

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARĂ 01495
CINCU
Nr. Ach 123/20.03.2026

Exemplar unic
Neclasificat

A P R O B
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 01495 CINCU
Colonel

Nicolae ACASANDREI

CAIETUL DE SARCINI
pentru prestarea serviciului monitorizare și întreținere lunara cod CPV 65120000-0 Exploatarea
unei statii de epurare (Rev.2)

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Ministerul Apărării Naționale prin U.M. 01495 Cincu, adresa strada Principală nr. 1, telefon 0268/ 244104, fax 0268/ 244020, cod fiscal 4523231, cont virament RO06TREZ1325005XXX000061, deschis la Trezoreria Făgăraș.

2. Obiectul

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica și oferta financiară.

Cerintele impuse in Caietul de sarcini vor fi considerate minime si obligatorii. In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice oferta care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezinta caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in acesta sau care nu satisfac cerintele impuse in acesta, va fi respinsa ca neconforma.

In cadrul acestei proceduri, Unitatea Militară 01495 indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Autoritatea contractanta in cadrul Acordului Cadru.

Pentru scopul prezentei sectiuni a Documentatiei de Atribuire, orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol, trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

3. Contextul realizarii achizitiei de servicii

3.1. Informatii despre Autoritatea contractanta

DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTA

Autoritatea contractanta: Unitatea Militară 01495

Sediul : Str. Principală nr. 1, Cincu, jud. Brasov

Telefon: 0268/ 244104, fax 0268/ 244020

e-mail: um01495cincu@forter.ro

Cod fiscal: 4523231;

Tipul autoritatii contractante: apărare.

3.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea serviciilor

Necesitatea achiziționării serviciului de monitorizare și întreținere a stației de epurare din dotarea unității este generată respectarea măsurilor impuse de legislația în vigoare cu privire la evitarea poluării mediului cu apele uzate rezultate în urma activităților și de respectare a obligațiilor din Autorizația de gospodărire a apelor deținută, cât și pentru asigurarea funcționării stației de epurare din dotare în condiții corespunzătoare.

3.3. Informatii despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Beneficiile vizate prin buna îndeplinire a acordului cadru: asigurarea condițiilor necesare pentru epurarea apelor uzate care rezultă în urma activităților desfășurate în cadrul Unității Militare 01495 Cincu, respectarea legislației in vigoare și a condițiilor impuse prin Autorizația de mediu deținută.

4. Obiectul acordului cadru

Obiectul achiziției constă în încheierea unui acord- cadru privind prestarea serviciului de monitorizare și întreținere specializată a instalațiilor și echipamentelor din dotarea stației de epurare a Unității Militare 01495 Cincu.

În urma derularii procedurii de achiziție se va încheia un acord- cadru cu un singur operator economic, pentru o perioadă de 24 luni de la data semnării.

În baza acordului- cadru, se vor atribui contracte subsecvente, în funcție de fondurile bugetare alocate, lunar, trimestrial sau semestrial sau ori de câte ori se repartizează fonduri în acest scop.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI DE CALITATE

4.1. Cantitate: serviciul se prestează lunar, la sediul autorității contractante.

4.2 Descrierea serviciilor: serviciul constă în următoarele operațiuni, care sunt considerate minime și obligatorii, astfel:

- Efectuarea transmiterii și preluării datelor de funcționare a stației de epurare la distanță, prin montarea de către operatorul economic a unui router cu cartelă; cheltuielile privind instalarea routerului precum și plata lunară a serviciului de internet pentru funcționarea datelor sunt în sarcina prestatorului de serviciu;

- Deplasarea lunară la stația de epurare a unei echipe formată din personal specializat, pentru efectuarea monitorizării și întreținerea echipamentelor din cadrul stației. Deplasarea se efectuează la intervale regulate, într-o perioadă lunară stabilită de comun-acord cu reprezentanții autorității contractante. În situații deosebite (atunci când prin monitorizarea la distanță sunt indicate erori în funcționarea stației și care nu pot fi remediate pe această cale sau în situații în care sunt semnalate defecțiuni ale echipamentelor prevăzute în stație) operatorul economic are obligația de a trimite o echipă specializată pentru remedierea erorilor semnalate.

Vizita echipei se realizează minim 1 dată/ lună și în situații deosebite ori de câte ori este nevoie. În situații de urgență, operatorul economic să fie în măsură să trimită o echipă în termen de maxim 12/24 ore de la semnalarea acesteia.

În cadrul vizitei lunare se efectuează cel puțin următoarele operațiuni:

- efectuarea de mentenanță mecanică preventivă și constatare pentru lucrări corective;
- verificarea tabloului electric și a echipamentelor de automatizare;
- verificarea modului de funcționare a panourilor de operare (cel principal și cel din camera echipamentelor)
- verificarea legăturilor electrice la echipamente (pompe, suflante, mixere, reductoare acționare echipamente mecanice);
- verificarea modului de funcționare în timpul proceselor de epurare, a echipamentelor electromecanice din cadrul stației, pe cele două segmente de epurare (verificare și curățare pompe, verificare și curățare mixere și elice mixere, verificare bare uzură, verificare vibrații electropompe suflante, verificare aliniere curele, verificare stare șnecuri, calibrare senzori);
- efectuarea schimburilor la termen pentru materialele consumabile de la echipamentele electromecanice (curele, ulei, garnituri, filtre, etc) și de la senzori;
- prelevarea de probe de apă uzată sau tratată, dacă se constată necesitatea, și efectuarea analizelor în laboratorul propriu al operatorului economic sau printr-un laborator autorizat cu care operatorul economic colaborează, pentru reglarea proceselor de tratare și epurare;

Dacă în urma verificărilor efectuate se constată necesitatea de a schimba anumite piese, acestea vor face obiectul unui deviz de achiziție separat față de obiectul acordului-cadru. Pentru efectuarea reparațiilor la echipamentele electromecanice sau a înlocuirii de consumabile, se vor utiliza doar piese originale și materiale conform prescripțiilor producătorilor.

O dată cu semnarea acordului-cadru, operatorul economic va asigura instruirea personalului desemnat de către autoritatea contractantă pentru deservirea stației de epurare. Toate operațiunile se vor desfășura în concordanță cu manualul tehnic de exploatare (documentul poate fi consultat la sediul autorității contractante și pot fi puse la dispoziție anumite părți din acesta). Amplasamentul poate fi vizitat în baza unei solicitări adresate autorității contractante, în intervalul dintre a doua zi de la publicarea documentației de atribuire și până în ziua 7 dinaintea deschiderii ofertelor.

4.3 Condiții minime și obligatorii

- Operatorul economic va prezenta certificatul de calitate ISO 9001 pentru serviciile oferite sau un document echivalent pentru serviciile oferite.
- Operatorul economic va prezenta certificatul de mediu ISO 14001 sau un document echivalent pentru serviciile oferite.
- Operatorul economic va prezenta certificatul de sănătate și securitate ocupațională ISO 45001 sau un document echivalent pentru serviciile oferite
- Operatorul economic va prezenta certificatul de antifraudă ISO 37001 sau un document echivalent pentru serviciile oferite
- Operatorul economic trebuie să dețină posibilități tehnice de realizare a prestației serviciului și personal specializat pentru efectuarea verificărilor la echipamentele electrice, de automatizare și mecanice din cadrul stației.
- Operatorul economic trebuie să dețină personal specializat pentru operarea sistemului automatizat SCADA TIA PORTAL;
 - Să dețină în folosință utilaje, echipament tehnic, mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea acordului cadru;
 - Să presteze serviciile cu profesionalism și promptitudine;
 - Să întocmească la fiecare vizită pentru confirmarea activității, procesul verbal care să cuprindă operațiunile efectuate;
 - Să folosească numai personal specializat și intruit pentru executarea prestației;
 - Odată cu serviciile prestate, operatorul economic se obligă să respecte prevederile autorizației de gospodărire a apelor, precum și legislația în vigoare cu privire la protecția apelor, protecția mediului, epurarea apelor uzate, exploatarea și mentenanța stațiilor de epurare, etc.

Prestatorul este obligat să dețină următoarele documente:

- Certificat de înmatriculare, în cadrul căruia la obiectul de activitate al operatorului economic să se regăsească activitatea de monitorizare și întreținere stații epurare;
- Declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că în situații de urgență impuse se deplasează la sediul autorității contractante în termen de 12h/max 24h pentru remedierea defecțiunilor apărute.
- Declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că are posibilitatea să preleveze probe de apă uzată și epurată când necesitatea o impune și că are posibilitatea să efectueze analize de apă în cel mai scurt timp, fie prin laborator propriu sau alt laborator autorizat, pentru reglarea proceselor de epurare.
- Dovada că există personal specializat pentru operarea sistemului automatizat SCADA TIA PORTAL

4.4. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE.

- Să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.
- Să asigure supravegherea stației de epurare de către un operator, care va fi permanent în legătură cu prestatorul;
- Să colaboreze cu prestatorul în limitele posibilităților pentru a asigura funcționarea stației de epurare în condiții corespunzătoare.

5. PREȚUL PRESTAȚIEI

Prețul prestației este cel prezentat în ofertă financiară, exprimat în lei. Se acceptă ajustarea prețului din contractul de prestări de servicii la solicitarea prestatorului printr-o notă de fundamentare adresată autorității contractante, susținută prin documente justificative întocmite în baza dispozițiilor legale în vigoare.

Oferta de preț va fi exprimată astfel: preț prestare servicii lunar.

Plata pentru prestarea serviciului se va face având la bază prețul stabilit în oferta câștigătoare.

Plata prestației serviciului se va efectua lunar în baza documentelor justificative emise de către operatorul economic respectiv după recepția serviciului de către autoritatea contractantă.

6. RECEPȚIA PRESTAȚIEI

Se realizează, din punct de vedere **calitativ**, la primire procesului verbal încheiat la finalizarea vizitei lunare, de către autoritatea contractantă prin persoanele stabilite și comunicate prestatorului.

7. ALTE CONDIȚII

Eventualele litigii apărute între părți vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz contrar partea interesată se va adresa instanței judecătorești competente.

Sunt cele prevăzute cu privire la obiectul, termen de realizare a serviciilor achiziționate, obligațiile partilor contractante, sancțiuni, daune interese, în concordanță cu prevederile legale în materie. Următoarele documente sunt parte integrantă: caiet de sarcini, propunerea tehnică și propunerea financiară, garanția de bună execuție.

Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin contract subsecvent numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Caietul de sarcini.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în condițiile caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, pe toată durata acordului cadru.

6. Informații cu privire la prezentarea propunerii tehnice a prestatorului

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta toate informațiile considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Criteriul de evaluare al ofertelor este **prețul cel mai scăzut**, cerințele impuse privind calitatea sunt minime. Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în calcul, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Nerespectarea cerințelor atrage după sine respingerea ofertei.

VAZUT
Șef al Logisticii
Cpt.
Augustin VUESCU

ÎNTOCMIT:
p.administrator cazărmi
Plt.maj.
Zoltan SZENTPALI

Responsabil protecția mediului
Cpt.
Nicoleta FUSĂRĂU