



Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Aerospațială "Elie Carafoli" - INCAS
Bd. Iuliu Maniu nr. 220, Sector 6, Cod 061126, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40-21) 434 00 83; Fax: (+40-21) 434 00 82
e-mail: incas@incas.ro
www.incas.ro

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE
privind aplicarea procedurii de achiziție publică pentru contractul de achiziție furnizare
„Platformă mobilă cu turn de măsurare EEMS”
Cod unic de identificare a achizitiei: 434670_2026_02

Programul: „Programul infrastructura pentru cercetarea și monitorizarea emisiilor”
Componentă de Program „Studierea emisiilor de metan în Europa de Est” – EEMS
Contract de finanțare nr. 3/RO-CH/30.10.2025

Procedura utilizata: „LICITATIE DESCHISA ONLINE”

COD DE CLASIFICARE CPV:

COD CPV Principal: 34144000-8 – Autovehicule cu utilizare specială (Rev.2)

COD CPV Secundar: 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (Rev.2)

COD CPV Secundar: 79632000-3 - Servicii de formare a personalului (Rev.2).

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE reprezinta acele documente care contin cerintele formale, tehnice si financiare, care permit descrierea obiectiva a obiectului contractului de achiziție publică si pe baza caruia operatorul economic isi va elabora oferta.

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Institutul National de Cercetare-Dezvoltare Aerospatiale „Elie Carafoli” – I.N.C.A.S. Bucuresti		
Adresa: B-dul Iuliu Maniu nr. 220, sector 6		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 061126	Tara: Romania
Punct(e) de contact: În atenția: Marilena Corina Balauru, Georgiana Grigoraș, Marius Corbu	Telefon: +4.021.434.00.83 +4 0723 202 397, +4 0744 851 990	
E-mail: balauru.corina@incas.ro ; grigoras.georgiana@incas.ro ; corbu.marius@incas.ro	Fax: +4.021.434.00.82	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.incas.ro Adresa sediului principal al autorității contractante (URL) www.incas.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile 20 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input checked="" type="checkbox"/> Educatie
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
„Platformă mobilă cu turn de măsurare EEMS”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input checked="" type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Bd. Iuliu Maniu, nr. 220 Sector 6, Bucuresti, CP 061126 Cod NUTS RO316	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□

II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul <input type="text"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="text"/> de participanți la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA,	
Reluarea competiției se va face în SEAP:	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
Durata acordului-cadru: Durata în ani: <input type="text"/> sau în luni: <input type="text"/>		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:		
.....		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):		
Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<p>Menționăm că achiziția „Platformă mobilă cu turn de măsurare EEMS” este necesară în vederea îndeplinirii sarcinilor și activităților asumate în cadrul programului „Programul infrastructura pentru cercetarea și monitorizarea emisiilor”, componenta de program „Studierea emisiilor de metan în Europa de Est” – EEMS, contract de finanțare nr. 3/RO-CH/30.10.2025.</p> <p>Componenta de program EEMS are ca obiectiv dezvoltarea și operarea unei infrastructuri moderne pentru monitorizarea concentrațiilor de metan și a parametrilor meteorologici asociați, prin utilizarea unor sisteme de măsurare mobile, flexibile și interoperabile cu infrastructuri europene similare.</p> <p>În acest context, este necesară achiziția unei platforme mobile cu turn de măsurare EEMS, destinată desfășurării activităților de cercetare aplicată și monitorizare in-situ a concentrațiilor de gaze cu efect de seră.</p> <p>Achiziția vizează un ansamblu unitar, în care componentele sunt interdependente funcțional și operațional, neputând fi utilizate individual în absența celorlalte. Astfel, achiziția nu se referă la elemente distincte, ci la un sistem complet, în care: Autoutilitară de tip furgon, configurată și adaptată pentru utilizare specială în cercetare, inclusiv pentru transportul și operarea echipamentelor; Turn (mast) de măsurare, montat pe autoutilitară, prevăzut cu sistem de susținere, fixare și securizare în poziția strânsă pe timpul deplasării; Amenajarea și echiparea spațiului interior al furgonului, astfel încât să permită instalarea, protecția, alimentarea și operarea în siguranță a echipamentelor științifice și a accesoriilor turnului de măsurare. Componenta funcțională de măsurare reprezintă nucleul operațional al platformei mobile cu turn de măsurare EEMS și fundamentează includerea echipamentelor și accesoriilor aferente ca elemente inseparabile ale sistemului.</p> <p>1. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limita până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 20 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.</p> <p>2. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă va răspunde, în mod clar și complet, tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare, în a 11-a zi înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Termenul de răspuns la clarificări a fost stabilit astfel încât operatorii economici să aibă o perioadă adecvată pentru analizarea documentației de atribuire și, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma răspunsurilor oferite de Autoritatea Contractantă.</p> <p>Nota: Clarificările transmise după acest termen (20 zile anterior datei limita de depunere a ofertelor) vor fi luate în considerare doar în măsura în care autoritatea contractantă apreciază că formularea răspunsului la aceste solicitări este în interesul derulării în condiții bune a procedurii de atribuire.</p>		
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 434670_2026_02		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	<input type="text"/> <input type="text"/> 34144000-8 – Autovehicule cu utilizare speciala (Rev. 2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (Rev.2) 79632000-3 - Servicii de formare a personalului (Rev.2).	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<p>Achiziția vizează un ansamblu unitar, în care componentele sunt interdependente funcțional și operațional, neputând fi utilizate individual în absența celorlalte. Astfel, achiziția nu se referă la elemente distincte, ci la un sistem complet, în care: Autoutilitară de tip furgon, configurată și adaptată pentru utilizare specială în cercetare, inclusiv pentru transportul și operarea echipamentelor; Turn (mast) de măsurare, montat pe autoutilitară, prevăzut cu sistem de susținere, fixare și securizare în poziția strânsă pe timpul deplasării; Amenajarea și echiparea spațiului interior al furgonului, astfel încât să permită instalarea, protecția, alimentarea și operarea în siguranță a echipamentelor științifice și a accesoriilor turnului de măsurare; Integrarea mecanică și funcțională a instrumentelor, a sistemului de prelevare și a cablurilor de alimentare și comunicație; Instalarea / testarea / punerea în funcțiune în locația indicată de beneficiar; Instruirea personalului beneficiarului pentru utilizarea/exploatarea echipamentelor și a accesoriilor conexe; Asigurarea garanției și a mentenanței pe perioada garanției. Componenta funcțională de măsurare reprezintă nucleul operațional al platformei mobile cu turn de măsurare EEMS și fundamentează includerea echipamentelor și accesoriilor aferente ca elemente inseparabile ale sistemului.</p>		
<input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (<i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i>)</p> <p>Menționăm că achiziția „Platformă mobilă cu turn de măsurare EEMS” este necesară în vederea îndeplinirii sarcinilor și activităților asumate în cadrul programului „Programul infrastructura pentru cercetarea și monitorizarea emisiilor”, componenta de program „Studierea emisiilor de metan în Europa de Est” – EEMS, contract de finanțare nr. 3/RO-CH/30.10.2025.</p> <p>Achiziția vizează un ansamblu unitar, în care componentele sunt interdependente funcțional și operațional, neputând fi utilizate individual în absența celorlalte. Astfel, achiziția nu se referă la elemente distincte, ci la un sistem complet, în care: Autoutilitară de tip furgon, configurată și adaptată pentru utilizare specială în cercetare, inclusiv pentru transportul și operarea echipamentelor; Turn (mast) de măsurare, montat pe autoutilitară, prevăzut cu sistem de susținere, fixare și securizare în poziția strânsă pe timpul deplasării; Amenajarea și echiparea spațiului interior al furgonului, astfel încât să permită instalarea, protecția, alimentarea și operarea în siguranță a echipamentelor științifice și a accesoriilor turnului de măsurare. Componenta funcțională de măsurare reprezintă nucleul operațional al platformei mobile cu turn de măsurare EEMS și fundamentează includerea echipamentelor și accesoriilor aferente ca elemente inseparabile ale sistemului.</p> <p>Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (<i>numai in cifre</i>): _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</p> <p>Valoarea estimata: de 2.042.447,21 lei fără TVA (echivalentul a 400.849,26 EURO fără TVA, respectiv 371.827,27 CHF fără TVA) 1 EURO = 5,0953/16.02.2026 lei, 1 CHF = 5,4930/09.05.2025 lei, cf. Art 7.3 al ctr. Finanțare nr. 3/RO-CH/30.10.2025</p>
<p>II.2.2) Optiuni (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni:</p> <hr/> <p><i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> in luni: <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p>
<p>Numarul de prelungiri posibile (<i>dupa caz</i>): <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <i>Daca se cunoaste,;</i> in luni: <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p>
<p>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti (<i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i>)</p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<p>Durata in luni: 14 luni sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (<i>de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor</i>)</p>

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Pentru protejarea autorității contractante de un eventual comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire, garanția de participare este stabilită la aproximativ 1 % din valoarea estimată, respectiv 20.424,47 lei - completare completare Formular nr.4 din Anexa „Formulare Platforma mobila turn EEMS_rev2.docx”. ,, conf art.154 (2) din Lege nr.98/2016. Garanția se constituie printr-un instrument de garantare, emis în numele ofertantului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări (autorizată în România de către ASF), în condițiile legii, în conformitate cu Art.154 (4) din Lege nr.98/2016 valabilă pentru o perioadă de 120 de zile (4 luni) de la termenul limita de depunere a ofertelor comunicat în anunțul de participare. Garanția poate fi constituită prin virament bancar în următorul cont: IBAN RO86RNCB0290101344950001, deschis la BCR – Sucursala Iuliu Maniu, Sector 6, Bucuresti, cod fiscal RO434670. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, iar instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat și semnat cu semnătură electronică în SEAP, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Pt GP constituita în alta valuta, data de referință a echivalenței va fi cursul stabilit de BNR cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare emisă în alte limbi se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>GP se restituie sau retine, după caz, conform 154¹ din Legea 98/2016. Restituirea GP se va face pe baza solicitării scrise transmise de operatorul economic – model cerere în secțiunea Formulare.</p> <p>Observație: Instituțiile de credit din România vor fi interpretate, conform prevederilor art.3 din OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Ofertele care nu sunt însoțite de documentul de constituire a GP forma, termenul și cuantumul solicitat vor fi declarate inacceptabile, conf art 132, alin 3 din HG 395/2016. Doc. vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de serv de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.</p>	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Garanția de buna executie se va constitui în cuantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA, valabila pe toata perioada de valabilitate a contractului. Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 39 alin (3) din HG nr.395/2016. Modul de constituire a garanției de buna executie: prin virament bancar în contul IBAN RO86RNCB0290101344950001, deschis la Banca Comerciala Romana – BCR – Sucursala Iuliu Maniu sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 din HG nr.395/2016 aplicându-se în mod corespunzător, prezentată în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 40 alin ((1¹) din HG nr.395/2016, coroborat cu art. 154 alin (4) din Legea. Nr. 98/2016.</p> <p>Contractantul va preda achizitorului, în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achiziție instrumentul de garantare, ce va deveni anexa la contract.</p> <p>Prezentul contract va intra în vigoare la momentul prezentării garanției de bună execuției constituită conform cerințelor documentației de atribuire, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la momentul semnării.</p> <p>Observație: Instituțiile de credit din România vor fi interpretate, conform prevederilor art.3 din OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.</p>	
<p>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Programul: „Programul infrastructura pentru cercetare și monitorizarea emisiilor” Componenta de Program: „Studierea emisiilor de metan în Europa de Est” - EEMS Contract: nr.3/RO-CH/30.10.2025</p>	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
<p>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016. Odata cu documentele ofertei se va prezenta si Acordul de asociere al carui model se regaseste în secțiunea Formulare și modele - Formular nr.10 din Anexa „Formulare Platforma mobila turn EEMS_rev2.docx”</p>	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<p>Daca da, descrierea acestor condiții _____</p>	
III.1.5. Legislatia aplicabila	
<p>✓ Legea privind achizițiile nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;</p>	

- ✓ *Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;*
- ✓ *H.G. 866/2016 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. 395/2016;*
- ✓ *O.U.G. nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;*
- ✓ *HOTĂRÂRE nr. 419 din 8 iunie 2018;*
- ✓ *ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 114 din 9 iulie 2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;*
- ✓ *Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;*
- ✓ www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în vreuna din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: va completa Documentul Unic de Achiziții European conform art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 cu informațiile aferente situației lor.

Se va solicita tuturor ofertanților, ca o dată cu depunerea DUAE, să prezinte, dacă este cazul, și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative, fără a se limita la acestea, pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art.165 alin.(3) din legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de O.N.R.C./Actul constitutiv;

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2, art. 171 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.

4. Pentru situația reglementată de art. 167 al în (1) lit. e) privind conflictul de interese, se va prezenta odată cu DUAE Declarația pe propria răspundere privind situațiile potențial generatoare de conflict de interes conform art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016, cu privire la persoanele cu funcții de decizie menționate în documentele achiziției de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător).

5. Alte documente edificatoare după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, în conformitate cu prevederile art.168 alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice), autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul), terț susținător sau subcontractant va prezenta un DUAE.

Documentele justificative solicitate conform celor de mai sus se vor prezenta de către fiecare asociat în parte în caz de ofertă comună, iar în caz de subcontractare atât de ofertant, cât și de subcontractant/ți, iar în cazul ofertei susținute de terț/i documentele se vor prezenta atât de ofertant, cât și de terțul/ii susținător/i.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese, autoritatea contractantă va lua măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

În aplicarea art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă precizează numele persoanelor din cadrul I.N.C.A.S. București:

Adriana ȘTEFAN – Director General;

Fanica ENE - Director Economic;

Ionuț LOM – Director Tehnic;

Mihail-Liviu COȘEREANU – Director Științific;

Colorian Emanuel LEON - Șef Compartiment Administrare-Patrimoniu/Responsabil Investiții;

Marilena Corina BALAURU – Șef Serviciu Achiziții Publice / Responsabil Achiziții Componentă de Program EEMS;

Ioan TOMA – Consilier Juridic;

Marcela-Liliana PASARIN - Șef Compartiment Contabilitate

Cornelia COSTEA – Șef Compartiment Achiziții Publice
Georgiana GRIGORAȘ – Coordonator Componentă de Program EEMS;
Magdalena ARDELEAN – Responsabil Științific și Tehnic Componentă de Program EEMS;
Claudiu FLOREA – Responsabil Financiar Componentă de Program EEMS;
Marius CORBU – Responsabil Contract

În cazul în care nu pot fi adoptate măsuri de remediere, ofertanții, terții susținători și subcontractanții care se afla în vreuna din situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante vor fi excluși din procedura de atribuire.

Nota:

a) Incadrarea într-una din situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție publică.

b) Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

c) Pentru ofertanții nerezidenți, în conformitate cu prevederile art.168 alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

d) Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

ATENȚIE!

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente : angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Nedepunerea odata cu oferta, a DUAE, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

În vederea verificării informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezente documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, cum ar fi:

- pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Nota: Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

- **pentru operatorii economici români:** operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;

- **pentru operatorii economici străini:** Operatorii economici străini ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE, urmand ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor, de către ofertantul clasat pe primul loc.

NOTA:

1. În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

2. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Ofertantul trebuie sa demonstreze ca media cifrei globale de afaceri in ultimii 3 ani, respectiv 2023, 2024, 2025, sa fie de minim : 4.000.000,00 lei.</p> <p>Potrivit prevederilor art.175, alin (2) lit. a) din Legea nr. 98/2016, valoarea cifrei de afaceri a operatorului economic nu trebuie să fie mai mare decât – „un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică/acordului-cadru; cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau, după caz, la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent”.</p> <p>Astfel, propunem ca cerință minimă de calificare o cifră de afaceri obținută prin multiplicarea valorii estimate a contractului cu aproximativ 2, în vederea atestării unei capacități financiare solide.</p> <p>Demonstrarea cerinței se va face prin prezentarea bilanțurilor contabile pe ultimii 3 ani (2023-2025), vizate si inregistrate de organele competente sau prin orice alt document doveditor.</p> <p>Persoanele juridice/fizice straine, ce doresc a participa la procedura, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor restante cu privire la plata impozitelor si a asigurarilor sociale, la momentul prezentării acestora.</p> <p>Ofertantul va prezenta copie "conform cu originalul" de pe certificate/documente edificatoare care probeaza/ confirma îndeplinirea cerinței de calificare (Bilanțurile contabile pentru ultimii 3 ani financiari incheiati, respectiv 2023, 2024, 2025 sau documente echivalente).</p> <p>Nota: Pentru echivalenta lei/valuta se va avea in vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anii 2023, 2024, 2025</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Se va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016, notificarea ANAP din 08.04.2019 si din 02.07.2019 .</p> <p>Ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor va prezenta documente din care sa reiasa informatiile solicitate. Acesta poate prezenta, dar fara a se limita la acestea, bilanțurile contabile pentru anii financiari: 2023, 2024, 2025, in copie semnate “conform cu originalul”.</p> <p>Bilanțurile contabile sunt solicitate pentru a demonstra Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani calendaristici (2023, 2024, 2025). Declaratia privind cifra medie de afaceri si impunerea unui nivel minim realizat in ultimii 3 ani, sunt necesare datorita gradului de complexitate a contractului ce urmeaza a fi îndeplinit. Nivelul impus al cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică, conform art. 175 Lg 98/2016.</p> <p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentru echivalenta lei/valuta se va avea in vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru anii 2023, 2024, 2025. 2. Dacă din motive obiective și justificate, operatorul economic nu poate prezenta documentele solicitate, acesta poate sa facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document adecvat. 3. Cifra de afaceri anuală înseamnă sumele obținute din vânzarea de produse și prestarea de servicii după deducerea reducerilor comerciale și a taxei pe valoarea adăugată și a altor impozite direct legate de cifra de afaceri, așa cum este definită în DIRECTIVA 2013/34/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului, precum și în OMFP nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate și se regăsește în formularul 20-Contul de profit și pierdere la raportările contabile (în cazul raportărilor din România). 4. Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se poate demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În aceasta situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economica și financiara". 5. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. În cazul în care ofertantul este o asociere sau beneficiază de susținerea acordată de unul sau mai mulți terți susținători, cerința se consideră îndeplinită prin însumarea cifrei de afaceri anuale a tuturor membrilor asocierii și/sau terțului/terților susținători financiari, după caz, pentru anul respectiv. 6. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție"- Secțiunea B "Capacitatea economica și financiara". Autoritatea contractanta va respinge terțul susținător propus daca acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea, sau se află în oricare dintre motivele de excludere. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE conform art.193 alin.1 din Legea 98/2016, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a livrat în ultimii 3 ani (36 de luni) în cadrul unuia sau mai multor contracte, produse/servicii</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p> <p>Se va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) conform art. 193-195 din Legea nr.</p>

similare, conform art. 178, alin (2) și art.179, lit b) din Legea nr.98/2016

Pentru contractele de achiziție de produse de tipul specificat, Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani (perioadă ce se calculează de la data limită de depunere a ofertelor) produse/servicii similare sau echipamente (instrumente, senzori) pentru meteorologie și monitorizare calitate aer, inclusiv platforme mobile (autoturism, van-uri, remorci) dotate cu astfel de echipamente cu valoarea minimă de **2.000.000,00 lei**.

Raportat la analiza efectuată în ceea ce privește experiența relevantă existentă pe piața de profil, prin produs similar se înțelege: echipament/e de cercetare dedicate emisiilor de gaze și servicii conexe de tipul: livrare, punere în funcțiune/instalare, training, mentenanță, service, etc.

Lista principalelor livrări/servicii similare din cel mult ultimii 3 ani în vederea dovedirii experienței similare continuând valori, perioade de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei se va se va ține cont de cursul mediu anual comunicat de BNR.

- cursul mediu BNR leu/CHF/EURO 2025, 1 CHF = 5,3804 lei / 1 EURO = 5,0415 lei;

- cursul mediu BNR leu/CHF/EURO 2024, 1 CHF = 5,2240 lei / 1 EURO = 4,9746 lei;

- cursul mediu BNR leu/CHF/EURO 2023, 1 CHF = 5,0917 lei / 1 EURO = 4,9465 lei;

Pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care se decalază termenul de depunere al ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

În situația în care livrările/prestările de servicii prezentate ca experiența au fost executate în asociere, Autoritatea contractantă va considera pentru îndeplinirea cerinței minime valoarea calculată proporțional cu procentul prevăzut în acordul de asociere. În acest scop se solicită copie certificată „conform cu originalul” a acordului de asociere.

În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită de către membrii asocierii.

În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere tehnică din partea unui tert sustinator, conform art. 182 din Legea nr.98/2016, tertul sustinator trebuie să completeze Formularul

98/2016, notificarea ANAP din 08.04.2019 și din 02.07.2019.

Se va menționa cursul leu/euro avut în vedere pentru calculul echivalenței, respectiv se va indica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

- cursul mediu BNR leu/CHF/EURO 2025, 1 CHF = 5,3804 lei / 1 EURO = 5,0415 lei;

- cursul mediu BNR leu/CHF/EURO 2024, 1 CHF = 5,2240 lei / 1 EURO = 4,9746 lei;

- cursul mediu BNR leu/CHF/EURO 2023, 1 CHF = 5,0917 lei / 1 EURO = 4,9465 lei;

Se va completa DUAE – Partea a IV – Condiții de selecție - Secțiunea C- Cap. teh. și profesională, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; certificate de predare-primire; recomandări; procese-verbale de recepție; certificări de bună execuție; certificate constatatoare; alte documente relevante).

Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, prețul, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului), produsele, serviciile și locul furnizării produselor.

În cazul în care contractele invocate ca experiența conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: partile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului și valorile precum și semnăturile/stampila partilor.

În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor se realizează printr-o declarație a operatorului economic.

Operatorii economici nerezidenți vor prezenta copiile respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

1. Ofertantul are dreptul de a demonstra livrarea produselor/serviciilor prin orice tip de certificat sau document de bună execuție emis sau contrasemnat de o autoritate/entitate sau de clientul beneficiar privat. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor/serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

2. Dacă un grup de operatori economici depun o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" – Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională". În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici, va încărca în SEAP, odată cu DUAE distinct, pentru fiecare membru al asocierii, Acordul de asociere semnat cu semnătură electronică extinsă. Dacă oferta

	<p>comuna este declarata câștigătoare, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asociere autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire la solicitarea autorității contractante.</p> <p>3. Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a completa DUAЕ - Partea II "Informații referitoare la operatorul economic", Secțiunea C "Informații privind utilizarea capacităților altor entități". De asemenea, fiecare terț susținător va completa un formular DUAЕ separat.</p> <p>În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta, odată cu DUAЕ:</p> <p>a) Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională acordată de terțul susținător, în conformitate cu modelul de formular - Formular nr. 11 din Anexa „Formulare Platforma mobila turn EEMS_rev2.docx”, prezentat în Secțiunea "Formulare" din Documentația de atribuire din care sa rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>b) Documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezulta modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.</p> <p>4. În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa în DUAЕ. Subcontractantul va completa un formular DUAЕ separat. De asemenea, operatorul economic va depune odată cu oferta și Acordul de subcontractare.</p> <p>5. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibile cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale însoțite de traducere autorizată în limba română.</p> <p>Dacă se vor prezenta ca experiența similară contracte care au ca obiect mai multe tipuri de produse/servicii livrate, atunci ofertantul are obligația sa evedențieze și sa dovedească în mod clar în docum. care sunt produsele/serviciile de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției, reprezentând certificări/PV de bună prestație/recepție/livrare/instalare/training depuse.</p>
<p><i>Cerința nr. 2</i> Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți. Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează sa o/le subcontracteze. În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa, DUAЕ- secțiunea "Criteriile de selecție"-pct. B "Capacitatea tehnică și profesională", cu indicarea explicită a subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective pentru fiecare subcontractant declarat. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care sa cuprindă informațiile solicitate în Secțiunile "Motive de excludere";</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i> Se va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAЕ) conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016, notificarea ANAP din 08.04.2019 și din 02.07.2019. Prezentare Formular nr. 9 din Anexa „Formulare Platforma mobila turn EEMS_rev2.docx” Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Ofertanții vor încărca în SEAP, împreună cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat / nominalizați în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și valoarea aferenta prestațiilor/activitatilor, sa poată fi</p>

<p>"Criteriile de selecție" – pct. A „Capacitatea de a corespunde cerințelor” și C „Capacitatea tehnica și profesionala” (numai în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica si/sau profesionala).</p> <p>In cazul în care este identificata o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, ca se afla în aceasta situație.</p> <p>In conformitate cu prevederile art. 174 alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire sa transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnica și profesionala a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează sa o/le îndeplinească efectiv.</p> <p>In cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica și profesionala necesara pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează sa o/le îndeplinească efectiv, în conformitate cu art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus și solicita ofertantului o singura data înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care sa aibă capacitatea tehnica și profesionala necesara pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează sa o/le îndeplinească efectiv</p>	<p>cuprinse în contractul de subcontractare ce va fi prezentat la încheierea contractului de achiziție publica.</p> <p>Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie sa conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; valoarea de subcontractare; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.</p> <p>In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/nominalizați în oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vor conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor, - vor conține valoarea la care se ridica partea/părțile subcontractate în Acordul de Subcontractare și declarat în DUAE, - vor fi în concordanta cu Oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publica. <p>In situația în care Subcontractantul si-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexa în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vor consemna opțiunea privind plata directa a Subcontractantului; - vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza direct plățile; <p>Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.</p>
<p><i>Continuare Cerinta nr. 2</i></p> <p><i>Operatorului economic poate fi sustinut de tert/terti sustinatori în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</i></p>	<p><i>Modalitate de îndeplinire:</i></p> <p><i>Operatorul economic odata cu depunerea DUAE va prezinta angajamentul tertului sustinator (impreama cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autorității contractante.</i></p> <p>Prezentare model Formulare din fisierul „Formulare_Platforma_mobila_turn_EEMS_rev2.docx” (Formular nr. 11)</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p><i>Cerinta nr. 1</i> Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii Ofertantul va demonstra ca respecta standardele de asigurare a calitatii, respectiv detine certificare SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principala ce face obiectul contractului. Dovada</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i> Se va completa Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016, notificarea ANAP din 08.04.2019 si din 02.07.2019. Ofertantul/ Ofertantul asociat va completa, DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. D "Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu". Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante,</p>

implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001, se face prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, potrivit prevederilor art. 200 din Legea 98/2016	<p>certificările specifice, acordate de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.</p> <p>Nota 1: Cerința implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent trebuie îndeplinită exclusiv de operatorul economic/ operatorii economici care desfășoară activitățile de execuție a lucrărilor din cadrul contractului.</p> <p>Nota 2: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. în aceasta situație, și ofertantul asociat va completa DUAE – secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. D "Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu". De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, în condițiile legii.</p> <p>Nota 3: Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).</p> <p>Nota 4: în cazul în care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține pana la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.</p>
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa <input checked="" type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :	
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitatiei restranse accelerate	
Negociere competitiva <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectati candidati	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da,	
Negociere competitiva accelerata <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>	
Procedura simplificata <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> O singura etapa	
<input type="checkbox"/> Mai multe etape	
Justificare pentru accelerarea procedurii :	
Concurs de solutii <input type="checkbox"/>	Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/>
Numarul de participanti estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	sau numarul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<p>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> si, <i>dupa caz</i>, numar maxim <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>
<p>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate</p>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<p>IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)</p>		
<p><input type="checkbox"/> <i>Cel mai mic pret /cel mai mic cost</i></p>		
<p>Sau</p>		
<p><input checked="" type="checkbox"/> <i>Cel mai bun raport calitate/preț .</i></p>		
<p><input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv</p>		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/reofer-tare SEAP
1. Pretul ofertei	50%	Nu <input type="checkbox"/> Da
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> Punctajul pentru factorul de evaluare „pretul ofertei” se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut pret din preturile oferite se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (50 puncte); b) Pentru alt pret decat cel prevazut la litera a) punctajul se acorda astfel: $P_n = (\text{pret minim} / \text{pret}_n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ unde: <i>P_n - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „pretul ofertei”;</i> <i>Pret minim - pretul cel mai mic ofertat;</i> <i>Pret n - pretul ofertat de operatorul economic pentru care se calculeaza punctajul</i></p> <p>Punctajul financiar maxim posibil este de 50 puncte.</p>		
2. Termen de livrare	40%	Nu <input type="checkbox"/> Da
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> Punctajul pentru factorul de evaluare „Termen de livrare” – P₂ se acorda astfel: Algoritm de calcul: a) pentru cel mai mic termen de livrare de 10 luni se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte b) pentru cel mai mare termen de livrare de 12 luni, nu se acorda punctaj/se acorda punctajul minim alocat factorului de evaluare, respectiv: 0 puncte; c) pentru alte termene de livrare cuprinse in intervalul minim si maxim, se acorda punctaj conform formulei: $\text{Punctaj efectiv (P1)} = 40 \times (\text{Termen de livrare minim} / \text{Termen de livrare ofertat})$ unde: Punctajul efectiv - punctajul ofertei pentru factorul de evaluare „Termen de livrare” Termenul de livrare minim – cel mai mic termen de livrare Termenul de livrare ofertat – termenul de livrare ofertat, pentru care se calculează punctajul</p> <p>Termenul de livrare minim: 10 luni. Termenul de livrare maxim: 12 luni</p>		

Ofertele care prezinta un termen de livrare mai mare decât termenul de livrare maxim (12 luni) acceptat de Autoritatea Contractanta, vor fi declarate neconforme. Ofertele care prezintă un termen de livrare mai scurt decât termenul minim (10 luni) acceptat de către Autoritatea Contractanta nu vor fi punctate suplimentar.		
NOTA: Când se va elabora propunerea tehnica, si implicit factorul de evaluare „Termen de livrare”, „Termen de punere în funcțiune” se va evita folosirea sintagmei „maxim/minim”, si se va specificat exact termenul ofertat.		
3. Termen de punere in funcțiune	10%	Nu <input type="checkbox"/> Da
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> Algoritm de calcul: a) pentru cel mai mic termen de punere in funcțiune de 1 zi, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv: 10 puncte; b) pentru cel mai mare termen de punere in funcțiune de 10 zile, nu se acorda punctaj/se acorda punctajul minim alocat factorului de evaluare respectiv: 0 puncte c) pentru alte termene de punere in funcțiune, cuprinse in intervalul minim si maxim , se acorda punctaj conform formulei. $P2 = 10 \times (T_{min}/T_n)$ unde: P2 – punctajul ofertei pentru factorul de evaluare “termen de punere in funcțiune” Tmin (termenul minim de punere în funcțiune) – cel mai mic termen de punere în funcțiune, dintre cele ofertate; Tn (termenul ofertat de punere în funcțiune) – termenul de punere in funcțiune ofertat, pentru care se calculează punctajul. Termen de punere în funcțiune: minim 1 zi, maxim 10 zile. Nu se accepta termen de punere în funcțiune mai mare de 10 zile. Ofertele care prevăd termen de punere mai mare 10 zile vor fi declarate neconforme, iar ofertele care prevăd termen de punere mai mic de 1 zi nu vor fi punctate suplimentar. NOTA: Când se va elabora propunerea tehnica, si implicit factorul de evaluare „Termen de livrare”, „Termen de punere în funcțiune” se va evita folosirea sintagmei „maxim/minim”, si se va specifica exact termenul ofertat.		
(<input checked="" type="checkbox"/>) Intra in licitatie electronica / reofertare (<input checked="" type="checkbox"/>) Direct proportional (<input type="checkbox"/>) Invers proportional		
Punctaj maxim component tehnica 50 % <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da , informatii suplimentare despre licitatie electronica (<i>dupa caz</i>)		
IV.2.3. ”Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)”		

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>) _____	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Daca da, Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (<i>dupa caz</i>) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: □□□ <i>sau</i> in zile: 120 (4 luni) □□□ (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (<i>dupa caz</i>)	
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)		

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica – completare Formular nr. 6 din Anexa „Formulare Platforma mobila turn EEMS_rev2.docx”.</p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.</p> <p>Autoritatea contractanta va respinge ofertele care nu respecta cerințele solicitate în Caietul de sarcini (Conform art.137 alin.2, alin (3) lit. a), din HG nr. 395/2016).</p> <p>Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. În acest sens se vor prezenta fișe tehnice, care vor conține cel puțin caracteristicile tehnice ale produsului oferat. Se vor prezenta inclusiv specificațiile tehnice ale produsului prevazute în oferta. Informațiile prezentate vor fi însoțite de declarații/certificate de conformitate emise de producători sau de reprezentanții autorizați ai acestora, sau alte documente similare. Absența unei fișe sau prezentarea incompletă a acesteia în sensul neconcordanței cu cerințele minime solicitate sau absența unei fișe tehnice a producătorului duce la declararea ofertei ca fiind neconforma.</p> <p>Pentru produsul propus, ofertantul va prezenta fișe tehnice și informații privind disponibilitatea livrării și condițiile de livrare, inclusiv termene și condiții de garanție și mentenanță. Propunerea tehnica va fi însoțită de un grafic de livrare al produselor în conformitate cu termenul asumat.</p> <p>Produsul va fi considerat ca și un complet, care include toate accesoriile necesare instalării și funcționării la parametrii pentru care a fost proiectat.</p> <p>Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale - sau echivalent.</p> <p>Propunerea Tehnică trebuie prezentată și în format editabil al fișierului (doc, docx, xls, xlsx, etc.), în plus, față de fișierul pdf semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.</p> <p>Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.</p> <p>În conformitate cu prevederile art 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica, MOTIVAT, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnica sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În cazul în care, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, ofertantul nu a indicat, motivat, aceste aspecte, autoritatea contractanta va considera ca în cadrul ofertei nu sunt elemente confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.</p> <p>Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.</p> <p>Oferta va fi considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită în conformitate cu toate cerințele menționate în caietul de sarcini.</p> <p>Lipsa oricăreia din cerințele punctuale ale caietului de sarcini duce la încadrarea ofertei respective ca neconformă.</p> <p>Ofertele care nu prezintă propunerea tehnica, vor fi declarate inacceptabile, potrivit art.137 alin.(1) lit.k) din HG nr.395/2016.</p> <p>Oferta tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.</p> <p>Simpla asumare a caietului de sarcini nu reprezintă propunere tehnică.</p> <p>Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Propunerea Tehnică respectând cel puțin conținutul minim indicat în Formularul „Propunere Tehnică”. În oferta tehnica este obligatoriu sa se declare CODUL PRODUSULUI SI DENUMIREA PRODUCATORILOR PRODUSELOR.</p> <p>În cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertanții vor declara toate părțile pe care intenționează să le subcontracteze, indiferent dacă, la momentul depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.</p> <p>De asemenea, Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică și următoarele Formulare și documente:</p> <p>a) Declarație pe propria răspundere din care să reiasă însușirea clauzelor contractuale - Formular nr.7 din Anexa „Formulare Platforma mobila turn EEMS_rev2.docx”</p> <p>b) Documentele justificative solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii privind personalul minim necesar pentru realizarea activităților care fac obiectul contractului.</p> <p>c) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. - Formular nr.3 din Anexa „Formulare Platforma mobila turn EEMS_rev2.docx”. Formularul va fi completat atât de către Ofertant, cât și de subcontractanții declarați în ofertă.</p> <p>Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.</p>

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro> sau de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Adresa internet (URL): <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

d) Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și finanțarea care au caracter confidențial în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 al în (1) din HG 395/2016.

Nota 1: Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate anexele acesteia, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de Participare, în conformitate cu prevederile art. 60 al în (1) din HG 395/2016.

Propunerea Tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, răspunsul ofertantului se transmite în SEAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnică doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art. 133 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 4: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme.

Nota 5: Ofertantul își va asuma în propunerea tehnică obligativitatea de a ceda toate drepturile de autor asupra documentației tehnico-economice elaborate, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul contractului în proprietatea achizitorului de la data efectuării recepției acestora.

Nota 6: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Nota 7: Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Nota 8: Modelul de contract va trebui să aibă mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea "Model de contract de furnizare" din documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire" ———**completare Formular nr.7 din Anexa „Formulare Platforma mobilă turn EEMS rev2.docx”**. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor, în timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atâta timp cât nu introduc condiții care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului.

NOTA 9 : Când se va elabora propunerea tehnică, se va evita folosirea sintagmei „maxim/minim”, și se va specifica exact termenul ofertat.

Propunerea tehnică se va depune în SEAP scanată și semnată cu semnatura electronică, la secțiunea documente de calificare și propunere tehnică.

Documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde pretul total ofertat.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Valoarea totală a Propunerii Financiare trebuie să fie prezentată în Lei/Euro, exprimată cu maxim două zecimale, și va fi susținută de: **Formular de Oferta, Anexa 1 și Anexa 2 -- Formular nr.5, Anexa 1 și Anexa 2 din Anexa „Formulare Platforma mobilă turn EEMS rev2.docx”**

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA. Pentru raportarea pretului ofertat la valoarea estimată se va avea în vedere cursul comunicat de Banca Națională a României și valabil pentru data publicării anunțului de participare

Tarifele ofertate în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de executarea contractului până la recepția finală, respectiv costurile legate de implementarea contractului cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: costuri privind livrarea, punerea în funcțiune, mentenanța produsului în perioada de garanție, onorariile experților (cheie, non-cheie, personal suport), training-ul, costurile logistice conexe realizării activităților (cum ar fi transport, cazare, diurna, masă, etc.), costuri de comunicații (voce/date), costuri cu materialele (costurile cu mijloacele fixe, inclusiv echipamentele din dotarea ofertantului și care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, consumabile, amortizari, etc.), costuri operaționale (administrative), cheltuielile indirecte, cheltuieli pentru realizarea serviciilor conexe conform cerințelor din Caietul de Sarcini, precum și marja de profit aferentă. În acest sens, cuantumul acestor costuri în tarifele ofertate se vor evidenția în mod distinct într-o anexă la propunerea financiară – model ales de ofertant.

Ofertantul este obligat să ofere toate serviciile pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

Ofertantul, la cererea autorității contractante, va fi în măsură să justifice toate valorile ofertate din cadrul propunerii financiare.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului și să

nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016 sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, răspunsul ofertantului se transmite în SEAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu accepta corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată inacceptabilă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente.

Nota 4: Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Nota 5: Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Atentie! Propunerea financiară trebuie salvată și criptată în câmpul special din aplicația SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, în caz contrar, autoritatea contractantă nu va putea evalua oferta de preț! A se avea în vedere că prețul care va fi criptat în secțiunea Oferta a procedurii să fie identic cu cel menționat în cadrul formularului de oferta, în caz contrar ofertantul va fi descalificat.

Documentele vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica, MOTIVAT, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În cazul în care, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, ofertantul nu a indicat, motivat, aceste aspecte, autoritatea contractantă va considera că în cadrul ofertei nu sunt elemente confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de lege.

Având în vedere că procedura de atribuire este licitație deschisă prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistemul SEAP doar DUAE. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Terțul/terții susținători vor completa direct în SEAP și va/vor prezenta DUAE cu informații corespunzător susținerii acordate. Lipsa DUAE conduce la respingerea ofertei. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuțernic al ofertantului. În cazul în care semnătura electronică aparține altei persoane decât reprezentantul legal, va fi încercată împuțernicirea din partea acestuia. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului. Fiecare operator economic membru al asocierii va completa direct în SEAP și va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la cota de implicare în executarea viitorului contract. Ofertantul va prezenta contractul/acordul de asociere (modelul orientativ din secțiunea formulare) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența asocierii, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Contractul/acordul de asociere trebuie să menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parte din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

În aplicarea prevederilor art. 123 alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, dovada constituirii garanției de participare, oferta, completează direct în sistemul SEAP doar DUAE, documentele de calificare și răspunsurile la clarificări semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Terțul/terții susținători vor completa direct în SEAP și va/vor prezenta DUAE cu informații corespunzător susținerii acordate.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în aceasta formă.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile

de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

2. INFORMATII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare terț susținător va completa un formular DUAE separat.

Totodată, Ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu oferta, Angajamentul ferm și documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate ca deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Documentele justificative solicitate prin Documentația de Atribuire pentru demonstrarea cerințelor privind situația economică și financiară și, după caz, privind capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi prezentate pentru Terțul susținător, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

3. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu oferta, Acordul de Asociere în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat, în cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

4. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în alta limbă decât româna, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. În interpretarea ofertei limba română va prevala.

5. OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Documentația de Atribuire.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite dovada constituirii garanției de participare, Oferta și Documentul Unic de Achiziție European în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare sau, după caz, în Anunțul de tip erată.

Ofertanții vor depune în cadrul Ofertei cel puțin următoarele documente:

- 1) Opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;
- 2) Scrisoare de oferta - completare model **Formular din Anexa „Formulare Platforma mobila turn EEMS_rev2.docx”**;
- 3) Garanția de participare;
- 4) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 5) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceea și persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 7) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 8) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 9) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 10) Propunerea Tehnică;
- 11) Propunerea Financiară;
- 12) Formularul de Ofertă;
- 13) Alte documente solicitate prin documentația de atribuire conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Toate specificatiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv în caietul de sarcini) se vor citi ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Terțul susținător/ Subcontractantul vor completa DUAE pe baza formularului standard pus la dispoziție de operatorul SEAP în format electronic, inserând în câmpurile disponibile toate informațiile solicitate prin Documentația de Atribuire.

În vederea completării DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pentru operatorii economici, disponibil în SEAP, precum și Notificările ANAP publicate la adresa www.anap.gov.ro.

Se vor avea în vedere, la completarea DUAE, atât solicitările din Documentația de Atribuire, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

6. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronică pentru înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informații suplimentare pentru conectare și înregistrare sunt disponibile la <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.

Responsabilitatea pentru corectă funcționare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin. (3) din HG nr. 395/2016.

Oferta, documentele care o însoțesc, precum și toate corespondența între ofertanți și Autoritatea Contractantă, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

7. COSTURILE PENTRU PREGĂTIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanți pentru pregătirea și depunerea ofertei precum și toate costurile întâmpinate de ofertanții participanți la procedură până la semnarea contractului cu ofertantul câștigător NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant în parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. DESEMNAȚIA OFERTEI CASTIGATOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică (art. 139 (3) din H.G. 395/2016).

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în Instrucțiunile către ofertanți.

Nota 3: Documentele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Nu se accepta oferte și/sau documente nesemnate cu semnatura electronică extinsă, fără alte forme de criptare sau parolare.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Pentru comunicările din perioada de publicare anunt:

Operatorii economici vor depune solicitările de clarificări în SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Documentele redactate în alta limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul ofertanților de altă naționalitate decât cea română, doc vor fi transmise în lb de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în lb română.

Riscurile transmiterii și a modului de întocmire a ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: conform anuntului de participare, în S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro).

SPECIFICAREA, ÎN CADRU DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE, A UNOR DENUMIRI DE MARCI, FURNIZORI, PRODUCĂTORI ETC, ESTE NEINTENTIONATĂ ȘI ACESTEA SE VOR CITI OBLIGATORIU, ÎNSOTITE DE SINTAGMA "SAU ECHIVALENT" !!!

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:	
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/>
nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):	
Programul: „Programul infrastructura pentru cercetarea și monitorizarea emisiilor”	
Componenta de Program: „Studierea emisiilor de metan în Europa de Est”	
Contract: nr. 3/RO-CH/30.10.2025	
Tipul de finanțare:	
Cofinanțare	<input type="checkbox"/>
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>
Alte fonduri.	<input checked="" type="checkbox"/>
Daca da , numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)	
<i>Principalele programe pentru perioada de programare 2014-2020:</i>	
<i>1. Programul Operațional Asistență Tehnică</i>	

2. Programul Operațional Competitivitate
3. Programul Operațional Capacitate Administrativă
4. Programul Operațional Capital Uman
5. Program Operațional Infrastructur Mare
6. Programul Operațional Regional
7. Programului Național de Dezvoltare Rurală
8. Programul Operational pentru Pescuit și Afaceri Maritime
9. Altele - Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate.etc.

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

1. DUAE aferent procedurii de atribuire este pus la dispoziția operatorilor economici, configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP. Operatorii economici vor completa DUAE direct în SEAP, cu informațiile/răspunsurile aferente încadrării/neîncadrării în motivele de excludere, respectiv îndeplinirii criteriilor de calificare solicitate de către autoritatea contractantă, ținând cont de calitatea în care aceștia participa la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător, după caz.

2. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire nu mai târziu de 20 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Clarificările transmise după acest termen vor fi luate în considerare doar în măsura în care autoritatea contractantă apreciază că sunt în interesul derulării în condiții bune a procedurii de atribuire. Conform art.160-161 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informații suplimentare, **în a 11-a zi înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor**. Răspunsul consolidat la clarificările solicitate va fi publicat în SEAP.

3. În cazul în care autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări în scopul verificării conformității ofertei cu cerințele impuse, răspunsul ofertantului se transmite în SEAP, doar în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă. În situația în care răspunsul ofertantului este postat în SEAP fără semnătură electronică extinsă, oferta sa va fi asimilată prevederilor art. 137 alin.(2) lit.j din HG 395/2016 și va fi respinsă ca inacceptabilă.

Pe parcursul procesului de evaluare, AC poate solicita clarificari cu privire la doc primite de la of, fiind incidente dispozitiile alin (1) art. 136 din HG 395/2016.

•Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea vor fi încărcate în SEAP si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa.

Solicite de clarificari se vor adresa in lb rom, prin intermediul SEAP, Sectiunea "Solicitari de clarificari/Intrebări/Comunicari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in lb romana, in SEAP la Sectiunea " Solicitari de clarificari/Intrebări/Comunicari" din cadrul anuntului de participare. Pt transm solicit de clarificari op ec tbe sa se inregistreze in SEAP (www.e-licitatie.ro : - ca op ec; - ca participant la procedura de atribuire.

Comisia de evaluare va transmite solicit de clarificare in legatura cu oferta, in lb romana, prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Solicitari de clarificari/Intrebări/Comunicari"). Op ec vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele doc solicitate pe parcursul evaluării of, prin intermediul SEAP (Sectiunea " Solicitari de clarificari/Intrebări/Comunicari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, in format electronic, sub forma unuia sau a mai multor doc/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica conform preved Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

• In cazul în care prin aplicarea criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate pret", vor rezulta doua sau mai multe oferte pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita clarificari, in vederea prezentarii de catre operatorii economici de pe locul 1 a documentului/documentelor care contin noi valori ale pretului ofertat (re-ofertare). In cadrul procesului de reofertare prin intermediul SEAP, of au obligatia de a imbunatati sau de a mentine of initiala transmisa in SEAP. In situatia in care ofertantii nu transmit ofertele imbunatatite se considera ca acestia si-au pastrat oferta initiala. Pe parcursul procesului de evaluare, AC poate solicita clarificari cu privire la doc primite de la of, fiind incidente dispozitiile alin (1) art. 136 din HG 395/2016.

4. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Documentația de Atribuire, în corelare cu acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertei, iar valoarea acestora va fi în concordanță **cu valoarea declarata**. Contractele de Subcontractare vor include în mod obligatoriu o anexa în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul:

- vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului, dacă este cazul;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza direct plățile, dacă este cazul;
- vor indica, pentru fiecare articol din Formularul de Propunere Financiara, suma aferenta părții subcontractate pentru care este desemnat Subcontractantul;

Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asociere, i se va solicita să prezinte Acordul de asociere autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea 98/2016.

După prezentarea documentelor mai sus menționate, ofertantului desemnat câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016.

Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

Limba de redactare a ofertei - ROMANA

! Dimensiunea maximă permisă a fișierelor încărcate SEAP este de max.40Mb, numărul acestora fiind nelimitat

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +4.021 310 46 41	
Adresa Internet (URL): www.cnsr.ro	Fax: +4.021 310 46 42/+4.021 89 00 745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Conform prevederilor Legii nr. 101 din 19 mai 2016		
Denumire oficiala: Institutul National de Cercetare-Dezvoltare Aerospaciala „Elie Carafoli” – I.N.C.A.S. Bucuresti		
Adresa: B-dul Iuliu Maniu nr. 220, sector 6		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 061126	Tara: Romania
E-mail: incas@incas.ro	Telefon: +4.021.434.00.83	
Adresa Internet (URL): www.incas.ro	Fax: +4.021.434.00.82	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR.

DENUMIRE:

1) DESCRIERE SUCCINTA		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
Valoarea estimata: Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz) Durata in luni: ... luni sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare) Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) –; Moneda: RON - Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		