

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de concesionare  
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA SINCA NOUA (PRIMARIA SINCA NOUA BRASOV)

Cod de identificare fiscala: 14670850; Adresa: Strada: Principala, nr. 358; Localitate: Sinca Noua; Cod Postal: 507210; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: primariasincanoua@yahoo.com; Nr de telefon: +40 268228721; Fax: +40 268228698; Persoana de contact: ADRIAN DAN CIOCAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.sincanoua.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Includerea unui model fizic

Descriere justificare

Este o procedura off line, prin urmare ofertele se depun la sediu AC

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe teritoriul Comunei Sinca Noua, Judetul Brasov, respectiv a activitatii de - colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: F

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Asigurarea prestării serviciului de salubritate pe raza administrativ teritorială a Comunei Sinca Noua, judet Brasov prin delegarea gestiunii activităților de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separata.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18

Numar zile pana la care va raspunde autoritatea contractanta la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunerea ofertelor/candidaturilor: 15

## II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1005675 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2011 RON (0,20%)

## II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122 Braşov

#### Locul principal de executare:

Comuna Sinca Noua, judet Brasov

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Asigurarea prestării serviciului de salubritate pe raza administrativ teritorială a comunei Sinca Noua , judetul Brasov prin delegarea gestiunii activităților de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80%
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel:</b> Pentru cea mai scazuta dintre oferte se acorda punctajul maxim alocat de 80 de puncte; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 80$ .		
Redeventa	Componenta tehnica	20%
Algoritm de calcul: <b>Nivelul minim solicitat pentru redeventa este de 1% din totalul veniturilor fara TVA/an realizate de către operator din activitatea prestata in Comuna Sinca Noua. Pentru ofertarea nivelului minim impus de 1% nu se acorda puncte. Pentru un nivel al redevenței de &gt;1%&lt;2 % se acorda 10 puncte. Pentru un nivel al redevenței de ≥ 2% se acorda 20 de puncte</b>		

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Da

Numar anunt: -

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_18	Servicii de transport rutier	Externalizare servicii de colectare/transport a deșeurilor	Servicii

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice, altele decât cele ecologice

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea tarifului în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr 640/2022 si ale Ordinului 324/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 .

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Tarifele se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 640/2022 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților) . Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, conform cu aprobarea prealabilă a autorității contractante.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V1/Q1$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare

IPCtotal, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$ , unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$

$CE(0)$  = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$  = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$  = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare  $CF(0)$  din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$  = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$  = cota de dezvoltare

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Situatii similare, In temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul

##### **Descriere:**

Ofertantii si eventualii asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.79, 80,81din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii

Se vor prezenta urmatoarele documente:

a)Formularul – „Declaratie prin care operatorul economic declara ca nu se incadreaza in prevederile art. 79 din Legea 100/2016, in original si semnata cu semnatura olografa;

b)Formularul – „Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 80 din Legea 100/2016” in original si semnata cu semnatura olografa;

c)Formularul – „Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016”, in original si semnata cu semnatura olografa;

d)Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data limita de depunerea ofertelor, in copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul";

Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile anterioare, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

e)Certificat de cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv (prezentat in copie lizibila, cu mentiunea "conform cu originalul") din care sa reiese ca ofertantul nu se afla in situatiile prevazute de art. 79 din Legea nr. 100/2016, valabil la termenul limita de depunere a ofertelor;

f)Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

g)Alte documente edificatoare, dupa caz.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autoritati competente din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintei nr. 1.

In conformitate cu prevederile art. 82 alin. (4) din Legea nr. 100/2016, in cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevazute la pozitia d) - f) sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79-81 din Legea 100/2016, autoritatea contractanta va accepta o declaratie pe propria raspundere sau daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere , o declaratie autentica in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare ori a unei societati profesionale care are competente in acest sens. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

##### **Descriere:**

Ofertantii si eventualii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatia prevazuta la art. 43-44 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire - se va prezenta urmatorul document: Formularul – „Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.43-44 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 100/2016, in original si semnata cu semnatura olografa;

Incadrarea in situatia prevazuta la art. 43-44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de concesiune.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar: – Ciocan Adrian-Dan,

Viceprimar – Ittu Marian,

Secretar – Aroiu Bucura,

Contabil – Grosaru Aurelia

Consilieri locali – Carstea Pavel-Adrian, Garcea Gheorghe, Ittu Marian, Roman Iulian-Pavel, Uscoiu Marioara, Turcea Marian-George,

Piseu Sorin-Ioan, Paseu Gheorghe, Popa Mihaela-Raluca, Scurtu Teodor-Lucian

Furnizor servicii auxiliare achizitiei: CONSULTAT PROCEDURA ACHIZITII SC ACTIV STRATEGY SUPORT SRL - BOIERIU IANCU, Administrator

Chiujdeea Elena Nicoleta.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### **Cerinta 1:**

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii, dupa caz, pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa indeplineasca efectiv trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii

#### **Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

#### **Descriere:**

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii, dupa caz, pentru partea din contract pe care acesta urmeaza sa indeplineasca efectiv trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire - se vor prezenta urmatoarele documente copie conform cu originalul:

A.Persoane juridice /fizice romane - Ofertantul va prezenta Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei – Oficiul Registrului Comertului sau echivalent din care sa rezulte obiectul de activitate, denumirea completa, sediul, persoanele autorizate/administratori; informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/actuale la termenul limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ORC.

B. Persoane juridice /fizice straine Ofertantul trebuie sa prezinte documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale acestor documente. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

#### **Cerinta 2:**

Ofertantul trebuie sa dețină autorizație de mediu conform art.2 pct.9 si art.12 din OUG 196/2005

#### **Criteriu selectie:**

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

#### **Descriere:**

Ofertantul trebuie sa dețină autorizație de mediu conform art.2 pct.9 si art.12 din OUG 196/2005

Modalitatea de indeplinire: Operatorul va pune la dispozitia autorității contractante copie „conform cu originalul„ după autorizația de mediu

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Ofertantul va dovedi că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare obiectului prezentului contract in valoare cumulata de minim 1.005.675 lei, la nivelul a max 3 contracte

##### **Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul va dovedi că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare obiectului prezentului contract in valoare cumulata de minim 1.005.675 lei, la nivelul a max 3 contracte. Nr de ani pt experienta similara se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita de AC.

Decalarea termenului de dep al ofertelor, va extinde corespunzator si perioada aferenta experientei similare.

Modalitatea de indeplinire:

Formular – „Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani”, semnata cu semnatura olografa.

Se vor prezenta Certificate sau contracte sau parti relevante din contracte sau recomandari sau documente constatatoare sau orice alte documente justificative emise sau contrasemnate de beneficiarii publici sau privati, in copii conform cu originalul prin care sa demonstreze indeplinirea experientei similare, inclusiv pentru eventualii asociati, terti sustinatori. Din aceste documente trebuie sa reiasa beneficiarul contractului, tipul contractului, obiectul serviciilor prestate, perioada de derulare a contractului.

Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare echivalente pentru indeplinirea cerintei de experienta similara.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Se considera servicii similare serviciilor ce fac obiectul prezentului contract serviciile de colectare si de transport al deseurilor menajere si al deseurilor similare acestora.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

proportia subcontractarii

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Se va completa Formular – Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual intentia sa o subcontracteze, in original, semnat de parti cu semnatura olografa.

- dupa caz, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa le indeplineasca efectiv, in copii conforme cu originalul. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa le indeplineasca efectiv .

Autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant propus care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acest urmeaza sa le indeplineasca efectiv.

De asemenea, Autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus daca acesta se incadreaza printre motivele de excludere prevazute la art. 43-44 si art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Subcontractantii vor prezenta Formularele 1, 2, 3 si 4. Subcontractantii propusi sunt tinuti la respectarea acelorasi obligatii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca sens in care acestia vor prezenta Formularul anexat .

Operatorii economici straini vor prezenta documentele solicitate in copii conforme cu originalul insotite de traducere autorizata in limba romana

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul GP este de 1% din valoarea medie anuala a contractului, respectiv 2011 lei . Garantia va fi constituita in lei. Perioada de valabilitate a garantiei va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertelor, respectiv 90 de zile.

AC poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei caz in care perioada de valabilitate a GP trebuie prelungita in mod corespunzator. Ofertantul va alege forma de constituire a GP, conf. art 71 al 6 din L100/2016, astfel:

a) virament bancar cont RO 40TREZ1385006XXX000773 deschis la Trezoreria Rasnov.

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

- scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

- scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat

- asigurări de garanții emise: de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară sau de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a sumei in numerar

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se prezintă în original până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. GP emisa în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în lb. română. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op. ec. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurare se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente politelor din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii GP colaterale solicitate de societate de asigurare

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016  
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;  
c) www.anap.gov.ro  
O.G. nr.211/2002, privind gospodaria localitatilor rurale si urbane, cu modificarile si completarile ulterioare;  
O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare;  
Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare  
Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;  
ORDIN anrsc 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor /taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificarile si completarile ulterioare.  
Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permita identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Metodele de operare propuse vor fi adaptate cerințelor de protecție a

mediului. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedura organizată pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada: competenței tehnico-organizatorice, competenței privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate. Operatorii care participă la procedura atribuire a Contractului de delegare vor trebui să elaboreze un Plan de Executie Preliminar, ca parte a Propunerii lor Tehnice.

Acest plan preliminar trebuie să cuprindă minimum următoarele :

1. Descrierea metodelor prin care Delegatul se va conforma fiecărei cerințe din Caietul de sarcini, a cerințelor tehnice minime și a realizării indicatorilor de performanță din Regulament (tehnici și privitori la ținte).
2. Descrierea numărului și tipului de personal, echipamente și a facilităților pe care le va pune la dispoziție în cazul atribuirii contractului, incluzând descrierea sarcinilor pentru fiecare funcție de personal și specificând performanțele așteptate.
3. Documentația necesară pentru a face dovada că are contract cadru de închiriere/leasing orice dovada că deține în proprietate pt fiecare vehicul de colectare propus pentru realizarea serviciului, pentru recipienți suplimentari, pentru orice alt echipament, dotare sau bun pus la dispoziție în cazul atribuirii contractului.
4. Descrierea Planului de Management și administrare, incluzând organigrama propusă.
5. Descrierea modului de efectuare și păstrare a înregistrărilor pentru toate datele solicitate prin prezentul Caiet de sarcini a fi prezentate în Raportările Lunare.

6. Descrierea activităților propuse a fi efectuate în ceea ce privește informarea și educarea utilizatorilor, a publicului în general;

7. Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere - Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă (vezi secțiune Formulare) - privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

Informații detaliate privind reglementările din domeniul social și al relațiilor de muncă se pot obține la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, adresa Str Matei Voievod nr. 14, sector 2 București, România, tel +4021 302 030; +4021302 7054, adresa de pe site-ul: <http://www.muncii.ro> Informații referitoare la reglementările obligatorii în domeniul mediului se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, adresa str. Lacul Morii 151, sector 6 București, România, tel+40214934235; +4021 493 4239, fax +4021 493 4237 email [office@anpm.ro](mailto:office@anpm.ro)

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, pentru întreaga perioadă de concesiune (5 ani), cu menționarea TVA separat, și trebuie să includă:

- Formular de oferta (Formularul 10), care va avea ca anexe Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative aferente fiecărei Fișe, în care se va prezenta și justifica fiecare element de cost în detaliu și se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerințele Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorii de personal, salariu lunar; tip analiză, număr probe pe an, cost analiză etc.).

Oferta financiară va fi exprimată prin luarea în considerare :- a tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al reziduurilor menajere și similare de la persoane fizice (lei/persoana/lună)- a tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al reziduurilor menajere și similare de la persoane juridice ( lei/ mc),- a tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale ( lei/tona).- Modelele fișelor de fundamentare sunt cele prevăzute de legislația în vigoare ( Ordin ANRSC 640/2022).

- Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile .

- Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

- Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de concesiune. Se va prezenta declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, și trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către persoana împuternicită legal de către acesta. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, tarife, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de concesiune

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentatia trebuie depusa pâna la termenul limita specificat în Anuntul de Participare, la adresa mentionata la sectiunea I.1), însoțita de o scrisoare de înaintare, datata, semnata, stampilata si înregistrata la sediul Autoritatii Contractante.

Documentatiile se vor înregistra cu numar de intrare, data, si ora depunerii. Ofertantul trebuie sa prezinte documentatia într-un ORIGINAL si o COPIE. În eventualitatea unei neconcordante între original si copii, va prevala originalul. Fiecare exemplar al ofertei va

trebui sa contina, în plicuri separate, marcate corespunzator cu „ORIGINAL” si, respectiv, „COPIE”:

Plicul A: Documente de Calificare, Plicul B: Propunerea Tehnica, Plicul C: Propunerea Financiara.

Toate exemplarele vor fi introduse într-un plic sau colet exterior, netransparent, închis corespunzator. Acesta trebuie sa fie marcat cu: - adresa Autoritatii Contractante - denumirea contractului de achizitie publica si codul unic de identificare SEAP - inscriptia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE .....ORA.....” - se precizeaza data limita pentru depunerea ofertei, respectiv ziua/luna/anul –ora limita, conform anunt de participare. Plicurile continând fiecare exemplar trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Documentele ofertei vor fi tiparite cu cerneala neradiabila si vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantii legali ai ofertantului.

Ofertantii au obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a documentatiei precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. Nu se accepta oferte alternative. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens. În cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractantapâna la data limita pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu si inscriptia „MODIFICARI”. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

Împreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si urmatoarele documente:

1. Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regasesc fiecare document în parte;
  2. Documentele de calificare solicitate;
  3. Scrisoarea de înaintare – (cu referire la dovada constituirii garantiei de participare);
  4. Dovada privind constituirea garantiei de participare. În situatia în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurari se vor prezenta în mod obligatoriu si documentele anexe aferente politei din care cel puțin contractul de asigurare, conditiile de asigurare, dovada platii primei de asigurare si, dupa caz, dovada constituirii garantiei colaterale solicitate de societatea de asigurari; Ofertele vor fi depuse la: Sediul Autoritatii Contractante, la adresa mentionata în cadrul prezentei Fise de date. Ofertele vor fi înaintate fie prin posta, recomandat cu confirmare de primire, fie înmânate direct reprezentantului Autoritatii Contractante, care va semna de primire Ofertele depuse personal de catre ofertanti vor putea fi înregistrate doar în zilele lucratoare si doar între orele 08:00 si 16:00 de luni pâna joi inclusiv, iar vineri între orele 08:00 si 13:00, la sediul Autoritatii Contractante.
- Clarificari: În momentul verificarii si compararii ofertelor, comisia de evaluare poate solicita ofertantului sa clarifice orice aspect al ofertei sale. Cererile de clarificare si raspunsurile la acestea vor fi facute în scris prin posta electronica, cu confirmare de primire. În nici un caz nu va fi propusa sau solicitata modificarea pretului sau a continutului ofertei, cu exceptia cazurilor în care este necesara corectarea unor greseli de calcul descoperite de catre comisia de evaluare în momentul analizarii ofertelor.
- Nici o cerere de clarificare nu va viza corectarea unor erori de forma sau a unor restrictii majore, de natura sa afecteze derularea normala a contractului sau sa afecteze negativ mediul concurential. Ofertantului i se vor pune la dispozitie trei zile lucratoare pentru a raspunde, la solicitarile de clarificare.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

-

### VI.4 Proceduri de contestare

**VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncs.ro;

**VI.4.3 Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei este in conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-