

Instrucțiuni către candidați/ofertanți



## Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

### I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE SATU MARE

Număr național de înregistrare: (codul unic de înregistrare CUI) (3897530)

Adresă: Strada: Ialomiței, nr. 9. Localitate: Satu Mare, Cod NUTS: RO115,

Cod poștal: 440078, Țară: România

Persoană de contact: Micu Raluca, Bilt Georgeta Letitia

Telefon: 0730620473, Fax: 0261 763377

E-mail: [aprovizionare@spitalpnfsm.ro](mailto:aprovizionare@spitalpnfsm.ro)

### Adresă (adrese) internet

Adresa principală: [www.spitalpnfsm.ro](http://www.spitalpnfsm.ro)

Adresa profilului cumpărătorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

### I.2) Achiziție comună

#### Contractul implică o achiziție comună

În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare:

DA       NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție

DA       NU

### I.3) Comunicare

Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: <https://e-licitatie.ro/pub>

Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor 7

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată mai sus : [aprovizionare@spitalpnfsm.ro](mailto:aprovizionare@spitalpnfsm.ro)

o altă adresă: - nu e cazul

**Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse**

pe cale electronică via: (URL)

la adresa menționată mai sus

\*la următoarea adresă: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general.

Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL) [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

**I.4) Tipul autorității contractante:**

Alt tip: SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE SATU MARE

**I.5) Activitate principală:**  Sănătate

**I.6) Activitate principală:**  Sănătate

**Secțiunea II: Obiect**

**II.1) Obiectul achiziției**

**II.1.1) Titlu: " Acord cadru- Furnizare diverse alimente"**

Număr de referință: [3897530\\_2026\\_PAAPD1590331](#)

**II.1.2) Cod CPV principal 15800000-6 Diverse produse alimentare**

**(Rev.2) Cod CPV suplimentar: [ ][ ][ ][ ]**

**II.1.3) Tipul contractului**  Lucrări  Produse  Servicii

**Acord cadru- Furnizare diverse alimente**

**II.1.4) Descriere succintă:**

Se dorește achiziționarea de diverse produse alimentare în vederea asigurării alimentatie zilnice a bolnavilor internati la Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare si sectia 2 Bixad.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 7 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

**II.1.5) Valoarea totală estimată : Valoarea fără TVA 103824.00 RON**

### **II.1.6) Informații privind loturile**

Contractul este împărțit în loturi  Da  Nu

Oferta se va depune pentru numărul maxim de loturi. Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant este: număr maxim de loturi. Denumirea loturilor cu cantități și caracteristici sunt menționate în anexa la caietul de sarcini.

### **II.2) Descriere**

#### **II.2.1) Titlu: Acord cadru- Furnizare diverse alimente**

Denumirea loturilor cu cantități și caracteristici sunt menționate în anexa la caietul de sarcini.

**Lot nr.1 – 8**

#### **II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)**

**Cod CPV principal: 15800000-6 Diverse produse alimentare**

**Cod CPV suplimentar: conform fișa de date**

#### **II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS: RO 115**

Locul principal de executare: (Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare, str.lalomitei , nr.9, localitatea Satu Mare, jud. Satu Mare respectiv Sectia 2 - str.Principala, nr.497, localitatea Bixad, jud. Satu Mare) cu respectarea intervalului orar de livrare/recepție - de luni până vineri între orele 7:00 și 14:00.

**II.2.4) Descrierea achiziției publice:** Se dorește achiziționarea de diverse produse alimentare în vederea asigurării alimentației zilnice a bolnavilor internați la Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare și secția 2 Bixad.

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite : Implementarea acordului cadru se va realiza prin încheierea de contracte subsecvente în funcție de necesitățile Autorității contractante și de existența resurselor financiare alocate cu această destinație ( lunar, trimestrial, semestrial)

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: valorile minime și maxime , cantitățile minime și maxime de produse , ale contractelor subsecvente și ale acordului cadru se regăsesc în anexa la caietul de sarcini.

Se vor respecta cerințele din caietul de sarcini și proiectul de acord cadru și contract subsecvent .

Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente : Promitentul achizitor va încheia contractele subsecvente în limita cantităților prevăzute în acordul cadru cu furnizorul clasat pe locul 1( clasat pe primul loc în urma derulării procedurii de atribuire). În cazul în care în perioada de valabilitate a acordului cadru , promitentul furnizor clasat pe locul 1 sistează livrarea produselor care fac obiectul acordului cadru, promitentul achizitor va încheia contracte subsecvente cu promitentul furnizor clasat pe locul 2.

## II.2.5) Criterii de atribuire

□ Criteriul privind calitatea (cel mai bun raport calitate-pret)

- Nume: / Pondere: FACTORUL PRET va avea o pondere de max 40% ( 40 puncte) din totalul punctajului.

**Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:**

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Nota 2: Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica motivat în cuprinsul acesteia care Informații din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, completand Formularul nr.8 din Sectiunea Formulare si modele de documente.

Clasamentul va fi stabilit dupa aplicarea formulei de mai jos:

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Invers proportional Punctaj maxim total 40
<b>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</b> a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$		
2. Termen de înlocuire produse necorespunzatoare:	Numar operatori economici implicati	40 % Invers proportional Punctaj maxim total 40
<b>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</b> Se punctează termenul asumat de ofertant pentru înlocuirea produselor livrate și constatate ca fiind neconforme (calitativ/cantitativ), calculat de la momentul notificării scrise a autorității contractante.40 % Invers proportional Punctaj maxim factor 40 Algoritm de calcul: -Pentru un termen de înlocuire de 4 ore sau mai puțin: 40 puncte. -Pentru un termen de inlocuire între 4-6 ore: 30 puncte. - Pentru un termen de inlocuire peste 6 ore (dar sub 24h): 0 puncte.  Cerință minimă (obligatorie): Înlocuirea produselo neconforme (calitativ/cantitativ) în maximum 24 de ore (dacă se depășește, oferta este descalificată).		

3. Produse ecologice	Numar operatori economici implicati	<p style="text-align: center;"><b>20 %</b></p> <p>Invers proportional</p> <p>Punctaj maxim total 20</p>
----------------------	-------------------------------------	---

**Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:**

Se acorda punctaj pentru oferta care include furnizarea de produse certificate ecologic, in conformitate cu legislatia nationala si europeana aplicabila in domeniul productiei ecologice.

Prin produse ecologice se inteleg produsele obtinute si certificate conform normelor privind agricultura ecologica si etichetarea produselor ecologice, care dețin certificare emisa de un organism de inspectie si certificare acreditat.

**Pentru a obtine punctajul corespunzator, operatorii economici trebuie sa prezinte in cadrul ofertei:**

-certificatul de produs ecologic emis de organismul de inspectie si control (OC) in urma caruia a dobandit dreptul de a-si eticheta produsele cu mentiunea Ecologic (eco), biologic ( bio) sau organic.

-fisa de inregistrare in sistemul de agricultura ecologica aprobata de MADR

-alt document care sa ateste ca produsele pot fi etichetate ca produse ecologice Regulamentul ( CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind productia ecologica si etichetarea produselor ecologice.

Algoritm de calcul: a) pentru ofertele care includ produse ecologice, se acorda punctajul maxim alocat - 20 puncte; b) pentru ofertele care NU includ produse ecologice, se acorda 0 puncte

*Membrii comisiei de evaluare vor acorda fiecarei oferte in parte un punctaj individual.*

*Prin urmare, punctajul total obtinut de o oferta va fi media punctajelor individuale acordate de catre membrii comisiei.*

*Ofertele vor fi clasificate in ordinea descrescatoare a punctajului total.*

*Va fi declarata castigatoare oferta care va intruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare mentionati mai sus, dintre ofertele declarate admisibile.*

*Punctajul maxim pe care il poate cumula o oferta este de 100 de puncte.*

*În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica.*

**II.2.6) Valoarea estimată : Valoarea fără TVA 103824.00 Ron**

**I.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:**

Durata în luni:12 luni sau Durata în zile:- de zile

Contractul se reînnoiește:  da  nu

**II.2.8) Durata sistemului de calificare: nu e cazul**

**II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează: nu e cazul**

**II.2.10) Informații privind variantele:**

Vor fi acceptate variante  da  nu

**II.2.11) Informații privind opțiunile**

Vor fi acceptate variante  da  nu

**II.2.12) Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic

**II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene  da  nu

**II.2.14) Informații suplimentare: nu e cazul**

**II.3) Ajustarea prețului contractului**

**II.3.1) Ajustarea prețului contractului**  da  nu

**Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

**III.1) Condiții de participare**

**III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale**

a. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original sau copie semnata cu semnatura electronica extinsa.

Documente de confirmare:

- Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente.

Informațiile din acest document trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestora.

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

b. Pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie semnată cu semnatura electronică și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Documente de confirmare: - Prezentarea de documente echivalente emise în țara de rezidență a operatorului economic. - Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

### **III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:**

#### **Cerința nr.1.**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 -se va completa **Formularul F2 + declaratie insusire clauze contractuale.**

Daca nu se va depune acesta declaratie, se va considera acceptul tacit al clauzelor prevazute in modelul de contract.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele doua locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- Certificate constatatoare privind la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) vala la momentul prezentării acestora. . ( pt punctele de lucru : O declaratie pe proprie raspunderea a administratorului privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru, conform Art 165 alin (3) din legea 98/2016.)

- certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

► În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitate de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitate de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

► În cazul societăților în comandită simplă: asociați comandați numiți/aleși în calitate de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);

► În cazul societăților pe acțiuni:

-Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

-persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile art. 153 indice 13 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

-directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138 indice 1, art. 143 și art. 153 indice 13 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

-persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

-directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153 indice 1 și art. 153 indice 13 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

-membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153 alin. (3) din Legea nr. 31/1990).

-persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

► În cazul societăților în comandită pe acțiuni:

-asociatul/asociații comandați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

-persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

► În cazul societăților cu răspundere limitată:

-persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);

-asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercita dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990). Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016

-alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 [se va selecta după caz] autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE ), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

## **Cerința nr.2.**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.

- **Se va completa Formular nr 1**

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: 1. Dr. Ioan Sergiu Danut  
2.Dr. Balko Tamas 3.Ec. Ardelean George Daniel 4.Ec. Micu Raluca Nicoleta

5.C.j. Soponos Cornean Laura Maria

## **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

### **Cerința nr.1.**

**Modalitatea de îndeplinire:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele doua locuri în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze contractul.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

**III.1.2) Situația economică și financiară- nu este cazul**

I.Cifra de afaceri -nu e cazul

II.Cerința nr.1.- nu e cazul

II.Lichiditate/Solvabilitate (nu este cazul)

**III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională-nu e cazul**

I. Experiența similară:-nu e cazul

II. Tehnicienii sau organisme tehnice (dacă este cazul):

**Modalitatea de îndeplinire:****Cerințe privind autorizațiile (dacă este cazul):**

Operatorii economici vor prezenta -autorizatie sanitar veterinara conform Ord.ANSVSA NR. 111/2008, dupa caz.

- Autorizatie sanitara conform O.M.S. nr.976/98 art.2- „Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor” (M.O. 266/1999) cu modificarile si completarile ulterioare si O.U.G. 97/2001, privind reglementarea productiei, circulatiei si comercializarii alimentelor, republicata (M.O. 168/2008), dupa caz

- Autorizatie sanitar-veterinara de transport care sa ateste faptul ca operatorul economic are in dotare cel putin un mijloc de transport autorizat pentru furnizarea produselor alimentare, conform prevederilor Ordonantei nr. 42/2004 privind organizarea activitatii sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor si Ordinului nr. 57/2010, conform Norma din 24 iunie 2010 aprobata prin Ordin ANSVSA NR.57/2010, cap II, art.3, alin.1 si conform art.8, alin3 din Norma aprobata prin ordinul ANSVSA NR.210/2006, dupa caz

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind deținerea de autorizații sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, -autorizatie sanitar veterinara conform Ord.ANSVSA NR. 111/2008, dupa caz.

- Autorizatie sanitara conform O.M.S. nr.976/98 art.2- „Norme de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor” (M.O. 266/1999) cu modificarile si completarile ulterioare si O.U.G. 97/2001, privind reglementarea productiei, circulatiei si comercializarii alimentelor, republicata (M.O. 168/2008). Modalitate de indeplinire: se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire ( inclusiv eventuali terti sustinatori si subcontractanti ) pentru detinerea autorizatiilor solicitate.

- Autorizatie sanitar-veterinara de transport care sa ateste faptul ca operatorul economic are in dotare cel putin un mijloc de transport autorizat pentru furnizarea produselor alimentare, conform prevederilor Ordonantei nr. 42/2004 privind organizarea activitatii sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor si Ordinului nr. 57/2010, conform Norma din 24 iunie 2010 aprobata prin Ordin ANSVSA NR.57/2010, cap II, art.3, alin.1 si conform art.8, alin3 din Norma aprobata prin ordinul ANSVSA NR.210/2006.

-declaratie pe proprie raspundere privind respectarea principiului HACCP, dupa caz.

**IV.Sistemelor de management și de trasabilitate (nu este cazul):**

**V.Măsurile de management de mediu (nu este cazul):**

**VI.Utilaje, instalații și echipamente tehnice (nu este cazul):**

**VII.Subcontractare.**

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

**\*certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului conform Ord.ANSVSA NR. 111/2008, Ordin ANSVSA NR.57/2010, cap II, art.3, alin.1 si conform art.8, alin3 din Norma aprobată prin ordinul ANSVSA NR.210/2006 si principiului HACCP, sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului (calității / de mediu – se va selecta după caz).**

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

**III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare- nu e cazul**

**III.1.5) Informații privind contractele rezervate- nu e cazul**

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:- nu e cazul

III.1.6.b) Garanția de bună execuție:- nu e cazul

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016**

**III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările si completările ulterioare
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările si completările ulterioare;
- c) HG - 395/2016 cu modificările si completările ulterioare
- d) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- e) documentatia de atribuire a fost intocmita conform anexei la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1.554/2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse publicat în MO nr 803 bis 06.09.2023
- f) OUG 52/2024, HG 427/2025

III.1.10) Criterii de selecție a participanților: nu e cazul

**III.2) Condiții referitoare la contract**

III.2.1) Informații privind o anumită profesie- nu e cazul

III.2.2) Condiții de executare a contractului:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Magazionaer Banto Bakos Istvan

Secțiunea IV: Procedură

#### IV.1)Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii:  Licitatie deschisa  Procedura simplificata  O singura etapa

IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții-este de 12 luni la data semnării. Numarul maxim de ofertanti cu care se va incheia acordul cadru este 2.

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului-nu e cazul

IV.1.5) Informații privind negocierea nu e cazul

IV.1.6 Informații despre licitația electronică-nu e cazul

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP) nu e cazul

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP) nu e cazul  
Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale  da  nu

#### IV.2)Informații administrative

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură

Numărul anunțului în JO S: [ ] [ ] [ ] [ ] / S [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

(Unul dintre următoarele: Anunț de intenție; Anunț privind profilul cumpărătorului)

IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului

Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm)

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați : Data: (zz/ll/aaaa)

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana

IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaaa)

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta  
Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa) sau Durata în luni: [ 4 ] (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta  
Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa)

sau Durata în luni: [ 4 ] (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor

Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm) Locul:

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:

IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții nu e cazul

IV.2.9)  Autoritatea/entitatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus

IV.3) Recompense și juriu nu e cazul

#### IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți.

La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică motivat în cuprinsul acesteia care Informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (a se vedea prevederile art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016). ( **Formular 10**)

Înainte de finalizarea raportului procedurii de atribuire, ofertanții clasificați pe primele două locuri, după aplicarea criteriului de atribuire, vor prezenta, la cererea entității contractante, documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare și selecție, în conformitate cu Informațiile cuprinse în DUAE/Fișa de Date.

Se vor depune odată cu DUAE, următoarele documente: acordul de subcontractare și / sau acordul de asociere, după caz.

Nota 1: Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și entitatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

#### **A. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
- 3) Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.
- 4) În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :
  - datele de livrare propuse;
  - informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
  - specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

## **2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:**

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini

**3) Anexe** – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi (secțiunea poate fi adaptată de autoritatea/entitatea contractantă în funcție de domeniul și complexitatea contractului):

a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 document ce va fi semnat în forma autentică;

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai

ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

**Nota 1:** Propunerea tehnica va fi elaborata punctual, sub forma de tabel comparativ, Formular 5 in care va fi înscris, în partea stanga, cerintele din caietul de sarcini iar, in partea dreapta, modul concret de indeplinire a cerintelor din caietul de sarcini (comentariul ofertantului) prezentate cat mai detaliat care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele din caietul de sarcini, precizandu-se obligatoriu pentru fiecare pozitie in parte informatiile solicitate. Caracteristicile din F5 vor fi insotite de nr. de pagina si punctul din Fisa tehnica care este obligatorie de depus in Limba Romana.

**Nota 2:** Ofertanții au obligația conform art 51 din legea 98/2016 de a indica in oferta ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca . (Formular 6). Informații detaliate privind reglementarile obligatorii in domeniul mediului, social si relatiilor de munca se regasesc pe site-urile: <http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>, respectiv Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice.

**Nota 3:** Oferta tehnica va fi insotita de declaratia de Conformitate cu prevederile caietului de sarcini si a documentatiei de atribuire (Formular nr.7) din Alte documente si formulare.

**Nota 4:** Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica motivat în cuprinsul acesteia care Informații din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile (a se vedea prevederile art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016), completand Formularul nr.8 din Sectiunea Formulare si modele de documente.

In conditiile in care, se declara confidentiala oferta tehnica sau financiara se vor respecta prevederile art. 57 alin 4 din legea 98/2016: "(4) Operatorii economici indica si dovedesc in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidentiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Informatiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidentiale trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)." Operatorii economici care nu depun F8 sau care mentioneaza ca oferta/ofertele sunt confidentiale dar nu depun dovada confidentialitatii, vor fi considerate oferte neconfidentiale.

**Nota 5:** Oferta tehnica va fi redactata (tradusa unde este cazul de catre un traducator autorizat) in limba româna. Ofertantii vor depune alaturi de oferta tehnica urmatoarele documente:

- certificatul / declarație de conformitate CE pt produse, dupa caz
- fisa produsului in limba romana

**Nota 6:** Ofertanții pot prezenta orice alte Informații considerate semnificative pentru evaluarea propunerii tehnice ce duc la evaluarea corespunzatoare a acesteia.

Oferta tehnica se va depune conform cerintelor autoritatii contractante, respectand completarea formularului nr. F5. In caz contrar, oferta va fi declarata neconforma, in conformitate cu prevederile art. 137 alin (3) lit a) din HG NR 395/2016 si va fi respinsa conform art. 137 alin (1) din acelasi act normativ.

#### **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Pe langa furnizarea efectivă a bunurilor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării bunurilor, fără a modifica prețul contractului.

La întocmirea ofertei financiare operatorul economic va lua în calcul costurile pentru cheltuieli de transport a produselor. Ofertantul va depune oferta pt fiecare produs, pentru cantitatea maxima estimata pe perioada de 12 luni.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate Informațiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiara va fi ferma pe toata perioada de valabilitate a ofertei, exprimata în lei fara T.V.A. Oferta va fi valabila 120 de zile de la termenul limita de depunere a ofertei.

Ofertantul va respecta cerintele impuse în documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Ofertanții vor completa și depune Formularul nr. 9 și Formularul nr. 10 din Secțiunea Formulare și modele de documente.

**Nota 1:** Oferta câștigătoare va fi stabilită potrivit criteriului de atribuire, cel mai bun raport calitate pret

**Nota 2:** Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire și indica motivat în cuprinsul acesteia care Informații din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, completand Formularul nr.8 din Secțiunea Formulare și modele de documente.

### **C. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant.

Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare

corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

**Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:**

**Pentru prima etapa duae se vor depune urmatoarele documente:**

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAЕ (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];F3
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];F3
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];F4
- 8) Formulare Nr. 1, 2 și 11
- 9) **Declaratie insusire clauze contractuale - model propriu**
- 10) În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.
- 11) În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

**Pentru Oferta tehnica se vor depune urmatoarele documente:**

- 1) Propunerea tehnică trebuie sa cuprinda informatii cu privire la mentiunile redactate la pct IV.4 lit a din Instructiuni pt ofertanti, respectiv fisa de date si caietul de sarcini Formularul nr 5
- 2) Formular F6
- 3) Formular F7
- 4) Formular F8
- 5) Fisa tehnica produsului ofertat in limba romana + certificatul / declarație de conformitate CE, dupa caz

Pentru Oferta financiară se vor depune următoarele documente:

9) Propunerea financiară; F9+F10

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

#### **D) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor**

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor

prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## **Secțiunea VI: Informații complementare**

### **VI.1) Informații privind periodicitatea**

Această achiziție este periodică o da o nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

### **VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice**

- Se va utiliza sistemul de comenzi electronice
- Se va accepta facturarea electronică
- Se vor utiliza plățile electronice

### **VI.3) Informații suplimentare**

Solicitarile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitații de clarificări/Întrebări/Comunicări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Solicitații clarificări/răspuns la solicitarea de clarificări/clarificări", din cadrul anunțului de participare, până în a 4 zi de la data limită de depunere a ofertelor.

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea "Solicitații clarificări/răspuns la solicitarea de clarificări/clarificări".

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitații clarificări/răspuns la solicitarea de clarificări/clarificări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unui sau a mai multor documente fișiere distincte semnate electronic. În cazul ofertelor de preț egale (două sau mai multe oferte) și clasate pe primul loc sau al doilea loc modul de departajare între oferte se va face prin reofertarea de prețuri noi depuse în sistemul SEAP. Pentru locul I: În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea, în SEAP, în vederea departajării ofertelor. Ofertantul cu prețul cel mai scăzut va fi desemnat câștigător. În situația în care ofertanții clasati pe locul II, vor avea oferte egale de preț, li se vor solicita noi oferte de preț pentru departajare, ofertantul clasat pe locul I (loc superior) nefiind afectat în nici o formă, întrucât în solicitarea de departajare se menționează în mod ferm și neechivoc locul II pentru care ei reofertează. Solicitarea de reofertare se va transmite în SEAP, la Rubrica CLARIFICĂRI, la care operatorul economic va răspunde online, în SEAP. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări operatorilor economici, respectând prevederile art.92/Legea 98/2016 și art.134/HG 395/2016. Acordul cadru se va încheia cu maxim 2 operatori economici. Contractele subsecvente vor fi încheiate în funcție de necesități și de disponibilul bugetar. Se vor respecta cerințele din caietul de sarcini și proiectul de acord cadru și contract subsecvent.

Intocmit  
Ec. Micu Raluca Nicoleta

