

## CAIET SARCINI

### Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea din București îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă

Universitatea din București este una dintre cele mai importante universități din România și din Sud-Estul Europei. În prezent, Universitatea din București are aproape 34.000 de studenți și aproximativ 1.300 de cadre didactice titulare.

Din cuprinsul Cartei Universității din București, enumerăm o parte dintre elementele de identitate a universității:

1) Denumirea oficială este Universitatea din București (UB).

2) Universitatea din București (denumită, în continuare, "Universitatea"), înființată prin Decretul nr. 765 din 4/16 iulie 1864 al Domnitorului Alexandru Ioan I (Alexandru Ioan Cuza), succesoarea structurilor de învățământ superior inaugurate de Academia Domnească de la Sfântul Sava (1694), este o instituție publică, cu personalitate juridică, ce funcționează în baza Constituției României, a Legii educației naționale (denumită, în continuare, "Legea"), a altor norme legale aplicabile, precum și a prezentei Carte și a reglementărilor proprii.

3) Sediul UB este România, București, Sos Panduri, nr. 90, sector 5. Adresa electronică este [www.unibuc.ro](http://www.unibuc.ro).

(4) Universitatea din București este o instituție de cercetare avansată și educație, care își desfășoară activitatea într-un spațiu propriu, în deplină autonomie și libertate academică, și a cărei activitate este fundamentată pe principiul integrării învățământului cu cercetarea.

(5) Universitatea din București este universitate acreditată cu calificativul Grad de încredere ridicat.

Misiunea Universității din București este definită la Secțiunea II, art. 4 și art. 5 al Cartei UB și contribuția la dezvoltarea societății românești.

(a) Universitatea urmărește formarea unor specialiști competenți și responsabili, înzestrați cu gândire critică, cu capacitate de inovare, cu respect pentru etica profesională, cu abilități de înțelegere a problematicii legate de progresul economic și social, pentru o societate bazată pe cunoaștere.

(b) Universitatea promovează cercetarea fundamentală și pe cea aplicată, în domeniile științelor exacte, științelor inginerești, experimentale, sociale și umaniste, cu scopul de a contribui la progresul cunoașterii, la difuzarea cunoștințelor științifice și a creației artistice, în vederea consolidării unei culturi naționale integrate în spațiul european și deschise la fenomenele de globalizare.

Activitățile principale care se desfășoară în Universitatea din București au caracter didactic și de cercetare științifică, dar pentru buna desfășurare a acestor activități principale sunt necesare și se

desfășoară activități de suport care țin de alte domenii de activitate (secretariat, relații cu publicul, imagine și informare publică, juridic, tehnic, administrativ, social, financiar, managementul resurselor umane, tehnologia informației și comunicații, editură, tipografie etc.).

### Contextul realizării acestei achiziții de produse

Universitatea din București lansează procedura de licitație deschisă pentru achiziționarea de consumabile de laborator prevăzute în activitatea de cercetare a proiectului i5 ResPonSE finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență. Consumabilele vor fi utilizate pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului.

### Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Universitatea din București este liderul consorțiului ce implementează proiectul *Cercetare integrată și soluții sustenabile pentru protecția și restaurarea ecosistemelor din bazinul inferior al Dunării - zona costieră a Mării Negre*, cod 35071 contract de finanțare nr. 760010/30.12.2022, având responsabilități de organizare a procesului de achiziție publică. Achiziția reactivilor solicitați va contribui la realizarea activităților prevăzute în proiectul i5 ResPonSE finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență.

### OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Nr. crt.	Denumire produse
1	Consumabile de laborator

### SPECIFICAȚII TEHNICE:

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M.	Canti tate	Caracteristici
1	Hartie de filtru din fibra de sticla GF6 sau echivalent, diametru 47 mm, 100 buc	cutii	6	Hartie de filtru pentru aplicatii multiple, tip GF6 sau echivalent, realizata din fibra de sticla pentru aplicatii in domeniul de analiza a mediului. Rezistenta chimica la majoritatea solventilor organici si anorganici, substante chimice agresive si baze concentrate. Grosime 0.35 mm, timp de filtrare lent, diametru 47 mm, 200 buc.
2	Bara magnetica pentru agitare	buc	10	acoperita cu PTFE, autoclavabila. Diametru: 8 mm, Lungime 50 mm, Material de înveliș PTFE, Forma cilindrica
3	Bara magnetica pentru agitare	buc	10	acoperita cu PTFE, autoclavabila. Diametru: 8 mm Lungime 30 mm Material de înveliș PTFE Forma cilindrica
4	Sticla ceas (diam aprox 16-17 cm)	buc	30	Sticla de ceas, din sticla soda lime-glass sau neutra
5	Placi Petri (diametru aprox. 50 mm)	buc	100	Placi Petri cu diametru de aproximativ 50 mm Material : soda lime glass Inaltime perete: 15 mm Pentru stocare filtre de 47 mm,

6	Sita inox	buc	1	Sita din otel inoxidabil pentru probe de sol, Mesh =2 mm,
7	Palnie de separare, conica	buc	5	dop PTFE, sticla boro 3.3, gradata, 500 mL, robinet PTFE
8	Palnie de separare, conica	buc	5	Din sticla boro 3.3, gradata, 500 mL cu robinet din sticla si dop din sticla
9	Pahare Berzelius, 1000 mL, forma inalta	set	1	forma inalta cu gradatie alba din sticla borosilicata 3.3, 1000 mL, autoclavabile, diam=60 mm, 10 buc/set
10	Pahare Berzelius, 500 mL, forma inalta	set	1	forma inalta cu gradatie alba din sticla borosilicata 3.3, 500 mL, autoclavabile, diam=60 mm, 10 buc/set
11	Pisete, 500 mL	Buc.	3	Piseta realizata din LDPE transparent, cu gat ingust, 500 ml, 5 bucati, pentru apa demineralizata
12	Piseta, 1000 mL	Buc.	1	Piseta realizata din LDPE transparent, cu gat ingust,1000 ml, pentru apa demineralizata
13	Manusi nitril, cutie cu 100 buc, marimea M	Buc	4	Manusi de unica folosinta din nitril s, nepudrate si nesterile, care ofera o protectie ridicata pentru o gama larga de aplicatii. 100% fara latex, marimea M
14	Manusi nitril, cutie cu 100 buc, marimea L	Buc	4	Manusi de unica folosinta din nitril, nepudrate si nesterile, care ofera o protectie ridicata pentru o gama larga de aplicatii. 100% fara latex, marimea L
15	Membrane filtrare nesterile rotunde cu diametru de 25 mm, si porozitate de 0.45 um, din acetat de celuloza	Buc.	3	Membrane filtrare nesterile rotunde cu diametru de 25 mm, si porozitate de 0.45 um, din acetat de celuloza pentru filtrarea soluțiilor apoase sau a gazelor. Permite debit ridicat, rezistență termică și chimică bună (pH 4-8), si adsorbție scăzută pe suprafa lor. Adecvat pentru pentru filtrarea sub presiune. Grosimea membranei: 120-140 μm Culoare: alb Stabil la temperaturi de până la 180 °C
16	Membrane filtrare nesterile, 0.45 um, 47 mm, acetat de celuloza, pachet cu 100 bucati	pachet	2	Membrane filtrare nesterile rotunde cu diametru de 47 mm, si porozitate de 0.45 um, din acetat de celuloza pentru filtrarea soluțiilor apoase sau a gazelor pentru filtrarea soluțiilor apoase sau a gazelor. Permite debit ridicat, rezistență termică și chimică bună (pH 4-8), si adsorbție scăzută pe suprafata lor. Adecvat pentru pentru filtrarea sub presiune. Grosimea membranei: 120-140 μm Culoare: alb Stabil la temperaturi de până la 180 °C
17	Filtre seringă celuloză regenerată (RC) 13 mm, 0.45 um, pachet cu 100 de bucati	pachet	3	Membrana filtranta este din celuloza regenerata, Diametru mebrana: 13 mm, nesterile Pentru solutii apoase de proteine, soluții tampon, probe de apă,
18	Filtre seringă celuloză regenerată (RC) 25 mm, 0.45	pachet	3	Membrana filtranta este din celuloza regenerata, Diametru mebrana: 25 mm, nesterile Pentru solutii apoase de proteine, soluții tampon, probe de apă,

	um, pachet cu 100 de bucati			
--	--------------------------------	--	--	--

Termen de livrare: maximum 20 zile de la semnarea contractului.

Adresa livrare: Facultatea de Biologie, Splaiul Independenței 91-95, București; pers de contact: Alina Olaru, tel. 0727 222 557

#### **Precizări importante:**

- Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.
- Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate produsele solicitate în cadrul unui lot.
  - Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi “sau echivalent”.
- Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

#### **Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este cel menționat. Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi care nu corespund specificațiilor, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

În cazul ambalării greutăților și volumelor mari în cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) sunt transferate în proprietatea achizitorului fără costuri suplimentare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

#### **Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

Atribuțiile și responsabilitățile părților vor fi detaliate în contractele de furnizare.

#### **Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- Factura fiscală;
- Aviz de insotire.

#### **Recepția produselor**

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după testarea produselor și dacă toate produsele sunt conforme. Procesul-verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:
  - a) acceptat;
  - b) acceptat cu observații minore;
  - c) acceptat cu rezerve;
  - d) refuzat.

#### **Modalități și condiții de plata**

Contractantul va emite facturile pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi emise și încărcate în platforma e-Factura. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat. Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) avizul de expediție a produsului.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de Universitatea din București, în contul pe care furnizorul se obligă să-l deschidă la trezorerie.

În factura fiscală/facturile fiscale se înscriu în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), în conformitate cu OUG nr. 138/2024. În cazul în care factura fiscală/facturile fiscale nu întrunesc condițiile prevăzute la alineatul precedent, acestea vor fi restituite de către autoritatea contractantă emitentului care va proceda în consecință, termenul de plată urmând să curgă de la data primirii de către autoritatea contractantă a facturii/facturilor refăcută/refăcute corespunzător cerințelor de mai sus.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării achiziției de produse din fonduri nerambursabile 760010/30.12.2022, PNRR-III-C9-2022 – i5, Cod proiect 35071, PNRR i5 RESPONSE, semnarea contractului fiind posibilă numai în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

În cazul în care indiferent de motive, aprobarea finanțării achiziției de produse din fonduri europene nerambursabile 760010/30.12.2022, PNRR-III-C9-2022 – i5, Cod proiect 35071, PNRR i5 RESPONSE nu se realizează, se vor aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției sunt aprobate în acest sens.

Perioada maximă pe care operează clauza suspensivă este de 12 luni.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă că autoritatea contractantă și/sau finanțatorul nu pot fi considerate răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă și/sau finanțatorul au fost notificate asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Plata către furnizor se va face în termen de maximum 30 de zile de la recepționarea facturii, ulterior semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție finală, și după intrarea în contul beneficiarului a finanțării acordate în baza cererilor de transfer conform contractului de finanțare nr. 760010/30.12.2022, PNRR-III-C9-2022 – i5, Cod proiect 35071, PNRR i5 RESPONSE.

Achizitorul datorează penalități pentru nerespectarea termenului de plată, numai dacă plata nu s-a făcut în termenii și condițiile cumulative prevăzute la alineatul anterior. În măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire,

furnizorul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului

**Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant este dat de legislația aplicabilă în România atât pentru achizițiile publice de bunuri și servicii cât și pentru oricare alte aspecte reglementate legal.

La elaborarea ofertei, operatorul economic va avea în vedere reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv Ministerul Muncii și Justiției Sociale -Adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sănătății -Adresa web:<http://www.ms.gov.ro/>, Inspekția Muncii- Adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro/> iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului -Adresa web: <http://www.mmediu.gov.ro/>.

Ofertantul/subcontractantul, după caz, va furniza o declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant/subcontractant, după caz, pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare.

Ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt OBLIGAȚI să pună la dispoziția Autorităților contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 A Parlamentului European și a Consiliului, așa cum, sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

În acest sens, datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE, respectiv:

- a) Pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare).
- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

După stabilirea clasamentului ofertelor sau, după caz, după finalizarea etapei de licitație electronică, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire

la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Sub rezerva prevederilor art. 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iunie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată, obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. Contractanții au obligația de a informa ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

**Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Autoritatea contractantă dispune de personal calificat pentru efectuarea unui management eficient al gestionării contractelor.

Datele de contact ale persoanelor responsabile cu derularea contractelor din partea Autorității Contractante vor fi comunicate doar ofertantului câștigător/ofertanților câștigători, la semnarea contractelor de furnizare.

Întocmit,

