

**ORASUL ISACCEA
JUDETUL TULCEA**

Nr. 394/6660 Data 19.03.2026

Aprobat de: PRIMAR, NECULAI ȘTEFAN



CAIET DE SARCINI

**Proiectare și execuție lucrări pentru ÎNFIINTARE / EXTINDERE REȚEA INTELIGENTĂ DE
DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN VEDEREA CREȘTERII NIVELULUI DE FLEXIBILITATE,
SIGURANȚA ȘI EFICIENȚA ÎN OPERARE ÎN ORAȘUL ISACCEA, JUDEȚUL TULCEA**

**CAIETUL DE SARCINI FACE PARTE INTEGRANTĂ DIN DOCUMENTAȚIA DE ELABORARE ȘI
PREZENTARE A OFERTEI ȘI CONSTITUIE ANSAMBLUL CERINTELOR PE BAZA CARORA SE
ELABOREAZĂ DE CĂTRE FIECARE OFERTANT PROPUNEREA TEHNICĂ. CAIETUL DE SARCINI
CONTINE, ÎN MOD OBLIGATORIU, SPECIFICAȚII TEHNICE.**

**ORICE REFERINȚĂ DIN CUPRINSUL PREZENTEI DOCUMENTAȚII DE ATRIBUIRE (INCLUSIV A
CAIETULUI DE SARCINI), PRIN CARE SE INDICĂ O ANUMITĂ ORIGINE, SURSA, PRODUCTIE,
UN PROCEDEU SPECIAL, UN STANDARD, O MARCĂ DE FABRICĂ SAU DE COMERT, UN BREVET
DE INVENTIVE ȘI/SAU O LICENȚĂ DE FABRICATIE SE VA CITI ȘI INTERPRETA CA FIIND
ÎNSOTITĂ DE MENȚIUNEA "SAU ECHIVALENT".**

**ORASUL ISACCEA
JUDETUL TULCEA**

1.1 DENUMIREA ACHIZITIEI: *Proiectare si executie lucrari pentru ÎNFIINTARE / EXTINDERE REȚEA INTELIGENTA DE DISTRIBUTIE A GAZELOR NATURALE ÎN VEDEREA CREȘTERII NIVELULUI DE FLEXIBILITATE, SIGURANTA SI EFICIENTA ÎN OPERARE ÎN ORASUL ISACCEA, JUDETUL TULCEA*

Tipul contractului de achizitie publica: Contract de achizitie lucrari - proiectare si executie

1.2 Beneficiarul investitiei: ORASUL ISACCEA – JUDETUL TULCEA

1.3 Cod CPV:

45231221-0 Lucrari de constructii de conducte de alimentare cu gaz (Rev.2)
45333000-0 Lucrari de instalare de gaz
45000000-7 Lucrări de construcții;
71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice;
71356200-0 – Servicii de asistenta tehnica;

1.4 Tipul achizitiei: PROCEDURA SIMPLIFICATA, on-line, intr-o singura etapa, fara licitatie electronica

Valoarea estimata:

Tip lucrare/deviz	TOTAL
	Valoare in lei
SERVICII	
Proiect Tehnic + detalii de executie	549.260,30
Asistenta tehnica din partea proiectantului	145,000.00
Total servicii	694.260.30
LUCRARI	
Amenajarea terenului	-
Amenajări pentru protecția mediului si aducerea terenului la starea inițiala	-
Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	-
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor	-
Constructii si instalatii	6,933,692.10
Montaj utilaje tehnologice	390,000.00

**ORASUL ISACCEA
JUDETUL TULCEA**

Utilaje,echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj.	-
Utilaje,echipamente tehnologice si functionale care NU necesita montaj.	-
Dotari	-
Active necorporale	-
Lucrari de organizare a santierului	25.000,00
Probe tehnologice si pregatirea personalului pentru exploatare	-
Total lucrari	7,348,692.10
TOTAL ESTIMAT	8,042,952.40

1.5. OBIECTIVE, SERVICII SI LUCRARI ACHIZITIONATE

A. Serviciile ce fac obiectul contractului vizat sunt:

- Consultanta si intocmire documentatii pentru autorizare infiintare retea ANRE
- Elaborarea proiectului tehnic (PTh);
- Elaborarea proiectului de organizare a executiei (P.O.E.)
- Elaborarea detaliilor de executie (DDE);
- Asistenta tehnica din partea proiectantului pe durata executiei lucrarilor

Serviciile de mai sus vor fi in concordanta cu Hotararea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare.

- A. Lucrarile de executie ce fac obiectul contractului:** lucrarile constau in lucrari de constructii ÎNFIINTARE / EXTINDERE RETEA INTELIGENTA DE DISTRIBUTIE A GAZELOR NATURALE ÎN VEDEREA CRESTERII NIVELULUI DE FLEXIBILITATE, SIGURANTA SI EFICIENTA ÎN OPERARE ÎN ORASUL ISACCEA, JUDETUL TULCEA

Toate lucrarile sunt detaliate in amanunt in cadrul SF si anelor atasate la caietul de sarcini. Pentru a evita erori in preluare informatiilor dar si redundanta prezentarii acestora, la nivelul rprezentului caiet de sarcini NU se vor detalia informatii de natura tehnica, acestea fiind detaliate in amanunt in cadrul SF si anelor atasate la caietul de sarcini.

1.5.1. Detalii si cerinte specifice obiectului contractului - servicii de proiectare si asistenta tehnica

**ORASUL ISACCEA
JUDETUL TULCEA**

Autorizatie de infiintare a distributiei de gaze naturale

Proiectantul va avea in vedere serviciile de consultanta si realizeaza documentatiilor necesare depunerii dosarului de autorizatie de infiintare a retelei de alimentare si distributie a gazelor naturale – pentru proiectul vizat

- PROIECT TEHNIC- P.T.

Se va intocmi in conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezinta documentatia ce contine parti scrise si desenate privind realizarea obiectivului de investitii.

Proiectul tehnic trebuie sa fie astfel elaborat incat sa fie clar, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie sa permita elaborarea detaliilor de executie in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa.

La elaborarea proiectelor, materialele, confectiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice si echipamentele vor fi definite prin parametri, performante si caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la marci de fabrica, producatori , furnizori sau la alte asemenea recomandari ori precizari care sa indice preferinte sau sa restranga concurenta.

Caracteristicile tehnice si parametrii functionali vor fi prezentati incadrul unor limite (pe cat posibil) rezultate din breviarele de calcul si in nici un caz nu vor fi date in mod determinist, in scopul de a favoriza un anumit furnizor (producator).

Conform Hotararii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, elaborarea Proiectului Tehnic (PT) si a Detaliilor de Executie pentru obiectivul de investitii trebuie sa cuprinda parte scrisa, parte desenate si detalii de executie.

In toate cazurile prevazute mai sus, proiectantul, in cadrul asistentei tehnice, trebuie sa supravezeze intocmirea si adaptarea functionala a tuturor detaliilor de executie, indiferent de elaboratorul acestora.

- PROIECTUL DE ORGANIZARE A EXECUTIEI LUCRARILOR- P.O.E.

Se va intocmi in conformitate cu Anexa nr.9 din Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Acesta va cuprinde descrierea tuturor lucrarilor provizorii pregatitoare si necesare in vederea asigurarii tehnologiei de executie a investitiei, atat pe

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

terenul aferent investitiei, cat si pe spatiile ocupate temporar , inclusiv cele de pe domeniul public.

Proiectul de organizare a executiei lucrarilor este necesar in toate cazurile in care se realizeaza o investitie si se va prezenta impreuna cu documentatia tehnica de autorizare a constructiilor.

Conform Hotararii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, elaborarea Proiect de Organizare a Executiei Lucrarilor - P.O.E., va trebui sa cuprinda parte scrisa si parte desenata.

- ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Proiectantul are obligatia de a raspunde solicitarii Autoritatii Contractante privind prezenta acestuia pe santier, la notificarea Dirigintelui de santier/Autoritatii Contractante sau ori de cate ori situatia o impune si ori de cate ori primeste o solicitare scrisa sau sub orice alta forma de comunicare.

Asistenta tehnica presupune:

- Activitatea de asistenta tehnica din partea proiectantului vizeaza, nu numai verificarea modului in care constructorul executa investitia, ci si verificarea, reproiectarea si corectarea defectelor/greselilor de proiectare constatate, fiind o ultima etapa a proiectarii
- Urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice in vigoare si a celor mai bune tehnologiilor de executie existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate dupa insusirea acestora da catre verificatorii atestati de proiecte;
- Solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate de catre verificatorii atestati, executanti, etc. la solutiile tehnice proiectate daca acest lucru se impune;
- Participarea la toate fazele determinante stabilite impreuna cu Inspectoratul de Stat in Constructii in cadrul programului de control al calitatii lucrarilor de executie;
- Participarea la receptii partiale, receptii la terminarea lucrarilor, receptii finale, la punerea in functiune a fiecarei lucrari cuprinse in proiect si elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrarilor;
- Elaborarea de solutii tehnice prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii executiei lucrarilor, in cazul modificarii solutiilor stabilite initial in proiect si urmarirea aplicarii acestora;
- Avizarea/modificarea detaliilor de executie realizate de antreprenori;
- Avizarea lucrarilor suplimentare care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor.
- Toate solutiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului initial vor avea in vedere incadrarea in bugetul prevazut de catre autoritatea contractanta in contractele incheiate (contractul de finantare, contractele

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

de lucrari, contractele de servicii, contractele de furnizare, inclusiv cel ce vizeaza prezentul caiet de sarcini)

- Participarea Proiectantului la elaborarea cartii tehnice a constructiei prin punerea la dispozitia Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare intocmite pe parcursul executie lucrarilor

Proiectantul are obligatia de a raspunde solicitarii Autoritatii contractante privind participarea acestuia la intalnirile Autoritatii contractante cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos:

- Dirigintele de santier;
- Inspectoratul de Stat in Constructii.

In derularea Contractului, Proiectantul are obligatia indeplinirii tuturor obligatiilor care ii revin conform actelor normative in vigoare pe parcursul derularii contractului, respectiv Legea nr. 10 /1995 privind calitatea in constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, etc.

Pentru asigurarea executiei lucrarilor conform legislatiei in vigoare, atat calitativ cat si cantitativ, este nevoie de asistenta permanenta a Proiectantului atat in timpul executiei, cat si pana la receptia finala a lucrarilor.

ATENTIE:

Ofertanti trebuie sa detina urmatoarele autorizatii emise de către ANRE în conformitate Legea nr. 123 din 10 iulie 2012 a energiei electrice si a gazelor naturale (la art. 157 referitor la Regimul de autorizare în domeniul gazelor naturale) si a Ordinului ANRE 98/2015 cu completarile ulterioare:

- autorizatie tip PT proiectare sisteme de transport a gazelor naturale
- autorizatie tip PDSB proiectare sisteme de distributie a gazelor naturale, inclusiv sistemele de distributie închise precum si instalatii aferente activității de producere/stocare biogaz/biometan ce functioneaza in regim de medie, redusa si joasa presiune
- autorizatie tip PDIB proiectare instalatii de utilizare a gazelor naturale având regimul de medie, redusă și joasă presiune instalatii aferente activității de producere/stocare biogaz/biometan
- autorizatie tip ET executie sisteme de transport a gazelor naturale
- autorizatie tip EDSB executie sisteme de distributie a gazelor naturale, inclusiv sistemele de distributie închise precum si instalatii aferente activității de producere/stocare biogaz/biometan ce functioneaza in regim de medie, redusa si joasa presiune
- autorizatie tip EDIB executie - Instalatii de utilizare a gazelor naturale avand regimul de medie, redusa si joasa presiune

Ofertantii isi asuma obligatia (se va completa declaratia din sectiunea formulare – formular nr. 15) ca in cazul in care oferta sa devine castigatoare sa:

**ORASUL ISACCEA
JUDETUL TULCEA**

- Va cuprinde costuri suficiente in oferta sa pentru a achita costuri salariale asa incat **să respecte prevederile legale privind salariul minim obligatoriu** (pragul minim legal și perioada maximă de 24 luni pe care se poate plăti un salariat cu salariul minim legal) și **legea dialogului social** (în mod particular este vorba de proba inițierii negocierilor colective pentru firmele cu peste 10 angajați precum și celelalte prevederi din aria obligațiilor de informare / consultare) -in acord cu Legii 283/2024 la data de 17 noiembrie 2024
- Ca va asigura reciclarea/ reutilizarea a cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea operatorului pe contract (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe bază de contract
- Va cuprinde costuri suficiente ca sa raporteze datele catre portalul de servicii www.monitorulcontractelor.datagov.ro in forma si continutul indicat de acestia. In acest sens, la data semnarii contractului prezentei licitatii, ofertantul castigator va prezenta ID-ul contului achizitionat pentru a fi raportate datele contractului. La date depunerii ofertei declara ca a luat la cunostinta si cunoaste regulamentul de functionare a portalului de servicii www.monitorulcontractelor.datagov.ro si este de acord cu acesta;
- ca la elaborarea ofertei a tinut cont de prevederile legislației în vigoare cu privire la **egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea** (Constituția României, art. 4 alin. 2 și art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 modificata si completata privind egalitatea de șanse între femei și bărbați; OUG 96/2003 actualizata pentru protecția maternității și Legea 210/1999 actualizata privind concediul paternal)
- ca atat la elaborarea ofertei cat si pe durata executiei viitorului contract, in cazul adjudecarii, a tinut si va tine cont de respectarea Regulamentului (UE) 2022/576

1.5.2. Detalii si cerinte specifice obiectului contractului – lucrari de constructii/montaj

- LUCRARILE SE VOR EXECUTA CU RESPECTAREA STRICTA A PROIECTULUI

Durata de executie a contractului va fi in total de **36 luni**, din care:

- 30 zile pentru serviciile de proiectare faza PAC si a depunerea dosarului pentru obtinerea Autorizatie de infiintare a distributiei de gaze naturale - incepand cu data ordinului de incepere a serviciilor. Emiterea Ordinului privind Data de începere a proiectării este condiționată de constituirea garanției de buna execuție a contractului. În termen de 15 zile de la semnarea Acordului Contractual, Supervisorul va emite

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

Ordinul Administrativ de Începere a Activității de Proiectare către Antreprenor cu notificarea Datei de Începere a Activității de Proiectare.

- 60 zile pentru elaborarea PTH, DDE si a restului de documentatii tehnice, incepand cu data ordinului se incepere dat in acest sens, conditionat de semnarea contractului de finantare, ulterioara zilei obtinerii autorizatiei de executie a lucrarilor (Prevederile HG 907/2016, Cap. III, art 5, punctul IV, alin (4) - Elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire/desființare a executării lucrărilor).
- 33 luni pentru serviciile de asistenta tehnica pe durata executiei
- 33 luni pentru executia lucrarilor, incepand cu data ordinului de incerepe a lucrarilor. Supervizorul va trimite Antreprenorului Ordinul Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor numai în condițiile în care a fost finalizat Proiectul Tehnic de Execuție și au fost obținute Autorizațiile de Construire. Supervizorul va stabili în cadrul Ordinului Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor Data de Începere a Lucrărilor, dată care nu va depăși 30 de zile de la momentul transmiterii Ordinului Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor

- MODUL DE MONITORIZARE A PROCESULUI DE IMPLEMENTARE

Monitorizarea si implementarea contractului se va face conform unui grafic de executie, pe fiecare categorie de lucrari Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari depuse, verificate si acceptate de diriginte de santier si beneficiar. Situatiile de lucrari se confirma in termen de 15 zile lucratoare calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai dupa acceptarea situatiilor de lucrari de catre dirigințele de santier si achizitor.

Emiterea ultimei facturi se va face dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, si va fi achitata conform prevederilor din contract.

- FINALIZARE LUCRARI

La finalizarea lucrarilor executantul are obligatia de a notifica, in scris, achizitorului ca sunt indeplinite conditiile de receptie, solicitand acestuia convocarea comisiei de receptie, depunand situatiile de lucrari finale si comunicand valoarea finala a lucrarilor.

Comisia de receptie are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu reglementarile in vigoare. In functie de constatarile facute, achizitorul are dreptul de a aproba, de a suspenda sau de a respinge receptia.

MODALITATEA DE ATACARE A LUCRĂRILOR

Ofertantii la nivelul ofertei, cat si executantul in timpul executiei contractului de lucrari vor avea in vedere urmatoarele:

1. Nu există obligații cu privire la organizarea lucrărilor simultan pentru toate locațiile, lucrarile putand fi organizate intr-o singura locatie sau maxim 3 locatii locatii, in conformitate cu modul de organizare propriu al fiecaruia, al resurselor

disponibile din punct de vedere financiar, material, al resurselor umane, utilajelor, etc al fiecarui participant. Numarul maxim de 3 locatii de santier avut in vedere este dat de faptul ca nu se doreste ca localitatile sa fie blocate de lucrari pentru o perioada lunga de timp;

2. De asemenea, se va avea in vedere faptul ca lucrarile sa fir organizate in asa fel incat lucrarile sa nu blocheze mai mult de 30% din lungimea totala a traseului de strazi

1.6. SURSA DE FINANTARE A INVESTITIEI

Sursa de finantare a investitiei este asigura prin:

- a. Fonduri guvernamentale ANGHEL SALIGNY
- b. resurse de la bugetul local al Orasului Isaccea

1.7. DETALII, DATE SI INFORMATII TEHNICE

Nota: La prezentul caiet de sarcini se ataseaza integral documentatia la faza SF ce sta la baza realizarii obiectivului de investitiei, anexe ce fac parte integranta din caietul de sarcini.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini si a anexelor sale), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventive si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însotita de mentiunea "sau echivalent".

1.7.1 - Temeiul legal care sta la baza intocmirii documentatiilor tehnico- economice si a lucrarilor- achizitionate:

- Hotararea de Guvern nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea in constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul or. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**ORASUL ISACCEA
JUDETUL TULCEA**

- Hotararea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Alte acte normative, norme, normative si reglementari tehnice in constructii, in vigoare la data elaborarii ofertei;

2. CONDITII OBLIGATORII, SARCINI SI OBLIGATII ALE PARTILOR

Ofertantul are obligatia de a face dovada ca are capacitatea, conform legislatiei in vigoare sa presteze serviciile de elaborare de proiecte tehnice precum si servicii de asistenta tehnica pe toate perioade de executie a lucrarilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Ofertantul are obligatia de a presta serviciile in conformitate cu legislatia, standardele, prescriptiile si normativele tehnice in vigoare.

2.1. OBLIGATIILE EXECUTANTULUI (PROIECTANTULUI) – SERVICII DE PROIECTARE

Obligatiile ofertantului/ prestatorului-proiectant

- a) Realizarea activitatilor in cadrul Contractului in conformitate cu cerintele legislatiei aplicabile specificului obiectivului de investitie pentru care se solicita realizarea documentatiilor tehnico-economice, a reglementarilor tehnice in vigoare aplicabile specificului obiectivului de investitie si a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b) Predarea documentatiilor contractate, verificate de catre experti verficatori atestati si insotite de referatele de verificare pe specialitati, inclusiv dovada capacitatii expertilor verficatori la zi;
- c) Disponibilitatea la solicitarile achizitorului pentru orice solicitare de clarificari din partea finantatorului, prin formularea de raspunsuri in termen de maxim 1 zi lucratoare pentru toate solicitarile de clarificari ce tine de livrabilele proiectarii;
- d) Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activitatilor in cadrul contractului in conformitate cu cerintele din prezentul Caiet de Sarcini;
- e) Punerea la dispozitia Autoritatii Contractante in timp util a tuturor documentelor, incluzand, dar fara a se limita la documentatii tehnico-economice, planuri de lucru al activitatilor actualizat etc
- f) Actualizarea calculelor, desenelor si a specificatiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerintele si informatiile furnizate de terte parti, daca este cazul (finantator, autoritati, subcontractori etc)
- g) Transmiterea spre Autoritatea Contractanta spre revizuire si aprobare a documentelor solicitate. De asemenea orice modificare a acestora trebuie aprobata de catre Autoritatea Contractanta

ORASUL ISACCEA
JUDETUL TULCEA

- h) Prezentarea documentatiilor tehnice in formatul/ formatele care sa respecte cerintele stabilite prin reglementarile tehnice si cele stabilite de Autoritatea Contractanta
- i) Colaborarea cu personalul Autoritatii Contractante alocat pentru serviciile desfasurate conform Contractului
- j) Asistarea Autoritatii Contractante si punerea la dispozitia acesteia a documentelor suport necesare in relatia cu institutiile abilitate in materie de control si asigurare a calitatii in constructii
- k) Relationarea, in scris, daca este cazul, cu toti factorii interesati (Autoritate Contractanta, Finantator, autoritati, experti etc) implicati in realizarea, avizarea sau autorizarea prestatii contractuale aferente obiectivului de investitii, in vederrea optimei efectuari a acestora
- l) Executantul (proiectantul) se obliga sa elaboreze proiectul cu respectarea SF a conditiilor prevazute in avizele de specialitate solicitate prin certificatul de urbanism, precum si a prevederilor Hotararii Guvenului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, luand in considerare raspunsurile la solicitarile de clarificari. Ofertantul/ prestatorul va depune toate diligentele necesare si va actiona in cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitarilor venite din partea Autoritatii Contractante, solicitari de deriva din natura serviciilor care fac obiectul contractului, cu conditia ca acestea sa fie comunicate in mod expres de catre Autoritatea Contractanta ca fiind solicitari direct legate de indeplinirea obiectului contractului si a obiectivelor Autoritatii Contractante;
- m) Executantul (proiectantul) se obliga sa respecte urmatoarele obligatii principale referitoare la calitatea constructiilor:
 - a) precizarea prin proiect a categoriei de importanta a constructiei;
 - b) asigurarea prin proiect si detalii de executie a nivelului de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
 - c) prezentarea proiectului elaborat in fata specialistilor verificatori de proiecte atestati, precum si solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate, fara plati suplimentare;
 - d) elaborarea caietelor de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, precum si dupa caz, a proiectelor de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
 - e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor si participarea pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
 - f) stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verificatori de proiecte atestati;

- g) participarea la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate, prin predarea catre achizitor a documentelor prevazute in Anexa nr.6 la Hotararea Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.
- h) asigurarea asistentei tehnice, pentru proiectul elaborat, pe perioada executiei lucrarilor, contravaloarea acesteia fiind inclusa in pretul oferat, care va fi achitat dupa receptia la terminarea lucrarii.
- i) emiterea de dispozitii de santier pentru rezolvarea problemelor tehnice ivite pe parcursul executiei, punand la dispozitia Achizitorului dispozitiile de santier verificate de verificatorii de proiecte atestati, conform legislatiei in vigoare, fara plati suplimentare si in termenul stabilit
- j) asigurarea participarii obligatorii a proiectantului coordonator de proiect si, dupa caz, a proiectantilor pe specialitati la toate fazele de executie stabilite prin proiect, la receptia la terminarea lucrarilor, intocmind documentele aferente prevazute de legislatia in vigoare.
- n) Executantul (proiectantul) este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de executie a contractului. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- o) Executantul (prestatorul) se obliga sa execute/presteze serviciile, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.
- p) Executantul (proiectantul) are obligatia de a prezenta documentatiile pe baza unui proces - verbal de predare primire.
- q) Executantul (proiectantul) are obligatia de a remedia neconformitatile si/sau de a completa documentatiile elaborate intr-un termen de cel mult 5 zile de la data notificarii acestuia ca urmare a verificarii documentelor predate in baza procesului verbal de predare"primire.
- r) In cazul in care organele de avizare, respectiv verificatorii de proiecte stabiliti de Achizitor, solicita schimbari in proiect, Executantul va efectua aceste schimbari fara plati suplimentare.
- s) In cazul in care, pe parcursul executiei, se ivesc probleme tehnice referitoare la lucrare, Executantul prin proiectant, este obligat sa se prezinte la fata locului in termen de 48 ore de la solicitarea scrisa a Achizitorului si de a prezenta solutia in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data constatarilor efectuate la fata locului.
- t) Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect si proiectantii

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificata a investitorului si/sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.

- u) Executantul este raspunzator pentru viciile ascunse ale constructiei de la receptia la terminarea lucrarii, pe toata durata de existenta normala a constructiei, asa cum acesta este stabilita de prevederile legale in vigoare la data elaborarii proiectului, pentru viciile structurii de rezistenta rezultate din nerespectarea normelor de proiectare in vigoare la data elaborarii proiectului, potrivit obligatiilor ce-i revin conform Legii calitatii in constructii nr.l 011995 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- v) De la data depunerii ofertei este interzisa revendicarea dreptului de autor pentru documentatie. Dupa plata documentatiilor, Achizitorul va avea dreptul sa foloseasca documentatiile depuse in vederea achizitionarii lucrarii sau a unei parti din lucrare, pentru realizarea si intretinerea investitiei, ori de cate ori este nevoie, fara plati suplimentare catre Ofertant/Executanti fara acordul acestuia pe toata perioada de existenta a constructiei.
- w) Executantul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:
 - Reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile achizitionate, si
 - Daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini mtocmit de catre achizitor.

2.2. OBLIGATIILE EXECUTANTULUI (CONSTRUCTORULUI)- LUCRARI DE CONSTRUCTII-MONTAJ

La executia lucrarilor se vor respecta:

- documentatia tehnico – economica-faza PT;
- Proiectul tehnic pentru obtinerea autorizatiei de construire;
- prevederile caietului de sarcini;
- prescriptiile tehnice si standardele in vigoare;
- normele de protectie a muncii si PSI;
- executantul va respecta caile de acces stabilite de beneficiar;
- cerintele beneficiarului.

- a. Executantul are obligatia de a executa si finaliza lucrarile conform graficului de executie din oferta.
- b. Executantul are obligatia de a executa lucrarile de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie

ORASUL ISACCEA
JUDETUL TULCEA

definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

- c. Executantul va prezenta pentru materialele de constructii ce urmeaza sa fie puse in opera certificate de conformitate, agremente tehnice si alte documente prin care se dovedeste calitatea acestora.
- d. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate pe santier, precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii republicata, cu modificarile ulterioare.
- e. Executantul este responsabil de corectitudinea cantitatilor inscrise in situatiile de lucrari si a valorilor aferente, conform ofertei acceptate de achizitor.
- f. Executantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris, fara ca obiectiile respective sa il absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.
- g. In cazul in care dispozitiilor achizitorului nementionate in contract determina dificultati in executie care genereaza costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.
- h. Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor in baza documentatiilor aferente proiectarii, precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective.
- i. In cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor, survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrarii, executantul are obligatia de a rectifica eroarea constatata, pe cheltuiala sa.
- j. Pe parcursul executiei lucrarilor si pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse aparute dupa receptia finala a lucrarilor, executantul are obligatia:
 - i. de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este autorizata si de a mentine santierul (atat timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atat timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre achizitor) in starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane;
 - ii. de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului riveranilor;
 - iii. de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru
 - iv. de a-si desfasura activitatea astfel incat sa nu deranjeze desfasurarea activitatii in cadrul institutiei.

ORASUL ISACCEA
JUDETUL TULCEA

- k. Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera, de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului-verbal de receptie finala.
- l. Pe parcursul executiei lucrarilor si pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse aparute dupa receptia finala a lucrarilor, executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:
- confortul riveranilor; sau
caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.
- m. Executantul va despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiilor, actiunilor in justitie, daunelor interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu obligatia prevazuta la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.
- n. Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricaruia dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective. In cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului, datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri si de a le remedia pe cheltuiala proprie.
- o. Cu exceptia unor clauze contrare prevazute in contract, executantul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului.
- p. Pe parcursul executiei lucrarii, executantul are obligatia:
- i) de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
 - ii) de a depozita sau retrace orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de material;
 - iii) de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.
- q. Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care ii revin, pentru viciile ascunse ale constructiei de la receptia la terminarea lucrarii pe toata durata de existenta a

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

- r. Executantul se obliga de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:
 - a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea;
 - b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.
- s. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru executarea defectuoasă a lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- t. Executantul va fi răspunzător față de achizitor în următoarele situații, care nu sunt limitative:
 - a. întârzierea lucrărilor;
 - b. calitatea lucrărilor nu corespunde caietului de sarcini și normativelor în vigoare;
 - c. defecte, deficiente sau neconformități cu condiții contractuale, care au fost constatate în perioada de garanție;
 - d. sunt constatate nereguli imputabile executantului;
 - e. accidente produse pe șantier datorită măsurilor necorespunzătoare pentru asigurarea sănătății și protecției luate de executant .

2.3. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- a) Punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate
- b) desemnarea și comunicarea către prestator a echipei/ persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit prestatorului
- c) Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului
- d) Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor în baza documentelor justificative
- e) Achiziționarea serviciilor de verificare tehnică a documentației. Proiectantul va comunica în scris Autorității Contractante exigențele la care va trebui verificată documentația tehnică, iar în urma achiziționării acestor servicii de către AC se vor pune la dispoziția proiectantului datele de contact ale verificatorilor de proiect. Achitarea contravalorii tuturor costurilor aferente verificării tehnice revin în sarcina autorității contractante.
- f) Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către prestator în baza facturilor emise de către acesta așa cum este stabilit prin contract
- g) Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini

- h) Notificarea in timp util a prestatorului in vederea asigurarii asistentei tehnice pe durata executiei lucrarilor pentru care a intocmit proiectul pana la receptia finala a lucrarilor
- i) Predarea amplasamentului
- j) Participarea la etapele de receptie intermediare/finale

3. ASPECTE CALITATIVE ALE CAETULUI DE SARCINI – L98/2016

3.1. IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU SERVICIILE DE PROIECTARE

Riscul principal se refera la neincadrarea in termenele de prestare, aspect care conduce la riscul pierderii finantarii sau primirii de corectii financiare. Pentru acest motiv se solicita ofertantilor oferirea unei durate de executie a contractului in corelatie stricta cu resursele planificate pentru prezentul contract. Depasirea duratei de executie conduce la aplicarea de penalitati raportate la valoarea intregului contract, in conditii similare aplicarii de penalitati.

In pregatirea ofertei, ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continuare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora.

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- a. Serviciile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati
- b. Nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal carer sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului
- c. Toate informatiile/ datele si documentatiile relevante si dispobinibile pentru prestarea serviciilor in legatura cu obiectivul de investitie vor fi puse la dispozitia prestatorului, in masura in care sunt la dispozitia autoritatii contractante
- d. Buna cooperare intre toate partile implicate: autoritate contractanta, prestator, autoritati competente si orice alti factori relevanti implicati.

In pregatirea ofertei, ofertantii ***trebuie sa aiba in vedere cel putin riscurile descrise in continuare***, riscuri cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii contractului, identificate de catre Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire:

- a. intarzieri in emiterea autorizatiilor/ avizelor etc ce urmeaza a fi puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta sau prestator, dupa caz
- b. aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati: prestator, autoritati competente, Autoritate Contractanta
- c. existenta de erori de proiectare/ omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta neidentificate pana la momentul initierii procedurii

**ORASUL ISACCEA
JUDETUL TULCEA**

- d. neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezulta din aceasta procedura
- e. datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor din prezentul caiet de sarcini
- f. depasirea duratei de realizare a activitatilortr asumata prin Propunerea Tehnica

Pentru riscurile incluse in acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluarea a conditiilor din Propunerea Financiara si/ sau Tehnica, respectiv de modificari la contract, daca oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

ALTE RISCURI POTENTIALE	MASURI DE ATENUARE
Riscurile Achizitorului	
1. omisiuni în documentele puse la dispozitia <i>Prestatorului</i> 2. interferențe din partea personalului <i>Achizitorului</i> 3. Forța Majoră; 4. suspendarea prestarii serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează <i>Prestatorului</i> ; 5. orice neîndeplinire a obligațiilor de către <i>Achizitor</i> ; 6. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare; 7. orice schimbare adusă legii aplicabile <i>Contractului</i> după data depunerii ofertei <i>Prestatorului</i> așa cum este specificat în <i>Contract</i> ;	- punerea la dispozitie a tuturor documentelor pe care le detine A.C. si care au fost aprobate de catre finantator - respectarea termenelor contractuale fara nici o exceptie - respectarea termenelor contractului de finantare - respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislatia in constructii - indeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare - evitarea oricarei modificari de solutie tehnica - urmarirea stricta a graficului de activitati ofertat
Riscurile Executantului	
1. omisiuni în documentele puse la dispozitia <i>Achizitorului</i> 2. interferențe din partea personalului <i>Prestatorului</i> 3. Forța Majoră; 4. suspendarea prestarii serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează <i>Prestatorului</i> ; 5. orice neîndeplinire a obligațiilor de către <i>prestator</i> ; 6. orice întârziere sau întrerupere cauzată	

de o Modificare solicitanta de Achizitor; permanente	
---	--

3.2. IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU LUCRARILE DE CONSTRUCTII

Modul de repartizare a riscurilor contractului:

Riscurile ce revin Achizitorului

Riscurile Achizitorului constau în:

- i. omisiuni în documentele puse la dispozitia *Executantului*
- ii. interferențe din partea personalului *Achizitorului*
- iii. utilizarea sau ocuparea de către *Achizitor* a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în *Contract*;
- iv. Forța Majoră;
- v. Mendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează *Executantului*;
- vi. orice neîndeplinire a obligațiilor de către *Achizitor*;
- vii. obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.), altele decât condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un *Executant* cu suficientă experiență și pe care *Executantul* le-a notificat imediat *Achizitorului*;
- viii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare;
- ix. orice schimbare adusă legii aplicabile *Contractului* după data depunerii ofertei *Executantului* așa cum este specificat în *Contract*;
- x. pierderi rezultate din dreptul *Achizitorului* de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

Riscurile ce revin Executantului

- i. omisiuni în documentele puse la dispozitia *Achizitorului*
- ii. riscul de a se nu pune la dispozitie amplasamentul lucrarilor la timp
- iii. riscul ca autorizatia de constructie sa nu fie pusa la dispozitia operatorilor economici cf celor declarate in caietul de sarcini
- iv. interferențe din partea personalului *Executantului*
- v. Forța Majoră;
- vi. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează *Achizitorului*;
- vii. orice neîndeplinire a obligațiilor de către *Executant*;
- viii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitanta de Executant;
- ix. pierderi rezultate din dreptul *Executantului* de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

Informatii importante:

1. Autorizarea de construire va fi pusa la dispozitia Executantului, inainte de emiterea ordinului de incepere, insotita de toate avizele si autorizatiile necesare

In vederea eliminarii/ diminuarii riscurilor Autoritatea Contractanta va avea in vedere un plan de management bine organizat prin care sa monitorizeze si sa masoarea progresul activitatilor din contract care implica:

- organizarea unuei intalniri de demarare a activitatilor din contract, pentru obtinerea asigurarii ca Autoritatea Contractanta si Contractantul au aceeasi perspectiva asupra activitatilor si rezultatelor tintite

- organizarea de intalniri de lucru ori de cate ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare si/ sau finale pentru fiecare etapa de derulare a contractului

- constatarea conformitatii prin acceptarea rezultatelor/ documentelor partiale si/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse in contract si a deviatiiilor pozitive sau negative de la cerintele incluse in contract si caietul de sarcini

- coordonarea resurselor si activitatilor de catre fiecare parte contractanta separat si impreuna

- distribuirea informatiilor privind rezultatele/ documentele intermediare si/ sau finale factorilor interesati relevanti

- punerea la dispozitie a tuturor documentelor pe care le detine A.C. si care au fost aprobate de catre finantator

- respectarea termenelor contractuale fara nici o exceptie

- respectarea termenelor contractului de finantare

- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislatia in constructii

- indeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare

- evitarea oricarei modificari de solutie tehnica

- urmarirea stricta a graficului de activitati ofertat

3.3. CONDITII DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa constituirea garanției de buna execuție, termenul de predare a proiectului tehnic **fiind de 60 de zile** de la lansarea ordinului de incepere a serviciilor.

Prestarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului se va intinde pe toata durata executiei lucrarilor, de la ordinul de incepere a lucrarilor si pana la semnarea Procesului Verbal de receptie la terminarea lucrarilor. In conformitate cu prevederile contractului de finantare semnata de Autoritatea Contractanta impreuna cu finantatorul, durata de prestare a serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului va putea fin

**ORASUL ISACCEA
JUDETUL TULCEA**

prelungita prin act aditional, in functie de prelungirea termenului de executie a lucrarilor care fac obiectul contractului de finantare.

Atentie: in termenul de executie/prestare nu intra perioadele in care achizitorul trebuie sa isi exercite obligatiile/activitatile sale proprii.

3.4. GRAFICUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Operatorul economic va prezenta un grafic de prestare a serviciilor, detaliat pe fiecare etapa Proiectul de organizare a executiei lucrarilor (P.O.E.), Elaborarea proiectului tehnic, precum si servicii de asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor si pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii) si activitatile aferente fiecarei etape, cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare activitate in parte.

3.5. CALEDAR/ DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata prestarii serviciilor este impartita in 2 etape, dupa cum urmeaza:

1. **Etapa 1.1.:**
 - depunerea dosarului pentru obtinerea Autorizatie de infiintare a distributiei de gaze naturale : 30 de zile
2. **Etapa 1.2.:**
 - Elaborarea proiectului tehnic, DDE - 60de zile
3. **Etapa 2:**
 - Asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata executiei lucrarilor: maxim 36 de luni

Fiecare etapa de elaborare a documentatiilor tehnico-economice ce face obiectul contractului , include si perioada pentru avizare de catre Autoritatea Contractanta a documentatiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Durata prestarii serviciilor se prelungeste, daca este cazul, pana in momentul finalizarii obiectivului de investiti

3.6. ACTIVITATI SI REZULTATE OBTINUTE CA URMARE A PRESTARII SERVICIILOR

Nr. Crt	Activitate	Detaliere Activite	Rezultate obtinute
1	Elaborare documentatii tehnice	Depunerea dosarului pentru obtinerea Autorizatie de infiintare a distributiei de gaze naturale	Obtinerea autorizatiei de infiintare a distributiei de gaze naturale

**ORASUL ISACCEA
JUDETUL TULCEA**

2	Elaborare Proiect Tehnic	Elaborare/ definitivare Proiect tehnic de Executie; Elaborare Caiete de Sarcini; Elaborare fise tehnice aferente dotarilor ;Elaborare Detalii de Executie; Ajustarea, completarea si / sau modificarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie,dupa caz, ca urmare a recomandarilor verificatorului/ verificatorilor indicati de catre Autoritatea Contractanta	Proiect Tehnic de executie, Caiete de Sarcini, Detalii de Executie- verificate
3	Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor	Acordare asistenta tehnica pentru fiecarer faza determinanta indicata in proiectul tehnic; acordarea de asistenta suplimentara la solicitarea autoritatii contractantel elabrare program de urmarie a comportarii lucrarii in timp daca este solicitat; participarea la receptia lucrarilor; participarea la elaborarea cartii tehnice	Suport oferit Autoritatii Contractante pe toata periaoda de executie a lucrarilor Carte tehnica a constructie intocmita si predata Autoritatii Contractante

3.7. EVALUAREA PERFORMANTEI CONTRACTANTULUI

Autoritatea Contractanta va evalua perfomanta contractantului prin emiterea unei recomandari pentru serviciile prestate.

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

In acest sens Autoritatea Contractanta va avea in vedere ca si indicatori de performanta:

- livrarea tuturor activitatilor planificate a fi realizate pana la data finalizarii si modul in care toate cerintele cuprinse in caietul de sarcini au fost indeplinite. Finalizarea activitatilor este asimilata cu realizarea tuturor activitatilor in conformitate cu prevederile caietului de sarcini si respectiv ale contractului incheiat, astfel incat Autoritatea Contractanta si alti factori interesati (constructor, autoritati, finantator, etc) sa poata utiliza documentatiile tehnico-economice conform scopului si prevederilor legale aplicabile.

- remedierea, daca este cazul, a tuturor defectelor care nu au fost identificate ca reprezentand un impediment fie pentru Autoritatea Contractanta in utilizarea documentatiilor tehnico-economice elaborate in cadrul contractului, fie pentru alti factori interesati (constructor, autoritati, finantator, etc) in realizarea activitatilor lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentatiilor tehnico-economice, care nu este in conformitate cu legea si reglementarile tehnice aplicabile, precum si cerintele Caietului de Sarcini.

Modalitatea de evaluare va avea in vedere urmatoarele nivele de satisfactie:

1. **Foarte satisfactor (5 puncte)** – livrate in termenele convenite in contract
2. **Satisfactor (4 puncte)** – livrate imediat dupa incheierea termenelor convenite in Contract insafaraintarzierea activitatilor din calendarul general al proiectului
3. **Acceptabil (3 puncte)** – livrate dupa incheierea termenelor convenite in Contract conducand la intarzieri ale activitatilor din calendarul general al proiectului ce pot fi neglijate.
4. **Nesatisfactor (2 puncte)** – livrate cu mult dupa incheierea termenelor convenite in Contract conducand la intarzieri ale activitatilor din calendarul general al proiectului, respectiv mai mult de 60 de zile
5. **Foarte nesatisfactor (1 puncte)** – livrate cu mult dupa incheierea termenelor convenite in Contract conducand la intarzieri majore ale activitatilor din calendarul general al proiectului, respectiv mai mult de 120 de zile.

3.8. CONDITII DE PLATA SI RECEPTIA SERVICIILOR

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor in termen de maxim 30 de zile calendaristice de la emiterea facturii. Platile se vor efectua numai prin transfer bancar.

Atentie: Achizitorul isi rezerva dreptul de a realiza platile prin mecanismul cererilor de plata (factura se achita dupa primirea sumelor de la finantator), asumandu-si toate obligatiile ce decurg din efectuarea platilor prin acest mecanism. **Operatorii economici, prin participarea la prezenta procedura de atribuire, isi asuma si accepta incasarea facturilor prin mecanismul cererilor de plata.**

Plata se va face de catre achizitor in lei, pe baza urmatoarelor documente:

- factura in original;

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

- deviz financiar servicii acceptat de achizitor;
- Proces Verbal de predare-primire a serviciilor prestate.

Receptia serviciilor prestate va avea loc in conditiile si termenele prezentate in ceea ce urmeaza:

- Receptia documentatiei tehnice - predarea documentatiei de proiectare (piese scrise si piese desenate) se va realiza in prima faza insotit de un proces verbal de predare primire cantitativa. In termen de 10 zile de la data predarii se va face verificarea documentatiei tehnice, iar daca corespunde cerintelor Caietului de sarcini se va face receptia calitativa (se va da acceptul). In cazul existentei unor neconformitati documentatia se va returna cu termen de 5 zile pentru refacere/remediere

- receptia serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului - **in termen de 3 zile se va face verificarea documentatiei si daca este conforma se va face receptia (se va da acceptul), iar in cazul existentei unor neconformitati documentatia se va returna cu termen de 3 zile pentru refacere/remediere. Atentie, termenul de receptie face parte din termenul de prestare a serviciilor.**

3.9. MECANISMELE DE PLATA, ALOCARE RISCURI, MASURI DE GESTIONARE A RISCURILOR, STABILIREA PENALITATILOR PENTRU INDEPLINIREA DEFECTUOASA A PREVEDERILOR CONTRACTUALE

Atentie: Achizitorul isi rezerva dreptul de a realiza platile prin mecanismul cererilor de plata (factura se achita dupa primirea sumelor de la finantator), asumandu-si toate obligatiile ce decurg din efectuarea platilor prin acest mecanism. **Operatorii economici, prin participarea la prezenta procedura de atribuire, isi asuma si accepta incasarea facturilor prin mecanismul cererilor de plata.**

Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta, respectiv 30 zile. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale . Riscurile care deriva din prestarea necorespunzatoare a serviciilor in conformitate cu caietul de sarcini vor fi acoperite prin constituirea garantiei de buna executie a serviciilor si/ sau lucrarilor.

Pretul contractului va fi platit etapizat dupa cum urmeaza:

- Pentru serviciile de Proiectare la receptia serviciilor, dupa avizarea documentatiei de FINANTATOR .
- Pentru serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului etapizat, proportional cu valoare lucrarilor executate si a serviciilor de asistenta tehnica prestate.

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre executant in termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii de catre acesta, in baza procesului - verbal de receptie a serviciilor de proiectare sau a situatiilor de lucrari aprobate de catre dirigintele de santier, dupa caz, respectiv acceptarii lor la plata, de catre achizitor cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.

Pe parcursul derularii contractului se vor efectua plati dupa cum urmeaza:

a) Contravaloarea proiectului tehnic, a detaliilor de executie, precum si a celorlalte documentatii solicitate, se va achita pe baza facturii emise de executant, numai dupa avizarea acestora de FINANTATOR , respectiv receptia autoritatii contractante.

b) Pe timpul executiei, platile vor fi facute, la cererea Executantului, la valoarea lucrarilor executate conform contractului. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari depuse, verificate si acceptate de dirigintele de santier si beneficiar. Situatiile de lucrari se confirma in termen de 15 zile lucratoare calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai dupa acceptarea situatiilor de lucrari de catre dirigintele de santier si achizitor.

Contractul va fi considerat terminat, cand procesul-verbal de receptie finala va fi semnat de comisia de receptie. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie.

Achizitorul va putea efectua plati corespunzatoare partii/partilor din contract indeplinite de catre subcontractantii nominalizati in oferta sau introdusi ulterior, la solicitarea acestora, pentru servicii, produse sau lucrari furnizate Executantului potrivit contractului dintre Executant si subcontractant, in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, daca subcontractantii propusi si-au exprimat optiunea in acest sens.

Subcontractorii ii vor exprima la momentul incheierii contractului de achizitie publica sau la momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, dupa caz, optiunea de a fi platiti direct de catre Achizitor. Achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractantii agreeati doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente agreeate de toate cele 3 parti, respectiv Achizitor, Executant si subcontractant sau de Achizitor si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, Executantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.

Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de 10% din valoarea contractului fara TVA, pentru intreaga perioada de executie a contractului si, oricum inainte de inceperea executiei contractului. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.

Perioada de garantie a este de **36 luni** si decurge de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pana la receptia finala. In perioada de garantie, prestatorul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a elabora solutii tehnice pentru eventualele lucrari de modificare, reconstructie si remediere a viciilor si altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale contractului de executie lucrari.

Riscurile care deriva din neindeplinirea obligatiilor contractuale vor fi acoperite prin stabilirea de penalizari conform prevederilor legale in vigoare. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul/ executantul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract intr-o perioada de de 30 zile, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1% din pretul contractului pentru fiecare zi de intarziere. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1%/zi din plata neefectuata.

3.10. RESURSE PERSONAL/ EXPERTI CHEIE

Ofertantul va intocmi propunerea tehnica pe baza resurselor de personal proprii sau atrase.

Pentru expertii nominalizati la faza de proiectare, ofertantii vor putea prezenta in cadrul propunerii tehnice CV-ul acestora, modalitatea de asigurarea a accesului la personal (contract de munca, REVISAL/ colaborare/ subcontractate etc) diplome de studii si/ sau autorizarile necesare valabile la data depunerii ofertei.

ATENTIE: Nu se solicita nominalizarea la momentul ofertării și implicit prezentarea documentelor doveditoare privind studiile și/sau experiența a altor experți în afară de experții cheie pentru care sunt stabilite cerințe minime în caietul de sarcini și/sau a căror experiență este punctată la nivelul factorilor de evaluare.

Pentru experții care desfășoară activitatea atestată în baza unui act normativ – nu se impun cerințe de studii și/sau experiență profesională, dar se solicita ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

3.11. CONDITII DE EXECUTARE A LUCRARILOR

Executarea lucrarilor se face dupa lansarea ordinului de incepere a lucrarilor de catre A.C. si numai dupa ce A.C. pune la dispozitia executantului autorizatia de construire obtinuta. Alte conditii specifice se regasesc in formularul de oferta tehnica obligatoriu

3.12. GRAFICUL DE EXECUTARE A LUCRARILOR si CALENDARUL EXECUTARII

Operatorul economic va prezenta un Grafic de executare a lucrarilor ofertate, asa cum este solicitat mai jos, grafic ce va deveni anexa la contractul de lucrari semnat. Executia lucrarilor trebuie sa se incadreze in cele **maxim 33 luni**.

3.13. RECEPTIA LUCRARILOR

Receptia lucrarilor (partiale/finale) se va face in acord cu legislatia specifica lucrarilor de constructii si calitatii in constructii.

3.14. CONDITII DE PLATA A LUCRARILOR

Plata se va face in termen de maxim 30 zile de la aprobarea situatiilor de lucrari intermediare/finale. Aprobarea situatiilor de lucrari se va face in termen de maxim 15 zile de la data prezentarii situatiilor de lucrari insotite de toate documentele legale prevazute de legislatia specifica lucrarilor de constructii si calitatii in constructii.

Atentie: Achizitorul isi rezerva dreptul de a realiza platile prin mecanismul cererilor de plata (factura se achita dupa primirea sumelor de la finantator), asumandu-si toate obligatiile ce decurg din efectuarea platilor prin acest mecanism. **Operatorii economici, prin participarea la prezenta procedura de atribuire, isi asuma si accepta incasarea facturilor prin mecanismul cererilor de plata.**

3.15. GARANTIA ACORDATA LUCRARILOR

Garantia lucrarilor executate este de 36 luni de la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

In perioada de garantie, executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa

toate lucrarile de modificare, reconstructive si remediere a viciilor si a altor defecte a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale, in termenul specificat de achizitor, pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele sunt necesare datorita:

- i) utilizarii de materiale, de instalatii sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- ii) unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti a lucrarilor;
- iii) neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile contractuale, explicite sau implicite.

In toate cazurile, executantul este obligat ca in perioada de garantie sa intervina asupra lucrarilor si sa remedieze deficientele in termen de maxim 5 zile de la notificarea efectuata de beneficiar.

3.16. ALTE GARANTII

Achizitorul este indreptatit sa urmareasca orice pretentie la daune pe care Executantul ar putea sa o aiba impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori pentru nerespectarea

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

obligatiilor asumate prin angajamentul ferm. In acest caz, toate drepturile Executantului impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori sunt cesionate catre Achizitor, cu titlu de garantie.

Garantia suplimentara astfel constituita, nu diminueaza cu nimic responsabilitatea ce revine Executantului pentru aducerea la indeplinire intocmai si la termenele convenite a tuturor obligatiilor asumate prin contract.

3.17. ASIGURARI

Executantul are obligatia de a incheia, inainte de inceperea lucrarilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea aparea privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputemiciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice.

Asigurarea se va incheia cu o agentie de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

Executantul are obligatia de a prezenta achizitorului, ori de cate ori si se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Executantul are obligatia de a se asigura ca subantreprenorii au incheiat asigurari pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor sa prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia unui accident sau prejudiciu rezultand din vina achizitorului, a agentilor sau a angajatilor acestuia.

3.18. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA CERINȚELE/SPECIFICAȚIILE TEHNICE MINIME ALE LUCRĂRILOR ÎN RAPORT CU CARE SE STABILEȘTE CONFORMITATEA PT, PRECUM ȘI INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI CE TREBUIE ATINȘI PRIN CONTRACT

Executantul/Proiectantul va proiecta Lucrarile Permanente in conformitate cu Cerintele Studiului de fezabilitate si cu Oferta tehnica. Executantul va fi raspunzator de proiectul elaborat. Executantul/Proiectantul va indeplini rolul de proiectant in conformitate cu prevederile Legii, inclusiv cu privire la stabilirea testelor de efectuat, stabilirea fazelor determinante si asigurarea asistentei tehnice din partea proiectantului in conformitate cu prevederile Legii.

De asemenea, Executantul/Proiectantul va proiecta orice Lucrari Provizorii necesare pentru executarea Contractului.

Proiectul elaborat de catre Executant/Proiectant va respecta cu strictete caracteristicile imperative stabilite in cadrul studiului de fezabilitate. Cu exceptia cazului in care

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

Antreprenorul demonstreaza ca exista o eroare in aceste caracteristici imperative, Executantul/Proiectantul nu va propune, in cursul elaborarii proiectului sau in cursul executiei Lucrarilor, nicio derogare de la aceste caracteristici.

Dupa lansarea ordinului de incepere a serviciilor de proiectare, Executantul/Proiectantul va studia cu atentie STUDIUL DE FEZABILITATE si anexele acestuia: studiul topografic, studiul geotehnic. In termen de 7 de zile de la ordinul de incepere a serviciilor de proiectare Executantul/Proiectantul va notifica achizitorul cu privire la orice eroare, greseala sau alta neconcordanta identificata in studiul de fezabilitate sau in anexele sale.

Dupa primirea acestei notificari, achizitorul decide daca se vor aplica prevederile clauzei 37. [Modificari] din modelul de contract si va notifica, in mod corespunzator, Executantul/Proiectantul.

Executantul/Proiectantul va elabora proiectul, inclusiv specificatii, piese desenate si liste de cantitati, in limba Contractului si in conformitate cu prevederile Legii si ale Contractului. Orice eroare descoperita in cadrul proiectului elaborat de Executant/Proiectant va fi rectificata pe riscul si raspunderea Executantul/Proiectantul Aprobarea de catre achizitor a proiectului elaborat de catre Executant/Proiectant nu il va exonera pe Executantul/Proiectantul de raspundere asupra proiectului respectiv.

Executantul/Proiectantul va transmite achizitorului documentatia aferenta proiectului, verificata de catre verificatori atestati, impreuna cu o declaratie privind conformitatea proiectului elaborat de el cu (i) Studiul de fezabilitate, (ii) Oferta tehnica. In cazul in care proiectul elaborat de catre Antreprenor prezinta unele devieri sau diferente fata de studiul de fezabilitate sau fata de Oferta tehnica, altele decat diferente sau devieri rezultand din erori identificate in Studiul de fezabilitate si notificate de catre Executant/Proiectant, aceste diferente sau devieri vor fi considerate a fi propuneri de Modificare initiale de catre Executant/Proiectant.

Achizitorul va aproba sau va respinge motivat documentatia elaborata de Executant/Proiectant in termen de 10 de zile de la primire. Acest termen va include si orice perioade necesare de consultari, analiza si aprobare de catre Beneficiar sau alte entitati. In cazul in care achizitorul respinge motivat proiectul elaborat de Executant/Proiectant, acesta va trata in mod corespunzator comentariile primite in documentatia aferenta proiectului si va retransmite documentatia astfel corectata achizitorului spre aprobare, in termen de 5 zile.

Daca achizitorul intarzie nejustificat aprobarea proiectului elaborat de catre Executant/Proiectant, cu exceptia cazului in care aprobarea acestui proiect ar reprezenta o Modificare, si daca Executantul/Proiectant inregistreaza intarzieri si/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a intarzierii achizitorului, Executantul/Proiectant va fi indreptatit la prelungirea Duratei de Executie pentru intarziere, daca respectarea termenelor este sau va fi intarziata.

Executantul/Proiectant va elabora proiectul tehnic, inclusiv documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire necesara pentru lucrari, la nivelul de calitate

**ORASUL ISACCEA
JUDETUL TULCEA**

specificat in Lege si in Contract, si il va transmite achizitorului spre aprobare. Documentatia tehnica pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire necesara pentru executia lucrarilor va fi elaborata de Executant/Proiectant pentru si in numele Beneficiarului si va cuprinde documentatiile, avizele si acordurile conexe necesare pentru executia Lucrarilor, cum sunt ele indicate in certificatul de urbanism. In cazul in care autoritatea emitenta a unui aviz sau acord formuleaza observatii sau solicitari care nu sunt cauzate de o deficiente in Documentele Executantului/Proiectant, Executantul/Proiectant va fi indreptatit, la prelungirea Duratei de Executie pentru intarziere, daca terminarea Lucrarilor este sau va fi intarziata.

4 PERSONALUL SI RESURSELE DE PERSONAL

SE VOR ASIGURA URMATORII EXPERTI CHEIE:

Rol expert : Manager de proiect / Reprezentant al Antreprenorului	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	persoana cu studii superioare dovedite prin diplomă de licență/ absolvire sau echivalent, în unul din următoarele domenii: management, economie, construcții civile, industriale și agricole, construcții hidrotehnice, instalații pentru construcții, Instalator autorizat ANRE EGD
Experienta minima necesare	Participarea expertului propus pe o poziție similară – Manager de proiect / Reprezentant al Antreprenorului - in cadrul a minim un contract de executie lucrari si/sau proiectare+executie lucrari de /reabilitare/modernizare/extindere rețele transport/aductiune/distributie de gaze sub presiune, si/sau SRM-uri , similare sau superioare din punct de vedere al complexității
Abilități	<i>Cunoașterea limbii române la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”</i>
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	Sarcini si atributii: <ul style="list-style-type: none"> - Menține relația cu Autoritatea Contractanta pe probleme ce privesc implementarea proiectului, - Răspunde de planificarea, monitorizarea si controlul activitatilor proiectului precum si urmărirea realizării activitatilor conform planificării, in condițiile contractului; - Asigura controlul schimbărilor aprobate prin proiect; - Planifica, aloca si monitorizează resursele proiectului

	<p>- Intocmește documente de management a proiectului si le modifica atunci când este nevoie.</p> <p>In cazul în care se constată o deviație în realizarea activităților față de planificarea inițială, managerul de proiect, împreună cu experții implicați în activitățile respective vor realiza un plan de excepție care să explice situația apărută, să prezinte consecințele necorectării situației de excepție și opțiunile existente pentru corectarea acesteia împreună cu planul de implementare a opțiunilor și recomandărilor.</p>
--	--

Rol expert : Șef de șantier	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	persoana cu studii superioare dovedite prin diplomă de licență/ absolvire sau echivalent, în unul din următoarele domenii: construcții civile, industriale și agricole, construcții hidrotehnice, instalații pentru construcții, Instalator autorizat ANRE EGD si EGT
Abilități	<i>Cunoașterea limbii române la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”</i>
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	<p>Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.</p> <p>Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier; ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale; iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru

	<p>execuția corespunzătoare a lucrărilor;</p> <p>iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;</p> <p>v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;</p> <p>vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;</p> <p>vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;</p> <p>viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;</p> <p>ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;</p> <p>x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.</p>
--	--

Rol expert : Responsabil tehnic cu execuția – domeniile 8.4.D, 8.4 T, 8.1, platforme, structuri civile 1.1, 9.1	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Responsabil tehnic cu execuția persoana responsabilă cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016. Pentru ofertanții străini, se accepta atestări echivalente specific țării de proveniență.
Abilități	<i>Cunoașterea limbii române la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”</i>
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	<p>Atribuțiile responsabilului tehnic cu execuția în faza premergătoare lucrării</p> <ul style="list-style-type: none"> - împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul asistă la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper; - verifică existența următoarelor documente: proiectul, detaliile de execuție, studiile specificate în certificatul de urbanism și avizele aferente lucrării, precum și concordanța dintre acestea și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și proiectul tehnic de execuție; - analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză; - acolo unde este cazul, verifică expertiza tehnică privind lucrările de intervenții autorizate pentru anumite construcții;

	<ul style="list-style-type: none">- examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini. <p>Atribuțiile RTE în timpul desfășurării lucrărilor</p> <ul style="list-style-type: none">- supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute în autorizația de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare;- analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului; în caz contrar, oprește utilizarea acestora;- verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;- examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;- oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control;- oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor;- întocmește un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic. <p>Atribuțiile RTE la finalul lucrărilor</p> <ul style="list-style-type: none">- întocmește cartea tehnică a construcției împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul și o predă beneficiarului;- anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare autorizației privind datele cu caracter personal.
--	---

Atentie: pentru Responsabil tehnic cu execuția autoritatea contractantă solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Coordonator proiectare

Conditii minime: Participarea expertului propus pe o poziție similară – coordonator activități proiectare/sef de proiect - in cadrul a cel puțin un contract de proiectare (oricare din fazele de proiectare SF/DALI/PT/PT +DE) și/sau contract de proiectare și execuție lucrari de reabilitare/modernizare/extindere rețele de gaze sub presiune

/ lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității, atestat ANRE PGD in domeniul contractului.

Atributii si responsabilitati asociate:

1. Intocmeste programul lucrărilor de proiectare împreuna cu teamleader;
2. Verifica si urmareste respectarea termenelor de predare ale lucrărilor cuprinse in programul de proiectare;
3. Asigura transmiterea la beneficiar / client a documentației tehnice de proiectare;
4. Verifica, aproba si semnează memoriul proiectului si a pieselor desemnate;
5. Asigura atribuirea sarcinilor de proiectare si consultanta in colectiv;
6. Aproba planul proiectului;
7. Participa la verificările pe parcurs ale proiectului
8. Vizează si participa la elaborarea contractului de proiectare;
9. Asigura si menține dialogul cu clienții in probleme de proiectare;
10. Asigura păstrarea tuturor înregistrărilor din comisiile de avizare a DTAC-ului si a avizuleoor din certificatul de urbanims;
11. Verifica situația periodica a indicatorilor de performanta;
12. Aproba executarea modificărilor in proiectare, după analiza motivației care sta la baza modificării;
13. Participa împreuna cu elaboratorul proiectului in susținerea proiectului in in fata avizatorilor;
14. Urmareste asigurarea cu materiale documentare necesare in realizarea proiectului;
15. Tratează neconformitățile identificate în domeniul său de activitate și implementează corecțiile/ acțiunile corective/ preventive stabilite;

Educație: Calificare educaționala - Studii superioare dovedite prin diplomă de licență/ absolvire sau echivalent, în unul din următoarele domenii: construcții hidrotehnice, instalații pentru construcții, construcții civile, industriale și agricole.

Inginer proiectant retele 1:

Conditii minime: Participarea expertului propus pe o poziție similară – proiectant rețele apa/canalizare in cadrul a cel puțin un contract de proiectare (oricare din fazele de proiectare SF/DALI/PT/PT +DE) și/sau contract de proiectare și execuție lucrari de reabilitare/modernizare/extindere rețele de gaze sub presiune/ lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității, atestat ANRE in domeniul contractului.

Atributii si responsabilitati asociate:

1. Indeplineste activitati specifice de proiectare instalatii
2. Realizeaza proiecte de instalatii in conformitate cu legislatia, normativele si reglementarile in vigoare;

3. Realizeaza coordonarea proiectelor cu celelalte specialitati, asigurand rezolvarea eventualelor neconcordanțe;
4. Asigura asistenta de santier pentru realizarea constructiei in conformitate cu documentatia;
5. Antemasuratori instalatii.

Educație: Calificare educaționala - Studii superioare dovedite prin diplomă de licență/ absolvire sau echivalent, în unul din următoarele domenii: construcții hidrotehnice, instalații pentru construcții, construcții civile, industriale și agricole.

Inginer proiectant retele 2:

Conditii minime: Participarea expertului propus pe o poziție similară – proiectant rețele apa/canalizare in cadrul a cel puțin un contract de proiectare (oricare din fazele de proiectare SF/DALI/PT/PT +DE) și/sau contract de proiectare și execuție lucrari de reabilitare/modernizare/extindere rețele de gaze sub presiune/ lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității, atestat ANRE in domeniul contractului.

Atributii si responsabilitati asociate:

1. Indeplineste activitati specifice de proiectare instalatii
2. Realizeaza proiecte de instalatii in conformitate cu legislatia, normativele si reglementarile in vigoare;
3. Realizeaza coordonarea proiectelor cu celelalte specialitati, asigurand rezolvarea eventualelor neconcordanțe;
4. Asigura asistenta de santier pentru realizarea constructiei in conformitate cu documentatia;
5. Antemasuratori instalatii.

Educație: Calificare educaționala - Studii superioare dovedite prin diplomă de licență/ absolvire sau echivalent, în unul din următoarele domenii: construcții hidrotehnice, instalații pentru construcții, construcții civile, industriale și agricole.

Responsabil tehnic inginerie economica in constructii :

Conditii minime: Participarea expertului propus pe o poziție similară – inginerie economica in constructii proiectare rețele tehnice edilitare supraterane/subterane in cadrul a cel puțin un contract de proiectare (oricare din fazele de proiectare SF/DALI/PT/PT +DE) și/sau contract de proiectare și execuție lucrari de reabilitare/modernizare/extindere rețele de gaze sub presiune/ lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, similare sau superioare din punct de vedere al complexității.

Atributii si responsabilitati asociate ale „Responsabilului Tehnic Inginerie Economică în Construcții” în cadrul unui contract de proiectare și execuție pentru o rețea de gaze naturale

I. Atribuții în Etapa de Proiectare Tehnică (PTH), conform HG 907/2016

1. **Analiza documentației preliminare și studii de fezabilitate**
 - Verifică și evaluează documentele premergătoare proiectării, inclusiv studiile de fezabilitate și avizele necesare, **pentru a asigura corelarea obiectivelor economice cu cerințele tehnice.**
 - Identifică constrângerile tehnice, financiare și logistice, integrându-le în soluțiile de proiectare pentru a asigura eficiența costurilor.
2. **Elaborarea și optimizarea soluțiilor tehnice**
 - Propune **soluții economice** și tehnice eficiente pentru proiectarea rețelei de gaze naturale, ținând cont de specificațiile normativelor în vigoare și cerințele proiectului – care să concure la încadrarea în bugetul proiectului.
 - Evaluează alternativele tehnice pentru alegerea soluției optime, justificând alegerea din punct de vedere economic și funcțional – dacă este cazul.
3. **Calcul economic și justificarea investiției**
 - Realizează calcule economico-financiare detaliate pentru a susține implementarea proiectului **în condiții de eficiență și fără depășirea sumelor forfetare inițial ofertate.**
 - Pregătește documentația tehnico-economică pentru aprobarea investiției, conform cerințelor HG 907/2016 la faza PTH **și a indicatorilor tehnico-economici la faza PTH**
4. **Corelarea cerințelor tehnice cu documentele proiectului**
 - Asigură integrarea tuturor cerințelor din partea beneficiarului și autorităților publice în cadrul proiectului tehnic din **punct de vedere economic.**
 - Coordonează elaborarea planurilor și desenelor tehnice relevante pentru toate componentele proiectului, utilizând metode grafice și software specializat, **asa incat sa se coreleze cu partea economica (devizele de lucrari) in conditii de eficienta economica.**
5. **Conformitatea legală și standardizare**
 - Verifică conformitatea **financiara și economica** a soluțiilor tehnice cu legislația în vigoare și cu normativele aplicabile în proiectarea rețelelor de gaze naturale.
 - Asigură integrarea economica și financiara a măsurilor de siguranță, protecția mediului și durabilitate în proiect.

II. Atribuții în Etapa de Execuție a Lucrărilor – in baza serviciilor de asistenta tehnica

1. **Planificarea și coordonarea resurselor logistice**
 - Elaborează planuri detaliate pentru resursele logistice (materiale, echipamente, personal), optimizând fluxurile pentru minimizarea costurilor și a timpului de execuție.
 - Supraveghează aprovizionarea cu materiale, asigurând conformitatea acestora cu specificațiile tehnice din proiect.
2. **Monitorizarea economică și financiară a proiectului**

- *Urmărește în timp real costurile proiectului, raportând abaterile și propunând măsuri corective.*
- *Coordonează elaborarea rapoartelor economice și tehnice periodice pentru beneficiari și autorități.*
- 3. Asigurarea calității execuției în concordanță cu încadrarea bugetară**
 - *Oferă soluții tehnice pentru situațiile neprevăzute apărute în timpul execuției, având în vedere impactul economic.*
- 4. Suport tehnic pentru documentația de șantier**
 - *Supervizează întocmirea documentației de execuție (detalii de execuție, planuri de montaj, scheme tehnologice) și asigură conformitatea acestora cu proiectul tehnic PTH – cu respectarea încadrărilor bugetare, a principiilor de economicitate și eficiență.*
 - *Se asigură că modificările apărute în timpul execuției sunt integrate în documentația finală și justificate economic.*
- 5. Evaluarea riscurilor și soluții corective**
 - *Identifică riscurile economice și tehnice din timpul execuției, elaborează planuri de management al riscurilor și implementează măsuri de remediere.*
- 6. Proiectarea fluxurilor economico-financiare în timpul execuției**
 - *Realizează prognoze financiare pentru întregul proces de execuție, inclusiv pentru variațiile apărute în condițiile de lucru.*
 - *Coordonează aspectele financiare ale proiectului, precum plata furnizorilor, evaluarea costurilor suplimentare și relația cu subcontractorii.*

La nivelul propunerii tehnice, ofertantul trebuie să acopere prin specialiști și nivelul de autorizare ATEX și ANRE (pentru proiectare și execuție, în acord cu specialitățile și nivelul instalațiilor descrise în SF).

Orice înlocuire a personalului cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele (dacă există) stabilite în documentația de atribuire, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului. În cazul în care un membru al personalului-cheie a fost evaluat în cadrul criteriului de atribuire, Antreprenorul va propune un înlocuitor care să obțină cel puțin același punctaj ca urmare a aplicării factorilor de atribuire.

Antreprenorul va transmite Beneficiarului toate documentele necesare pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție stabilite și/sau a calcula punctajul aferent factorilor de evaluare, pentru orice înlocuire a personalului-cheie.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de 30 zile un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului, atunci când existența acestuia a fost solicitată prin Caietul de Sarcini.

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

5 ALTE INFORMATII SI PRECIZARI

Prezentarea listei de cantitati in cadrul ofertei nu absolve ofertantul de riscul cantitatilor - devizele prez sunt orientative, nu sunt limitative. Acestea sunt publicate pentru asigurarea transparentei totale si pentru ca ofertantii participanti sa isi poata forma o imagine clara si exacta despre obiectul achizitiei. Ofertantii nu vor lua in calcul sumele/preturile din devizele publicate ca fiind limitative – singura cerinta este ca oferta sa se incadreze in valoarea estimata.

Totodata, attentionam ofertantii ca prezenta procedura este de tipul proiectare + executie, ofertantii fiind obligati sa isi prinda in **oferta lor forfetara** toate costurile necesare realizarii obiectivelor prinse in SF. Astfel antemasuratorile prezentate ca atasament la documentatie sunt doar orientative – orice lipsa de cantitati sau lucrari ce nu au fost prinse in cadrul acestor liste, sau orice eroari din cadrul acestora, nu vor putea constitui motiv de actualizare a ofertei la faza SF (exceptie cand sunt necesare adaugarea/modificarea de obiecte sau indicatori). Oferta forfetara inaintata de ofertanti va cuprinde toate costurile necesare realizarii investitiei – in conformitate cu instructiunea ANAP disponibila la adresa: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/05/Notificare-ANAP-sume-forfetare-final.pdf>

Prezentam in extras pasajul relevant din instructiunea indicate mai sus "Astfel, în cazul contractelor care au ca obiect proiectarea și execuția lucrărilor, **modul de exprimare al prețului contractului are la bază sume forfetare** care corespund pachetelor/categoriilor de activități aferente implementării acestuia. Conform acestei abordări clasice, **contractantul este de acord ca pentru un preț forfetar (fix)** să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii fiecărui jalon/fază determinantă/punct critic stabilit de autoritatea contractantă, la nivelul de calitate și performanță impus de aceasta, **riscul de cantități fiind preluat, prin urmare, de contractant**. Autoritatea contractantă este de acord să plătească acest preț, prin contract fiind stabilite, de obicei, mai multe tranșe (plăți periodice) în corelare cu progresul fizic al lucrărilor. În acest context, Lista de prețuri/Graficul de eşalonare al prețurilor elaborată de autoritatea contractantă nu trebuie să aibă asociate liste de cantități obligatorii pentru ofertanți (acestea urmând a fi elaborate în procesul de realizare a

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

proiectului tehnic, în conformitate cu prevederile pct. V din anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016), lista de prețuri fiind utilizată, în primul rând, pentru stabilirea unui mod unitar de întocmire a propunerilor financiare. În cazul acestor contracte unde prețul total are la bază defalcarea pe sume forfetare, documentația de atribuire (în special formularul de propunere financiară, respectiv Lista de prețuri/Graficul de eşalonare a prețurilor) trebuie să includă o listă a principalelor componente ale construcției care trebuie proiectate, executate, instalate, testate și puse în funcțiune împreună cu o defalcare rezonabilă a fiecărei componente. Nu se recomandă ca autoritățile contractante să pună la dispoziția operatorilor economici listele de cantități estimative de la nivelul studiului de fezabilitate/DALI-ului, deoarece acestea nu sunt definitive și pot fi utilizate doar pentru calcularea valorii estimate a contractului de lucrări.”

Managementul calității și managementul documentelor

Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 10 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va fi va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

Managementul documentelor

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil –, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

Cerințe specifice de managementul Contractului

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

- A. *Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului și cine trebuie să organizeze aceste întâlniri*
- *Intalnirile vor fi convocate de catre supervisor ori de cate ori se va considera ca sunt necesare. Intalnirile pot fi convocate si de catre Executant.*
 - *La începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, această întâlnire va avea loc în termen de*

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

5 zile de la intrarea în efectivitate a Contractului. Această întâlnire trebuie să fie organizată de către Contractant;

- *întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier, vor avea loc lunar, în ultimile 3 zile lucrătoare ale lunii;*
- *Autoritatea Contractantă are posibilitatea realizării de întâlniri ad-hoc pe șantier.*

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil). Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Obligațiile Contractantului în raport cu părțile numite independent de Autoritatea Contractantă:

- *Contactantul va avea obligația de a raporta către supervisorul lucrării cand acesta ii cere*

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Subcontractarea

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

puțin 1o zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

[Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant \(inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă\)](#)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de*

- organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
 - iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
 - iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
 - v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
 - vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
 - vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
 - viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
 - ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
 - x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
 - xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);*
 - xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

Responsabilitățile Contractantului

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;*
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;*
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;*
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;*
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;*
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;*
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;*
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod*

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

- separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
 - x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
 - xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
 - xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
 - xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului. Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiuala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale. Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

- a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
- b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ și ținând totodată cont de DTOE atasat), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

MODUL DE INTOCMIREA SI DEPUEREA A PROPUNERII TEHNICE

Oferta tehnica pentru **Proiectare si asistenta tehnica** (POE, PTH, DDE) si cea de EXECUTIE lucrari se va realiza conform formularului de oferta tehnica – din sectiunea formulare.

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

Nerespectarea structurii formularului de oferta, sau neprezentarea tuturor informatiilor solicitate, va duce automat la respingerea ofertei tehnice conform prevederilor HG395/2016, art 137, alin 3 -lit a.

ATENȚIE: in conformitate cu NOTE DE BUNE PRACTICI - cu privire la interpretarea noțiunilor de furnizor și subcontractant în contractul de achiziție publică/sectorial – emise de către AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE - ofertantii pentru obiectul contractului sau parti din obiectul contractului poate/trebuie sa utilizeze subcontractanti/asociati – in functie de situatie, existand obligatia la nivelul ofertei tehnice sa se indice sarcinile asumate, resursele umane/materiale/financiare puse la dispozitie de catre fiecare dintre acestia.

Oferta tehnica va cuprinde, conform sectiunilor formularului, toate informatiile precizate in indicatiile formularului, nerespectarea acestui formular sau a structurii tabelelor/informatiilor va duce la respingerea ofertei ca neconforme. Nu se vor accepta informatii preluate copy-paste din caietul de sarcini, nu se vor accepta completarea de informatii parțiale si/sau nerelevante, si/sau generaliste. Ofertantii vor avea obligatia ca formularul de oferta sa fie completat cu informatii relevante lucrarilor ofertate. Nu se vor admite informatii generaliste, ce nu au legatura clara cu lucrarile prezentei licitatii. Formularul de oferta trebuie sa se refere atat la serviciile de proiectare, cat si la executia de lucrari, nu se va accepta ca oferta sa fie facuta separat pentru proiectare si separat pentru executia lucrarilor, fiecare sectiune a ofertei va cuprinde informatii detaliate despre ambele componente: servicii si lucrari. In acceptiunea achizitorului, toate sectiunile formularului face referire la proiectare_+ executie, orice mentiune din formularul de oferta tehnica care face referire la lucrari va prespune automat si serviciile, vice-versa fiind valabila de asemenea.. In caz contrar, oferta va fi respinsa ca neconforma. Pentru sectiunile ofertei, cu privire la serviciile de proiectare se va avea in vedere toate etapele de proiectare, in ordinea si succesiunea celor indicate in HG907/2016, in caz contrar oferta va fi neconforma. Ofertantii trebuie sa aiba detaliate la nivelul ofertei lor toate categoriile de lucrari si operatiuni pe care le prespune executia lucrarii – in conformitate cu toate cerintele normativelor in vigoare. Tinand cont de specificul lucrari si implicatiile proprietarilor de locuinte private/acces gospodarii, ofertantul va tine cont la nivelul ofertei sale de modul de gestiune a relatiilor, intalnirilor de lucru si a aprobarii solutiilor tehnice la nivel de PTH si DDE cu acestia – sub sanctiunea respingerii ofertei in cazul neprezentarii odata cu depunerea ofertei (nu se accepta clarificari). Conform sectiunii specifice din oferta tehnica ” Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului” se vor indica toate masurile si solutiile cu **privire la deseurile periculoase si resturi din constructii specifice lucrarii licitate. Nerespectarea oricui indicatii de mai sus, duce la respingerea ofertei.**

MODUL DE INTOCMIREA SI DEPUNERE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara va fi prezentata numai în SEAP si numai până la data limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare.

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

Propunerea financiara va fi intocmita in corelatie cu propunerea tehnica, diferentele intre propunerea tehnica si cea financiara vor duce la respingerea ofertei depuse.

Valoarea ofertata se va depune in SEAP, oferta va cuprinde atat serviciile cat si lucrarile si trebuie sa cuprinda atat preturile pentru serviciile de proiectare (defalcate pe fiecare categorie solicitata) cat si pentru lucrarile de constructii.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate in Lei, fara TVA), precum si la alte conditii contractuale, financiare si comerciale legate de executia lucrarilor prevazute in cadrul caietului de sarcini, astfel incat aceasta sa asigure realizarea intregilor cantitati de lucrari solicitate prin caietul de sarcini, cel putin la nivelul calitativ stabilit, in conformitate cu prevederile legale aplicabile lucrarilor aferente contractului.

Intra in obligatia ofertantilor sa demonstreze la prima cerere scrisa a comisiei de evaluare faptul ca au inclus in oferta toate activitatile care trebuie intreprinse de antreprenor pentru a-si indeplini obligatiile in cadrul contractului, respectiv toate operatiunile necesare pentru executia lucrarilor in cauza, astfel cum sunt acestea detaliate in caietul de sarcini, organizarea de santier aferenta, quantumurile aplicate pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, quantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte si quantumul aplicat pentru calculul profitului, adica toate cheltuielile legate de executie, inclusiv manipulare, procurare, transport, testare, punere in functiune, probe tehnologice, eventualele remedieri in perioada de garantie si orice alte cheltuieli pâna la receptia finala.

La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulatia devizului) se vor folosi coeficientii stabiliti de lege si coeficientii proprii ai ofertantului.

Oferta financiara va fi insotita de o declaratie din partea ofertantului (conform model de declaratie atasata) pe propria raspundere ca in cazul in care achizitorul va apela la mecanismul decontarilor cerere de plata, acesta isi asuma termenele de plata si este de acord cu efectuarea platilor in termen de maxim 20 zile lucratoare de la plata finantatorului.

Oferta financiara va fi insotita de FORMULARUL DE CONTRACT (in forma postata in SICAP sau in forma si cu modificarile aduse la cunostinta tuturor celor interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor) insusit de catre operatorul economic. Formularul de contract se va depune insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specific, propuneri care se vor analiza de catre membrii comisiei in cadrul evaluarii ofertei financiare si se vor accepta numai in masura acestea nu vor fi dezavantajoase pentru autoritatea contractanta si nu vor aduce atentigere principiului tratamentul egal si al transparentei.

Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

Pentru o abordare unitara a ofertelor, toate preturile vor fi stabilite si exprimate in cifre cu doua zecimale. Autoritatea contractanta (tinand cont de tipul procedurii proiectare+executie) isi rezerva dreptul, ca in cazul in care in urma elaborarii proiectului tehnic rezulta necesitatea unor cantitati suplimentare sau a unor diferente rezultate intre cantitatile estimate la faza de achizitie si cele de la proiectul tehnic, sa aplice prevederile art 221 din L98/2016.

Pretul va fi exprimat in RON fara TVA.

ORASUL ISACCEA JUDETUL TULCEA

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica. Avand in vedere ca procedura de achizitie publica se va desfasura prin mijloace electronice, ofertele ale caror preturi totale exclusiv TVA nu vor fi criptate in SEAP nu vor putea fi supuse evaluarii. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

Totodata, attentionam ofertantii ca prezenta procedura este de tipul proiectare + executie, ofertantii fiind obligati sa isi prinda in **oferta lor forfetara** toate costurile necesare realizarii obiectivelor prinse in SF. Astfel antemasuratorile prezentate ca atasament la documentatie sunt doar orientative – orice lipsa de cantitati sau lucrari ce nu au fost prinse in cadrul acestor liste, sau orice eroari din cadrul acestora, nu vor putea consitui motiv de actualizare a ofertei la faza SF (exceptie cand sunt necesare adaugarea/modificarea de obiecte sau indicatori). Oferta forfetara inaintata de ofertanti va cuprinde toate costurile necesare realizarii investitiei – in conformitate cu instructiunea ANAP disponibila la adresa: <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/05/Notificare-ANAP-sume-forfetare-final.pdf>

Prezentam in extras pasajul relevant din instructiunea indicate mai sus "Astfel, în cazul contractelor care au ca obiect proiectarea și execuția lucrărilor, **modul de exprimare al prețului contractului are la bază sume forfetare** care corespund pachetelor/categoriilor de activități aferente implementării acestuia. Conform acestei abordări clasice, **contractantul este de acord ca pentru un preț forfetar (fix) să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii fiecărui jalon/fază determinantă/punct critic stabilit de autoritatea contractantă, la nivelul de calitate și performanță impus de aceasta, **riscul de cantități fiind preluat, prin urmare, de contractant.**** Autoritatea contractantă este de acord să plătească acest preț, prin contract fiind stabilite, de obicei, mai multe tranșe (plăți periodice) în corelare cu progresul fizic al lucrărilor. În acest context, Lista de prețuri/Graficul de eşalonare al prețurilor elaborată de autoritatea contractantă nu trebuie să aibă asociate liste de cantități obligatorii pentru ofertanți (acestea urmând a fi elaborate în procesul de realizare a proiectului tehnic, în conformitate cu prevederile pct. V din anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016), lista de prețuri fiind utilizată, în primul rând, pentru stabilirea unui mod unitar de întocmire a propunerilor financiare. În cazul acestor contracte unde prețul total are la bază defalcarea pe sume forfetare, documentația de atribuire (în special formularul de propunere financiară, respectiv Lista de prețuri/Graficul de eşalonare a prețurilor) trebuie să includă o listă a principalelor componente ale construcției care trebuie proiectate, executate, instalate, testate și puse în funcțiune împreună cu o defalcare rezonabilă a fiecărei componente. Nu se recomandă ca autoritățile contractante să pună la dispoziția operatorilor economici listele de cantități estimative de la nivelul studiului de fezabilitate/DALI-ului, deoarece acestea nu sunt definitive și pot fi utilizate doar pentru calcularea valorii estimate a contractului de lucrări."

Întocmit
Expert cooptat V. TUGUI