

CAIET DE SARCINI  
(SPECIFICATII TEHNICE SI ALTE INFORMAȚII)  
PRIMĂRIA COMUNEI CĂUAȘ

**Furnizarea de dotări în cadrul obiectivului de investiții „Înființarea centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu echipă mobilă în localitatea Ghenci, Comuna Căuaș, județul Satu Mare”**

## 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”*sau echivalent*”.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc, fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice oferta de bază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

În cadrul acestei proceduri **Primăria Comunei Căuaș** îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prezentă achiziție de produse se realizează în contextul implementării proiectului de investiții „Înființarea centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu echipă mobilă în localitatea Ghenci, Comuna Căuaș, județul Satu Mare”. Necesitatea acestei achiziții derivă din lipsa unor servicii sociale adecvate pentru persoanele vârstnice din comunitate, în special pentru cele aflate în situații de vulnerabilitate sau cu mobilitate redusă. În prezent, infrastructura existentă nu permite desfășurarea unor activități de recuperare, socializare și îngrijire la standarde corespunzătoare. Prin dotarea centrului cu echipamente și mobilier specific, se creează premisele funcționării eficiente a serviciilor sociale propuse. De asemenea, dezvoltarea echipei mobile impune existența unor dotări adaptate intervențiilor la domiciliul beneficiarilor. Achiziția contribuie la atingerea obiectivelor de incluziune socială și îmbunătățire a calității vieții persoanelor vârstnice. Totodată, proiectul răspunde cerințelor actuale privind modernizarea serviciilor sociale la nivel local. Implementarea acestuia va conduce la reducerea riscului de izolare socială și la creșterea gradului de acces la servicii specializate. În acest context, furnizarea dotărilor reprezintă o etapă esențială pentru operaționalizarea centrului. Astfel, achiziția se înscrie în demersurile autorității contractante de dezvoltare a infrastructurii sociale și de sprijinire a categoriilor vulnerabile.

## **Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă**

Autoritatea contractantă va beneficia de dezvoltarea și modernizarea infrastructurii sociale la nivel local, prin operaționalizarea unui centru de zi dedicat persoanelor vârstnice. Implementarea proiectului va conduce la creșterea eficienței și calității serviciilor sociale furnizate. De asemenea, se va îmbunătăți capacitatea instituțională de a răspunde nevoilor comunității, inclusiv prin intermediul echipei mobile. În același timp, autoritatea va contribui la reducerea gradului de vulnerabilitate socială și la promovarea incluziunii sociale.

### **Factori interesați și rolul acestora**

În cadrul procesului de achiziție publică și al implementării proiectului, sunt implicați mai mulți factori interesați, fiecare având un rol specific. Autoritatea contractantă coordonează procedura de achiziție și asigură cadrul administrativ și financiar necesar. Operatorii economici participanți au rolul de a furniza produse conforme și de calitate, în condițiile stabilite prin documentația de atribuire. Furnizorul desemnat este responsabil de livrarea, instalarea și punerea în funcțiune a dotărilor. Personalul centrului de zi și al echipei mobile utilizează efectiv echipamentele și contribuie la desfășurarea activităților specifice. Beneficiarii finali, respectiv persoanele vârstnice, sunt principalii destinatari ai serviciilor oferite. Finanțatorul proiectului asigură resursele financiare și monitorizează respectarea condițiilor de implementare. Comunitatea locală beneficiază indirect de îmbunătățirea serviciilor sociale. De asemenea, instituțiile de control și verificare au rolul de a asigura legalitatea și conformitatea procedurii. Colaborarea eficientă între acești factori contribuie la succesul implementării proiectului și la atingerea obiectivelor propuse.

## **3 Descrierea produselor solicitate**

### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante**

În prezent, la nivelul autorității contractante nu există o infrastructură adecvată destinată furnizării serviciilor integrate de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice. Serviciile sociale existente sunt limitate și nu acoperă în mod corespunzător nevoile beneficiarilor, în special ale celor cu mobilitate redusă. Lipsa dotărilor specifice împiedică desfășurarea activităților în condiții optime de calitate și siguranță. De asemenea, nu este asigurată capacitatea de intervenție la domiciliu printr-o echipă mobilă dotată corespunzător. În acest context, se impune realizarea investiției și achiziționarea dotărilor necesare pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

Valoarea estimată a achiziției dotărilor a fost definită prin Bugetul proiectului și este în cuantum de **439.644 lei** fara TVA.

### **3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general îl reprezintă dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, prin asigurarea infrastructurii și dotărilor necesare funcționării unui centru de zi modern. Furnizarea produselor contribuie la creșterea calității vieții beneficiarilor și la promovarea incluziunii sociale. Totodată, se urmărește facilitarea accesului la servicii de asistență, recuperare și socializare, inclusiv pentru persoanele cu mobilitate redusă. Prin această achiziție se sprijină consolidarea capacității autorității contractante de a răspunde eficient nevoilor comunității.

### **3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul specific îl reprezintă dotarea centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu echipamente și mobilier adecvat desfășurării activităților specifice. Prin furnizarea produselor se asigură condițiile necesare pentru oferirea de servicii de îngrijire, recuperare și socializare la standarde corespunzătoare. Totodată, se facilitează funcționarea eficientă a echipei mobile, prin asigurarea dotărilor necesare intervențiilor la domiciliu. Astfel, se contribuie direct la operaționalizarea centrului și la îmbunătățirea accesului beneficiarilor la servicii specializate.

### 3.4. Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

#### Produse solicitate

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor/ Dotarilor (obiecte de investitii)	UM	Cantitatea	Fisa tehnica
0	1	2	3	7
1	Masa (Sala de mese/spatiu multifunctional)	buc	9	D.1
2	Scaun pentru beneficiari (Sala de mese/spatiu multifunctional)	buc	65	D.2
3	Biblioteca (Sala de mese/spatiu multifunctional)	buc	1	D.3
4	Etajera (Sala de mese/spatiu multifunctional)	buc	2	D.4
5	Televizor (Sala de mese/spatiu multifunctional)	buc	2	D.30
6	Jocuri/ activitati sociale de masa (Sala de mese/spatiu multifunctional)	set	1	-
6.1	Joc sah si table	buc	6	D.72
6.2	Joc Rummy	buc	4	D.73
6.3	Joc Bingo	buc	1	D.74
6.4	Carti de joc	buc	3	D.75
6.4	Carti de joc unguresti	buc	3	D.76
6.5	Cutie 50 jocuri de societate clasice	buc	3	D.77
6.6	Domino	buc	3	D.78
6.7	Joc cuvinte incrucisate	buc	3	D.79
6.8	Joc turnul instabil	buc	3	D.80
6.9	Joc sudoku	buc	21	D.81
6.10	Integrame	buc	10	D.82
7	Mobilier receptie (Spatiu de acces/ winfang)	buc	1	D.5
8	Scaun rotativ pentru personal (Spatiu de acces/ winfang)	buc	1	D.6
9	Telefon (Spatiu de acces/ winfang)	buc	1	D.31
10	Sistem PC + licente (Spatiu de acces/ winfang)	buc	1	D.32
11	Imprimanta A4 (Spatiu de acces/ winfang)	buc	1	D.33
12	Birotica (Spatiu de acces/ winfang)	set	1	-
12.1	Top hartie A4, 500 coli	buc	12	D.83
12.2	Set cartuse pentru imprimanta	buc	2	D.84
12.3	Set pix cu gel, 10 buc	buc	2	D.85
12.4	Capsator (25 coli)	buc	2	D.86
12.5	Perforator	buc	2	D.87
12.6	Calculator stiintific	buc	2	D.88
12.7	Foarfece	buc	3	D.89
12.8	Cos de gunoi	buc	1	D.90
12.9	Set dosare plastic cu sina, 25 buc	buc	4	D.91
12.10	Biblioraft	buc	20	D.92
13	Scaun pentru beneficiari (Sala de primire si triere pentru beneficiari)	buc	16	D.7
14	Dozator pentru apa (Sala de primire si triere pentru beneficiari)	buc	1	D.34

15	Cuier (Sala de primire si triere pentru beneficiari)	buc	2	D.8
16	Televizor (Sala de primire si triere pentru beneficiari)	buc	1	D.35
17	Pat pentru masaj (Sala masaj)	buc	1	D.9
18	Etajera (Sala masaj)	buc	1	D.10
19	Scaun pentru beneficiari (Sala masaj)	buc	2	D.2
20	Cuier (Sala masaj)	buc	1	D.8
21	Consumabile (Sala masaj)	buc	1	-
21.1	<i>Ulei de masaj, 1L</i>	<i>buc</i>	<i>12</i>	<i>D.93</i>
21.2	<i>Rola de hartie pentru pat de masaj</i>	<i>buc</i>	<i>12</i>	<i>D.94</i>
21.3	<i>Crema hidratanta, 500g</i>	<i>buc</i>	<i>15</i>	<i>D.95</i>
22	Birou (Cabinet de consiliere psihologica si psihoterapie)	buc	1	D.11
23	Scaun pentru beneficiari (Cabinet de consiliere psihologica si psihoterapie)	buc	2	D.2
24	Scaun pentru personal (Cabinet de consiliere psihologica si psihoterapie)	buc	1	D.6
25	Cuier (Cabinet de consiliere psihologica si psihoterapie)	buc	1	D.8
26	Dulap (Cabinet de consiliere psihologica si psihoterapie)	buc	1	D.12
27	Sistem PC + licente (Cabinet de consiliere psihologica si psihoterapie)	buc	1	D.32
28	Imprimanta A4 (Cabinet de consiliere psihologica si psihoterapie)	buc	1	D.33
29	Birou manichiura/Masa cosmetica (Spatiu destinat serviciilor de ingrijire personala: FRIZERIE/MANICHIURA/PEDICHIURA)	buc	2	D.11
30	Scaun pentru beneficiari (Spatiu destinat serviciilor de ingrijire personala: FRIZERIE/MANICHIURA/PEDICHIURA)	buc	4	D.13
31	Lampa de birou (Spatiu destinat serviciilor de ingrijire personala: FRIZERIE/MANICHIURA/PEDICHIURA)	buc	2	D.36
32	Dulap depozitare produse cosmetice (Spatiu destinat serviciilor de ingrijire personala: FRIZERIE/MANICHIURA/PEDICHIURA)	buc	1	D.12
33	Scaun pentru frizerie (Spatiu destinat serviciilor de ingrijire personala: FRIZERIE/MANICHIURA/PEDICHIURA)	buc	2	D.14
34	Oglinda (Spatiu destinat serviciilor de ingrijire personala: FRIZERIE/MANICHIURA/PEDICHIURA)	buc	4	D.37
35	Scaun pentru personal (Spatiu destinat serviciilor de ingrijire personala: FRIZERIE/MANICHIURA/PEDICHIURA)	buc	2	D.6
36	Cuier (Spatiu destinat serviciilor de ingrijire personala: FRIZERIE/MANICHIURA/PEDICHIURA)	buc	1	D.15
37	Etajera (Spatiu destinat serviciilor de ingrijire personala: FRIZERIE/MANICHIURA/PEDICHIURA)	buc	2	D.10
38	Scaun de asteptare (Spatiu destinat serviciilor de ingrijire personala: FRIZERIE/MANICHIURA/PEDICHIURA)	buc	4	D.2
39	Pat cosmetica (Spatiu destinat serviciilor de ingrijire personala: FRIZERIE/MANICHIURA/PEDICHIURA)	buc	1	D.16
40	Lampa cosmetica (Spatiu destinat serviciilor de ingrijire personala: FRIZERIE/MANICHIURA/PEDICHIURA)	buc	1	D.38

41	Scafa spalare (Spatiu destinat serviciilor de ingrijire personala: FRIZERIE/MANICHIURA/PEDICHIURA)	buc	1	D.39
42	Consumabile (Spatiu destinat serviciilor de ingrijire personala: FRIZERIE/MANICHIURA/PEDICHIURA)	buc	1	-
42.1	<i>Sampon par, 1L</i>	<i>buc</i>	<i>9</i>	<i>D.96</i>
42.2	<i>Balsam par, 1L</i>	<i>buc</i>	<i>7</i>	<i>D.97</i>
42.3	<i>Masca par, 500ml</i>	<i>buc</i>	<i>5</i>	<i>D.98</i>
43	Mobilier vestiar - dulap + banca (Vestiar F. - Beneficiari)	buc	1	D.17
44	Mobilier vestiar - dulap + banca (Vestiar B. - Beneficiari)	buc	1	D.17
45	Frigider depozitare medicamente (Spatiu pentru depozitarea medicamentelor si tot auxiliarul medical)	buc	1	D.40
46	Dulap pentru depozitare 2,5m lungime (Spatiu pentru depozitarea medicamentelor si tot auxiliarul medical)	buc	1	D.18
47	Birou dublu (Spatiu destinat serviciilor medicale)	buc	1	D.19
48	Sistem PC + licente (Spatiu destinat serviciilor medicale)	buc	1	D.32
49	Imprimanta A4 (Spatiu destinat serviciilor medicale)	buc	1	D.33
50	Scaun pentru personal medical (Spatiu destinat serviciilor medicale)	buc	2	D.6
51	Scaun pentru beneficiari (Spatiu destinat serviciilor medicale)	buc	2	D.2
52	Pat examinare (Spatiu destinat serviciilor medicale)	buc	1	D.20
53	Stetoscop (Spatiu destinat serviciilor medicale)	buc	1	D.41
54	Tensiometru (Spatiu destinat serviciilor medicale)	buc	1	D.42
55	Dulap depozitare (Spatiu destinat serviciilor medicale)	buc	1	D.21
56	Cuier (Spatiu destinat serviciilor medicale)	buc	1	D.15
57	Carut medical de prim ajutor / Troliu medicatie (Spatiu destinat serviciilor medicale)	buc	1	D.67
58	Birotica (Spatiu destinat serviciilor medicale)	buc	1	-
58.1	<i>Top hartie A4, 500 coli</i>	<i>buc</i>	<i>8</i>	<i>D.83</i>
58.2	<i>Set pix cu gel, 10 buc</i>	<i>buc</i>	<i>2</i>	<i>D.85</i>
58.3	<i>Capsator (25 coli)</i>	<i>buc</i>	<i>1</i>	<i>D.86</i>
58.4	<i>Perforator</i>	<i>buc</i>	<i>1</i>	<i>D.87</i>
58.5	<i>Foarfece</i>	<i>buc</i>	<i>1</i>	<i>D.89</i>
58.6	<i>Cos de gunoi</i>	<i>buc</i>	<i>1</i>	<i>D.90</i>
58.7	<i>Set dosare plastic cu sina, 25 buc</i>	<i>buc</i>	<i>3</i>	<i>D.91</i>
58.8	<i>Biblioraft</i>	<i>buc</i>	<i>11</i>	<i>D.92</i>
59	Pat tratament (Spatiu pentru izolarea persoanei cu boli infectioase)	buc	1	D.22
60	Scaun pentru beneficiari (Spatiu pentru izolarea persoanei cu boli infectioase)	buc	1	D.23
61	Masa (Spatiu pentru izolarea persoanei cu boli infectioase)	buc	1	D.24
62	Dulap (Spatiu pentru izolarea persoanei cu boli infectioase)	buc	1	D.21
63	Bicicleta fitness (Spatiu multifunctional)	buc	2	D.43
64	Banda pentru alergare (Spatiu	buc	2	D.44

	multifunctional)			
65	Echipament fitness multifunctional (Spatiu multifunctional)	buc	2	D.45
66	Saltele pentru fitness (Spatiu multifunctional)	buc	3	D.46
67	Mingi medicinale (Spatiu multifunctional)	buc	2	D.47
68	Set benzi elastice pentru exercitii (Spatiu multifunctional)	buc	6	D.48
69	Canapea 3 locuri (Spatiu multifunctional)	buc	1	D.29
70	Dulap 3m latime (Spatiu destinat pentru lenjerie curata)	buc	1	D.49
71	Cos pentru rufe tip container (Spatiu destinat pentru lenjeria murdara)	buc	2	D.50
72	Masina de spalare cu uscator integrat (Spalatorie/uscatorie)	buc	2	D.51
73	Scaun pentru personal (Birouri pentru personalul unitatii de ingrijire la domiciliu)	buc	1	D.6
74	Scaun pentru beneficiari (Birouri pentru personalul unitatii de ingrijire la domiciliu)	buc	1	D.23
75	Birou (Birouri pentru personalul unitatii de ingrijire la domiciliu)	buc	1	D.11
76	Dulap (Birouri pentru personalul unitatii de ingrijire la domiciliu)	buc	1	D.21
77	Trusa medicala teren (Birouri pentru personalul unitatii de ingrijire la domiciliu)	buc	2	D.59
78	Stetoscop (Birouri pentru personalul unitatii de ingrijire la domiciliu)	buc	5	D.41
79	Tensiometru (Birouri pentru personalul unitatii de ingrijire la domiciliu)	buc	5	D.42
80	Tub oxigen cu regulator si carucior (Birouri pentru personalul unitatii de ingrijire la domiciliu)	buc	2	D.52
81	Defibrilator (Birouri pentru personalul unitatii de ingrijire la domiciliu)	buc	1	D.53
82	Alte accesorii medicale/medicamente (Birouri pentru personalul unitatii de ingrijire la domiciliu)	buc	1	-
82.1	<i>Top hartie A4, 500 coli</i>	<i>buc</i>	<i>12</i>	<i>D.83</i>
82.2	<i>Set cartuse pentru imprimanta</i>	<i>buc</i>	<i>2</i>	<i>D.84</i>
82.3	<i>Set pix cu gel, 10 buc</i>	<i>buc</i>	<i>2</i>	<i>D.85</i>
82.4	<i>Capsator (25 coli)</i>	<i>buc</i>	<i>2</i>	<i>D.86</i>
82.5	<i>Perforator</i>	<i>buc</i>	<i>2</i>	<i>D.87</i>
82.6	<i>Calculator stiintific</i>	<i>buc</i>	<i>2</i>	<i>D.88</i>
82.7	<i>Foarfece</i>	<i>buc</i>	<i>3</i>	<i>D.89</i>
82.8	<i>Cos de gunoi</i>	<i>buc</i>	<i>1</i>	<i>D.90</i>
82.9	<i>Set dosare plastic cu sina, 25 buc</i>	<i>buc</i>	<i>4</i>	<i>D.91</i>
82.10	<i>Biblioraft</i>	<i>buc</i>	<i>20</i>	<i>D.92</i>
82.11	<i>Medicamente</i>	<i>buc</i>	<i>1</i>	<i>D.99</i>
83	Sistem PC + licente (Birouri pentru personalul unitatii de ingrijire la domiciliu)	buc	1	D.32
84	Imprimanta A4 (Birouri pentru personalul unitatii de ingrijire la domiciliu)	buc	1	D.33
85	Birotica (Birouri pentru personalul unitatii de ingrijire la domiciliu)	buc	1	-
85.1	<i>Top hartie A4, 500 coli</i>	<i>buc</i>	<i>8</i>	<i>D.83</i>
85.2	<i>Set pix cu gel, 10 buc</i>	<i>buc</i>	<i>2</i>	<i>D.85</i>
85.3	<i>Capsator (25 coli)</i>	<i>buc</i>	<i>1</i>	<i>D.86</i>
85.4	<i>Perforator</i>	<i>buc</i>	<i>1</i>	<i>D.87</i>

85.5	<i>Foarfecă</i>	<i>buc</i>	<i>1</i>	<i>D.89</i>
85.6	<i>Cos de gunoi</i>	<i>buc</i>	<i>1</i>	<i>D.90</i>
85.7	<i>Set dosare plastic cu sînă, 25 buc</i>	<i>buc</i>	<i>3</i>	<i>D.91</i>
85.8	<i>Biblioraft</i>	<i>buc</i>	<i>11</i>	<i>D.92</i>
86	Birou (Birou pentru personalul cu funcții administrative, întreținere-reparații, deservire)	buc	1	D.11
87	Scaun pentru personal (Birou pentru personalul cu funcții administrative, întreținere-reparații, deservire)	buc	1	D.6
88	Scaun (Birou pentru personalul cu funcții administrative, întreținere-reparații, deservire)	buc	1	D.2
89	Dulap (Birou pentru personalul cu funcții administrative, întreținere-reparații, deservire)	buc	1	D.21
90	Sistem PC + licențe (Birou pentru personalul cu funcții administrative, întreținere-reparații, deservire)	buc	1	D.32
91	Birotică (Birou pentru personalul cu funcții administrative, întreținere-reparații, deservire)	buc	1	-
91.1	<i>Top hartie A4, 500 coli</i>	<i>buc</i>	<i>8</i>	<i>D.83</i>
91.2	<i>Set pix cu gel, 10 buc</i>	<i>buc</i>	<i>2</i>	<i>D.85</i>
91.3	<i>Capsator (25 coli)</i>	<i>buc</i>	<i>1</i>	<i>D.86</i>
91.4	<i>Perforator</i>	<i>buc</i>	<i>1</i>	<i>D.87</i>
91.5	<i>Foarfecă</i>	<i>buc</i>	<i>1</i>	<i>D.89</i>
91.6	<i>Cos de gunoi</i>	<i>buc</i>	<i>1</i>	<i>D.90</i>
91.7	<i>Set dosare plastic cu sînă, 25 buc</i>	<i>buc</i>	<i>3</i>	<i>D.91</i>
91.8	<i>Biblioraft</i>	<i>buc</i>	<i>11</i>	<i>D.92</i>
92	Imprimantă A4 (Birou pentru personalul cu funcții administrative, întreținere-reparații, deservire)	buc	1	D.33
93	Dulap (Vestiar F. - Personal)	buc	1	D.17
94	Dulap (Vestiar B. - Personal)	buc	1	D.17
95	Birou dublu (Birouri pentru personalul de specialitate și auxiliar)	buc	1	D.19
96	Scaun pentru personal (Birouri pentru personalul de specialitate și auxiliar)	buc	3	D.6
97	Sistem PC + licențe (Birouri pentru personalul de specialitate și auxiliar)	buc	2	D.32
98	Etajera (Birouri pentru personalul de specialitate și auxiliar)	buc	2	D.10
99	Imprimantă A4 (Birouri pentru personalul de specialitate și auxiliar)	buc	1	D.33
100	Birotică (Birouri pentru personalul de specialitate și auxiliar)	buc	1	-
100.1	<i>Top hartie A4, 500 coli</i>	<i>buc</i>	<i>10</i>	<i>D.83</i>
100.2	<i>Set cartușe pentru imprimantă</i>	<i>buc</i>	<i>3</i>	<i>D.84</i>
100.3	<i>Set pix cu gel, 10 buc</i>	<i>buc</i>	<i>4</i>	<i>D.85</i>
100.4	<i>Capsator (25 coli)</i>	<i>buc</i>	<i>2</i>	<i>D.86</i>
100.5	<i>Perforator</i>	<i>buc</i>	<i>2</i>	<i>D.87</i>
100.6	<i>Calculator științific</i>	<i>buc</i>	<i>2</i>	<i>D.88</i>
100.7	<i>Foarfecă</i>	<i>buc</i>	<i>3</i>	<i>D.89</i>
100.8	<i>Cos de gunoi</i>	<i>buc</i>	<i>1</i>	<i>D.90</i>
100.9	<i>Set dosare plastic cu sînă, 25 buc</i>	<i>buc</i>	<i>6</i>	<i>D.91</i>
100.10	<i>Biblioraft</i>	<i>buc</i>	<i>15</i>	<i>D.92</i>

100.11	Agenda	buc	5	D.100
100.12	Tocator hartie	buc	1	D.101
101	Birou (Birou pentru personalul de conducere)	buc	1	D.11
102	Scaun pentru personal (Birou pentru personalul de conducere)	buc	2	D.6
103	Dulap (Birou pentru personalul de conducere)	buc	1	D.21
104	Sistem PC + licente (Birou pentru personalul de conducere)	buc	1	D.32
105	Birotica (Birou pentru personalul de conducere)	buc	1	-
105.1	Top hartie A4, 500 coli	buc	8	D.83
105.2	Set pix cu gel, 10 buc	buc	2	D.85
105.3	Capsator (25 coli)	buc	1	D.86
105.4	Perforator	buc	1	D.87
105.5	Foarfece	buc	1	D.89
105.6	Cos de gunoi	buc	1	D.90
105.7	Set dosare plastic cu sina, 25 buc	buc	3	D.91
105.8	Biblioraft	buc	11	D.92
106	Birou (Cabinet de consiliere psihosociala, informare, consiliere juridica)	buc	1	D.11
107	Sistem PC + licente (Cabinet de consiliere psihosociala, informare, consiliere juridica)	buc	1	D.32
108	Scaun pentru personal (Cabinet de consiliere psihosociala, informare, consiliere juridica)	buc	1	D.6
109	Scaun pentru beneficiari (Cabinet de consiliere psihosociala, informare, consiliere juridica)	buc	2	D.23
110	Dulap (Cabinet de consiliere psihosociala, informare, consiliere juridica)	buc	1	D.21
111	Birotica (Cabinet de consiliere psihosociala, informare, consiliere juridica)	buc	1	-
111.1	Top hartie A4, 500 coli	buc	8	D.83
111.2	Set cartuse pentru imprimanta	buc	3	D.84
111.3	Set pix cu gel, 10 buc	buc	2	D.85
111.4	Capsator (25 coli)	buc	1	D.86
111.5	Perforator	buc	1	D.87
111.6	Calculator stiintific	buc	1	D.88
111.7	Foarfece	buc	1	D.89
111.8	Cos de gunoi	buc	1	D.90
111.9	Set dosare plastic cu sina, 25 buc	buc	6	D.91
111.10	Biblioraft	buc	15	D.92
112	Imprimanta A4 (Cabinet de consiliere psihosociala, informare, consiliere juridica)	buc	1	D.33
113	Scaun cu rotile (Spatiu depozitare scaune cu rotile)	buc	3	D.54
114	Dulap pentru depozitarea dosarelor 4m + 4.8m (Spatiu pentru depozitarea dosarelor dotate cu fisete/dulapuri inchise)	buc	1	D.25
115	Birotica+dosare (Spatiu pentru depozitarea dosarelor dotate cu fisete/dulapuri inchise)	buc	1	-
115.1	Top hartie A4, 500 coli	buc	10	D.83
115.2	Capsator (25 coli)	buc	1	D.86
115.3	Perforator	buc	1	D.87

115.4	Foarfece	buc	2	D.89
115.5	Set dosare plastic cu sina, 25 buc	buc	25	D.91
115.6	Biblioraft	buc	60	D.92
116	Masa (Sala multifunctionala)	buc	4	D.1
117	Scaun (Sala multifunctionala)	buc	30	D.2
118	Proiector multimedia + panou (Sala multifunctionala)	buc	1	D.55
119	Sistem PC + licente (Sala multifunctionala)	buc	1	D.32
120	Chevalet pentru pictura (Sala multifunctionala)	buc	2	D.56
121	Birotica (Sala multifunctionala)	buc	1	-
121.1	Top hartie A4, 500 coli	buc	12	D.83
121.2	Set pix cu gel, 10 buc	buc	5	D.85
121.3	Capsator (25 coli)	buc	2	D.86
121.4	Perforator	buc	2	D.87
121.5	Calculator stiintific	buc	2	D.88
121.6	Foarfece	buc	5	D.89
121.7	Cos de gunoi	buc	2	D.90
121.8	Set dosare plastic cu sina, 25 buc	buc	4	D.91
121.9	Top carton colorat A4, 100 coli	buc	5	D.102
121.10	Panza pictura 50x50cm	buc	13	D.103
121.11	Panza pictura 80x80cm	buc	10	D.104
121.12	Panza pictura 100x100cm	buc	10	D.105
121.13	Set culori acrilice, 12culori x 120ml	buc	12	D.106
121.14	Set 12 pensule pictura	buc	5	D.107
122	Europubela (Spatiu pentru depozitarea deseurilor)	buc	4	D.57
123	Etajera (Spatiu destinat depozitarii si pastrarii alimentelor)	buc	2	D.26
124	Vestiar (Spatiu pentru pastrarea hainelor angajatilor F.)	buc	1	D.17
125	Vestiar (Spatiu pentru pastrarea hainelor angajatilor B.)	buc	1	D.17
126	Hota (Spatiu destinat prepararii hranei)	buc	2	D.58
127	Frigider (Spatiu destinat prepararii hranei)	buc	2	D.60
128	Masina de spalat vase cu capacitate 16 seturi (Spatiu destinat prepararii hranei)	buc	1	D.61
129	Masca chiuvea dubla (Spatiu destinat prepararii hranei)	buc	1	D.27
130	Cuptor + Plita electric (Spatiu destinat prepararii hranei)	buc	2	D.62
131	Cuptor cu microunde (Spatiu destinat prepararii hranei)	buc	2	D.63
132	Mobilier inferior 8m (Spatiu destinat prepararii hranei)	buc	1	D.28
133	Farfurii (Spatiu destinat prepararii hranei)	buc	120	D.108
134	Pahare (Spatiu destinat prepararii hranei)	buc	120	D.109
135	Tacamuri (Spatiu destinat prepararii hranei)	buc	360	D.110
136	Scaun (Spatiu destinat prepararii hranei)	buc	4	D.2
137	Ustensile bucatarie (Spatiu destinat prepararii hranei)	buc	1	-
137.1	Oala 50L	buc	2	D.111
137.2	Oala 15L	buc	2	D.112
137.3	Tigaie	buc	3	D.113

137.4	Set ustensile bucatarie inox - 12 piese	buc	2	D.114
137.5	Tocator	buc	4	D.115
137.6	Tava servire prolipropilena	buc	121	D.116
137.7	Set 6 cutite profesionale	buc	3	D.117
137.8	Set 2 solnite cu rasnita	buc	12	D.118
138	Espressor automat (Spatiu destinat prepararii hranei)	buc	1	D.64
139	Prajitor de paine (Spatiu destinat prepararii hranei)	buc	2	D.65
140	Carje (Sisteme de ajutorare persoane cu dizabilitati)	buc	3	D.68
141	Cadru de mers (Sisteme de ajutorare persoane cu dizabilitati)	buc	3	D.69
142	Baston (Sisteme de ajutorare persoane cu dizabilitati)	buc	10	D.70
143	Trusa de prim ajutor (Sisteme de ajutorare persoane cu dizabilitati)	buc	30	D.71
144	Jaluzele orizontale	mp	50	D.66

Se vor respecta toate cerințele cuprinse în **Fișele tehnice** anexate la prezentul caiet de sarcini.

Specificațiile tehnice, care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produse ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate dacă este cazul.

Cerintele tehnice de mai sus sunt minimale, ele definind functionalitatea si calitatea produsului.

### **Măsurile privind implementarea principiului „DO NO SIGNIFICANT HARM”**

**Mențiune:** Conform ghidului specific PNRR, ofertanții înțeleg și își asumă la momentul depunerii ofertei obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Ofertanții se vor asigura de faptul că:

- a) Echipamentele utilizate sunt conforme cu cerințele privind energia așa cum sunt acestea prevăzute de Directiva 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic.
- b) Se vor respecta cele mai bune practici pentru echipamentele IT furnizate (așa cum sunt ele prevăzute de Codul European de Conduită pentru Eficiența Energetică a Centrelor de Date sau de documentul CLC TR50600-99-1 ”Facilități și infrastructuri pentru centrele de date – partea 99-1: practici recomandate pentru managementul energiei). Astfel, prin specificul activităților nu se previzionează un impact negativ semnificativ asupra emisiilor de GHG.
- c) Echipamentele să aibă cu un consum energetic redus, care să determine eficientizarea consumului de energie.
- d) În ceea ce privește dotarea pentru sălile de clasă se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșuri generate.
- e) Echipamentele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene, cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125 / CE. De asemenea, echipamentele utilizate nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 2011/65 / UE, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă.

- f) Pe parcursul realizării investițiilor se va asigura menținerea unui nivel scăzut al deșeurilor generate, se va asigura reciclarea echipamentelor existente, acolo unde este posibil,
- g) Pentru implementarea efectivă a investițiilor se va avea în vedere achiziționarea de soluții tehnice de ultimă generație, cu nivel scăzut de eventuală poluare

Se va depune în cadrul ofertei o **declarație pe proprie răspundere** prin care ofertanții confirmă că au consultat Regulamentul UE 2020/852, înțeleg și își asumă obligațiile ce le revin pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”) în raport cu obiectul contractului pentru care depun oferta și confirmă că echipamentele oferite sunt conforme cu exigentele și nu aduc nicio lezare acestui principiu.

În cadrul declarației se vor cuprinde și mențiunile de la punctele a) – g) din aceasta secțiune cu indicarea în dreptul fiecărui punct a mențiunii „**CONFIRM**” sau „**NU ESTE CAZUL**”.

Autoritatea contractanta are în vedere următoarele obligații din sfera principiului DNSH ce trebuie duse la îndeplinire pe parcursul executării contractului/perioadei de viață a produselor achiziționate:

a) la sfârșitul duratei de viață a echipamentelor se va avea în vedere respectarea prevederilor Anexei VII la Directiva 2012/19 / UE.

b) Investiția nu va avea un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață.

c) Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării.

d) Investiția propusă nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării. Investiția se referă la dotarea cu echipamente TIC, care se va desfășura în rețeaua școlară a UAT comuna Căuaș.

#### **Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)**

Nu este cazul

#### **Extensibilitate, dacă este cazul**

Nu este cazul

#### **3.5. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul**

Nu este cazul

#### **3.6 Garanție/Termen de valabilitate**

Termenul de garanție este de: **minim 12 de luni**.

Produsele oferite trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată. Perioada de garanție începe de la data testării și punerii în funcțiune.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

#### **3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport**

Durata contractului este de **3 luni de zile** care include toate activitățile contractului (livrare inclusiv transport, instalare, instruire, testare, recepție, plată) iar termenul de livrare și punere în funcțiune a produselor este maxim 30 de zile de la data emiterii ordinului de începere. Ordinul de livrare al produselor se va emite în termen de maxim 14 zile de la semnarea contractului de furnizare. Termenii de livrare sunt în conformitate cu INCOTERMS 2023.

Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului contractului (livrare inclusiv transport, instalare, instruire, testare, recepție, plată) au fost realizate și produsele au fost instalate, funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de Autoritatea/entitatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateții ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală de furnizare și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Livrarea produselor inclusiv activitățile de transport, instalare, instruire, testare, recepție se va realiza în Comuna Căuaș, județul Satu Mare.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

#### **3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va *asambla/preasambla* produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de autoritatea/entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, *autoritatea contractantă și contractantul* va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: *testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate;*

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

Ofertantul declarat câștigător va realiza punerea în funcțiune, montarea și testarea produselor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la furnizarea efectivă a produselor și recepția acestora prin personal specializat.

#### **3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Numărul persoanelor care vor fi instruite este de minim **3 persoane**.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității contractante să: înțeleagă diferitele componente ale produsului; înțeleagă toate funcționalitățile; operarea produsului; informații despre mentenanță de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității/entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de **minim 4 ore**, urmând a fi instruiți un număr de **3 participanți**.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin informațiile ce le sunt furnizate în cadrul instruirilor.

### **3.9. Servicii de mentenanță**

#### **3.9.1. Mentenanță corectivă în perioada de garanție**

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul va include în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul.

Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele.

În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

#### **3.9.2. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție**

Pe perioada de garanție, furnizorul va asigura mentenanța evolutivă a echipamentelor furnizate, constând în actualizări, optimizări și îmbunătățiri necesare funcționării în condiții optime. Intervențiile vor fi realizate fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă și vor fi efectuate într-un termen rezonabil de la notificare. Furnizorul va asigura suport tehnic și, după caz, actualizări de software sau ajustări funcționale adaptate nevoilor utilizatorilor. Toate intervențiile vor fi documentate și comunicate autorității contractante.

### **3.10. Suport tehnic**

Pe toata durata contractului cât și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al beneficiarului unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de beneficiar, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produselor.

#### **3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

După expirarea perioadei de garanție, furnizorul va asigura piese de schimb și materiale consumabile necesare activităților de mentenanță corectivă, pentru o perioadă de minimum 6 luni. Această obligație se aplică în situația în care defectele apărute sunt imputabile calității produselor livrate. Furnizorul va asigura disponibilitatea pieselor și

va interveni pentru remedierea defecțiunilor în condiții de promptitudine și eficiență. Costurile aferente vor fi suportate de furnizor în cazul în care se constată că defecțiunile sunt cauzate de vicii ale produselor.

### **3.12. Mediul in care este operat produsul, dacă este cazul**

Nu este cazul.

### **3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul**

Nu este cazul.

## **4. Atribuțiile și responsabilitățile părților**

### **4.1. Atribuțiile și responsabilitățile furnizorului**

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini.
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e) colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h) prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i) colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.
- j) va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
- k) va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- l) va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
- m) Furnizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
- n) are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- o) se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
- p) este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- q) nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea contractanta sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a produsului.
- r) în cazul în care Furnizorul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținute solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- s) părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

### **4.2. Atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante**

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;

- d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- g) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- h) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.
- i) se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.
- j) își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/ documentelor puse la dispoziția Furnizorului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Furnizorului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- k) va colabora, atât cât este posibil, cu Furnizorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- l) are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- m) se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut la punctul 6 din Caietul sarcini.
- n) poate notifica Furnizorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii Produselor livrate. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractanta are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 3 ori, pe motive de calitate.
- o) se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 60 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini cu respectarea condițiilor de plata/transfer/decontare specifice PNRR.

## **5. Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

### **5.1. Documentații ce vor fi prezentate la momentul ofertării**

Documentația din ofertă va conține obligatoriu și următoarele documente:

- Declarație de angajament pe proprie răspundere din partea producătorului/ofertantului referitoare la viciile ascunse;
- Declarația privind asumarea respectării principiului DNSH conform mențiunilor din prezentul caiet de sarcini;
- Opisul documentelor ofertei.

### **5.2. Documente care vor fi prezentate la momentul livrării**

La livrare, se va prezenta de către furnizor, în limba română, cel puțin următoarea documentație:

- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Certificatul de garanție;
- Avizul de expediere al produselor;

Produsele livrate vor fi însoțite în mod obligatoriu de „Certificate de calitate și conformitate” sau „Declarația de conformitate” care trebuie să cuprindă următoarele specificații:

- tipul produsului;
- data fabricației;
- termenul de valabilitate, stabilit de producător în care produsele își mențin caracteristicile calitative prescrise în propunerea tehnică;
- certificarea faptului că produsele sunt conform normelor specificate în standardul de firmă al producătorului;
- modalitatea de livrare a produsului.

## 6. Recepția produselor

Recepția echipamentelor/produselor se va finaliza prin încheierea procesului verbal de recepție semnat de contractant și Autoritatea contractanta. Recepția echipamentelor/produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a). recepția cantitativă se va realiza după livrarea echipamentelor/produselor la locația indicată de Autoritatea contractantă data la care se va întocmi un proces-verbal de predare-primire.
- b). recepția calitativă se va realiza după punere în funcțiune/instalare/montare a echipamentelor/ produselor și instruirea corespunzătoare a personalului data la care se va întocmi un proces-verbal de punere în funcțiune și de testare a echipamentelor/produselor, un proces-verbal de instruire a personalului și un proces-verbal de recepție a produselor.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului- verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

În cazul în care anumite produse nu corespund cerințelor/sunt defecte, etc, autoritatea contractantă are dreptul să le respingă, iar contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- De a înlocui produsele refuzate, numai în cazul în care nu există soluție tehnică de reparație (de aducere la conformitate) sau

- De a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă cerințelor/ specificațiilor tehnice.

Reclamațiile privind lipsurile cantitative și calitative, produsele deteriorate în timpul transportului și consemnate în procesul verbal, vor fi rezolvate prin completare și/sau înlocuire de către furnizor în termen de maxim 5 zile.

Pentru depășirea termenului agreat de comun acord de către părți acordat pentru rezolvarea reclamațiilor de mai sus, Furnizorul va plăti penalități pentru depășirea termenului de furnizare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta și de a testa la destinația finală produsele care fac obiectul contractului încheiat și, dacă este cazul, să le respingă. Dreptul Autorității contractante de a inspecta și de a testa produsele nu se va limita sau nu se va pierde sub motiv că respectivele produse au fost testate de Contractant cu sau fără participarea unui reprezentant desemnat al Autorității contractante, anterior furnizării acestora la destinația finală.

Recepția produselor furnizate se finalizează prin întocmirea și semnarea procesului verbal de recepție a produselor, fără obiecțiuni, de către ambele părți în baza următoarelor documente:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție al produsului
- d) materiale suport de instruire în limba română;
- e) manualul/instrucțiunile de utilizare și certificat de garanție redactate în limba română
- f) procesul verbal de instruire al personalului/elevilor.

## 7. Modalități și condiții de plată

Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract .

Achizitorul se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Contractant prin Ordin de plată în conturi deschise la Trezorerie, în termen de 60 zile de la data primirii facturii; operatorul economic va transmite factura prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform OUG nr. 120/2021. Plata facturilor emise pentru produsele furnizate se solicită de către Autoritatea contractantă prin intermediul unei cereri de plată/transfer în cadrul programului de finanțare, iar termenul de plată este de maxim 60 de zile de la înregistrarea și recepționarea facturii de către Autoritatea contractantă .

Legea nr.72/2013 precizează:

Art.6. Termenul legal de plată:

(1) Autoritățile contractante execută obligația de plată a sumelor de bani rezultând din contractele încheiate cu profesioniști cel târziu la:a) 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei altei cereri echivalente de plată;b) 30 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor sau prestării serviciilor, dacă data primirii facturii ori a unei cereri echivalente de plată este incertă sau anterioară recepției bunurilor sau prestării serviciilor;c) 30 de zile calendaristice de la recepție sau verificare, dacă prin lege sau prin contract se stabilește o procedură de recepție ori de verificare pentru certificarea conformității mărfurilor sau serviciilor, iar autoritatea contractantă a primit factura ori cererea echivalentă de plată la data recepției sau verificării ori anterior acestei date.

(2) Procedura de recepție sau verificare prevăzută la alin. (1) lit. c) nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data primirii bunurilor sau prestării serviciilor.

Prin excepție, în cazuri justificate în mod obiectiv de natura sau caracteristicile contractului, procedura de recepție sau verificare poate avea o durată mai mare de 30 de zile calendaristice, dacă sunt stabilite expres în contract și în documentația achiziției atât termenul de recepție, cât și motivele obiective, sub rezerva ca această clauză să nu fie abuzivă, în sensul art. 12.

Art.7. Termenul contractual de plată:

(1) Termenele de plată stabilite în contract pentru executarea obligațiilor autorităților contractante nu pot fi mai mari decât termenele stabilite potrivit art. 6 alin. (1). În mod excepțional, părțile pot stipula un termen de plată de maximum 60 de zile calendaristice, dacă acesta este stabilit expres în contract și în documentația achiziției și este obiectiv justificat, ținând cont de natura sau caracteristicile specifice ale contractului, sub rezerva ca această clauză să nu fie abuzivă, în sensul art. 12.

În baza Articolului 7 – Transferul fondurilor din Contractul de finanțare pentru implementarea proiectului , plata către Beneficiar a finanțării acordate se realizează prin mecanismul Cererilor de transfer.

Conform contractului de finanțare, Articolul 7 – Transferul fondurilor:

“(1) Plata către Beneficiar a finanțării acordate se realizează prin mecanismul Cererilor de transfer, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai devreme de ridicarea clauzei suspensive a prezentului contract.

(2) Plata sumelor aprobate aferente Cererilor de transfer autorizate se efectuează de către UEFISCDI către Beneficiar în conturile dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului contract în limitele bugetare puse la dispoziție de ME către UEFISCDI.

(3) După depunerea de către Beneficiar a Cererii de transfer, în termen de 10 zile lucrătoare, cheltuielile cuprinse în Cererea de transfer se verifică și se autorizează conform instrucțiunilor și procedurilor operaționale specifice de lucru emise de către UEFISCDI .

(4) Pentru depunerea de documente adiționale, sau clarificări solicitate de UEFISCDI termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (3) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(5) În cazul ultimei Cereri de transfer depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul prevăzut la alin. (3) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.”

Având în vedere cele de mai sus, în conformitate cu art. 7 din Legea nr. 72/2013 se stabilește termenul de plata, la maxim 60 de zile calendaristice, a sumelor de bani rezultând din contractele de furnizare încheiate pentru implementarea proiectului.

## 8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selecțai din lista de mai jos după cum este aplicabil:*

*i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*

- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

**9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**  
Nu este cazul.

**10. Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul**  
Nu este cazul.

Intocmit