

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

PRIMARIA ORASULUI BOLINTIN-VALE

Cod de identificare fiscala: 5483380; Adresa: Strada: LIBERTATII, nr. 1; Localitate: Bolintin-Vale; Cod Postal: 085100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO314 Giurgiu; Adresa de e-mail: contact@bolintin-vale.ro; Nr de telefon: +40 246270187; Fax: +40 246270990; Persoana de contact: ANA-MARIA BOBE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.bolintin-vale.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

MODERNIZAREA SI EXTINDEREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN ORASUL BOLINTIN VALE, JUDETUL GIURGIU

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5483380_2025_PAAPD1546543

II.1.2 Cod CPV Principal:

45316110-9 Instalare de echipament de iluminare stradala (Rev.2)

Coduri CPV secundare:34993000-4 Iluminat stradal (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul general al proiectului este în corespondență cu obiectul Programului de finanțare și vizează în mod specific modernizarea sistemelor de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat existente având un consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat cu surse LED, completarea sistemului de iluminat public existent cu corpuri de iluminat cu surse LED (în situațiile în care stâlpii de pe tronsonul respectiv nu sunt echipați cu corpuri de iluminat sau acestea sunt deteriorate/nefuncționale), extinderea sistemului de iluminat existent, precum și achiziționarea și instalarea sistemelor de telegestiune aferente obiectivelor de investiții.

Implementarea investiției conduce la îndeplinirea obiectivelor specifice priorității, în ceea ce privește creșterea eficienței energetice în sistemele de iluminat public.

Implementarea proiectului va contribui la atingerea obiectivelor stabilite la nivelul comunității, prin îmbunătățirea confortului și calității vieții, creșterea gradului de siguranță a locuitorilor, asigurarea siguranței circulației rutiere și pietonale, precum și asigurarea unei infrastructuri edilitare moderne.

Pricipalele obiective specifice ale proiectului sunt:

- reducerea consumului de energie electrică și implicit a emisiilor de CO₂;
- scăderea cheltuielilor generate de iluminatul public;
- realizarea unui iluminat la care să respecte prevederile standardului european în iluminatul public SR EN 13201 și ale standardelor din seria SR EN 60598 pentru corpuri de iluminat;
- ameliorarea securității, siguranței și confortului cetățenilor pe timp de noapte;
- diminuarea poluării luminoase;
- folosirea materialelor ecologice pentru protecția mediului.

Numarul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10

Autoritatea contractantă va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificări cu 6 zile inainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Notă: la calculul termenului de solicitare/răspuns clarificări exprimat în zile, data limită de depunere a ofertelor nu se ia în considerare

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2320000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 23200 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO314 Giurgiu

Locul principal de executare:

Orasul Bolintin-Vale, Judetul Giurgiu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul general al proiectului, care se urmărește a fi atins este următorul:

„MODERNIZAREA SI EXTINDEREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN ORASUL BOLINTIN VALE, JUDETUL GIURGIU”

În îndeplinirea obiectivului general al proiectului se urmăresc și îndeplinirea în totalitate a unor serii de obiective specifice ale investiției, care vor influența în mod direct viața cetățenilor și bugetul local, după cum urmează:

- obținerea unui sistem nou, modern și uniform din perspectiva iluminatului, care va aduce reducerea pentru o parte din costuri: atât întreținerii cât și prin diminuarea pierderilor și dezechilibrelor de rețea;
- din punct de vedere luminotehnic vor fi eliminate zonele cu umbră și întuneric, atât pe partea carosabila cât și în zona trotuarelor și a zonelor pietonale;
- controlul de la distanță al SIP și posibilitatea de a modifica scenariile privind pornire/oprirea și dimmingul aparatelor de iluminat;
- informarea în timp real privind apariția defectiunilor în sistem sau a funcționării defectuoase a unuia dintre elemente;
- creșterea confortului vizual și al siguranței atât pentru conducătorii auto, cât și pentru pietonii angajați în trafic în zonele de risc;
- scăderea consumului de energie electrică prin folosirea sistemului inteligent de management prin telegestiune.

- Parametrii specifici sistemului de iluminat studiat sunt caracteristici claselor de drum așa cum sunt definiți în standardul SR EN 13201-2/2015:

- lumananța : > decât nivelul minim admis de standard;
- uniformitatea longitudinală : > decât nivelul minim admis de standard;
- uniformitatea transversală : > decât nivelul minim admis de standard;
- gradul de orbire al conducatorului auto : < decât nivelul maxim admis de standard;
- gradul de iluminare al vecinătăților : > decât nivelul minim admis de standard;
- consum energetic : < decât nivelul actual.

Indicatorii de proiect

Nr. aparate (corpuri) de iluminat demontate prin proiect: 81 buc;
 Nr. aparate de iluminat instalate prin proiect: 170 buc;
 Nr. brațe de susținere (console) AIL instalate prin proiect: 170 buc;
 Nr. puncte luminoase controlate prin telegestiune: 170 buc;
 Nr. de stâlpi noi instalați prin proiect: 78 buc;
 Lungime tronson rețea creată/extindere - LES 0,4 kV: 3104 ml.
 Lungime tronson rețea creată/extindere - LEA 0,4 kV: 500 ml.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Eficiența energetică a proiectului	Componenta tehnica	25% Punctaj maxim factor: 25
<p>Algoritm de calcul: Ofertanții vor calcula coeficientul De pentru fiecare stradă/bulevard prezente în proiect. Modalitatea de calcul a De este cea prezentată în standardul SR EN 13201/2015, astfel: Ofertanții au obligația să calculeze și să completeze rezultatele obținute, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - puterea instalată a fiecărui aparat; - puterea instalată a modului de telegestiune pentru aparat; - total putere instalată pentru fiecare stradă; - valoarea calculată pentru consumul de energie la funcționarea 100% și pentru treptele de dimming; - valoarea calculată pentru Indicatorul Energia Specifică (De), după formula: *vezi caietul de sarcini* <p>unde: P_{-j} = puterea instalației asociată perioadei de timp j (SR-EN 13201-2), în [W]; t_j = durata de timp din parcursul uni an în care este utilizată puterea P_{-j} în (h) A = aria suprafeței iluminate, m2 - calculată conform informațiilor din fișa străzilor atașată m = numărul de combinații între putere și intervale de timp</p> <p>Pentru dispunerea unilaterală $P_{-j} = 1 * P$ unitara Pentru dispunerea bilaterală $P_{-j} = 2 * P$ unitara P unitara = P aparat de iluminat + P sistem de control/aparat Componenta sistemului de telegestiune va funcționa în regim de 100% 1900h și în regim de 70% 2250h.</p> <p>Pentru a permite verificarea facilă a rezultatelor, tabelul se va transmite în format xls. 1. Se va considera cea mai bună ofertă, oferta care are cea mai mică valoare a coeficientului De însumat – 25 puncte 2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $Pe \text{ ofertant} = (Et \text{ min} / Et \text{ ofertant}) * 25 \text{ puncte}$ Et ofertant – eficiența energetică obținută prin De însumat conform ofertei "n" Et min – eficiența energetică e însumat conform celei mai bune oferte Pe – punctaj eficiență energetică oferta "n"</p> <p>Se evaluează doar ofertele care îndeplinesc parametrii luminotehnici solicitați. Ofertele care nu îndeplinesc în integralitate (pentru fiecare situație tip) parametrii luminotehnici solicitați se descalifică.</p> <p>Totodată, ofertanții trebuie să țină cont de consumul de energie în sistemul de iluminat public max. 242,60MWh și să se încadreze pe nivelele de luminanță pe clasele de iluminat M2-M5, P1,C2- C4 . Ofertele care depășesc puterea maximă instalată totalăși consumul de energie maxim vor fi declarate neconforme. Punctajul maxim care se poate obține la acest factor de evaluare este de 25 puncte (cu o pondere de 25% în valoarea totală a criteriului de atribuire).</p>		
Configurație tehnică produse	Componenta tehnica	35% Punctaj maxim factor: 35

Algoritm de calcul: **Criteriul 1**

Pentru îndeplinirea cerinței privind difuzor de sticlă:

- În cazul în care aparatul de iluminat are difuzor din sticlă se vor acorda 5 puncte;
- În cazul în care aparatul de iluminat din alt material se va acorda 1 punct.

Criteriul 2

Pentru îndeplinirea cerinței privind clasa de izolație a aparatului de iluminat:

- În cazul în care aparatul are clasa de izolație II se vor acorda 5 puncte;
- În cazul în care aparatul are clasa de izolație I se va acorda 1 punct.

Criteriul 3

Sistemul de telegestiune permite adaugarea manuala de elemente tertе neconectate in interfata sistemului de control si gestiune. Se vor putea adauga minim urmatoarele elemente/ atribute: Puncte de aprindere, Aparate de iluminat, Senzori. Toate aceste atribute trebuie sa se regaseasca pe site TALQ/ produse certificate/ liste atribute pentru CMS si platforma IoT (gateway) pentru demonstrarea unei integrari facile prin API standardizat. Fiecare element va avea in cadrul interfetei denumire si pictograma proprie, pentru identificare facila.:

- În cazul în care sistemul de telegestiune permite adaugarea manuala de elemente tertе: puncte de aprindere, aparate de iluminat, senzori se vor acorda 7 puncte;
- În cazul în care sistemul de telegestiune nu permite adaugarea manuala de elemente tertе: puncte de aprindere, aparate de iluminat, senzori se va acorda 1 punct.

Criteriul 4

Modulele de telegestiune comunica intre ele in mod direct, fara medii intermediare, printr-o retea de comunicatie locala pe orizontala de tip RF:

- În cazul în care modulele comunica intre ele in mod direct, fara medii intermediare, printr-o retea de comunicatie locala pe orizontala de tip RF se vor acorda 5 puncte
- În cazul în care modulele comunica intre ele folosind medii intermediare se va acorda 1 punct.

Criteriul 5

Pentru îndeplinirea cerinței privind deschiderea preferabil în partea de jos a compartimentului aparataj:

- În cazul în care compartimentul se deschide în partea de jos se vor acorda 4 puncte;
- În cazul în care compartimentul nu se deschide în partea de jos se va acorda 1 punct;

Criteriul 6

Transmisia datelor dinspre modulul de telegestiune catre server si invers se va face in mod direct, prin retele mobile de tip GSM/GPRS/LTE/NB-IOT, fara a utiliza echipamente suplimentare, altele decat modulele de telegestiune:

- În cazul transmisia datelor dinspre modulul de telegestiune catre server si invers se va face in mod direct, prin retele mobile de tip GSM/GPRS/LTE/NB-IOT, fara a utiliza echipamente suplimentare, altele decat modulele de telegestiune se vor acorda 5 puncte;
- În cazul transmisia datelor dinspre modulul de telegestiune catre server si invers se va face cu echipamente suplimentare altele decat modulele prin retele mobile de tip GSM/GPRS/LTE/NB-IOT se va acorda 1 punct.

Criteriul 7

* Continuare la sectiunea VI.3 Informatii suplimentare

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

În baza proiectului tehnic aprobat, aceasta investiție face obiectul contractului de finanțare încheiat nr. 785/F/GES/28.12.2023 de Administrația Fondului pentru Mediu și Orasul Bolintin-Vale în cadrul Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Adaptarea la schimbările climatice
2	Altele
3	Prevenirea și controlul poluării

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Alte criterii privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Motive referitoare la situația operatorului economic

Descriere:

I. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt::

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin 2, art 167 alin 2, art 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.
- Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terțul susținător va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de

insolventă, conflicte de interese sau abateri profesionale". De asemenea, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Terțul susținător trebuie să prezinte Formularul "Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016", în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea Formulare, împreună cu DUAE, prin intermediul SICAP și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Aceasta se va completa conform cu Formularul nr. 2 din modelele de formulare Notă: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea 98/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Terțul susținător declarați în ofertă: - certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz.

II. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii

DANIEL TRAISTARU – Primar

LEONTIN ZAMFIR – Viceprimar

RODICA BRAN – Secretar general

IONEL CONSTANTIN – Alte functii

CLAUDIUS PRODAN, MARIN MARIN, ADRIAN-GABRIEL PINTILIE, ROBERT NICOLAE

NEGOI, MIHAELA-JULIETA BRANZEA, MARIAN CURT, BOGDANANICOLETA ONEATA, DUMITRU DOBRIN, TANASE ROTARU,

EUGENIA DINU, FLOREA DASCALU, MARIAN BODIRLAU, ROXANA-FLORINA CHIRAN, ALEXANDRU-DRAGOS VASILE, ILIE BANILA –

Consilieri locali.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita clarificări și/sau completări referitoare la această declarație oricând pe parcursul procedurii de atribuire, în cazul în care intervin modificări în lista de mai sus.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Insolventă

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic are incheiat acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei?

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte

sanctiuni comparabile in legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 16:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Terțul susținător/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV „Criteriile de selecție” - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor". Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare, punctele de lucru, sediul social.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă. Pentru operatorii economici persoane juridice străine, se vor prezenta documentele traduse autorizat în limba română.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținători/subcontractanții declarați în DUAE.

Nota 4: Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Modalitatea de indeplinire:

1. Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare (Execuție/Instalare de echipament de iluminare stradală) în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 2,320,000.00 lei, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a maximum 3 contracte.

Documentele justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa și se va depune DUAE în SICAP până la data limită de depunere a ofertelor de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Pentru lucrări:

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;
- recomandări din partea beneficiarului final

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. În cazul subcontractării unei părți a lucrării, se va depune DUAE completat de subcontractant.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016. Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE ofertantul va prezenta:

- angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora)
- acordul de asociere
- acordul de subcontractare.

Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Prin angajament ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajament ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Nota 1: Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de servicii/lucrări/furnizări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

Nota 2: În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă - instituție publică a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă - instituție publică și nu operatorul economic care, având calitatea de executant în contractul de achiziție publică, a subcontractat executarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă. În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE pentru fiecare dintre subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și Acordul de subcontractare.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Precizarea subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă permite subcontractarea, în conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea 98/2016, cu scopul de a nu îngrădi dreptul legal de a subcontracta părți din contract.

Cerința referitoare la atestatul ANRE de tip C1A

În conformitate cu prevederile ordinului 134/2021 al ANRE pentru realizarea lucrărilor de execuție ofertantul va prezenta atestatul ANRE de tip C1A, la momentul depunerii ofertei.

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși:

În cazul în care Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

Dovezi preliminare:

Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns).

Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea: Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, „Proporția de Subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract”

Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.

Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/ Operatorii Economici care îndeplinește/ îndeplinesc rolul de Terț Sustținător pentru demonstrarea cerinței minime referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește principalele servicii prestate în mod corespunzător.

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este 1%, adică 23.200,00 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare: este cel puțin 120 zile de la data limită de primire a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie confArt 154 alin.(4) din Legea 98/2016 modificată prin Legea 208/2022. Contul bancar al autorității contractante este RO96TREZ32221360250XXXXX deschis la TREZORERIA BOLINTIN-VALE. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Doc. de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semn. electr, până la data limită de depunere a of. După această dată, AC solicită ofertașilor clarificări în scopul prezentării în original a doc. privind GP, în cazul în care acesta face parte din categ. doc. cu regim special a căror valab. este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la proced. de atrib., GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de OE. Per. de valab. a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (4 luni).

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se va constitui în cuantum de 10 % din pretul fara TVA al ctr. în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării ctr. de achiziție publică/ctr. subsecvent. GBE se constituie în conformitate cu prev. art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prev. art.din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modif. și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantul va trebuie sa prezinte obligatoriu in cadrul propunerii tehnice cel putin urmatoarele documente:

1. Pentru executie ofertantul va prezenta metodologia de realizare a lucrarilor pentru, aferente lucrarilor ofertat, inclusiv toate descrierile detaliate pentru metodele de lucru aferente componentelor majore ale lucrarilor si care va contine obligatoriu urmatoarele documente:

- Memoriu tehnic, in care se vor descrie detaliat metodele de lucru propuse pentru toate obiectele contractului in care se va preciza modul in care sunt considerate conditiile existente si solutiile propuse pentru mentinerea celorlalte servicii existente (pe timpul executiei lucrarilor ce fac obiectul prezentei documentatii de atribuire).

2. Propunerea tehnica va prezenta intr-o descriere toate solutiile propuse in conformitate cu prevederile din documentatia licitatiei, dar si modul de raportare a acestora la legislatia in vigoare care guverneaza activitatea de executie de lucrari. Vor fi prezentate aspectele relevante – modalitatile de realizare, resurse umane si materiale implicate. Prezentarea Propunerii tehnice se va face cu includerea in mod obligatoriu a urmatoarelor aspecte:

I. Planul de lucru pe obiectele contractului, corelat cu graficele de realizare pe etape si subetape de executie de lucrari, cu prezentarea modului de alocare a resurselor umane, astfel incat sa fie acoperite toate sarcinile solicitate, cu respectarea obligatorie a intervalului de timp propus. Se va prezenta obligatoriu organigrama proiectului si alocarea responsabilitatilor personalului de specialitate. La alocarea resurselor umane, se va avea in vedere necesarul de personal de executie corelat. Se va prezenta si plan de mentenanta acesta va fi prevazut pe zile,saptamanal, lunar, anual, la doi, trei, patru si cinci ani pentru toate componentele sistemului de iluminat, respectiv console, aparate de iluminat si sistem telegestiune, planul va fi predat ulterior operatului delegat al sistemului de iluminat.

II. Se vor depune Graficul Gantt cat si Drumul critic (ambele cu si fara rezerva de timp) cu privire la executia de lucrari. Programul de executie (graficul gantt) va fi facut pe luni calendaristice, la nivel de lucrare pe fiecare stradă/ zonă in parte, care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor si/sau a serviciilor:

Programul de realizare a investiției publice va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea contractului, conform cerințelor beneficiarului și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

- Principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);
- Obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările;
- Categoriile de lucrări sau stadiile fizice ce alcătuiesc lucrările;
- Sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții (străzile incluse în proiect).
- Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți Activitățile vor avea alocate:
- Resurse necesare execuției lucrărilor (principalele materiale care se vor pune în operă, resurse umane disponibile pentru îndeplinirea contractului, utilaje disponibile) în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora.

Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

- Cantitatea de lucrare;
- Dimensiunea frontului de lucru;
- Numărul de resurse umane și utilaje;

Sucesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de antreprenor, tehnologiile de execuție și constrângerile de natură organizatorică. Realitățile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

Graficul va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili o relație de condiționare.

III. Ofertanții vor depune în cadrul Propunerii tehnice toate Listele de cantități de lucrări (încadrate în norme de consum fără preturi - articole din indicatoarele de norme de deviz),

IV. Se vor prezenta (fără valori): Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările – F4 și Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor tehnologice – F5. Neprezentarea documentelor în acest format atrage declararea ofertei ca NECONFORMĂ.

Organizarea execuției lucrărilor

În cadrul acestui capitol ofertantul va furniza cel puțin următoarele informații minime:

a) Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul în cauză.

b) Aspecte de ordin operațional ale lucrărilor existente ce trebuie menținute: Facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce Lucrările propuse se vor afla în execuție. Vor fi prezentate toate Lucrările Temporare necesare pentru păstrarea funcțiilor activităților beneficiarului și a lucrărilor existente.

Bazat pe experiența ofertanților, aceștia vor depune și Organizare de șantier unde vor descrie și argumenta prin descriere detaliată caracteristicile organizării de șantier.

Caracteristici tehnice ale ofertei privind execuția de lucrări

În cadrul acestui capitol, ofertantul va prezenta în detaliu caracteristicile tehnice ale ofertei și va demonstra ca toate etapele propuse în oferta sa, sunt corelate pentru îndeplinirea contractului, cu respectarea cerințelor din Fișa de date a achiziției, Caietul de sarcini, care va prezenta detaliat și în scris cel puțin următoarele informații minime:

1. Metodologia de executare a lucrărilor, va cuprinde cel puțin: Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor de execuție.

În acest capitol al propunerii tehnice ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Metodologia de execuție va cuprinde:

- Lucrări pregătitoare
- Pregătirea amplasamentului
- Pregătirea șantierului
- Activități de punere în opera a documentației tehnice
- Controlul calității lucrărilor executate
- Activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- Activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție
- Managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor
- Impactul asupra comunității locale/măsurile pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic/regiunea în care se desfășoară lucrările

2. Se va prezenta Planul Calității (PC), aferent execuției lucrărilor

3. Se va prezenta Planul de Control al Calității, Verificării și Încercării (PCCVI), pe faze de control care să includă atât tipul cât și frecvența de efectuare a încercărilor.

4. Se va prezenta Planul de Management de Mediu (PMM), aferent execuției lucrărilor de

construcții. Planul va cuprinde date de identificare a obiectivului, protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții, plan de monitorizare a mediului, lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare, măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor, măsurile pentru reducerea prafului, măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la

rețelele existente în zona șantierului.

5. Planul de Management al Traficului (PMT), adaptat la specificul și complexitatea proiectului și măsuri propuse privind identificarea, evaluarea și corelarea cerințelor privind menținerea condițiilor de trafic pe toată perioada de execuție a contractului de lucrări de construcții.

6. Planul de Management al Deșeurilor (PMD), adaptat la specificul și complexitatea proiectului și măsuri propuse privind identificarea, colectarea, administrarea și evacuarea deșeurilor rezultate din realizarea lucrărilor de construcții și instalații.

7. Descrierea potențialelor riscuri care, după opinia ofertantului pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizare a contractului, din care să rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate de ofertant ca fiind esențiale pentru îndeplinirea contractului.

Riscurile trebuie identificate la orice nivel unde se sesizează ca există consecințe asupra atingerii obiectivelor și pot fi luate măsuri specifice de soluționare a problemelor, ridicate de acestea. În acest sens se va întocmi Planul de management al riscurilor care va descrie sistemul de gestionare a riscurilor și oportunităților-modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului, modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate și analiza riscurilor care va cuprinde: identificarea factorului de risc, efecte, mecanisme de gestionare, probabilitate și severitate.

8. Planul privind normele de sănătate și securitate a muncii implementat la nivelul organizației ofertantului: Planul va trebui să abordeze cel puțin următoarele aspecte: evaluarea riscurilor aferente construcției și prevederea măsurilor de control, organizarea și gestionarea implementării planului, cerințele de siguranță corespunzătoare.

9. Declarații/certificate de conformitate/ calitate a tuturor materialelor folosite;

10. Copie a jurnalului de șantier semnat care va fi folosit în timpul execuției;

11. Program privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție (nu mai mare de 3 zile calendaristice) și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

Programul de execuție a lucrărilor

1. În cadrul acestui capitol ofertantul va prezenta un program pentru execuție care să ilustreze ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru execuția lucrărilor pentru toate obiectele contractului.

2. Se vor depune Listele cu cantitățile de lucrări (fără valori) F1 – F3 și formularele completate conform Caietului de sarcini, inclusiv pentru Organizarea de șantier (F3).

3. Se vor depune Extrasele de resurse (fără valori) pentru: materiale (C6), manopera (C7), utilaj (C8) și transport (C9).

continuare în caietul de sarcini

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor respecta în totalitate cerințele din Fisa de date a achiziției, Cap. IV.4.2) Modul de prezentare a Propunerii financiare:

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la Art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuielile proprii (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru otelul-beton, etc.).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concurează la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

La recapitulativul devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de OUG nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii 225/2015 privind Codul Fiscal (publicată în Monitorul Oficial nr. 885/10.11.2017), pentru anul 2018 și coeficienții proprii ai ofertantului (cheltuieli indirecte și profit).

Toate ofertele financiare ale căror componente au valori aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate. Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/ listelor de cantități/articolelor/codurilor de resurse prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferta în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini astfel încât aceste categorii de lucrări să fie realizate „la cheie”.

Orice neconcordanță identificată între documentațiile tehnice depuse în SICAP și liste cu cantități a categoriilor de lucrări și antemăsurători, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenul specificat în conținutul fișei de date și al invitației de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Confirmarea acceptării Clauzelor contractuale, se va face prin semnare și stampilare (cu completarea Prețului contractului total, dar și defalcat, Durata de Execuție și recepție a lucrărilor și Perioada de garanție acordată lucrărilor).

În perioada de solicitări clarificări potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a Clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea contractuala.

În cazul în care proiectantul a specificat în Documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrica sau de comerț pentru descrierea anumitor material sau echipamente, acestea se vor cita împreună cu mențiunea "sau echivalent".

Propunerea financiară se va prezenta în RON și va cuprinde OBLIGATORIU toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, în conformitate cu prevederile Fisei de date a achiziției.

Propunerea financiară va fi obligatoriu numerotată pe fiecare pagină, va fi însoțită obligatoriu de Opis cu paginația aferentă și va conține obligatoriu toate cerințele și Formularele în ordinea cronologică stabilită în continuare:

1. Formularul de oferta și Anexele
 2. Formularele centralizatoare – C1, C2 sau F1, F2 (în funcție de programul utilizat) Formularele devize pe obiect – C3 sau F3 (în funcție de programul utilizat);
 3. Formularul cu Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările – F4
 4. Formularele consumuri de material, manopera, utilaj, transport - C6, C7, C8, C9 sau F6, F7, F8, F9 (în funcție de programul utilizat)
 5. Ofertanții vor depune în Propunerea financiară toate Listele de cantități de lucrări cu încadrarea lor în norme de consum (articole din indicatoarele de norme de deviz).
 6. Ofertanții vor depune și clauzele contractuale asumate și completate cu datele ofertantului, semnate de către reprezentantul autorizat al ofertantului sau împuternicitul asocierii (după caz) inclusiv cu valorile ofertei (total, respectiv pentru proiectare și pentru execuție), termenele de execuție a lucrărilor și perioada de garanție acordată lucrărilor. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru AC. În caz contrar pe parcursul evaluării ofertelor dacă devine aplicabil, AC va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.
 7. Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. Se vor utiliza indicatoarele de norme de deviz recunoscute de organisme cu atribuții în domeniu sau propriile consumuri de resurse corespunzătoare tehnologiilor de execuție, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute, cu respectarea prevederilor Ordinului MLPAT nr. 1568 din 15.10.2002 „Ghidul privind elaborarea devizelor pe categorii de lucrări și obiecte P91-1/2002”.
 8. Pentru Propunerile financiare care conțin preturi care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate sau/si dacă propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice, autoritatea contractantă va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3), lit. c) și d) din HG nr. 395/2016.
 9. Prețul ofertei cuprins în Formularul de oferta financiară, trebuie să acopere toate categoriile de lucrări descrise în caiete de sarcini. Nu se accepta ofertarea numai pentru o parte din lucrări. Ofertantul va respecta cerințele impuse în Documentația de atribuire privind modul de prezentare al Propunerii financiare.
 10. Ofertele se vor elabora fără a depăși valoarea total estimată a contractului de proiectare și execuție ce face obiectul prezentei proceduri.
 11. În cadrul devizelor pe categoriile de lucrări cât și în extrasul de resurse cu mana de lucru, valoarea manoperei directe declarate, trebuie să asigure personalului de execuție, nivelul de salarizare cu respectarea legislației muncii în ceea ce privește, salarizarea și toate contribuțiile către Bugetul de stat, conform OUG 114/2018, cu valabilitate și aplicare la data depunerii ofertei privitor la stabilirea salariului minim pe economie în domeniul construcțiilor.
 12. Prețul pentru toate materiale, echipamentele și utilajele declarate, trebuie să reflecte prețurile reale de pe piață (Lista cuprinzând consumurile de materiale – C6) vor fi obligatoriu identificați furnizorii, ale căror oferte au fost luate în considerare la întocmirea Propunerii financiare.
- Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 și Art. 135 din HG 395/2016. O propunere financiară incompletă atrage respingerea ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de lege. Având în vedere că procedura de atribuire este o procedură online, numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE completat cu informațiile aferente operatorului

economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/prin mijloace electronice, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în condițiile prevăzute la art. 60 din H.G. nr.395/2016. Formularul DUAE se regăsește în SEAP. În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din HG 395/2016, ofertanții vor transmite prin mijloace electronice oferta, DUAE și răspunsurile la clarificări semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat cu respectarea regulilor de publicare de pe site-ul www.e-licitatie.ro, în caz contrar oferta va fi respinsă în baza art. 137 alin. 2 litera j din HG 395/2016. Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, ștampilate, de instituțiile/autoritățile/ entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor completa Formularul „Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin 1 din Legea 98/2016” (Formularul nr. 2). De asemenea ofertanții vor completa, conform modelului din secțiunea Formulare – „Declarația ofertantului conform art. 63 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice”- (Formularul nr. 11). Ofertanții au obligația de a transmite propunerea tehnică, propunerea financiară și DUAE în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat. După data depunerii ofertelor, autoritatea contractanta poate solicita (prin clarificări) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. (art. 123 alin. (4) și art. 132 alin. (3) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, devin aplicabile.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Contract — PROPUNERE, însușit. Eventualele propuneri/observatii cu privire la clauzele contractuale se vor prezenta, în perioada acordată pentru solicitarea de clarificări din partea ofertanților. „În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la clauzele considerate în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, oferta este considerată neconformă.”Toate documentele se vor numerota și opisa, pentru o identificare corectă și completă a acestora.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

*CONTINUARE FACTOR DE EVALUARE "CONFIGURATIE TEHNICA PRODUSE"

Criteriul 7

Pentru îndeplinirea cerinței de certificare TALQ la nivelul întregului sistem (atat la nivel CMS cat si platforma IOT (gateway)):

- Pentru îndeplinirea cerinței atât pentru CMS cât și pentru platforma IOT (gateway) se vor acorda 4 puncte;
- Pentru îndeplinirea cerinței numai pentru CMS sau numai pentru platforma se va acorda 1 punct.

Pentru ofertele admisibile punctajul la acest factor se va calcula prin însumarea punctelor obținute pentru fiecare criteriu de evaluare în parte.

$P3(n) = PC1+PC2+PC3+PC4+PC5+PC6+PC7$, unde:

P3(n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

PC1 – punctaj criteriul 1;

PC2 – punctaj criteriul 2;

PC3 – punctaj criteriul 3;

PC4 – punctaj criteriul 4;

PC5 – punctaj criteriul 5;

PC6 – punctaj criteriul 6;

PC7 – punctaj criteriul 7;

Punctajul maxim care se poate obține la acest factor de evaluare este de 35 puncte (cu o pondere de 35% în valoarea totală a criteriului de atribuire).

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).
- Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare simplificat.
- Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: o comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP

(Secțiunea „Întrebări”). o Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Nota!

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

ATENȚIE: "Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-