

Caiet de sarcini pentru reînnoirea licenței aferente produsului

## **Bitdefender Gravityzone Business Security Enterprise**

### **1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Ministerul Afacerilor Externe (M.A.E.) îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini se resping ca fiind neconforme.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### **2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

Licențierea tuturor programelor și echipamentelor este absolut necesară pentru desfășurarea activității, în condițiile legii, atât în centrala MAE, cât și la misiuni.

#### **2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă**

M.A.E. realizează politica externă a statului român, inclusiv prin îndeplinirea sarcinilor din sfera sa de competență care revin României în calitate de stat membru al Uniunii Europene și al Organizației Tratatului Atlanticului de Nord, și participă la promovarea intereselor economice ale României.

M.A.E. organizează pe plan intern și internațional și finanțează acțiuni de comunicare publică, de diplomatie publică și de diplomatie culturală, activități de cercetare științifică în domeniul relațiilor internaționale, activități arhivistice specifice, precum și de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prioritățile M.A.E. și cu obiectivele de politică externă ale României, cum ar fi, dar fără a se limita la:

- a) congrese, conferințe, forumuri sau reuniuni internaționale, campanii și evenimente de comunicare pe plan intern;
- b) campanii și evenimente de promovare a imaginii țării noastre pe plan extern;
- c) campanii și evenimente de promovare culturală;
- d) gestionarea și valorificarea științifică a arhivei M.A.E.;
- e) gestionarea sistemelor informatice;

- f) aniversarea unor evenimente la nivel național, european sau mondial;
- g) acțiuni de comunicare asupra unor teme de interes european;
- h) evenimente destinate promovării comunităților românești din străinătate.

## **2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Produsul **Bitdefender Gravityzone Business Security Enterprise** este destinat prevenției, detecției și răspunsului la incidente de securitate IT.

Cerințele care sunt prezentate în prezentul Caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

## **2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă**

Este necesară scanarea malware: viruși, viermi, troieni, adware, spyware, rootkit-uri, ransomware, cryptojackeri și keyloggere.

Mecanisme de protecție în timp real, anti-phishing, web, email.

Subscripție plătită, (licențiere), pe o perioadă de timp de un an.

## **2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul***

Nu este cazul.

## **2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul***

Nu este cazul.

## **2.6 Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul***

Nu este cazul.

## **3 Produsele solicitate**

### **3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Protecția sistemelor informatice ale ministerului

### **3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, *dacă e cazul***

Produsul **Bitdefender Gravityzone Business Security Enterprise** este destinat prevenției, detecției și răspunsului la incidente de securitate IT.

### 3.3 Descrierea produselor solicitate și, dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Reînnoire licențe pentru produsul Bitdefender Gravityzone Business Security Enterprise. Suportul tehnic trebuie să cuprindă:

- Dreptul de a semnaliza și a solicita rezolvarea problemelor nefuncționale generate de bug-uri de aplicație, prin escaladarea acestora la centrul de suport al producătorului;
- Dreptul de a face actualizări ale software-ului.

#### 3.3.1 Produse solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1	Buc.	Sediul MAE	data semnării contractului plus maxim 30 de zile	Licență (reînnoire) Bitdefender Gravityzone Business Security Enterprise – 1 licență pentru 2500 endpoints / 3750 mailboxes	Licență (reînnoire) Bitdefender Gravityzone Business Security Enterprise – 1 licență pentru 2500 endpoints / 3750 mailboxes	12 luni

#### 3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)

Nu este cazul.

#### 3.4 Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

#### 3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Posibilitatea upgradării softului la cea mai nouă versiune pe toată perioada de valabilitate a contractului.

#### 3.6 Garanție / Termen de valabilitate

Furnizorul va asigura garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produselor software oferite și servicii de suport tehnic.

Se vor preciza datele de contact pentru serviciul de garanție.

Garanția va include dreptul de a semnaliza și a cere rezolvarea problemelor de nefuncționare datorate bug-urilor software, prin escaladarea acestora la centrul de suport al producătorului.

#### 3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează

la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare

### **3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul***

Livrarea licențelor se va face în maxim 30 de zile de la semnarea contractului.

Autoritatea contractantă va efectua instalarea și configurarea softului. Furnizorul va asigura, online, documentația de instalare și configurare a tuturor componentelor soluției; documentația soluției va fi redactată în limba română sau în engleză.

#### **3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Nu este cazul.

#### **3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Nu este cazul.

### **3.9 Servicii de mentenanță**

Mentenanța corectivă.

Mentenanța preventivă.

Mentenanța evolutivă.

#### **3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție**

Nu este cazul.

#### **3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Nu este cazul.

#### **3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție**

Nu este cazul.

### **3.10 Suport tehnic**

Contractantul va asigura suport tehnic pe o perioadă de 1 an, corespunzător licențierii.

Contractantul nu va avea acces la resursele sistemelor pe care va fi instalat softul.

Contractantul va asigura un punct de contact unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

### **3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Nu este cazul.

### **3.12 Mediul în care este operat produsul, *dacă este cazul***

Nu este cazul.

### **3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, *dacă este cazul***

Nu este cazul.

## **4 Atribuțiile și responsabilitățile părților**

Contractantul își asumă furnizarea produselor ce fac obiectul achiziției descrise în prezentul caiet de sarcini, precum și îndeplinirea obligațiilor precizate în prezentul caiet de sarcini.

Contractantul poartă întreaga răspundere pentru cantitatea, calitatea și legalitatea produselor furnizate.

Toate produsele trebuie să corespundă din punct de vedere calitativ și cantitativ cu condițiile impuse în caietul de sarcini.

Neconformitatea calitativă a produselor livrate și recepționate va putea fi constatată în orice moment din perioada de valabilitate a contractului, dacă respectiva neconformitate calitativă nu putea fi constatată la momentul livrării.

Achizitorul, prin reprezentantul său, va verifica atât calitativ, cât și cantitativ produsele livrate, conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini și va încheia un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Autoritatea contractantă își asumă recepționarea și plata produselor ce fac obiectul achiziției descrise în prezentul caiet de sarcini.

## **5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Documentația care trebuie să fie disponibilă pe site-ul producătorului softului:

- documentația de utilizare pentru toate componentele softului;
- kiturile de instalare pentru toate componentele software;
- documentația va fi disponibilă în limba română sau engleză.

## **6 Recepția produselor**

Recepția softului se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Autoritatea contractantă. Recepția se va

realiza după instalare, punere în funcțiune și testarea produsului, în termen de 30 de zile calendaristice de la data livrării.

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) refuzat.

Dreptul Autorității contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsul, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de Contractant, anterior furnizării acestora la locația de livrare/instalare.

Transferul drepturilor de proprietate și/sau folosință, și al oricăror drepturi conexe către Autoritatea contractantă va avea loc de la data recepției produselor de către Autoritatea contractantă.

## **7 Modalități și condiții de plată**

Pentru produsele livrate, Contractantul va emite factura în portalul ForexeBug (sistemul e-Factura),. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și data de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea facturii în lei, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale, pe baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni. Plata se va face cu ordin de plată, în contul furnizorului deschis la trezorerie.

## **8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în îndeplinirea cerințelor tehnice minimale prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Legislația aplicabilă (a se citi ”cu modificările și completările ulterioare”):

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică ori sunt emise în aplicarea celor mai sus menționate.

**9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Nu este cazul.

**10 Evaluarea performanței Contractantului, *dacă e cazul***

Nu este cazul.

**11 Anexe**

Nu este cazul.