

Nr. Înregistrare:/

APROBAT

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

având ca scop încheierea contractului de achiziție publică privind realizarea de „**Execuție lucrări aferente proiectului Construire Centrală Electrică Fotovoltaică (CEF) <1MW la nivelul Comunei Nicolae Bălcescu, Județul Constanța**”

elaborată în conformitate cu secțiunile prevăzute în SEAP astfel:

a) Documente atașate ce compun Documentația de Atribuire:

- Strategie de contractare: **DA** (nr. 4163/ 14.04.2026)
- DUAЕ: **DA**
- Caiet de sarcini: **DA**
- Model acord-cadru: **NU**
- Model contract: **DA**
- Modele formulare: **DA**

b) Declarație funcții decizie: DA

c) Documente Solicitate din Dosarul Companiei: NU

d) Șablon de contract: NU

e) Consultare de piață: S-a organizat o consultare de piață: NU

Procedura de atribuire: PROCEDURA SIMPLIFICATĂ potrivit **PAAP** nr. 12984/ 05.11.2025 poziția 8.

În vederea inițierii publicării documentației de atribuire în SEAP sunt necesare următoarele opțiuni:

- Tip anunț: **ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT**
- Tip legislație: **Legea nr. 98/2016**
- PPP: **NU**
- Modalitatea de atribuire: **CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**
- Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului-cadru: **NU**
- Se va organiza o licitație electronică: **NU**
- Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: **PROCEDURA ONLINE**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adresă

Autoritatea contractantă:

- UAT COMUNA NICOLAE BALCESCU
- **Sediul social:** Strada: CAROL I, nr. 26, jud. Constanța, cod poștal 907210, România, COD NUTS **RO223 – Constanta**
Telefon: +40 241257017
Fax: -
E-mail: relatii_public@primaria-nbalcescu.ro
Cod fiscal: 4515840
- Cod CAEN: **8411 - Servicii de administrație publică generală.**

Tipul beneficiarului: UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ NIVEL COMUNĂ

I.2) Achiziție comună

- Contractul implică o achiziție comună: **NU**
 - Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **NU**
-

I.3) Comunicare

- Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
 - Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor / candidaturilor: **7**.
 - **Autoritatea va răspunde consolidat, cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.**
 - Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus.
 - Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus.
-

I.4) Activitate principală:

Servicii generale ale administrației publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1) Titlu:

„Execuție lucrări aferente proiectului Construire Centrală Electrică Fotovoltaică (CEF)

<1MW la nivelul Comunei Nicolae Bălcescu, Județul Constanța”

II.1.2) Cod CPV Principal:

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice

II.1.3) Tip de contract:

Execuție lucrări

II.1.4) Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

**„Execuție lucrări aferente proiectului Construire Centrală Electrică Fotovoltaică (CEF)
<1MW la nivelul Comunei Nicolae Bălcescu, Județul Constanța”**

Proiectul de înființare a centralei fotovoltaice are drept obiectiv principal producerea și introducerea energiei electrice produse din surse regenerabile, în Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu respectarea următoarelor condiții:

- Tranzitarea energiei prin rețea se va face prin aplicarea sistemului compensator în unități fizice (kWh).
- Autoritatea locală va fi proprietarul investiției și va opera investiția.
- Obiectivul general care se dorește a fi atins prin implementarea prezentului proiect este intervenția în rezolvarea uneia dintre problemele importante pentru **NICOLAE BALCESCU**

– alimentarea cu energie electrică a instituțiilor locale și a iluminatului public din surse proprii, cu reducerea factorilor anulați de energie.

Prin implementarea proiectului se obțin următoarele beneficii:

- reducerea costurilor cu plata energiei electrice consumate de instituțiile publice din COMUNA NICOLAE BĂLCESCU;
- investiția are un impact pozitiv asupra mediului și contribuie la atingerea obiectivelor privind nivelul redus de emisii de gaze cu efect de seră.
- **producerea de energie se face prin tehnologii moderne și nepoluante**, cu utilizarea resurselor regenerabile de energie (energie solară),
- **implicarea activă a autorităților publice locale**, în procesul de valorificare a resurselor regenerabile de energie disponibile local.

1.1.1. Regimul juridic:

Implementarea proiectului se va realiza pe o parcelă de teren, identificată cu **numărul cadastral 114219**, având o suprafață totală de 6.114 m², aparținând Primăriei NICOLAE BALCESCU

Conform Extrasului de Carte Funciară nr. 114219 /17.11.2025, terenul nu este grevat de sarcini.

Scopul proiectului este acela ca UAT NICOLAE BALCESCU să dobândească calitatea de producător de energie, coroborat cu asigurarea unei ponderi semnificative din consumul propriu de energie electrică.

La momentul întocmirii prezentei lucrări, UAT NICOLAE BALCESCU înregistrează un consum mediu anual de energie electrică de **192.668,00 kWh/an**.

Acesta are o amprentă de mediu asociată de **117,89 tone CO2** echivalent/an, considerând un factor de conversie de **0,6119 tone CO2** echivalent/MWh electrică.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

- **Valoarea estimată fără TVA este de: 711.400,00**
- Moneda: **RON**

II.1.6) Împărțirea în loturi: NU

II.2.2) Coduri CPV secundare:

- 45310000-3 Lucrări de instalații electrice
- 09331200-0 Module solare fotovoltaice
- 45315300-1 Instalații de distribuție de energie electrică

II.2.3) Locul de executare:

- **Codul NUTS: RO223 – Județul Constanța**
- **Locul principal de executare: Regimul juridic:**
- Implementarea proiectului se va realiza pe terenul propus pentru amplasament, aflat în :
Loc. Nicolae Bălcescu, Str. Târgușorul, Nr. 5, Jud. Constanța Nr. CF: 105593 / Nr. Cadastral: 105593. Pentru construcția amplasamentului fotovoltaic s-a realizat o ridicare topografică. Ridicarea topografică este realizată în coordonate Stereo 70.

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

- **Suprafața terenului este de circa 2600 m² măsurată.**

Regimul juridic:

Implementarea proiectului se va realiza pe terenul propus pentru amplasament, aflat în :
Loc. Nicolae Bălcescu, Str. Târgușorul, Nr. 5, Jud. Constanța Nr. CF: 105593 / Nr. Cadastral:

105593. Pentru construcția amplasamentului fotovoltaic s-a realizat o ridicare topografică. Ridicarea topografică este realizată în coordonate Stereo 70.

Conform Extrasului de Carte Funciară nr. 105593 Nicolae Bălcescu/25.10.2023, terenul nu este grevat de sarcini.

Scopul proiectului este acela ca UAT NICOLAE BĂLCESCU să dobândească calitatea de producător de energie, coroborat cu asigurarea unei ponderi semnificative din consumul propriu de energie electrică.

Investiția „ **Construire Centrală Electrică Fotovoltaică (CEF) <1MW la nivelul Comunei Nicolae Bălcescu, Județul Constanța** ” are ca principal obiectiv producția energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum prin instalarea de noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile. Aceasta are un impact pozitiv asupra reducerii emisiilor de carbon în atmosferă, cu o eficiență mai mare din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă și nu numai.

În zona în care se execută lucrările proiectate, nu există surse poluante, iar instalațiile electrice, atât cele existente cât și cele proiectate, nu afectează mediul înconjurător și nu prezintă pericol de poluare.

Autoritatea contractantă a planificat **finalizarea execuției lucrărilor în termen de 10 luni** de la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.

II.2.5) Criterii de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Punctaj maxim total: 100

NOTĂ: Cerințele tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent“.

1. Prețul ofertei: 30 puncte

Punctajul se va acorda după cum urmează:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri (P_{min}) se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare - 30 puncte;
- Pentru celelalte prețuri ofertate, punctajul (P₁(n)) se va calcula proporțional, în baza următoarelor formule:

$P_1(n) = P_{min}/P_n * 30$, unde:

P1(n) = punctajul pentru acest criteriu;

Pmin = prețul cel mai mic oferat;

Pn = prețul oferat care face obiectul evaluării

2. Panouri fotovoltaice de la producatori Tier 1 : 10 puncte

Punctajul se va acorda după cum urmează:

- 10 puncte - Ofertanții care ofera panouri din categoria Tier 1 vor primi 10 puncte la acest criteriu de punctaj

P2(n)= 10 puncte.

Conform raportului Bloomberg BloombergNEF Tier 1 Solar Module Maker 3Q 2024 primii 10 producatori mondiali de panouri fotovoltaice in trimestrul 3 din 2024 sunt:

Nr. crt.	Compania / Brand (sau echivalent)	Productia anuala (MW/an)
1	Longi Green	120 000
2	Jinko Solar	110 000
3	JA Solar	95 000
4	Trina	95 000
5	Tongwei	75 000
6	Chint/Astronergy	56 000
7	Canadian Solar	51 000
8	Risen Energy	48 000
9	DAS Solar	31 000
10	GCL System	27 000

Daca producatorul panourilor fotovoltaice oferate este o companie din acestea zece enumerate in tabel, sau echivalent, atunci se acorda punctajul maxim de 10 puncte la acest criteriu.

- 2 puncte - Ofertantii care vor ofera panouri de la producatori din categoria Tier 1, care nu au specificatii echivalente cu unul din produsele din tabelul de mai sus, vor primi 2 puncte.

P2(n)= 2 puncte.

Nota: Ofertele care vor folosi panouri fotovoltaice de la producatori care nu sunt din categoria Tier 1 vor fi descalificate.

3. Perioada de garantie produs acordata pentru panouri fotovoltaice: 20 puncte

Punctajul se va acorda după cum urmează:

- Ofertanții care vor oferi cea mai lunga perioada de garantie produs panouri fotovoltaice (Gmax), vor primi 20 puncte;
- Pentru celelalte perioade de garantie produs panouri fotovoltaice oferite, punctajul (P3(n)) se va calcula proporțional, în baza următoarei formule:

$$P3(n) = (Gn - Gmin) / (Gmax - Gmin) \times 20, \text{ unde:}$$

P3(n) = punctajul pentru acest criteriu;

Gmax = cea mai lunga perioada de garantie produs panouri fotovoltaice oferita;

Gmin = cea mai scurta perioada de garantie produs panouri fotovoltaice oferita.

Gn = perioada de garantie produs panouri fotovoltaice oferita care face obiectul evaluării

PRECIZARE: Perioada de garantie produs panouri fotovoltaice minim acceptata este de 5 ani.

Vor fi descalificate ofertele care vor prezenta perioada de garantie mai mica de 5 ani pentru panourile fotovoltaice.

Daca valoarea oferita pentru garantie pare exagerat de mare fata de duratele obisnuite ale garantiilor, achizitorul va solicita ofertantului sa confirme cu producatorul garantia oferita.

In cazul in care ofertantul nu prezinta acordul scris al producatorului pentru garantia oferita, atunci ofertantul va primi 0 puncte la acest criteriu.

4. Perioada de garantie produs acordata pentru invertoare: 20 puncte

Punctajul se va acorda după cum urmează:

- Ofertanții care vor oferi cea mai lunga perioada de garantie produs invertoare (Gmax), vor primi 20 puncte;
- Pentru celelalte perioade de garantie produs invertoare oferite, punctajul (P4(n)) se va calcula proporțional, în baza următoarei formule:

$$P4(n) = (Gn - Gmin) / (Gmax - Gmin) \times 20, \text{ unde:}$$

P4(n) = punctajul pentru acest criteriu;

Gmax = cea mai lunga perioada de garantie produs invertoare oferita;

Gmin = cea mai scurta perioada de garantie produs invertoare oferita.

Gn = perioada de garantie produs invertoare oferita care face obiectul evaluării

Menționăm că invertoarele oferite trebuie să se afle pe lista invertoarelor agreate de

ELECTRICA FURNIZARE SA – CONDITIE OBLIGATORIE.

PRECIZARE: Perioada de garantie produs invertoare minim acceptata este de 5 ani.

Vor fi descalificate ofertele care vor prezenta perioada de garantie mai mica de 5 ani pentru invertoare.

Daca valoarea ofertata pentru garantie pare exagerat de mare fata de duratele obisnuite ale garantiilor, achizitorul va solicita ofertantului sa confirme cu producatorul garantia ofertata.

In cazul in care ofertantul nu prezinta acordul scris al producatorului pentru garantia ofertata, atunci ofertantul va primi 0 puncte la acest criteriu.

5. Productia de energie electrica a centralei fotovoltaice in primul an de functionare : 20 puncte

Punctajul se va acorda după cum urmează:

- Ofertanții care vor oferi centrala electrică fotovoltaică cu cea mai mare producție de energie estimată pentru primul an (E_{max}), vor primi 20 puncte;

Notă: Menționăm că producția de energie în primul an nu trebuie să depășească consumul anual al UAT Nicolae Bălcescu de 226.703 kWh /an;

- Pentru celelalte **productii de energie oferitate**, punctajul ($P5(n)$) se va calcula proporțional, în baza următoarei formule:

$P5(n) = (E_n - E_{min}) / (E_{max} - E_{min}) \times 20$, unde:

$P5(n)$ = punctajul pentru acest criteriu;

E_{max} = cea mai mare producție de energie in primul an ofertata ;

E_{min} = cea mai mica producție de energie in primul an ofertata .

E_n = productia de energie electrica in primul an al ofertei E_n care face obiectul evaluării

PRECIZARE: Productia de energie estimate in primul an se va face cu un software de proiectare centrale fotovoltaice recunoscut pe plan mondial: PVSOL, PVsyst, HelioScope, sau echivalent.

La oferta se va atasa raportul din software-ul de proiectare folosit.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a solicita clarificari pentru verificarea valorilor ofertate.

Daca, urmare a eventualelor clarificari, valoarea productiei de energie estimata va descreste, ofertantul va primi 0 puncte pentru acest criteriu.

Punctajul total aferent unei oferte va fi obținut prin însumarea punctajului aferent fiecărui element de departajare:

Punctaj total (n) = $P1(n) + P2(n) + P3(n) + P4(n) + P5(n)$

Punctajul total maxim = 100 puncte

Punctajul va fi calculat cu 2 zecimale.

Ordonarea ofertelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

NOTĂ:

Punctajul maxim ce poate fi obținut de un ofertant este de 100 puncte și va fi calculat folosind formula de calcul:

P total = Prețul ofertei + Pondere factor1 + Pondere factor2 + Pondere factor3 + Pondere factor4 + Pondere factor5

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face conform prevederilor Legii 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, respectiv: preț, garanție peste minim ofertată, experiența personalului cheie, frecvența mentenanței preventive, termen de intervenție în caz de defecțiune.

În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

II.2.6) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

- Durata în luni: **10**
- Contractul se reînnoiește: **NU**

II.2.7) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): NU E CAZUL

- Numărul de candidați estimat: **NU E CAZUL**
- Număr minim-maxim de candidați estimat: **NU E CAZUL**
- Criterii de preselecție: **NU E CAZUL**

II.2.8) Informații privind variantele: NU

II.2.9) Informații privind opțiunile: NU

II.2.10) Informații privind cataloagele electronice

- Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: **NU**

II.2.11) Informații despre fondurile Uniunii Europene

- Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **DA**
- Tip de finanțare: **Fonduri europene și buget local**

II.2.12) Informații suplimentare:

Sursa de finanțare este asigurată: - **Fondul pentru Modernizare instituit prin Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind schema de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii Europene (EU ETS)**

Cod apel: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1

Domeniul de interes: Sprijinirea investițiilor în capacități noi de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum.

- **Contribuție Buget Local Comuna Nicolae Bălcescu**

II.2.13) Ajustarea prețului contractului: DA

În considerarea prevederilor O.G. nr. 47/2022, pentru ajustarea prețului contractului de achiziție publică de lucrări/contractelor sectoriale/e contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, se utilizează formula prevăzută la art.3, al.4 din O.G:

$$\mathbf{Va = Vo \times [(1-p-a) \times ICCn/ICCndata referinta + (p+a)]}$$

unde:

- **Va** reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
 - **Vo** reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru,
 - **a** reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,
 - **p** reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,
- ICCn** reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,
ICC_data referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertelor conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe.

Nota:

Ajustarea prețului contractului

(1) Prețul contractului este ferm și fix, cu excepția situației în care se îndeplinesc cumulativ condițiile de mai jos, caz în care se aplică o ajustare conform formulei de calcul.

(2) Ajustarea se poate aplica doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- au trecut minimum 6 luni de la semnarea contractului;
- indicele de cost în construcții total (ICC) publicat de Institutul Național de Statistică (INS) a înregistrat o variație mai mare de $\pm 5\%$ față de indicele aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertelor;
- ajustarea este solicitată în scris de contractant, însoțită de justificări și documente doveditoare, inclusiv valorile indicilor statistici oficiali;
- ajustarea se aplică doar asupra plăților rămase de efectuat, nu retroactiv;
- ajustarea se aplică cel mult o dată la 6 luni și nu poate depăși 10% din valoarea contractului;
- ajustarea nu este admisă pentru întârzieri sau modificări ale duratei din culpa contractantului.

Prețul final al contractului de achiziție publică de lucrări trebuie să se încadreze în valoarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului/proiectului de investiții care face obiectul contractului, aprobați potrivit legii.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 1. - Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători) cu informațiile aferente situației lor, ca prima dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate. Dacă este cazul, odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, și după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire contractului de achiziție publică.

Comisia de evaluare funcționează în condițiile prevăzute la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și este alcătuită din:

<i>Numele si prenumele</i>	<i>Functia</i>
BALAN VIOREL	Primar
VLAD FLORIN	Viceprimar
MUSTATA MARTIN LENUTA	Secretar general
PALERU RODICA	Consilier local
DRUGA MIHAI-LIVIU	Consilier local
MUSETOIU ADRIAN	Consilier local
BOEAN CONSTANTIN	Consilier local
SPULBER LIVIU	Consilier local
STOICA TATIANA	Consilier local

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

1. certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.). Aceste documente trebuie să ateste **LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTORA;**
2. cazier judiciar al operatorului economic și cazierul judiciar al persoanelor care, potrivit Certificatului constatator emis de ONRC, figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.
5. declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă).
6. conform art. 53 alin (3) din Legea nr. 98/2016, actualizată, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (în situația în care forma de

organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedura este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător), sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare.

7. Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritățile competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Atenție:

Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru ofertant/asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Notă: Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta inițial DUAЕ, urmând ca la solicitarea autorității contractante dacă este cazul să prezinte documente doveditoare. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAЕ către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor.

Se vor depune odată cu DUAЕ, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3), (4) și (5) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Odată cu angajamentul de susținere, ofertanții are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Nedepunerea angajamentului ferm și/sau a documentelor transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, va atrage declararea ofertei drept inacceptabilă în baza art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr. 2.

Evitarea conflictului de interese. Completare și semnare Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute în art. 58–60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

– completarea și prezentarea declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese formular 4 din secțiunea Formulare, În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu persoanele ce funcționează în cadrul autorității contractante.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1 - Forma de înregistrare. Obiectul de activitate.

Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de: structura acționarilor și a reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic, împrejurarea dacă societatea se află în stare de dizolvare, lichidare sau insolvență. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

Nota nr. 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, asociat, subcontractant declarat, terț susținător), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota 2: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, în conformitate cu art. 173 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu prevederile Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 3: Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/autorizare ori apartenența din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este rezident.

Nota 4: În cazul participării la procedura cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare trebuie îndeplinite de către fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/teritorial, sau document edificator valabil la momentul prezentării.
- Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct

de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Cerința nr. 2:

Ofertantul va prezenta autorizațiile necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentului proiect, în valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.

A) Persoane juridice/fizice române vor fi atestate astfel:

- **se solicită Atestatul de tip C2A** – executare de linii electrice aeriene sau subterane ... etc. — se vor prezenta copii ale atestatelor conforme cu originalul, în conformitate cu dispozițiile Ordinului ANRE nr. 134/2021 pentru aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1216 din 22 decembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare.

B) Persoane juridice/fizice străine – Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente echivalente emise de autoritățile competente din țara de rezidență.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Cerința nr.1

*Media cifrei de afaceri a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani (2023, 2024, 2025) trebuie să fie în valoare de minim **1.422.800 Lei***

Notă 1: Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu anual lei/altă valută, pe ultimii 3 ani, curs comunicat de B.N.R.

Notă 2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Terțul susținător – Art. 182 – Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare:

(1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

(3) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorii economici are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

(4) Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținători/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținători(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, altfel, atrage declararea ofertei drept inacceptabilă în baza art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător va completa DUAE – secțiunea „**Criteriile de selecție**” – pct. B „**Capacitatea economică și financiară**”.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, situațiile financiare sau extrase din acestea, aferente ultimilor 3 ani, în vederea demonstrării cifrei de afaceri declarate în DUAE și a susținerii afirmației că resursele a acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

C) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1 – Experiență similară execuție de lucrări

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani (perioada ce se calculează de la data limită de depunere a ofertelor) cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat lucrări de natură și complexitate similară sau superioară contractului ce urmează a fi atribuit, în valoare cumulate de **711,400.00lei** în cadrul a maxim 2 contracte.

Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului

limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunțul de participare publicat inițial. Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Autoritatea Contractantă va utiliza pentru conversie cursul de schimb mediu anual publicat de BNR pentru respectivul exercițiu financiar. Prin lucrări de natură și complexitate similară sau superioare contractului ce urmează a fi atribuit se înțelege: contracte de execuție lucrări construcție nouă și/sau modernizare/extindere lucrări de parcuri fotovoltaice și/sau sistem integrat de panouri fotovoltaice.

Modalități de îndeplinire

Se va completa în acest sens DUAЕ, de fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător cu informațiile aferente situației lor prezentând în mod clar lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani (perioadă ce se calculează de la data limită de depunere a ofertelor) cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

La nivelul DUAЕ trebuie precizate de către ofertanți cel puțin următoarele informații:

numele Beneficiarului Final, numele Executantului, date de identificare a contractului (titlu/obiect, numar, data), tipul (execuție/ proiectare și execuție lucrari), valoare (lei fara TVA), rolul (contractant unic, lider, asociat, subcontractant), tipul de lucrări și ponderea lucrărilor executate de ofertant, perioada de realizare (datele de începere și de finalizare a lucrărilor), locul execuției, date de identificare a documentului care atestă finalizarea lucrărilor. În cazul în care ofertantul a participat la contractul respectiv în calitate de subcontractant, se va preciza ponderea și activitatea pe care a îndeplinit-o în această calitate.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entității Contractante, certificate/ documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume:

- extrase relevante ale contractului /documente/certificate (ex procesul verbal de recepție /certificat de predare-primire, recomandări, certificări de bună execuție, certificate constatatoare sau alte documente din care să reiasă: BENEFICIARUL FINAL, numele Executantului, date de identificare a contractului (titlu, numar, data), tipul (execuție/ proiectare și execuție lucrari), valoare (lei fara TVA), rolul

(contractant unic, lider, asociat, subcontractant), tipul de lucrari și ponderea lucrărilor executate de ofertant, perioada de realizare (datele de începere și de finalizare a lucrărilor), locul execuției, date de identificare a documentului care atestă finalizarea lucrărilor.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Documentele prezentate, trebuie să ateste următoarele:

- faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit.

Vor fi acceptate documente care atestă lucrări recepționate parțial, cat și lucrările recepționate la sfârșitul execuției, (documentul care confirmă recepționarea respectivelor lucrări în perioada de referință), luând în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă.

NOTĂ:

Se vor depune odată cu DUAЕ, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (3), (4) și (5) și art. 183 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Cerința nr. 2 – Proporția de subcontractare

Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul va cuprinde în ofertă sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, prin prezentarea DUAЕ și a acordului de subcontractare din secțiunea Formulare. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAЕ numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Nede punerea acordului/acordurilor de

subcontractare cu subcontractantul/ subcontractanții desemnat(i) odată cu DUAЕ constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de forma ale informațiilor cuprinse în secțiunea DUAЕ. Operatorul economic va completa informațiile corespunzătoare în documentul DUAЕ din documentația de atribuire. Informațiile care vor fi furnizate la nivel de DUAЕ, cu privire la subcontractanți și părțile care se subcontractează.

Subcontractantul/subcontractanții nominalizați va/vor prezenta dinset documentul DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (conform Notificare ANAP nr. 256/2016). Subcontractantul precizează în DUAЕ informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Contractul/ acordul de subcontractare, completat Formular din sect. Formulare, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, se va prezenta odată cu depunerea DUAЕ.

Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor terți/terți, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că aceasta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate.

- Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terți susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținători(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Se va prezenta DUAЕ completat de ofertant în care se vor include informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAЕ și angajamentul ferm al terțului susținător din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul va asigura îndeplinirea angajamentului - Formular din secțiunea Formulare. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele

obligații pentru care a acordat susținere, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziția ofertantului (descriind concret modul în care va realiza acest lucru). Nedepunerea angajamentului ferm și/sau a documentelor transmise acestuia de către terț/terți susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, va atrage declararea ofertei drept inacceptabilă în baza art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului:

Cerința nr.1

Ofertantul va prezenta dovezi ale implementării sistemului de management al calității în conformitate cu **SR EN ISO 9001**, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducători autorizați), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Notă: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

Cerința nr.2

Ofertantul va prezenta măsurile de management de mediu pe care le va aplica în executarea contractului sau dovezi ale implementării și menținerii de proceduri documentate potrivit **SR EN ISO 14001/EMAS**, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management de mediu, ce pot fi furnizate.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente

emise în țara de rezidență (traduse de traducători autorizați), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Notă: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

III.1.4) Reguli și criteriile obiective de participare: NU

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: NU

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Valoarea garanției de participare: **7.114 lei fără T.V.A.**

Garanția de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare, valabilă **4 luni** de la termenul limită de depunere a ofertelor. Modul de constituire este conform art.154 din Legea nr.98/2016. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. Restituirea garanției de participare se face în condițiile art. 154 din Legea 98/2016. În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare va fi constituită în contul autorității: **RO05TREZ2315006XXX020081** deschis la TREZORERIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de **5% din valoarea contractului, fără TVA**, și se va constitui în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți. Perioada de menținere poate fi prelungită la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.**

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016.

Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Restituirea garanției de bună execuție se va face conform art. 154² din Legea 98/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 166/2023, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 1491/2024 pentru aprobarea Strategia Energetică a României 2025-2035, cu perspectiva anului 2050, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1226 din 5 decembrie 2024
- Legea nr. 121/2014 (eficiență energetică), cu modificările și completările ulterioare;
Legislație primară în domeniul SRE:
- Legea energiei electrice nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 1491/2024 privind aprobarea Strategia energetică a României 2025–2035, cu perspectiva anului 2050;
- Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 220/2008 privind sistemul de promovare a producerii energiei din surse regenerabile, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație secundară în domeniul SRE:

- Procedura de supraveghere a emiterii garanțiilor de origine pentru energia electrică produsă din surse regenerabile, aprobată prin Ordinul ANRE nr. 20/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentului de organizare și funcționare a pieței de certificate verzi, aprobat prin Ordinul ANRE nr. 77/2017 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a pieței de certificate verzi, cu modificările și completările ulterioare;
-

III.2) Condiții referitoare la contract:

III.2.1) Furnizarea produselor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: **DA**

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

- **IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: PROCEDURA ONLINE**

- **IV.1.1.b) Tipul Procedurii: PROCEDURA SIMPLIFICATĂ**

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru: **Contract de achiziții publice.**

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

Se va organiza o licitație electronică: **NU**

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP):

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: **NU**

IV.2) Informații administrative:

- **IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură: NU**
 - **IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română**
Moneda în care se transmite oferta financiară: **RON**
 - **IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 4 luni** (de la termenul limită de primire a ofertelor)
-

IV.4) Prezentarea ofertei:

IV.4.1) Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va fi **numerotată pe fiecare pagină** și va fi **însoțită de un opis.**

Propunerea tehnică va fi semnată electronic cu **semnătură electronică extinsă**, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale.

Propunerea tehnică va fi elaborată conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare și modele de documente.

Fiecare ofertant va stabili și va indica motivat, în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016, informațiile incluse în propunerea tehnică care sunt clasificate, reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de către un drept de proprietate intelectuală. În acest caz, documentele care sunt încadrate de ofertant ca fiind clasificate, reprezintă date cu

caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de către un drept de proprietate intelectuală vor fi încărcate, în SEAP, în fișiere separate și vor fi evidențiate în titlul fișierului.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexe acestuia, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În cazul depunerii ofertei de către o asocieră (grup de operatori economici), în propunerea tehnică se vor prezenta în mod detaliat și în concordanță cu graficul Gantt elaborat, toate activitățile și subactivitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului de către fiecare membru al asocierii precum și modul de implicare și de alocare a tuturor resurselor utilizate pentru realizarea activităților și subactivităților de către fiecare membru al asocierii.

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă în baza art. 215 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cuprinsul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru executarea contractului.

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu cerințele din cadrul Formularului 7 – Propunere tehnică, regăsit în secțiunea „Formulare”, și în conformitate cu cap. **MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**, din caietul de sarcini, motivat de faptul că prezenta secțiune permite completarea unui număr limitat de caractere care nu sunt suficiente pentru includerea cerințelor privind modul de elaborare a propunerii tehnice la această rubrică.

NOTĂ

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de beneficiar la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului și identificată în contract. Pentru expertii principali, așa cum sunt enumerați în

tabelele de mai jos se vor ataşa documentele solicitate mai jos pentru a demonstra calificarea și experiența specifică solicitată:

- sunt necesare diplome de absolvire studii superioare, atestate după caz, CV datat și semnat de expert. În cadrul CV- ului vor fi specificate:

- contractele in care expertul a fost membru;
- poziția specifică din cadrul contractului,
- atribuțiile pe care le-a realizat în cadrul contractului.

Experiența specifică, solicitată de beneficiar pentru experții cheie, reprezintă o cerință minimă obligatorie.

1.1 Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, beneficiarul nu impune un număr de personal, dar anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

Tip de expert tehnic	Număr	Studii solicitate experților cheie in (domeniul studiilor absolvite)	Experiența specifică-cerințe minime
Manager de proiect	1	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul de studii Inginerie	Experiență specifica in contracte similare constand in contracte de lucrari care au componenta executie sisteme voltaice sau lucrari necesare pentru obtinerea de energie din surse regenerabile.
Sef santier	1	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul de studii Inginerie	Experiență specifica in contracte similare constand in executie sisteme voltaice sau lucrari necesare pentru obtinerea de energie din surse regenerabile.

Responsabil de controlul calitatii	1	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul de studii Inginerie	Experiență specifica in contracte similare constand in executie sisteme voltaice sau lucrari necesare pentru obtinerea de energie din surse regenerabile.
Inginer instalatii electrice	1	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul de studii Inginerie	Experiență specifica in contracte similare constand in executie sisteme voltaice sau lucrari necesare pentru obtinerea de energie din surse regenerabile.
Responsabil tehnic cu executia lucrarilor	1	Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniul de studii Inginerie	Experiență specifica in contracte similare constand in executie sisteme voltaice sau lucrari necesare pentru obtinerea de energie din surse regenerabile.

Ofertantul va prezenta informatii în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, în ceea ce privește personalul minim solicitat prin prezentul caiet de sarcini.

1.2 Profilul experților principali

Contractantul poartă întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și licită a activităților presupuse de prezentul contract, motiv pentru care numărul de personal, multiplele calificări educaționale și/sau profesionale, abilitățile și experiența profesională a acestuia rămân la latitudinea contractantului.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina contractantului.

Beneficiarul solicită ca viitorul contractant sa asigure:

- disponibilitatea unei echipe de experți principali, cheie, cu rol esențial pentru buna finalizare a serviciilor si lucrărilor. Rolul membrilor acestei echipe este de administrare a contractului sau a unor părți ale acestuia și de coordonare a întregului personal direct implicat în realizarea contractului. Echipa de experți principali va coordona realizarea serviciilor și lucrărilor, fiind implicați și în realizarea lor;

Experții principali (cheie) se definesc ca fiind toti experții care vor avea un rol esențial în implementarea contractului de execuție lucrări, fiecare din aceștia având un rol de coordonare în prestarea tuturor serviciilor ori a unei părți a acestora.

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr	Activitate
Manager de proiect	Minim 1	Coordonează și supervizează activitățile de execuție. Va comunica direct cu persoana nominalizată de beneficiar (Dirigintele de șantier) și cu Echipa de Implementare a Proiectului (EIP) la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului.
Șef de Șantier	Minim 1	Responsabil de execuția tuturor lucrărilor
Responsabil de controlul calității	Minim 2	Responsabil de: 1. Verificare natura teren fundare 2. Verificare armare și cofraj fundatii 3. Verificare armare și cofraj pereti incinta 4. Receptie finala.
Inginer instalații electrice	Minim 1	Responsabil de execuția lucrărilor de montaj.
Responsabilul tehnic execuția lucrărilor	Minim 1	Responsabil cu realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții.

Calificarea și experiența specifică solicitate pentru experți trebuie demonstrate cu documente relevante specifice.

Sunt necesare diplome de absolvire studii superioare, atestate după caz, CV datat și semnat de expert. În cadrul CV-ului vor fi specificate:

- contractele în care expertul a fost membru;
- poziția specifică din cadrul contractului,
- atribuțiile pe care le-a realizat în cadrul contractului.

Experiența specifică, solicitată de beneficiar pentru experții cheie, reprezintă o cerință minimă obligatorie.

1.3. Experți secundari (experți non-cheie)

Pentru îndeplinirea serviciilor din contract, contractantul va asigura experții secundari pe care îi apreciază drept necesari propriei sale organizări și/sau metodologii.

IV.4.2) Modul de prezentare al propunerii financiare:

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile Legii 98/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă validă și valabilă la data limită de depunere, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibile pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016. Ofertele financiare care depășesc valoarea fondurilor care pot fi disponibile pentru îndeplinirea contractului vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punerea în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventualele cheltuieli în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală. Propunerea financiară va cuprinde:

a) Formularul de ofertă - Formular nr. 8.1

b) Anexa la Formularul de ofertă – Formular nr. 8.2:

Execuție lucrări construcții și instalații:

ÎMPREJMUIRE AMPLASAMENT

- Decapare și îndepărtare teren;
- Împrejmuire amplasament CEF;

Centrala electrica fotovoltaică (CEF)

- Montare suport susținere module fotovoltaice;
- Montare module fotovoltaice, tablouri electrice centralizatoare și invertoare;
- Montare containere Tablou Electric General CF și Tablou servicii interne;
- Realizare instalație de legare la pământ și protecție împotriva descărcărilor atmosferice;
- Realizare instalație de iluminat exterior;
- Realizare sistem SCADA (instalație de monitorizare);

- Organizare de șantier
 - Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
-

c) Grafic valoric privind execuția lucrărilor în vederea implementării contractului.

Nota 1:

În conformitate cu art. 210 alin. (1) din Legea 98/2016, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv.

În conformitate cu art. 210 din Legea 98/2016, în situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportarea la prețurile pieței, utilizând-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză clarificări privind reale posibilități de îndeplinire a contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Legea 98/2016, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În conformitate cu Art. 210 din Legea 98/2016 actualizată, explicațiile aduse de ofertant conform prevederilor alin. (1) vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

În conformitate cu Art. 210 din Legea 98/2016 actualizată, în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

În cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 2:

În situația în care propunerea financiară nu va fi prezentată în forma solicitată,

oferta va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 214 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Nu se acceptă oferte alternative. Nu se admite modificarea conținutului propunerii financiare, decât cu excepția prevederilor art. 134 și 137 din Legea 98/2016. Lipsa Propunerii financiare atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 136 din Legea nr. 98/2016.

Nota 3:

Oferta financiară nu va cuprinde valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute.

Nota 4:

La întocmirea devizelor ofertă, ofertantul poate folosi propriile consumuri și tehnologii de execuție cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Proiectul Tehnic și în actele normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor. Articolele de deviz în care se folosesc rețete sau norme proprii vor fi semnalate corespunzător cu „#” sau similar, înscris la începutul simbolului.

Nota 5:

Transportul materialelor se va oferi în conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat să folosească distanțele reale de transport de la furnizori de materiale conforme.

IV.4.3) Modul de prezentare al ofertei:

Oferta cuprinde:

- propunerea financiară,
- propunerea tehnică,
- alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

Ofertantul trebuie:

- să indice **MOTIVAT** în conținutul ofertei informațiile confidențiale (tehnice, comerciale, protejate de un drept de proprietate intelectuală),
- să atașeze dovezi în conformitate cu legislația aplicabilă.

Oferta trebuie:

- elaborată conform documentației de atribuire,
- să aibă caracter obligatoriu, pe toată perioada de valabilitate (120 zile),
- **nu se acceptă oferte alternative.**

Locul de depunere a ofertei și documentelor:

- SEAP (www.e-licitatie.ro)
- **Doar semnătura electronică extinsă cu certificat calificat** este acceptată.
- Nu sunt acceptate oferte fără semnătură electronică calificată.

Oferta va cuprinde 4 fișiere separate:

- **FOLDER 1** – Documentele de calificare
- **FOLDER 2** – DUAE în format PDF
- **FOLDER 3** – Propunerea tehnică
- **FOLDER 4** – Propunerea financiară

Conținut FOLDER 1 – Documentele de calificare:

1. Opisul documentelor prezentate în ofertă, în fiecare fișier;
2. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul);
3. Împuternicire scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de achiziție (însoțită de copie CI sau pașaport, plus traducere autorizată dacă e cazul).

Documentele de calificare (FOLDER 1) care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Opisul documentelor prezentate în ofertă, în fiecare fișier;
2. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul).
3. Imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului de achiziție publică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă din secțiunea formulare și modele de documente). Imputernicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pasaport) și traducerea autorizată în limba română dacă este cazul.
4. Garanția de participare. În cazul instrumentelor de garantare emise de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, acestea se încarcă în SEAP în format electronic, cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor, însoțite de dovada plății.
5. Acord de asociere (operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere partea din contract pe care urmează să o realizeze fiecare precum și procentul ce li revine fiecăruia), acorduri de subcontractare, dacă este cazul. În cazul declarării ofertantului ca și câștigător, acordurile de asociere vor fi prezentate în formă legalizată până la semnarea contractului. Acordul de asociere, acordul de subcontractare se depune odată cu DUAE.
6. Angajamentul de susținere al terțului/terților susținători/susținători, dacă este cazul.

NOTĂ: Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări prin intermediul SEAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați. În conformitate cu art. 137 din Legea nr. 98/2016, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de

modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulată prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Lista clarificări, întrebări și răspunsuri” din cadrul anunțului de participare, conform prevederilor art. 134 din Legea 98/2016.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare în măsura în care acestea sunt transmise în timp util (termenul stabilit explicit prin documentația de atribuire), scop în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificare. Pentru clarificările transmise după expirarea termenului menționat anterior și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să posteze eventualele solicitări de clarificare cu celeritate. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Întrebări”). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventuale documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform mențiunilor de mai sus privind prevederile legale aplicabile în acest domeniu. Prin excepție, răspunsurile de clarificare cu privire la modul de completare a DUAЕ de către fiecare operator care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertant, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

ATENȚIE: DUAЕ este configurat direct în SICAP la definirea doc. de atrib., SICAP va genera automat fișierul în format .xml și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă

posibilitatea să-l modifice sau să-l șteargă. Răspunsurile la DUAЕ vor fi completate în SICAP în mod direct, de către fiecare participant. Dacă ofert. este o asocierе de operatori economici sau dacă of. are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va completa DUAЕ în calitatea corespunzătoare (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toti cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La fel ca în prezent, la procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAЕ și nu pot modifica oferta.

În vederea evaluării răspunsurilor DUAЕ ale operatorilor economici, entitatea contractanta va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant.

Acestea sunt generate automat în scopul includerii în dosarul achizitiei.

Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar încheiat în evaluarea ofertelor.

Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi numerotate și vor fi însoțite fiecare de câte un opis în care se vor specifica documentele aferente și pagina la care se regăsește fiecare document.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) Aceasta achiziție este periodică: NU

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice:

- Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NU
- Se va accepta facturarea electronică: DA
- Se vor utiliza plățile electronice: NU

VI.3) Informații suplimentare:

1. Un operator economic poate participa la procedură numai dacă este înregistrat în SEAP.
2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site — www.e-licitatie.ro.
4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.

5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conform Legii) în cadrul anunțului de participare publicat pe site — www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.
6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unui sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
7. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face prin intermediul platformei SEAP.
8. Modificările aduse contractului de achiziție publică fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Adițional cu respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute în art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
9. Prestatorul va avea obligația de a transfera drepturile patrimoniale asupra documentațiilor tehnice elaborate în cadrul contractului către autoritatea contractantă, conform clauzei incluse în modelul de contract. Transferul se va realiza fără limitări teritoriale, de timp sau utilizare, și va acoperi toate drepturile necesare exploatarea legală a lucrării.

VI.4) Proceduri de contestare:

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor:

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

- Adresa: strada Stavropoleos nr.6, Sector 3
- Localitate: București
- Cod NUTS: RO321 București
- Cod Postal: 030084
- Țara: România
- E-mail: office@cnsr.ro

- Telefon: +40213104641
- Fax: +40213104642

- Adresa web a sediului principal al entității contractante (URL): www.cnsc.ro

VI.4.3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 lit. b) din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare: NU

Întocmit,