



Nr.: 4400/2003/276

APROB
DIRECTOR GENERAL
Dr. Ing. David CICEO



CAIET DE SARCINI

**privind achiziția sectorială a serviciilor de elaborare
Studiu de obstacolare, mentenanță și verificare în teren**

1. INTRODUCERE

Prezentare:

- AEROPORTUL INTERNAȚIONAL *AVRAM IANCU* CLUJ R.A. dorește să-și actualizeze baza de date cu privire la obstacolele din teren, prin realizarea unui nou studiu de obstacolare.
- Codul CPV aferent acestor servicii este: **71311240-5 – Servicii de inginerie aeroportuară.**

Denumirea achiziției: „*Servicii de elaborare Studiu de obstacolare, mentenanță și verificare în teren*”

Prezentul Caiet de Sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A. îndeplinește rolul de Entitate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Caietului de Sarcini, orice activitate descrisă într-un anumit capitol și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării va fi folosit termenul de Ofertant sau Contractant pentru prestatorul serviciilor de proiectare.

Prevederile prezentului Caiet de Sarcini nu anulează obligațiile Ofertantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data depunerii ofertei.

Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de Sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

1.1. Informații despre Entitatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliere
1.	Entitatea contractantă: denumire, adresa, pagina web, contact	Aeroportul Internațional <i>Avram Iancu</i> Cluj R.A.
		Str. Traian Vuia nr. 149-151, cod poștal: 400397, Cluj-Napoca
		E-mail: office@airportcluj.ro , www.airportcluj.ro ; Tel: +40.264.307.500
2.	Misiune	Consolidarea poziției ca unul dintre cele mai importante aeroporturi regionale din Estul Europei, care oferă legături aeriene în întreaga lume, prin servicii sigure și de calitate.
3.	Sectorul de activitate	Activități de servicii anexe transporturilor aeriene 5223
4.	Activitate principală/ atribuția principală	Aeroportul Internațional <i>Avram Iancu</i> Cluj R.A. desfășoară activități de servicii anexe transporturilor aeriene de pasageri și mărfuri, fiind al doilea aeroport ca mărime a traficului precum și primul aeroport regional din România.
5.	Activitățile/atribuțiile entității contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Activitățile entității contractante care sunt afectate sau influențate de rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit sunt următoarele : <ul style="list-style-type: none">- Supravegherea zonelor adiacente ale Aeroportului Internațional <i>Avram Iancu</i> Cluj R.A.;- Conformarea continuă a activității / infrastructurii aeroportuare cu cerințele / specificațiile de certificare aplicabile din cadrul reglementărilor aeronautice în vigoare.

1.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Achiziția serviciilor de elaborare Studiu de obstacolare, mentenanță și verificare în teren este necesară deoarece contractul existent de prestări servicii de elaborare studiu de obstacolare, prin care s-a efectuat verificarea permanentă în teren a obstacolelor naturale, precum și identificarea obstacolelor noi, expiră la sfârșitul trimestrului I al anului curent - 2026.

1.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă

În urma achiziției serviciilor de elaborare de Studiu de obstacolare, mentenanță și verificare în teren, Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A. va beneficia de noi date de teren privind de obstacolele, care vor permite actualizarea bazei de date cu obstacolele identificate precum și a informațiilor referitoare la obstacole, necesar a fi publicate în AIP ROMÂNIA. De asemenea, Contractantul va asigura supravegherea dezvoltării obstacolelor aflate în interiorul suprafețelor de limitare a obstacolelor, conform prevederilor cuprinse în cadrul Regulamentului (U.E) Nr. 139/ 2014 -

CS ADR-DSN.H.405, GMI ADR-DSN.H.455 și CS ADR-DSN.Q.846. Totodată, Contractantul va asigura elaborarea hărților cu reprezentarea zonelor de servituți aeronautice, conform prevederilor cap. 3 din RACR-ZSAC. În acest sens, Contractantul va identifica suprafețele de limitare a obstacolelor, care se află în aria localităților din jurul aeroportului, pe raza cărora se găsesc zone supuse servituțiilor aeronautice civile.

1.4. Cadrul general al sectorului în care Entitatea Contractantă își desfășoară activitatea

În prezent, la Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A., traficul aerian se desfășoară pe pista de decolare-aterizare 07-25, iar activitățile de îmbarcare-debarcare pasageri, încărcare sau descărcare mărfuri și colete poștale, se desfășoară pe platformele de staționare aeronave: Apron 1 și Apron 2. Rularea aeronavelor spre și dinspre platformele de staționare se realizează pe căile de rulare Alfa, Delta, Hotel, India, Foxtrot și Golf precum și pe căile de rulare pe platformă Bravo, Charlie, Echo, Kilo. De asemenea, aeroportul dispune de o poziție de parcare izolată, amplasată la capătul estic al căii de rulare Echo.

În total, pe Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A. sunt amenajate un număr de 23 poziții de staționare aeronave, situate pe Apron 1 (10 poziții poziții de staționare) și Apron 2 (13 poziții poziții de staționare). În cadrul pozițiilor de staționare situate pe Apron 2 este inclusă și poziția de staționare izolată, amplasată la capătul estic al căii de rulare Echo.

Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj dispune de două terminale: Terminalul sosiri (inaugurat în anul 2008) cu o suprafață totală de 10.812 mp și o capacitate de procesare de 2 milioane pasageri/an și Terminalul plecări (inaugurat în anul 2009 și extins în anul 2024) cu o suprafață de 21.620 mp și o capacitate de procesare de 2.500.000 pasageri pe an. De asemenea, în perimetrul aeroportuar se regăsește o clădire Remiză PSI, o clădire Handling și Uzina electrică. Toate aceste construcții sunt amplasate pe imobilul cu număr cadastral 345755, înscris în Cartea Funciară nr. 345755 Cluj-Napoca.

În administrarea Aeroportului se regăsesc și cele două parcări amplasate în zona de Est a terminalelor, respectiv în zona de Vest.

În ceea ce privește terenurile, Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A. deține în administrare următoarele imobile:

- Nr. cad. 345755 – 1.916.068 mp. înscris în CF nr. 345755 Cluj-Napoca;
- Nr. cad. 302694 – 24.960 mp. înscris în CF nr. 302694 Cluj-Napoca;
- Nr. cad. 272027 – 30.342 mp. înscris în CF nr. 272027 Cluj-Napoca;
- Nr. cad. 281585 – 4.400 mp. înscris în CF nr. 281585 Cluj-Napoca;
- Nr. cad. 342234 – 12.269 mp. înscris în CF nr. 342234 Cluj-Napoca;
- Nr. cad. 295241 – 82.391 mp. înscris în CF nr. 295241 Cluj-Napoca;
- Nr. cad. 265841 – 36.068 mp. înscris în CF nr. 265841 Cluj-Napoca;

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor

Realizarea serviciilor de elaborare Studiu de Obstacolare, mentenanța acestuia și verificarea în teren a obstacolelor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, contribuie major la asigurarea desfășurării în condiții de siguranță a traficului aerian.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor

Realizarea serviciilor de elaborare Studiu de Obstacolare, mentenanța acestuia și verificarea în teren a obstacolelor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, contribuie la conformarea continuă a bazei de certificare a Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A. cu cerințele aplicabile din cuprinsul reglementărilor aeronautice internaționale și naționale.

3.3 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Serviciile de serviciilor de elaborare Studiu de Obstacolare, mentenanța acestuia și verificarea în teren a obstacolelor, care vor fi prestate de către Contractant, presupun realizarea următoarelor activități:

a) Studii de teren și obstacolare:

- realizarea măsurătorilor de teren și obstacolare / culegere date de teren și obstacolare;
- întocmirea studiului de obstacolare;
- realizarea hărților de aerodrom necesare publicării în AIP.

b) Mentenanța studiului de obstacolare:

- realizarea mentenanței studiului de obstacolare pentru o perioadă de 3 ani de la întocmirea studiului de obstacolare, inclusiv a hărților de aerodrom necesare publicării în AIP;
- întocmirea studiului de obstacolare actualizat, în urma efectuării mentenanței;
- realizarea hărților actualizate de aerodrom necesare publicării în AIP, dacă este cazul.

c) Verificarea obstacolelor în teren:

- verificarea lunară în teren a obstacolelor, în special a construcțiilor aflate în perioada de execuție și corelarea acestora cu avizele favorabile/ negative, emise în acest sens de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR) și consemnarea concluziilor într-un raport;
- identificarea obstacolelor aflate în progres și raportarea lunară a stadiului acestora către Entitatea Contractantă.

d) Realizarea hărților de aerodrom:

- identificarea suprafețelor de limitare a obstacolelor, cu reprezentarea pe hartă a obstacolelor care penetrează aceste suprafețe, atât în contextul infrastructurii aeroportuare existente, cât și pentru viitoarele dezvoltări ale infrastructurii aeroportuare.

3.4 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Prin prestarea serviciilor și activităților care fac obiectul acestui caiet de sarcini se vor obține următoarele rezultate:

- a) Studiu de obstacolare actualizat la nivelul anului 2026, care va cuprinde obstacolele din Zona 1, Zona 2, Zona 3 și Zona 4 situate în vecinătatea aeroportului și definite conform prevederilor aplicabile din Regulamentul (U.E) nr. 139/2014 – ADR.OPS.A.005 *Aerodrome Data*, RACR-ZSAC *Stabilirea zonelor cu servituți aeronautice civile și a condițiilor de avizare a documentațiilor tehnice aferente obiectivelor din aceste zone sau din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană și/sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul aerian al României*, RACR-AIS *Serviciul de Informare Aeronautică* și PAC-AD-SCOBST *Supravegherea și controlul obstacolelor*.
- b) Menținerea studiului de obstacolare, respectiv verificarea anuală a obstacolelor identificate în studiul de obstacolare și actualizarea datelor pe baza verificărilor din teren.
- c) Verificarea lunară în teren a obstacolelor construcției și situate în vecinătatea aeroportului, în vederea respectării înălțimii maxime avizată de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română (AACR).

3.5 Atribuțiile și responsabilitățile părților

3.5.1. Atribuții și responsabilități ale Contractantului:

Contractantul este responsabil pentru:

- a. Prestarea serviciilor descrise la punctul 3.3, în conformitate cu cerințele reglementărilor aeronautice aplicabile și a cerințelor prezentului Caiet de sarcini, de către un agent aeronautic autorizat sau asumat de un specialist acreditat AACR, care să analizeze impactul construcției asupra suprafețelor de limitare a obstacolelor;
- b. Îndeplinirea rezultatelor stabilite de Entitatea Contractantă și descrise la punctul 3.4;
- c. Întocmirea unei declarații pe proprie răspundere privind calitatea și cantitatea serviciilor ce urmează a fi prestate, în conformitate cu cerințele reglementărilor aeronautice aplicabile și a cerințelor prezentului Caiet de sarcini.

3.5.2. Atribuții și responsabilități ale Entității contractante:

Entitatea contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză în cadrul Contractului;
- c. Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/ persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;

- e. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- f. Organizarea recepției documentelor întocmite conform specificațiilor din prezentul Caiet de Sarcini;
- g. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

3.6 Cerințe pentru prestarea serviciilor

3.6.1 Cerințe minime obligatorii

- a. Serviciile care fac obiectul contractului se vor executa numai de către specialiști autorizați în domeniul geodeziei, care fac dovada dreptului de semnătură, conform legislației aplicabile;
- b. Contractantul va asigura nivelul de precizie și fluxul continuu de date, măsurate de la geodez direct către proiectantul procedurilor de zbor, conform prevederilor RACR-AIS *Serviciul de informare aeronautică*;
- c. Contractantul va purta întreaga răspundere pentru acuratețea, integritatea și rezoluția datelor de teren și obstacolare furnizate, conform prevederilor RACR-CPPZI *Cerințe privind proiectarea și aprobarea procedurilor de zbor instrumental*.

3.6.2 Cerințe generale

- a. Informațiile furnizate de Contractant cu privire la datele de obstacolare vor fi conforme cu cerințele aplicabile din următoarele reglementări aeronautice:
 - Regulamentul (UE) nr. 139/ 2014 al Comisiei de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri;
 - Regulamentul (UE) 1139/ 2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 iulie 2018 privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 2111/2005, (CE) nr. 1008/2008, (UE) nr. 996/2010, (UE) nr. 376/2014 și a Directivelor 2014/30/UE și 2014/53/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 552/2004 și (CE) nr. 216/2008 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Regulamentului (CEE) No 3922/91 al Consiliului;
 - RACR – ZSAC, Reglementare aeronautică civilă română privind stabilirea zonelor cu servituți aeronautice civile și a condițiilor de avizare a documentațiilor tehnice aferente obiectivelor din aceste zone sau din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană și/sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul aerian al României, ediția în vigoare;
 - PAC – AD – SCOBST– Procedură de Aeronautică Civilă „Supravegherea și controlul obstacolelor”, ediția în vigoare;
 - RACR – CPPZI – Reglementare aeronautică civilă română „Cerințe privind proiectarea și aprobarea procedurilor de zbor instrumental”, ediția în vigoare;
 - RACR – AVZ – Reglementare aeronautică civilă română privind emiterea avizelor la documentațiile tehnice aferente obiectivelor din zone cu servituți aeronautice civile sau

din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul aerian al României, ediția în vigoare;

- RACR – HA - Reglementare aeronautică civilă română „Hărți aeronautice”;
 - RACR – WGS 84 – Reglementare aeronautică civilă română „Măsurarea punctelor de interes aeronautic în Sistemul Geodezic Global WGS 84”, ediția în vigoare;
 - RACR – AIS – Reglementare aeronautică civilă română „Serviciul de informare aeronautică”, ediția în vigoare;
 - PAC – AIM – Proceduri de aeronautică civilă „Managementul Informațiilor Aeronautice”;
 - Anexa 15 ICAO – Aeronautical Information Services;
- b. Hărțile digitale furnizate trebuie să includă curbele de teren și modelul numeric al terenului, și totodată să fie însoțite de informații referitoare la gradul de acuratețe a datelor atât pe verticală cât și pe orizontală, fie ele măsurate sau provenite din alte surse.

3.6.3 Cerințe specifice

- a. Contractantul va furniza datele de teren și obstacolare pentru Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A. pista 07 – apropiere de neprecizie VOR și pista 25 – apropiere de precizie CAT II/ III, cu banda de siguranță a pistei de 210 m;
- b. Zonele de servituți aeronautice/ zonele de acoperire și cerințele pentru furnizarea datelor de teren și obstacolare - se vor furniza în conformitate cu cerințele cap. 4 din RACR-ZSAC și cap. 5 din RACR-AIS, pentru următoarele zone:
- **Zona 1:**
 - suprafață trapezoidală înclinată (la fiecare capăt al pistei, în prelungirea axului); - baza mică a trapezului coincide cu marginea benzii pistei;
 - simetrică față de prelungirea axului pistei;
 - evazare spre exterior: 15°;
 - extindere/distanță orizontală de la capătul benzii pistei, pe direcția axului pistei de la 8.500 m până la 15.000 m, în funcție de categoria operațiunilor de apropiere la aterizare;
 - înălțimea bazei mari a trapezului la 8.500 m: +30,0 m față de cota aerodromului 0,0 m (panta 1:285 de la marginea benzii pistei, spre exterior);
 - pentru înălțimi în sectorul 8.500 m - 15.000 m: pantă 1:50 de la cota de +30,0 m;
 - **Zona 2:** în vecinătatea aerodromului, divizată după cum urmează:
 - **Zona 2a:** o suprafață dreptunghiulară în jurul pistei care cuprinde banda pistei, precum și prelungirile degajate, dacă acestea există;
 - **Zona 2b:** o suprafață care se extinde de la capetele zonei 2a în direcția de decolare/plecare, având o lungime de 10 km și o divergență de 15% pe fiecare latură;
 - **Zona 2c:** o suprafață care se extinde în afara limitelor zonei 2a și zonei 2b la o distanță nu mai mare de 10 km față de limitele Zonei 2a;

- **Zona 2d:** o suprafață în afara zonelor 2a, 2b și 2c care se extinde până la o distanță de 45 km față de punctul de referință al aerodromului, sau până la limitele regiunii de control terminal, oricare este mai aproape.
 - **Zona 3:** o suprafață care mărginește suprafața de mișcare a unui aerodrom și care se extinde orizontal de la laturile pistei până la 90 m față de ax și până la 50 m față de laturile altor suprafețe componente ale suprafeței de mișcare;
 - **Zona 4:** o suprafață care se extinde pe o lungime de până la 900 m față de pragul pistei și o lățime de 60 m stânga-dreapta față de axul prelungit al pistei în direcția de apropiere pe o pistă pentru apropiere de precizie, CAT II/ III.
- c. Suprafața de culegere a datelor de teren pentru Zona 2 este prevăzută în Fig. 1 *Terrain data collection surfaces – Area 1 and Area 2* – (GM4 ADR.OPS.A.005(a) *Aerodrome data* – pct. (b)).
- d. Cerințele pentru culegerea datelor de teren pentru Zona 2 sunt următoarele (GM4 ADR.OPS.A.005(a) *Aerodrome data* – pct. (b) (1) - (4)):
- În zona determinată de o rază de 10 km față de punctul de referință al aerodromului, datele de teren trebuie să respecte specificațiile numerice ale Zonei 2;
 - În zona situată între limita de 10 km și limita TMA sau cea determinată de o rază de 45 km față de punctul de referință al aerodromului (valoarea care este cea mai mică dintre cele două), datele de teren care străpung planul orizontal situat la 120 m deasupra celei mai mici cote a pistei trebuie să respecte specificațiile numerice ale Zonei 2;
 - În zona situată între limita de 10 km și limita TMA sau cea determinată de o rază de 45 km față de punctul de referință al aerodromului (valoarea care este cea mai mică dintre cele două), datele de teren care nu străpung planul orizontal situat la 120 m deasupra celei mai mici cote ale pistei trebuie să respecte specificațiile numerice ale Zonei 1;
 - În acele părți ale Zonei 2 unde operațiunile de zbor sunt interzise datorită terenului foarte înalt sau datorită altor restricții și/sau reglementări locale, datele de teren trebuie să respecte specificațiile numerice ale Zonei 1;
- e. Suprafața de culegere a datelor de obstacolare pentru Zona 2 este prezentată în Fig. 2 *Obstacle data collection surfaces – Area 1 and Area 2* – (GM4 ADR.OPS.A.005(a) *Aerodrome data* – pct. (c)).
- f. Datele de obstacolare trebuie colectate și înregistrate conform specificațiile numerice ale Zonei 2 (GM4 ADR.OPS.A.005(a) *Aerodrome data* – pct. (c) (1) - (2)), după cum urmează:.
- **Zona 2a:** suprafața de colectare a datelor de obstacolare în cazul zonei 2a trebuie să aibă o înălțime de 3 m față de capătul pistei, sau trebuie să aibă aceeași cotă ca și capătul pistei, în cazul porțiunilor referitoare la prelungirile degajate ale pistei.
 - **Zona 2b:** suprafața de colectare a datelor de obstacolare în cazul zonei 2b are o înclinație de 1.2% și se extinde de la capetele zonei 2a, de la cota capătului pistei în direcția de decolare, pe o lungime de 10 km și având o evazare de 15% pe fiecare latură.
 - **Zona 2c:** Suprafața de colectare a datelor de obstacolare în cazul zonei 2c are o înclinație de 1.2% care se extinde în afara zonei 2a și zonei 2b la o distanță nu mai mare de 10 km

față de marginile zonei 2a. Cota inițială a zonei 2c trebuie să fie cota punctului aparținând zonei 2a și de la care aceasta începe.

- **Zona 2d:** Suprafața de colectare a datelor de obstacolare în cazul zonei 2d are o înălțime de 100 m deasupra solului.
 - În acele părți ale zonei 2 unde operațiunile de zbor sunt interzise datorită terenului foarte înalt sau datorită unor restricții și/sau reglementări locale, datele de obstacolare trebuie colectate și înregistrate conform specificațiilor numerice ale zonei 1.
- g. Suprafața de culegere a datelor de teren și obstacolare pentru Zona 3 este prevăzută în Fig. 3 *Terrain and obstacle data collection surfaces – Area 3* (GM4 ADR.OPS.A.005(a) *Aerodrome data – pct. (d)*).
- h. Cerințele pentru culegerea datelor de teren și obstacolare pentru Zona 3 sunt următoarele (GM4 ADR.OPS.A.005(a) *Aerodrome data – pct. (d) (1) - (2)*):
- Suprafața de colectare a datelor de teren și obstacolare se extinde o jumătate de metru (0.5 m) deasupra planului orizontal care trece prin cel mai apropiat punct situat pe suprafața de mișcare a aerodromului;
 - Datele de teren și obstacolare situate în zona 3 trebuie să respecte specificațiile numerice prevăzute în Table 1 și Table 2 de la GM4 ADR.OPS.A.005(a) *Aerodrome data*;
- i. Suprafața de culegere a datelor de teren și obstacolare pentru Zona 4 este prevăzută în Fig. 4 *Terrain and obstacle data collection surfaces – Area 4* (GM4 ADR.OPS.A.005(a) *Aerodrome data – pct. (e)*).
- j. Cerințele pentru culegerea datelor de teren și obstacolare pentru Zona 4 sunt următoarele (GM4 ADR.OPS.A.005(a) *Aerodrome data – pct. (d) (1) - (3)*):
- Datele de teren trebuie să respecte specificațiile numerice precizate în Table 1 de la GM4 ADR.OPS.A.005(a) *Aerodrome data*;
 - Întinderea orizontală a zonei 2 acoperă zona 4. În zona 4 pot fi colectate date mai detaliate despre obstacole, în conformitate cu specificațiile numerice pentru datele despre obstacole ale zonei 4, specificate Table 2 de la GM4 ADR.OPS.A.005(a) *Aerodrome data*;
 - Atunci când terenul aflat la o distanță mai mare de 900 m (3000 ft) față de pragul pistei este muntos sau de înălțime semnificativă, lungimea zonei 4 poate fi extinsă până la o distanță față de pragul pistei care nu depășește 2000 m (6500 ft);
- k. Specificații numerice pentru date de teren - Table 1 de la GM4 ADR.OPS.A.005(a) *Aerodrome data*:

	Zona 1 <i>(cf. RACR ZSAC)</i>	Zona 2 <i>(cf. Reg UE 139/2014)</i>	Zona 3 <i>(cf. Reg UE 139/2014)</i>	Zona 4 <i>(cf. Reg UE 139/2014)</i>
Spațierea punctelor (pasul / intervalul între 2 puncte)	3 sec. de arc (aprox. 90 m)	1 sec. de arc (aprox. 30 m)	0,6 sec. de arc (aprox. 20 m)	0,3 sec. de arc (aprox. 9 m)

succesive măsurate)				
Acuratețea verticală	30 m	3 m	0,5 m	1 m
Rezoluția verticală	1 m	0,1 m	0,01 m	0,1 m
Acuratețea orizontală	50 m	5 m	0,5 m	2,5 m
Gradul de încredere	90%	90%	90%	90%
Clasificarea integrității	de rutină	esențiale	esențiale	esențiale
Perioada de actualizare	după cum este necesar	după cum este necesar	după cum este necesar	după cum este necesar

1. Specificații numerice pentru date de obstacolare - Table 2 de la GM4 ADR.OPS.A.005(a)
Aerodrome data:

	Zona 1 <i>(cf. RACR ZSAC)</i>	Zona 2 <i>(cf. Reg UE 139/2014)</i>	Zona 3 <i>(cf. Reg UE 139/2014)</i>	Zona 4 <i>(cf. Reg UE 139/2014)</i>
Acuratețea verticală	30 m	3 m	0,5 m	1 m
Rezoluția verticală	1 m	0,1 m	0,01 m	0,1 m
Acuratețea orizontală	50 m	5 m	0,5 m	2,5 m
Gradul de încredere	90%	90%	90%	90%
Clasificarea integrității	de rutină	esențiale	esențiale	esențiale
Perioada de actualizare	după cum este necesar	după cum este necesar	după cum este necesar	după cum este necesar

- m. Contractantul va respecta cerințele privind acuratețea, rezoluția și integritatea datelor prevăzute în RACR – WGS 84, ediția în vigoare la cap. 2.2, 2.3 și 2.4;
- n. Contractantul va furniza datele de teren și obstacolare cu respectarea cerințelor prevăzute la cap. 5.3.3.2 *Seturi de date de teren și obstacolare* din PAC – AIM *Managementul Informațiilor Aeronautice*;
- o. Contractantul va respecta la întocmirea studiului de obstacolare cerințele privind furnizarea atributelor de teren și obstacolare prevăzute în Anexa 6 din PAC – AIM *Managementul Informațiilor Aeronautice*, Tabele A6-1 *Atributele terenului* și A6-2 *Atributele obstacolelor*;
- p. Contractantul va utiliza la elaborarea studiului de obstacolare sistemul de măsurători WGS-84;
- q. Contractantul va utiliza la elaborarea studiului de obstacolare, structura prezentată în Anexa 4 PAC-AD-SCOBST;

- r. Contractantul va integra datele de teren colectate în procesul PANS-OPS în colaborare cu proiectantul de procedură, în conformitate cu prevederile DOC ICAO 8168;
- s. Contractantul va identifica și evalua, în vederea determinării obstacolelor de interes/ semnificative în procesul de proiectare al procedurilor de zbor instrumental conform prevederilor Doc 8168 și ale prevederilor PAC-AD-SCOBST secțiunea 2.7;
- t. Contractantul va identifica și obstacolele temporare (macarale) și tranzitorii (vehicule, nave, trenuri), conform PAC-AD-SCOBST 3.1.1 și 3.1.5;
- u. Contractantul va evalua impactul obstacolelor nou măsurate, prin aplicarea principiilor de umbrire OLS, conform prevederilor PAC-AD-SCOBST secțiunea 2.6”;
- v. Contractantul va semna împreună cu Entitatea Contractantă un acord formal privind furnizarea datelor de teren și obstacolare.

3.6.4 Structura Studiului de Obstacolare:

Studiul de obstacolare va cuprinde, dar nu se la limita la următoarele:

- a) Memoriu tehnic;
- b) Inventarul de coordonate ale obstacolelor determinate pe elipsoidul WGS 84 - Tabelul și harta cu obstacolele colectate pentru zonele 1, 2, 3 și 4, în conformitate cu specificațiile pentru culegerea datelor de teren și obstacolare prevazute în reglementarea RACR-AIS / PAC-AIM, inclusiv sub forma de baze de date cu conținut și structură conform RACR-AIS / PAC-AIM. Pentru a se asigura trasabilitatea datelor, fiecărui obstacol trebuie să i se asocieze un număr unic de identificare. Astfel, dacă un obstacol a dispărut, numărul său de identificare nu se va șterge și nu va fi atribuit unui alt obstacol, ci se va menționa motivul și data dispariției. Fiecare linie din tabelul de obstacolare va avea asociat un fișier (pentru tabelul în format electronic), respectiv o fișă (pentru tabelul furnizat pe format hârtie), care va cuprinde informații privind atributele obstacolului;
- c) Tabelele cu obstacolele aflate în zonele 1, 2A, 2B, 2C și 2D care penetrează suprafețele de colectare a datelor de obstacolare, precum și suprafețele de limitare a suprafețelor OLS;
- d) Date numerice de teren pentru zonele 2, 3, 4 cu hărțile aferente, sub forma de baze de date cu conținut și structură conform PAC – AIM;
- e) Tabelul de obstacolare conform Anexei 4 din PAC – AD – SCOBST, respectiv:
 - Coordonatele în sistem WGS 84 ale pragurilor pistei(lor) și cotele raportate la sistemul de referință Marea Neagră 1975;
 - Informații privind obstacolele:
 - / număr curent;
 - denumire obstacol;
 - sursa informației: P123 sau NNNN/YY sau M (tabel cu obstacole precedent / nr. crt. sau nr. și anul emiterii avizului acordat de AACR sau măsurători noi);

- situație balizare: F / V / L / V+L / NA (fără / balizare prin vopsire / lumini de balizare / vopsire + lumini / informație indisponibilă);
- coordonate pe elipsoidul WGS 84 (latitudine, longitudine, cota la sol);
- cote la planul de referință Marea Neagră 75 (cota la sol, înălțime obstacol, cota la vârf);
- poziția laterală față de axul pistei (sau prelungirea axului). Exemplu: nord, nord – est;
- distanța la ax;
- distanța pe ax (raportată la cele două praguri).

NOTE referitoare la tabelul cu obstacole:

1. se actualizează cu cel mult 3 luni înainte de data transmiterii la AACR;
2. se furnizează pe suport de hârtie și în format electronic cu extensie “xls”.
3. coordonatele geografice nu cuprind simbolurile pentru grad, minut, secundă și nici spații libere pentru delimitarea lor;
4. coordonatele geografice au punct între secunde și zecimale;
5. coordonatele geografice sunt exprimate prin zece cifre la latitudine (patru zecimale după secundă) și 11 cifre la longitudine (cu “0” în față, plus patru zecimale după secundă) ;
6. distanțele verticale și orizontale sunt exprimate în metri cu zecimale;
7. rezoluția de publicare a distanțelor este:
 - pentru distanțele orizontale – 1 zecimală;
 - pentru distanțe verticale – 2 zecimale pentru praguri, puncte INS și 1 zecimală în rest;
8. în cazul determinării coordonatelor (orizontale și/ sau verticale) ale unui poligon, primul punct este cel mai nordic, iar poligonul se parcurge în sensul acelor de ceas.

3.6.5 Suprafețele de limitare a obstacolelor

Conform prevederilor cerinței GM1 ADR-DSN.H.405 din cuprinsul Regulamentului (U.E) Nr. 139/ 2014, suprafețele de limitare a obstacolelor definesc limitele până la care obiectele se pot extinde în spațiul aerian, cu mențiunea că fiecare suprafață corespunde uneia sau mai multor faze ale zborului și asigură protecția aeronavelor pe durata acelei faze. Astfel, obiectele care pătrund în suprafețele de limitare a obstacolelor pot, în anumite circumstanțe, să determine o creștere a altitudinii/înălțimii de trecere peste obstacole pentru o procedură de apropiere instrumentală sau pentru orice procedură asociată de manevră de așteptare vizuală sau pot avea alte consecințe operaționale asupra elaborării procedurilor de zbor. În situația în care o suprafață de limitare a obstacolelor este încălcată, Contractantul va comunica în cadrul raportului de verificare lunară, următoarele aspecte:

- natura obstacolului și amplasarea acestuia în raport cu punctul de origine al suprafeței, cu axa prelungită a pistei sau cu traiectoriile normale de apropiere și de plecare, precum și cu obstacolele existente;
- gradul de încălcare a suprafeței;
- panta pe care o prezintă obstacolul față de punctul de origine al suprafeței.

3.6.6 Suprafețele de obstacolare

- Va fi detaliat modul în care a fost respectată cerința de reglementare aplicabilă privind dimensiuni/caracteristici ale suprafețelor de limitare a obstacolelor.

- Hărțile, anexe ale tabelului de obstacolare vor include, obligatoriu, următoarele informații:
- Data elaborării, scara și vor acoperi zonele în care este necesară evaluarea obstacolelor;
- Proiecția obstacolelor în secțiune longitudinală și transversală; eticheta fiecărui obstacol va cuprinde în mod obligatoriu numărul de identificare corespunzător din tabelul de obstacole;

3.6.6 Hărțile necesare publicării în AIP, conform cerințelor aplicabile, și anume AD 2.10 Obstacolele pe aerodrom - O descriere detaliată a obstacolelor, inclusiv:

a) obstacolele în Zona 2:

- identificatorul sau desemnarea obstacolului;
- tipul obstacolului;
- poziția obstacolului, reprezentată prin coordonatele geografice exprimate în grade, minute, secunde și zecimi de secundă;
- cota și înălțimea obstacolului, rotunjită la zecime de picior;
- marcajul obstacolului, precum și tipul și culoarea marajului luminos, acolo unde există;
- după caz, o indicație a disponibilității listei obstacolelor în format electronic, și o referire la secțiunea GEN 3.1.6; și
- indicația NIL, dacă este cazul.

b) obstacolele în Zona 3:

- identificatorul sau desemnarea obstacolului;
- tipul obstacolului;
- poziția obstacolului, reprezentată prin coordonatele geografice exprimate în grade, minute, secunde și zecimi de secundă;
- cota și înălțimea obstacolului, rotunjită la zecime de picior;
- marcajul obstacolului, precum și tipul și culoarea marajului luminos, acolo unde există;
- după caz, o indicație a disponibilității listei obstacolelor în format electronic, și o referire la secțiunea GEN 3.1.6; și
- indicația NIL, dacă este cazul.

3.6.7 Hărțile de aerodrom :

- Harta aerodromului/heliportului - ICAO;
- Harta suprafețelor de mișcare ale aerodromului - ICAO;
- Harta de obstacole de aerodrom - ICAO, Tip A (pentru fiecare pistă în parte);
- Harta de teren și obstacole de aerodrom - ICAO (în format electronic);

3.6.8 Formatul de furnizare a datelor :

- Datele aeronautice de aerodrom vor fi furnizate în conformitate cu Modelul conceptual AIXM (4.5 sau 5.1) și în format .xls/csv/txt;

- Studiul de teren și obstacolare se vor furniza în conformitate cu Modelul Conceptual AIXM (4.5 sau 5.1) și în format .xls/csv conform tabelelor puse la dispoziție de PAC-AD-SCOBST și PAC-AIM;
- Datele vor fi însoțite de fișierele care conțin metadatele și codul de verificare CRC32Q.

3.6.9 Cerințe privind efectuarea mentenanței anuale a studiului de obstacolare:

- a. Contractantul va efectua anual, începând cu Trimestrul 4 al anului următor elaborării studiului de obstacolare mentenanța acestuia care va consta în:
 - verificare în teren a obstacolelor, pentru identificarea diferențelor de cotă față de cele măsurate anterior și prezentate în studiul de obstacolare;
 - eliminarea din cadrul studiului a obstacolelor care au dispărut din teren;
 - introducerea unor noi obstacole identificate în teren.
- b. Studiul de obstacolare actualizat ca urmare a efectuării mentenanței anuale va respecta cerințele prezentate mai sus, în cadrul cap. 3.5.3.3.

3.6.10 Cerințe privind procesul de control complet inițial:

- a. În cadrul Studiului de teren, Contractantul va efectua un control inițial amănunțit, care va cuprinde verificarea în teren a tuturor datelor colectate, conform prevederilor art. 3.2.2 din PAC-AD-SCOBST.

3.6.11 Cerințe privind efectuarea verificării lunare în teren a obstacolelor:

- a. Contractantul va efectua lunar, verificarea în teren a construcțiilor avizate de AACR, aflate în faza de execuție, inclusiv corelarea acestora cu avizele favorabile/ negative emise de către AACR, pentru respectarea cotei maxime a construcției avizate.
- b. Entitatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului bazele de date cu obstacolele măsurate în trecut precum și cu avizele emise de AACR pentru obiective în zonele adiacente Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj, care trebuie verificate din punct de vedere al respectării înălțimii avizate.

3.6.12 Recepția serviciilor/ documentațiilor se va realiza după cum urmează:

1. Studiu de obstacolare – în termen de 10 zile de la verificarea conformității acestuia de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română. Verificarea conformității studiului reprezintă comunicarea de către AACR a faptului că studiul de obstacolare este corespunzător și poate fi utilizat în procesul de conformare continuă cu cerințele Regulamentului (U.E) Nr. 139/2014;
2. Mentenanța studiului de obstacolare – în termen de 10 zile de la avizarea studiului de obstacolare actualizat de către AACR. Verificarea conformității studiului reprezintă comunicarea de către AACR a faptului că studiul de obstacolare este corespunzător și poate fi utilizat în procesul de conformare continuă cu cerințele Regulamentului (U.E) nr. 139/2014;

3. Verificarea lunară în teren a obstacolelor – pe baza Raportului emis de Contractant cu privire la verificarea în teren a obstacolelor (construcțiilor) comunicate de Entitatea Contractantă, inclusiv corelarea acestora cu avizele favorabile/ negative emise de către AACR.

4. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertanții trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei achiziții sunt:

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Entității Contractante;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- Buna cooperare între toate părțile implicate: Entitatea Contractantă, Ofertant.

La elaborarea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare, cu cea mai mare probabilitate de apariție pe parcursul derulării Contractului respectiv:

- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Entitate Contractantă, Ofertant, Autorități Competente;
- Existența unor neconcordanțe sau omisiuni în documentele puse la dispoziție de Entitatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei achiziții;
- Neîncadrarea în termenul stabilit pentru furnizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- Datele și informațiile comunicate de către Entitatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol Entitatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din oferta Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la Contract, dacă oferta nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Măsurile de gestionare a riscurilor prezentate mai sus sunt următoarele:

- Reglementarea modului de comunicare dintre toți factorii implicați și urmărirea respectării obligațiilor Contractului în ceea ce privește colaborarea cu Autoritățile Competente pentru analiza și avizarea studiului de obstacolare și altor livrabile elaborate în cadrul contractului;
- Verificarea documentelor care vor fi puse la dispoziția Contractantului pentru elaborarea studiului de obstacolare;
- Urmărirea respectării termenelor asumate de Contractant pentru prestarea serviciilor în cadrul acestui contract prin solicitarea periodică de informații privind progresul activităților;
- Organizarea unor ședințe de progres în care să se analizeze problemele identificate pe durata de prestare a serviciilor și stabilirea de comun acord a soluțiilor de rezolvare a acestora.

5. PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE

Ofertanții vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice un Plan de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, cu obiective clar descrise și posibil de atins prin activitățile propuse – sintetizat în graficul de prestare a serviciilor de proiectare (exprimat în zile calendaristice), cu încadrarea în durata maximă de prestare, prevăzută în cadrul Capitolului 6.

Planul de lucru va cuprinde o descriere detaliată a activităților, studiilor și etapelor necesare întocmirii Studiului de Obstacolare.

Activitățile din cadrul contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a ofertantului desemnat câștigător.

Nici un cost suportat de către ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

6. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

6.1 Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului și în zonele adiacente Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj unde se vor efectua măsurătorile din teren. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- Derularea de activități la sediul Entității Contractante.
- Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru verificarea conformității studiului de obstacolare – Autoritatea Aeronautică Civilă Română.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

6.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Entitatea contractantă estimează începerea prestării serviciilor, imediat după semnarea contractului și emiterea Ordinului de începere a serviciilor.

Ordinul de începere a serviciilor va fi emis de către Entitatea Contractantă, după semnarea contractului sectorial de servicii și constituirea garanției de bună execuție de către Contractant.

6.2.1. Durata de prestare a serviciilor

Durata contractului care va fi încheiat pentru prestarea serviciilor de elaborare a studiului de obstacolare, mentenanță și verificare în teren este de 3 ani de la data semnării contractului și emiterea ordinului de începere a serviciilor, prezentată după cum urmează:

- a. Durata de întocmire și predare a studiilor de teren și obstacolare este de **60 zile** de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor de întocmire a studiului și include:
 - durata de efectuare a măsurătorilor de teren / obstacolare, culegerea datelor de teren / obstacolelor: **30 zile** de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor;
 - elaborarea și predarea studiului de teren și obstacolare: **45 zile** de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor;
 - perioada pentru prezentarea și implementarea eventualelor observații ale beneficiarului cu privire la datele prezentate în cadrul studiului: **15 zile** de la data predării documentațiilor, cu încadrarea în durata totală de **60 zile**.

NOTĂ: Perioada de analiză și verificare a conformității studiului de obstacolare de către AACR nu este inclusă în perioada de 60 de zile de prestare a serviciilor.

- b. Durata de efectuare a mentenanței anuale a Studiului de obstacolare, inclusiv a hărților de aerodrom necesare publicării în AIP, este de **30 zile** de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor de mentenanță, pentru fiecare an în parte, pe o perioadă de 3 ani (2026, 2027, 2028). Mentenanța anuală se va realiza anual în trimestrul 4 al fiecărui an.

NOTĂ: Perioada de analiză și verificare a conformității de către AACR, a studiului de obstacolare actualizat ca urmare a efectuării mentenanței anuale, nu este inclusă în perioada de 30 de zile de prestare a serviciilor.

- c. Durata de efectuare a verificării lunare în teren a obstacolelor, în special a construcțiilor aflate în perioada de execuție se va desfășura într-un interval de timp de 1-2 zile în timpul lunii calendaristice, urmând ca până la sfârșitul lunii respective Prestatorul să predea un raport cu privire la obstacolele verificate;
- d. Verificarea în teren a obstacolelor se va desfășura începând cu prima luna calendaristică după finalizarea studiului de obstacolare.

CLAUZA SUSPENSIVĂ: Contractul va intra în vigoare doar după aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026. În situația în care aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026 nu se îndeplinește, contractul va înceta de drept, fără plata unor despăgubiri de orice natură.

7. RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

7.1 Resurse umane

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice structura de personal (organigrama) alocată pentru îndeplinirea cerințelor prevăzute în cadrul acestui caiet de sarcini.

7.1.1. Pregătirea profesională a personalului de specialitate necesar îndeplinirii contractului

Ofertanții au obligația ca serviciile care fac obiectul contractului să fie prestate de personal cu pregătirea profesională corespunzătoare obiectului serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor prezenta lista/structura de personalul propusă pentru prestarea serviciilor. Totodată, ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice documentele care atestă pregătirea profesională a specialiștilor propuși pentru prestarea serviciilor, după cum urmează:

7.2 Coordonator de proiect / Responsabil derulare contract:

Studii și aptitudini necesare:

- Absolvent studii superioare;
- Experiență profesională generală de minim 3 ani;
- Experiență profesională specifică constând în implicarea la executarea a cel puțin unui contract având ca obiect elaborarea de documentații geodezice inclusiv studii de teren și obstacolare aeroportuare.

Coordonatorul de proiect, numit de Contractant va comunica direct cu persoana nominalizata de Entitatea Contractanta ca și responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului. Coordonatorul de proiect organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului și va avea următoarele sarcini:

- Coordonează și asigură bunul mers al activităților din cadrul contractului desfășurate de către persoana Contractantului;
- Pregătește bugetul si cash-flow-ul contractului în conformitate cu propunerea tehnico-economică înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul contractului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestora;
- Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și redactează rapoarte lunare către beneficiar cu respectarea condițiilor contractuale;
- Asigură circulația informației atât în cadrul structurii organizatorice propuse cât și în relația cu terții pentru atingerea obiectivelor contractului, organizând periodic întâlniri cu toate părțile implicate;
- Asigură interfața cu structurile care participă în proiect din partea Beneficiarului, respectiv cu persoanele responsabile nominalizate de către acestea, cu care va colabora pe tot parcursul desfășurării proiectului (punct principal de contact în comunicarea cu beneficiarul);
- Asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea obiectivelor contractului si informează la

timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;

- Asigură informarea la timp a Beneficiarului în cazul în care apar situații care pot conduce la o decalare a termenelor asumate conform graficului de prestare a serviciilor, precum și măsurile ce urmează a fi luate în vederea reducerii/eliminării decalajului înregistrat;
- Arhivează corespunzător toată documentația contractului;
- Face propuneri de îmbunătățire a proceselor de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse.
- Să fie singura interfață cu Entitatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- Gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- Asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- Gestionează și raportează dacă prestarea serviciilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

7.3 Specialist autorizat în domeniul geodeziei.

Studii și aptitudini necesare:

- Autorizat în domeniul geodeziei de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, în conformitate cu prevederile Ordinului Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/29 martie 2010 *pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României;*
- Experiență profesională specifică constând în implicarea la executarea a cel puțin unui contract având ca obiect elaborarea de studii de teren și obstacolare aeroportuare.

Specialistul autorizat în domeniul geodeziei numit de Contractant va avea următoarele sarcini:

- Analiza datelor construcțiilor și elementelor naturale existente în zonele 1, 2A, 2B, 2C, 2D aferente Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj măsurate în teren;
- Întocmirea studiului de teren și obstacolare conform cerințelor prevăzute în reglementările aeronautice aplicabile (RACR-AIS, RACR-ZSAC, PAC-AIM, PAC-AD-SCOBST) ediția în vigoare la momentul elaborării acestuia;
- Întocmirea hărților cu obstacole pe zone și a hărților pentru publicare în AIP România, RACR-HA;
- Întocmirea rapoartelor lunare emise de Contractant cu privire la verificarea în teren a obstacolelor (construcțiilor) comunicate de Aeroportul Internațional Avram Iancu Cluj.

Pentru fiecare din personalul de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV;
- copii „conform cu originalul” ale diplomelor obținute, atestatelor, autorizărilor, etc. menționate în CV și după contractul de munca/contract de colaborare sau angajament (documentele solicitate vor fi valabile la data limita de depunere a ofertelor).

7.4 Manager de securitate desemnat conform pct. 9 și 11 din Regulamentul (UE) Nr. 1998/ 2015.

Se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- Diploma/ certificatul de pregătire pentru Responsabilul de Securitate/ Managerul de securitate, conform pct. 11.2.5. din Regulamentul (UE) 1998/2015 sau conform Modulului 16 din Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile - P.N.P.S.A.C.;
- Declarația Angajament conform pct. 9.1.3.2. lit.a din Regulamentul (UE) 1998/2015;
- Decizia de desemnare a persoanei responsabile cu securitatea, conform pct. 9.1.4.1. din Regulamentul (UE) 1998/2015.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, Ofertanții consideră că au nevoie de personal suplimentar, aceștia pot adapta structura de personal după propria organizare, cu respectare cerințelor minime de mai sus.

De asemenea, în cazul în care pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestei resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, își va completa structura cu propriul personal, pe cheltuială proprie.

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale), și infrastructura/echipamentele necesare pentru prestarea serviciilor care să conducă la îndeplinirea tuturor activităților solicitate în Caietul de Sarcini și necesare pentru realizarea obiectivului contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că tot personalul trebuie să fie independent și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului. În plus, pe toată durata de implementare a contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului. Contractanții nu au permisiunea de a executa lucrările cu personal închiriat, decât doar prin subcontractanții declarați și acceptați de către Entitatea Contractantă.

Pentru personalul propus în cadrul ofertei, Contractantul va prezenta declarații de disponibilitate pentru îndeplinirea obiectului contractului.

7.5 Cerințe privind echipamentele necesare îndeplinirii contractului

Prestatorul își va asigura, pe cheltuiala proprie, echipamentele/aparatura tehnică folosită în prestarea serviciilor pe toată durata derulării contractului.

8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Legislația, normativele și reglementările tehnice și aeronautice sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

- Regulamentul (UE) nr. 139/ 2014 al Comisiei de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri;
- Regulamentul (UE) 1139/ 2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 4 iulie 2018 privind normele comune în domeniul aviației civile și de înființare a Agenției Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 2111/2005, (CE) nr. 1008/2008, (UE) nr. 996/2010, (UE) nr. 376/2014 și a Directivelor 2014/30/UE și 2014/53/UE ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 552/2004 și (CE) nr. 216/2008 ale Parlamentului European și ale Consiliului și a Regulamentului (CEE) No 3922/91 al Consiliului;
- RACR – ZSAC, Reglementare aeronautică civilă română privind stabilirea zonelor cu servituți aeronautice civile și a condițiilor de avizare a documentațiilor tehnice aferente obiectivelor din aceste zone sau din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană și/sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul aerian al României, ediția în vigoare;
- PAC – AD – SCOBST– Procedură de Aeronautică Civilă „Supravegherea și controlul obstacolelor”, ediția în vigoare;
- RACR – CPPZI – Reglementare aeronautică civilă română „Cerințe privind proiectarea și aprobarea procedurilor de zbor instrumental”, ediția în vigoare;
- RACR – AVZ – Reglementare aeronautică civilă română privind emiterea avizelor la documentațiile tehnice aferente obiectivelor din zone cu servituți aeronautice civile sau din alte zone în care pot constitui obstacole pentru navigația aeriană sau pot afecta siguranța zborului pe teritoriul și în spațiul aerian al României, ediția în vigoare;
- RACR – HA - Reglementare aeronautică civilă română „Hărți aeronautice”;
- RACR – WGS 84 – Reglementare aeronautică civilă română „Măsurarea punctelor de interes aeronautic în Sistemul Geodezic Global WGS 84”, ediția în vigoare;
- RACR – AIS – Reglementare aeronautică civilă română „Serviciul de informare aeronautică”, ediția în vigoare;
- PAC – AIM – Proceduri de aeronautică civilă „Managementul Informațiilor Aeronautice”;
- Anexa 15 ICAO – Aeronautical Information Services

Se va avea în vedere orice altă modificare sau completare a legislației în domeniu apărute sau anunțate până la data semnării contractului de prestări servicii.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, acesta are obligația de a informa Entitatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

9. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Entitatea contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției acestuia și efectuarea plăților către contractant, conform contractului și a planului de lucru al activităților acceptate.

Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului.

Entitatea contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea să afecteze activitatea Entității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Notificările pe perioada derulării activităților în contract se vor transmite în scris

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate:

Tabelul nr. 9

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document	Partea scrisă: hârtie A4 – format fizic Partea desenată: formate care rezultă - la scări relevante în raport cu caracteristicile acestuia Suport magnetic: CD/DVD, în fișier ".dwg (2007)" și ".pdf" atât partea scrisă cât și cea desenată
Limba document	Română
Numar exemplare	Studiul de obstacolare se va preda 3 exemplare în format fizic și 3 exemplare în format electronic
Modalitatea de transmitere a documentațiilor	Documentațiile se vor preda la sediul entității contractante pe baza unui proces-verbal de predare-primire.

Clauză : În cazul în care, din vina sa exclusivă, Executantul nu reușește să își execute total sau parțial obligațiile asumate prin contract, atunci Beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, cu titlu de penalități de întârziere o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,06% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10. RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA SECURITATEA AEROPORTUARĂ, SOLICITAREA ȘI OBȚINEREA ACCESULUI ÎN ZONA RESTRIȚIONATĂ

În vederea desfășurării activității în perimetrul Aeroportului, în zona de securitate cu acces restricționat, Contractantul va trebui să respecte cerințele Regulamentelor UE în materie de securitate aeronautică (Regulamentul 1998/2015 și Decizia 8005/2015), precum și a legislației naționale, respectiv Programul Național de Securitate a Aviației Civile, transpuse prin Programul de Securitate Aeroportuară și procedurile de securitate ale Aeroportului Internațional *Avram Iancu* Cluj.

În conformitate cu Regulamentul 1998/2015, Contractantul va trebui să transmită aeroportului documentația necesară pentru efectuarea verificărilor standard pentru lucrări care se realizează în zona non restricționată; iar în cazul desfășurării lucrărilor în zona restricționată a aeroportului contractantul trebuie să depună documentația pentru solicitarea efectuării verificărilor aprofundate a antecedentelor, în vederea obținerii legitimațiilor de acces în zona restricționată a aeroportului.

Pentru angajații contractantului care desfășoară activități de mentenanță și pentru vehiculele utilizate, contractantul va trebui să îndeplinească toate cerințele de securitate și să depună documentele necesare în vederea obținerii legitimațiilor de acces, conform Regulamentului 1998/2015 pentru accesarea zonelor de securitate cu acces restricționat.

Pentru eliberarea legitimațiilor de acces, contractantul se obligă ca în termen de 7 zile calendaristice de la semnarea prezentului Contract, să depună la secretariatul Aeroportului documentația pentru întregul personal, împreună cu Anexa 5 - Formularul pentru verificarea aprofundată a antecedentelor și/sau Anexa 7- Formularul pentru verificarea standard a antecedentelor pentru eliberarea legitimațiilor de acces. Neîndeplinirea acestei obligații poate duce la rezilierea contractului, cu o notificare prealabilă.

Legitimațiile de acces sunt proprietatea aeroportului și se pot retrage în conformitate cu Regulamentul UE 1998/2015 capitolul 1, la solicitarea scrisă a aeroportului, în situația în care contractantul nu îndeplinește sau încalcă normele aeroportuare pe linie de siguranță și securitate. Personalul Prestatorului care va desfășura activitatea în zona restricționată a aeroportului și care au obligația să solicite și să primească aprobări, informații, fac schimb de mesaje, utilizând în acest scop radiotelefoanele și va obține, în mod obligatoriu, permis de radiotelefonist și de circulație pe suprafața de mișcare a Aeroportului, conform procedurilor interne ale Aeroportului.

Dacă documentația depusă este completă și conformă cu prevederile OUG nr. 7/2022, în termen de maximum 2 zile lucrătoare, persoanele desemnate din cadrul DSA vor solicita Autorității Aeronautice Civile Română verificarea aprofundată a antecedentelor pentru persoanele respective. În situația în care documentația depusă nu este completă, în conformitate cu OUG 7/2022, Prestatorul va fi înștiințat de către un reprezentant al Departamentului de Securitate Aeroportuară în legătură cu documentele care trebuie completate. Prestatorul are la dispoziție un termen de 2 zile lucrătoare pentru a depune completările solicitate de către DSA.

- Tariful aplicat de către Aeroport pentru procesarea documentelor în vederea verificării standard a antecedentelor pentru obținerea legitimațiilor de acces în zona non restricționată/ zona de operațiuni aeriene a aeroportului este tarifată cu:
- 125 ron pentru un număr de maxim 10 angajați;
- 100 ron pentru un număr cuprins între 11 și până la 50 persoane;

- 75 Ron pentru un număr mai mare de 51 de angajați.

Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj efectuează procesul de verificare standard a antecedentelor pentru personalul care solicită emiterea legitimațiilor de acces în zona non-restricționată și/sau în zonele de operațiuni aeriene din perimetrul Aeroportului Internațional Avram Iancu Cluj pentru 25 euro/persoană;

Tariful aplicat de către Aeroport pentru procesarea documentelor în vederea verificării standard a antecedentelor și de **solicitare a verificărilor aprofundate a antecedentelor** pentru obținerea legitimațiilor de acces în zona restricționată a aeroportului se va tarifa cu 100 EUR/ persoană.

În cazul în care societatea dumneavoastră este o entitate autorizată de Autoritatea Aeronautică Civilă Română, termenul pentru efectuarea verificărilor standard și transmiterea solicitărilor de verificare aprofundată a antecedentelor este de 2 zile.

Termenul pentru obținerea avizului emis de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română este de maximum 34 de zile de la transmiterea solicitării de către Departamentul de Securitate Aeroportuară, conform OUG 7/2022 Art.22 - (1), astfel:

- **30 de zile calendaristice** de la primirea solicitării din partea Autorității Aeronautice Civile Române pentru transmiterea avizului de către Serviciului Român de Informații, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Apărării Naționale. Termenul de 30 de zile poate fi extins cu maximum 10 zile în cazul persoanelor care au avut rezidență în alte state în ultimii cinci ani.
- **2 zile lucrătoare** de transmitere a avizului de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română către Aeroport, după primirea acestuia de la Serviciul Român de Informații, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Apărării Naționale.
- **2 zile lucrătoare** de la introducerea datelor în sistemul informatic, AACR asigură transmiterea acestora către Serviciul Român de Informații, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Apărării Naționale și solicită efectuarea verificării aprofundate a antecedentelor.

După trecerea cu succes a verificării aprofundate a antecedentelor, respectiv emiterea avizului pozitiv de către AACR, Aeroportul va emite legitimațiile de acces, după plata acestora, cu zonele necesare desfășurării activității pentru prestarea serviciilor contractuale, în termen de maxim 24 de ore de la eliberarea avizului, costul pentru fiecare legitimație de acces în zona restricționată fiind de **450 RON / persoană**. Anterior emiterii legitimațiilor de acces, Instructori certificați din cadrul Aeroportului vor efectua personalului Prestatorului Pregătirea de conștientizare în materie de securitate a aviației civile, Modulul 1 conform Programului Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile - P.N.P.S.A.C.

Toți operatorii economici cu care va colabora Prestatorul și care au o necesitate operațională de a accesa zona restricționată a Aeroportului au obligația de a respecta clauzele referitoare la obținerea legitimațiilor de Aeroport (ex. pentru proiectare și execuție amenajare spațiu, pentru prestare servicii curățenie etc.).

Având în vedere că o parte din servicii urmează a fi realizate în CPSRA, necesitând introducerea de bunuri, materiale, produse ce trebuie puse în manoperă sau utilizate, **este necesară obținerea statutului de furnizor provizii de aeroport**, astfel: obligativitatea prezentării în cadrul procedurii a unui **Program de securitate și a unui Manager de securitate desemnat** conform pct. 9 și 11 din Regulamentul UE 2015/1998, cu precizarea ca în **termen de 30 zile de la emiterea Ordinului de Începere** să prezinte **Programul de securitate pe AIAIC**, în vederea desemnării ca furnizor provizii de aeroport.

Pentru a putea fi desemnat ca furnizor cunoscut de provizii de aeroport, societatea va trebui să depună la secretariatul Aeroportului următoarele:

- a. Programul de Securitate al societății pentru punctul de lucru Aeroportul Internațional *Avram Iancu* Cluj R.A., întocmit în conformitate cu pct. 9.1.3.2. lit.b din Regulamentul (UE) 1998/2015, Program care să descrie măsurile de securitate aplicabile proviziilor de aeroport;
- b. Declarația Angajament conform pct.9.1.3.2. lit.a din Regulamentul (UE) 1998/2015;
- c. Decizia de desemnare a unei persoane responsabile cu securitatea, conform pct. 9.1.4.1. din Regulamentul (UE) 1998/2015;
- d. Diploma/certificatul de pregătire pentru Responsabilul de Securitate / Managerul de securitate, conform pct. 11.2.5. din Regulamentul (UE) 1998/2015 sau conform Modulului 16 din Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile - P.N.P.S.A.C.;
- e. Diplomele/certIFICATELE de pregătire pentru personalul care aplică măsuri de securitate și sunt desemnate să asigure protecția proviziilor de aeroport, conform pct. 11.2.3.10 din Regulamentul (UE) 1998/2015 sau conform Modulului 14 din Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile - P.N.P.S.A.C.;
- f. Un tabel nominal cu întreg personalul societății care aplică măsuri de securitate și este desemnat să asigure protecția proviziilor de aeroport.

Având în vedere că, în conformitate cu Programul Național de Pregătire în domeniul Securității Aviației Civile (P.N.P.S.A.C.), pregătirea personalului privind asigurarea protecției proviziilor de aeroport (Modulul 14), precum și pregătirea personalului privind managementul securității (Modulul 16), se pot efectua doar după trecerea cu succes a verificării aprofundate a antecedentelor, respectiv după emiterea avizului pozitiv al Autorității Aeronautice Civile Române, se va depune la secretariatul Aeroportului solicitarea de desemnare a societății, după obținerea avizelor pozitive pentru personal.

Desemnarea furnizorilor cunoscuți de provizii de aeroport se efectuează în conformitate cu procedura DSA PO 23 - *Desemnarea furnizorilor cunoscuți de provizii de aeroport*.

Centrele de pregătire în domeniul securității aviației civile, autorizate de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română, unde se pot efectua cursuri pentru Managerul de securitate și pentru persoanele desemnate să asigure protecția proviziilor de aeroport se regăsesc pe site-ul A.A.C.R. - <https://www.caa.ro/ro/pages/informatii-pentru-industrie> , secțiunea "Pregătirea personalului".

Serviciile desfășurate în cadrul procesului de desemnare a unei societăți ca furnizor cunoscut de provizii de aeroport se vor taxa cu 200 EUR.

11. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 375 / 18 martie 2022 *privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție*

publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și a anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, ajustarea prețului contractului se va realiza după primele 24 de luni ale contractului.

Pentru ajustarea prețului contractului se va utiliza următoarea formulă:

$V_a = V_o \times [IPC_n / IPC_{data\ referin\c{a}}] / 100$, unde

V_a - reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

V_o - reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,

IPC_n - reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii solicitării de plată,

$IPC_{data\ referin\c{a}}$ - reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii anterioare datei limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe.

Vizat,
MANAGER SIGURANȚĂ
TEODOROIU DAN



Întocmit:
Referent de specialitate
Oana HĂRDOIU

