



Nr. 3526 din 07.04.2026

**APROBAT**  
**Primar,**  
**ING. VILUT MEZDREA**



**CAIETUL DE SARCINI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE LUCRARI:**

Executie lucrari in cadrul proiectului: **CONSTRUIRE CLADIRE P+E PENTRU  
IMBUNATATIREA ACCESULUI EGAL LA SERVICII DE CALITATE SI INCLUZIUNE IN  
EDUCATIE, IN COMUNA POIANA STAMPEI, JUDEȚUL SUCEAVA**

**Introducere**

În cadrul acestei proceduri, Comuna Poiana Stampei îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

**Contextul realizării acestei achiziții de lucrări**

Obiectul contractului îl reprezintă execuția de lucrări pentru proiectul **ONSTRUIRE CLADIRE P+E PENTRU IMBUNATATIREA ACCESULUI EGAL LA SERVICII DE CALITATE SI INCLUZIUNE IN EDUCATIE, IN COMUNA POIANA STAMPEI, JUDEȚUL SUCEAVA.**

Proiectul este finanțat prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea PRNE\_P6 O regiune educată Apel: Dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru învățământul timpuriu (antepreșcolar și preșcolar), primar, gimnazial, liceal filiera teoretică, vocațională, tehnologică, învățământul profesional, inclusiv dual, învățământ universitar., PR/NE/2025/6/RSO4.2/1/INVĂȚĂMÂNT COMUNE, Contract de finanțare nr. 910 / 03.03.2026, astfel pe toată durata de execuție a contractului de lucrari se vor respecta cerințele impuse de către finanțator.

**Informații despre Autoritatea Contractantă**

Nr.	Informație	Detaliere
1.	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	<b>COMUNA POIANA STAMPEI</b> Sat Poiana Stampei, str. Principala, nr. 213, Comuna Poiana Stampei, jud. Suceava, România, Telefon: +40 230575177 , Web: <a href="https://micestiidecampie.ro/">https://micestiidecampie.ro/</a> E-mail: <a href="mailto:micestiidecampie@yahoo.com">micestiidecampie@yahoo.com</a>



2.	Misiune	De a fi permanent în slujba comunității locale pentru a rezolva nevoile acesteia, asigurând astfel îmbunătățirea calității vieții cetățenilor Comuna Poiana Stampei.
3.	Sectorul de activitate	<b>Servicii publice generale</b>
4.	Activitate principală/ atribuția principală	Administrarea domeniului public și privat al comunei

## 2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin realizarea prezentei achizitii, Autoritatea Contractanta urmareste obtinerea unor beneficii directe, concrete si durabile, atat pentru unitatea de invatamant, cat si pentru comunitatea locala. Principalul beneficiu anticipat consta in crearea unei infrastructuri educationale noi, moderne si conforme cu cerintele actuale de siguranta, functionalitate, accesibilitate si eficienta energetica, prin construirea unei cladiri P+E cu suprafata construita de 568,56 mp si suprafata desfasurata de 933,51 mp, destinata imbunatatirii accesului egal la servicii de calitate si incluziune in educatie. Capacitatea nou creata este de 54 elevi, in cadrul a 3 sali de clasa, la care se adauga laboratoare vocationale, amfiteatru si spatii administrative si functionale necesare desfasurarii in bune conditii a procesului educational.

Un beneficiu esential anticipat de Autoritatea Contractanta il reprezinta eliminarea deficitului de spatii educationale adecvate existent la nivelul comunei. Din documentele proiectului rezulta ca activitatile aferente invatamantului primar si gimnazial se desfasoara in prezent in 6 sali conforme si 3 sali utilizate impropriu, iar in chestionarul privind baza materiala sunt mentionate 9 sali de clasa, dintre care 3 in spatii improvizate, precum si 5 laboratoare/cabinete, dintre care 3 in spatii improvizate. Prin urmare, realizarea investitiei va conduce la imbunatatirea conditiilor de invatare, la degrevarea spatiilor existente si la cresterea calitatii actului educational.

Autoritatea Contractanta anticipeaza, de asemenea, cresterea gradului de incluziune si accesibilitate a serviciilor educationale, avand in vedere ca noua infrastructura este proiectata astfel incat sa raspunda nevoilor tuturor utilizatorilor, inclusiv ale persoanelor aparținand grupurilor vulnerabile si ale persoanelor cu dizabilitati. In cererea de finantare este prevazut faptul ca infrastructura va deservi 54 utilizatori/an, dintre care 30% aparținand grupurilor vulnerabile, iar investitia include masuri concrete de accesibilizare, precum rampe de acces, grupuri sanitare adaptate si locuri de parcare destinate persoanelor cu dizabilitati.



Un alt beneficiu important îl reprezintă creșterea calitatii și diversificarea serviciilor educaționale oferite elevilor din comuna Poiana Stampei. Noua clădire nu va asigura doar săli de clasă pentru învățământul primar și gimnazial, ci și spații pentru educație vocațională, în special laboratoare pentru educație muzicală, precum și un amfiteatru destinat activităților extrascolare, serbarilor, concursurilor, recitalurilor și schimburilor de experiență. Acest aspect contribuie la dezvoltarea competențelor cognitive, sociale, civice, artistice și vocaționale ale elevilor și la creșterea atractivității ofertei educaționale locale.

Autoritatea Contractantă anticipează și beneficii semnificative din perspectiva condițiilor de exploatare și a costurilor de utilizare, având în vedere că investiția este proiectată conform cerințelor nZEB și include sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile, respectiv pompe de căldură aer-apă și sistem fotovoltaic on-grid. Aceste soluții vor contribui la reducerea consumurilor energetice, la creșterea eficienței energetice a clădirii și la diminuarea impactului asupra mediului pe durata de exploatare a investiției.

Totodată, Autoritatea Contractantă are în vedere beneficiile sociale și comunitare generate de investiție. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale este de natură să contribuie la creșterea atractivității comunei, la susținerea menținerii populației tinere în localitate, la consolidarea relației școală-familie-comunitate și la dezvoltarea pe termen lung a capitalului uman local. În documentația proiectului se arată expres că investiția răspunde unei nevoi stringente a comunității și contribuie la creșterea calității vieții, la reducerea decalajelor rurale și la promovarea incluziunii sociale.

Nu în ultimul rând, beneficiul anticipat de Autoritatea Contractantă constă în obținerea unei investiții publice durabile, mature din punct de vedere tehnic și administrativ, pentru care există deja proiect tehnic, autorizație de construire, avizele necesare și contract de finanțare semnat. În acest mod, achiziția are rolul de a transforma documentația tehnico-economică aprobată într-un obiectiv funcțional, capabil să răspundă pe termen lung nevoilor educaționale ale comunității.

#### **Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectul tehnic atasat în SEAP și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția



- lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
  - v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
  - vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
  - vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
  - viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
    - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
    - b. Certificările și rezultatele testelor materialelor
  - ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în proiectul tehnic atasat în SEAP.

La întocmirea graficului de execuție, ofertantul are obligația de a include în mod expres toate activitățile relevante pentru realizarea contractului, fără a omite activități sau categorii de lucrări necesare execuției. Activitățile care vor fi avute în vedere la elaborarea graficului sunt, cel puțin, următoarele, fără ca enumerarea să fie limitativă: rețele exterioare, terasamente, rezistența, arhitectura, instalațiile electrice, instalațiile electrice curenți slabi, instalațiile sanitare, hidranți interiori, gospodărie apă, instalații termice, camera tehnică termice, sistem de ventilație grupuri sanitare, sistem ventilație, echipamente-instalații electrice, echipamente – curenți slabi, echipamente – instalații stingere incendiu exterior, echipamente instalații termice interioare, echipamente – instalații sanitare exterioare, echipamente – instalații ventilare, plantatii verzi, sistematizare verticală, organizare de șantier. Subactivitățile vor reprezenta în mod obligatoriu toate etapele, operațiunile și procesele necesare execuției complete a lucrărilor, astfel încât să rezulte în mod clar modul de realizare a fiecărei activități principale. Acestea trebuie detaliate suficient pentru a demonstra caracterul realist, complet și executabil al graficului. Articolele de deviz nu reprezintă subactivități. Neluarea în considerare a activităților menționate, omiterea unor activități sau subactivități necesare, precum și prezentarea unui grafic incomplet, generic sau necorelat cu obiectul contractului vor fi considerate neîndepliniri ale cerinței minime privind graficul de execuție.

**Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 36 luni**



## Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

### 4.1. Amplasare/Localizare

Judetul Suceava, Comuna Poiana Stampei.

### 4.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Datele de intrare ale investitiei sunt informatiile cuprinse in proiectul tehnic care contine urmatoarele :

- părțile scrise care includ descrierea generală a lucrărilor, memoriile tehnice pe specialități, breviar de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări,
- partea desenată care include planuri de situație, profile, detalii de execuție.

Autoritatea contractantă va preda în format listat către contractant proiectul tehnic într-un exemplar. Proiectul tehnic este atașat în SEAP.

### 4.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările cuprinse proiectul tehnic realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice fizic;
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - b. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - c. Procesele verbale de predare amplasament, procesele verbale de trasare, procesele verbale de lucrari ascunse, procese verbare receptie calitativa, etc;



Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul fizic intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

#### 4.4. Personalul Contractantului

Ofertantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Reprezentantul Ofertantului – organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Reprezentantul contractantului va detine certificat de absolvire pentru ocupația de manager de proiect. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia dacă este cazul;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Ofertantul va numi un Șef de șantier – Inginer CCIA care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile



- de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
  - iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
  - iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
  - v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
  - vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
  - vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
  - viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
  - ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
  - x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de săptămână, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

#### 4.5. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Lucrările se vor realiza în Comuna Poiana Stampei. Localitatea are un sistem de



alimentare cu apă, sisteme de alimentare cu energie electrică, iar Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractantului terenul pentru organizare de șantier. Contractantul poate să își asigure alimentarea cu apă din rețeaua comunei și bransamentul pentru alimentare cu energie electrică cheltuielile fiind incluse în capitolul cheluieli indirecte.

#### 4.6. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

### Managementul calității și managementul documentelor

#### 5.1. Planul calității

Ofertantul va executa toate activitățile în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de ofertant trebuie:

- i.** să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii.** să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii.** să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;



- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de ofertant se prezintă în propunerea tehnică. Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

## 5.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), ofertantul trebuie să prezinte în propunerea tehnică un plan de control al calității executării lucrărilor. Ca să demonstreze modul concret în care intenționează să organizeze, urmărească și verifice calitatea lucrărilor ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un Plan de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul furnizat de Autoritatea Contractantă în proiectul tehnic și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la



execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității. Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

### **5.3. Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului. Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă: Adobe Acrobat (pdf).

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

### **Cerințe specifice de managementul Contractului**

#### **6.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Inceperea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului și această întâlnire va avea loc în termen de 5 zile de la data de intrare în efectivitate a Contractului;

Întâlnirea va fi organizată de către beneficiar la sediul acestuia.



Dupa demararea lucrărilor se vor organiza întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

## 6.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească perioada de execuție așa cum este prevăzut în Contract.

## 6.3. Ședința de demarare a activităților în Contract

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

## 6.4. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier



Înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

#### 6.5. Desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

#### 6.6. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

#### 6.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații; Persoana care realizează testările tehnice va fi desemnată de către Autoritatea



- Contractanta. Plata lucrarilor nu este conditionata de rezultatul testarilor.
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

## 6. 8. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

### 6.8.1. Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției:
    - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
    - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
  - b. Calitatea raportării:
    - Predarea Cartii Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

### 6.8.2. Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului.



## 7. Subcontractarea

### 7.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

În conformitate cu art. 218 alin 1 până la 5 din Legea 98/2016 la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți este necesar prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractat/subcontractanți nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant. Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile



contractuale. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

#### 8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.



Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

## 9. Responsabilitățile Contractantului

### 9.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;



vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres lunare;

xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru



obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor



condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintei de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintei de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată



(în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## **9.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

## **9.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

- a) Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

- b) După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;



iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### 9.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.



După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### 9.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

#### 9.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului dacă este cazul necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;



- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### 9.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât



- în perioada de execuție, cat și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### 9.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreeate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu



legislația în vigoare.

#### 9.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

#### 9.10. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

#### 9.11. Cerințe privind gestionarea deșeurilor rezultate din execuția lucrărilor:

Executantul are obligația de a asigura gestionarea deșeurilor rezultate din execuția lucrărilor cu respectarea prevederilor OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a tuturor reglementărilor aplicabile în domeniu.

În mod obligatoriu, executantul va asigura ca **minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase rezultate din activitățile de construcții și demolări generate pe șantier, cu excepția materialelor naturale prevăzute la codul 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE, vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare sau alte operațiuni de valorificare materială**, fie direct de către executant, fie prin intermediul unui operator economic autorizat, în baza unui contract.

În acest scop, executantul va avea obligația:

- să organizeze colectarea separată a deșeurilor pe categorii;
- să asigure trasabilitatea deșeurilor generate;
- să încheie, dacă este cazul, contracte cu operatori economici autorizați pentru preluarea, reutilizarea, reciclarea sau valorificarea materială a deșeurilor;
- să prezinte beneficiarului documente justificative privind cantitățile generate și modul de valorificare a acestora;
- să respecte ierarhia deșeurilor și măsurile asumate prin documentația de finanțare și principiul DNSH.

La solicitarea beneficiarului, executantul va prezenta documente justificative, precum contracte cu operatori autorizați, formulare de încărcare-descărcare deșeurilor, avize, bonuri de cântărire, procese-verbale, certificate/documente de valorificare sau alte documente echivalente din care să rezulte îndeplinirea obligației minime de 70%.

Pentru a respecta obligația prevăzută la Art. 7 alin. (41) din Contractul de Finanțare și definiția legală a procesului de **imunizare la schimbările climatice**, trebuie să introduceți în documentația de achiziție o secțiune specifică. Aceasta trebuie să



demonstreze ca proiectul previne vulnerabilitatea infrastructurii pe termen lung si asigura neutralitatea climatica.

Iata propunerea de text pentru **Caietul de Sarcini** si **Contract**, redactata in limbaj tehnic si juridic, fara diacritice:

### **9.12. Cerinte privind Imunizarea la Schimbarile Climatice si Neutralitatea Climatica**

In conformitate cu Regulamentul (UE) 2021/1060 si prevederile Contractului de Finantare nr. 910/03.03.2026, Executantul are obligatia de a implementa toate masurile tehnice si tehnologice necesare pentru a asigura imunizarea climatica a infrastructurii educationale. Acest proces vizeaza prevenirea vulnerabilitatii cladirii la efectele pe termen lung ale schimbarilor climatice (temperaturi extreme, inundatii, eroziune).

In aplicarea principiului "eficienta energetica inainte de toate", Executantul va respecta cu strictete solutiile de proiectare nZEB+, asigurand:

- **Instalarea sistemelor regenerabile:** Montarea pompelor de caldura aer-apa si a sistemului fotovoltaic on-grid (11.55 kWp) pentru a asigura compatibilitatea cu obiectivul de neutralitate climatica 2050.
- **Utilaje sustenabile:** Utilizarea exclusiva a utilajelor care respecta standardul Stage V.
- **Minimizarea emisiilor GES:** Optimizarea rutelor de transport si utilizarea materialelor cu amprenta redusa de carbon pentru a limita emisiile de gaze cu efect de sera generate pe parcursul executiei.

Executantul va pune in opera masurile de adaptare identificate in Studiul de Imunizare Climatica, vizand:

- **Protectia la temperaturi extreme:** Realizarea anvelopei cladirii cu materiale termoizolante de inalta performanta si asigurarea etanseitatii la aer pentru a preveni socurile termice.
- **Gestiunea apelor meteorice:** Dimensionarea si executia riguroasa a sistemelor de drenaj si colectare a apelor pluviale pentru a preveni riscul de inundatii locale cauzate de precipitatii abundente.
- **Materiale reziliente:** Utilizarea unor finisaje exterioare rezistente la fenomene de inghet-dezghet si radiatii UV intense.

Executantul va documenta implementarea acestor masuri prin rapoarte periodice, declaratii de performanta ale materialelor si fotografii din timpul executiei, conform planului de monitorizare. Nerespectarea masurilor de imunizare climatica poate conduce la declararea neeligibilitatii cheltuielilor, conform obligatiilor de raportare si monitorizare impuse de Autoritatea de Management.

### **9.13. Cerinte privind respectarea principiului DNSH**

Executantul are obligatia de a executa lucrarile astfel incat sa nu aduca prejudicii



semnificative celor șase obiective de mediu prevăzute în Regulamentul (UE) 2020/852. Nerespectarea acestor cerințe tehnice atrage neeligibilitatea cheltuielilor și potențiala reziliere a contractului de finanțare.

Clădirea va fi realizată la standardul nZEB+, asigurând o performanță energetică ridicată și utilizarea surselor regenerabile (pompe de căldură și panouri fotovoltaice). Se vor utiliza materiale și tehnologii de execuție care să asigure un nivel ridicat de etanșitate la aer a anvelopei.

Toate echipamentele sanitare instalate vor avea un consum redus de apă.

Execuția lucrărilor se va face fără a afecta calitatea apelor de suprafață sau subterane din zonă.

Executantul va asigura pregătirea pentru reutilizare și reciclare a cel puțin **70% (în greutate)** din deșeurile nepericuloase rezultate din activitatea de construcție și demolare.

Executantul va raporta lunar cantitățile de deșuri generate și va prezenta documente justificative privind predarea acestora către operatori autorizați.

Materialele de construcție utilizate nu vor conține azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită (conform Regulamentului CE nr. 1907/2006).

Componentele care intră în contact cu ocupanții vor respecta limitele stricte de emisie pentru formaldehidă (sub 0,06 mg/mc) și compuși organici volatili.

Executantul va implementa măsuri de protecție a speciilor nocturne prin utilizarea sistemelor de iluminat artificial exterior cu lumină caldă și reducerea supra-iluminării.

#### **9.14. Cerințe privind Calitatea Materialelor de Construcție și Protecția Sănătății**

În scopul respectării principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH) și al atingerii obiectivelor de neutralitate climatică și protecție a sănătății ocupanților, materialele și componentele de construcție utilizate în cadrul acestui proiect vor respecta următoarele criterii obligatorii:

##### **Substanțe Periculoase și Azbest**

Executantul garantează că toate materialele și produsele puse în opera nu conțin **azbest**.

Este strict interzisă utilizarea materialelor care conțin substanțe de îngrijorare deosebită (SVHC) supuse autorizării, astfel cum sunt acestea identificate în Anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 (REACH).

**Limite de Emisie pentru Calitatea Aerului Interior** Materialele și componentele care pot intra în contact cu elevii, cadrele didactice sau personalul auxiliar (ex: pardoseli, pereți, tavane, vopsele, adezivi) trebuie să îndeplinească următoarele cerințe stricte de emisie:

**Formaldehidă:** Emisiile de formaldehidă vor fi mai mici de **0,06 mg** pe metru cub de material sau componentă.

**Compuși Organici Volatili (COV):** Emisiile de compuși organici volatili cancerigeni



incadrati in categoriile 1A si 1B vor fi mai mici de **0,001 mg** pe metru cub de material sau componenta.

### **Verificare si Demonstrare**

Conformitatea acestor cerinte va fi verificata prin teste standardizate in conformitate cu normele **CEN/TS 16516** si **ISO 16000-3** sau metode de determinare comparabile.

Executantul are obligatia de a include in **Cartea Tehnica a Constructiei** fisele de date de securitate, declaratiile de performanta si buletinele de analiza emise de laboratoare autorizate care sa ateste respectarea acestor praguri.

### **9.15. Cerinte privind egalitatea de sanse si de gen in executia lucrarilor:**

Executantul are obligatia de a aplica principiile de tratament egal si oportunitati egale pentru femei si barbati in procesul de selectie si recrutare a personalului care va deservi santierul si managementul contractului.

Executantul va asigura un mediu de lucru sigur, adaptat cerintelor specifice de activitate, care sa promoveze respectul si demnitatea pentru toti angajatii, fara discriminare bazata pe sex, origine etnica, religie, dizabilitate sau orientare sexuala.

Prin modalitatea de organizare a muncii si a echipelor, Executantul va sprijini promovarea accesului la serviciile de masa incluzive si va evita orice forma de segregare spatiala sau educationala."

## **10. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate**

Ofertele se vor evalua în conformitate cu prezentul caiet de sarcini și cu cerințele din fișa de date

## **11. MANAGEMENTUL RISCURILOR.**

Managementul riscurilor reprezinta ansamblul masurilor de identificare, evaluare, prevenire, diminuare si gestionare a evenimentelor sau situatiilor care pot afecta executarea contractului, respectarea cerintelor de calitate, a termenelor asumate si atingerea obiectivelor investitiei.

In cadrul prezentului contract, riscurile au fost analizate prin raportare la specificul lucrarilor, la conditiile de executie, la documentatia tehnica si la responsabilitatile partilor implicate. Scopul acestei analize este de a stabili din timp masurile necesare pentru prevenirea producerii unor disfunctionalitati si pentru limitarea efectelor negative in cazul aparitiei acestora.

Pentru realizarea prezentului obiectiv de investitii au fost identificate urmatoarele riscuri principale:



#### **a. Deteriorarea instalatiilor sau retelelor existente**

**Responsabilitate:** Executantul

**Descrierea riscului:**

Riscul consta in deteriorarea accidentala a retelelor, conductelor, cablurilor sau a altor instalatii existente in zona de executie a lucrarilor, ca urmare a necorelarii lucrarilor de sapatura cu situatia din teren, a lipsei verificarilor prealabile sau a neaplicarii masurilor de protectie si semnalizare.

**Probabilitatea riscului:**

Medie, in special in zonele in care lucrarile se executa in proximitatea unor retele existente sau a unor trasee subterane insuficient evidentiata.

**Impactul riscului:**

Ridicat, intrucat poate genera:

- intreruperea temporara a utilitatilor;
- costuri suplimentare pentru reparatii;
- intarzieri in executie;
- afectarea sigurantei in santier;
- necesitatea refacerii unor lucrari deja executate.

**Actiuni preventive recomandate:**

- verificarea prealabila a amplasamentului si corelarea lucrarilor cu planurile retelelor existente;
- efectuarea de sondaje si identificari in teren, dupa caz;
- marcarea si semnalizarea corespunzatoare a instalatiilor existente;
- instruirea personalului din santier cu privire la zonele sensibile;
- executarea cu prudenta a lucrarilor in proximitatea retelelor existente.

**Actiuni de contingenta recomandate:**

- oprirea imediata a lucrarilor in zona afectata;
- anuntarea beneficiarului si, dupa caz, a detinatorului utilitatii afectate;
- luarea masurilor urgente pentru limitarea efectelor produse;
- remedierea defectiunii in regim de urgenta;



- reprogramarea activitatilor afectate si actualizarea graficului de executie, daca este cazul.

#### **b. Intarzieri in aprovizionarea cu materiale, echipamente sau utilaje**

**Responsabilitate:** Executantul

##### **Descrierea riscului:**

Riscul consta in imposibilitatea asigurarii la timp a materialelor, echipamentelor sau utilajelor necesare executiei, ca urmare a indisponibilitatii furnizorilor, intarzierilor de livrare, disfunctionalitatilor logistice sau unei planificari necorespunzatoare.

##### **Probabilitatea riscului:**

Medie, avand in vedere dependenta executiei de lantul de aprovizionare si de respectarea termenelor de livrare.

##### **Impactul riscului:**

Ridicat, deoarece poate conduce la:

- afectarea ritmului de executie;
- decalarea unor activitati critice;
- prelungirea duratei de executie;
- cresterea costurilor de organizare si santier.

##### **Actiuni preventive recomandate:**

- planificarea din timp a necesarului de materiale si echipamente;
- incheierea de intelegeri clare cu furnizorii principali;
- identificarea unor furnizori alternativi pentru materialele esentiale;
- urmarirea permanenta a termenelor de aprovizionare;
- corelarea comenzilor cu graficul de executie.

##### **Actiuni de contingenta recomandate:**

- activarea furnizorilor alternativi;
- reorganizarea temporara a activitatilor din santier astfel incat sa fie mentinut un ritm de lucru corespunzator;
- reprioritizarea operatiunilor care nu depind de materialele intarziate;
- actualizarea planificarii interne de executie.

#### **c. Nerespectarea parametrilor calitativi prevazuti in proiect si in caietul de**



## sarcini

**Responsabilitate:** Executantul

### **Descrierea riscului:**

Riscul consta in utilizarea unor materiale, echipamente sau tehnologii care nu respecta cerintele proiectului tehnic, ale caietului de sarcini sau ale reglementarilor aplicabile, precum si in executarea necorespunzatoare a lucrarilor.

### **Probabilitatea riscului:**

Medie, in special in situatiile in care nu exista o verificare riguroasa a conformitatii materialelor si a modului de executie.

### **Impactul riscului:**

Ridicat, intrucat poate genera:

- lucrari neconforme;
- refaceri partiale sau totale;
- costuri suplimentare;
- intarzieri in executie;
- afectarea receptiei lucrarilor.

### **Actiuni preventive recomandate:**

- utilizarea exclusiva a materialelor si echipamentelor conforme cu documentatia tehnica;
- verificarea documentelor de calitate, certificatelor si agrementelor tehnice;
- supunerea materialelor aprobarii/acceptarii inainte de punerea in opera, acolo unde este cazul;
- control permanent al calitatii executiei;
- respectarea procedurilor de executie si a programului de control al calitatii.

### **Actiuni de contingenta recomandate:**

- oprirea punerii in opera a materialelor neconforme;
- inlocuirea imediata a acestora cu produse conforme;
- refacerea lucrarilor executate necorespunzator;
- intensificarea controalelor si a masurilor de verificare in santier.

## **d. Neconcordante, omisiuni sau erori in documentatia tehnica**



**Responsabilitate:** Beneficiarul, cu participarea proiectantului, in limitele obligatiilor legale si contractuale aplicabile

**Descrierea riscului:**

Riscul consta in existenta unor necorelari intre piesele scrise si desenate, intre proiectul tehnic si listele de cantitati sau in aparitia unor situatii de santier care necesita clarificari, completari ori adaptari de solutie.

**Probabilitatea riscului:**

Redusa spre medie, avand in vedere faptul ca documentatia tehnica a fost elaborata si verificata, fara a putea fi exclusa complet aparitia unor situatii punctuale in faza de executie.

**Impactul riscului:**

Mediu spre ridicat, deoarece poate determina:

- suspendarea sau amanarea unor activitati;
- necesitatea emiterii unor clarificari sau dispozitii de santier;
- posibile ajustari de solutie tehnica;
- afectarea ritmului de executie.

**Actiuni preventive recomandate:**

- analiza detaliata a documentatiei tehnice inainte de inceperea lucrarilor;
- corelarea pieselor desenate, a pieselor scrise si a listelor de cantitati;
- solicitarea in timp util a clarificarilor necesare;
- consultarea permanenta a proiectantului si a beneficiarului inainte de executarea unor lucrari susceptibile de interpretari.

**Actiuni de contingenta recomandate:**

- notificarea imediata a beneficiarului si a proiectantului;
- suspendarea lucrarilor afectate pana la clarificarea situatiei, daca este necesar;
- emiterea de dispozitii de santier sau alte documente de corectie/clarificare, in conditiile legii;
- replanificarea activitatilor afectate astfel incat impactul asupra termenului general de executie sa fie minimizat.

**e. Nerespectarea termenelor de executie**



**Responsabilitate:** Executantul

**Descrierea riscului:**

Riscul consta in neincadrarea in durata de executie asumata, ca urmare a unei mobilizari insuficiente, a unei planificari nerealiste, a unei organizari deficitare a santierului sau a necorelarii activitatilor.

**Probabilitatea riscului:**

Medie, avand in vedere complexitatea lucrarilor si constrangerile de timp aferente proiectului.

**Impactul riscului:**

Ridicat, intrucat poate conduce la:

- afectarea jaloanelor de implementare;
- imposibilitatea finalizarii la termen a lucrarilor;
- perturbarea calendarului general al proiectului;
- aparitia unor consecinte contractuale sau financiare.

**Actiuni preventive recomandate:**

- elaborarea unui grafic de executie realist si detaliat;
- asigurarea resurselor umane, materiale si tehnice necesare;
- monitorizarea permanenta a progresului fizic;
- corelarea executiei cu perioadele favorabile din punct de vedere climatic;
- planificarea corespunzatoare a activitatilor sensibile la anotimpul friguros.

**Actiuni de contingenta recomandate:**

- suplimentarea resurselor in santier;
- reorganizarea etapelor de executie;
- prioritizarea activitatilor critice;
- actualizarea graficului intern de lucru si intensificarea urmaririi progresului.

**f. Conditii climatice nefavorabile**

**Responsabilitate:** Executantul, in ceea ce priveste planificarea si organizarea executiei



### **Descrierea riscului:**

Riscul consta in afectarea executiei unor categorii de lucrari ca urmare a temperaturilor scazute, precipitatiilor abundente, inghetului sau altor conditii meteo nefavorabile.

### **Probabilitatea riscului:**

Ridicata, avand in vedere existenta unei perioade de anotimp friguros ce trebuie luata in calcul la organizarea executiei.

### **Impactul riscului:**

Mediu spre ridicat, intrucat poate conduce la:

- imposibilitatea executarii normale a anumitor lucrari;
- necesitatea aplicarii unor masuri speciale de punere in opera;
- scaderea productivitatii;
- intarzieri in executie.

### **Actiuni preventive recomandate:**

- planificarea lucrarilor in corelare cu sezonul de executie;
- evitarea programarii in perioada rece a lucrarilor sensibile, daca acest lucru este posibil;
- prevederea de solutii tehnologice si masuri speciale pentru lucrarile executate in sezon rece;
- adaptarea graficului de executie la conditiile reale din teren.

### **Actiuni de contingenta recomandate:**

- suspendarea temporara a lucrarilor care nu pot fi executate in conditii de calitate;
- aplicarea masurilor speciale prevazute prin tehnologia de executie;
- reprogramarea activitatilor afectate;
- redistribuirea resurselor catre activitati care pot fi executate in conditii normale.

### **Concluzii**

Riscurile identificate pentru prezentul contract au fost analizate prin raportare la responsabilitatile partilor si la specificul lucrarilor. In mod general:

- riscurile aferente organizarii si executiei lucrarilor, aprovizionarii, calitatii, mobilizarii si protejarii instalatiilor existente revin executantului;



- riscurile generate de eventuale necorelari sau erori ale documentatiei tehnice revin beneficiarului, cu implicarea proiectantului, potrivit atributiilor legale si contractuale aplicabile.

Gestionarea adecvata a acestor riscuri presupune colaborarea permanenta intre beneficiar, executant, proiectant, diriginte de santier si ceilalti factori implicati, astfel incat eventualele disfunctionalitati sa fie prevenite sau solutionate cu promptitudine, cu mentinerea obiectivelor de calitate, cost si termen.

## **12. MECANISMUL DE REALIZARE A MASURATORILOR AFERENTE PROGRESULUI FIZIC AL LUCRARILOR EXECUTATE SI TEREMEN DE PLATA:**

- pentru masurarea lucrarilor executantul are obligatia sa notifice beneficiarul si dirigintele de santier cu 3 zile inainte de data programata pentru a se realiza masurarea lucrarilor;
- lucrarile se vor masura de catre dirigintele de santier impreuna cu reprezentantul executantului;
- lucrarile vor fi masurate pe obiective/elemente;
- masurarea lucrarilor se va putea realiza doar pentru lucrari care sunt finalizate din punct de vedere tehnic, respectiv sunt intr-un stadiu in care s-au emis procese verbale de receptie calitativa sau lucrari ascunse.
- Achizitorul are obligatia de a efectua plata către in conformitate cu prevederile contractului de finantare in termen de maxim 60 zile de la emiterea.

## **13. MODUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTARII CONTRACTULUI**

Pentru implementarea contractului autoritatea contractanta va contracta un diriginte de santier care se va ocupa cu urmarirea lucrarilor din punct de vedere tehnic si din punct de vedere al incadrarii in graficul de executie si o societate de consultanta care se va ocupa de managementul proiectului din punct de vedere al incadrarii al respectarii clauzelor contractuale si pentru sustinerea autoritatii contractante pentru decontarea cheltuielilor de la finantator.

## **14. AUTORIZATII/ATESTATE NECESARE EXECUTIEI LUCRARILOR**

- pentru executie lucrari de instalatii electrice: atestat ANRE de tip minim Be, conform Ordinului ANRE 134 din 15.12.2021.



- pentru executia lucrarilor de stingere a incendiilor : autorizatie emisa de IGSU pentru efectuarea lucrarilor de instalare si intretinere a sistemelor si instalatiilor de liminare si stingere a incendiilor cu exceptia celor care contin anumite gaze fluorurate cu efect de sera conform Ordin nr. 87 din 2010 al Ministrului Administratiei si Internelor.

Ofertantii vor include in propunerea tehnica o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implica avizarea/atestarea/autorizarea executantului, conform legislației de specialitate incidente, precum si modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile.

## **15. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera clara, completa si organizata, astfel incat sa permita verificarea facila a corespondentei dintre continutul acesteia si cerintele/specificatiile prevazute in prezenta sectiune, in Caietul de sarcini si in documentele anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte in mod real intelegerea de catre ofertant a obiectului contractului, a conditiilor de executie, a constrangerilor specifice amplasamentului, a etapelor de realizare a lucrarilor, precum si asumarea tuturor cerintelor, obligatiilor si responsabilitatilor prevazute in documentatia tehnica, legislatia aplicabila si normativele tehnice in vigoare.

Ofertantul are obligatia de a elabora o propunere tehnica adaptata in mod concret la specificul prezentului proiect, prin raportare la lucrarile ce urmeaza a fi executate, la solutiile tehnice prevazute in proiect, la conditiile reale de implementare si la cerintele autoritatii contractante. Nu vor fi acceptate propuneri tehnice generale, standardizate, teoretice, preluate din alte proceduri sau redactate intr-o maniera care nu demonstreaza corelarea efectiva cu obiectul



prezentului contract.

Informatiile prezentate in cadrul propunerii tehnice trebuie sa fie suficient de detaliate pentru a demonstra modul concret in care ofertantul intentioneaza sa execute contractul, inclusiv din perspectiva resurselor utilizate, a succesiunii activitatilor, a tehnologiilor de executie, a masurilor de asigurare a calitatii, a protectiei mediului, a gestionarii riscurilor si a respectarii termenelor contractuale.

In cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire, nu este corelata cu specificul proiectului sau nu reflecta asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor si obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini, autoritatea contractanta are dreptul de a o respinge ca neconforma, in conditiile prevazute de Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest scop, pornind de la propria expertiza in domeniul contractului ce urmeaza a fi atribuit si prin raportare la necesitatile, obiectivele si constrangerile autoritatii contractante, astfel cum au fost acestea descrise in cadrul Caietului de sarcini, ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice informatii relevante privind abordarea propusa pentru executia contractului, prin prezentarea urmatoarelor informatii:

**1) Tehnologia de executie a lucrarilor:** Ofertantul va prezenta **tehnologia de executie a lucrarilor**, prin care va demonstra modul concret in care va realiza toate lucrarile prevazute in documentatia de atribuire, cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini, a proiectului tehnic, a normativelor aplicabile si a legislatiei in vigoare. Tehnologia de executie a lucrarilor va fi elaborata **in raport direct cu specificul prezentului obiectiv de investitii** si va fi prezentata in ordinea si succesiunea logica a activitatilor si subactivitatilor, prin transpunerea prevederilor proiectului tehnic intr-un plan de implementare realist, complet si fezabil. Tehnologia de executie trebuie sa fie **corelata in mod obligatoriu** cu graficul Gantt de realizare a investitiei propus prin oferta, cu resursele alocate, cu durata de executie ofertata si cu conditiile concrete de implementare ale contractului.

In cadrul tehnologiei de executie a lucrarilor vor fi prezentate cel putin urmatoarele:

- i. **lucrari pregatitoare**, inclusiv descrierea detaliata a organizarii de santier, prezentarea unei planse privind organizarea de santier, corelata cu informatiile descrise in oferta;
- ii. **obtinerea autorizatiilor, avizelor, permiselor de lucru si a conditiilor de acces**



**necesare executiei**, in masura in care acestea sunt in sarcina executantului sau conditioneaza executia lucrarilor;

iii. **pregatirea amplasamentului**, inclusiv masuri premergatoare inceperii lucrarilor si modul de asigurare a fronturilor de lucru;

iv. **pregatirea santierului**, inclusiv mobilizarea resurselor, delimitarea zonelor de lucru, aprovizionarea, depozitarea si masurile de protectie a lucrarilor, materialelor si vecinatatilor;

v. **tehnologia de punere in opera** a lucrarilor, prin prezentarea descrierii subactivitatilor necesare pentru executarea categoriilor de lucrari prevazute in proiectul tehnic, in succesiune logica si cronologica;

vi. **activitati privind verificarile pe parcursul executiei, probele, testarile, punerea in functiune si receptia la terminarea lucrarilor**;

vii. **activitati privind urmarirea comportarii in perioada de garantie si receptia finala**;

viii. **modalitatea de gestionare a modificarilor aparute pe parcursul executiei**, inclusiv masurile de adaptare a executiei in cazul unor necorelari, clarificari sau dispozitii de santier, cu respectarea cadrului legal si contractual;

ix. **masurile privind limitarea impactului executiei asupra comunitatii locale**, inclusiv masuri de protectie a vecinatatilor, de reducere a disconfortului, a prafului, zgomotului si a altor efecte generate de santier;

x. masurile privind asigurarea pazei si securitatii santierului, inclusiv modalitatea de control al accesului, masurile de protectie a materialelor, echipamentelor, utilajelor si lucrarilor executate, precum si modul de prevenire a accesului persoanelor neautorizate in zona de lucru, inclusiv prin prezentarea unei planse.

xi. **masurile privind respectarea principiului DNSH si a cerintelor de mediu aplicabile contractului**, inclusiv:

- gestionarea deseurilor rezultate din executia lucrarilor;
- categoriile de deseuri estimate a fi generate;
- modul de colectare separata;
- masurile de reutilizare, reciclare si valorificare materiala;
- operatorii economici autorizati implicati, dupa caz;
- modalitatea de asigurare a atingerii pragului minim de 70% din masa deseurilor nepericuloase rezultate din activitatea de constructii, cu exceptia materialelor naturale prevazute la codul 17 05 04;
- masurile pentru reducerea poluarii aerului, apei si solului;
- masurile pentru limitarea emisiilor generate de executie si transport;
- utilizarea materialelor si echipamentelor conforme cu cerintele de mediu aplicabile;
- masurile pentru protectia biodiversitatii, dupa caz;



- măsurile privind executia lucrarilor in corelare cu cerintele de imunizare la schimbarile climatice;
- organizarea si actualizarea documentatiei necesare cartii tehnice a constructiei;
- predarea documentelor si informatiilor necesare beneficiarului pentru monitorizarea si implementarea proiectului.

**xi. modalitatea de respectare a obligatiilor privind gestionarea deseurilor rezultate din executia lucrarilor, inclusiv:**

- categoriile de deseuri estimate a fi generate;
- modul de colectare separata;
- măsurile de reutilizare, reciclare si valorificare materiala;
- operatorii economici autorizati implicati, daca este cazul;
- modalitatea de asigurare a atingerii pragului minim de 70% din masa deseurilor nepericuloase rezultate din activitatea de constructii, cu exceptia materialelor naturale prevazute la codul 17 05 04

**2. Graficul Gantt de realizare a investitiei.** Ofertantul va prezenta **Graficul Gantt de realizare a investitiei**, intocmit astfel incat sa rezulte in mod clar incadrarea in durata contractului de achizitie publica, prin planificarea fizica, pe luni, a activitatilor si subactivitatilor necesare executiei lucrarilor, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, in ordinea si succesiunea logica, tehnologica si cronologica a evenimentelor. Graficul Gantt trebuie sa demonstreze transpunerea prevederilor caietului de sarcini si ale proiectului tehnic intr-un plan de implementare **realist, complet si fezabil**, adaptat specificului prezentului contract. Graficul Gantt prezentat trebuie sa fie corelat in mod obligatoriu cu: tehnologia de executie a lucrarilor prezentata in propunerea tehnica, durata de executie ofertata, resursele umane si materiale propuse, conditiile concrete de implementare ale contractului. La intocmirea graficului de executie, ofertantii vor avea in vedere si zilele de sarbatoare legala si celelalte zile nelucratoare aplicabile, in care, in mod obisnuit, nu pot fi executate lucrari, durata ofertata urmand a fi calculata cu luarea in considerare a acestor perioade. In cazul in care anumite activitati sau subactivitati sunt realizate de asociati sau subcontractanti, acestea vor fi evidentiata distinct in cadrul graficului. Graficul Gantt va ilustra in mod obligatoriu succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul le propune pentru executarea contractului si va cuprinde cel putin urmatoarele:

- **Activitati si subactivitati.** Denumirea clara a tuturor activitatilor si subactivitatilor necesare executiei lucrarilor, cu indicarea duratei acestora. Nu este suficienta mentionarea generala a unor categorii largi de lucrari. Activitatile si subactivitatile trebuie detaliate astfel incat sa rezulte in mod clar continutul acestora si rolul lor in executia contractului.

- **Lucrari permanente si lucrari temporare.** Vor fi evidentiata distinct lucrarile



permanente și lucrările temporare ce urmează a fi executate. Nu se accepta menționarea acestora la nivel general. Ofertantul are obligația de a preciza în mod clar care sunt lucrările permanente și care sunt lucrările temporare prevăzute în planificare.

- **Activități de interfatare cu lucrările existente.** Vor fi prezentate distinct activitățile de interfatare cu lucrările, rețelele, instalațiile sau elementele existente, după caz, precum și modul de corelare a acestora cu execuția lucrărilor noi. Nu se accepta menționarea generală a activităților de interfatare. Ofertantul va preciza în mod clar activitățile concrete de interfatare relevante pentru prezentul contract.

- **Teste, verificări, faze determinante, activități de asigurare și control al calității.** Graficul va evidenția secvențierea, derularea în timp și durata testelor, verificărilor, probelor, fazelor determinante și a activităților incluse în procesele de asigurare și control al calității, conform legislației și reglementărilor tehnice aplicabile obiectului contractului. Nu se accepta menționarea generală a testelor sau verificărilor. În cadrul graficului vor fi indicate în mod distinct denumirea testelor, probelor și verificările aferente fiecărei activități sau subactivități pentru care sunt necesare acestea.

- **Jaloane.** Graficul va evidenția punctele-cheie (jaloanele) în execuția contractului. Ofertantul are obligația de a stabili în cadrul graficului **cel puțin 3 jaloane intermediare**, după cum urmează:

- primul jalon: la 3 luni de la data emiterii ordinului de începere;
- al doilea jalon: la 6 luni de la data emiterii ordinului de începere;
- al treilea jalon: la 9 luni de la data emiterii ordinului de începere.

Jaloanele vor reprezenta repere intermediare relevante în execuția contractului și vor fi definite prin activități sau rezultate clare și verificabile.

- **Resurse.** Graficul va indica alocarea resurselor umane și a utilajelor necesare realizării fiecărei activități și subactivități. Resursele prezentate trebuie să fie corelate cu tehnologia de execuție și cu durata ofertată.

- **Corelarea cu perioada de anotimp friguros.** Graficul Gantt va fi întocmit având ca dată de începere **01.07.2026** și va lua în considerare perioada de anotimp friguros. În cazul activităților care, potrivit normativelor și tehnologiilor de execuție, nu pot fi executate în condiții normale în sezon rece decât prin adoptarea unor măsuri speciale, ofertantul va evidenția în grafic modul de planificare a acestora și va corela această planificare cu informațiile prezentate în partea narativă a propunerii tehnice.

- Durata activităților, data de început și sfârșit a fiecărei activități și subactivități și predecesorii acestora.

- **Partea narativă aferentă graficului.** În partea narativă a propunerii tehnice, ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării graficului, inclusiv:

- legenda care descrie prescurtarile și/sau abrevierile utilizate – dacă este cazul;
- principalele etape de execuție a lucrărilor;
- activitățile principale, succesiunea și interrelacionarea acestora;



- corelarea cu tehnologia de executie propusa;
- resursele necesare activitatilor;
- punctele de reper relevante (jaloanele);
- prezentarea si analiza drumului critic.

### 3. Graf-ul de activitati drum critic

Acesta trebuie sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunile tehnologica si cronologica corecte ale subactivitatilor (folosindu-se doar relatii de precedenta finish-to-start), sa demonstreze că ofertantul finalizează contractul cu respectarea termenelor limită impuse de autoritatea contractantă si sa evidentieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durata incepand de la punctul de start (ordin incepere executie) si pana la punctul final (semnare PVRTL), trecand prin subactivitatile critice (cu rezerva de timp 0).

Atasat se va prezenta:

Activitatea / subactivitatea	Durata (zile lucratoare)	Ziua inceperii	Ziua finalizarii	Rezerva
		min	Max	
Ordin incepere executie				
.....				
.....				
Predare amplasament				
Trasare				
.....				
PVRT				

Ziua inceperii minime= ziua cea mai devreme de incepere a subactivitatii, calculata ca maximul sumelor duratelor subactivitatilor de la nodul de start pana la nodul respectiv  
 Termenul maxim de finalizare = ziua cea mai tarzie de finalizare a subactivitatii, calculata ca minimul sumelor duratelor subactivitatilor de la nodul de final pana la nodul respectiv.  
 Rezerva = (Termenul maxim de finalizare a activitatii) – (Termenul minim de incepere a activitatii) – (Durata activitatii).

Rezerva este intervalul maxim cu care poate fi amanata o activitate fara a afecta termenul punctului de final. Daca Rezerva este 0, atunci activitatea este una critica. Daca termenul ofertat este egal cu lungimea drumului critic, atunci orice intarziere in realizarea unei subactivitati incluse in drumul critic va cauza neincadrarea in termenul de executie ofertat. In schimb, subactivitatile care au Rezerva libera pozitiva pot fi decalate cu un



numar maxim de zile egal cu Rezerva libera, fara ca termenul de finalizare ofertat sa se modifice.

4. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate prin prezentarea unei declaratii;

5. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

6. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului de executie lucrari  
Ofertantul trebuie să prezinte

- o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

- componența echipei care gestionează lucrarea și

- modul în care este organizată activitatea membrilor

Nota: Ofertantii au obligatia sa asigure toate specializarile impuse de obiectul contractului. Autoritatea contractanta nu impune numarul personalului sau specializarile pe care acesta sa le aiba (exceptie solicitarile din caietul de sarcini daca este cazul), in acest sens ofertantii avand libertate de apreciere, cu conditia ca prin personalul asumat conform prevederilor din aceasta sectiune sa faca dovada ca a luat in calcul toate specializarile impuse de obiectul contractului pentru executie si ca va executa contractul in termenul asumat. De asemenea informatiile prezentate in propunerea tehnica, trebuie corelate cu cele prezentate in propunerea financiara.

Ofertantii vor asigura urmatoarele la sectiunea referitoare la personal:

1. momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și

2. modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective

7. In cadrul propunerii tehnice, in sectiunea dedicata resurselor umane, ofertantii vor prezenta lista personalului muncitor propus pentru executarea contractului, cu indicarea



categoriilor de personal si a rolului acestora in derularea activitatilor. Personalul nominalizat trebuie sa fie corelat cu extrasele de resurse, cu tehnologia de executie si cu graficul de executie propus.

**8.** In cadrul propunerii tehnice, in sectiunea dedicata utilajelor si echipamentelor, ofertantul va prezenta lista utilajelor/echipamentelor pe care le va aloca pentru executarea contractului, cu precizarea modului de detinere a acestora, respectiv in proprietate, inchiriere, leasing, comodat sau alta forma legala de disponibilizare. Utilajele si echipamentele nominalizate trebuie sa fie corelate cu extrasele de resurse, cu tehnologia de executie si cu graficul de executie propus, astfel incat sa rezulte caracterul adecvat si realist al alocarii acestora pentru indeplinirea contractului.

**9.** Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj si transport – cumulat pe proiect – fara valori.

**10.** Ofertantul va prezenta masurile concrete ce vor fi aplicate pe perioada executarii contractului pentru asigurarea respectarii obligatiilor in domeniul social si al relatiilor de munca, inclusiv a celor privind conditiile de munca, sanatatea si securitatea in munca, protectia lucrarilor, respectarea drepturilor salariatilor, prevenirea muncii nedecarate si asigurarea unui climat de lucru corespunzator pentru personalul implicat in executia contractului.

**11. Procedurile tehnice de executie.** Ofertantul va prezenta, in cadrul propunerii tehnice, **procedurile tehnice de executie** aferente tuturor categoriilor de lucrari si operatiunilor necesare pentru realizarea obiectului contractului. Procedurile tehnice de executie trebuie sa fie **adaptate in mod direct si concret** la cerintele prevazute in Proiectul Tehnic, in caietul de sarcini si in celelalte documente ale achizitiei, astfel incat sa rezulte modul efectiv in care ofertantul intentioneaza sa execute lucrarile aferente prezentei investitii. Nu vor fi considerate corespunzatoare procedurile tehnice de executie redactate intr-o forma generala, standardizata, nespecifica obiectivului de investitie sau care nu pot fi corelate cu lucrarile ce urmeaza a fi executate in cadrul prezentului contract. Procedurile tehnice de executie vor acoperi intreaga plaja de lucrari si operatiuni necesare executiei contractului si vor cuprinde, cel putin, urmatoarele elemente:

- a) **descrierea completa a metodelor de executie** pe care ofertantul intentioneaza sa le utilizeze pentru realizarea lucrarilor;
- b) **descrierea tehnologiei de executie propuse**, in corelare cu solutiile tehnice prevazute in Proiectul Tehnic si cu categoriile de lucrari aferente contractului;



c) **resursele umane, materialele si utilajele/echipamentele de constructii** alocate fiecarei activitati sau operatiuni procedurale;

d) **anexele aferente procedurilor tehnice de executie**, inclusiv informatii privind materialele utilizate, cu indicarea provenientei acestora, a producatorului si/sau a furnizorului, dupa caz;

Procedurile prezentate trebuie sa fie suficient de detaliate pentru a permite autoritatii contractante verificarea caracterului complet, realist si aplicabil al modului de executie propus pentru prezentul contract.

**12.** Fisele tehnice ale echipamentelor propuse a fi achizitionate.

**13.** Ofertantul are obligatia de a prezenta, pentru toate echipamentele oferate, documente emise de producator, din care sa rezulte in mod clar indeplinirea tuturor caracteristicilor tehnice oferate in cadrul fiselor tehnice. In cadrul acestor documente, ofertantul va marca/evidentia in mod explicit caracteristicile oferate, astfel incat verificarea conformitatii sa se poata realiza in mod facil si neechivoc. Nu vor fi considerate suficiente trimiterile generale la cataloage, brosure sau fise tehnice care nu permit identificarea clara a caracteristicilor oferate si a corespondentei acestora cu produsul oferat.

In situatia in care documentele producatorului indica valori, performante, configuratii sau caracteristici diferite fata de cele oferate, ofertantul are obligatia de a prezenta o explicatie tehnica expresa, clara si fundamentata, insotita de documente suport emise de producator, din care sa rezulte fara echivoc ca produsul oferat indeplineste cel putin cerintele minime solicitate si, dupa caz, ca solutia oferata este superioara din punct de vedere tehnic sau functional.

Simplele afirmatii ale ofertantului, neinsotite de documente relevante emise de producator, nu vor fi luate in considerare pentru dovedirea conformitatii.

14) Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti, tert sustinator) va prezenta o declaratie pe proprie raspundere, privind respectarea masurilor stabilite la faza de proiectare si de a asigura in mod corespunzator conformitatea investitiei cu principiul DNSH, si de prezentare a documentelor doveditoare autoritatii contractante;

15) Ofertantul / asociatii / tertul sustinator / subcontractantul dupa caz, vor prezenta document emis de ONRC privind beneficiarii reali ai persoanei juridice.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.



Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la datele de contact din invitația de participare

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Ofertanții au obligația ca, încă de la momentul depunerii ofertei, să indice în mod expres, distinct și punctual documentele, paginile, secțiunile, informațiile și/sau datele din cadrul propunerii tehnice, al propunerii financiare și/sau al fundamentarilor/justificărilor de pret/cost pe care le consideră confidențiale.

Nu este suficientă o declarație generală a întregii oferte sau a unor categorii largi de documente ca fiind confidențiale.

Pentru fiecare informație/document declarat confidențial, ofertantul are obligația să precizeze în mod explicit:

- a) natura informației protejate, respectiv dacă aceasta reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice, secrete comerciale sau informații protejate de un drept de proprietate intelectuală;
- b) motivele concrete pentru care divulgarea informației respective ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic;
- c) dovezile care susțin caracterul confidențial al informației respective.

Dovezile privind caracterul confidențial trebuie prezentate **obligatoriu odată cu oferta**, ca anexa la aceasta, pentru fiecare document/informație declarat(a) confidențial(a). Simpla mențiune sau simpla declarație a ofertantului potrivit căreia anumite informații sunt confidențiale nu este suficientă pentru a atrage aplicarea regimului de confidențialitate.

În lipsa indicării exprese, punctuale și a dovezilor depuse odată cu oferta, autoritatea contractantă nu va putea considera informațiile respective ca fiind confidențiale, urmând a aplica dispozițiile legale incidente în materia accesului la dosarul achiziției și a transparenței procedurii. Caracterul confidențial poate fi recunoscut numai în măsura în care este demonstrat, prin mijloace de probă relevante, că informațiile în cauză se încadrează în una dintre categoriile prevăzute de lege și că divulgarea acestora ar aduce atingere, în mod rezonabil și previzibil, intereselor legitime ale ofertantului.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ,



tehnic și de performantă, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/tehnologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

**Nota 1:** Partea/partile din contract care nu vor fi executate de către ofertant/ofertant asociat vor fi declarate în oferta ca fiind subcontractate, fiind declarați subcontractorii.

**Notă 2:** În situația în care, în Specificațiile tehnice cuprinse în Caietul de sarcini și anexele la Caietul de sarcini, puse la dispoziție, care indică o anumită sursă, marca de fabrică sau de comerț, pentru un anumit produs sau/si producător nu sunt impuse în mod prohibit, Autoritatea contractantă va accepta și alte specificații tehnice ECHIVALENTE, dar cu respectarea parametrilor tehnici din documentație și care nu trebuie să ducă la modificarea soluțiilor tehnice din proiectul tehnic.

**Notă 3:** Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP anexe la Caietul de sarcini și anume: Proiect tehnic (piese scrise și piese desenate).

**Nota 4.** Nu este permisă, în perioada de evaluare a ofertelor, înlocuirea documentelor prezentate inițial și/sau completarea ulterioară a documentelor din propunerea tehnică cu documente care au fost solicitate și trebuiau prezentate până la data limită de depunere a ofertelor sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă (art. 134 alin. 6) din HG 395/2016).

**Nota 5.** Nu este permisă la ofertare modificarea soluției tehnice generale aprobate prin indicatorii tehnici ai obiectivului de investiții și/sau a cantităților a fi oferite prezentate



la nivelul Proiectului tehnic ca parte a documentatiei de atribuire, exceptie facand modificarile aduse de catre autoritatea contractanta in perioada de depunere a ofertelor prin clarificarile aduse la cunostinta tuturor ofertantilor postate in SEAP.

**Nota 6.** Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

**Nota 7.** În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

**Nota 8.** Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini și a proiectului tehnic în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

**Nota 9.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

**Nota 10.** Modificarile aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se referă la calitate, la cantități și la termenul de execuție nu vor fi considerate abateri tehnice minore.

## **16. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:



- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

**Propunerea financiară va cuprinde următoarele:**

1. Formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
3. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
4. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
5. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
6. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
7. Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
8. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport – cumulat pe proiect.

În ceea ce privește cheltuielile pentru organizarea de șantier capitolul 5.1.1. și 5.1.2. fiecare ofertant își va prezenta propriile liste de cantități privind organizarea de șantier corelat cu propunerea tehnică

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Prin erori aritmetice, în sensul art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, se înțeleg următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;



b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre să fie corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: în cazul în care vor exista punctaje egale, autoritatea contractantă va departaja oferta castigatoare după punctajul cel mai mare obținut la criteriul - Prețul ofertei.

Dacă și după aceasta există egalitate se vor departaja după punctajul maxim obținut la criteriul - Durata de garanție acordată lucrărilor - factor privind protecția mediului.

Dacă și după aceasta departajare există egalitate se vor departaja după punctajul maxim obținut la criteriul - Durata de execuție a contractului.

Dacă și după aceasta există egalitate se vor departaja după punctajul maxim obținut la criteriul - Experiența expertului - Manager/coordonator/director proiect cu experiență.

Dacă și după aceasta există egalitate se vor departaja după punctajul maxim obținut la criteriul - Experiența expertului - șef șantier cu experiență.

Dacă și după aceasta există egalitate se vor departaja după punctajul maxim obținut la criteriul - Distanța de transport a betonului.

Dacă și după aceasta există egalitate se vor departaja după punctajul maxim obținut la criteriul - Utilizarea vehiculelor de transport cu emisii reduse.

În cazul în care persistă egalitatea, pentru departajare Autoritatea va solicita operatorilor economici în cauză, noi propuneri financiare, castigatorul fiind declarat ofertantul cu cel mai mic preț.

**Nota: În conformitate cu Ordinul 1568 din 2002 ofertantii au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și tehnologii cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic.**

**Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu distanțele de transport calculate de fiecare ofertant în parte, ofertantii fiind obligați să folosească distanțele reale de transport. Distanțele reale de transport se vor justifica în cadrul propunerii tehnice încărcate în SEAP prin prezentarea furnizorului și distanței de transport pentru toate materialele ce urmează să fie utilizate.**

## **17. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI**

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare,



propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAЕ vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate [prin posta/curier], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

**Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:**

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții



susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare [dacă este cazul];

7) Propunerea Tehnică;

8) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

**Intocmit,**  
**Hodrea Florin Alin**

**Verificat**  
**Consilier achizitii publice**

Dana Lionte