

COMUNA COSMEȘTI

Adresa: Localitatea Cosmești, strada G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, județul Galați, cod poștal 807085

Telefon/Fax: 0236336227/ 0236336218

E-mail: primaria.cosmesti@gmail.com

Nr. Inregistrare 2760 / Din 03.04.202

APROBAT
PRIMAR
Ion TUCHILUȘ

CAIET DE SARCINI

UTILAJE ȘI ECHIPAMENTE

necesare operării platformei comunale pentru gunoi de grajd în cadrul proiectului
„ÎNFIINȚARE PLATFORMĂ COMUNALĂ PENTRU GUNOI DE GRAJD ÎN COMUNA
COSMEȘTI”,
cod proiect C3I2A0123000214 finanțat prin
Planul Național de Redresare și Reziliență - Apel nr. PNRR/2023/C3/S/I.2.A-B

LOT 1: Buldoexcavator min. 90 CP

LOT 2: Tractor min. 100 CP și Braț încărcător atașat cu cupă

LOT 3: Remorcă capacitate utilă min.8 t

LOT 4: Împrăștiator de gunoi de grajd capacitate utilă min.8 t

LOT 5: Vidanță capacitate utilă min. 5000 l, diametru furtun de aspirație min. 4”

CAIET DE SARCINI.....	1
1 INTRODUCERE	3
2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE.....	3
2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	3
2.2 INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR.....	4
2.3 INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	6
2.4 PROIECTE/PROGRAME ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE PRODUSE	6
2.5 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA	6
2.6 FACTORI INTERESAȚI ȘI ROLUL ACESTORA	6
3 PRODUSE SOLICITATE.....	7
3.1 OBIECTIVUL GENERAL LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	7
3.2 OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA PRODUSELOR	7
3.3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE SI A OPERATIUNILOR CU TITLU ACCESORIU NECESAR A FI REALIZATE 7	
3.3.1 PRODUSE SOLICITATE	8
LOT 1 – BULDOEXCAVATOR MIN. 90 CP	8
LOT 2 – TRACTOR MIN. 100 CP ȘI BRAȚ ÎNCĂRCĂTOR ATAȘAT CU CUPĂ	8
LOT 3 – REMORCĂ CAPACITATE UTILĂ MIN.8 T.....	8
LOT 4 – ÎMPRĂȘTIETOR DE GUNOI DE GRAJD CAPACITATE UTILĂ MIN.8 T	9
LOT 5 – VIDANJĂ CAPACITATE UTILĂ MIN. 5000 L, DIAMETRU FURTUN DE ASPIRAȚIE MIN. 4”	9
3.3.2 TIMP DE FUNCȚIONARE (DISPONIBILITATE) A PRODUSULUI.....	9
3.3.3 DISPONIBILITATE (UPTIME).....	9
3.3.4 ASPECTE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH	9
3.8.2 INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE.....	13
4 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	15
5 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL	16
6 RECEPȚIA PRODUSELOR.....	16
7 MODALITATI SI CONDITII DE PLATA	17
8 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	18
9 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	20
9.1 GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE CONTRACTANT ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	20
9.2 RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI	20
9.3 ACCEPTAREA PRODUSELOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	20
9.4 MONITORIZAREA PERFORMANȚEI PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI.....	20
10 EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI	21
11 ANEXE	21

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **Comuna Cosmești, județul Galați** îndeplinește rolul de autoritate/entitate contractantă, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă este Comuna Cosmești, județul Galați, unitate administrativ-teritorială organizată în conformitate cu prevederile legislației privind administrația publică locală. Primăria Comunei Cosmești are rolul de a asigura administrarea intereselor publice locale și de a furniza servicii publice pentru comunitatea locală, inclusiv în domeniul protecției mediului, gestionării deșeurilor și dezvoltării infrastructurii locale.

Denumirea autorității contractante: COMUNA COSMEȘTI

Cod de înregistrare fiscală: 3655943

Adresa: Localitatea Cosmești, strada G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, județul Galați, cod poștal 807085

Telefon/Fax: 0236336227/ 0236336218

Email: primaria.cosmesti@gmail.com

Activitatea autorității contractante vizează, printre altele, administrarea domeniului public și privat al comunei, implementarea proiectelor de investiții publice și asigurarea condițiilor necesare pentru dezvoltarea durabilă a comunității locale.

În cadrul Contractului nr. C3I2A0123000214 pentru implementarea proiectului „**Înființare platformă comunală pentru gunoi de grajd în comuna Cosmești, județul Galați**”, finanțat prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**, autoritatea contractantă are responsabilitatea realizării și operării infrastructurii destinate gestionării gunoiului de grajd provenit din activitățile zootehnice desfășurate la nivelul comunei.

În prezent, autoritatea contractantă nu dispune de utilajele și echipamentele tehnologice necesare pentru operarea infrastructurii realizate prin proiect.

Platforma comunală pentru gunoi de grajd presupune desfășurarea unor activități tehnologice specifice, precum colectarea gunoiului de grajd de la gospodăriile și platformele individuale, manipularea și depozitarea acestuia pe platforma comunală, realizarea proceselor de compostare, transportul și împrăștierea compostului rezultat pe terenurile agricole, precum și gestionarea fracției lichide rezultate din procesul de depozitare.

În lipsa utilajelor și echipamentelor tehnologice necesare, aceste activități nu pot fi realizate în mod organizat, iar platforma comunală nu poate fi exploatată conform rolului pentru care a fost proiectată.

Prezenta procedură de achiziție are ca obiect **furnizarea de utilaje și echipamente tehnologice necesare operării platformei comunale pentru gestionarea gunoiului de grajd**, în cadrul proiectului „**Înființare platformă comunală pentru gunoi de grajd în comuna Cosmești, județul Galați**”, finanțat prin **Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)**.

Utilajele și echipamentele care fac obiectul contractului sunt destinate desfășurării activităților de manipulare, transport și gestionare a gunoiului de grajd și a levigatului rezultat, contribuind la implementarea unui sistem local eficient de gestionare a deșeurilor provenite din activități zootehnice, cu respectarea cerințelor privind protecția mediului și reducerea poluării cu nitrați.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În mediul rural, o mare parte dintre gospodăriile care dețin animale nu dispun de infrastructura necesară pentru colectarea, depozitarea și gestionarea în condiții controlate a gunoiului de grajd, ceea ce conduce frecvent la depozitarea acestuia direct pe sol, în apropierea locuințelor sau în zone neamenajate. Aceste practici favorizează infiltrarea compușilor poluanți în sol și în pânza freatică, precum și apariția unor efecte negative asupra mediului și sănătății populației, în special în zonele în care resursele de apă subterană sunt utilizate pentru consumul gospodăriilor.

Gestionarea necorespunzătoare a gunoiului de grajd reprezintă una dintre principalele surse de poluare a solului și a apelor subterane cu nitrați și alți compuși organici, având potențialul de a genera efecte negative asupra mediului și asupra sănătății populației. Depozitarea necontrolată a dejecțiilor animaliere și utilizarea necorespunzătoare a acestora pot conduce la procese de levigare a compușilor de tip nitrați în pânza freatică, la contaminarea apelor de suprafață, la creșterea încărcării chimice a solului și la apariția unor emisii de gaze rezultate din procesele de descompunere a materiei organice.

Potrivit concluziilor **Studiului de evaluare a impactului asupra sănătății populației** elaborat de HYGMASER S.R.L. în conformitate cu Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1524/2019 (februarie 2025) pentru obiectivul „Înființare platformă comunală pentru gunoi de grajd în comuna Cosmești, județul Galați”, depozitarea și manipularea necorespunzătoare a gunoiului de grajd generează o serie de factori de disconfort și risc pentru sănătatea populației, precum poluarea aerului cu compuși specifici proceselor de fermentație, apariția mirosurilor neplăcute, dezvoltarea vectorilor biologici și contaminarea mediului cu agenți patogeni proveniți din materiile organice biodegradabile.

Conform datelor din Registrul Agricol al UAT Cosmești, pe raza comunei sunt înregistrate efective importante de animale, precum și un efectiv semnificativ de păsări, ceea ce conduce la generarea unor cantități importante de gunoi de grajd.

Problema acută a gestionării gunoiului de grajd în mediul rural, precum și fenomenul cvasigeneralizat al poluării solului și a pânzei freactice cauzat de depozitării necorespunzătoare a gunoiului de grajd în gospodăriile individuale și în fermele de mici dimensiuni fac din construirea platformelor comunitare de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd o necesitate de prim rang pentru comunitate.

Comuna Cosmești se află într-o zonă caracterizată prin existența corpurilor de apă subterană cu concentrații ridicate sau cu tendință de creștere a nitraților, ceea ce impune adoptarea unor măsuri eficiente de gestionare a gunoiului de grajd pentru prevenirea poluării apelor subterane și de suprafață. În acest context, implementarea unui sistem organizat de colectare, depozitare și valorificare a

gunoiului de grajd contribuie direct la reducerea emisiilor de amoniac și la diminuarea poluării cu nitrați provenite din activitățile zootehnice.

În vederea soluționării acestei probleme de mediu și pentru a asigura un management corespunzător al dejecțiilor animaliere, UAT Comuna Cosmești a semnat **Contractul de finanțare nr. C3I2A0123000214 din 20.06.2025**, pentru implementarea proiectului „**Înființare platformă comunală pentru gunoi de grajd în comuna Cosmești, județul Galați**”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență - subinvestiția I2.A-B, Componenta C3 care are ca obiectiv accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.

Proiectul constă în înființarea unei platforme comunale pentru gunoi de grajd, în vederea gestionării sustenabile a biodeșeurilor agricole, în special a celor provenite din activitățile zootehnice desfășurate pe teritoriul comunei, prin creșterea gradului de valorificare a acestora, în scopul reducerii poluării cu nitrați. Activitățile propuse prin proiect cuprind acțiuni specifice destinate construirii de sisteme comunale integrate (platforme comunale, platforme individuale pentru fermierii mici și mijlocii și seturi de echipamente). Activitățile specifice investițiilor propuse pentru gestionarea gunoiului de grajd la nivel comunal vor avea în vedere reducerea emisiilor de amoniac, precum și reducerea poluării cu nitrați.

Proiectul prevede realizarea unui sistem integrat de gestionare a gunoiului de grajd la nivel comunal, care include platforma comunală de depozitare și compostare, precum și **27 de platforme individuale pentru fermieri**, utilizate pentru depozitarea temporară a gunoiului de grajd la nivelul gospodăriilor.

Pentru funcționarea corespunzătoare a acestui sistem este necesară dotarea platformei comunale cu utilaje și echipamente specifice care să permită desfășurarea operațiunilor tehnologice de colectare, manipulare, transport, depozitare, compostare și valorificare a gunoiului de grajd. Conform documentației tehnice a proiectului, aceste activități presupun utilizarea unor echipamente dedicate pentru manipularea materialului organic, transportul acestuia între gospodării și platformă, precum și pentru împrăștierea controlată a compostului pe terenurile agricole.

Utilajele și echipamentele care fac obiectul prezentei achiziții sunt:

- Buldoexcavator minim 90 CP – pentru manipularea și formarea grămezilor de compost;
- Tractor min. 100 CP – pentru operarea utilajelor agricole și realizarea transporturilor;
- Braț încărcător atașat cu cupă – pentru manipularea gunoiului de grajd;
- Remorcă capacitate utilă min.8 t – pentru transportul gunoiului de grajd de la gospodării la platformă;
- Împrăștiător de gunoi de grajd capacitate utilă min.8 t – pentru valorificarea acestuia ca îngrășământ organic pe terenurile agricole;
- Vidanță capacitate utilă min. 5000 l, diametru furtun de aspirație min. 4” – pentru gestionarea fracției lichide (levigat și ape pluviale) rezultate în urma procesului de depozitare și compostare.

Necesitatea acestor utilaje este susținută de cererea existentă la nivelul comunității locale, inclusiv de fermierii care utilizează platformele individuale satelit, care generează cantități semnificative de gunoi de grajd și care solicită servicii de colectare și transport către platforma comunală.

În lipsa acestor echipamente, platforma comunală nu ar putea funcționa conform rolului pentru care a fost proiectată, iar activitățile de colectare, manipulare și valorificare a gunoiului de grajd ar fi dificil sau imposibil de realizat în condiții tehnice și de mediu conforme.

Prin urmare, achiziția utilajelor și echipamentelor tehnologice prevăzute în proiect reprezintă o **condiție esențială pentru operarea platformei comunale**, pentru reducerea poluării cu nitrați și pentru implementarea unui sistem sustenabil de gestionare a deșeurilor organice provenite din activitățile zootehnice, contribuind astfel la protecția mediului, la respectarea cerințelor Directivei Nitrați și la îmbunătățirea calității vieții în comunitatea locală.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice destinate operării platformei comunale pentru gunoi de grajd, Autoritatea Contractantă urmărește asigurarea funcționării în condiții optime a infrastructurii realizate prin proiectul „Înființare platformă comunală pentru gunoi de grajd în comuna Cosmești”, finanțat prin PNRR.

Achiziția va permite desfășurarea în condiții eficiente a activităților specifice platformei comunale - de colectare, transport, manipulare și valorificare a gunoiului de grajd, contribuind la reducerea poluării cu nitrați, la protecția mediului la nivelul comunei și la atingerea obiectivelor proiectului privind gestionarea sustenabilă a biodeșeurilor agricole.

Principalele beneficii anticipate constau în creșterea capacității administrației publice locale de a gestiona în mod organizat biodeșeurile agricole provenite din activitățile zootehnice, reducerea riscului de poluare a solului și a apelor cu nitrați, precum și îmbunătățirea eficienței activităților de colectare, transport, manipulare și valorificare a gunoiului de grajd.

2.4 Proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Prezenta achiziție este realizată în cadrul proiectului „Înființare platformă comunală pentru gunoi de grajd în comuna Cosmești, județul Galați”, cod proiect C3I2A0123000214, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență – Componenta C3 – Managementul deșeurilor.

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul

2.6 Factori interesați și rolul acestora

În implementarea contractului de furnizare a utilajelor și echipamentelor tehnologice necesare operării platformei comunale pentru gunoi de grajd sunt implicați următorii factori interesați:

- Autoritatea Contractantă – UAT Comuna Cosmești: are rolul de a organiza procedura de achiziție publică, de a gestiona contractul de furnizare și de a asigura integrarea utilajelor și echipamentelor în activitatea platformei comunale pentru gestionarea gunoiului de grajd.
- Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei: participă la elaborarea documentației de achiziție, la evaluarea ofertelor, la recepția utilajelor și la monitorizarea îndeplinirii obligațiilor contractuale.
- Contractantul (furnizorul utilajelor și echipamentelor): are responsabilitatea furnizării utilajelor conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, respectarea termenelor contractuale, livrarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului operator.

- Personalul desemnat pentru operarea utilajelor: asigură utilizarea și exploatarea utilajelor în cadrul platformei comunale pentru desfășurarea activităților de colectare, manipulare, transport și valorificare a gunoiului de grajd.
- Fermierii și gospodăriile din comuna Cosmești: reprezintă beneficiarii indirecti ai investiției, utilizând infrastructura comunală pentru gestionarea gunoiului de grajd și contribuind la implementarea sistemului local de gestionare a biodeșeurilor agricole.

Interacțiunea dintre acești factori interesați contribuie la asigurarea funcționării eficiente a platformei comunale pentru gunoi de grajd și la atingerea obiectivelor proiectului privind gestionarea sustenabilă a biodeșeurilor agricole și reducerea poluării cu nitrați.

3 Produse solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al furnizării produselor îl reprezintă asigurarea funcționării și exploatării în condiții corespunzătoare a platformei comunale pentru gunoi de grajd din comuna Cosmești, prin dotarea acesteia cu utilajele și echipamentele tehnologice necesare desfășurării activităților de colectare, manipulare, transport, compostare și valorificare a gunoiului de grajd.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific al contractului constă în dotarea platformei comunale pentru gunoi de grajd cu utilaje și echipamente tehnologice adecvate pentru desfășurarea operațiunilor specifice fluxului tehnologic al platformei.

Prin furnizarea utilajelor se urmărește:

- asigurarea colectării și transportului gunoiului de grajd de la gospodării și platformele individuale;
- manipularea și depozitarea controlată a materialului organic pe platforma comunală;
- realizarea proceselor de compostare;
- valorificarea compostului rezultat prin utilizarea acestuia ca îngrășământ natural pe terenurile agricole;
- gestionarea fracției lichide rezultate din depozitarea gunoiului de grajd.

3.3 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În cadrul contractului se vor furniza utilaje și echipamente tehnologice necesare operării platformei comunale pentru gunoi de grajd. Contractantul va avea obligația de a asigura:

- furnizarea utilajelor și echipamentelor tehnologice noi, conforme cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini;
- transportul și livrarea produselor la sediul autorității contractante;
- asamblarea, punerea în funcțiune a utilajelor și testarea;
- instruirea personalului desemnat pentru operarea utilajelor;
- furnizarea documentației tehnice, a certificatelor de conformitate și a certificatelor de garanție;

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi guvernată de următoarele principii:

- a) contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă acestei proceduri de atribuire;
- b) contractantul asigură respectarea cerințelor tehnice și a termenelor contractuale stabilite;
- c) contractantul utilizează resursele necesare pentru îndeplinirea contractului în mod eficient și responsabil.

Echipamentele oferite vor fi noi, neutilizate, iar anul de fabricație al acestora nu va fi anterior anului 2024.

3.3.1 Produse solicitate

LOT 1 – Buldoexcavator min. 90 CP

LOT	Denumire echipament/ utilaj	Loc de livrare	Cantitate	Unitate de măsură	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse
1	2	3	4	5	6	7	8
LOT 1	Buldoexcavator min. 90 CP	Sediul Autorității contractante: Localitatea Cosmești, strada G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, județul Galați, cod poștal 807085	1	Buc.	Maxim 45 zile de la Ordinul de livrare	Conform Fișei tehnice F5 atașată (Proiect Tehnic nr. 526/2025)	Factori de evaluare: 1. Garanția acordată 2. Data de livrare solicitată

LOT 2 – Tractor min. 100 CP și Braț încărcător atașat cu cupă

LOT	Denumire echipament/ utilaj	Loc de livrare	Cantitate	Unitate de măsură	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse
1	2	3	4	5	6	7	8
LOT 2	Tractor min. 100 CP	Sediul Autorității contractante: Localitatea Cosmești, strada G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, județul Galați, cod poștal 807085	1	Buc.	Maxim 45 zile de la Ordinul de livrare	Conform Fișei tehnice F5 atașată (Proiect Tehnic nr. 526/2025)	Factori de evaluare: 1. Garanția acordată pentru tractor 2. Data de livrare solicitată la nivel de lot
	1		Buc.	Conform Fișei tehnice F5 atașată (Proiect Tehnic nr. 526/2025)			

LOT 3 – Remorcă capacitate utilă min.8 t

LOT	Denumire echipament/ utilaj	Loc de livrare	Cantitate	Unitate de măsură	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse
1	2	3	4	5	6	7	8
LOT 3	Remorcă capacitate utilă min.8 t	Sediul Autorității contractante: Localitatea Cosmești, strada G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, județul Galați, cod poștal 807085	1	Buc.	Maxim 45 zile de la Ordinul de livrare	Conform Fișei tehnice F5 atașată (Proiect Tehnic nr. 526/2025)	Factori de evaluare: 1. Garanția acordată 2. Data de livrare solicitată

LOT 4 – Împrăștiator de gunoi de grajd capacitate utilă min.8 t

LOT	Denumire echipament/ utilaj	Loc de livrare	Cantitate	Unitate de măsură	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse
1	2	3	4	5	6	7	8
LOT 4	Împrăștiator de gunoi de grajd capacitate utilă min.8 t	Sediul Autorității contractante: Localitatea Cosmești, strada G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, județul Galați, cod poștal 807085	1	Buc.	Maxim 45 zile de la Ordinul de livrare	Conform Fișei tehnice F5 atașată (Proiect Tehnic nr. 526/2025)	Factori de evaluare: 1. Garanția acordată 2. Data de livrare solicitată

LOT 5 – Vidanță capacitate utilă min. 5000 l, diametru furtun de aspirație min. 4”

LOT	Denumire echipament/ utilaj	Loc de livrare	Cantitate	Unitate de măsură	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse
1	2	3	4	5	6	7	8
LOT 5	Vidanță capacitate utilă min. 5000 l, diametru furtun de aspirație min. 4”	Sediul Autorității contractante: Localitatea Cosmești, strada G-ral Dumitru Dămăceanu, nr. 73, județul Galați, cod poștal 807085	1	Buc.	Maxim 45 zile de la Ordinul de livrare	Conform Fișei tehnice F5 atașată (Proiect Tehnic nr. 526/2025)	Factori de evaluare: 1. Garanția acordată 2. Data de livrare solicitată

Nota: Data de livrare solicitata inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat si functioneaza la parametrii agreeati si acceptat de autoritatea contractanta, și au fost realizate activitățile de instruire a personalului este pentru toate loturile de maxim 45 zile de la Ordinul de livrare, astfel:

- Livrare: maxim 30 zile de la Ordinul de livrare
- Instalare, punere in functiune, testare: maxim 10 zile de la livrare
- Instruirea personalului: maxim 2 zile de la instalarea și punerea în funcțiune
- Perioada de recepție: 3 zile

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului

Nu este cazul

3.3.3 Disponibilitate (Uptime)

Nu este cazul.

3.3.4 Aspecte privind respectarea principiului DNSH

Ofertanții trebuie să respecte principiul DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”).

Documentația tehnică, respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul

Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției.

La furnizarea produselor se va avea în vedere ca lucrările să nu prejudicieze în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice;
- (b) adaptarea la schimbările climatice;
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- (d) tranziția către o economie circulară;
- (e) prevenirea și controlul poluării;
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Proiectul trebuie să respecte principiul DNSH ("Do no significant harm"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, inclusiv cele din 2020.

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor ;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor depoluante în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

3.4 Extensibilitate

Nu este cazul

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară

Nu este cazul

3.6 Garanție

Toate produsele furnizate în cadrul contractului trebuie să fie **noi, neutilizate, funcționale, fără defecte și acoperite de garanție** prin fișa tehnică a echipamentului/ utilajului pentru o perioadă mai mare sau cel puțin egală cu specificația din fișa tehnică aferent echipamentului/ utilajului (Formularul F5 atașat prezentului caiet de sarcini).

Garanția acordată trebuie să precizeze cel puțin următoarele:

- elemente de identificare ale produsului
- termenul de garanție acordat
- modalitățile de acordare a garanției: întreținere, reparare, înlocuire
- denumirea și adresa locației unde se prestează serviciile de mentenanță în perioada de garanție.

Costurile garanției sunt incluse în prețul echipamentului/ utilajului oferat.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor apărute în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- diagnosticarea defectelor și identificarea cauzelor acestora;
- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției
- costurile de manoperă pentru intervențiile de service;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- transportul produselor sau al componentelor defecte către și de la unitățile de service autorizate;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă
- repunerea în funcțiune a echipamentelor după efectuarea reparațiilor.

Intervențiile de service și mentenanță în perioada de garanție vor fi realizate în termen de 30 de zile calendaristice de la notificarea defectului de către autoritatea contractantă. Ofertantul va descrie în propunerea tehnică modalitatea de asigurare a acestor servicii (cu personal propriu sau subcontractanți, operatori cu care colaborează, etc).

Pentru scopul prezentei proceduri, noțiunea de „defect” reprezintă orice neconformitate sau funcționare necorespunzătoare a produsului față de specificațiile tehnice și cerințele funcționale prevăzute în caietul de sarcini și în fișele tehnice ale utilajelor (Formularele F5 puse la dispoziție de autoritatea contractantă).

Pentru orice reparație efectuată în perioada de garanție se vor asigura piese de schimb noi, originale ale producătorului sau echivalente din punct de vedere calitativ. Furnizorul va face dovada conformității acestora la momentul intervenției prin prezentarea documentelor relevante (ex: certificate de conformitate,/ calitate, facturi de proveniență).

Termenele de garanție se calculează de la data recepției cantitative și calitative (data punerii în funcțiune) de către Autoritatea contractantă. Remedierea defecțiunilor în perioada de garanție se confirmă prin proces verbal de constatare încheiat la locație, semnat și ștampilat de ambele părți. Perioada de garanție acordată prin contract se prelungește cu timpul de staționare pentru reparații a utilajului. Acest timp se calculează de la data solicitării scrise privind remedierea și până la data procesului verbal de recepție a reparației. Prelungirea termenului de garanție se va înscrie în certificatul de garanție de către unitățile de service specificate de către Ofertant.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica imediat Ofertantului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în perioada de garanție, orice defecțiune de funcționare, precum și orice defect și viciu ascuns rezultat ca urmare a procesului de fabricație, ce fac obiectul garanției, și va fi soluționat gratuit de către Ofertant în maximum 30 zile calendaristice, prin intermediul unităților de service autorizate. Constatarea se va face în prezența unui delegat autorizat al Autorității Contractante.

Dacă Ofertantul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în termen de 30 zile, Autoritatea Contractantă are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele ofertantului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror altor drepturi pe care Autoritatea Contractantă le poate avea față de Ofertant.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea cantitativă se va realiza în **maximum 30 de zile de la Ordinul de livrare**.

Produsele vor fi livrate cantitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele, accesoriile, componentele, documentele de conformitate și documentația tehnică necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită de Autoritatea Contractantă. Ambalarea și etichetarea vor fi realizate corespunzător naturii produselor furnizate, astfel încât acestea să fie protejate împotriva șocurilor mecanice, umezelii, prafului, temperaturilor extreme și altor factori care ar putea afecta integritatea produselor pe durata manipulării, transportului și depozitării temporare.

Ambalajul trebuie să fie suficient de rezistent pentru a asigura integritatea produselor pe toată durata transportului și manipulării. În cazul utilajelor și echipamentelor livrate, contractantul are obligația de a prelua și evacua toate materialele de ambalare rezultate după livrare, instalare, punere în funcțiune și testare, cu excepția ambalajelor care trebuie păstrate în vederea menținerii garanției, dacă este cazul.

Transportul și toate costurile asociate livrării sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate de către contractant împotriva pierderii, furtului, distrugerii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern, până la momentul recepției acestora de către Autoritatea Contractantă.

Destinația de livrare este: **UAT Comuna Cosmești, județul Galați**, la locația comunicată de Autoritatea Contractantă, în vederea recepției și punerii în funcțiune a utilajelor și echipamentelor.

Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul contractual și se consideră că a luat în calcul toate dificultățile logistice, tehnice și de transport pe care le-ar putea întâmpina în îndeplinirea acestei obligații, fără a putea invoca ulterior motive de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va efectua, după caz, **asamblarea, montarea accesoriilor, reglajele și toate operațiunile necesare punerii în funcțiune** a utilajelor și echipamentelor tehnologice la locul indicat de Autoritatea Contractantă, **în termen de maxim 10 zile de la livrare**.

Contractantul trebuie să instaleze și să pună în funcțiune toate produsele în mod corespunzător, în conformitate cu documentația tehnică a producătorului și cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, asigurându-se în același timp că spațiile utilizate pentru livrare, montaj și punere în funcțiune rămân curate și în stare corespunzătoare. După livrare și punere în funcțiune, contractantul va elimina toate deșeurile și materialele rezultate și va lua măsurile necesare pentru evacuarea ambalajelor de la locul de instalare.

Punerea în funcțiune include toate operațiunile necesare pentru ca utilajele și echipamentele să poată fi exploatate în condiții normale, inclusiv verificarea componentelor, reglajele funcționale, montarea accesoriilor, alimentarea inițială, după caz, și verificarea parametrilor de funcționare.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea Contractantă împreună cu Contractantul vor efectua teste funcționale ale produselor. Testarea va avea în vedere, după caz:

- verificarea existenței tuturor componentelor, accesoriilor și documentelor aferente produsului;
- verificarea pornirii și funcționării utilajelor în condiții normale de exploatare;
- verificarea funcțiilor și parametrilor tehnici prevăzuți în fișele tehnice;
- verificarea sistemelor de siguranță, semnalizare și comandă;
- verificarea punerii în funcțiune a echipamentelor atașate și a compatibilității acestora cu utilajele de bază;
- verificarea funcționării generale la parametri solicitați prin caietul de sarcini.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără niciun cost suplimentar pentru Autoritatea Contractantă toate operațiunile necesare instalării, punerii în funcțiune și testării produselor, astfel încât acestea să funcționeze la parametri solicitați.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor și va lua toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi, deformări sau alte deteriorări până la acceptarea acestora de către Autoritatea Contractantă, prin semnarea documentelor de recepție.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă **în termen de maxim 2 zile de la instalare, punere în funcțiune și testare**. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru operarea în condiții de siguranță și eficiență a utilajelor și echipamentelor furnizate. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de **3 persoane**.

Instruirea va fi organizată după ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită personalului Autorității Contractante să:

- înțeleagă componentele principale ale fiecărui utilaj și echipament;
- cunoască funcțiile și modul de operare al utilajelor;
- utilizeze corect și în siguranță echipamentele furnizate;
- cunoască operațiunile uzuale de verificare și întreținere de rutină;
- identifice eventuale probleme de funcționare și să efectueze verificări de bază;
- cunoască măsurile de siguranță în exploatare și obligațiile privind utilizarea conformă a produselor.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este instruit corespunzător pentru utilizarea produselor furnizate.

Durata sesiunii de instruire va fi de minimum 3 ore, pentru fiecare categorie de utilaj/echipament furnizat, sau atât cât este necesar pentru instruirea completă a personalului desemnat.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română și se va realiza în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data recepției cantitative și calitative (data punerii în funcțiune).

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care vor include cel puțin: manuale de utilizare și exploatare; instrucțiuni de întreținere de bază; fișe tehnice ale produselor; instrucțiuni privind măsurile de siguranță în exploatare.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.10 Suport tehnic

Nu este cazul

3.11 Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei

Nu este cazul

3.12 Mediul in care este operat produsul

Produsele care fac obiectul contractului vor fi utilizate în cadrul platformei comunale pentru gunoi de grajd din comuna Cosmești, județul Galați, pentru desfășurarea activităților de colectare, manipulare, transport, depozitare, compostare și valorificare a gunoiului de grajd.

Utilajele și echipamentele vor fi operate în principal în aer liber, în condiții specifice activităților agricole și de gospodărire a gunoiului de grajd, pe platforma comunală și, după caz, pe traseele de transport către/de la gospodării, platforme individuale și terenuri agricole.

Produsele vor fi utilizate de personalul desemnat de Autoritatea Contractantă, instruit pentru operarea acestora, iar exploatarea va presupune utilizare periodică și repetată, în funcție de necesitățile de operare ale platformei și de fluxul tehnologic aferent.

Unele dintre echipamente sunt dependente funcțional de alte produse furnizate în cadrul contractului, respectiv brațul încărcător atașat, remorca agricolă, împrăștietorul de gunoi de grajd și cisterna vidanță vor fi operate în corelare cu tractorul agricol furnizat.

Produsele oferite trebuie să fie adecvate pentru exploatarea în condiții normale de lucru specifice administrației publice locale și activităților de gestionare a gunoiului de grajd.

3.13 Constrangeri privind locația unde se va efectua instalarea

Nu este cazul.

4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Ofertantul devenit Contractant are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea Contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea și instalarea/amplasarea;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;

- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta (prin e-mail/corespondență cu confirmare de primire/întâlniri de lucru), privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de Sarcini.

5 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt, după caz:

- documentația tehnică de utilizare, exploatare și întreținere pentru fiecare utilaj / echipament furnizat;
- fișa tehnică / specificațiile tehnice ale producătorului;
- certificatul de conformitate / declarația de conformitate CE;
- certificatul de garanție;
- cartea de identitate a vehiculului / utilajului, acolo unde este aplicabil;
- manualul de operare și întreținere, în limba română;
- documentele de livrare și recepție;
- procesul-verbal de punere în funcțiune;
- procesul-verbal / dovada instruirii personalului desemnat de Autoritatea Contractantă;
- rapoarte de service / fișe de intervenție, după caz, pentru activitățile de mentenanță desfășurate în perioada de garanție;
- orice alte documente necesare utilizării legale și în condiții de siguranță a produselor furnizate.

Toate documentele vor fi furnizate în limba română sau vor fi însoțite de traducere în limba română, vor fi prezentate în format tipărit și/sau electronic, după caz, și vor constitui parte a documentației de recepție a produselor.

Documentațiile furnizate trebuie să fie complete, corecte, lizibile și corespunzătoare produselor livrate, astfel încât Autoritatea Contractantă să poată utiliza, exploata și întreține produsele în condiții normale.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de **proces-verbal de recepție** semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

Recepția produselor se va realiza în etape, în funcție de progresul contractului:

- **Recepția cantitativă** se va realiza după livrarea produselor, prin verificarea existenței tuturor produselor în cantitatea solicitată și la locația indicată de Autoritatea Contractantă;

- **Recepția calitativă** se va realiza după instalare, punere în funcțiune, testare și, după caz, după remedierea eventualelor neconformități constatate.

În cadrul recepției se vor verifica, după caz:

- corespondența dintre produsele livrate și cele oferite/contractate;
- existența tuturor componentelor, accesoriilor și documentelor aferente;
- conformitatea cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și în fișele tehnice F5;
- funcționarea produselor la parametrii solicitați;
- existența documentelor de conformitate, garanție și a documentației tehnice.

Procesul-verbal de recepție calitativă va include unul dintre următoarele rezultate:

a) Acceptat: Produsele sunt livrate complet, sunt conforme cu cerințele contractuale, funcționează la parametrii solicitați și nu prezintă defecte sau neconformități.

b) Acceptat cu observații minore: Produsele sunt funcționale și pot fi utilizate conform destinației, însă au fost identificate observații minore sau neconformități care nu afectează utilizarea acestora și care pot fi remediate într-un termen de **maximum 5 zile lucrătoare** de la data consemnării acestora.

c) Acceptat cu rezerve: Produsele sunt livrate, însă au fost identificate neconformități sau defecte care necesită remediere înainte de acceptarea finală fără rezerve, dar care nu impun respingerea integrală a produselor. Contractantul are obligația de a remedia neconformitățile constatate într-un termen de **maximum 10 zile lucrătoare** de la notificare, după care se va proceda la reverificare.

d) Refuzat: Produsele vor fi considerate refuzate dacă:

- nu corespund specificațiilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini;
- nu pot fi puse în funcțiune;
- nu funcționează la parametrii solicitați;
- prezintă defecte majore sau lipsuri semnificative;
- nu sunt însoțite de documentele obligatorii necesare recepției și utilizării.

În situația în care produsele sunt refuzate, Contractantul are obligația de a înlocui sau remedia produsele neconforme într-un termen stabilit de Autoritatea Contractantă pentru reluarea testelor de acceptanță, fără costuri suplimentare pentru aceasta. Refuzul recepției poate atrage aplicarea măsurilor și sancțiunilor prevăzute în contract, inclusiv penalități sau, după caz, rezilierea contractului.

Recepția finală a produselor se consideră realizată numai după acceptarea cantitativă și calitativă a tuturor produselor furnizate.

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, data emiterii și data scadenței. Facturile vor fi transmise în original la adresa indicată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de recepție calitativă, după livrare, instalare, punere în funcțiune. Procesul-verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă documentul principal necesar realizării plății, împreună cu următoarele documente justificative:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația de conformitate;
3. procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Plata produselor furnizate se va efectua **prin ordin de plată**, în contul indicat de Contractant, în baza facturii fiscale și a documentelor justificative acceptate de Autoritatea Contractantă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative necesare la Autoritatea Contractantă.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant este guvernată de legislația aplicabilă în materia achizițiilor publice, a furnizării produselor, a protecției mediului, a relațiilor de muncă și a securității și sănătății în muncă, precum și de prevederile documentației de atribuire și ale contractului de furnizare.

Contractantul are obligația de a respecta toate prevederile legale aplicabile la nivel național și european, inclusiv, dar fără a se limita la:

a) În domeniul achizițiilor publice

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

b) În domeniul furnizării produselor și conformității acestora cu standardele tehnice și marcajul CE, respectiv regimul de omologare UE de tip și certificatul de conformitate (CoC)

- Decizia nr. 768/2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului
- Regulamentul nr. 765/2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93
- Legea nr. 50/2015 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor
- HG nr. 1029/2008 privind condițiile introducerii pe piață a mașinilor, cu modificările și completările ulterioare, corespunzătoare Directivei 2006/42/CE
- Regulamentul (UE) nr. 2019/1020 privind Supravegherea Pieței și conformitatea produselor
- Regulamentul (UE) 2018/858 privind omologarea și supravegherea pieței autovehiculelor și remorcilor acestora, precum și ale sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate vehiculelor respective;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/683, pentru cerințele administrative privind omologarea și supravegherea pieței în aplicarea Regulamentului (UE) 2018/858;
- Regulamentul (UE) 2019/2144 privind cerințele de omologare de tip referitoare la siguranța generală a autovehiculelor, remorcilor, sistemelor, componentelor și unităților tehnice separate destinate acestora;
- Regulamentul (CE) nr. 595/2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor și motoarelor în ceea ce privește emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) și accesul la informațiile privind repararea și întreținerea vehiculelor;
- Directiva 96/53/CE, după caz, în ceea ce privește masele și dimensiunile maxime admise pentru circulația vehiculelor rutiere;

c) În domeniul mediului

Contractantul va respecta legislația privind protecția mediului aplicabilă furnizării și exploatării utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și principiul „Do No Significant Harm” (DNSH), în conformitate cu Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să

faciliteze investițiile durabile, cu Regulamentul (UE) 2021/241 privind Mecanismul de Redresare și Reziliență, precum și cu cerințele specifice aplicabile proiectelor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Contractantul va respecta legislația relevantă în domeniul protecției mediului, inclusiv, dar fără a se limita la:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, în ceea ce privește respectarea normelor privind emisiile;
- Regulamentul (UE) 2020/852 privind taxonomia pentru activități durabile, în ceea ce privește respectarea principiului DNSH;
- Regulamentul (UE) 2021/241 privind Mecanismul de Redresare și Reziliență;
- cerințele aplicabile proiectelor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), inclusiv respectarea principiului DNSH – „Do No Significant Harm”;
- Respectarea normelor europene privind emisiile poluante pentru utilaje mobile non-rutiere (Stage V);
- Respectarea cerințelor privind gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din exploatarea utilajelor (uleiuri, filtre, materiale consumabile).

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, Contractantul este responsabil pentru aplicarea bunelor practici profesionale și pentru respectarea tuturor normelor legale incidente

furnizării produselor, livrării, punerii în funcțiune, instruirii personalului și asigurării serviciilor accesorii.

Contractantul răspunde integral pentru activitatea proprie și pentru activitatea eventualilor subcontractanți implicați în executarea contractului, inclusiv pentru respectarea legislației aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nerespectarea de către Contractant sau subcontractanții acestuia a obligațiilor legale sau contractuale.

În cazul în care intervin modificări legislative relevante pentru executarea contractului, Contractantul are obligația de a informa în timp util Autoritatea Contractantă și de a adopta măsurile necesare pentru conformarea activităților și produselor furnizate la noile cerințe legale, cu respectarea clauzelor contractuale și a dispozițiilor legale aplicabile.

Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Managementul contractului va fi asigurat de către Autoritatea Contractantă, prin persoanele desemnate în acest scop, cu sprijinul compartimentelor de specialitate și, după caz, al consultantului pentru implementarea proiectului finanțat prin PNRR.

Gestionarea contractului presupune coordonarea, monitorizarea și verificarea îndeplinirii obligațiilor asumate de Contractant, în conformitate cu prevederile contractului, ale caietului de sarcini și ale ofertei declarate câștigătoare.

9.1 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Relația dintre părți se va desfășura pe baza unei comunicări permanente și oficiale, prin persoane de contact desemnate de fiecare parte. Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la stadiul livrării produselor, eventualele dificultăți apărute și măsurile propuse pentru remedierea acestora.

9.2 Raportarea în cadrul Contractului

Pe parcursul derulării contractului, Contractantul va transmite, la solicitarea Autorității Contractante sau conform graficului de livrare agreed, informații privind:

- stadiul livrării produselor;
- data estimată a livrării;
- stadiul operațiunilor de punere în funcțiune și instruire;
- eventualele incidente sau întârzieri apărute în executarea contractului.

9.3 Acceptarea produselor în cadrul Contractului

Acceptarea produselor se va realiza prin recepție cantitativă și recepție calitativă, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în contract. Produsele vor fi considerate acceptate numai după livrare, verificare, punere în funcțiune, testare și, după caz, instruirea personalului, cu semnarea documentelor de recepție de către Autoritatea Contractantă.

9.4 Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului

Pe perioada derulării contractului, Autoritatea Contractantă va urmări:

- respectarea termenului de livrare;
- conformitatea produselor cu specificațiile tehnice;
- îndeplinirea obligațiilor privind punerea în funcțiune, testarea și instruirea personalului;
- respectarea obligațiilor privind garanția, suportul tehnic și service-ul.

10 Evaluarea performanței Contractantului

La finalul contractului, Autoritatea Contractantă va evalua modul în care Contractantul și-a îndeplinit obligațiile contractuale, având în vedere:

- respectarea termenelor asumate;
- calitatea și conformitatea produselor livrate;
- modul de îndeplinire a operațiunilor accesorii;
- comportamentul contractual și capacitatea de răspuns la solicitările Autorității Contractante.

Pe parcursul derulării contractului, Autoritatea Contractantă va verifica, la intervale rezonabile și ori de câte ori este necesar, dacă activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și dacă produsele au fost livrate și acceptate în condițiile stabilite.

11 Anexe

Anexele menționate mai jos sunt parte integrantă din prezentul Caiet de Sarcini:

- Anexa nr. 1 - LISTA cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale elaborată în cadrul Proiect Tehnic nr. 526/2025 - „Înființare Platformă comunală pentru gunoi de grajd în comuna Cosmești, județul Galați” (formular F4)
- Anexa nr. 2 - Fișele tehnice cuprinzând specificațiile tehnice pentru fiecare utilaj/ echipament (elaborate în cadrul Proiect Tehnic nr. 526/2025 - „Înființare Platformă comunală pentru gunoi de grajd în comuna Cosmești, județul Galați” formulare F5 – Fișe tehnice)
- Anexa nr. 3 - Analiza „Do No Significant Harm/ A nu prejudicia semnificativ” (DNSH)

Întocmit,
Luizescu Andreea-Cristina
Ideas Funding Pack