

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA CAUAS

Cod de identificare fiscala: 3896836; Adresa: Strada: Principala, nr. 20; Localitate: Cauas; Cod Postal: 447085; Tara: Romania; Codul NUTS: RO115 Satu Mare; Adresa de e-mail: primariacauas@yahoo.com; Nr de telefon: +40 744644762; Fax: +40 261873416; Persoana de contact: MARIUS ANDREI ROKA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comunacauas.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Furnizarea de dotări în cadrul obiectivului de investiții „Înființarea centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu echipă mobilă în localitatea Ghenci, Comuna Căuș, județul Satu Mare”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3896836_2026_PAAPD1612573

II.1.2 Cod CPV Principal:

39100000-3 Mobilier (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30200000-1 Echipament si accesorii pentru computer (Rev.2)

32320000-2 Echipament audiovizual si de televiziune (Rev.2)

33100000-1 Echipamente medicale (Rev.2)

33196200-2 Dispozitive pentru persoanele cu deficiente (Rev.2)

39130000-2 Mobilier de birou (Rev.2)

39143100-7 Mobilier pentru dormitor (Rev.2)

39150000-8 Diverse tipuri de mobilier si de echipament (Rev.2)

39300000-5 Diverse echipamente (Rev.2)

39700000-9 Aparate de uz casnic (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Obiectivul principal al autorității contractante îl reprezintă dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice din comunitate, în vederea creșterii calității vieții acestora. Prin furnizarea dotărilor necesare centrului de zi, se asigură condiții optime pentru desfășurarea activităților de asistență, recuperare și socializare. Totodată, se urmărește sprijinirea incluziunii sociale și prevenirea marginalizării persoanelor vârstnice. Implementarea echipei mobile contribuie la extinderea serviciilor și către beneficiarii nedeplasabili. Astfel, necesitatea este realizată prin asigurarea infrastructurii materiale adecvate funcționării eficiente a centrului și furnizării serviciilor sociale la standarde corespunzătoare.

Achiziția are ca obiect furnizarea de echipamente și dotări necesare funcționării centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, precum și sprijinirea activității echipei mobile. Prin această achiziție se urmărește asigurarea unui mediu adecvat desfășurării activităților de îngrijire, recuperare, socializare și consiliere. Dotările vizate includ mobilier specific, echipamente medicale și de recuperare, aparatură IT și alte echipamente necesare desfășurării activităților curente. Produsele trebuie să respecte cerințele tehnice și standardele de calitate în vigoare, fiind adaptate nevoilor beneficiarilor. Achiziția contribuie la creșterea eficienței și calității serviciilor sociale oferite în cadrul centrului. Totodată, se urmărește facilitarea accesului egal la servicii pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru cele cu mobilitate redusă, prin intermediul echipei mobile. Implementarea acestei achiziții va avea un impact pozitiv asupra comunității locale, prin dezvoltarea infrastructurii sociale. De asemenea, se asigură premisele pentru desfășurarea activităților în condiții de siguranță și confort. Furnizarea dotărilor se va realiza în conformitate cu cerințele documentației de atribuire și cu respectarea termenelor contractuale stabilite.

Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare cu 5 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor, în măsura în care solicitările sunt transmise în termen de 9 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 439644 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4300 RON (0,98%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO115 Satu Mare

Locul principal de executare:

U.A.T. Comuna Causas

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În prezent, la nivelul autorității contractante nu există o infrastructură adecvată destinată furnizării serviciilor integrate de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice. Serviciile sociale existente sunt limitate și nu acoperă în mod corespunzător nevoile beneficiarilor, în special ale celor cu mobilitate redusă. Lipsa dotărilor specifice împiedică desfășurarea activităților în condiții optime de calitate și siguranță. De asemenea, nu este asigurată capacitatea de intervenție la domiciliu printr-o echipă mobilă dotată corespunzător. În acest context, se impune realizarea investiției și achiziționarea dotărilor necesare pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

Valoarea estimata a achizitiei dotarilor a fost definita prin Bugetul proiectului si este in cuantum de 439.644 lei fara TVA.

Se va avea în vedere documentația de atribuire publicată.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
CALITATEA ȘI FUNCȚIONALITATEA DOTĂRILOR OFERTATE	Se va evalua gradul în care produsele oferate depășesc cerințele minime din caietul de sarcini, din perspectiva calității materialelor, ergonomiei, durabilității și funcționalităților suplimentare relevante pentru activitățile centrului de zi și ale echipei mobile.	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: •30 puncte – Produsele oferate depășesc semnificativ cerințele minime, oferind caracteristici superioare (materiale premium, funcționalități suplimentare, ergonomie ridicată, durabilitate crescută)</p> <p>Încadrarea produselor oferate în categoria „depășesc semnificativ cerințele minime” se realizează pe baza documentelor tehnice depuse de ofertant, respectiv: fișe tehnice, cataloage de produs, declarații de conformitate, certificate de calitate și, după caz, alte documente relevante emise de producător. Ofertantul va demonstra caracterul superior al produselor prin evidențierea explicită, comparativ cu cerințele minime din caietul de sarcini, a unor caracteristici precum: utilizarea unor materiale de calitate superioară, existența unor funcționalități suplimentare relevante pentru activitatea centrului, soluții ergonomice adaptate persoanelor vârstnice și parametri tehnici care indică o durabilitate crescută (ex. garanție extinsă, rezistență sporită, standarde de fabricație superioare).</p> <p>Acordarea punctajului maxim de 30 puncte se va realiza doar în situația în care oferta demonstrează, în mod clar și documentat, un nivel superior semnificativ față de cerințele minime, nu doar respectarea acestora.</p> <p>•20 puncte – Produsele oferate depășesc parțial cerințele minime, prezentând îmbunătățiri moderate</p> <p>Încadrarea în acest nivel se realizează în baza documentației tehnice depuse (fișe tehnice, cataloage, declarații etc.), din care rezultă că produsele oferate prezintă unele îmbunătățiri față de cerințele minime, fără a atinge un nivel semnificativ superior. Ofertantul va demonstra existența unor caracteristici suplimentare sau îmbunătățite, cum ar fi materiale de calitate mai bună decât minimul solicitat, funcționalități suplimentare limitate sau elemente de ergonomie îmbunătățite, însă fără un impact major asupra utilizării generale.</p> <p>Acordarea a 20 puncte se va realiza atunci când oferta demonstrează un nivel superior față de minim, dar fără diferențe semnificative.</p> <p>•10 puncte – Produsele respectă cerințele minime, fără îmbunătățiri semnificative</p> <p>Încadrarea în acest nivel se realizează în situația în care produsele oferate respectă cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini, fără a evidenția îmbunătățiri sau caracteristici suplimentare relevante. Demonstrarea conformității se va face prin documente tehnice (fișe tehnice, declarații de conformitate etc.) care confirmă îndeplinirea cerințelor minime stabilite.</p>		
POSSIBILITATEA RECICLARII AMBALAJELOR	Acest factor asigura autoritatea contractanta de faptul ca produsele livrate sunt ambalate in materiale reciclabile si/sau materiale din surse regenerabile, usor separabile/reciclabile ca masura necesara/oportuna tot din sfera protectiei mediului.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Autoritatea contractanta urmareste utilizarea de ambalaje care să fie în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului, respectiv ambalaje primare astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. Ambalajele trebuie să fie formate din materiale ușor de reciclate/sau materiale obtinute din surse regenerabile. Toate materialele de ambalare trebuie să fie ușor de separat, cu mana, în componente reciclabile, formate dintr-un singur tip de material (de exemplu carton, hartie, plastic, materiale textile) 10% Punctaj maxim factor: 10</p> <p>Algoritm de calcul: Conditie necesar a fi indeplinita pentru acordarea punctajului de 10 puncte. In cazul in care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. In cazul in care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie sa fie biodegradabile sau compostabile, In conformitate cu definitiile prevăzute în EN 13432.</p> <p>Verificare: Se prezintă o descriere a ambalajului produsului cu mențiunea ca autoritatea contractanta se va asigura ca produsele livrate vor fi insotite de documente provenite de la producător/furnizor care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj.</p> <p>Produsele care detin o etichetă ecologică relevantă de tip I indeplinesc aceste cerinte. In mod alternativ, se prezintă o declaratie de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizeaza numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite in Directiva 94/62/CE. Pentru ofertele care nu certifica indeplinirea cerintei de mai sus se vor acorda 0 puncte.</p>		

SERVICII ASOCIATE FURNIZĂRII (LIVRARE, INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE ȘI INSTRUIRE)	Se evaluează nivelul de organizare, asumare și capacitatea reală de implementare a serviciilor asociate furnizării dotărilor, în vederea asigurării punerii în funcțiune în condiții optime, fără întârzieri și fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: „10 puncte” – Servicii complet definite, corelate și asumate contractual: Punctajul maxim de 10 puncte se acordă exclusiv ofertelor care prezintă în mod cumulativ, explicit și corelat următoarele documente și informații, asumate de ofertant:</p> <p>1. Plan detaliat de livrare și implementare (grafic de execuție) Document asumat, care va include obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • etapele distincte: livrare, recepție, manipulare, instalare, punere în funcțiune; • termene concrete (exprimate în zile calendaristice) pentru fiecare etapă; • corelarea etapelor cu tipologia dotărilor; • succesiunea logică a activităților (grafic tip Gantt sau echivalent). <p>Cerință de validare: planul trebuie să fie coerent, complet și fără contradicții.</p> <p>2. Metodologie de instalare și punere în funcțiune Document tehnic care va descrie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • operațiunile efective pentru fiecare categorie de echipamente; • resursele utilizate (personal calificat, echipamente, unelte); • condițiile necesare pentru instalare (spațiu, utilități, acces); • măsuri de siguranță și protecție a beneficiarilor. <p>Cerință de validare: descriere clară, aplicabilă și adaptată tipului de dotări.</p> <p>3. Plan de instruire a personalului beneficiar Document asumat, care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tematică minimă (utilizare, întreținere, siguranță); • durata instruirii (minim exprimată în ore); • modalitatea de realizare (on-site/online); • număr estimat de participanți; • materiale suport (manuale, ghiduri – dacă este cazul). <p>Cerință de validare: instruirea trebuie să fie relevantă și aplicabilă.</p> <p>4. Declarație de asumare a serviciilor asociate Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul confirmă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizarea tuturor serviciilor de livrare, instalare și instruire fără costuri suplimentare; • respectarea integrală a termenelor propuse; • asigurarea resurselor necesare implementării. <p>Cerință de validare: declarație semnată și corelată cu oferta tehnică.</p> <p>5. Structura echipei de implementare Document care va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • număr minim de persoane alocate; • roluri și responsabilități (transport, instalare, suport tehnic); • experiență relevantă (descriere succintă, fără a impune cerințe restrictive). <p>Punctajul aferent factorului de evaluare se acordă pe baza îndeplinirii fiecăreia dintre cele 5 componente solicitate, după cum urmează: Se acordă câte 2 puncte pentru fiecare componentă (capitol) prezentată complet, corect și coerent, în conformitate cu cerințele specificate; Punctajul maxim este de 10 puncte (5 componente x 2 puncte);</p> <p>Pentru acordarea punctajului, comisia de evaluare va verifica pentru fiecare componentă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • existența documentului solicitat; • nivelul de detaliere și claritate; • corelarea informațiilor cu oferta tehnică; • caracterul realist și aplicabil al celor prezentate. <p>În situația în care o componentă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nu este prezentată; • este incompletă; • conține informații necorelate sau neaplicabile, nu se acordă punctajul aferent acelei componente (0 puncte). 		
Termen de livrare	Se evaluează termenul de livrare oferit pentru furnizarea dotărilor, exprimat în zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere/semnarea contractului. <ul style="list-style-type: none"> • Termenul maxim acceptat: 30 zile calendaristice; • Termenul minim acceptat: 15 zile calendaristice; Ofertele cu termen de livrare sub 15 zile nu vor primi punctaj suplimentar, fiind considerate la nivelul minim de 15 zile în cadrul evaluării. Ofertele care depășesc termenul de 30 zile vor fi considerate neconforme.	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă proporțional după formula $P = T_{min}/T_{ofertat} \times 10$ puncte unde,

P = punctajul obținut;

T_{min} = cel mai mic termen de livrare ofertat (dar nu mai mic de 15 zile);

T_{ofertat} = termenul de livrare ofertat de operatorul economic.

Utilizarea factorului de evaluare „Termen de livrare” are ca scop asigurarea implementării rapide a proiectului și punerea în funcțiune a dotărilor într-un interval optim. Acordarea punctajului în funcție de termenul ofertat încurajează operatorii economici să propună soluții eficiente din punct de vedere logistic. Prin acest factor se urmărește reducerea perioadei de nefuncționalitate și facilitarea accesului beneficiarilor la servicii în cel mai scurt timp. Totodată, se menține un echilibru între rapiditate și fezabilitate, prin stabilirea unor limite clare ale termenului de livrare. Astfel, se asigură derularea contractului în condiții predictibile și eficiente.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PNRR

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

PNRR – COMPONENTA C13 – Reforme sociale – I4 – Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației sociale? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației muncii? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achiziții publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achiziției ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este în stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este în concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de încheierea unor acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței?

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

„Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”, conform prevederilor art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările ulterioare.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Operatorii economici vor depune împreună cu DUAE documente care să conțină informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015 / 849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 al Parlamentului European și a Consiliului.

Ofertantii va completa în DUAE informatii aferente situației lui.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi depuse odată cu oferta și DUAE în SEAP Astfel, ofertantul va completa în DUAE beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, astfel:

- ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, vor depune extras ONRC.
- ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, va/vor depune o declarație pe proprie răspundere dată de reprezentantul legal, conform art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- ofertanții străini, înregistrați în afara României, vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor vor depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este entitate străină va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de reprezentantul legal/președinte, conform art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea AC doc prin care să facă dovadă îndeplinirii cerinței.

Criteriul de calificare cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale are ca scop demonstrarea potențialului organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare. Solicitarea cerinței se face în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 art. 172, alin. (1), lit. a) și art. 173, alin. (1) cu modificările și completările ulterioare.

Cerinta 2:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea

autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;

cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;

după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/ companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul figurează cu bunuri (mobile/imobile) impozabile și/sau are obligația să solicite înregistrarea fiscală a acestora (potrivit Formularului ANAF 060 - Declarație de înregistrare fiscală/declarație de mențiuni pentru sediile secundare) ca platitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul unei asocieri, tertii susținători sau subcontractanți, fiecare dintre aceștia este obligat să prezinte documentele din această secțiune conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Ofertanții, tertii susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016. Ofertanții, tertii susținători și subcontractanții vor completa Declarație privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese (Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice). Această declarație se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire (Ofertant, asociați, subcontractanți și tertii susținători).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Nagy Barna – Primar
- Cireap Loredana Maria – Secretar General
- Kerezsi Gabriela Simona – Consilier superior – contabil
- Cosma Florin Flaviu – Consilier Superior achiziții
- Blaj Nicolae Florian - Furnizor servicii auxiliare achiziții
- Vonica Ioan – Consilier local
- Elekes Cosmin Ștefan – Consilier Local
- Vida Cristian – Consilier Local
- Vaczy Attila Gyozo – Consilier Local
- Fodor Attila Zsolt – Consilier Local
- Gacso Ervin – Consilier Local
- Madacsi Lilla Vanda – Consilier Local
- Birou Gheorghe – Consilier Local
- Nagy Rita – Consilier Local
- Cimpan Stelian – Consilier Local
- Hatvani Francisc – Consilier Local

NOTA:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la art.193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile de la art.193 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

3. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art.193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, precum și cele de la art.193 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Toti participantii vor prezenta odata cu depunerea DUAE o declaratie conform art 60 din Legea 98/2016.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Se solicită prezentarea a minimum 1 contract sau maximum 3 contracte de furnizare, din care să rezulte că ofertantul a livrat produse similare (ex: mobilier, echipamente medicale, echipamente IT sau alte dotări specifice), a căror valoare cumulată este de cel puțin 439.000 lei, fără TVA în cadrul a maxim 3 contracte/contracte subsecvente din acord cadru, a căror finalizare este dovedită corespunzător.

Ofertantul va prezenta, după caz:

- copii ale contractelor sau extrase relevante;
- procese-verbale de recepție / documente constatatoare;
- recomandări sau certificate de bună execuție;

Documentele trebuie să conțină cel puțin: obiectul contractului, valoarea, perioada de derulare și beneficiarul.

Cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte, <https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>.

În conformitate cu art. 18 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin produse similare se înțeleg acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt destinate unor utilizări identice sau similare;
- b) fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

Dacă autoritatea contractantă va decala termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similar

- În vederea demonstrării îndeplinirii cerinței, oferații vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», conform prevederilor art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările ulterioare.

Conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Documentele justificative prin care ofertantul clasat pe primul loc probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt contract/e „dus/e la bun sfârșit” invocat/e ca experiență similară din care sa reiasa: numărul și data contractului/contractelor, obiect contract/e, valoare fără TVA, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil (în cazul în care a participat într-o asocierie sau ca subcontractor), precum și procese-verbale de predare-primire, recomandări, procese-verbale de recepție a produselor din care să rezulte conformitatea produselor livrate, documente constatatoare emise de beneficiari sau alte documente justificative care dovedesc îndeplinirea contractului.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE, urmează să fie prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, cu indicarea explicită a procentului la care se ridică partea/părțile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat.

„Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru

toate criteriile de selecție”, conform prevederilor art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările ulterioare și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Subcontractanții pe ale căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 4.300 lei. Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO02TREZ54921180250XXXXX deschis la Trezoreria TASNAD, cod fiscal 3896836. Garanția de participare se restituie conform cu prevederile Art. 38 din HG 395/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele livrate. Achizitorul se obligă să recepționeze produsele livrate în termenul convenit.

Plata produselor se va efectua prin ordin de plata, în contul de trezorerie al furnizorului în termen de 60 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă și primirea facturii.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 395/2016

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertantii trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire. Propunerea Tehnică trebuie prezentată și în formatul inițial al fișierului (doc sau docx), în plus, față de fișierul semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, asociatii, tertii sustinatori, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează produsele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterea la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice în domeniu. Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se furnizează produsele, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui

agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

Prevederi/cerinte explicite privind prezentarea Propunerii tehnice:

1. Lipsa Propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.
2. Propunerea tehnica va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din Fisa de date a achiziției, Caietele de sarcini și Oferta financiară. Specificațiile prevăzute în Fisa de date a achiziției, Caietele de sarcini și Oferta financiară sunt cerințe minim obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme;
3. Propunerea tehnica trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă;
4. Propunerea tehnica se va întocmi astfel încât să rezulte ca sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele Documentației de atribuire;
5. Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus procedurii de achiziție, poate conduce la constatarea neconformității ofertei;
6. Ofertele în care Propunerea tehnica nu asigură corelarea cerințelor din Fisa de date a achiziției Caietele de sarcini și/sau corelarea cu Propunerea financiară se consideră neconforme;
7. Orice referire din Caietele de sarcini cu privire la o anumită origine, procedeu, marca, brevet, tipuri, sau producție specifică, se consideră a fi însoțită de sintagma "sau echivalent";
8. Ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile;
9. Se vor prezenta în ordine cronologică următoarele formularele (ce se regăsesc în Caietul de sarcini și în Secțiunea Formulare) cu detalierea explicită a fiecărei cerințe din acestea;
10. Se va prezenta un grafic de livrare și modelul de contract acceptat
11. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare, se va completa Formularul nr. 9
12. Se vor prezenta Fise tehnice ale produselor oferite traduse în limba română, dacă este cazul sau link active de internet de unde să se regăsească toate specificațiile minime oferite.

NOTA: Condiții impuse: Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita și NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii tehnice decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 și Art. 135 din HG 395/2016.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, în ceea ce privește prezentarea Propunerii tehnice, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

O Propunere tehnica incompletă atrage după sine respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Orice neconcordanță între documentațiile tehnice depuse pe SEAP, se vor sesiza prin solicitări de clarificări depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul Fișei de date și al Invitației de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă, nu va crea obligații Autorității contractante și nu va putea fi invocată de ofertantul castigator în nerespectarea condițiilor contractuale. Orice solicitare de clarificări va fi detaliată și pusă în SEAP sub forma unui document (semnat cu Semnatura electronică EXTINSA), din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresă, telefon, fax, e-mail).

Din punct de vedere tehnic și comercial sunt acceptate numai produsele care au parametrii minim cel puțin egali sau mai avantajoși decât cerințele prescrise.

Datele tehnice ale produselor oferite trebuie să treacă lângă cerințele minime cerute, în aceeași dimensiune și exprimate în aceeași unitate de măsură. Tabelul astfel completat va constitui propunerea tehnica, la care se vor adăuga anexe precum fișa tehnica a produsului semnată de către furnizor și/sau producător. Simpla copiere a specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini nu constituie propunere tehnica completă.

Caracteristicile tehnice prezentate sunt minimale, iar în măsura în care elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cu caracteristicile tehnice prevăzute, propunerea tehnica va fi declarată neconformă.

Autoritatea contractantă nu acceptă depunerea de oferte alternative.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Condițiile generale și specifice de natură tehnică sunt cele menționate în specificațiile tehnice ale produselor. Neîncadrarea în valorile indicate pentru condițiile tehnice, precum și neasigurarea în totalitate a condițiilor generale și dotărilor specifice determină de asemenea, descalificarea și ofertelor în cauză.

Propunerea tehnica va conține numele producătorului, țara de origine și denumirea produsului din caietul de sarcini/ denumirea sub care se comercializează produsul oferta.

Este obligatoriu incarcarea in SEAP a unui singur fisier semnat electronic care sa cuprinda intreaga oferta tehnica numerotata si opisata. Totodata, recomandarea se aplica si in cazul documentelor de calificare.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va intocmi in conformitate cu solicitarile si avand structura stabilita prin "Formular cadru nr 8 – propunere financiara" si Anexa la Propunerea financiara- Centralizatorul de preturi.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate e-mail primaria.nucet@cjbihor.ro, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-