

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Ministerul Apararii Nationale - Unitatea Militara 01495 Cincu

Cod de identificare fiscala: 4523231; Adresa: Strada: Principala, nr. 1; Localitate: Cincu; Cod Postal: 507045; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Braşov; Adresa de e-mail: um01495cincu@yahoo.com; Nr de telefon: +40 268244104; Fax: +40 268244020; Persoana de contact: Alina Serban; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnij.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricţionat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.cnij.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Aparare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Contract prestari servicii intretinere si monitorizare statie epurare

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PAAP1102597

II.1.2 Cod CPV Principal:

65120000-0 Exploatarea unei statii de epurare a apei (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul va avea ca obiect intretinerea si monitorizarea statiei de epurare si consta in urmatoarele operatiuni(fara a se limita, insa, la acestea):

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 117435,36 si 125629,68 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 62810,04 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 628,1 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO122 Braşov

Locul principal de executare:

sediul UM 01495 Cincu, str. Principala nr. 1, jud. Brasov

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În urma derularii procedurii de achiziție se va încheia un acord- cadru cu un singur operator economic, pentru o perioada de 24 luni de la data semnării. Serviciul se executa lunar

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a

cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețului acordului cadru:

Prețul unitar este ferm în primele 6 luni de la data intrării în vigoare a Acordului- cadru și nu poate fi ajustat. Ulterior duratei de 6 luni a Acordului- cadru, la fiecare 6 luni pe parcursul derulării Acordului-cadru, prețul unitar al serviciului va fi ajustat, cu două zecimale, prin aplicarea unui coeficient de ajustare/An obținut prin aplicarea următoarei formule de ajustare bazată pe valorile Indicelui Prețurilor de Consum pentru servicii, publicat de I.N.S în cadrul Buletinului Statistic de prețuri:

$$An = IPC(n) / IPC(n-1) ,$$

unde:

An coeficient de ajustare al prețului unitar al serviciului/mc din Acordul-cadru, din oferta financiară depusă de către Promitentul-Prestator, anexă la Acordul-cadru;

IPC Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii

n-1 data semnării Acordului-cadru sau valoare indicelui de la actualizarea precedentă;

n data calculată la 60 de zile înainte de ultima zi a lunii în care se face actualizarea;

IPC(n-1) valoarea Indicelui Prețurilor de Consum pentru servicii, la luna aferentă datei(n-1), respectiv cea din luna semnării Acordului-cadru sau cea din luna în care a avut loc actualizarea precedentă;

IPC valoarea Indicelui Prețurilor de Consum pentru servicii la luna aferentă datei(n) calculată cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii în care se face actualizarea.

Prețul unitar ajustat al serviciului care face obiectul Acordului-cadru, cu două zecimale, se obține în urma aplicării următoarei formule:

$$Pn = An * P0 ,$$

Unde:

Pn Prețul ajustat al serviciului care face obiectul Acordului-cadru, cu două zecimale

An Coeficientul de ajustare al prețului unitar pentru serviciul din Acordul-cadru, obținut prin aplicarea formulei de ajustare de mai sus

P0 Prețul unitar al serviciului care face obiectul Acordului- cadru din oferta financiară depusă de către Promitentul- Prestator

Ulterior încheierii Acordului- cadru, la fiecare 6 luni, se va realiza ajustarea prețului ofertat numai dacă prețul unitar ajustat Pn variaă în sensul majorării sau diminuării ce cel puțin 3% față de prețul unitar din oferta financiară depusă de către promitentul-prestator.

În orice situație, prețul Acordului-cadru poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul Acordului-cadru.

La calculul valorii Contractelor- subsecvente întocmite ulterior ajustării prețului se vor lua în considerare prețul unitar ajustat cu două zecimale.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa formularul nr. 10 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI, DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa formularul nr. 10 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI, DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa formularul nr. 10 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI, DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

- se va completa formularul DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor;

- documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul consolidat (bugetul local, de stat, etc. -se va prezenta certificatul eliberat atât pt. sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pt. care exista obligatii de plata) valabile la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- alte documente edificatoare în acest sens.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

- se va completa formularul DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor;

- documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul consolidat (bugetul local, de stat, etc. -se va prezenta certificatul eliberat atât pt. sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pt. care exista obligatii de plata) valabile la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- alte documente edificatoare în acest sens.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

- se va completa formularul DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor;
- documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul consolidat (bugetul local, de stat, etc. -se va prezenta certificatul eliberat atât pt. sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pt. care exista obligatii de plata) valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare în acest sens.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

- se va completa formularul DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor;
- documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul consolidat (bugetul local, de stat, etc. -se va prezenta certificatul eliberat atât pt. sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pt. care exista obligatii de plata) valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare în acest sens.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

- se va completa formularul DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor;
- documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul consolidat (bugetul local, de stat, etc. -se va prezenta certificatul eliberat atât pt. sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pt. care exista obligatii de plata) valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare în acest sens.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

- se va completa formularul DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor;
 - documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.
- Aceste documente pot fi:
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul consolidat (bugetul local, de stat, etc. -se va prezenta certificatul eliberat atât pt. sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pt. care exista obligatii de plata) valabile la momentul prezentării;
 - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
 - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - alte documente edificatoare în acest sens.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

- se va completa formularul DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor;
 - documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.
- Aceste documente pot fi:
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul consolidat (bugetul local, de stat, etc. -se va prezenta certificatul eliberat atât pt. sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pt. care exista obligatii de plata) valabile la momentul prezentării;
 - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
 - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - alte documente edificatoare în acest sens.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

- se va completa formularul DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor;
 - documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.
- Aceste documente pot fi:
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul consolidat (bugetul local, de stat, etc. -se va prezenta certificatul eliberat atât pt. sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pt. care exista obligatii de plata) valabile la momentul prezentării;
 - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al

respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare în acest sens.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor depune declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60, alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese). Declarația va fi depusă odată cu DUAE până la data limită de depunere a ofertelor. Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt următoarele: Nicolae ACASANDREI, Viorel BURLACU, Augustin VUESCU, Alina Maria ȘERBAN, Nicolae MARDALE, Adina Carmen BICA, Zoltan ZENPALI, Nicoleta FUSĂRĂU, Mădălin ACHIM. Se va completa Formular nr. 8: Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și 60 din Legea nr.98/2016

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

- se va completa formularul DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor;
- documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul consolidat (bugetul local, de stat, etc. -se va prezenta certificatul eliberat atât pt. sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pt. care exista obligatii de plata) valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare în acest sens.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

- se va completa formularul DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor;
 - documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.
- Aceste documente pot fi:
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul consolidat (bugetul local, de stat, etc. -se va prezenta certificatul eliberat atât pt. sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pt. care exista obligatii de plata) valabile la momentul prezentării;
 - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
 - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - alte documente edificatoare în acest sens.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

- se va completa formularul DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor;
- documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata taxelor, impozitelor sau a contribuțiilor la bugetul consolidat (bugetul local, de stat, etc. -se va prezenta certificatul eliberat atat pt. sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru pt. care exista obligatii de plata) valabile la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente edificatoare în acest sens.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în conformitate cu art. 173 cap. IV, secțiunea a 6-a, paragraful 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin următoarele documente și autorizații:

- o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii;
- în obiectul de activitate al operatorului economic să se regăsească activitatea de monitorizare și întreținere stații de epurare (cod CAEN cod principal sau cod conex). Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.
- dovada că deține laborator de analize pentru apele uzate (acreditat în condițiile legii) sau contract de colaborare cu un centru autorizat pentru a efectua analizele apelor uzate;
- declarație pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la faptul că are posibilitatea de prelevare și analiză a apelor uzate – în vederea reglării procesului de epurare- ori de câte ori situația o impune;
- dovada că la nivel de operator economic există personal specializat pentru operare sistem automatizat SCADA TIA PORTAL.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

- se va completa formularul DUAE, urmând ca documentele justificative edificatoare în acest sens, și mai sus menționate (sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență), să fie prezentat doar de către ofertantul situat pe locul I la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante. Ofertanții care nu își dovedesc forma de înregistrare sau deținerea licențelor și autorizațiilor necesare vor fi descalificați. Toate documentele se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Capacitatea tehnică și profesională (experiența similară), în conformitate cu art. 178 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

- prezentarea listei cu principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să rezulte ca valoarea cumulată în baza unui/maxim 3 contracte a serviciile prestate să fi egala cu valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent/lot, respectiv 62.810,04 lei fără TVA.

Valorile vor fi exprimate în lei, iar dacă este cazul, contractele fiind exprimate în alte valute, la cursul lei/euro mediu comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

-se va completa formularul DUAE;

- ofertantul clasat pe locul I, va prezenta documentele suport în susținerea experienței similare (contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare emise conform art. 166 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare) emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, prin care să se confirme prestarea serviciilor, la solicitarea autorității contractante. În cazul în care contractul conține clauze de confidențialitate, se permite și prezentarea de copii după informațiile relevante din contractul respectiv.

Prin confirmarea prestării serviciului de către autoritățile contractante sau clienții privați cu care operatorul economic a avut relații comerciale, se demonstrează faptul că toate obligațiile contractuale asumate prin contract au fost îndeplinite, autoritatea contractantă eliminând astfel posibilitatea încheierii contractului de furnizare cu un operator care nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contract sau care prezintă informații false în legătură cu capacitatea sa tehnică sau profesională.

Toate documentele se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Se constituie garanția de participare, conform prev. art. 35 și 36 din H.G nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cuantum de 1% din valoarea estimată, fără TVA, a celui mai mare contract subsecvent, cu o valabilitate de cel puțin 90 de zile. Cuantumul garanției de participare este de 628,10lei

Perioada de valabilitate se va calcula începând cu data limită de depunere a ofertelor, în cazul în care aceasta se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări. Dovada constituirii garanției se va posta în SEAP, semnată cu semnătura electronică, până cel târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare este irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Viramentul bancar va fi efectuat în contul RO06TREZ1325005XXX000061, deschis la trezoreria Făgăraș sau în numerar la casieria autorității contractante. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare, în condițiile art. 37, lit. a) și c) din HG 395/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Se constituie garanție de bună execuție în cuantum de 10 % din valoarea, fără TVA a contractului subsecvent.

Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului subsecvent: conform art. 39 și art. 40 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta va fi valabilă pe toată perioada contractului subsecvent, plus 14 zile de la data expirării acestuia.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata contractelor subsecvente se va realiza în conformitate cu Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, așa cum prevede și clauza de la pct. 10.2 din proiectul de contract („Plata contractelor subsecvente acordului-cadru se va efectua cu OP, prin trezorerie, cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii electronice, transmisă prin sistemul național Ro-e-factura conform OUG 120/2021 și a documentelor de recepție la sediul achizitorului/beneficiarului, după efectuarea recepției calitative și cantitative a produselor, fara obiecțiuni, pe baza următoarelor documente:

a) factura electronica,

b) documentele de receptie intocmite de comisia unitatii primitoare (Procesele verbale de receptie)

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt prevăzute

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
- HG nr. 395/2016 - Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică" și va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele tehnice – care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

prestarea serviciului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;

transportul apelor uzate și deșeurile reziduale generate, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Anexe - cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi:

Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din Propunerea Tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 în clasamentul rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire- prețul cel mai scăzut. În situația în care după aplicarea criteriului de atribuire există două sau mai multe oferte egale,

autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț).

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul minim și maxim oferit (raportat la cantitățile minime și maxime solicitate de AC) valoare fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP, rubrica special dedicată "Oferta financiară", precum și următoarele documente:

1. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
2. Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea furnizării tuturor produselor și în cantitățile solicitate, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea Financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134, alin. (10) din anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a. în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b. dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.licitatie.ro, prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în

care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Scrisoarea de Ofertă.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a ofertei: oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la termenul-limită de primire a ofertelor, după cum este specificat acest termen în anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT + 2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru autoritatea contractantă și pentru ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, "Oferta de preț" poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

-

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-