

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de concesiune
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA IBANESTI (CONSILIUL LOCAL)

Cod de identificare fiscala: 3372165; Adresa: Strada: Orientului, nr. 59; Localitate: Ibanesti; Cod Postal: 717215; Tara: Romania; Codul NUTS: RO212 Botosani; Adresa de e-mail: consiliulibanesti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 231619755; Fax: +40 231619759; Persoana de contact: SAVEL LAVRIC; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.consiliulibanesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

o alta adresa

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Instrumente, dispozitive sau formate de fișiere care nu sunt disponibile în general

Descriere justificare

Instrumente, dispozitive sau formate de fișiere care nu sunt disponibile în general

COMUNA IBANESTI (CONSILIUL LOCAL)

Cod de identificare fiscala: 3372165; Adresa: str Orientului, nr. 59; Localitate: Ibanesti (Botosani); Cod Postal: 717215; Tara: Romania; Codul NUTS: RO212 Botoșani; Adresa de e-mail: consiliulibanesti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 231619755; Fax: -; Persoana de contact: Savel Lavric; Adresa Internet (URL) https://www.consiliulibanesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: -

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân in comuna Ibanesti, judetul Botosani

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Alte servicii comunitare, sociale si personale, inclusiv servicii prestate de organizatii sindicale, de organizatii politice, de asociatii de tineri si servicii diverse prestate de organizatii asociative

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân este un serviciu destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează acțiuni de interes public local, având ca obiect activități pentru gestionarea câinilor fără stăpân cu tot ce presupun ele. Față de nevoile și cerințele obligatorii minime, prevăzute de legislația în domeniu, pe care trebuie să le îndeplinească un astfel de serviciu, la ora actuală acesta nu este acoperit nici de primărie și nici de un alt prestator.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 82500 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO212 Botoșani

Locul principal de executare:

teritoriul administrativ al Comunei Ibanesti, judetul Botosani

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân este un serviciu destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează acțiuni de interes public local, având ca obiect activități pentru gestionarea câinilor fără stăpân cu tot ce presupun ele. Față de nevoile și cerințele obligatorii minime, prevăzute de legislația în domeniu, pe care trebuie să le îndeplinească un astfel de serviciu, la ora actuală acesta nu este acoperit nici de primărie și nici de un alt prestator.

Obiectul contractului care urmează să fie atribuit în cadrul prezentei proceduri este "Concesionarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Ibanesti, judetul Botosani", pentru o perioadă de 3 ani. Contractul de delegare prin concesiune supus procedurii de achiziție se va finaliza prin încheierea unui singur contract de delegare pentru întreaga comuna pentru o durată de 3 ani. Toți ofertanții interesați pot transmite cereri de clarificări cu 11 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor. A.C. va răspunde consolidat, o singură dată, cu minim 6 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80%
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Acordarea punctajelor în vederea desemnării ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic se va face după următorul altgorim de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare 1. respectiv pentru "Nivelul tarifului propus pentru activitățile prevăzute a se executa anual" din tabelul A – CAIET DE SARCINI, calculat pentru activitățile de gestionare a câinilor fără stăpân se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut tarif ofertat fiecărei activități din tabelul A se acordă punctaj maxim intermediar alocat respectivei activități. b) Pentru orice alt tarif ofertat pentru activitatea în cauză punctajul se acordă astfel: Tarif minim/tarif ofertat x punctaj maxim intermediar. Cantitatile din tabel se vor calcula pentru numarul total estimat, pe perioada de 3 ani de zile, de 75 de capete.</p>		
Nivelul propus al redevenței	Nivelul propus al redevenței	20%
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare 2 respectiv pentru "Nivelul propus al redevenței" se calculează astfel: a) Pentru cea mai mare valoare a redevenței se acordă punctaj maxim alocat, respectiv 20 puncte; b) Pentru orice altă valoare a redevenței, punctajul se va calcula astfel: Punctaj ofertant = (valoarea redevenței ofertate/valoarea redevenței maxime ofertate) x 20 puncte Conform caietului de sarcini redevența este de minim 1% din valoarea facturilor încasate de concesionar. Ofertele care conțin redevențe sub acest nivel cerut prin documentatia de atribuire vor fi declarate neconforme.</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Motive referitoare la situația operatorului economic

Descriere:

CERINTA 1. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie sa demonstreze neincadrarea in situatiile prevazute la art. 43-44, 79, art. 80, art. 81 din Legea 100/2016 - Ofertantul completeaza Formular 3 si Formular 4.

CERINTA 2. Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) trebuie sa nu se afle in conflict de interese cu urmatoarele persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante: Magopet Romica- primar, Lavric Savel – viceprimar, Andrus Robert Ciprian – secretar, Zoituc Dorina – contabil; Ababei Florin, Aciobanitei Mihai, Alboiu Victor, Baltariu Gheorghe, Bighiu Romica, Caruntu Valentin, Culiceanu Georgeta, Ferman Eugen-Daniel, Ibanescu Cristian-Iulian, Slinco Aurel, Lupu Nicoleta, Pinzariu Danut – consilieri locali, Parfeni Liliana, Aghiorghieseii Marcel, Andrus Robert Ciprian, Petru Aboghioaie - membrii comisia de evaluare.

CERINTA 3. Documentele justificative care probeaza si sustin indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea

evaluarii ofertelor. Se vor prezenta:

- Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii.

- Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local, la momentul prezentarii.

- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant) poate beneficia de derogarile prevazute la art. 81, alin. (2), sau altele, din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

- Formular Declaratie privind evitarea conflictului de interese

- Alte documente edificatoare, dupa caz.

NOTA: In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea invocand sustinerea acordata de tert/terti (art.76 din Legea 100/2016) atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza conform art.76 din Legea nr.100/2016, prin prezentarea unui angajament de sustinere si Documentele justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere al persoanei respective, iar persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016.

- Cerintele privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016 se adreseaza fiecarui membru al asocierii in cazul in care ofertantul este o asociere.precum si fiecarui subcontractant si fiecarui tert sustinator.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul consolidat de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente).

- Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016, se accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens, conform prevederilor art.82, alin.(4) din Legea nr. 100/2016 privind achizitiile publice.

În cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

CERINTA 1: Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

A. Persoane juridice/fizice române

Completare DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documente justificative, respectiv:

- Certificatul Constatator emis de Registrul Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, va fi prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, din care sa rezulte:

a) Obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b) Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.

a. Certificatul constatator va fi prezentat de catre operatorul economic in original sau copie legalizata la semnarea contractului.

b. In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta acest document pentru partea din contract pe care o realizeaza.

B. Persoane juridice/fizice straine

Completare DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentul justificativ, respectiv un document echivalent emis în tara de rezidenta (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba româna), sa fie prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor (ofertant, ofertant asociat).

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii trebuie sa faca dovada că au efectuat in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, calculati prin raportarea la data limita de depunere a ofertelor servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri, in valoare cumulata de cel putin 82.500 de lei fara TVA, in cadrul a unu - maxim trei (3) contracte, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, perioada si locul prestarii serviciilor. In cazul unei asocieri, dovada prestarii de servicii similare in valoare de cel putin 82.500 lei fara TVA, va fi indeplinita prin cumul. Pentru contractele care mai includ si alte prestari de servicii decat cele solicitate, se vor lua in considerare doar acele parti din contract și valorile aferente cu care operatorul economic dovedeste îndeplinirea cerintei privind experienta similara. In cazul in care nu a actionat ca si contractant unic, ofertantul va trebui sa precizeze care a fost obiectul partii indeplinite in cadrul asocierii, precum și contravaloarea serviciilor prestate de acesta.

Prin servicii similare se inteleg servicii prestate/operatiuni executate de capturarea, transportul, ingrijirea, sterilizarea, adoptia, revindicarea, eutanasierea animalelor, conform OUG 155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.

Prestarile de servicii se confirma prin contracte/certificate/documente/etc. emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de catre clientul privat beneficiar care sa confirme prestarea serviciilor de gestionare a cainilor fara stapan. In cazul in care beneficiarul este client privat si din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic insotita de copii conform cu originalul de pe contract(e).

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experientei similare, în copie cu mentiunea "conform cu originalul", contracte/certificate /documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul contractului,tipul serviciilor prestate; perioada de derulare a contractului, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale, valoarea contractului.

Nota: ultimii 3 ani care se iau in considerare pentru demonstrarea experientei similare sunt calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertei. Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experientei similare, în copie cu mentiunea "conform cu originalul", contracte /certificate /documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul privat beneficiar. Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul contractului,tipul serviciilor prestate; perioada de derulare a contractului; modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale, valoarea contractului. Pentru persoanele juridice straine, documentele se prezinta în copie cu mentiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei de calificare se vor prezenta, odata cu oferta, urmatoarele documente justificative: - contracte/procese-verbale/recomandari/alte documente similare care să contină valori, perioade de prestare, beneficiarii publici ai acestor servicii insotite in mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor mentionat/e.

Perioada de 3 ani se va raporta la data limita de depunere a ofertelor stabilita initial prin anuntul de concesiune. In cazul in care, indiferent de motive, entitatea va fi nevoita să procedeze la decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea. ofertelor, publicand in acest sens o erata, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerată îndeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat, in conformitate cu dispozitiile art. 13 alin. (2) din instructiunea ANAP nr. 2/2017.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:Nu**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Legea nr. 227 din 23 aprilie 2002 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan

Normele metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan aprobate prin Hotarârea Guvernului 1059 din 11 decembrie 2013

Legea nr. 205 din 26 mai 2004 privind protectia animalelor, actualizată

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**NuNu-Nu--**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificata**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative**

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.

1. Format hard-copy-listat. Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.

Operatorul va deține următoarele dotări minime necesare:

- a) Spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare;
- b) Personal calificat pentru activități sanitar - veterinar, cel puțin 1 medic veterinar și cel puțin 1 tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, 2 îngrijitori, angajați pentru prindere, transport, aprovizionare, deservire, 1 sofer. În cadrul adăpostului să existe o persoană desemnată pentru ținerea evidențelor prevăzute de legislația în vigoare. Personalul propus trebuie să fie încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de servicii;
- c) Spațiu administrativ;
- d) Persoană desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost și persoană de contact în relația cu Comuna Ibanesti, cu agenții economici, cu asociațiile de proprietari etc;
- e) Dovada deținerii a cel puțin un mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar.
- f) Pentru toate echipamentele, utilajele și mașinile de transport declarate în ofertă, ofertantul trebuie să facă dovada deținerii și/sau a disponibilității utilajelor și echipamentelor prin prezentarea în copie lizibilă "conform cu originalul" de documente privind modalitatea de deținere: extras din inventar, contracte de vânzare cumpărare/închiriere, contracte de leasing/contracte de prestări servicii/acorduri/angajamente pentru punerea la dispoziție/autorizația sanitar veterinară pentru mijloace de transport câini.
- g) Ofertantul se va angaja să încheie un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor, autorizată sanitar veterinar în termen de 30 de zile de la semnarea contractului ce face obiectul prezentei proceduri sau va face dovada deținerii de instalații proprii de incinerare, autorizate conform Regulamentului (CE) nr. 1069/2009. În cazul deținerii instalațiilor menționate, ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la resursele menționate.

2. Propunerea tehnica impreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor ștampila și numerota pe fiecare pagina în parte. Documentele se vor prezenta în limba romana, iar cele în alte limbi se vor prezenta însoțite de traducere

În baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzător cerintele caietului de sarcini” va fi declarata neconforma. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, și a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se va prezenta declaratii pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social și cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca și protectia muncii, securitatii și sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>

În cazul unei asocieri , aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanti propusi , fiecare subcontractant va prezenta aceasta declaratie. În cazul în care ofertantul beneficiaza de sustinere, fiecare sustinator va prezenta aceasta declaratie.

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

4. Contractul acceptat de catre ofertant în forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica. Eventualele amendamente cu privire la prevederile conditiilor contractuale obligatorii se vor formula în scris și vor fi înaintate autoritatii contractante numai în timpul perioadei de clarificari, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse pana la data și ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Nota: Modelul de contract de servicii va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord cu/fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute in «Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare, sa semnam contractul de servicii în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire".

5. Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, potrivit prevederilor art. 77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul in care nu sunt prezentate aceste informatii, Propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

6. Personalul de specialitate minim, asa cum este solicitat in caietul de sarcini, cu declaratie de disponibilitate, atestat/autorizatie (dupa caz), , valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

7. Informatii referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, care sa cuprinda cel putin dotarile minime asa cum sunt solicitate in Caietul de sarcini.

Operatorul economic va face dovada la nivelul ofertei tehnice ca deține următoarele dotări minime necesare:

- a. spatiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare;
- b. personal calificat pentru activități sanitar veterinare, încadrat cu contract de muncă/ contract de colaborare/contract de servicii;
- c. dispacherat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- d. persoană desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost
- d. 1 medic veterinar, angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;
- e. 1 tehnician veterinar, angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;
- f. 1 sofer și 2 muncitori pentru echipele mobile de capturare a câinilor fără stăpân;
- g. 1 îngrijitor;

Operatorul serviciului va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animale fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat sufficient pentru cazarea câinilor. Cu posibilitatea de extindere și în conformitate cu legislația în vigoare.

Atentie: se recomanda ca ofertantii sa depuna oferta tehnica si in format PDF care sa permita cautarea si copierea informatiilor in interiorul ei, asa incat procesul de evaluare sa se desfasoare cat mai rapid si eficient.

Nota:

Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate cerinte minimale, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei.

Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea abordarii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice .

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta comerciala se va realiza în urma centralizării datelor din oferta tehnica si va cuprinde:

1. Nivelul tarifelor de utilizare cu referire la costul unitar de gestiune pentru un singur caine fara stapan, respectiv pentru un numar estimat de 75 de caini fara stapan, pe perioada derularii contractului de delegare a gestiunii de 3 ani de zile.
2. Valoarea redeventei care trebuie sa fie minim 1 %

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Numarul de exemplare în original: unu (1) Numarul de exemplare în copie: 0(zero) Numarul de exemplare/suport electronic, care se va transmite pe adresa de e-mail consiliulibanesti@yahoo.com sau ca anexa pe suport CD/DVD/memory stick- unu (1)

Oferta va fi semnata de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnata de o alta persoana, se va prezenta Împuternicire de semnatura, pentru semnatarul ofertei.

Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei si al documentelor care o însoțesc, introduse în plicuri interioare marcate corespunzator cu "ORIGINAL", cu denumirea si adresa ofertantului. Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic(colet) exterior având înscrise Adresa la

care se depune oferta: Primaria Comunei Ibanesti, Adresa: Str. Orientului, nr. 59, judetul Botosani, Romania, Tel: 0231619755

e-mail: consiliulibanesti@yahoo.com; Denumirea contractului pentru care se depune oferta:„ Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Ibanesti, județul Botosani,, numarul de referinta SEAP.....al anuntului

de participare simplificat cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ORA....."

Denumirea si adresa ofertantului.

Plicul interior (un original) va contine, la rândul sau, câte alte 3 plicuri sigilate inscriptionate dupa cum urmeaza:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Oferta tehnica
- plicul nr. 3 - Oferta financiara.

Oferta va avea si o copie a Formularului de contract (semnat si stampilat), indicând ca ofertantul l-a citit, înteles si acceptat pe deplin. Plicul/coletul va contine si un CD, cu o copie electronica a propunerii tehnice si propunerii financiare. În cazul în care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata in considerare aceasta din urma. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

Oferta trebuie sa contina, anexate exterior, urmatoarele documente, completate corespunzator:

1. Scrisoare de înaintare; În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o alta persoana decat reprezentantul legal, atunci se va prezenta in acest sens o imputernicire, se va completa Formularul 6 in original si copie dupa cartea de identitate.

Neprezentarea propunerii tehnice si / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

(1) Dupa depunerea ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, conform cu art. 59 din HG nr. 867/2016: "(1) Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări/completări la adresa/numărul de fax/adresa de e-mail menționate de ofertant în oferta și declaratia DUAE.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), ofertantul transmite răspunsul său la adresa și prin modalitatea (procedura off-line) prevăzute în anunțul de concesiune." Comisia de evaluare transmite solicitarea de clarificări/completări la adresa/numărul de fax/adresa de e-mail menționate de ofertant în oferta și în declaratia DUAE, cu confirmare de primire din partea ofertantului.

(4) Procedura de achiziție nu este prevăzută cu licitație electronică, astfel după evaluarea condițiilor de calificare și selecție, se vor evalua ofertele tehnice, ulterior se va trece la evaluarea financiară. Castigatorul va fi anunțat conform prevederilor legale despre rezultatul procesului de evaluare, având dreptul legal de a formula contestații.

(5) ATENȚIE: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

(6) Formularul DUAE editabil se afla in documentele procedurii, alte detalii se pot consulta la adresa: "<https://anap.gov.ro/web/formularul-standard-pentru-documentulunicde-achizitii-europene-duae/>"

(7) În cazul în care exista doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu preturi egale, se va solicita reofertarea printr-o clarificare înaintată de ofertanții în cauza, reofertarea se realizează prin transmiterea unui oferte financiare în plic închis.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-