

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de concesionare  
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Zanesti (Primaria)

Cod de identificare fiscala: 2612952; Adresa: Strada: Nationala, nr. 562; Localitate: Zanesti; Cod Postal: 617515; Tara: Romania; Codul NUTS: RO214 Neamt; Adresa de e-mail: primariazanesti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0233283470; Fax: +40 0233283470; Persoana de contact: GHEORGHE ASTANCAI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunazanesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.comunazanesti.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

pe cale electronica via (URL):

https://www.comunazanesti.ro

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului de iluminat public al Comunei Zănești, județul Neamț

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: BL\_1\_IP

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

50232100-1 Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestari de servicii pentru comunitate

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin HCL nr. 5 din 29.01.2026 s-a aprobat delegarea serviciului de iluminat public pentru UAT COMUNA ZĂNEȘTI, județul NEAMȚ. În conformitate cu rezultatele studiului de fundamentare elaborat de prestatorul SC LUCRIS INVEST SRL, este necesara

organizarea unei proceduri de delegare prin concesiune a acestui serviciu creat pentru buna lui exploatare. Contractul de delegare prin concesiune supus procedurii de achiziție nu a fost împărțit pe loturi, procedura urmând a fi finalizata prin încheierea unui singur contract de delegare pentru întreaga localitate. Contractul de delegare se încheie pe perioada de 5 ani, cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu cel mult 2,5 ani. Valoarea estimată a concesiunii este de 250.000,00 lei fără TVA pentru durata de 5 ani, respectiv 375.000,00 lei fără TVA pentru durata de 7,5 ani.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 250000 si 375000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1000 RON (0,27%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO214 Neamț

#### Locul principal de executare:

Comuna Zănești

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

În conformitate cu rezultatele studiului de fundamentare elaborat pentru autoritatea contractantă, este necesară organizarea unei proceduri de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de iluminat public, pentru asigurarea exploatării acestuia în condiții de continuitate, eficiență și conformitate cu cerințele legale.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea

contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### **Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

#### **Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

#### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

#### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

### **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei de mediu

##### **Descriere:**

Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice operator economic care a încălcat obligațiile aplicabile in domeniile mediului, stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, prin legislația naționala, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile si acordurile internaționale în aceste domenii, iar entitatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constata încălcarea acestor obligații.

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei sociale

##### **Descriere:**

Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice operator economic care a încălcat obligațiile aplicabile in domeniul social stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, prin legislația naționala, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile si acordurile internaționale în aceste domenii, iar entitatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constata încălcarea acestor obligații.

##### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei muncii

##### **Descriere:**

Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice operator economic care se afla în oricare dintre următoarele situații:

- a încălcat obligațiile aplicabile in domeniul relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, prin legislația naționala, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile si acordurile internaționale în aceste domenii, iar entitatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constata încălcarea acestor obligații;
- a comis o abatere profesionala grava, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractanta poate demonstra acest lucru

prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

**Descriere:**

Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice operator economic pentru care are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurentei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauza.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

**Descriere:**

Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice operator economic care se afla într-un conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauza, iar aceasta situație nu poate fi remediata în mod efectiv prin alte masuri mai puțin severe.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Incetare anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile

**Descriere:**

Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice operator economic care si-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi revineau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractanta, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Insolventa

**Descriere:**

Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura de insolventa, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se afla în reorganizare judiciară.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Implicare directa sau indirecta In pregatirea acestei proceduri de achizitii publice

**Descriere:**

Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice operator economic care a încercat sa influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, sa obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijenta informații eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Vinovat de interpretare eronata, nedivulgare de informatii, incapacitate de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidențiale referitoare la aceasta procedura

**Descriere:**

Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice operator economic care s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absentei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare si de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsura sa prezinte documentele justificative solicitate.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Atestate ANRE C1A si C2A

**Criteriu selectie:**

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

**Descriere:**

Operatorul economic va face dovada desfășurării activității pe baza atestatelor ANRE (C1A, C2A), de medie tensiune a stațiilor de înalta tensiune, valabile la data prezentării.

**Cerinta 2:**

Licență ANRSC

**Criteriu selectie:**

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

**Descriere:**

Operatorul economic va face dovada desfășurării activității pe baza licenței ANRSC pentru prestarea serviciilor de iluminat public, CLASA 3.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiență similară

**Criteriu selectie:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de indeplinire:**

Experiența similară va fi demonstrată prin prezentarea a maximum 3 contracte de prestări servicii de iluminat public și ornamental-festiv în valoare cumulată de minim 250.000,00 lei fără TVA.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informații despre susținător(i) / asociere / subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerința 1: informații despre terț-terții susținători

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terții în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terț/terții respectiv/respectivi.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta de către toți ofertanții o data cu depunerea DUAE dacă este cazul și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerința 2: informații despre asociere

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de prezenta Legea 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va depune acordul de asociere odată cu DUAE. Fiecare asociat va prezenta propriul DUAE, semnat cu semnătura electronică extinsă a asociatului. Nedepunerea acestuia odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Cerința 3: informații despre subcontractare

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului să precizeze în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții nominalizați nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art. 79, art. 80, art. 81 din Legea 100/2016 în legătură cu subcontractanții propuși. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/ti în ofertă, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în

acest sens. In cazul in care operatorul economic intenționează sa subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include si informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta de către toți ofertanții o data cu depunerea DUAE daca este cazul si acordul de subcontractare.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin acordul de subcontractare urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

#### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertanții care participă la procedura de atribuire a contractului de concesiune vor constitui o garanție de participare. Valoarea garanției de participare este de 1.000,00 lei.

Garanția de participare, în lei sau în altă valută, se constituie în condițiile prevăzute de Legea nr. 100/2016 și de H.G. nr. 867/2016, prin virament bancar sau prin instrument de garantare emis, în condițiile legii, de o instituție de credit sau de o societate de asigurare. În cazul constituirii prin virament, suma va fi depusă în contul de Trezorerie RO73TREZ4915006XXX008557, deschis la Trezoreria Piatra Neamț.

Pentru evaluarea și raportarea unitară a cuantumului garanției de participare depuse în valută, echivalența se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de concesiune simplificat în SEAP. Garanția poate fi constituită prin virament sau cu instrument de garantare emis in condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurări.

Valabilitatea garanției — 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

Dovada constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare se va depune odată cu oferta. In cazul depunerii de oferte in asociere, garanția de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa menționeze ca acoperă in mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Oferta trebuie să fie însoțită de dovada constituirii garanției de participare, în condițiile documentației de atribuire și ale H.G. nr. 867/2016. În lipsa dovezii constituirii garanției de participare, oferta se respinge ca inadmisibilă, potrivit regulilor aplicabile procedurii de concesiune.

Garanția constituită de ofertanții necâștigători se restituie de concedent nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) orice alt act normativ in domeniul contractului

### **III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**

## **III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

1. Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta concepția proprie privind modalitatea de organizare si funcționare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitățile si sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de concesiune precum si graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților si sarcinilor respective, precum si orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerințele Caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnica împreună cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor stampila si numerota pe fiecare pagina in parte. Documentele se vor prezenta in limba romana, iar cele in alte limbi se vor prezenta însoțite de traducere.

In baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini” va fi declarata neconforma. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevăzute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se va prezenta declarația pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social si cu privire la relațiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național si care se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentata de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanți propuși, fiecare subcontractant va prezenta aceasta declarație. In cazul in care ofertantul beneficiază de susținere, fiecare susținător va prezenta

aceasta declarație.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4. Contractul acceptat de către ofertant în forma propusă va face parte tot din propunerea tehnică. Eventualele amendamente cu privire la prevederile condițiilor contractuale obligatorii se vor formula în scris și vor fi înaintate autorității contractante numai în timpul perioadei de clarificări, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Nota: Modelul de contract de servicii va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord cu/fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale obligatorii prevăzute în «Modelul de contract din Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de servicii în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire»".

5. Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, (Formular 3) potrivit prevederilor art.77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care nu sunt prezentate aceste informații, Propunerea tehnică va fi considerată ca document public în sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

6. Personalul de specialitate minim, așa cum este solicitat în caietul de sarcini, cu declarație de disponibilitate, atestat (după caz), legitimație eliberată de ANRE, valabile la data limită pentru depunerea ofertelor, în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

7. Informații referitoare la utilaje, instalații, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, care să cuprindă cel puțin dotările minime așa cum sunt solicitate în Caietul de sarcini. Oferta trebuie să prevadă perioada de garanție a lucrării.

Se recomandă ca ofertanții să depună oferta tehnică în format PDF care să permită căutarea și copierea informațiilor în interiorul ei, așa încât procesul de evaluare să se desfășoare cât mai rapid și eficient.

Nota:

Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate cerințe minimale, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei.

Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea abordării asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta comercială se va realiza în urma centralizării datelor din oferta tehnică și va cuprinde:

1. O listă cu prețurile pentru tipurile de servicii/bunuri/lucrări ce pot interveni, care va avea un total calculate, total ce va fi considerat element de comparație a ofertei. Lista se va completa conform anexei la CS – denumit „listă elemente de preț”;
2. Valoarea redevenței este de 2,5% din valoarea serviciilor prestate pe raza UAT Zănești într-un an.
3. Suma solicitată ca și compensare a costurilor în cazul în care pe durata unui an „operatorul serviciului nu înregistrează nici un venit sau veniturile înregistrate nu sunt cel puțin egale cu suma de 50.000,0 lei.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de concesiune.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, prin e-mail. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Oferta va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și transmise pe e-mail.

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: primariazanesti@yahoo.com. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta trebuie sa conțină următoarele documente, completate corespunzător:

1. Scrisoare de înaintare; In cazul in care documentele ofertei sunt semnate de o alta persoana decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta in acest sens o împuternicire, se va completa Formularul 2 in original si copie dupa cartea de identitate.
2. Garanția de participare.
3. Copie a Formularului de contract (semnat si stampilat), indicând ca ofertantul l-a citit, înțeles si acceptat pe deplin.

Neprezentarea propunerii tehnice si / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Oferta care va întruni punctajul total maxim, in urma aplicării algoritmului de calcul prezentat anterior si întocmirii in ordine descrescătoare a clasamentului ofertelor admisibile, va fi desemnata oferta câștigătoare.

2. In cazul in care exista doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu preturi egale, se va solicita reofertarea printr-o clarificare înaintată ofertanților in cauza. Aceasta se realizează prin transmiterea unui oferte financiare pe email-ul primariazanesti@yahoo.com

3. Oferta si documentele care o însoțesc se depun conform instrucțiunilor din fisa de date a atribuirii, pe email-ul primariazanesti@yahoo.com

Eventualele solicitări de clarificări cu privire la aspecte ale documentației de atribuire se vor transmite conform cerințelor din fisa de date a atribuirii, pe e-mail. Asociații, terții susținători și subcontractanții vor completa propriile DUAE, care vor fi incluse in oferta si vor avea in vedere neîncadrarea in prevederile art. 44, 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016. Ofertanții vor completa toate câmpurile din DUAE solicitate de autoritatea contractanta. Formularele pot fi prezentate si într-o alta forma, cu condiția ca acesta sa conțină informațiile solicitate.

4. Operatorul economic interesat de procedura de atribuire care solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire aferenta acesteia, va transmite solicitarea prin e-mail, in termenul precizat in Fisa de date a atribuirii. După publicarea răspunsului in cadrul SEAP de către autoritatea/entitatea contractanta, atât conținutul întrebării, cat si documentul încărcat de către operatorul economic (daca este cazul) devin vizibile tuturor participanților înscriși la respectiva procedura. Entitatea contractanta va publica atât răspunsurile, cat si întrebările aferente si in secțiunea "Documentație, clarificări si decizii" din cuprinsul anunțului de participare/anunțului de participare simplificat. Entitatea contractanta nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilita in fisa de date.

5. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele transmise. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin e-mail.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-