



PRIMĂRIA MIERCUREA-CIUC
CSÍKSZEREDA VÁROSHÁZA

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE | PARTER, BIROUL NR. 21
KÖZBESZERZÉSI RÉSZLEG | FÖLDSZINT. 20. ÉS 21. SZÁMÚ IRODA
0266 315 120 / 216

Nr. înregistrare: 14494/27.03.2026

Aprobat
Viceprimar
Bors Béla

Vizat,
Administrator public
Dósa Szilárd

Instrucțiuni către candidați/ofertanți *Servicii de curățenie*

Prezenta secțiune prezintă îndrumări privind modalitatea în care autoritatea/entitatea contractantă trebuie să completeze secțiunea "Instrucțiuni către candidați/ofertanți" (Fișa de date), modul în care trebuie să structureze informațiile pentru ca acestea să poată fi preluate fără alte modificări în fișa de date și anunțul de participare. În acest scop informațiile din cadrul secțiunii "Instrucțiuni către candidați/ofertanți" au fost grupate în funcție de structura secțiunilor fișei de date și a anunțului de participare din SEAP. Astfel, deoarece informațiile vor fi preluate automat în SEAP, acest document nu mai trebuie atașat ca document distinct în SEAP de către autoritatea/entitatea contractantă.

De asemenea, prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Autoritatea/entitatea contractantă poate adapta acest formular-cadru în funcție de obiectul contractului, ținând cont de prevederile legale aplicabile.

Totodată, în elaborarea informațiilor și instrucțiunilor aferente fiecărei secțiuni din acest document autoritatea/entitatea contractantă va realiza corelarea cu informațiile incluse în secțiunile corespondente din anunțul de participare.

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Municipiul Miercurea-Ciuc		Număr național de înregistrare: (codul unic de înregistrare CUI) 4245747	
Adresă: Str. Mihai Eminescu nr. 3A			
Localitate: Miercurea-Ciuc	Cod NUTS: RO124 Harghita	Cod poștal: 530110	Țară: România

Persoane de contact: Váta Mónika	Telefon: +40 266-315120
E-mail: vatamonika@szereda.ro	Fax: +40 266371137
Adresă (adrese) internet	
Adresa principală: (URL) https://www.miercureaciuc.ro	
Adresa profilului cumpărătorului: https://www.e-licitatie.ro	

I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare: <input type="checkbox"/> DA x NU <input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție <input type="checkbox"/> DA x NU

I.3) Comunicare

- Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://www.e-licitatie.ro - Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6 zile
Informații suplimentare pot fi obținute de la - adresa menționată mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse <input checked="" type="checkbox"/> pe cale electronică via: https://www.e-licitatie.ro - Încărcat pe SEAP la secțiile dedicate până la termenul limită de depunere a ofertelor

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritate locală	
-------------------	--

I.5) Activitate principală

Servicii publice generale	
---------------------------	--

I.6) Activitate principală

Servicii publice generale	
---------------------------	--

II. Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:	Număr de referință: 4245747_2026_PAAPD1609526
Servicii de curățenie	
II.1.2) Cod CPV principal 90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)	
II.1.3) Tipul contractului Servicii	
II.1.4) Descriere succintă: Obiectul achiziției constă în achiziționarea: a) serviciilor de curățenie la imobilul situat în P-ța Cetății nr. 1, Miercurea-Ciuc - LOT 1 a. parter - pe suprafața totală de 1.668,72 mp; b. etaj I - pe suprafața totală de 2.058,59 mp; c. TOTAL: 3.727,31 mp. b) serviciilor de curățenie la imobilul situat în Str. Mihail Sadoveanu nr. 4 - LOT 2; a. parter pe suprafața totală de 479,94 mp, b. etaj 1 pe suprafața totală de 441,65 mp, c. etaj 2, pe suprafața totală de 472,48 mp, d. etaj 3, pe o suprafață de 207,80 mp, e. etaj 4, pe o suprafață de 149,27 mp, f. TOTAL: 1.751,14 mp. c) serviciilor de curățenie la Piața Agroalimentară Centrală din Str. Pieții nr. 2 - LOT 3; a. unde se solicită asigurarea și întreținerea curățeniei, păstrarea igienei și salubritatea în interior, pentru o suprafață utilă estimată de 374 mp, asigurarea și întreținerea curățeniei, păstrarea igienei și salubritatea în exterior (inclusiv dezapezire iarna) pe o suprafață de maxim 1500 mp (platoul pieței cu parcare auto + spațiul de depozitare a deșeurilor); d) serviciilor de curățenie la imobilul situat în Str. Mihai Eminescu nr. 3A – LOT 4; a. parter, pe o suprafață de 265,36 mp, b. etaj 1 – casa scării, pe o suprafață de 20,93 mp, c. etaj 2, pe suprafața totală de 333,81 mp, d. etaj 3, pe suprafața totală de 333,84 mp, e. etaj 4/mansardă, pe suprafața totală de 335,17 mp, f. TOTAL: 1.289,11 mp. În imobilele aferente LOT 1, LOT 2 și LOT 4 se desfășoară activități administrative și de relații cu publicul, iar la Piața agroalimentară (LOT 3) se efectuează comercializarea produselor agroalimentare. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limita până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 6 zile înainte de termenul limita de depunere al ofertelor.	

Având în vedere prevederile art. 161 alin. (2) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta stabileste ca termenul limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari / informatiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație.

În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: în intervalul 472.826,45 lei fără TVA și 735.739,67 lei fără TVA

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi |x| Da | _ | Nu

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: 4

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi: Un operator economic poate depune oferta pentru unul sau mai multe loturi.

2.II. Descriere

II.2.1) Titlu:

Servicii de curățenie

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)

-

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: R0124

Locurile de prestare a serviciilor:

Lot 1: Imobilul situat în P-ța Cetății nr.1

Lot 2: imobilul situat în Str.Mihail Sadoveanu nr.4;

Lot 3: Piața Agroalimentară Centrală din Str. Pieții nr. 2;

Lot 4: imobilul situat în Str. Mihai Eminescu nr. 3A.

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Obiectul achiziției constă în achiziționarea:

Obiectul achiziției constă în achiziționarea:

- e) serviciilor de curățenie la imobilul situat în P-ța Cetății nr. 1, Miercurea-Ciuc - LOT 1
- parter - pe suprafața totală de 1.668,72 mp;
 - etaj I - pe suprafața totală de 2.058,59 mp;
 - TOTAL: 3.727,31 mp.
- f) serviciilor de curățenie la imobilul situat în Str. Mihail Sadoveanu nr. 4 - LOT 2;
- parter pe suprafața totală de 479,94 mp,
 - etaj 1 pe suprafața totală de 441,65 mp,
 - etaj 2, pe suprafața totală de 472,48 mp,
 - etaj 3, pe o suprafață de 207,80 mp,
 - etaj 4, pe o suprafață de 149,27 mp,
 - TOTAL: 1.751,14 mp.
- g) serviciilor de curățenie la Piața Agroalimentară Centrală din Str. Pieții nr. 2 - LOT 3,
- unde se solicită asigurarea și întreținerea curățeniei, păstrarea igienei și salubritatea în interior, pentru o suprafață utilă estimată de 374 mp, asigurarea și întreținerea curățeniei, păstrarea igienei și salubritatea în exterior (inclusiv dezapezire iarna) pe o suprafață de maxim 1500 mp (platoul pieței cu parcare auto + spațiul de depozitare a deșeurilor);
- h) serviciilor de curățenie la imobilul situat în Str. Mihai Eminescu nr. 3A – LOT 4
- parter, pe o suprafață de 265,36 mp,
 - etaj 1 – casa scării, pe o suprafață de 20,93 mp,
 - etaj 2, pe suprafața totală de 333,81 mp,
 - etaj 3, pe suprafața totală de 333,84 mp,
 - etaj 4/mansardă, pe suprafața totală de 335,17 mp,
 - TOTAL: 1.289,11 mp.

În imobilele aferente LOT 1, LOT 2 și LOT 4 se desfășoară activități administrative și de relații cu publicul, iar la Piața agroalimentară (LOT 3) se efectuează comercializarea produselor agroalimentare.

II.2.5) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA în intervalul **472.826,45 lei fără TVA și 735.739,67 lei fără TVA**

- ❖ Lot 1: Servicii de curățenie pentru imobilul situat în P-ța Cetății nr.1: **266.000 lei fără TVA**, după cum urmează
 - Valoarea estimată este de **133.000,00 lei fără TVA**, pentru o perioadă de derulare a contractului de 8 luni, respectiv până la **31.12.2026**.
 - Pentru anul 2027, perioada 01.01.2027 - 30.04.2027 (pentru o perioada suplimentară de derulare a contractului de 4 luni), estimăm o valoare de **133.000,00 lei fără TVA**.
- ❖ LOT 2: Servicii de curățenie pentru imobilul situat în Str. Mihail Sadoveanu nr.4: **238.500,00 lei fără TVA**, după cum urmează
 - Valoarea estimată este de **159.000,00 lei fără TVA**, pentru o perioadă de derulare a contractului de 8 luni, respectiv până la **31.12.2026**.

- Pentru anul 2027, perioada 01.01.2027 - 30.04.2027 (pentru o perioadă suplimentară de derulare a contractului de 4 luni), estimăm o valoare de 79.500,00 lei fără TVA.
- ❖ **LOT 3:** Servicii de curățenie pentru Piața Agroalimentară Centrală din Str. Pieții nr. 2.: **151.239.67 lei fără TVA**, după cum urmează
 - Valoarea estimată este de 100.826,45 lei fără TVA, pentru o perioadă de derulare a contractului de 8 luni, respectiv până la 31.12.2026.
 - Pentru anul 2027, perioada 01.01.2027 - 30.04.2027 (pentru o perioadă suplimentară de derulare a contractului de 4 luni), estimăm o valoare de 50.413,22 lei fără TVA.
- ❖ **LOT 4:** Servicii de curățenie pentru imobilul situat în Str. Mihai Eminescu nr. 3A: **80.000 lei fără TVA**, după cum urmează:
 - Valoarea estimată este de 80.000,00 lei fără TVA, pentru o perioadă de derulare a contractului de 6 luni, respectiv până la 31.10.2026.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni:

- ❖ Lot 1: Servicii de curățenie pentru imobilul situat în P-ța Cetății nr.1:
8 luni
- ❖ Lot 2: Servicii de curățenie pentru imobilul situat în Str. Mihail Sadoveanu nr.4:
8 luni
- ❖ Lot 3: Servicii de curățenie pentru Piața Agroalimentară Centrală din Str. Pieții nr. 2:
8 luni
- ❖ Lot 4: Servicii de curățenie pentru imobilul situat în Str. Mihai Eminescu nr. 3A:
6 luni.

La loturile 1-3 se estimează prelungirea contractului cu o perioadă de 4 luni în anul 2027, în condițiile art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul se reînnoiește da nu

II.2.8) Durata sistemului de calificare:

Nu este cazul.

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)

Nu este cazul.

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante da nu

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni da nu

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice



Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic - NU

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Nu este cazul.

II.2.14) Informații suplimentare:

Nu este cazul.

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului

da nu

Prețul contractului nu se ajustează.

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Cerința nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractanta are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prev. legale referitoare la decl pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui

notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr. 2 - Conflictul de interese:

Ofertanții, subcontractanții și terții sustinatori nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la Articolele 59 și 60 din Lg 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cât și Declarația pe propria răspundere privind neincadrarea în prevederile art.59 și 60 din Lg 98/2016 (inclusiv, dacă este cazul, de asociați, subcontractanți și terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor.

Persoane cu funcții de decizie din partea autorității contractante: Korodi Attila- Primar; Bors Béla - Viceprimar; Sógor Enikő - Viceprimar; Wohlfart Rudolf - Secretarul General al Municipiului; Dosa Eszter Zsuzsanna - Director Executiv; Gyenge Áron - Director executiv; Bilibók Katalin - Consilier; Hainal Levente - Consilier; Fogadós János - Consilier; Salamon Ildikó - Șef serviciu; Kató Elemér - Consilier; Péli Piroska - Referent; Graur Adrian - Inspector piață; Burista Csilla - Director executiv; Tankó Anna-Etelka-Georgeta - Consilier juridic; Váta Mónika - Consilier achiziții publice; Draghici Silviu - Consilier achiziții publice;

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința nr. 1. Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

Terțul/Terții care asigură susținerea în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare activitățile care fac obiectul contractului.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în țara de rezidență, conforme legii țării de rezidență a acestuia, însoțite de traducerea acestora de către un traducător autorizat în limba română.



Având în vedere dispozițiile art.193, alin.6 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare: „În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”

Scopul cerinței este de a confirma că ofertantul nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator al ofertantului/liderului și membrilor asocierii/subcontractanții.

III.1.2) Situația economică și financiară va fi dovedită, astfel:

Nu este cazul.

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

I. Experiența similară:

Ofertantul (Operator Economic individual sau asocierie de Operatori Economici) dovedește că a realizat în mod corespunzător servicii similare, în ultimii 3 ani în valoare cumulată de minim:

LOT 1: Ofertanții/operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare cu obiectul contractului, în valoare de cel puțin 100.000 lei fără TVA la nivelul a maximum 1 contract.

LOT 2: Ofertanții/operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare cu obiectul contractului, în valoare de cel puțin 130.000 lei fără TVA la nivelul a maximum 2 contracte.

LOT 3: Ofertanții/operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare cu obiectul contractului, în valoare de cel puțin 80.000 lei fără TVA la nivelul a maximum 2 contracte.

LOT 4: Ofertanții/operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare cu obiectul contractului, în valoare de cel puțin 65.000 lei fără TVA la nivelul a maximum 2 contracte.

Prin servicii similare cu obiectul contractului se înțeleg servicii de curățenie și igienizare a spațiilor de birouri, comerciale sau administrative, servicii specializate de curățenie: curățarea covoarelor, spălarea geamurilor (inclusiv la înălțime), curățarea fațadelor, curățarea pardoselilor, servicii de salubritate a localităților.

Pentru scopul prezentei proceduri:

1. Perioada de referință - respectiv ultimii 3 ani - va fi întotdeauna calculată în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei - dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

2. Potrivit Instrucțiunii 2/2017, prin servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, se înțelege:

a.) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b.) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- În vederea dovedirii experienței similare se va completa lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani și se vor prezenta Contractul și Procesul-verbal de recepție sau alt document similar, care atestă îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Această cerință este aplicabilă pentru toate loturile.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016.

DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicare criteriului de atribuire.

Având în vedere dispozițiile art.193, alin.6 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare: „În cadrul **procedurii simplificate** și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție»

III. Subcontractare

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Subcontractanții participanți la procedura de atribuire vor demonstra îndeplinirea cerințelor prin completarea DUAE, iar odată cu depunerea DUAE se va prezenta de către ofertanți acordul de subcontractare (v. în documentul intitulat "Formulare" atașat la documentația de atribuire). - documentele justificative DUAE vor fi prezentate și de către subcontractanții ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor la solicitarea autorității contractante.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

-

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

-

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să se constituie conform art. 154 și 154¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 35-37 din H.G. nr. 395/2016. Perioada de valabilitate trebuie să fie cel puțin 3 luni, conform perioadei de valabilitate a ofertei.

Cuantum:

- a) 2.660 lei de către ofertanții care depun oferte pentru LOTUL 1,
- b) 2.385 lei de către ofertanții care depun oferte pentru LOTUL 2,
- c) 1.512 lei de către ofertanții care depun oferte pentru LOTUL 3,
- d) 800 lei de către ofertanții care depun oferte pentru LOTUL 4.

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO44TREZ3515006XXX002142 ; CUI: 4245747. Dovada constituirii GP se va încărca pe SEAP, semnată cu semnatura electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Informații detaliate se găsesc în secțiunea VI.3 Informații suplimentare.

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Informații detaliate se găsesc în secțiunea VI.3 Informații suplimentare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Buget local.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 395/2016.

Lista nu este limitativă și se completează cu cea din documentația de atribuire.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților:

-

III.2) Condiții referitoare la contract

III.2.1) Informații privind o anumită profesie

-

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

-

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Nu este obligatorie

IV. Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

- Procedură simplificată

0 singură etapă

Mai multe etape

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

Nu este cazul.

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului

Nu este cazul.

IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere)

Nu este cazul.

IV.1.6) Informații despre licitația electronică

Nu este cazul.

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale da nu

IV.2) Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului în JOS: -

IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului

Data: -

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați

Data: -

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română

IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: NA

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

Durata în luni: 3 luni (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor

Data: la data limită de depunere a ofertelor Ora locală: 15:00 Locul: <https://www.e-licitatie.ro>

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:

Comisia de evaluare desemnată prin dispoziția primarului.

IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP și în forma solicitată în Caietul de sarcini. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va completa formularul de propunere tehnică (Formularul nr. 10)

Ofertantul va prezenta modul de realizare a lucrărilor prin furnizarea informațiilor referitoare la abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de proiectare) pentru realizarea serviciilor.

Propunerea tehnică va fi elaborată pentru fiecare obiect în parte astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele solicitate în caietul de sarcini.

Prin Propunerea Tehnică, ofertantul va prezenta propria sa viziune cu privire la modalitatea de îndeplinire a cerințelor autorității contractante.

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu:

i. Formularul de Ofertă Tehnică (v. în documentul intitulat "Formulare" atașat la documentația de atribuire) conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte și incluzând toate informațiile solicitate;

ii. Un exemplar din modelul de contract, semnat, ceea ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale, sau, după caz, a amendamentelor privind clauzele contractuale specifice acceptate de autoritatea contractantă în perioada de depunere a ofertelor.

iii. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

iv. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că ofertantul respectă în totalitate cerințele din documentația de atribuire.

v. Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, operatorii economici, asociații, terții susținători, precum și, dacă este cazul, subcontractanții propuși au ținut cont de obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii (v. în documentul intitulat "Formulare" atașat la documentația de atribuire)

vi. Ofertantul trebuie să prezinte o listă a produselor care vor fi folosite, împreună cu dovada conformității acestora cu specificațiile pentru cerințele prevăzute la pct. 6.5 Materiale utilizate din caietul de sarcini

- oferta tehnică trebuie detaliată astfel încât toate informațiile solicitate la punctele de mai sus să fie evidențiat înconfundabil (etichetă ecologică de tip I sau echivalentă, informații cu privire la concentrația admisă a surfactanților clasificați, limita maximă admisă a următoarelor componente: fosfor, biocide, etc.

vii. Fișa cu date de securitate (FDS) a produselor oferite împreună cu numărul lor CAS

viii. Dacă produsul este etichetat Ecolabel sau echivalent, operatorul economic trebuie să prezinte fișa cu date de securitate și certificatul de înregistrare în sistemul electronic european: [http://ec.europa.eu/ecat/category/en/1/all\)purpose-cleaners](http://ec.europa.eu/ecat/category/en/1/all)purpose-cleaners) sau dovada înscrierii într-un sistem echivalent

ix. Declarație pe propria răspundere că produsul are compoziția în limitele impuse de UE pentru produse ecologice

x. Lista soluțiilor de curățare și spălare a suprafețelor;

xi. Lista echipamentelor cu care se vor presta serviciile;

xii. Lista cu potențiala forță de muncă Documentele prezentate de ofertant în cadrul propunerii tehnice trebuie să conțină suficiente informații astfel încât să facă posibilă acordarea conformității cu precizările de la secțiunea respectivă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. În secțiunea propunerii financiare din SEAP, ofertanții vor cripta valoarea ofertată pentru serviciile solicitate, în lei fără TVA.

Valoarea ofertată care va fi criptată în SEAP va cuprinde valoarea serviciilor solicitate în caietul de sarcini, pentru:

- o perioadă de derulare a contractului de 8 luni în cazul Loturilor 1-3 până la 31.12.2026
- o perioadă de derulare a contractului de 8 luni în cazul Lot 4 până la 31.10.2026.

Aceasta este valoarea în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele.

Totodată pentru suplimentarea contractului cu o perioadă de 4 luni în anul 2027 (01.01.2027 - 30.04.2027)- la loturile 1-3, în conformitate cu art.165, alin. (1) din HG 395/2016, ofertanții au obligația completării formularului de ofertă inclusiv în secțiunea dedicată acestuia. (v. în documentul intitulat "Formulare" atașat la documentația de atribuire).

Autoritatea contractantă solicită ofertanților completarea următoarelor formulare:

- Formularul de Ofertă Financiară (v. în documentul intitulat "Formulare" atașat la documentația de atribuire), incluzând toate informațiile solicitate;

ATENȚIE! Lipsa formularului de ofertă financiară reprezintă lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

-Se solicită prezentarea prețului unitar fără TVA, conform tabelor anexate la Formularul de ofertă financiară (v. în documentul intitulat "Formulare" atașat la documentația de atribuire), respectiv valoarea totală ofertată fără TVA.

În cazul unei oferte aparent neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/ care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă va solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Ofertele cu valoare mai mare decât valoarea estimativă vor fi excluse din competiție.

C. Modul de prezentare a ofertei

Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":

- i. Documente de calificare, în care se încarcă documentele ce compun documentele de calificare
- ii. Documente de oferta tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică
- iii. Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare; este vizibilă doar dacă criteriul de atribuire nu este "Prețul cel mai scăzut"
- iv. Oferta financiară- cuprinde:
 - atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii Ofertei de preț
 - cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Ofertă.

Atât Oferta de preț, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem. Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Ofertei de preț și salvarea Ofertei de preț sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț. Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON fara TVA moneda stabilită de Autoritatea Contractantă în Anunțul de participare simplificat. Autoritatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor

documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată (a) prin intermediul serviciilor poștale, sau b) prin fax, sau c) combinația între lit. a) și b)), cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor. Ca regulă generală, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie).

Prin excepție, Autoritatea Contractantă poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, situație în care operatorii economici vor depune Oferta și documentele însoțitoare ale acesteia la adresa prevăzută în Anunțul de participare simplificat până la data și ora-limită de depunere a Ofertelor.

Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

i. Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire.

ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Candidatul Selectat luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 4) Propunerea tehnică;
- 5) Propunerea financiară;
- 6) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

Formularele se vor completa distinct pentru fiecare lot, la care ofertantul depune oferta.

Secțiunea VI: Informații complementare

1.VI.1) Informații privind periodicitatea

Această achiziție este periodică da nu
Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare: -

2.VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice
 Se va accepta facturarea electronică



Se vor utiliza plățile electronice

VI.3) Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea DA încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în „Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări”.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin instrucțiunile pentru ofertanți. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare revăzute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

OE vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP Secțiunea „Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări” în format electronic, semnate cu semnătura electronică. În conformitate cu modificările aduse Legii nr. 98/2016 prin O.U.G. nr. 45/2018, Autoritatea contractantă nu va transmite comunicări intermediare după fiecare fază a procesului de evaluare, ci o singură comunicare la finalul procesului de evaluare.

Garantia de buna executie - Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Modalități de constituire:

a) virament bancar în contul Autorității Contractante nr. RO44TREZ3515006XXX002142 deschis la Trezoreria Municipiului Miercurea-Ciuc cod fiscal 4245747;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Contractul inclus în Documentația de Atribuire specifică informații referitoare la GBE , după cum urmează:

- a. Moneda în care se constituie,
- b. Perioada de valabilitate,
- c. Modalitatea de constituire,
- d. Situațiile care determină reținerea,
- e. Situațiile în care este eliberată/restituită în cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

Garantia de participare

În conf cu art. 154 și 154¹ din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice și art. 35-37 din H.G. nr. 395/2016 Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare valabilă pentru o perioadă de 3 luni calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor, în cuantum de:

- a) 2.660 lei de către ofertanții care depun oferte pentru LOTUL 1,
- b) 2.385 lei de către ofertanții care depun oferte pentru LOTUL 2,
- c) 1.512 lei de către ofertanții care depun oferte pentru LOTUL 3,
- d) 800 lei de către ofertanții care depun oferte pentru LOTUL 4.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO44TREZ3515006XXX002142 ; CUI: 4245747.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba



română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

GP, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care AC se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. După primirea comunicării prevăzute la art. 215, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute anterior, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

AC are obligația de a restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc, se va face conform art. 138 alin (2) din HG cu nr. 395/2016: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

4.VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cncsc.ro		Telefon: +40 213104642
Adresă internet: (URL) www.cncsc.ro		Fax: +40 218900745
VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere		

Denumire oficială: -		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
VI.4.3) Procedura de contestare		
Conform art. 8 alin. (1) din Legea 101/2016.		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: Municipiul Miercurea Ciuc		
Adresă: Str. Mihai Eminescu, Nr. 3A		
Localitate: Miercurea Ciuc	Cod poștal: 530110	Țară: Romania
E-mail: vatamonika@szereda.ro		Telefon: +40 266 315 120
Adresă internet: (URL) https://www.miercureaciuc.ro ;		Fax: -

Întocmit,
 Consilier,
 Váta Mónika


