

Caiet de Sarcini pentru lucrări executate pe baza documentației tehnice (cel puțin proiect tehnic) pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin intermediul prezentului Caiet de Sarcini

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, *COMUNA RACOVITA* îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Obiectului contractului este reprezentat de Executia lucrarilor pentru obiectivul de investitie: *MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA RACOVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ.*

2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Volumul 1 - Proiect Tehnic – parte scrisa;
3. Volumul 2 – Proiect Tehnic – parte desenata.

3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Străzile care fac obiectul acestui proiect sunt amplasate pe teritoriul administrativ al comunei Racovița, în localitățile Sârbova, Căpăt și Ficătar, județul Timiș, fiind situate în întregime în intravilanul localității. Suprafața de teren ocupată este de cca. 24.855 ,00 m2.

În cadrul prezentei documentații străzile sunt proiectate ca și străzi secundare în localități rurale, în conformitate cu prevederile ORDIN 50/1998 Norme tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile rurale.

Comuna Racovița este situată în sud-vestul României, în partea centrală a județului Timiș. Localitatea Racovița este situată pe drumul județean DJ 592 D, la o distanță de 45 km de municipiul Timișoara și 25 km de municipiul Lugoj.

Din punct de vedere al accesibilității, principalele căi de comunicație de pe teritoriul administrativ al comunei Racovița sunt drumul județean DJ 592 D, care asigură în mare parte legătura cu DN 6 și drumurile județene DJ 572 și DJ 592.

Comuna Racovița se încadrează în climatul temperat continental moderat, caracteristic părții de sud-est a Depresiunii Panonice, cu unele influențe submediteraneene și oceanice.

Condițiile climatice din zonă se caracterizează prin următorii parametri:

- o Media lunară minimă: -1 oC– Ianuarie;
- o Media lunară maximă: +21,1 oC – Iulie-August;
- o Temperatura minimă absolută: -35,3 oC la data de 24.01.1963;
- o Temperatura maximă absolută: +40,0 oC la data de 16.08.1952;
- o Temperatura medie anuală: +10,9 oC;

Îmbunătățirea rețelei de străzi prin modernizarea acestora în spațiul rural duce la dezvoltarea economică și socială a zonei, având ca rezultat final îmbunătățirea calității vieții la sate, în scopul atingerii cerințelor de dezvoltare europene în spațiul rural.

Se urmărește realizarea unei structuri rutiere performante care să asigure capacitatea portantă necesară asigurării traficului în deplină siguranță și confort.

Prin cadrul acestei investiții se asigură:

- posibilitatea utilizării străzilor în tot cursul anului;
- îmbunătățirea stării de viabilitate a străzilor;
- reducerea cheltuielilor de transport (cheltuieli pentru combustibil, lubrifianți, anvelope, amortismente, întreținerea și repararea autovehiculelor, regia unităților de transport, etc.).
- străzi de o mai bună calitate, ceea ce conferă un grad sporit de siguranță și confort în trafic;
- mărirea regimului de viteză, îmbinat cu un confort sporit și un acces interzonal rapid;
- reducerea noxelor rezultate din funcționarea îndelungată a autovehiculelor.

Totodată scopul proiectului se înscrie în Strategia de dezvoltare Durabilă a județului Timiș, printre ale cărei priorități din punct de vedere social se enumără:

- îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din comunele aparținătoare județului Timiș;
- îmbunătățirea stării de sănătate a populației;
- creșterea frecvenței școlare și scăderea abandonului școlar;
- îmbunătățirea situației sociale și economice a locuitorilor din zonă;
- stabilizarea socială a zonei, prin contribuția la reîntoarcerea locuitorilor plecați.

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Necesitatea și oportunitatea lucrării de modernizare a străzilor rezultă din caracteristicile tehnice de exploatare a acestora care nu mai corespund normelor tehnice în vigoare, datorită lipsei structurii rutiere, cât și a faptului că nu sunt asigurate elementele geometrice ale traseului străzilor conform normativelor în vigoare.

Circulația autovehiculelor se desfășoară greu, mai ales pe timp de iarnă, ceea ce produce disconfort locuitorilor din zonă.

Implementarea acestui proiect de investiții va avea ca efect, printre altele, îmbunătățirea substanțială a condițiilor de viață pentru locuitorii comunei Racovița prin facilitarea accesului acestora la serviciile de bază.

De asemenea, îmbunătățirea rețelei de străzi de interes local conduce la sporirea mobilității populației. Specificul zonei prezintă un potențial turistic deosebit, potențial care nu poate fi valorificat fără existența unei infrastructuri corespunzătoare.

Din punct de vedere al protecției mediului, în urma realizării investiției, se prevăd următoarele:

- cantitatea de emisii de gaze poluante este mult mai mică datorită faptului că traficul se va desfășura în condiții normale;
- nivelul zgomotelor aferente autovehiculelor se reduce datorită calității suprafeței carosabile;
- apele de suprafață vor fi colectate și evacuate prin intermediul șanțurilor/rigolelor la colectoriile naturali, eliminându-se astfel gropile cu apă din suprafața carosabilă;
- uzura autovehiculelor este mult mai mică datorită faptului că acestea pot circula pe suprafețe de rulare netede.

3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

În momentul de față a fost finalizat Proiectul Tehnic de Execuție.

În perioada următoare autoritatea contractantă va iniția achiziția având ca obiect servicii de dirigenție de șantier.

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumul I și II și anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și

- îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
- a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție se va prezenta doar de ofertantul care a dobândit calitatea de executant. Planul calitatii pentru executie se va prezenta in termen de 5 zile de la semnarea contractului de executie si se va actualiza in perioada de executie a lucrarilor ori de cate ori este necesar;
 - c. Planul de control al calității se va prezenta doar de ofertantul care a dobândit calitatea de executant. Planul de control al calității se va prezenta in termen de 5 zile de la semnarea contractului de executie si se va actualiza in perioada de executie a lucrarilor ori de cate ori este necesar;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor se vor prezenta înainte de punerea în opera;
 - e. Planul SSM se va prezenta doar de ofertantul care a dobândit calitatea de executant. Planul SSM se va prezenta in termen de 5 zile de la semnarea contractului de executie si se va actualiza in perioada de executie a lucrarilor ori de cate ori este necesar;
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în volumul I și II – Proiect Tehnic.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 luni. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1 Amplasare/Localizare

Străzile ce fac obiectul acestei documentații de avizare a lucrărilor de intervenție aparțin Domeniului Public și sunt amplasate în localitățile Sârbova, Căpăt și Ficătar, comuna Racovița, fiind în administrarea acesteia.

Străzile, analizate în cadrul prezentei documentații, din Comuna Racovița, din județul Timiș, asigură în mare parte legătura cu drumul județean DJ 592D, care mai departe asigură legătura cu DN 6 și drumurile județene DJ 572 și DJ 592.

În urma analizei situației existente, se impun necesare următoarele tipuri de lucrări:

❖ Structura rutieră

- structura rutieră suplă (structură rutieră existentă) – conform Detaliu "A" din profilurile transversal tip
 - frezare suprafață bituminoasă existentă (asigurare panta transversală);
 - 6 cm BA 16 rul 50/70.

Structura rutieră mai sus menționată este dispusă pe străzi conform profilurilor transversale tip 1 și 2, pe o distanță cuprinsă între 0 – 25,00 m de la începutul traseului străzilor proiectate, conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Denumire stradă	Lungime proiectată străzi [m]	Lungime structura rutieră bituminoasă
----------	-----------------	-------------------------------	---------------------------------------

Localitatea Sârbova			
1	Strada 2	271,00	10,00
2	Strada 4	964,00	25,00
3	Strada 7	750,00	25,00
Localitatea Căpăt			
4	Strada 3	224,00	10,00
5	Strada 4	332,00	10,00
Localitatea Ficătar			
6	Strada 1	220,00	10,00
7	Strada 4 -Tronson 1	219,00	10,00
8	Strada 4 -Tronson 2	232,00	0,00
9	Strada 6	1431,00	0,00
10	Strada 9	219,00	10,00
Total Comuna Racovița		4862,00	110,00

➤ structura rutieră suplă (structură nouă + casete) – conform Detaliu "B" din profilurile transversal tip

- 35 cm strat de fundatie inferior din balast;
- 25 cm strat de fundație superior din piatra spartă;
- 6 cm BA 16 rul 50/70.

Structura rutieră mai sus menționată este dispusă pe străzi conform profilurilor transversale tip 3, 4, 5 și 6, între pozițiile kilometrice menționate în tabelele de mai jos:

Structură rutieră nouă					
Nr. Crt.	Denumire stradă	Pantă unică stradă	Poziție kilometrică		Lungime S.R.N.
Localitatea Sârbova					
1	Strada 2	stânga	0+010,00	0+271,00	261,00
2	Strada 4	stânga	0+025,00	0+964,00	939,00
Localitatea Căpăt					
3	Strada 3	dreapta	0+010,00	0+085,00	75,00
4	Strada 4	dreapta	0+010,00	0+332,00	322,00
Localitatea Ficătar					
5	Strada 4 - Tronson 2	dreapta	0+000,00	0+232,00	232,00
6	Strada 6	dreapta	0+000,00	1+431,00	1431,00
Total lungime SRN aplicată pe străzile studiate					3260,00

Structură rutieră nouă dispusă în casete de lărgire								
Nr. Crt.	Denumire stradă	Poziție kilometrică		Pantă unică stradă	Lungime casetă	Lățime acoperitoare	Suprafață casetă	Poziție casetă
Localitatea Căpăt								
1	Strada 3	0+085,00	0+224,00	dreapta	139,00	1,50	208,50	dreapta
Localitatea Ficătar								
2	Strada 1	0+010,00	0+220,00	stanga	210,00	1,00	210,00	stanga
3	Strada 9	0+010,00	0+219,00	stanga	209,00	1,00	209,00	stanga
Total lungime și suprafață casete de lărgire propuse					558,00	-	627,50	-

- structura rutieră suplă (pietruire existentă) – conform Detaliu "C" din profilurile transversal tip
- strat din pietruire existentă;
 - scarificare și reprofilare pietruire existentă;
 - 25 cm strat de fundație superior din piatra spartă;
 - 6 cm BA 16 rul 50/70.

Structura rutieră mai sus menționată este dispusă pe străzi conform profilurilului transversal tip 7, între pozițiile kilometrice menționate în tabelul de mai jos:

Structură rutieră aplicată peste pietruirea existentă					
Nr. Crt.	Denumire stradă	Pantă unică stradă	Poziție kilometrică		Lungime pietruire existentă
Localitatea Sârbova					
1	Strada 7	stanga	0+025,00	0+750,00	725,00
Localitatea Ficătar					
2	Strada 4 -Tronson 1	stanga	0+010,00	0+219,00	209,00
Total lungime structură rutieră aplicată peste pietruire existentă la nivelul străzilor studiate					934,00

Partea superioară a acostamentelor va fi realizată dintr-un strat de piatră spartă cu grosimea medie de 30 cm. În situația în care limitele din teren nu permit realizarea străzilor la lățimea din proiect, aceste pot fi reduce ca lățime doar în urma stabilirii de comun acord cu beneficiarul lucrării.

Necesitatea și oportunitatea lucrării de modernizare a străzilor rezultă din caracteristicile tehnice de exploatare a acestora care nu mai corespund normelor tehnice în vigoare, datorită lipsei structurii rutiere, cât și a faptului că nu sunt asigurate elementele geometrice ale traseului străzilor conform normativelor în vigoare.

Circulația autovehiculelor se desfășoară greu, mai ales pe timp de iarnă, ceea ce produce disconfort locuitorilor din zonă.

Implementarea acestui proiect de investiții va avea ca efect, printre altele, îmbunătățirea substanțială a condițiilor de viață pentru locuitorii comunei Racovița prin facilitarea accesului acestora la serviciile de bază.

5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Ofertantul este obligat sa-si intocmeasca oferta tehnica si financiara in corespondenta cu documentatia de atribuire.

Toate documentele din cadrul documentatiei de atribuire sunt obligatoriu a fi respectate de ofertant.

5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele pe care Contractantul trebuie sa le demonstreze ca fiind îndeplinite la terminarea contractului, sunt date de finalizare a obiectivului, prin orice mijloace, fara a se prevala de situatii pe care nu le-a avut in vedere la formularea ofertei (ex. omisiuni ale proiectantului, situatii pentru care nu s-au prevăzut toate

activitățile sau materialele necesare, etc.). Pentru astfel de situații, ofertanții au posibilitatea de a solicita clarificări în termenul prevăzut în documentația de atribuire. În acest caz sunt exceptate situațiile apărute, ulterior, în teren, de care ofertantul nu avea cum să aibă cunoștința la momentul elaborării ofertei.

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
ii. Deseurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragrafele de mai jos.

- La momentul realizării lucrărilor de construcție/montaj

- În conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. Toate deșeurile generate în urma proiectelor de investiții, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens.

iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității (se va realiza înainte de începerea execuției lucrărilor) cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;

- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Urmatoarele rezultate intermediare in executia lucrarilor sunt definite si asociate solicitarii de plati intermediare de catre Contractant:

- i. La fiecare faza determinanta a executiei lucrarilor va participa un reprezentant al constructorului, un reprezentant ISC, dirigintele de santier desemnat de beneficiar si proiectantul lucrarii. Astfel, se va acorda avizul conform asupra lucrarilor intermediare.
- ii. La decontarea situatiilor de plata intermediare, vor fi avute in vedere existenta si conformitatea rapoartelor la fiecare stadiu al unui obiect, ori la punctele de reper/jaloanele utilizate in planificarea executiei lucrarilor, asa cum au fost acestea stabilite de proiectant sau prin raportare la obiectele ce apartin obiectivului de investitii.

Contractantul poate solicita o plata intermediara, asa cum este prevazut in Contract, doar dupa ce a finalizat toate activitatile si cerintele aferente rezultatului intermediar in cauza si numai atunci când Autoritatea Contractanta a acceptat rezultatul/stadiul definit in propunerea tehnica ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activitatilor pentru care se poate efectua o plata.

Plata se va face pe baza de facturi, emise in baza valorilor situatiilor de lucrari avizate de catre dirigintele de santier. Acesta va realiza masuratorile lucrarilor executate si va realiza corespondenta cu situatiile de lucrari prezentate spre decontare. Aceste masuratori se vor realiza si in prezenta unui reprezentant al executantului care va asista aceasta activitate.

5.4 Personalul Contractantului

Personalul Contractantului pentru care se va face dovada disponibilizarii la data limita de depunere a ofertelor. **Ofertantul va propune persoane diferite pentru fiecare functie.**

Autoritatea contractanta solicita dispunerea, la momentul ofertarii, de personal, exclusiv pentru:

1. Sef Santier;
2. CQ;
3. RTE;
4. Specialist SSM;

1. Sef Santier

La momentul depunerii ofertei, in cadrul propunerii tehnice ofertantul va nominaliza persoana propusa pentru aceasta pozitie si va prezenta documente aferente acesteia.

Cerinte minime:

- Studii superioare finalizate cu diploma de licenta sau echivalent, emisa de autoritati competente din Romania sau din tara de origine, in domeniul constructii.

Se vor prezenta urmatoarele documente:

- Contract de munca/extras REVISAL valabil la data prezentarii/ declaratie de disponibilitate semnata de expertul nominalizat (in cazul in care nu este angajat al ofertantului);
- Diploma eliberata de institutiile de invatamant recunoscute de Statul Roman sau echivalent pentru cetatenii din alte tari care atesta specializarea in domeniul constructii;

- Documente care atesta experienta detinuta in pozitia de Manager Proiect si/sau Director Proiect si/sau Sef de santier in cadrul unor contracte de executie de lucrari si/sau contracte de proiectare si executie de lucrari de construire / reabilitare / modernizare drumuri.

În vederea acordării punctajului, pentru factorul de evaluare ce privește experiența expertului cheie, ofertanții vor depune în cadrul Ofertei, documente relevante, precum fișa postului, contractul de muncă, recomandări, certificate constatatoare sau orice alt document echivalent (enumerarea nefiind exhaustivă) confirmate de beneficiar*, prin care să se poată dovedi faptul că respectivul expert/specialist a participat și a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract.

*Beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este proprietarul sau administratorul investiției și nu operatorul economic care a avut calitatea de executant sau subcontractant.

În vederea respectării principiului tratamentului egal, nu se vor solicita ofertanților clarificări care să conducă la îmbunătățirea punctajului privind experiența experților propuși.

Principalele sarcini ale Sefului de santier în cadrul Contractului sunt:

- sa contribuie cu experienta sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru executia corespunzatoare a lucrarilor;
- sa actualizeze toate documentatiile necesare executiei lucrarilor, inclusiv cartea tehnica a constructiei;
- sa actualizeze calendarul de desfasurare a activitatilor si jurnalul de santier;
- sa gestioneze implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrarile din santier;
- sa fie responsabil de toate aspectele privind sanatatea si de siguranta ale personalului Contractantului de pe santier;

DESCRIEREA FUNCTIEI

- o Respecta și impune subordonaților respectarea Regulamentului Intern al firmei;
- o Cunoaște și aplică tehnologia din construcții;
- o Coordonează activitatea subordonaților proprii și a subantreprenorilor de pe șantier;
- o Conduce direct lucrarile de pe șantier;
- o Planifică, urmărește și coordonează activitatea din șantier a muncitorilor;
- o Planifică și organizează executia lucrarilor, verifică în realizarea lucrarilor respectarea ordinii de executie stabilită, stadiul lucrarilor și încadrarea în termenele de executie;
- o Propune necesarul de materiale atât din punct de vedere cantitativ cât și referitor la specificarea cerințelor de calitate;
- o Urmărește respectarea proiectului, calitatea lucrarilor și graficul de executie;
- o Supraveghează din punct de vedere tehnic lucrarile în curs și realizează situații de lucrari;
- o Sprijină, motivează și coordonează personalul din subordine;
- o Dispune cu autoritate executarea lucrarilor în timpul normal;
- o Respecta obligațiile de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- o Respecta secretul de serviciu în sensul că nici o altă persoană terță a firmei (membrii ai familiei, cunoscuți, colaboratori, etc.) nu trebuie să știe de problemele de serviciu întâmpinate în activitatea de zi cu zi.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, ori de câte ori acesta solicită, un raport care să:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea

Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

2. Ofertantii vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la **RESPONSABILUL CU CONTROLUL CALITATII (CQ)**, specialist necesar si obligatoriu in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a altor legi incidente (Legea 319/2006).

- "Responsabilul cu asigurarea calitatii" este tehnicianul desemnat pentru asigurarea implementarii si imbunatatirii permanente a sistemului de management al calitatii. Deasemenea, Responsabilul cu asigurarea calitatii indeplineste cerintele Beneficiarului cu privire la calitatea lucrarilor executate pe santierele societatii. Sarcinile sale sunt:

- i. sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste implementarea contractului si desfasurarea activitatilor din cadrul acestuia;
- ii. gestioneaza, coordoneaza si programeaza toate activitatile Contractantului la nivel de contract, in vederea asigurarii îndeplinirii Contractului, in termenul si la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigura toate resursele necesare aplicarii sistemului de asigurare a calitatii conform reglementarilor in materie;
- iv. gestioneaza relatia dintre Contractant si subcontractorii acestuia;
- v. gestioneaza si raporteaza daca executia lucrarilor se realizeaza cu respectarea clauzelor contractuale si a continutului Caietului de Sarcini.

3. In conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, in propunerea tehnica va fi descris momentul in care va interveni expertul **RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUTIA pentru domeniul drumuri, autorizat de Inspectoratul de Stat in Constructii in vigoare la momentul in care va interveni**, in implementarea vitorului contract, precum si modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele in cauza, fie prin externalizare, situatie in care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor respective). Solicitarea privind RTE este formulata in baza OAP nr. 1895/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Autoritatea Contractanta are posibilitatea sa solicite înlocuirea personalului pe perioada derularii contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, daca considera ca un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu isi îndeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite.

Personalul Contractantului care desfasoara activitati pe santier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.

Executantul este obligat sa asigure nivelul de calitate al lucrarilor prin sistemul propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu si prin responsabilul tehnic cu executia atestat (RTE).

Contractantul trebuie sa se asigure si sa demonstreze ca personalul care desfasoara activitati pe santier:

- i. are toate abilitatile si competentele pentru executia lucrarilor preconizate;
- ii. este sanatos si în forma pentru executia lucrarilor preconizate.

Personalul Contractantului care opereaza pe santier trebuie sa fie usor de recunoscut si este obligat sa poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intra pe santier trebuie sa fie autorizat in prealabil. Intrarea si iesirea de pe santier sunt permise numai în timpul zilelor si orelor de lucru.

Operatorii economici ofertanti vor prezenta in cadrul propunerii tehnice modalitatile de asigurare a accesului la acest specialist necesar si obligatoriu in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator calitatii cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a altor legi incidente.

4. Specialist SSM

- Propune masuri pentru diminuarea riscurilor SSM;
- Participa si furnizeaza informatii pentru evaluarea riscurilor SSM;
- Aplica prevederile planurilor de sanatate si securitate pentru santier temporar si mobil;
- Supravegheaza respectarea normelor de securitate de catre personalul subordonat;
- Cunoaste si aplica normele de securitate a muncii si prevenire si stingere a incendiilor;
- Semnaleaza conducerii orice situatie care poate genera incidente sau accidente de munca sau incendii;
- la masuri in domeniul protectiei muncii sub aspectul instruirii personalului de pe santiere si a examinarii asupra cunostintelor acestuia;
- Verifica masura in care sunt respectate normele de protectia muncii si dispozitiile stabilite in urma controalelor efectuate;
- Urmareste respectarea dispozitiilor legale privind accidentele tehnice si accidentele de munca;
- Respecta disciplina muncii, conduita si etica profesionala.

Operatorii economici ofertanti vor prezenta in cadrul propunerii tehnice modalitatile de asigurare a accesului la acest specialist necesar si obligatoriu in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator calitatii cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a altor legi incidente.

5.5 Utilaje, echipamente, materiale

Utilajele disponibile pentru executia lucrarilor trebuie sa intruneasca nivelul de calitate si functionalitate admis de standardele europene, sa aiba in dotare echipamentele si dispozitivele cu care/pentru care au fost puse in functiune. Executantul va dispune de toate utilajele, echipamentele si materialele necesare pentru realizarea constructiei la nivelul de calitate solicitat prin proiectul tehnic.

5.6 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Autoritatea contractanta va pune la dispozitia executantului o organizare de santier. Pe aceasta organizare de santier, acesta va avea in vedere dotarea astfel cum se prevede la cap. 5.1. din HG 907/2016.

5.7 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

Autoritatea contractanta, pentru toate modificarile contractuale, va stabili ajustarea valorii contractului

aferenta unor lucrari suplimentare sau la care se renunta in baza urmatoarelor principii:

- a) elemente similare si relevante din Contract, daca exista;
- b) estimari rezonabile de costuri la care se adauga cota de profit declarata explicit de catre Antreprenor in oferta care a stat la baza semnarii contractului;
- c) preturi de piata.

5.8 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta

Nu este cazul.

6 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group). Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă: microsoft office, autocad.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7 Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

- i. Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și*

Contractant pe durata Contractului: intalniri lunare, dupa caz, rapoarte privind activitatile intermediare, audio/videoconferinte organizate intre reprezentantii beneficiarului si seful de santier. Scopul acestor intalniri va fi de a identifica posibilele situatii pentru care se incetinesc/ stopeaza frecventa de lucru; stadiul executiei lucrarilor; analiza cerintelor de plata.

- ii. *Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale: vor fi aprobate ca urmare a analizei personalului de specialitate desemnat de beneficiar.*

Activitatea din cadrul Contractului va fi formalizata printr-o întâlnire de demarare a activitatilor in cadrul Contractului iar aceste întâlniri se vor organiza sistematic, ori de cate ori se solicita, dupa intrarea in efectivitate a Contractului;

Responsabil de organizarea întâlnirii, este Contractantul prin reprezentantii sai, respectiv prin seful de santier sau Beneficiarul prin dirigintele de santier.

Se vor organiza:

a. întâlniri/sedinte periodice pe întreaga durata a Contractului:

i. întâlniri/sedinte periodice de lucru la sediul Autoritatii Contractante sau la santier: rolul acestora este de identificare a unor eventuale neconcordanțe;

ii. întâlniri/sedinte periodice de monitorizare la sediul Autoritatii Contractante pentru monitorizarea progresului. Frecventa acestora poate fi modificata in functie de situatiile specifice. Este obligatorie prezenta fizica a reprezentantului Contractantului la fiecare întâlnire/sedinta de monitorizare. In cazuri exceptionale se pot utiliza si alte mijloace de comunicare precum conferinte skype, teleconferinte, etc.

iii. întâlniri/sedinte periodice de monitorizare pe santier;

iv. Autoritatea Contractanta are dreptul de a realiza întâlniri ad-hoc in raport cu care disponibilitatea Contractantului trebuie sa fie de maxim 2 zile lucratoare.

v. responsabilitatile fiecărei parti pentru fiecare întâlnire, astfel ca Autoritatea Contractanta trebuie sa puna la dispozitie personal relevant, sa elaboreze minutele sedintelor – o evaluare a stadiului actual - o lista cu elemente de actiune, iar contractantul trebuie sa asigure participarea personalului relevant, sa colecteze si sa includa corectiile solicitate de Autoritatea Contractanta in procesul-verbal de întâlnire în termen de 5 zile lucratoare de la depunerea proiectului versiunii; sa difuzeze versiunea finala, o lista de riscuri si masuri aferente, informatii despre implicarea tertului sustinator in realizarea activitatilor in Contract, daca este cazul.

Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derularii Contractului, ca urmare a deviatiilor identificate in cadrul întâlnirilor dintre Contractant si Autoritatea Contractanta.

-Conform clauzelor de revizuire si a clauzelor art.221 din Lg nr.98/2016

a. Mecanismul de solicitare a schimbarilor, modificarilor in ceea ce priveste constructia sau interventia:

i. Imediat ce Contractantul identifica necesitatea unei schimbari, acesta va notifica Autoritatea Contractantă in termen de maxim 5 zile.

ii. Imediat ce Autoritatea Contractanta identifica necesitatea unei schimbari, aceasta va notifica Contractantul in termen de maxim 5 zile.

b. Pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractanta trebuie sa furnizeze urmatoarele informatii:

- Numarul de identificare a cererii privind modificarea;

- Autor, datele de creare/validare;

- Descriere (rezumat si detaliat);

- efortul anticipat pentru realizarea modificarii;

- Impactul în ceea ce priveste planificarea activitatilor din punct de vedere pret, cost (in cazul în care este aplicabil), timp si a altor elemente cu impact;

- Riscuri asociate cererii de schimbare;

- Modul in care urmeaza sa fie abordate schimbarile incluse in cerere;

c. Numai dupa ce a primit oficial aceasta informatie, Autoritatea Contractant si Contractantul vor demara discutii pe tema cererii de schimbare. In cazul in care modificarea este aprobata, o dispozitie va fi elaborata de Autoritatea Contractanta si transmisa catre Contractant.

B. Informatii necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

- a. Responsabilitatea Autoritatii Contractante pentru procedura: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea executiei Contractului si efectuarea platilor către Contractant, conform Contractului si desemnarea unui responsabil de contract: responsabilul de contract va asigura comunicarea permanenta cu echipa Contractantului, evidenta tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanenta si evaluarea periodica a gradului de indeplinire a obiectivelor Contractului;
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru executia la timp a tuturor activitatilor prevazute si pentru obtinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini si pentru întreaga coordonare a activitatilor care fac obiectul Contractului: aducerea la cunostinta AC a tuturor situatiilor/stadiilor executiei lucrarilor, situatiilor neprevazute, prezentarea rapoartelor solicitate, participarea la toate întâlnirile organizate, executia lucrarilor in conditiile asumate.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

În cazul absenței sale acesta va fi înlocuit de o persoana desemnata provizoriu.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Contractantul are obligatia de a da curs tuturor solicitarilor dirigintelui de santier, in limitele prevazute de contract si legislatia aplicabila.

7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 12 luni așa cum este prevăzut în Contract.

7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

7.4 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

A. RAPOARTELE/DOCUMENTELE CE PRIVESC REZULTATUL ACTIVITĂȚILOR

- a. *Rapoartele/documentele intermediare și finale care rezultă din activitățile realizate în cadrul Contractului (exemplu: documentele parte integrantă ale cartii tehnice, documentele de monitorizare și progresul activităților, documentele ce trebuie puse la dispoziția ISC sau a altor organe abilitate).*
- b. *Elaborare și prezentare a rapoartelor/documentelor se face de către personalul desemnat de Constructor la sediul acestuia și vor fi predate beneficiarului.*
- c. *Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor – 5 zile.*
- d. *Modalitatea de transmitere a rapoartelor – pe suport electronic (în format electronic), pe suport hârtie (în format letric) – în 2 exemplare în limba română.*
- e. *Intotdeauna este necesară prezentarea "față în față" a conținutului raportului, de către reprezentanții desemnați de constructor, șef șantier sau RTE, de către reprezentanții desemnați de beneficiar, la sediul acestuia din urmă.*

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri ori de câte ori este necesar la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

7.6 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a lucrărilor sau materialelor.

7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

7.8.1 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către persoana responsabilă a Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document

constatator negativ.

8 Subcontractarea

8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile lucratoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în

conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*

- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

10 Responsabilitățile Contractantului

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând

datele de finalizare a fiecărei activități;

- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate;
- xii. Participare la întâlniri de progres ori de câte ori este necesar, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: ordinea de execuție a lucrărilor, perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de șantier desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de șantier va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toaile ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestora și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea

Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate. Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul. Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

12 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criterii de atribuire:

cel mai bun raport calitate-preț ■

Potrivit criteriilor menționate în continuare :

1. COMPONENTA FINANCIARA

Factor de evaluare 1- Preț (80%)

S-a acordat factorului de evaluare ”Preț” o pondere de 80 % în vederea utilizării eficiente a fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea Contractului .

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Preț” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat respectiv 80 puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctajul pentru prețul „n”, astfel:

Punctaj (n) = (preț minim ofertat/preț(n)) x punctajul maxim alocat;

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețul total ofertat fără TVA.

2. COMPONENTA TEHNICA – Factor de evaluare 2- Experiența profesională a Manager de proiect (10 %)

Experiența deținută în poziția de Manager Proiect și/sau Director Proiect și/sau Șef de șantier în cadrul unor contracte de execuție de lucrări și/sau contracte de proiectare și execuție de lucrări de construire /reabilitare/modernizare drumuri

Algoritm de calcul:

Pentru expert-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități.

a) pentru experiența constând în implicarea între 2 – 4 contracte a persoanei propuse se acordă $\frac{1}{4}$ din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

b) pentru experiența constând în implicarea între 5 – 7 contracte a persoanei propuse se acordă $\frac{1}{2}$ din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.

Punctaj maxim factor: 10

Nota 1:

În vederea acordării punctajului, pentru factorul de evaluare ce privește experiența expertului cheie, ofertanții vor depune în cadrul Ofertei, documente relevante, precum fișa postului, contractul de muncă, recomandări, certificate constatatoare sau orice alt document echivalent (enumerarea nefiind exhaustivă) confirmate de beneficiar*, prin care să se poată dovedi faptul că respectivul expert/specialist a participat și a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract.

*Beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este proprietarul sau administratorul investiției și nu operatorul economic care a avut calitatea de executant sau subcontractant.

Nota 2:

În vederea respectării principiului tratamentului egal, nu se vor solicita ofertanților clarificări care să conducă la îmbunătățirea punctajului privind experiența experților propuși.

3. COMPONENTA TEHNICA – Factor de evaluare 3 –Perioada de garanție acordată lucrărilor (10 %)

Algoritm de calcul:

Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care vor ofera o perioada de garantie a lucrarilor suplimentara fata de perioada de garantie minim acceptata de 36 de luni, dupa cum urmeaza:

- Autoritatea contractanta acorda 7 puncte pentru ofertantii care vor ofera o perioada de garantie a lucrarilor de 48 luni (36 luni garanție minim acceptată + 12 luni garanție suplimentară).

- Autoritatea contractanta acorda 10 puncte pentru ofertantii care vor ofera o perioada de garantie a lucrarilor de 60 luni (36 luni garanție minim acceptată + 24 luni garanție suplimentară).

Nota:

Se va prezenta declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate.

Nu se acorda punctaje intermediare. Ofertele care cuprind o perioada de garantie a lucrărilor mai mică de 36 de luni vor fi considerate neconforme. Ofertele care prezintă o perioadă de garanție mai mare de 60 de luni vor primi punctajul maxim, respectiv 10 puncte.

Pentru ofertarea perioadei minime de garanție de 36 luni nu se acordă punctaj, oferta se consideră conformă.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Punctaj maxim factor: 10

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru Prețul ofertei (maximum 80 puncte) + punctajul acordat pentru *Experiența profesională a Managerului de proiect* (maximum 10 puncte) + punctajul acordat pentru *Perioada de garanție acordată lucrărilor* (maximum 10 puncte) = maxim 100 de puncte.

13 Informații suplimentare/administrative

13.1 Alte cerințe

Riscuri

Asemenea oricarui proiect, si acest proiect investitional este supus amenintarii unor riscuri interne si externe. Descrierea acestor riscuri, consecintele si modalitatile de eliminare a acestora, precum si alocarea responsabilitatilor in gestionarea acestora sunt prezentate mai jos:

➤ Riscuri interne:

1. Constructorul desemnat poate parasi lucrarea. Pentru prevenirea acestor situatii, caietele de sarcini prezentate in cadrul proiectului trebuie sa fie foarte bine intocmite, pentru a

stabili drepturile si obligatiile atat a beneficiarului cat si a constructorului.

2. In faza de constructie, exista riscul de executie necorespunzatoare a lucrarilor contractate, fapt care conduce la intarziere in implementare si majorare a costurilor de executie a lucrarilor de modernizare strazi.

Masuri: la selectarea constructorului prin procedura de achizitie publica se va avea in vedere ca acesta sa aiba resursele si capacitatea tehnica de a se incadra in conditiile de executie. Motivul este acela ca investitorul (Comuna Racovita) va fi parte intr-un contract cu valori si termene fixe, iar posibilele consecinte ale acestui risc ar fi intarzierea in implementare si majorarea costurilor investitiei. Totodata, se va desemna un diriginte de santier cu experienta in domeniu;

3. Nerespectarea graficului de executie este un alt risc care deriva din cel mentionat la punctul 1. Asadar, referitor la receptia investitiei, poate fi identificat riscul de aparitie a unor intarzieri in efectuarea receptiei din vina constructorului.

Masuri:

- ✓ Pentru a elimina efectele negative asupra investitorului (intarzierea inceperii utilizarii strazilor), acesta va stipula in contract penalitati pentru orice intarzieri datorate constructorului;
 - ✓ Totodata, plata intregii contravalori a lucrarii nu se va face pana la receptia investitiei (daca apar intarzieri, sumele datorate vor fi diminuate cu penalitatile de vigoare conform contractului);
4. Exista riscul ca resursele necesare obiectivului implementat la nivelul comunei Racovita sa coste mai mult decat s-a anticipat, sa nu aiba o calitate corespunzatoare sau sa fie indisponibile in cantitatile necesare.

Masuri: Executantul (constructorul) poate gestiona riscul prin contracte de aprovizionare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calitatii materialelor.

5. Exista riscul unei calitati necorespunzatoare a lucrarilor executate, ceea ce va duce la crestere neprevazuta a cheltuielilor de intretinere si reparatii.

Masuri: investitorul (Comuna Racovita) va introduce in contractele pe care le va incheia atat cu constructorul clauze de garantie a lucrarilor efectuate.

6. Exista riscul ca beneficiarul sa nu poata asigura resursele financiare la timp si in cantumuri suficiente (aferente cheltuielilor neeligibile), ceea ce va conduce la imposibilitatea Comunei Racovita de a moderniza strazile vizate prin proiect.

Masuri: efectuarea unei analize de catre investitor (Comuna Racovita) a angajamentelor sale in care sa se tina cont de programarea investitiei de modernizare a strazilor.

Riscuri externe

7. Riscurile externe de natura economica vizează efectele negative ale cresterii ratei inflatiei, cresterii preturilor la materialele de constructii, ceea ce va determina, pentru constructor, scaderea veniturilor reale inregistrate ca urmare a incasarii contravalorii lucrarilor executate, iar pentru beneficiar, cresterea costurilor de investitii, in situatia in care in contractul dintre beneficiar si constructor s-au prevazut clauze de rectificarea pretului.

Masuri:

- ✓ Executantul, pentru a-si conserva valoarea reala a castigurilor realizate din executarea lucrărilor de modernizare a strazilor din comuna Racovita, va cauta sa mentioneze in contractul incheiat cu beneficiarul, o clauza de indexare a pretului, sau sa-si cuprinda in cadrul procentului aferent cheltuielilor indirecte o rata de evolutie a preturilor pe perioada de implementare a proiectului;
8. Riscurile externe de natura politica vizeaza adoptarea unor masuri nefavorabile (in domeniul impozitului pe profit, al impozitului pe salarii si al modificarii cotei TVA), fapt ce ar putea conduce la o diminuare a investitiilor, reducere a initiativelor antreprenoriale, motivare a fortei de munca, diminuare a nivelului de trai. In acest context, fondurile atrase la bugetul local vor fi diminuate, iar cota parte pentru finantarea proiectului va fi mai mica.

Masuri: lobby politic pe langa autoritatile publice de la nivel central, cu scopul ca actele normative cu impact asupra proiectului sa ramana neschimbate.

COMUNA RACOVITA

PRIMAR CATRINOI ALEXANDRU