

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Extindere rețea canalizare și racorduri

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

APA NOVA PLOIESTI SRL

Cod de identificare fiscala: RO13102711; Adresa: Strada: Bobâlna, nr. 10; Localitate: Ploiesti; Cod Postal: 100330; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: rodica.radu2@veolia.com; Nr de telefon: +40 244407661; Fax: +40 244407681; Persoana de contact: rodica radu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.apanova-ploiesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Extindere rețea canalizare și racorduri: Intrarea Hortensiei, Aleea Orizont, Strada Răzoare, Intrarea Clubului, Municipiul Ploiești

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 26003816

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Extindere rețea canalizare și racorduri: Intrarea Hortensiei, Aleea Orizont, Strada Răzoare, Intrarea Clubului, Municipiul Ploiești

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3233066 ; Moneda: RON

Alte valori:Valoarea garantiei de participare: 32330,66 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO316 Prahova**Locul principal de executare:**

Municipiul Ploiești

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Lucrările propuse se vor realiza pe domeniul public al Municipiului Ploiesti din judetul Prahova pe strazile: Intrarea Hortensiei, Aleea Orizont, Strada Răzoare, Intrarea Clubului, conform documentatie de atribuire

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Manager de proiect (P2)	Se consideră nivel minimal impus în caietul de sarcini participarea ca Manager de proiect în cadrul a cel puțin unui contract, în care sa fi prestat activitati de Manager de proiect în cadrul unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere de rețele de apa/ canalizare si/sau aductiuni de apa si/sau rețele de fluide/ lucrari de rețele tehnice edilitare supraterane/ subterane. Sub acest nivel considerat minimal oferta va fi declarata neconforma.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: a) Participarea la un număr de cel puțin 2 contracte/proiecte având ca obiect servicii similare în cadrul cărora să fi deținut o poziție de Manager proiect/contract si/sau Coordonator de proiect/ contract si/sau Director proiect/contract - 5 puncte; b) Participarea la un număr mai mare de 3-5 contracte/proiecte având ca obiect servicii similare în cadrul cărora sa fi deținut o poziție de Manager proiect/contract si/sau Coordonator de proiect/ contract si/sau Director proiect/contract - 15 puncte; c) Participarea la un număr mai mare de 5 contracte/proiecte având ca obiect servicii similare în cadrul cărora sa fi deținut o poziție de Manager proiect/contract si/sau Coordonator de proiect/ contract si/sau Director proiect/contract - 20 puncte; - Experiența profesională specifică de 1 contract similar – este egala cu - 0 puncte; - Experiența profesională specifică cumulată de 0 contracte similare - este neconformă</p>		
Inginer proiectant (P3)	Se consideră nivel minimal impus în caietul de sarcini participarea în cadrul a cel puțin unui contract, în care să fi prestat activități de inginer proiectant în cadrul unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere de rețele de apă/ canalizare și/sau aductiuni de apă și/sau rețele de fluide/ lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/ subterane. Sub acest nivel considerat minimal oferta va fi declarată neconformă.	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: a) Pentru implicarea în minim 2 contracte în care să fi prestat activități de inginer proiectant în cadrul unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere de rețele de apă/ canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/ lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/ subterane. – se va acorda punctaj maxim – 5 puncte.
 b) Pentru implicarea în minim 3-5 contracte în care să fi prestat activități de inginer proiectant în cadrul unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere de rețele de apă/ canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/ lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/ subterane.– se va acorda punctaj maxim – 15 puncte.
 c) Pentru implicarea la un număr de peste 5 contracte în care să fi prestat activități de inginer proiectant în cadrul unor lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere de rețele de apă/ canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide/ lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/ subterane. – se va acorda punctaj maxim – 20 puncte.
 - Experiența profesională specifică de 1 contract similar – este egală cu - 0 puncte;
 - Experiența profesională specifică cumulată de 0 contracte de servicii de proiectare - este neconforma

Durata suplimentară a perioadei de garanție (P4)	Punctajul se acordă pentru garanția oferită suplimentar față de cerințele Caietului de sarcini, minim 36 de luni pentru lucrarile executate. Durata suplimentară a perioadei de garanție oferită este cuprinsa între 1 lună (pentru o perioada de garanție totala oferită de 37 luni) și 24 luni (pentru o perioada de garanție totala oferită de 60 luni). Nu se accepta ofertarea unei durate a perioadei de garanție a lucrărilor mai mica de 36 luni (3 ani). Ofertele care vor conține o garanție mai mare de 60 de luni nu vor primi punctaj suplimentar. In cazul ofertelor care conțin o perioada de garanție mai mare de 60 de luni, valorile respective vor fi rotunjite la 60 luni și vor primi punctaj maxim.	10% Punctaj maxim factor: 10
--	---	---------------------------------

Algoritm de calcul: a) Pentru oferta cu "Durata suplimentară a perioadei de garanție" cea mai mare (24 luni), se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte
 b) Pentru oferta cu perioada de garanție egală cu minimul solicitat de 36 de luni se vor acorda 0 puncte.
 c) Pentru valori oferite pentru "Durata suplimentară a perioadei de garanție", punctajul se acorda conform algoritmului de calcul, astfel:
 - $Pgs(n) = (Dsgn / Dsgm) \times 10$
 Unde:
 - Pgs(n) = punctaj pentru "Durata suplimentară a perioadei de garanție" pentru oferta (n);
 - Dsgn = "Durata suplimentară a perioadei de garanție" oferită a ofertei (n);
 - Dsgm = "Durata suplimentară a perioadei de garanție" cea mai mare oferită, dintre ofertele admisibile, maxim 24 luni.

Plan de management al deșeurilor rezultate în urma activităților de execuție (P5)	a) Plan de managementul deșeurilor rezultate pe parcursul activității de execuție; planul va conține modul în care antreprenorul gestionează toate tipurile de deșuri identificate în șantier și rezultate în activitatea de execuție; b) Prezentarea dovezilor ca există un lucrător desemnat cu gestionarea deșeurilor pe șantier, iar acesta a absolvit un curs de management al deșeurilor acreditat de către autoritățile competente.	10% Punctaj maxim factor: 10
---	---	---------------------------------

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul:
 a) Existența unui plan de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea de execuție = 5 puncte
 b) Existența unei persoane responsabile cu gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea de execuție = 5 puncte
 Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:
 $Punctaj\ total = P1 + P2 + P3 + P4 + P5$
 Oferta cu valoare Punctaj total cea mai mare va fi declarată câștigătoare.
 Punctajul maxim ce poate fi obținut de către un ofertant este de 100 de puncte.
 Punctajul total va fi calculat cu acuratețe de două zecimale.
 În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
 Noua propunere financiară nu va influența în nici un caz propunerea tehnică, aceasta rămânând neschimbată.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 7; Durata in zile : -

Contractul se rennoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava. Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri.

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante și furnizorilor serviciilor auxiliare achizitiei:

Ionut Toma-Director General

Cristina Cazan-Director Economic

Alina Mihalache-Director Tehnic

Bogdan Trimbaitas - Director Tehnic Adjunct

Miruna Moise - Jurist

Razvan Bucur - Sef Serv Achizitii

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentelor care conține informațiile actualizate, odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota: Pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau juridice înregistrate pe teritoriul României se va depune un extras ONRC.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 - unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de

ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 1: Experianta similara.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca în ultimii 5 ani calculati retroactiv de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, a executat lucrari similare, a caror valoare cumulata a fost de minim 3.233.066 lei fara TVA, la nivelul a minimum un contract si maximum doua contracte.

Prin lucrari similare se vor înțelege construire/reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane.

Experiența similară se va demonstra prin raportare la complexitatea lucrărilor prezentate, comparabile ca operațiuni, tehnologii sau utilaje cu cele care caracterizează obiectul principal al contractului supus achiziției.

"Pentru conversia în LEI, daca contractele sunt întocmite în alta moneda, se va lua în calcul cursul mediu de referinta publicat de BNR pt anul respectiv.

Mod de indeplinire:

Initial se va completa DUAE - Partea IV "Criterii de selectie" - Sectiunea : "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

La finalizarea eval. ofertelor, entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar, dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile, documentele just. ce vin în sustinerea informatiilor asumate prin DUAE, pentru dovedirea experienței similare.

Documente justificative: documente relevante (copii ale unor parti relevante ale ctrelor pe care le-au indeplinit/ recomandari pvr/certificari de buna executie/certificate constatatoare/etc. care sa indice beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor si din care sa rezulte ca au fost executate conf normelor prof. în domeniu si au fost duse la bun sfarsit.

Nota: 1.

Prin "lucrari duse la bun sfarsit" în cadrul perioadei de 5 ani calculată conform art. 13 din Instr. presedintelui ANAP nr. 2/2017, se înțelege: a) lucr. recept. pe obiecte, care sunt însoțite de PVR întocmit conf. Prev. Leg. și tehn. din domeniul din care face parte obiectul contractului;

sau b) lucrări recepționate însoțite de PV la terminarea lucrărilor sau c) lucrări recepționate însoțite de PVR

Terti sustinatori- Cap. tehnica si/sau prof. a operatorului economic poate fi sustinuta conf art. 196 din Legea 99/2016.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să recurgă la susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la cap. tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. În cazul în care ofertantul își demonstrează cap. tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terti, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante ca a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților.

Mod de indeplinire:

Tertul/ tertii sustinator va/vor completa informatiile corespunzatoare din documentul DUAE.

Operatorul economic va prezenta odata cu oferta: angajamentul ferm al tertului susținător conform Formular nr. 4 - Angajament ferm privind sustinerea tehnica.

Doc transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru), doc care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documentele justificative solicitate pentru a dovedi îndeplinirea cerintei.

Ofertantul are dreptul sa subcontracteze o parte/parti din contract.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: tehnicieni sau organisme tehnice pentru executarea lucrărilor

Criteriu selectie:

Tehnicieni sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 2.Experiență similară pentru: Proiectarea de lucrări

Ofertantul va demonstra că în ultimii 3 ani, împliniți la data termenului limită de depunere a ofertelor menționat în anunțul de participare, a proiectat și a dus la bun sfârșit, proiecte similare sau superioare din punctul de vedere al complexității, în cadrul unui contract de proiectare și/sau proiectare și execuție lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane care au avut si componenta de proiectare.

Prin sintagma „proiecte similare sau superioare din punct de vedere al complexității” se înțelege proiecte pentru construire/reabilitare/modernizare/extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, pentru care operatorul economic a fost răspunzător de realizarea proiectului tehnic și implicit de îndeplinirea indicatorilor de performanță, care au inclus servicii de proiectare de lucrări.

Nota 1: Prin sintagma „proiecte duse la bun sfârșit” în cadrul perioadei de 3 ani (calculată conform Art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017) se înțelege:

a) proiecte recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului, sau de orice alt document de aprobare/acceptare emis de Beneficiarul final al proiectului.

Perioada ultimilor 3 ani, pentru care se solicită demonstrarea experienței similare, se definește prin raportare la data termenului limită de depunere a ofertelor. În cazul în care se decalează termenul limită de depunere a ofertelor, perioada aferentă experienței similare (ultimii 3 ani) se va extinde corespunzător cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

Se va completa DUAE - Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională în DUAE (răspuns), rubrică "Pentru contractele de achiziție de servicii de proiectare de lucrări, de tipul specificat" de către operatorii participanți la procedură, cu informațiile aferente situației lor.

La nivelul DUAE-ului ofertantul va preciza: denumirea, obiectul, numărul și data contractului de servicii invocat drept experiență similară, beneficiarul, valoarea, data și numărul documentului de recepție, precum și procese verbale de recepție pentru servicii recepționate pe obiecte, procese verbale de recepție la terminarea serviciilor /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare, care pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de contract.

La solicitarea Entității Contractante, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentele justificative/certificări de bună execuție, care probează îndeplinirea celor declarate în DUAE. Respectivele certificări/documente (copii după părțile cuprinzând informații relevante din contracte/procese verbale de recepție/recomandări/certIFICATE constatatoare/orice alt document de aprobare/acceptare, etc.) emise și contrasemnate de beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt Autorități/Entități Contractante sau clienți privați, valoarea serviciilor similare prestate, perioada și locul prestării.

Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție, vor avea număr de înregistrare, ștampilă (doar pentru entitățile unde ștampila este obligatorie), funcția și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de forma care lipsesc documentele de forță probantă.

În cazul în care contractele au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evedențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt serviciile similare de natură a îndeplini solicitările din fișa de date. În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o Autoritate contractantă (instituție publică) a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este Autoritatea contractantă (instituția publică) și nu operatorul economic care având calitatea de prestator în contractul de achiziție a subcontractat prestarea unei părți din acesta. Astfel, documentele cu certificări de bună execuție pentru subcontractant vor fi obligatorii emise sau contrasemnate de Autoritatea/Entitatea contractantă (instituția publică), aceasta fiind beneficiarul final al serviciilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial conform prevederilor art. 232 alin (4) din Legea 99/2016.

Documentele edificatoare vor fi prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei pentru participare este de: 32.330,66 lei. Per de valabil a garan pt participare: 3 luni de la data limita stabilita pt depunerea ofertelor. Garantia de participare se poate constitui prin virament bancar in contul APA NOVA PLOIESTI S.R.L. (RO50BRDE300SV81696133000) sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, avand in vedere prevederile art.164, alin.4 din Legea nr.99/2016, care se depunde in SEAP, pana la data limita de depunere a ofertelor si pentru perioada prevazuta în documentatia de atribuire. Pe ordinul de plata este obligatorie mentionarea procedurii de achizitie. In cazul constituirii garantiei de participare prin OP, ofertantul va transmite in SEAP dovada depunerii acesteia împreuna cu oferta. Echivalenta leu/alta valuta este cursul BNR la data publicarii anuntului de participare. În cazul constituirii gar de particip printr-un instrument de garantare bancara sau asig, ofertantul va depune in SEAP doc respectiv, pâna cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie sa fie irevocabil si sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Instrumentul de garantare trebuie: sa contina in clar denumirea entitatii contractante in favoarea careia s-a constituit; sa faca referire expresa la procedura organizata de entitatea contractanta;sa fie constituita in cuantumul precizat mai sus;sa aiba inscrista per de valab pt care a fost constituita, care trebuie sa corespunda cu cea inscrista mai sus; sa contina parafa lizibila a institutiei emitente si/sau semnatura autorizata.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie va fi de 5% din pretul contractului sectorial fara T.V.A. Modalitatea de constituire a garantiei de buna executie se face in oricare din formele de la art.164, alin.4 din Legea nr.99/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de buna executie trebuie constituita în numele asocierii si sa cuprinda mentiunea expresa ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia trebuie sa fie irevocabila, iar plata garantiei se va executa neconditionat.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. În acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

- Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

- Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini.

- Personalul disponibil propus pentru executarea contractului: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

- Pentru personalul disponibil propus pentru executarea contractului se va depune CV, Declarație de disponibilitate și atestatele/autorizațiile aferente domeniului de specialitate.

- Declarația pe propria răspundere cu privire la asigurarea specialiștilor necesari în vederea îndeplinirii contractului.

- Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

- Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Planificarea vizitei se va face la tel: : 0745 349884, Adrian Mihaila - Sef Sector Nord Est, Apa Nova Ploiesti, sau e-mail: adrian.mihaila@veolia.com.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

- Declarație privind materialele folosite, adică la execuția lucrărilor se vor pune în operă numai materiale certificate, agrementate tehnic conform reglementărilor naționale în vigoare și legislației și standardelor naționale armonizate cu legislația UE.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea

greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi exprimata centralizat în Lei, cu si fara TVA.

Se va completa Formularul de oferta nr.1 si Anexele la Formularul de oferta.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont de toate activitatile si subactivitatile necesare pentru finalizarea obiectivului. Toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de incercare pe beton, rapoarte de incercare pentru otelul-beton, testele instalatiilor si echipamentelor, etc.).

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea prețurilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

La stabilirea valorii ofertei, se va tine cont de coeficientii stabiliti de lege (contributia asiguratorie pentru munca, etc.) si coeficientii proprii ai ofertantului (indirecte si profit).

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate in mod corespunzator: - Imputernicire (Formular nr. 9 si/sau 10); - Formularul de oferta nr.1 si Anexele la Formularul de oferta; Garantia de participare; Toate celelalte documente solicitate.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestareTermenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8, alin 1, lit. a din Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-