Instructiuni pentru ofertanti/candidati
(Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Teremia Mare

Cod de identificare fiscala: 4527403; Adresa: Strada: Principala, nr. 559, Sector: -, Judet: Timis; Localitate: Teremia Mare; Cod Postal: 307405; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: primaria.teremia_mare@cjtimis.ro; Nr de telefon: +402 56380003; Fax: +40 0256380003; Persoana de contact: Lucian Bodri; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.primariateremiamare.ro/home; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII ,,Instalarea unei noi capacități de producere a energiei electrice din surse solare cu o capacitate de minim 900 Kw în Comuna Teremia Mare"
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4527403142026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)
Coduri CPV secundare:
71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)
79933000-3 Servicii de asistenta de proiectare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari
Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Autoritatea contractantă, doreste să atribuie un contract ce are ca obiect: PROIECTARE ȘI EXECUȚIE PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII ,,Instalarea unei noi capacități de producere a energiei electrice din surse solare cu o capacitate de minim 900 Kw în Comuna Teremia Mare"

Durata contractului este formata din: termenul de prestare servicii de proiectare de 45 zile calendaristice și asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrării și execuția lucrării de 105 zile calendaristice. Termenul de prestare și executie a contractului este de: 5 luni calendaristice (150 zile) de la data precizată de către Achizitor în ordinul de incepere.
Termenul de garantie al lucrarilor executate minim 36 luni calendaristice

A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de maxim 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, iar autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarficare/informatiilor suplimentare in a 6 -a zi dinainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2) lit.a și art.160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și art.7 alin.(2) din Anexa 1, HG nr.419/2018.
În conformitate cu prev. art.27 alin.(3) din H.G. nr.395/2016, Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitarilor de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

II.1.5) Valoarea totala estimata:
Valoarea estimata fara TVA : 4409178,44 ; Moneda: RON

Alte valori:
Valoarea garantiei de participare: 44000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:
Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare
Cod NUTS: RO424 Timis
Locul principal de executare:
LOCALITATEA TEREMIA MARE, COMUNA TEREMIA MARE, JUD.TIMIS

II.2.4 Descrierea achizitiei publice
(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
Comuna Teremia Mare, organizează procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având ca obiect: proiectare (DTAC+PT+CS+DE) + asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și execuție pentru obiectivul de investiții „Instalarea unei noi capacități de producere a energiei electrice din surse solare cu o capacitate de minim 900 Kw în Comuna Teremia Mare"

II.2.5 Criterii de atribuire
Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: **70**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.**		
Componenta de mediu	"GRADUL DE RECICLARE AL PANOURILOR FOTOVOLTAICE"	10% Punctaj maxim factor: **10**

Algoritm de calcul: **Se punctează cea mai mare proporţie de reciclare a panourilor fotovoltaice peste minimul impus de 75%. Se va dovedi de către ofertanţi şi se va puncta corespunzător proporţia de reciclare a panourilor fotovoltaice ofertate, respectiv procentul de materiale din aceste panouri care pot fi recuperate şi reutilizate la sfârşitul ciclului lor de viaţă.**
Panourile solare sunt compuse din materiale care pot fi reciclate, precum aluminiu, sticlă, siliciu, cupru şi argint. Fiecare componentă este separată şi sortată înainte de a fi trimisă către canalul de reciclare corespunzător:
- sticla poate fi reciclată la nesfârşit;
- aluminiul poate fi folosit pentru a face noi obiecte;
- siliciul poate fi refolosit pentru a crea noi celule fotovoltaice;
- cuprul şi argintul pot fi topite şi reutilizate;
Astfel, panourile fotovoltaice pot fi reciclate în proporţie de până la 95%, în funcţie de tehnologiile folosite, obiectivul vizat de catre AC fiind posibil de a recicla într-o proporţie cât mai mare.
Astfel, panourile fotovoltaice pot fi reciclate în proporţie de până la 95%, în funcţie de tehnologiile folosite, obiectivul vizat de catre autoritatea contractantă fiind posibilitatea de a recicla intr-o proportie cat mai mare.
Punctajul se acordă astfel:
a) Pentru oferta admisibilă cu proporţia cea mai mare de reciclare a panourilor fotovoltaice ofertate, dar nu mai mare de 95%, se acordă punctajul maxim.
b) Pentru oferta admisibilă cu proporţie mai mică de reciclare a panourilor fotovoltaice ofertate, dar nu mai mică de 75%, punctajul se calculează proporţional, astfel:
P4 (Grad reciclare/Grad reciclare maxim ofertat) x 10 puncte
c) Ofertele care vor prezenta o proportie de reciclare a panourilor fotovoltaice mai mică de 75% vor fi declarate neconforme;
d) Ofertele care vor prezenta o proporţie de reciclare a panourilor fotovoltaice de 75% vor fi punctate cu 0 puncte fiind vorba de un nivel minimal impus;
e) Ofertele care vor prezenta o proporţie de reciclare a panourilor fotovoltaice mai mare de 95% vor fi punctate cu 10 puncte (nu vor fi punctate suplimentar).
Menţiuni: Pentru panourile fotovoltaice pentru care se doreşte acordarea punctajului se vor prezenta documente doveditoare din care sa reiasă componenta panoului fotovoltaic (materiale şi natura lor) şi gradul de reciclare/proporţia de reciclare al acestuia la finalul ciclului de viaţă. Conform detaliere mentionata in Caietul de sarcini

Componenta tehnica nr.1	"Garanția tehnică acordată panourilor fotovoltaice (min. 144 luni – max. 180 luni)"	10% Punctaj maxim factor: **10**

Algoritm de calcul: **Autoritatea contractanta punctează cea mai mare perioadă de garanţie tehnică acordată panourilor fotovoltaice peste minimul de 144 luni impus. Termenul garanţiei tehnice începe să curgă in ziua imediat urmatoare zilei semnarii procesului-verbal de terminare a lucrărilor fără obiecţiuni.**
Algoritm de calcul:
a) Pentru cea mai mare garanţie tehnică pentru panouri ofertată din totalul ofertelor admisibile, se vor acorda 10 puncte.
b) Pentru oricare alta garanţie tehnică pentru panouri ofertată, punctajul se va calcula astfel:
P (2) = (Tpn / Tpmax) x 10
P (2) = punctaj oferta admisibilă punctată
Tpn = termen garanţie tehnică panouri propus în oferta admisibilă punctată
Tpmax = termen garanţie tehnică panouri maxim ofertat dar nu mai mare de 180 de luni.
c) Ofertele care vor prezenta o garanţie tehnică pentru panouri mai mică de 144 luni vor fi declarate neconforme.
d) Ofertele care vor prezenta o garanţie tehnică pentru panouri de 144 luni vor fi punctate cu 0 puncte fiind vorba de un nivel minimal impus.
e) Ofertele care vor prezenta o garanţie tehnică pentru panouri mai mare de 180 luni vor fi punctate cu 10 puncte (nu vor fi punctate suplimentar).

Componenta tehnica nr.2	"Garanția tehnică acordată invertoarelor (min. 24 luni – max. 60 luni)"	10% Punctaj maxim factor: **10**

Algoritm de calcul: **Autoritatea contractanta punctează cea mai mare perioadă de garanţie tehnică acordată invertoarelor peste minimul de 24 luni impus.**
Termenul garanţiei tehnice începe să curgă in ziua imediat urmatoare zilei semnarii procesului-verbal de terminare a lucrărilor fără obiecţiuni.
Algoritm de calcul:
a) Pentru cea mai mare garanţie tehnică pentru invertoare ofertată din totalul ofertelor admisibile, se vor acorda 10 puncte.
b) Pentru oricare alta garanţie tehnică pentru invertoare ofertată, punctajul se va calcula astfel:
P (3) = (Tipn / Tipmax) x 10
P (3) = punctaj oferta admisibilă punctată
Tipn = termen garanţie tehnică invertoare propus în oferta admisibilă punctată
Tipmax = termen garanţie tehnică invertoare maxim ofertat dar nu mai mare de 60 luni.
c) Ofertele care vor prezenta o garanţie tehnică pentru invertoare mai mică de 24 luni vor fi declarate neconforme.
d) Ofertele care vor prezenta o garanţie tehnică pentru invertoare de 24 luni vor fi punctate cu 0 puncte fiind vorba de un nivel minimal impus.
e) Ofertele care vor prezenta o garanţie tehnică pentru invertoare mai mare de 60 luni vor fi punctate cu 10 puncte (nu vor fi punctate suplimentar).

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: **-**; Durata in zile : 150

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile
Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare
-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?
Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?
Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criterii de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica
Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica
Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala
Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii
Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate
Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului
Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale
Descriere:
In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:
Motiv excludere:
Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii
Descriere:
In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:
Motiv excludere:
Faliment
Descriere:
Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:
Motiv excludere:
Insolvență
Descriere:
Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:
Motiv excludere:
Concordat
Descriere:
Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:
Motiv excludere:
Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul
Descriere:
Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:
Motiv excludere:
Active administrate de lichidator
Descriere:
Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:
Motiv excludere:
Activitățile economice sunt suspendate
Descriere:
Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:
Motiv excludere:
Abaterea profesională gravă
Descriere:
Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:
Motiv excludere:
Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:
Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 12:
Motiv excludere:
Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice
Descriere:
Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?
Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.
Modalitatea de indeplinire:
Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE "Da'' sau "Nu'' în partea III. Criterii de excludere.
Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Primar comuna Teremia Mare – Gui Cornel Vasile, secretar comuna Teremia Mare: Tompos Adriana, Primar comuna Teremia Mare – Rus Valer, presedinte comisie de evaluare oferte - Oprean Alina-Maria, membru comisia de evaluare – Savin Alexandra-Daniela, membru comisia de evaluare – Sabou Zamfira, Edith Hodosan – expert extern cooptat

Cerinta 13:
Motiv excludere:
Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice
Descriere:
Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:
Motiv excludere:
Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile
Descriere:
Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:
Motiv excludere:
Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri
Descriere:
Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:
Înregistrare într-un registru comercial
Criteriu selectie:
Înregistrare într-un registru comercial
Descriere:
Cerința 1: Orice Operator Economic participant la procedură, indiferent dacă este Ofertant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/pentru partea din contract pe care o vor realiza/sustine.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.
Modalitatea de indeplinire:
Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire, respectiv la punctul A: Indicatie globală pentru toate criteriile de selectie din formularul DUAE. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE ,, Da'' sau ,,Nu'' în partea IV. Criterii de selecție.
Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. In cazul in care operatorul economic intenționează sa subcontracteze o parte/parți din contract, DUAE include si informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.
In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței pentru partea de contract pe care o realizează.
Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire.
Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).
Prezentarea oricaror documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.
In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.
Documente justificative: Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului. Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Cerinta 2:
Cerința 2: Of străini particip la proc tb să fie legal înregistrați și tb să desf activit ec corespunzătoare/relevantă în rap cu ob proc(sau echivalentul acesteia rap la țara în care îsi desf activit).
Criteriu selectie:
Înregistrare într-un registru comercial
Descriere:
Se va completa DUAE cu indicația globală priv îndeplinirea cerințelor de calific. Având în ved prev. art. 196 din L 98/2016 la solicitarea AC, se vor atașa de către of clasat pe locul 1 dp aplic criteriului de atribuire să prezinte doc justificative actualizate prin care să demonstreze îndepl tuturor criteriilor de calific și selecţie, în cf cu info cuprinse în DUAE, doc care dovedesc o formă de înregistrare/atestare, ori apartenența din punct de vedere profesional, emise de autoritățile competente din țara în care își are sediul ofertantul.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinta 1: Experiență similară proiectare
Criteriu selectie:
Referințe despre servicii specificate
Modalitatea de indeplinire:
Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani a dus la bun sfarsit servicii similare, in valoare cumulata de cel putin 190.000,00 lei, fara TVA la nivelul unuia sau a maxim 2 contracte.
Precizari:
1.Servicii similare = servicii de proiectare lucrări de construcție, instalare și punere în funcțiune/extindere a unor parcuri fotovoltaice sau a unor instalații de producție de energie electrică din surse regenerabile
2.Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:
a)servicii recepţionate parţial, cu condiţia ca specificul contractului/activităţilor ce reprezintă experienţă similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
b)servicii recepţionate la sfârşitul prestării; sfârşitul prestării presupune expirarea perioadei de garanţie, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor.

3.Pentru contractele in alta valuta, la echivalenta, se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta, comunicat de BNR.
4.Numarul de ani aferenti experientei similare se vor calcula prin raportare la data publicarii in SEAP a anuntului de participare simplificat.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 2: experiență similară executie

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada ca in ultimii 5 ani a dus la bun sfarsit lucrari similare, cu o valoare cumulata de min. de 4.000.000,00 lei, fara T.V.A., la nivelul unuia sau cel mult 2 contracte.

Precizari:

1.Lucrari similare = lucrări de construcție, instalare și punere în funcțiune/extindere a unor parcuri fotovoltaice sau a unor instalații de producție de energie electrică din surse regenerabile.

2.Prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege:

lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;

lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor;

lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala.

3.Pentru contractele in alta valuta, la echivalenta, se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta, comunicat de BNR.
4.Numarul de ani aferenti experientei similare se vor calcula prin raportare la data publicarii in SEAP a anuntului de participare simplificat.

Prin lucrări similare autoritatea contractantă întelege

faptul că în ultimii 5 ani s-au mai executat și dus la bun sfârșit lucrări similare (lucrări de instalare sisteme fotovoltaice/capacitati de producere de energie electrica din surse regenerabile si/sau lucrari de instalatii electrice si/sau centrale/instalatii de producere a energiei electrice, lucrari similar esau suprerioare din punctul de vedere al complexității și/sau scopului.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire, respectiv la punctul A: Indicatie globală pentru toate criteriile de selectie din formularul DUAE. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE "Da'' sau "Nu'' în partea IV. Criterii de selecție. Asociatul/asociatii nominalizati va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: - procesul-verbal de recepție finală/ procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/ proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrarilor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziţie publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținator (impreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere. Nota: In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor de calificare si selectie referitoare referitoare la motive de excludere si capacitatea candidatului/ofertantului invocand sustinerea unui tert, DUAE include si informatiile mentionate mai sus cu privire la tertul sustinator. Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplineste criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167. Daca tertul/tertii nu îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadreaza în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016. În scopul verificarii îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/tertii care acorda sustinere, în conditiile art. 183 alin. (1) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare în legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care exista rezerve în ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezenta

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Atestari ANRE

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții participanți la procedură vor face dovada ca dețin atestatul IIIA, IIIB - Atestat emis de A.N.R.E., potrivit Ordinului președintelui ANRE 134/2021, în termen de valabilitate la momentul prezentării sau documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, daca este cazul, pentru operatorii economici străini.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire, respectiv la punctul A: Indicatie globală pentru toate criteriile de selectie din formularul DUAE. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE ,, Da'' sau ,,Nu'' în partea IV. Criterii de selecție.

Cerinta este in conformitate cu Ordinul ANRE nr. 134/15.12.2021, publicat în Monitorul Oficial 1216/22.12.2021, privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiecteaza, executa si verifica instalatii electrice.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentul justificativ care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE va fi prezentat în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul". Documentul poate fi prezentat in favoarea ofertantului de catre unul dintre eventualii asociati in cazul depunerii unei oferte comune, respectiv subcontractant daca acesta detine autorizarea solicitata si numai cu conditia ca acesta sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizarea, potrivit art. 51 din H.G. 395/2016.

Documente justificative: Atestatul IIIA, IIIB - Atestat emis de A.N.R.E., in conformitate cu Ordinul ANRE nr. 134/15.12.2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care executa si verifica instalatii electrice.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția subcontractării

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza:

-categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenţionează să le subcontracteze, precum şi procentul sau valoarea aferentă activităţilor indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanţi; şi

-datele de identificare ale subcontractanţilor propuşi, dacă aceştia din urmă sunt cunoscuţi la momentul depunerii ofertei.

Modalitate de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire, respectiv la punctul A: Indicatie globală pentru toate criteriile de selectie din formularul DUAE. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE "Da'' sau ,,Nu'' în partea IV. Criterii de selecție. Ulterior, în baza art.196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta documente pentru fiecare subcontractant propus din care sa rezulte lipsa motivelor de excludere precum și deținerea capacității tehnice și profesionale pentru partea de contract repartizată.

Nota 1: În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze parti ale contractului, DUAE propriu include si informatiile solicitate in acest sens (partea a 2-a, cap. C si D). Ofertantul va depune in SEAP, odata cu DUAE propriu respectiv oferta si urmatoarele documente: acordul de subcontractare scanat/ semnat electronic, precum si DUAE ale fiecarui subcontractant. Subcontractanţii pe a căror capacităţi se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informaţiile referitoare la lipsa motivelor de excludere precum aspectele

care prezintă relevanţă din perspectiva capacităţilor subcontractanţilor pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanţilor pe a căror capacităţi ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conţine numai informaţiile menţionate la lipsa motivelor de excludere. Subcontractanţii pe a căror capacităţi ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare şi selecţie sunt consideraţi şi terţi susţinători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în acelaşi timp, şi angajamentul ferm. Acordul de subcontractare trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului, activitatile ce urmeaza a fi subcontractate, procentul de subcontractare, optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta. Contractul/Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului

de achizitie publica vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, vor contine valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE, vor fi in concordanta cu Oferta, se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica. In situatia in care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platiti direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul: vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului; -vor preciza contul de Trezorerie al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile; vor indica valoarea aferenta lucrărilor pentru care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar.

Nota 2: Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legialația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în

documentația de atribuire potrivit art. 51 alin.(1) din lege.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare (GP)in cuantum de 44.000,00 lei.Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va det. coresp. cursului stabilit de BNR la data publicarii inv. de particip. in SEAP.GP se constituie in cf. cu art.36 din HG nr.395/2016 si art.8 alin4 din OUG 208/2022. In cazul viramentului bancar,plata se va realiza in contul IBAN RO77TREZ6275006XXX000635,(CUI4527403) deschis la TREZORERIA or.SANNICOLAU MARE.Perioada de valabilitate a GP va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat,respectiv la prima cerere a beneficiarului,pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.GP constituita printr-un instrument de garantare se va depune scanat in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere,GP trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.G.P. constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat in SEAP,pana la ora si data limita de depunere a ofertelor. G.P.emisă in altă limbă decât română va fi însoţită de traducerea autorizată in limba română.G.P.se restituie in conditiile prevazute de art.38 din HG. 395/2016 in contul IBAN declarat de ofertant in CEREREA DE RESTITUIRE A GP.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica
de 0,5% din valoarea contractului

III.1.7) Principalele condiţii de finanţare şi modalităţi de plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d) Hotararea nr. 907/2016
e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii;
f) Legea nr. 50/1991, republicata, privind autorizarea lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
g) HG nr. 766/1997
h) HG nr. 395/2016 cu modificarile ulterioare
i) Legea nr. 265/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului;
j) Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
k) HG nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. Nr. 273/1994 de aprobare a Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Autoritatea contractanta solicită ofertanților să explice prin propunerile lor tehnice cum vor îndeplini cerințele de performanța stabilite prin doc. de atribuire, prin prezentarea metodelor de lucru și resurselor pe care le vor utiliza pentru implementarea contractului, alaturi de graficul de execuție și cerințele de mai jos.

Durata de realizare a contractului: 5 luni.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerinţelor documentatiei de atribuire.

Formularele care trebuie prezentate de catre ofertant, sunt prezentate la sectiunea - Documentatie si clarificari –Formulare, Formular Propunere Tehnica.

I. Pentru partea de servicii proiectare si asistenta tehnica

• Cerinta 1: Prezentarea unui memoriu pentru serviciile de proiectare

Ofertantul va face o descriere a serviciilor ce urmeaza a fi prestate, in corelatie cu lucrarile care urmeaza sa fie proiectate in asa fel incat sa se poata stabili cu certitudine faptul ca ofertantul a inteles solicitarea din SF si restul documentatiei de atribuire. Descrierea va include in mod obligatoriu si etapele de prestare a serviciilor. Etapele de prestare se vor corela cu graficul de prestare a serviciilor.

• Cerinta 2: Grafic de prestare

Ofertantul va prezenta un grafic de prestare a serviciilor amanuntit din care sa rezulte modul in care vor fi indeplinite serviciile in termenul ofertat si termenele pentru fiecare faza. Graficul de prestare va fi corelat cu resursele proprii si cu termenul de prestare/predare documentatii ofertat si cu perioada de acordare asistenta tehnica.Termenul de predare a documentatiilor de proiectare reprezinta perioada de timp cuprinsa intre data emiterii ordinului de incepere a serviciilor si data predarii integrale a proiectului tehnic si detaliilor de executie impreuna cu referatul verificatorului de proiect. Vor fi detaliate clar termenele / perioadele de elaborare: PAC, POE, Proiect tehnic si detalii executie.

Precizari:

1.Termenul maxim acceptat pentru predarea documentatiilor care fac obiectul serviciilor de proiectare este de 45 zile.

2.Ofertele cu perioada de predare a documentatiilor de proiectare mai mare de 45 zile vor fi declarate neconforme.

3.Ofertantii nu vor confunda termenul de predarea a documentatiilor cu termenul contractului care include si asistenta tehnica pe perioada executiei lucrarilor.

4.Termenul total de prestare a serviciilor are in vedere inclusiv perioada pe care se va acorda asistenta tehnica din partea proiectantului, in care se intocmeste proiectul tehnic actualizat, cartea tehnica, pe parcursul executiei lucrarilor pana la receptia la terminarea lucrarilor si in perioada de garantie de buna executie

• Cerinta3: Descrierea resurselor

Pentru indeplinirea cerintei ofertantul va prezenta urmatoarele:

a) o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul şi echipamentele pe care acesta intenţionează să le utilizeze la prestarea serviciilor. Organigrama va include şi o descriere a rolurilor şi responsabilităţilor personalului şi liniile de comunicare dintre membrii echipei.

b) modalitatea de asigurare a accesului la specialiştii necesari şi obligatorii în vederea prestarii serviciilor, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 şi a altor legi incidente.

Nu sunt necesare prezentarea documentelor personalului nominalizat în această fază

• Cerinta 4: Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca pe toata perioda indeplinirii contractului (conform art.51 din Legea 98/2016) –completare formular nr.1 din sectiunea II – Modele de formulare

II. Pentru partea de executie lucrari se va utiliza formularul inclus în Documentația de Atribuire "Formular Propunere Tehnica" - Formularul nr.9.

Aceasta va cuprinde, fără a se limita, următoarele cerințe detaliate in Formular Propunere Tehnica - Formularul nr.9.:

1) Rezumatul Propunerii Tehnice

2) Metodologia de executare a lucrărilor, cu descrierea modului în care Ofertantul intenţionează să execute toate activităţile solicitate prin Documentatia de Atribuire astfel încât să fie asigurate condiţiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitaţi şi să fie finalizate în termenul limită solicitat.

3) Planul de management al calităţii în cadrul Contractului, cu descrierea principalelor proceduri care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/ controlul calităţii activităţilor desfăşurate pe parcursul implementării contractului, responsabilităţile şi resursele pentru execuţia/ gestionarea/ controlul calităţii, etc.

4) Graficul general propus de realizare a investiţiei publice, şi care prezintă toate informaţiile necesare înţelegerii modului în care Ofertantul intenţionează să deruleze execuţia Lucrărilor;

5) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere)

6) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Personalul disponibil şi propus pentru executarea contractului, cât și utilajele și echipamentele necesare execuției lucrărilor;

Se va prezenta inclusiv o organigrama si resursele disponibile pentru realizarea executiei lucrarilor in termenul asumat conform graficului de executie al lucrarilor.

7) Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

8) Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

9) Anexe la Propunerea Tehnică:

Ofertantul va anexa la propunerea tehnică următoarele:

- Declarație privind garanția acordata lucrărilor și Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanţie acordată; Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind garanția acordată lucrărilor care nu poate fi mai mică de 36 luni calendaristice.
- Declaratie privind însușirea clauzelor contractuale/ Proiectul clauzelor contractuale obligatorii, insusit;
- Declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri;
- Planul de securitate si sanatate in munca;
- Plan de gestionare a deșeurilor de pe șantier;
- Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3 – cf. HG 907/2016), fara valori;
- LISTA cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (formularul F4 – cf. HG 907/2016), fara valori;
- Extrasele de resurse utilizate in listele de cantitati (materiale, manopera, utilaje tehnologice, transporturi), cumulat pe lucrare, fara valori;
- Fisele tehnice (formularul F5 – cf. HG 907/2016).

Toate documentele se vor prezenta în limba română sau traduse.

Nota: Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice completate conform Hotararii 907/2016 (model Formular F5) vor fi susținute obligatoriu de prezentarea de documentații originale complete (sau copii xerox după documentațiile originale cu certificarea și semnarea conform cu originalul) cum ar fi de exemplu: cataloage, pliante sau prospecte sau fișe/cărți tehnice ale producătorului, semnate și ștampilate de firma ofertanta, pentru a demonstra indeplinirea cerintelor din cadrul specificatiilor tehnice din documentatia de atribuire. Orice specificație tehnică ce nu poate fi demonstrată prin aceste metode, nu va fi luata in considerare si se va considera ca echipamentul nu indeplineste cerinta solicitata.

NOTA 1: Toate informaţiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidenţiale, cu excepţia acelor informaţii incluse în Propunerea Tehnică şi care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractanta îşi rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informaţii tehnice incluse în Propunerea Tehnică.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informaţiile conţinute de Propunerea Tehnică şi care sunt confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informaţii fără înştiinţarea Ofertantului.
Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informaţiile cuprinse în Propunerea Tehnică şi în Propunerea Financiară, cu excepţia preţului, sunt considerate a fi confidenţiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislaţiei aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informaţii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală.
NOTA 2: Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanţii săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările şi care rezultă din legi, regulamente, decrete şi decizii, atât la nivel naţional cât şi la nivelul Uniunii Europene precum şi din convenţiile colective sau tratate, Sistemul Electronic de Achizitii Publice Sistemul Electronic convenţii şi acorduri internaţionale, cu condiţia ca aceste norme precum şi aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislaţia Uniunii Europene.
Informaţii detaliate privind reglementările in vigoare la nivel naţional şi trimiterile la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii, securitatea şi sănătatea în munca pot fi obţinute de la Inspecţia muncii sau de pe site-ul: https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86.
Ofertantul înţelege ca trebuie:
a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forţate sau obligatorii
b) să asigure angajaţilor condiţii de munca, inclusiv plata salariilor şi a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
c) să se asigure ca toţi angajaţii săi îndeplinesc cerinţele legale referitoare la vârsta de munca solicitata în tara de angajare.
Respectarea acestor cerinţe este o condiţie obligatorie pentru atribuirea Contractului. Informaţii suplimentare privind impozitarea, protecţia mediului, sănătatea şi siguranţa la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obţinute de către Ofertant de la următoarele instituţii publice:
I. Ministerul Finanţelor Publice
Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, Bucureşti Email: publicinfo@mfinante.gv.ro Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735
II. Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor B-dul Libertăţii, nr. 12, Sector 5, Bucureşti, Romania Email: srp@mmediu.rc Tel: 0040 021 408 9500
Informatii suplimentare cu privire la conventiile de mediu pot fi gasite la urmatoarea adresa:
http://www.rnmediu.ro/beta/dornenii/relatiS-internationale/conventii-de-mediu/
http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/
III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şl Persoanele Vârstnice
Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, Bucureşti, Romania
Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro
Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85
Informatii suplimentare cu privire la conventiile sociale pot fi gasite la urmatoarea adresa:
http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca
Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerinţele legislative locale care se aplică companiilor străine care îşi desfăşoară activitate în ţara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte şi să garanteze ca a respectat legile locale privind companiile străine şi este, şi ca, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activităţi în ţara de funcţionare. La cererea Entităţii Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziţie documentele justificative privind înregistrarea şi/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare şi adecvate pentru obţinerea certificatului de înregistrare şi menţinerea înregistrării şi dreptul necesar de a întreprinde activităţi comerciale în ţara unde se derulează operaţiunile.
Ofertantul va completa "Declaraţie pe proprie răspundere privind respectarea obligaţiilor relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de munca" pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant).
NOTA 4: Ofertantul are obligaţia de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnica va fi paginata si opisata, opisul va fi pagina zero a propunerii.
Propunerea Tehnica care nu respecta structura si cerintele din cadrul “Formular Propunere Tehnica” - Formularul nr.9 duce la respingerea ofertei ca neconforma in baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016.
Cerintele privind modul de prezentare al propunerii tehnice sunt obligatorii. Comentarii de tip „da/nu" nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerinţelor solicitate.
Lipsa totala sau prezentarea incompleta a Propunerii Tehnice depusa la termenul limita de depunere al ofertelor și a informatiilor prevazute in documentatia de atribuire duce la respingerea ofertei ca neconforma in baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016.
Se recomandă vizitarea amplasamentelor pentru întocmirea ofertelor fără erori (cu solicitare in prealabil transmisa cu cel putin 1 zi inainte, pe adresa de e-mail mentionata la cap. I.1 din Fisa de date).
Nu se admit oferte alternative.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publica, precum și să nu se afle în situaţia prevăzută la Art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate încercările pentru materialele puse in opera, prevăzute de legislaţia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare, rapoarte de testare , certificari, proba practica etc.).
1) Formularul de oferta și anexa la formularul de ofertă
2) Centralizatorul cu lucrările executate de asociaţi/ subcontractanţi
3) Graficul de realizare a investiției publice completat valoric, pe luni calendaristice si categorii de lucrari, la nivel de cantitati de lucrari, iar la elaborarea graficelor se va tine cont obligatoriu de detalierea valorică a resurselor folosite la procesul de lucru (materiale, manopera, utilaje, transport).
4) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1– cf. HG 907/2016) cu valori;
5) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2 – cf. HG 907/2016) cu valori;
6) Listele cu cantităţile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3 – cf. HG 907/2016) cu valori;
7) LISTA cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (formularul F4 – cf. HG 907/2016);
8) Extrasele de resurse utilizate in listele de cantitati (materiale, manopera, utilaje tehnologice, transporturi), cumulat pe lucrare;
Formularele F1-F3, completate cu preţuri unitare şi valori, devin formulare pentru devizul ofertei şi vor fi utilizate pentru întocmirea situaţiilor de lucrări executate, în vederea decontării.
Oferta financiara va cuprinde şi toate cheltuielile cu taxe legale şi impozite, române sau străine, autorizări, aprobări legate de execuţia şi întreţinerea lucrărilor.
Aceeaşi resursă va avea acelaşi preţ în toate Listele cu cantitati de lucrari (Formulare F3) prezentate.
Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate şi orice costuri legate de:
- execuţia tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantităţi din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucţiunilor de întreţinere şi exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum şi cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea şi punerea în operă a materialelor şi echipamentelor necesare funcţionarii obiectului contractului, conform cerinţelor impuse prin caietul de sarcini.
La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligaţiilor contractuale, precum și marja de profit.
Actul, prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu Autoritatea Contractanta, il reprezinta Formularul de Oferta. Pretul ofertei din Formularul de Oferta trebuie sa acopere toate costurile necesare realizarii contractului supus prezentei proceduri.
Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de preţul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.
În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.
Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1). Ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENTIAL". Aceste documente se vor constitui într-un fișier separat, marcat corespunzător – DOCUMENTE CONFIDENTIALE. In situația in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la răspundere de eventuala încălcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).
Pe parcursul perioadei de evaluare a ofertelor NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii financiare, decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016. O propunere financiara incompleta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsula cesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în

Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.
Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.
Oferta care nu va fi semnată cu semnătura electronica extinsa, emisa de un furnizor autorizat, fără a fi criptată, va fi exclusă de la procedură şi declarată inacceptabilă conform art. 137 lit. j) din H.G. 395/2016.
Ofertantul își asuma răspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original si/sau copie în vederea participării la procedura. Ofertantul are obligația de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.
După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.
Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:
1) Garanția de participare;
2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică si/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia dinurmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
5) Acordul de subcontractare/ Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
6) Propunerea Tehnică;
7) Propunerea Financiară;
În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: [4] luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare,Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și,după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei depregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/ , după cum sunt acestea prezentate în documentațiade atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.
Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație fată de acceptarea espectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/ consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Da
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizarii fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatură electronică).
Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitorare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările avand în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr. 98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari"). Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatură electronică, conform Legii nr. 455/2001.
Operatorii economici vor respecta modelul de contract anexat documentatiei.
In situatia in care, in specificatiile tehnice se precizeaza un anumit producator, o anumita origine sau un anumit procedeu care caracterizeaza produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau se refera la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie specifica, specificatiile respective vor fi insotite de formula "sau echivalent". Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce priveşte rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziţie publică, inclusiv cuprivire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.
Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-