

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA "ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME" SA CONSTANTA

Cod de identificare fiscala: 11062831; Adresa: Strada: Incinta Port Constanta, nr. 1; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900900; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii@constantza-port.ro; Nr de telefon: +40 241601394; Fax: +40 241619512; Persoana de contact: SAPG SAPG; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.portofconstantza.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Activități portuare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Centrală telefonică VoIP

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 11062831/2026/I.A.16

II.1.2 Cod CPV Principal:

32540000-0 Centrale telefonice interne (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului constă în achiziționarea următoarelor produse:

- Centrală telefonică VoIP (PBX)
- Session Border Controller (SBC)
- Terminale
- Servicii de migrare a actualei centrale
- Servicii de instalare și instruire pentru personal
- Servicii de garanție și update/upgrade

Configurațiile și cerințele tehnice minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească produsele oferite sunt prezentate în Anexa 1 – Cerințe tehnice minime la Caietul de sarcini nr. 5803/10.02.2026.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

Termenul în care Entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări sau informatii suplimentare în legătură cu documentatia de atribuire este a 5 - a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

La solicitările adresate dupa acest termen entitatea contractantă nu va răspunde.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2063750 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 20637,5 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223 Constanța

Locul principal de executare:

Incinta Port Constanța

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prin achiziționarea acestei centralei telefonice VoIP se va putea realiza mentenanța rețelelor de telecomunicații cu costuri minime (eliminarea parțială a cablurilor magistrale de cupru) și realizarea de lucrări noi de instalare pentru noii abonați (operatori economici) de pe platforma portuara, cu costuri mici si flexibilitate ridicată.

Realizarea acestei achiziții va contribui la mărirea productivității muncii prin scurtarea timpului afectat lucrărilor și la asigurarea funcționării în bune condiții a instalațiilor de telecomunicații aflate in gestiunea CNAPM-S .A Constanța.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza propotional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
2.1.1. RTO failover SBC - Punctaj maxim - 10 puncte	Componenta tehnică-2.1. HA/DR – timpi măsurați (RTO) + upgrade rolling	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: 2.1.1. RTO failover SBC - Punctaj maxim - 10 puncte RTO = timp până la reluarea funcționării serviciului după căderea nodului activ. Punctajul va fi acordat astfel: - Pentru RTO mai mic sau egal cu 30 sec se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte - Pentru RTO cuprins între 31–60 sec se acordă 7 puncte - Pentru RTO cuprins între 61–120 sec se acordă 4 puncte - Pentru RTO mai mare de 120 sec se acordă 0 puncte Notă: Ofertanții vor face dovada conformității prin depunerea documentației tehnice oficiale a producătorului (datasheet/manual/catalog), din care să rezulte în mod explicit specificațiile oferate, indicând în clar pentru fiecare cerință pagina, capitolul/ secțiunea și, după caz, paragraful/tabelul/figura unde se regăsește informația.</p>		
2.1.2. RTO failover PBX/registrar - Punctaj maxim - 10 puncte	Componenta tehnică-2.1. HA/DR – timpi măsurați (RTO) + upgrade rolling	10% Punctaj maxim factor: 10

<p>Algoritm de calcul: 2.1.1. RTO failover SBC - Punctaj maxim - 10 puncte RTO = timp până la reluarea funcționării serviciului după căderea nodului activ. Punctajul va fi acordat astfel: - Pentru RTO mai mic sau egal cu 30 sec se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte - Pentru RTO cuprins între 31–60 sec se acordă 7 puncte - Pentru RTO cuprins între 61–120 sec se acordă 4 puncte - Pentru RTO mai mare de 120 sec se acordă 0 puncte Notă: Ofertanții vor face dovada conformității prin depunerea documentației tehnice oficiale a producătorului (datasheet/manual/catalog), din care să rezulte în mod explicit specificațiile oferite, indicând în clar pentru fiecare cerință pagina, capitolul/ secțiunea și, după caz, paragraful/tabelul/figura unde se regăsește informația.</p>		
2.1.3. Upgrade „rolling” fără întrerupere semnificativă	Componenta tehnică-2.1. HA/DR – timpi mășurați (RTO) + upgrade rolling	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: 2.1.3. Upgrade „rolling” fără întrerupere semnificativă - Punctaj maxim - 5 puncte Punctajul va fi acordat astfel: - Pentru upgrade rolling pentru SBC + PBX (fără întrerupere percepută > 60 sec la nivel de servicii critice) + procedură, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte - Pentru upgrade rolling doar pentru SBC (conform minimului) + procedură, se acordă 3 puncte - Dacă nu demonstrează că soluția ofera upgrade rolling ci doar downtime classic, se acordă 0 puncte Notă: Ofertanții vor face dovada conformității prin depunerea documentației tehnice oficiale a producătorului (datasheet/manual/catalog), din care să rezulte în mod explicit specificațiile oferite, indicând în clar pentru fiecare cerință pagina, capitolul/ secțiunea și, după caz, paragraful/tabelul/figura unde se regăsește informația</p>		
2.2.1. FIPS	Componenta tehnică - 2.2. Securitate	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: 2.2.1. FIPS - Punctaj maxim - 6 puncte Punctajul va fi acordat astfel : - Pentru suport FIPS 140-2/140-3 (mod FIPS disponibil) + document oficial producător, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 6 puncte - Dacă nu are support FIPS se acordă 0 puncte Notă: Ofertanții vor face dovada conformității prin depunerea documentației tehnice oficiale a producătorului (datasheet/manual/catalog), din care să rezulte în mod explicit specificațiile oferite, indicând în clar pentru fiecare cerință pagina, capitolul/ secțiunea și, după caz, paragraful/tabelul/figura unde se regăsește informația. Ofertanții au obligația de a prezenta documentația tehnică a producătorului, cu indicarea expresă a conformității cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini și cu precizarea clară a capitolului, paginii sau paragrafului din documentație, necesare pentru evaluare și stabilirea punctajului.</p>		
2.2.2. Loguri „tamper-proof” cu WORM / log signing + retenție	Componenta tehnică - 2.2. Securitate	7% Punctaj maxim factor: 7
<p>Algoritm de calcul: 2.2.2. Loguri „tamper-proof” cu WORM / log signing + retenție - Punctaj maxim - 7 puncte Punctajul va fi acordat astfel : - Pentru log signing și export către storage WORM / immutable (sau echivalent demonstrat) + configurare retenție, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 7 puncte - Pentru log signing sau WORM (doar una), se acordă 3 puncte - Dacă soluția ofera doar loguri standard, se acordă 0 puncte Notă: Ofertanții vor face dovada conformității prin depunerea documentației tehnice oficiale a producătorului (datasheet/manual/catalog), din care să rezulte în mod explicit specificațiile oferite, indicând în clar pentru fiecare cerință pagina, capitolul/ secțiunea și, după caz, paragraful/tabelul/figura unde se regăsește informația. Ofertanții au obligația de a demonstra îndeplinirea cerințelor prin prezentarea manualelor aferente, a capturilor de ecran din configurare și a descrierii detaliate a arhitecturii soluției. Neprezentarea, prezentarea incompletă sau lipsa indicării elementelor relevante din aceste documente conduce la neacordarea punctajului aferent criteriilor de evaluare.</p>		
2.2.3. TLS 1.3 nativ + politici cipher	Componenta tehnică - 2.2. Securitate	7% Punctaj maxim factor: 7
<p>Algoritm de calcul: 2.2.3. TLS 1.3 nativ + politici cipher - Punctaj maxim - 7 puncte Punctajul va fi acordat astfel : - Pentru TLS 1.3 nativ + configurare explicită cipher suites + PFS demonstrat (ECDHE), se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 7 puncte - Pentru TLS 1.3 nativ, dar fără control granular (sau limitat), se acordă 3 puncte - Pentru TLS 1.2 only (cu/ fără justificare), se acordă 0 puncte Notă: Ofertanții au obligația de a demonstra îndeplinirea cerințelor de securitate prin prezentarea Security Guide-ului producătorului și a documentației de configurare, cu indicarea explicită a elementelor relevante; neprezentarea sau prezentarea incompletă conduce la neacordarea punctajului aferent.</p>		
2.3.1. Migrare și downtime	Componenta tehnică - 2.3. Migrare, Garanție și suport	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: 2.3.1. Migrare și downtime - Punctaj maxim - 5 puncte Punctajul va fi acordat astfel : - Pentru Downtime și rollback mai mic sau egal cu 60 minute, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte - Pentru Downtime și rollback mai mare de 60 minute, se acordă 0 puncte Notă: Ofertanții vor face dovada prin prezentarea planului de migrare cu pași și ferestre, plan rollback.</p>		

2.3.2. Garanție	Componenta tehnică - 2.3. Migrare, Garanție și suport	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: 2.3.2. Garanție - Punctaj maxim - 5 puncte</p> <p>Punctajul va fi acordat astfel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru Perioada de Garanție mai mare sau egală cu 36 luni, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte - Pentru Perioada de Garanție cuprinsă între 25 și 35 luni, se acordă 2 puncte - Pentru Perioada de Garanție – 24 de luni, cerință minimă obligatorie, se acordă 0 puncte 		
2.3.3 Timp reparații	Componenta tehnică - 2.3. Migrare, Garanție și suport	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: 2.3.3 Timp reparații - Punctaj maxim - 5 puncte</p> <p>Punctajul va fi acordat astfel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru Timp de reparație mai mic sau egal cu 48 ore, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 5 puncte - Pentru Timp de reparație cuprins între 48 ore și 96 ore, se acordă 2 puncte - Pentru Timp mai mare de 96 ore, se acordă 0 puncte <p>Notă: În cazul în care nu este respectat SLA-ul oferit, se vor percepe penalități în valoare de 1000 RON / 24 ore întârziere. Penalitățile vor fi calculate începând cu prima oră de depășire a SLA-ului. (Exemplu: Se ofertează SLA de maxim 48 ore. Dacă problema este soluționată în 49 de ore, sau orice interval până la 72 ore – se percep penalități de 1000 lei. Dacă problema este soluționată în 73 ore – se percep penalități de 2000 RON).</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 120

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a

acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, tertii susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Terțul susținător declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Entității contractante precum și persoane din cadrul Entității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

- Consiliu de Administrație: Mihai TEODORESCU, Dan-Alexandru CATANĂ, Mihai DRĂGAN, Ghiorghe BĂTRÎNCA, Lucian LUNGOI, Petronel CHIRIAC, Cătălin DIACONU;
- Conducere executivă: Director General – Mihai TEODORESCU, Director Financiar - Dumitru NANCU, Șef Departament Investiții – Cristian Mihai TOMA, Șef Serviciu Juridic - Andreea Gabriela VASILESCU NAIDEN (cu atribuții delegate), Șef Serviciu Elaborare Documentații și Urmărire Contracte – Adrian Stoean, Șef Serviciu Achizitii Publice și Gestiune – Erna Silvia BRĂILEANU (cu atribuții delegate), Director Securitate – Ionuț Ducu POPESCU, Șef Departament IT și comunicații – Claudiu Cristinel GĂGĂUȚĂ;
- Alți semnatari: Șef Serviciul Comunicații și IT – Iustin OBREJA, Serviciul Bugete și Control Financiar Preventiv – Adrian STĂNCIUC, Responsabil achiziție din cadrul Serviciului Achiziții Publice și Gestiune – Mirela Liliana MATEICIUC, Serviciul Comunicații și IT – Ionuț TODE.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Pentru demonstrarea neîncadrării în prevederile art. 72-73 din Legea nr. 99/2016, ofertanții vor completa formularul DUAE în SEAP.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Terțul susținător declară pe propria răspundere, completând DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Entității contractante precum și persoane din cadrul Entității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire sunt:

- Consiliu de Administrație: Mihai TEODORESCU, Dan-Alexandru CATANĂ, Mihai DRĂGAN, Ghiorghe BĂTRÎNCA, Lucian LUNGOI, Petronel CHIRIAC, Cătălin DIACONU;
- Conducere executivă: Director General – Mihai TEODORESCU, Director Financiar - Dumitru NANCU, Șef Departament Investiții – Cristian Mihai TOMA, Șef Serviciu Juridic - Andreea Gabriela VASILESCU NAIDEN (cu atribuții delegate), Șef Serviciu Elaborare Documentații și Urmărire Contracte – Adrian Stoean, Șef Serviciu Achizitii Publice și Gestiune – Erna Silvia BRĂILEANU (cu atribuții delegate), Director Securitate – Ionuț Ducu POPESCU, Șef Departament IT și comunicații – Claudiu Cristinel GĂGĂUȚĂ;
- Alți semnatari: Șef Serviciul Comunicații și IT – Iustin OBREJA, Serviciul Bugete și Control Financiar Preventiv – Adrian STĂNCIUC, Responsabil achiziție din cadrul Serviciului Achiziții Publice și Gestiune – Mirela Liliana MATEICIUC, Serviciul Comunicații și IT – Ionuț TODE.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

caziera judiciară al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovații de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177, 178 si 180 din Legea nr. 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori și subcontractanții au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a încadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate (se va consulta Notificarea ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achizitii European (DUAE), regasita pe urmatorul link:

<http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>.

Astfel, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea Entității contractante.

Aceste documente pot fi:

cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, valabile la data prezentării. În cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

Operatorul economic poate aduce orice alte documente edificatoare care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE.

După caz, documente prin care Operatorul economic demonstrează faptul că poate beneficia de derogările prevăzute la art.179 alin.(2), art.180 alin(2) art.184 din Legea nr.99/2016

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerinta nr.1.

Operatorii economici participanti la procedura trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (inclusiv asociatul/tertul sustinator, subcontractant).

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

- INITIAL, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertantul va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art. 202 alin.(6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune – Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu).
- ULTERIOR, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu informațiile aferente situației lor (inclusiv asociatul/subcontractantul/tertul sustinator). Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire si întocmirea clasamentului, conform art 205 alin. (2) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertanții români vor prezenta: Certificatul constatator emis de către ONRC, în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului; informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării; în cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document pentru partea din contract pe care o execută. Documentul va fi valabil la momentul prezentării.

Ofertanții străini vor prezenta Documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a ofertantului. Documentele vor conține cel puțin următoarele informații: denumire completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/ administratori, domenii de activitate, activitati autorizate. Pentru persoanele juridice / fizice străine, documentele care dovedesc o înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere autorizată, în limba română.

Note:

1)Initial, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertant va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu raspunsul la o singura intrebare referitoare la indeplinirea globala a tuturor cerintelor de

calificare impuse, prin raspuns afirmativ (alegere optiune – DA) sau prin raspuns negativ (alegere optiune - NU). Conform NOTIFICARE ANAP nr.1 /2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferita de Regulamentul de punere in aplicare UE 2016/7 al comisiei din 5 ianuarie 2016 a Formularului standard pentru documentul european de achizitie unic, entitatea contractanta a ales sa limiteze informatiile solicitate cu privire la indeplinirea de catre operatorii economici a tuturor criteriilor de calificare impuse care se regasesc la nivelul anuntului relevant si a documentatiei de atribuire la o singura intrebare, si anume DA sau NU.

2)Ulterior, entitatea contractanta va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentelor justificative care demonstreaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

3)Informatiile cuprinse în aceste documente trebuie să conțină date reale/actuale la data prezentării.

4)In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii.

5)In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiență similară

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculati până la data limită de depunere a ofertelor), au furnizat produse similare/superioare din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul achiziției în valoare cumulată de cel puțin 1.651.000,00 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Notă:

1)Prin sintagma "produse similare/superioare" se inteleg produse asemănătoare de tipul/natura si complexitatea, cât și din punct de vedere al rezultatului sau functionalității urmărite prin scopul contractului, cu cele supuse obiectului achizitiei, ai caror beneficiari sunt autoritati contractante sau clienti privati.

2)."ultimii 3 ani" se raporteaza la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 (art. 13), cu mențiunea că modul de calcul al perioadei poate fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în Anunțul de participare simplificat. In situația în care Entitatea contractantă decalează data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

3. Aceste valori trebuie să reprezinte numai partea livrată de către operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asociere.

4. În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

5. Se vor lua în considerare și contracte având ca obiect livrări de produse similare/superioare, semnate/încheiate/incepute chiar înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că respectivele livrări au fost duse la bun sfârșit.

6.Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și prin care nu s-a livrat deloc până la data limită de depunere a ofertelor, în schimb se acceptă livrările parțiale la această dată, cu condiția că specificul contractului prezentat, să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de achizitor ca rezultat independent.

7.Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic (ofertant unic/ofertant asociat).

8) Pentru a fi luate în considerare certificarile în vederea dovedirii experienței similare vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (Entitatea contractanta sau client privat). Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție documentele: procese verbale de recepție calitativa sau recomandări sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Contractul similar se va prezenta doar însoțit de unul dintre documentele prezentate mai sus individual el nefăcând dovada că livrarea produselor a fost dusă la bun sfârșit. Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând procese verbale de recepție calitativa vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

9)Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect livrarea mai multor tipuri de produse, atunci ofertantul are obligația să evedențieze și să dovedească în mod clar în documentele depuse, care sunt produsele de natură a îndeplini solicitările Entitatii contractante.

10) Se mentionează faptul că în cazul în care un contract de achiziție publică/sectoriala încheiat de o entitate contractantă-instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este entitate/autoritatea contractantă-instituție publică și nu operatorul economic care având calitatea de prestator în contractul de achiziție publică a subcontractat executarea

unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând procese verbale de receptivitate vor fi emise sau contrasemnate de entitatea/autoritatea contractantă-instituție publică. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 232 alin. (4) din Legea 99/2016.

- INITIAL, ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței operatorul economic ofertantul va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) cu răspunsul la o singură întrebare referitoare la îndeplinirea globală a tuturor cerințelor de calificare impuse (conform art.202 alin.(6) din Legea nr.99/2016), prin răspuns afirmativ (alegere opțiune – Da) sau prin răspuns negativ (alegere opțiune- Nu).
- ULTERIOR, entitatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I, după întocmirea clasamentului, prezentarea documentelor suport / justificative care demonstrează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE.

Doc. justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, cum ar fi, dar fără a se limita, extras din contract, însoțit de procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, valoarea, perioada și locul livrării, documente constatatoare, recomandări, alte documente echivalente, etc., prin care se confirmă furnizarea de produse similare/superioare din punct de vedere al complexității cu cele ce fac obiectul contractului, vor fi prezentate de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea EC.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza informații privind subcontractantii propusi.

În cazul în care ofertantul se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, trebuie completat un DUAE de către fiecare subcontractant, în conformitate cu Notificarea ANAP.

- Subcontractantii precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.
- Ofertantul va depune odată cu DUAE Acordul/acordurile de subcontractare conform Formular 3 Secțiunea IV, „Formulare și modele de documente”
- Documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile la solicitarea autorității contractante.

Nota:

1. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Entitatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, ca se află în această situație.
2. Entitatea Contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/partilor din contract îndeplinite de către subcontractantii propusi în oferta pentru prestarea serviciilor contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractantii solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.
3. Entitatea Contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente serviciilor, să fie cuprinse în contractul sectorial. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.
4. Subcontractantii pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți sustinatori, caz în care Acordul de Subcontractare reprezintă, în același timp, și Angajamentul Ferm, în condițiile prevăzute la art.55 alin(2) din HG nr.394/ 2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

1. Cuantumul garanției de participare: 20.637,50 lei
2. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

3. Modalitatea de constituire a garanției de participare: în conformitate cu art. 164 alin (2) și alin (4) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că garanția de participare este irevocabilă și că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Situațiile de reținere a garanției de participare sunt prevăzute de art. 43 din HG 394/2016 și trebuie menționate toate în instrumentul de garantare. Entitatea contractanta are dreptul de a reține garanția, potrivit art.43 din HG nr.394/2016.

Entitatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită corespunzător.

În cazul în care garanția de participare se constituie prin virament bancar (ordin de plată), se va utiliza următorul cont:

- IBAN RO83BRDE140SV06373001400 deschis la B.R.D.;

- IBAN RO26BTRL01401202693122XX deschis la Banca Transilvania.

(a se vedea continuarea de la VI.3 Informatii suplimentare)

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

1. Cuantumul garanției de bună execuție: 5% din valoarea contractului, fără TVA, valabilă pe toată durata contractului, în conformitate cu prevederile art. 164 din Legea nr. 99/2016.

2. Modul de constituire a garanției de bună execuție:

(a se vedea continuarea de la VI.3 Informatii suplimentare)

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Nu este cazul

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://elicitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice entității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând SEAP.

IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va respecta Cerințele Beneficiarului și va fi întocmită în conformitate cu prevederile impuse prin Caietul de sarcini întocmit de Entitatea contractantă. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu toate specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

Caracteristicile din Caietul de sarcini reprezintă cerințele minime pentru produsele oferite. Orice caracteristici și valori care depășesc în performanță indicațiile din prezentul Caiet de sarcini sunt considerate acceptabile.

Orice elemente omise, dar care sunt uzuale pentru aceste produse și sunt necesare pentru obținerea performanțelor, și îndeplinirea funcționalității, vor fi considerate ca făcând parte din propunerea tehnică.

Propunerea tehnică, aferentă, va respecta toate cerințele din Caietul de Sarcini, astfel :

Formularul de propunerea tehnică (F10) – Secțiunea IV în care se vor descrie specificațiile tehnice ale produselor oferite și vor fi oferite informații care să reflecte asumarea de către ofertant a fiecărei cerințe/obligații prevăzute în Caietul de sarcini.

Totodată se vor depune și următoarele documente:

1. Declarația privind respectarea, la elaborarea ofertei, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii – prin aceasta declarația ofertantul declară faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 64 din Legea nr. 99/2016 (instituita competentă pentru informațiile și reglementările în domeniul sănătății și securității în munca este Inspectoratul Muncii – www.inspectmun.ro, iar în domeniul mediului – Agenția Națională pentru Protecția Mediului) conform Formular 5 din Secțiunea IV "Formulare și modele de documente".

Formularul se va completa atât de către ofertant cât și de asociați/subcontractorii declarați în ofertă.

2. Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale și a Caietului de sarcini prevăzute în modelul de contract conform Formular 6 din Secțiunea IV "Formulare și modele de documente".

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze contractuale obligatorii sunt nefavorabile, va solicita entității contractante clarificări (în perioada de solicitare clarificări pe documentația de atribuire), inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/ modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de depunerea ofertelor.

3. Declarație privind partea/părțile din Propunerea tehnică și Propunerea financiară care au caracter confidențial, dacă este cazul, conform Formular 7 din Secțiunea IV "Formulare și modele de documente", în conformitate cu art.70 din Legea nr.99/2016 și art.129 alin.(1) din HG nr.394/2016.

Nota:

1. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.
2. Propunerile Tehnice trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire și ale Caietului de sarcini
3. Propunerea tehnică și orice alte documente privind propunerea tehnică se încarcă în SEAP sub semnătură electronică extinsă, în cadrul din SEAP destinat Ofertei tehnice.
4. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.
5. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.
6. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.
7. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.
8. Nu se acceptă oferte alternative. Nu se acceptă oferte parțiale.
9. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor /activităților oferite / propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
10. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin (1) din Legea 99/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție sectorială.

Prețul total al ofertei financiare se criptează în SEAP.

Documentele privind Propunerea Financiară, pe care ofertantul trebuie să le depună online în SEAP, sunt următoarele:

1. Formularul de ofertă (Formular 8) conform Secțiunii IV "Formulare și modele de documente" din Documentația de Atribuire, în cuprinsul căruia ofertantul indică prețul total ofertat.
2. Propunere financiară (Formular 8A) din Secțiunea IV "Formulare și modele de documente" din Documentația de Atribuire.

În prețul total ofertat pentru produse vor fi incluse toate cheltuielile aferente: transportul, instalarea, punerea în funcțiune a echipamentelor, orice alte costuri, precum și obținerea permiselor de acces auto pentru utilizarea infrastructurii rutiere din incinta porturilor maritime. Informații privitoare la modalitatea de achiziție și costul licenței de lucru și a permiselor de acces în port pentru autovehicule se găsesc la adresa https://www.portofconstantza.com/pn/page/np_licente_permise_lucru.

Notă:

1. Propunerea financiară va fi transmisă electronic în SEAP semnată cu semnătură electronică extinsă până la data și ora limită menționată în Anunțul de Participare. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.
2. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.
3. Ofertantul va depune propunerea financiară completând Formularul de ofertă și Propunerea financiară pentru produse în cantitatea prevăzută în cap 3 din Caietul de sarcini
4. Toate documentele privind Propunerea Financiară se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată portalului SEAP, conținutul acestora fiind vizibile doar Comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

5. În conformitate cu prevederile art. 129 alin (1) din H.G. nr. 394/2016, ofertantul va indica motivat în cuprinsul propunerii financiare care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70 alin (1) din Legea 99/2016.
6. Comisia de evaluare stabilește care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată ofertantului pentru transmiterea clarificărilor.
7. În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă. Excepție de la situația menționată fac situațiile în care modificările aduse propunerii financiare se referă la corecții ale unor erori aritmetice, în sensul celor prezentate mai sus.
8. Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.
9. Nu se acceptă oferte alternative. Nu se acceptă oferte parțiale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specific disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții straini sunt stabiliți sau rezidenți, se pot prezenta în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.

În situația în care documentele suport și oferta (tehnică și financiară) nu vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.

În cazul în care, în scopul verificării ofertei depuse, Entitatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea se vor transmite numai prin intermediul platformei SEAP.

În cazul în care oferta nu este semnată de reprezentantul legal al ofertantului, persoana desemnată în DUAE ca împuternicită, se va prezenta o împuternicire dată de acesta, care atestă că persoana care semnează oferta este mandatată să reprezinte ofertantul, conform Formular 9 din Secțiunea „Formulare și modele de documente” din Documentația de Atribuire.

Fiecare ofertă va cuprinde:

- 1) DUAE (Documentul unic de achizitii European) - (se va consulta Notificarea ANAP regasita pe următorul link: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/07/Notificare-referitoare-la-utilizarea-DUAE-integrat-in-SEAP.pdf>).
- 2) Se vor încărca în SEAP, următoarele documente:
 - a) Dovada constituirii Garanției de participare;
 - b) Angajamentul ferm al terțului sustinator, acordul de asociere, acordul de subcontractare (dupa caz);
 - d) Împuternicirea pentru semnatarul ofertei - Secțiunea IV, Formularul 9;
 - e) Scrisoarea de ofertă – Secțiunea IV, Formularul 1;
- 3) Propunerea tehnică însoțită de documentele și formularele solicitate la Secțiunea IV.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice din Fișa de date;
- 4) Propunerea financiară însoțită de formularele solicitate la Secțiunea IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare din Fișa de date. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Notă:

1. Orice alt document depus (clarificările, răspunsul la solicitările de clarificări, documentele care însoțesc oferta etc.) se transmit, numai prin SEAP, în format electronic, în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică.
2. Ofertele vor conține un OPIS al documentelor depuse. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
3. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau terți trebuie să fie date, semnate și parafate conform

prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil în SEAP, semnate electronic de către ofertant.

4. În cazul în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, aceasta va fi considerată inacceptabilă și respectiv respinsă, conform art.143, alin (1) și (2) din HG nr.394/2016.

5. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, Ofertantul are obligația să prezinte achizitorului acordul/contractul de asociere în original, odată cu semnarea contractului. Prin acordul de asociere se va menționa ponderea și produsele pentru care este responsabil fiecare asociat, ca toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru executia contractului, că liderul asocierii este imputernicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociaților, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea, că toți asociații sunt obligați să rămână în asociere pe întreaga durată a contractului.

6. Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- sa depună două sau mai multe oferte individuale și/ sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

- sa depună ofertă individuală /comună și să fie nominalizat ca ofertant asociat în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale;

7. Nu se accepta oferte alternative. Nu se accepta oferte parțiale.

8. Acceptarea conținutului documentației de atribuire de către ofertanți și depunerea unei oferte reprezintă acceptarea în totalitate și fără restricții de către ofertant a condițiilor prezentei proceduri de achiziție. Nu sunt acceptate oferte incomplete.

9. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

10. La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

11. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate rezulta prin faptul ca ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătura răspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 180 (1) lit. h) din Legea nr.99/2016.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plăci trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate rezulta prin faptul ca ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedura. În acest scop, analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare, la rezultatul

procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială
- iii. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - ii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante.

Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 12 zile de la comunicarea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de entitatea contractantă. Dacă termenul de 12 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci

aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Pt a putea participa la prezenta procedura, op. ec. interesati vor fi inregistrati in SEAP si vor achita, dupa caz, taxele necesare stipulate pe www.e-licitatie.ro. Op. ec. care descarcă prezenta doc. de atribuire direct din atașamentul anunțului de participare publicat in SEAP au obligatia de a urmări, în SEAP, la rubrica "Documente si clarificări", atașarea diverselor comunicări făcute de către EC urmare a unor solicitări de clarificare cerute de unii potențiali ofertanți.

2. Fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertanți, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit (se va prezenta împuternicirea conform Sectiunea IV, Formularul 9 – dacă este cazul) al op. ec., în funcție de calitatea acestuia-asociat/terț.

3. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decăt romană vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba romană.

4. In cazul în care se depune contestație, dupa caz, se vor aplica prevederile Legii nr. 101/2016.

5. Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

a. Solicitări de clarificari ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP prin acționarea butonului „Aduagă solicitare” din Sect. „Solicitări de clarificare/Intrebari” disponibilă din detaliul respectivei proceduri (daca este fără împărțire pe loturi) sau din detaliul lotului din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea “Lista clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decăt cea stabilita in conf. cu prevederile art. 78 alin 1 din L99/2016.

b. Pt comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, numai in SEAP la Sectiunea „Solicitări de clarificări/Intrebari”. Op. ec.i vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele doc. solicitate pe parcursul evaluării ofertelor numai prin intermediul SEAP (Sect. „Solicitări de clarificări/Intrebari”), integral în sect. corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor doc./fișiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă.

6. Departajarea ofertelor :

EC are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în doc. de atribuire. Oferta stabilită ca fiind câștigătoare va fi oferta cu „prețul cel mai scăzut”, dintre ofertele declarate admisibile. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu prețuri egale, Entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, Entitatea contractantă solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selecție, in conf. cu inf. cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care of. clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, EC solicita of. clasat pe locul următor să depună toate doc. justificative ca dovadă a informatiilor cuprinse in DUAE, în scopul verificării indeplinirii criteriilor de calificare.

Informatii privind Oferta comuna (asocierea, dacă există) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare op. ec. membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informatiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate ec. și financiară și/sau capacitatea teh. și profesională, precum și Acordul de asociere, conf. Formular nr. 2, semnat de către toți membrii asocierii, însoțit de informații despre asociere conf. Anexa la Formularul nr. 2 semnată de către liderul împuternicit al asocierii, din Sect. „Formulare” din Doc. de atribuire.

Doc.e justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conf. cu inf. cuprinse în DUAE, vor fi prezentate doar de catre ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire.

Asociații vor fi solidar și individual responsabili pentru execuția contractului în conformitate cu termenii acestuia. Liderul asocierii este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului. Contractele încheiate între liderul asocierii și asociați vor deveni anexe la contractul încheiat între Entitatea contractantă și acesta.

Informații privind tertul/terții sustinator/sustinatori (dacă există). Ofertantul va completa DUAE cu informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și Angajamentul ferm ale tertului susținător, însoțit de Anexa la Angajamentul ferm, din care trebuie să rezulte modul efectiv în care tertul susținător/ terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului, conform Formular 4, din Secțiunea „Formulare” din Documentația de atribuire, semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului/ de reprezentanții legali ai tuturor membrilor asocierii și tertul susținător, însoțit de documentele solicitate prin Angajament, anexe la Formular.

Ofertantul va prezenta odată cu DUAE Angajamentul de susținere însoțit de documente, care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament.

Notă:

În scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare, entitatea contractantă poate solicita tertului susținător, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate (art.56 din HG 394/2016).

Dacă tertul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 177,178, 180 entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit.b din Legea nr. 99/2016.

Continuare de la Cap III.1.6. a)

Dovada constituției garanției trebuie să fie prezentată în SEAP (semnata cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit) cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor (garanția emisă în alta limbă va fi însoțită de traducere autorizată în limba română). Echivalența pentru o garanție depusă în alta monedă decât în LEI, se va face la cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și se menționează că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Neprezentarea garanției de participare odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei ca inacceptabilă în temeiul art. 143 alin. (2) lit. k) din HG 394/2016, cu completările și modificările ulterioare.

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 164 ind.1 din legea nr. 99//2016, cu completările și modificările ulterioare.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Continuare de la Cap III.1.6. b)

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

ii. asigurări de garanții emise:

fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Garanția de bună execuție va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului sectorial. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial, după caz, conform art. 45 alin. (3) din HG nr. 394/2016 și va deveni anexa la contract.

Indiferent de forma de constituire a garanției de bună execuție, aceasta trebuie să fie irevocabilă și va prevedea în mod clar și fără echivoc că plata garanției de bună execuție se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, fără nicio excepție.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, conform art. 47 din HG nr. 394/2016. Entitatea contractanta are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție, conform prev. art.164 indice 2 din Legea nr. 99/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității

contractante(URL) <http://www.cnsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Compania Națională ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME SA Constanta, Serviciul Juridic.

Adresa: Incinta Port Constanta, Gara Maritimă; Localitate: Constanta; Cod Postal: 900900; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: apmc@constantza-port.ro; Nr de telefon: +40 241611540; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.portofconstantza.com;