

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO44TREZ3515006XXX002142 ; CUI: 4245747. Dovada constituirii GP se va încarca pe SEAP, semnata cu semnatura electronica, pana la data limita de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Informatii detaliate se gasesc in sectiunea VI.3 Informatii suplimentare.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Informatii detaliate se gasesc in sectiunea VI.3 Informatii suplimentare.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Sursa de finanțare: buget local.

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

D) HG 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

E) Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

F) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

G) Ordinul președintelui ANAP nr. 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

## **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

### **III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

### **III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## **Sectiunea IV Procedura**

---

### **IV.1 Descriere**

#### **IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**

##### **IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

##### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se va completa formularul de propunere tehnică (Formularul nr. 10)

Ofertantul va prezenta modul de realizare a lucrărilor prin furnizarea informațiilor referitoare la abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de proiectare) pentru realizarea serviciilor.

Propunerea tehnica va fi elaborata pentru fiecare obiect in parte astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele solicitate in caietul de sarcini.

Prin Propunerea Tehnica, ofertantul va prezenta propria sa viziune cu privire la modalitatea de indeplinire a cerintelor autoritatii contractante.

Propunerea tehnica va cuprinde in mod obligatoriu:

- i. Formularul de Ofertă Tehnică (v. în documentul intitulat "Formulare" atașat la documentația de atribuire) conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte și incluzând toate informațiile solicitate;
- ii. Un exemplar din modelul de contract, semnat, ceea ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale, sau , după caz, a amendamentelor privind clauzele contractuale specifice acceptate de autoritatea contractantă în perioada de depunere a ofertelor.
- iii. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.
- iv. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că ofertantul respectă în totalitate cerințele din documentația de atribuire.
- v. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, operatorii economici, asociații, terții susținători, precum și, dacă este cazul, subcontractanții propuși au ținut cont de obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii (v. în documentul intitulat "Formulare" atașat la documentația de atribuire)
- vi. Ofertantul trebuie să prezinte o listă a produselor care vor fi folosite, împreună cu dovada conformității acestora cu specificațiile pentru cerințele prevăzute la pct. 6.5 Materiale utilizate din caietul de sarcini  
- oferta tehnică trebuie detaliată astfel încât toate informațiile solicitate la punctele de mai sus să fie evidențiate înconferabil(etichetă ecologică de tip I sau echivalentă, informații cu privire la concentrația admisă a surfactanților clasificați, limita maximă admisă a următoarelor componente: fosfor, biocide, etc.
- vii. Fișa cu date de securitate(FDS) a produselor oferite împreună cu numărul lor CAS
- viii. Dacă produsul este etichetat Ecolabel sau echivalent, operatorul economic trebuie să prezinte fișa cu date de securitate și certificatul de înregistrare în sistemul electronic european: <http://ec.europa.eu/ecat/category/en/1/all>purpose-cleaners sau dovada înscrierii într-un sistem echivalent
- ix. Declarație pe propria răspundere că produsul are compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice
- x. Lista soluțiilor de curățare și spălare a suprafețelor;
- xi. Lista echipamentelor cu care se vor presta serviciile;
- xii. Lista cu potențiala forță de muncă Documentele prezentate de ofertant în cadrul propunerii tehnice trebuie să conțină suficiente informații astfel încât să facă posibilă acordarea conformității cu precizările de la secțiunea respectivă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure

satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. În secțiunea propunerii financiare din SEAP, ofertanții vor cripta valoarea oferată pentru serviciile solicitate, în lei fără TVA.

Valoarea oferată care va fi criptată în SEAP va cuprinde valoarea serviciilor solicitate în caietul de sarcini, pentru:

- o perioada de derulare a contractului de 8 luni în cazul Loturilor 1-3 până la 31.12.2026
- o perioada de derulare a contractului de 6 luni în cazul Lot 4 până la 31.10.2026.

Aceasta este valoarea în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele.

Totodată pentru suplimentarea contractului cu o perioada de 4 luni în anul 2027 (01.01.2027 - 30.04.2027)- la loturile 1-3, în conformitate cu art.165, alin. (1) din HG 395/2016, ofertanții au obligația completării formularului de ofertă inclusiv în secțiunea dedicată acestuia. (v. în documentul intitulat "Formulare" atașat la documentația de atribuire).

Autoritatea contractantă solicită ofertanților completarea următoarelor formulare:

- Formularul de Ofertă Financiară (v. în documentul intitulat "Formulare" atașat la documentația de atribuire), incluzând toate informațiile solicitate;

ATENȚIE! Lipsa formularului de ofertă financiară reprezintă lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

-Se solicită prezentarea prețului unitar fără TVA, conform tabelelor anexate la Formularul de ofertă financiară (v. în documentul intitulat "Formulare" atașat la documentația de atribuire), respectiv valoarea totală oferată fără TVA.

În cazul unei oferte aparent neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/ care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă va solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Ofertele cu valoare mai mare decât valoarea estimativă vor fi excluse din competiție.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":

- Documente de calificare, în care se încarcă documentele ce compun documentele de calificare
- Documente de oferta tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică
- Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare; este vizibilă doar dacă criteriul de atribuire nu este "Prețul cel mai scăzut"
- Oferta financiară- cuprinde:
  - atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii Ofertei de preț
  - cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Ofertă.

Atât Oferta de preț, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem. Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Ofertei de preț și salvarea Ofertei de preț sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț. Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON fara TVA moneda stabilită de Autoritatea Contractantă în Anunțul de participare simplificat. Autoritatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată (a) prin intermediul serviciilor poștale, sau b) prin fax, sau c) combinația între lit. a) și b)), cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. Ca regulă generală, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).

Prin excepție, Autoritatea Contractantă poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, situație în care operatorii economici vor depune Oferta și documentele însoțitoare ale acesteia la adresa prevăzută în Anunțul de participare simplificat până la data și ora-limită de depunere a Ofertelor.

Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

- Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire.

ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie preț total al Ofertei.

iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Candidatul Selectat luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 4) Propunerea tehnică;
- 5) Propunerea financiară;
- 6) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asocieri) în procedura de atribuire.

Formularele se vor completa distinct pentru fiecare lot, la care ofertantul depune oferta.

1. Ofertanții vor face dovada posibilității efectuării serviciilor prin prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului autorizează prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției.
2. Oferta va cuprinde datele de identificare a societății - denumirea, adresa, telefon, fax, e-mail, reprezentant legal, cont Trezorerie.
3. Se va face dovada experienței similare conform pct. 6.2.
4. Se va face dovada achitării garanției de participare, conform pct. 6.6, și a garanției de bună execuție, conform pct. 6.7.
5. Înainte de întocmirea ofertei financiare se recomandă efectuarea vizitei pe teren cu scopul clarificării tuturor aspectelor preconizate. Procesul Verbal de Vizită Teren va fi atașat ofertei financiare.

Oferta detaliată (propunerea financiară, propunerea tehnică) se va depune în SICAP termenul prevăzut în anunțul de participare simplificat și va fi încărcată în SICAP în secțiunile dedicate.

Lipsa documentelor edificatoare solicitate atrage după sine excluderea din procedură.

Ofertele cu valoare mai mare decât valoarea estimativă vor fi excluse din competiție.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea DA încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în „Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări”.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin instrucțiunile pentru ofertanți. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare revăzute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

OE vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP

Secțiunea „Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări” în format electronic, semnate cu semnătura electronică. În conformitate cu modificările aduse Legii nr. 98/2016 prin O.U.G. nr. 45/2018, Autoritatea contractantă nu va transmite comunicări intermediare după fiecare fază a procesului de evaluare, ci o singură comunicare la finalul procesului de evaluare.

Garanția de bună execuție - Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Modalități de constituire:

a) virament bancar în contul Autorității Contractante nr. RO44TREZ3515006XXX002142 deschis la Trezoreria Municipiului Miercurea-Ciuc cod fiscal 4245747;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Contractul inclus în Documentația de Atribuire specifică informații referitoare la GBE , după cum urmează:

a. Moneda în care se constituie,

b. Perioada de valabilitate,

c. Modalitatea de constituire,

d. Situațiile care determină reținerea,

e. Situațiile în care este eliberată/restituită În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

Garanția de participare

În conf cu art. 154 și 154<sup>1</sup> din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice și art. 35-37 din H.G. nr. 395/2016 Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare valabilă pentru o perioadă de 3 luni calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor, în cuantum de:

a) 2.660 lei de către ofertanții care depun oferte pentru LOTUL 1,

b) 2.385 lei de către ofertanții care depun oferte pentru LOTUL 2,

c) 1.512 lei de către ofertanții care depun oferte pentru LOTUL 3,

d) 800 lei de către ofertanții care depun oferte pentru LOTUL 4.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

GP trebuie să fie irevocabilă, neconditionată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO44TREZ3515006XXX002142 ; CUI: 4245747.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

GP, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții

ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care AC se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute anterior, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

AC are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc, se va face conform art. 138 alin (2) din HG cu nr. 395/2016: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-