

**Instrucțiuni pentru atribuirea contractelor de achiziție publică  
afereente proiectelor de investiții cuprinse Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027)**

*Conținutul prezentului document va fi utilizat ca parte integrantă a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru următorul domeniu:*

***Execuția lucrărilor de modernizare a drumurilor de interes local în Comuna Racovita în cadrul proiectului „Modernizare strazi in comuna Racovita, judetul Timis”***

**1. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE**

*DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.*

*Atunci când pregătește documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice, autoritatea contractantă trebuie să indice în anunțul de participare/de participare simplificat, în documentele achiziției menționate în anunțul de participare/de participare simplificat sau în, informațiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic.*

*Ofertele trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit de comisia de evaluare va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.*

*Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate, atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.*

*Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.*

*Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, pe care operatorii o completează în SEAP potrivit căreia ofertantului/subcontractantului/terțului susținător(după caz) nu i se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de*

*calificare/selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea contractantă.*

*Atunci când achizițiile publice sunt împărțite în loturi și criteriile de calificare/selecție sunt diferite de la lot la lot, trebuie completat un DUAЕ pentru fiecare lot sau grup de loturi cu aceleași criterii de calificare/selecție. Acest lucru ar putea fi valabil pentru cifra de afaceri minimă solicitată, care în astfel de cazuri trebuie să fie determinată în funcție de valoarea maximă estimată a fiecărui lot.*

*Pe lângă acestea, DUAЕ identifică autoritatea publică/sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.*

*In cazul procedurii simplificate, autoritatea contractantă limitează informațiile solicitate cu privire la criteriile de calificare/selecție la o singură întrebare, și anume: dacă DA sau NU, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de calificare/selecție impuse. Deși se pot solicita ulterior informații și/sau documente suplimentare, trebuie avut grijă să se evite impunerea unei sarcini administrative excesive asupra operatorilor economici prin solicitări sistematice de certificate sau alte forme de documente justificative din partea tuturor participanților la o anumită procedură de achiziții publice sau prin practici care constau în identificarea în mod discriminatoriu a operatorilor economici cărora li se solicită să furnizeze astfel de documente.*

*Obligațiile autorității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de calificare/selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAЕ.*

*În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.*

*Operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității/entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.*

*Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare/selecție, trebuie să completeze un singur DUAЕ.*

*Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu unul/mai multe DUAE separat/e care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe ale căror capacități se bazează.*

*În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.*

## **2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE**

### **A. Garanția de participare**

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în sumă de **45.000,00 lei**, valabilă pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile (4 luni) de la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

*Garanția de participare se va depune de către ofertant în etapa de depunere a ofertei.*

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emise în condițiile legii prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Legea 98/2016. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul *RO26 TREZ 6265 006X XX00 0257* deschis la *Trezoreria Buzias, CUI 4269290*. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale căru/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

## **B. Garanția de bună execuție**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016

În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală

## **3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA**

### **A. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv *„Documente de calificare și propunere tehnică”*

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/

contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Metodologia de execuție;
- 2) Graficul general de realizare a contractului (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct ;
- 3) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;
- 4) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
- 5) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
- 6) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
- 7) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie> .

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 372 227 400, fax: +40 372 227 400, e-mail [primaria.racovita@cjtimis.ro](mailto:primaria.racovita@cjtimis.ro).

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

## **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, respectiv formularele F1-F3 incluse în proiectul tehnic de execuție a lucrărilor atașat în SEAP.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum se precizează la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul utilizării criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

### C. Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare/anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

DUAE va fi completat de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător în formularul electronic disponibil în SEAP. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [SEAP \(e-licitatie.ro\)](http://SEAP(e-licitatie.ro)) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate [*primaria.racovita@cjtimis.ro*], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];

- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul]*;
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea semnată cu semnătură electronică.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

**Perioada de valabilitate a Ofertei:** Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de *4 luni* (120 zile) de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de participare simplificat, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

#### **Termenul-limită pentru primirea Ofertelor**

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare simplificat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor luând în considerare prevederile art.153 alin.(1) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art.55 alin.(1) din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Durata prelungirii perioadei stabilite este proporțională cu volumul și complexitatea informațiilor transmise prin clarificări, a informațiilor suplimentare sau a modificărilor aduse documentelor achiziției.

Durata prelungirii perioadei prevăzute pentru depunerea ofertelor nu poate fi mai mică de 6 zile, respectiv 4 zile în situațiile de urgență demonstrate corespunzător de autoritatea contractantă, prevăzute de art. 74 alin. (3) și art. 79 alin. (5) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 3 zile la procedura simplificată, respectiv două zile în situațiile de urgență demonstrate corespunzător de autoritatea contractantă prevăzute la art. 113 alin. (10), termene care se calculează de la data transmiterii informațiilor suplimentare și până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

*Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 10.*

*Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare: a 7-a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.*

### **Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor**

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare simplificat.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare simplificat, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar

"RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

### **Accesarea/ deschiderea Ofertelor**

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic si numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică, cu excepția DUAE (formular integrat în SEAP)– a se vedea Notificarea ANAP din 02.07.2019. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate in format electronic, semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă

vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/—, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în format electronic și semnate cu semnătură electronică în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

#### **4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

*Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție utilizând unul dintre următoarele criterii de atribuire:*

- i. prețul cel mai scăzut;*
- ii. costul cel mai scăzut*
- iii. cel mai bun raport calitate-pret.***
- iv. cel mai bun raport calitate-cost*

## **1) Factor de evaluare 1- Preț (80%)**

S-a acordat factorului de evaluare "Preț" o pondere de 80 % în vederea utilizării eficiente a fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea Contractului .

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Preț” se acordă astfel:

*a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat respectiv 80 puncte;*

*b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctajul pentru prețul „n”, astfel:*

Punctaj (n) = (preț minim ofertat/preț(n)) x punctajul maxim alocat;

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețul total ofertat fără TVA.

## **2) Factor de evaluare 2- Experiența profesională a Manager de proiect (10 %)**

Experiența deținută în poziția de Manager Proiect și/sau Director Proiect și/sau Șef de șantier în cadrul unor contracte de execuție de lucrări și/sau contracte de proiectare și execuție de lucrări de construire /reabilitare/modernizare drumuri

Algoritm de calcul:

Pentru expert-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități.

*a) pentru experiența constând în implicarea între 2 – 4 contracte a persoanei propuse se acordă ¼ din punctajul maxim alocat expertului respectiv;*

*b) pentru experiența constând în implicarea între 5 – 7 contracte a persoanei propuse se acordă ½ din punctajul maxim alocat expertului respectiv;*

*c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.*

**Punctaj maxim factor: 10**

### **Nota 1:**

În vederea acordării punctajului, pentru factorul de evaluare ce privește experiența expertului cheie, ofertanții vor depune în cadrul Ofertei, documente relevante, precum fișa postului, contractul de muncă, recomandări, certificate constatatoare sau orice alt document echivalent (enumerarea nefiind exhaustivă) confirmate de beneficiar\*, prin care să se poată dovedi faptul că respectivul expert/specialist a participat și a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract.

\*Beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este proprietarul sau administratorul investiției și nu operatorul economic care a avut calitatea de executant sau subcontractant.

### **Nota 2:**

În vederea respectării principiului tratamentului egal, nu se vor solicita ofertanților clarificări care să conducă la îmbunătățirea punctajului privind experiența experților propuși.

### **3) Factor de evaluare 3 –Perioada de garanție acordată lucrărilor (10 %)**

Algoritm de calcul:

Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care vor oferta o perioada de garantie a lucrarilor suplimentara fata de perioada de garantie minim acceptata de 36 de luni.

Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care vor oferta o perioada de garantie a lucrarilor suplimentara fata de perioada de garantie minim acceptata de 36 de luni, dupa cum urmeaza:

- Autoritatea contractanta acorda 7 puncte pentru ofertantii care vor oferta o perioada de garantie a lucrarilor de 48 luni (36 luni garanție minim acceptată + 12 luni garanție suplimentară).

- Autoritatea contractanta acorda 10 puncte pentru ofertantii care vor oferta o perioada de garantie a lucrarilor de 60 luni (36 luni garanție minim acceptată + 24 luni garanție suplimentară).

Nota:

**Se va prezenta declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate.**

Nu se acorda punctaje intermediare. Ofertele care cuprind o perioada de garantie a lucrărilor mai mică de 36 de luni vor fi considerate neconforme. Ofertele care prezintă o perioadă de garanție mai mare de 60 de luni vor primi punctajul maxim, respectiv 10 puncte.

Pentru ofertarea perioadei minime de garanție de 36 luni nu se acordă punctaj, oferta se consideră conformă.

*Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.*

---

**Punctaj maxim factor: 10**

**Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru *Prețul ofertei* (maximum 80 puncte) + punctajul acordat pentru *Experiența profesională a Managerului de proiect* (maximum 10 puncte) + punctajul acordat pentru *Perioada de garanție acordată lucrărilor* (maximum 10 puncte) = maxim 100 de puncte.**

## **5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR**

### **A. Evaluarea Propunerilor Tehnice**

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

## **B. Evaluarea Propunerilor Financiare**

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității/ contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SEAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului.

Autoritatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților.

## **c. Clarificări solicitate de Autoritatea contractantă Ofertanților**

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Autoritatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

**Prin excepție** și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SEAP pentru derularea acestei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite

operatorului SEAP, autoritatea contractantă va transmite solicitarea de clarificări prin poștă/fax/email către persoana de contact indicată de Ofertant.

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a autorității/ contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris.

În cazul în care autoritatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

**Oferta admisibilă** - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

**Situații ce determină respingerea Ofertei** - Oferta poate fi respinsă ca **inacceptabilă** (art. 215 alin. (4) din Legea 98/2016 coroborat cu art. 137 alin (2) din HG 395/2016), **neconformă** (art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 137 alin. (3)) sau **neadecvată** (art. art. 215 alin. (5<sup>1</sup>) din Legea nr. 98/2016).

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității/ contractante indicate în documentele achiziției.

#### **D. Reguli de evitare a conflictului de interese**

*Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității/ contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității/ contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.*

*Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.*

*Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:*

- *persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți;*
- *soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;*
- *persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă*

*natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.*

*Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:*

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității/ contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*
- *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității/ contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

*Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind execuția lucrărilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/ , cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/ contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/ , pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.*

#### **E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

#### **6. INSTRUCIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII**

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică , ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea acestora, conform Legii 98/2016.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică;

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice. În cazul în care autoritatea contractantă nu transmite comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii și prin fax sau prin mijloace electronice, termenele de așteptare pentru încheierea contractului se majorează cu 5 zile.

## **7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, numai în următoarele cazuri:

- i. au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- ii. nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- iii. abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.
- iv. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2);

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anulării procedurii, prin intermediul SEAP, în termen de o zi lucrătoare de la adoptarea deciziei de anulare.

## **8. INSTRUCIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE**

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 8 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenului de 8 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare, în măsura în care aceasta a fost solicitată.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);
- garanția de participare în conformitate cu precizările de la secțiunea.III.1.6.a) din Instrucțiunile pentru ofertanți, în măsura în care aceasta a fost solicitată.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## 9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere, în termen de:

- 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care **valoarea estimată a procedurii de achiziție publică este mai mică decât pragurile valorice** în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice
- i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

**Instrucțiuni de completare a anunțului de participare simplificat****Anunț de participare simplificat pentru atribuirea contractelor de lucrări aferente proiectelor de investiții cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027)**

Conținutul prezentului document va fi utilizat ca parte integrantă a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru următorul domeniu:

**Execuția lucrărilor de modernizare a drumurilor de interes local în Comuna Racovita în cadrul proiectului „Modernizare strazi în comuna Racovita, județul Timis”**

**Secțiunea I: Autoritatea contractantă****I.1) Denumire și adrese**

Denumire oficială: COMUNA RACOVITA, JUDEȚUL TIMIS		Număr național de înregistrare: 4269290	
Adresă: COMUNA RACOVITA, STR. PRINCIPALĂ, Nr.331, JUDEȚUL TIMIS			
Localitate: RACOVITA	Cod NUTS: RO424 – Timis	Cod poștal: 307330	Țară: Romania
Persoană de contact: Gajdos Cristina Andreea		Telefon: +40 372 227 400	
E-mail: primaria.racovita@cjtimis.ro		Fax: +40 372 227 400	
<b>Adresă (adrese) internet</b>			
Adresa principală: (URL) <a href="http://www.primariaracovita.ro">www.primariaracovita.ro</a>			
Adresa profilului cumpărătorului: (URL) <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>			

**I.2) Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună

În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare:

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție

<i>[Dacă DA, introduceți:]</i> Adresa celeilalte autorități contractante:	
Denumire oficială: <i>[Introduceți denumirea Autorității Contractante]</i>	CIF: <i>[Introduceți codul de identificare fiscală]</i>
Adresă: <i>[Introduceți adresa]</i>	
Localitatea: <i>[Introduceți orașul]</i>	Cod NUTS: <i>[Introduceți codul]</i>
Cod poștal: <i>[Introduceți codul]</i>	Țara: <i>[Introduceți țara]</i>
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): <i>[Introduceți adresa: ex. http://www.domeniu.ro]</i>	

### I.3) Comunicare

<p><input checked="" type="checkbox"/> Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <a href="http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub">http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub</a></p> <p><input type="checkbox"/> Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus</p>
<p>Informații suplimentare pot fi obținute de la</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> adresa menționată mai sus</p> <p><input type="checkbox"/> o altă adresă: (a se furniza o altă adresă)</p>
<p>Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse</p> <p><input type="checkbox"/> pe cale electronică via: (URL)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> la adresa menționată mai sus</p> <p><input type="checkbox"/> la următoarea adresă: (a se furniza o altă adresă)</p>
<p><input type="checkbox"/> Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: <a href="https://www.e-licitatie.ro/pub">https://www.e-licitatie.ro/pub</a></p>

### I.4) Tipul autorității contractante

<p><input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale</p> <p><input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local</p> <p><input type="checkbox"/> Organism de drept public</p>
--



Obiect principal	Cod CPV	Descriere
Execuția lucrărilor de modernizare a drumurilor de interes local	45233120-6	Lucrări de construcții de drumuri

### II.1.3) Tipul contractului Lucrări

#### Executare

Proiectare și executare

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor

specificate de autoritatea contractantă

### II.1.4) Descriere succintă:

*Străzile ce fac obiectul acestei documentații de avizare a lucrărilor de intervenție aparțin Domeniului Public și sunt amplasate în localitățile Sârbova, Căpăt și Ficătar, comuna Racovița, fiind în administrarea acesteia.*

*Străzile, analizate în cadrul prezentei documentații, din Comuna Racovița, din județul Timiș, asigură în mare parte legătura cu drumul județean DJ 592D, care mai departe asigură legătura cu DN 6 și drumurile județene DJ 572 și DJ 592. Prin prezenta achiziție se propune modernizarea a 10 strazi din localitățile Sarbova, Capat si Ficatar in lungime de 4.862 m.*

#### **Structura rutieră aplicată pe străzile din comuna Racovița este alcătuită astfel:**

*structura rutieră suplă (structură rutieră existentă) – conform Detaliu "A" din profilurile transversal tip:*

- frezare suprafață bituminoasă existentă;
- 6 cm BA 16 rul 50/70.

*structura rutieră suplă (structură nouă + casete) – conform Detaliu "B" din profilurile transversal tip*

- 35 cm strat de fundație inferior din balast;
- 25 cm strat de fundație superior din piatra spartă;
- 6 cm BA 16 rul 50/70.

*structura rutieră suplă (pietruire existentă) – conform Detaliu "C" din profilurile transversal tip*

- strat din pietruire existentă (conform studiu geotehnic);
- scarificare și reprofilare pietruire existentă;
- 25 cm strat de fundație superior din piatra spartă;
- 6 cm BA 16 rul 50/70.

#### ➤ **Caracteristici tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții**

- categoria străzilor: secundare cu o bandă de circulație;

- viteza de proiectare: 25 km/h;
- lungimea traseului amenajat: 4.862,00 m;
- lățimea părții carosabile: 4,00 m
- lățimea platformei: 5,00 m;
- lățime acostamente: 2 x 0,50 m;
- panta transversală parte carosabilă: 2,50 %;
- panta transversală acostament: 4,00 %;

Durata contractului va fi 12 luni calendaristice. La acestea se adaugă perioada de garanție a lucrărilor, minim 36 luni.

Termenul pana la care operatorii economici pot solicita clarificari, in conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016 este cu 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor stabilita pentru transmiterea solicitarilor de clarificari.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare (daca acestea au fost primite in termen), in conformitate cu prevederile art.161 din Legea 98/2016 cu 7 zile inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub>).

#### **II.1.5) Valoarea totală estimată**

Valoarea fără TVA 4.506.664,63                      Monedă RON

#### **II.1.6) Informații privind loturile**

Contractul este împărțit în loturi  Da  Nu

Pot fi depuse oferte pentru  toate loturile  numărul maxim de loturi: [      ]  un singur lot

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [      ]

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:

#### **II.1.7) Valoarea totală a achiziției (fără TVA)**

Valoarea: [            ] (A se indica valoarea totală a achiziției. Pentru informații despre contractele individuale, a se utiliza secțiunea V)

Sau

Oferta cea mai scăzută: [      ] / Cea mai ridicată ofertă: [      ] luată în considerare

Monedă: [   ] [   ] [   ]

(în cazul acordurilor-cadru – valoarea maximă totală pentru întreaga durată a acestora)

(în cazul sistemelor dinamice de achiziții – valoarea contractului (contractelor) care nu a (au) fost inclus(e) în anunțurile anterioare de atribuire a contractelor)

(în cazul contractelor bazate pe acordurile-cadru, dacă este cazul – valoarea contractului (contractelor) care nu a(au) fost inclus(e) în anunțurile anterioare de atribuire a contractelor)

## II.2) Descriere

<b>II.2.1) Titlu: Execuția lucrărilor de modernizare a drumurilor de interes local în Comuna Racovița în cadrul proiectului "MODERNIZARE STRĂZI ÎN COMUNA RACOVIȚA, JUDEȚUL TIMIȘ."</b>	Lot nr.:
<b>II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)</b> Cod CPV principal: 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri Cod CPV suplimentar: [ ][ ][ ][ ]	
<b>II.2.3) Locul de executare:</b> Cod NUTS: RO424 – Timis Locul principal de executare: Comuna Racovița, judetul Timis	
<b>II.2.4) Descrierea achiziției publice:</b> <b>valoarea estimată fără TVA: 4.506.664,63 RON</b> <i>Străzile ce fac obiectul acestei documentații de avizare a lucrărilor de intervenție aparțin Domeniului Public și sunt amplasate în localitățile Sârbova, Căpăt și Ficătar, comuna Racovița, fiind în administrarea acesteia.</i> <i>Străzile, analizate în cadrul prezentei documentații, din Comuna Racovița, din județul Timiș, asigură în mare parte legătura cu drumul județean DJ 592D, care mai departe asigură legătura cu DN 6 și drumurile județene DJ 572 și DJ 592.</i> Lungimea totală a traseului străzilor ce fac obiectul acestui proiect, care se moderniza în cadrul prezentului contract este de 4.862,00 m, astfel: Localitatea Sarbova – 1.985 m: Strada 2 - 271,00 m; Strada 4 - 964,00 m; Strada 7 - 750,00 m. Localitatea Capat – 556,00 m: Strada 3 - 224,00 m; Strada 4 - 332,00 m; Localitatea Ficatar – 4.862,00 m: Strada 1 - 220,00 m; Strada 4 - Tronson 1 - 219,00 m; Strada 4 - Tronson 2 - 232,00 m; Strada 6 – 1.431,00 m; Strada 9 - 219,00 m. <b>Structura rutieră aplicată pe străzile din comuna Racovița este alcătuită astfel:</b> <i>structura rutieră suplă (structură rutieră existentă) – conform Detaliu "A" din profilurile transversal tip:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- frezare suprafață bituminoasă existentă;</li><li>- 6 cm BA 16 rul 50/70.</li></ul> <i>structura rutieră suplă (structură nouă + casete) – conform Detaliu "B" din profilurile transversal tip</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- 35 cm strat de fundatie inferior din balast;</li></ul>	

- 25 cm strat de fundație superior din piatra spartă;
- 6 cm BA 16 rul 50/70.

*structura rutieră suplă (pietruire existentă) – conform Detaliu "C" din profilurile transversal tip*

- strat din pietruire existentă (conform studiu geotehnic);
- scarificare și reprofilare pietruire existentă;
- 25 cm strat de fundație superior din piatra spartă;
- 6 cm BA 16 rul 50/70.

➤ **Caracteristici tehnice și parametrii specifici obiectivului de investiții**

- categoria străzilor: secundare cu o bandă de circulație;
- viteza de proiectare: 25 km/h;
- lungimea traseului amenajat: 4.862,00 m;
- lățimea părții carosabile: 4,00 m
- lățimea platformei: 5,00 m;
- lățime acostamente: 2 x 0,50 m;
- panta transversală parte carosabilă: 2,50 %;
- panta transversală acostament: 4,00 %;

Durata contractului va fi 12 luni calendaristice. La acestea se adaugă perioada de garanție a lucrărilor, minim 36 luni.

Termenul pana la care operatorii economici pot solicita clarificari, in conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016 este cu 10 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor stabilita pentru transmiterea solicitarilor de clarificari.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare (daca acestea au fost primite in termen), in conformitate cu prevederile art.161 din Legea 98/2016 cu 7 zile inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub>).

## **II.2.5) Criterii de atribuire**

o Unul dintre criteriile de mai jos

- prețul cel mai scăzut;
- costul cel mai scăzut;
- cel mai bun raport calitate-preț;**
- cel mai bun raport calitate-cost.

**1. Factor de evaluare 1- Preț 80%**

S-a acordat factorului de evaluare "Preț" o pondere de 80 % în vederea utilizării eficiente a fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea Contractului .

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Preț” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat respectiv 80 puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la litera a), se acordă punctajul pentru prețul „n”, astfel:

$Punctaj(n) = (\text{preț minim ofertat/preț}(n)) \times \text{punctajul maxim alocat};$

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețul total ofertat fără TVA.

## **2. Factor de evaluare 2 - Experiența profesională a Managerului de proiect – 10%**

Descriere: Experiența deținută în poziția de Manager Proiect și/sau Director Proiect și/sau Șef de șantier în cadrul unor contracte de execuție de lucrări și/sau contracte de proiectare și execuție de lucrări de construire /reabilitare/modernizare drumuri.

Algoritm de calcul: Pentru expert-cheie se acordă maxim 10 puncte în funcție de experiența în numărul de proiecte în care au fost implicați și în care au derulat același tip de activități.

a) pentru experiența constând în implicarea între 2 - 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă ¼ din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

b) pentru experiența constând în implicarea între 5 - 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă ½ din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

c) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.

Notă 1: În vederea acordării punctajului, pentru factorul de evaluare ce privește experiența expertului cheie, ofertanții vor depune în cadrul Ofertei, documente relevante, precum fișa postului, contractul de muncă, recomandări, certificate constatatoare sau orice alt document echivalent (enumerarea nefiind exhaustivă) confirmate de beneficiar\*, prin care să se poată dovedi faptul că respectivul expert/specialist a participat și a îndeplinit activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract.

\*Beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este proprietarul sau administratorul investiției și nu operatorul economic care a avut calitatea de executant sau subcontractant.

Nota 2: În vederea respectării principiului tratamentului egal, nu se vor solicita ofertanților clarificări care să conducă la îmbunătățirea punctajului privind experiența experților propuși.

## **3. Factor de evaluare 3 - Perioada de garanție suplimentară a lucrărilor –10 %**

Descriere: Se va prezenta declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate.

Algoritm de calcul: Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 36 de luni.

Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 36 de luni, după cum urmează:

- Autoritatea contractantă acordă 7 puncte pentru ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor de 48 luni (36 luni garanție minim acceptată + 12 luni garanție suplimentară).

- Autoritatea contractantă acordă 10 puncte pentru ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor de 60 luni (36 luni garanție minim acceptată + 24 luni garanție suplimentară).

Nota: Se va prezenta declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate.

Nu se acorda punctaje intermediare. Ofertele care cuprind o perioada de garantie a lucrărilor mai mică de 36 de luni vor fi considerate neconforme. Ofertele care prezintă o perioadă de garanție mai mare de 60 de luni vor primi punctajul maxim, respectiv 10 puncte.

Pentru ofertarea perioadei minime de garanție de 36 luni nu se acordă punctaj, oferta se consideră conformă.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru Prețul ofertei (maximum 80 puncte) + punctajul acordat pentru Experiența profesională a Managerului de proiect (maximum 10 puncte) + punctajul acordat pentru Perioada de garanție acordată lucrărilor (maximum 10 puncte) = maxim 100 de puncte.**

**Punctaj maxim total: 100**

---

#### **II.2.6) Valoarea estimată**

Valoarea fără TVA [ 4.506.664,63 ] Monedă RON

#### **II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:**

*Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică*

Durata în luni: [ 12 ] sau Durata în zile: [ ]

sau Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere: (zz/ll/aaaa)

Contractul se reînnoiește  da  nu      Descrierea reînnoirilor:

#### **II.2.8) Durata sistemului de calificare:**

Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)

Durată nedeterminată

Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

#### **II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)**

Numărul de candidați preconizat: [ ]

sau Număr minim preconizat: [ ] / Număr maxim: [ ]

<p>Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:</p>
<p><b>II.2.10) Informații privind variantele</b></p> <p>Vor fi acceptate variante <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu</p>
<p><b>II.2.11) Informații privind opțiunile</b></p> <p>Opțiuni <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu    Descrierea opțiunilor:</p>
<p><b>II.2.12) Informații privind cataloagele electronice</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic –</p> <p><i>nu se completează</i></p>
<p><b>II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene</b></p> <p>Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene <input checked="" type="radio"/> da <input type="radio"/> nu</p> <p>Identificarea proiectului: Proiect finanțat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Planul Strategic 2023-2027 (PS 2023-2027) contractul de finanțare nr. C28020000031353700266.</p> <p>Se va completa după cum urmează: da</p> <p><b>Planul Strategic PAC 2023-2027 (PS 2023-2027)</b></p> <hr/>
<p><b>II.2.14) Informații suplimentare: nu se completează</b></p>

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda:

Prețurile unitare sunt ferme în lei pentru primele 6 luni de la semnarea contractului.

Ajustarea se va aplica pentru restul rămas de executat după primele 6 luni de la data semnării contractului.

Prima ajustare va putea avea loc începând cu luna a 7-a a contractului de lucrări pentru restul de executat la momentul solicitării, la solicitarea contractantului.

Pentru ajustarea prețului lucrărilor se va folosi următoarea formulă:

$$V_a = C \times V_o,$$

unde:

„ $V_a$ ” reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată a executantului;

„ $C$ ” reprezintă coeficientul de ajustare;

„Vo” reprezintă valoarea solicitării de plată a executantului, conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului.

Coeficientul de ajustare (C) se determină utilizând formula, derivată din formula polinomială prevăzută la subclauza 48.4 din anexa nr. 1 "Condiții generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de execuție de lucrări" la Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice:

$$C = av + m \times Mn / Mo + (1 - av - m),$$

unde:

„C” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii solicitării de plată a executantului;

„av” este coeficientul fix ce exprimă valoarea procentuală a plății acordată în avans executantului, raportată la prețul contractului;

„m” este coeficientul care reprezintă ponderea estimată a materialelor, ca element relevant de cost în execuția lucrărilor;

„Mn” este indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii anterioare solicitării de plată pentru care există valori ale acestuia, indice diseminat de către Institutul Național de Statistică și publicați lunar în Buletinul Statistic de Prețuri în tabelul 15 "Indicii de cost în construcții pe categorii de obiecte și pe elemente de structură";

„Mo” este indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii încheierii contractului, indice diseminat de către Institutul Național de Statistică și publicați lunar în Buletinul Statistic de Prețuri în tabelul 15 "Indicii de cost în construcții pe categorii de obiecte și pe elemente de structură".

Totodată, ajustarea prețurilor unitare se va face având la baza modificările legislative, modificările normelor tehnice sau pentru care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul Contractului și doar pentru restul rămas de executat.

Se vor respecta cu strictețe prevederile Articolului 222, 222<sup>1</sup>, 222<sup>2</sup> din Legea Nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv toate prevederile legislației naționale din domeniul achizițiilor publice.

### **Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

#### **III.1) Condiții de participare**

##### **III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale**

Listă și descriere succintă a condițiilor:

##### **III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:**

1. Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. **Persoanele cu funcție de decizie** din cadrul autorității/ contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Catrinoi Alexandru - Primar, Biban Mircea Alexadru – Viceprimar (Membru comisia de evaluare), Brancu Carmen Alina – Contabil, Amanda Violeta Lomora – Secretar General si Control financiar preventiv, Gajdos Cristina Andreea – Responsabil achizitii (Presedinte comisia de evaluare), Jucuti Iustina Pompilia – Membru comisia de evaluare, Soman Manuaela Lidia – Presedinte de rezerva, Petruti Ioan Dorin – Membru de rezerva, SC ASTONS PROJECT SRL – Mindrila Cristina Eugenia - Furnizor servicii auxiliare.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

*Autoritatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.*

***Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.***

***Odată cu DUAE se transmit angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de***

**subcontractare și/sau a acordului de asociere.**

Note:

*[Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/ orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:*

- a) Constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;*
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.*

*Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu cazurile menționate la pct. 1, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.*

*Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre*

*judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.*

*De asemenea, Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.*

*Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.*

*De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.*

*Autoritatea contractantului exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:*

- a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;*
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;*
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;*
- d) Autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;*
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;*
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;*
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice/sectoriale, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;*

*h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;*

*i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru către respectivul operator economic.*

*Prin excepție de la lit. b), Autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/sectorială/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.*

*Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la pct. 1-3 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.]*

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

#### **Cerința nr.1.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează un DUAЕ distinct.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în secțiunea CRITERII SELECȚIE, bifând „Da” sau „Nu”, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție în conformitate cu prevederile art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentul justificativ actualizat care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către

oferantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:
---

Modalitatea de îndeplinire
----------------------------

***Nu este cazul.***

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

*[Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.*

*Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.*

*În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității/entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.*

*În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca*

*aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/.]*

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

#### **I. Experiența similară:**

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani<sup>\*</sup>, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 4.500.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte  
Lucrări similare: lucrări de construire /reabilitare/modernizare drumuri.

\*) ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

#### **Modalitatea de îndeplinire**

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în secțiunea CRITERII SELECȚIE, bifând „Da” sau „Nu”, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție în conformitate cu prevederile art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

#### **II. Subcontractare**

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

#### **Modalitate de îndeplinire**

Ofertantul are obligația de a preciza:

a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ **Formular nr.3**). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

### III. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații în secțiunea CRITERII SELECȚIE, bifând „Da” sau „Nu”, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție în conformitate cu prevederile art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ **Formularul nr.2**) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (impreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

**III.1.3.** Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

#### **III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare**

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

*Nu se completeaza.*

#### **III.1.5) Informații privind contractele rezervate**

Contractul este rezervat unor ateliere protejate și operatorilor economic al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată

*Nu se completeaza.*

### **III.2) Condiții referitoare la contract**

#### **III.2.1) Informații privind o anumită profesie (numai pentru contractele de servicii)**

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

*Nu se completeaza.*

#### **III.2.2) Condiții de executare a contractului:**

*Nu se completează.*

#### **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

*Nu se completează.*

### **Secțiunea IV: Procedură**

#### **IV.1) Descriere**

#### **IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

- Procedura accelerata

Justificare:

Licitatie restransa

- Procedura accelerata

Justificare:

Procedura competitiva cu negociere

- Procedura accelerata

Justificare:

Dialog competitiv

Parteneriat pentru inovare

**Procedura simplificata**

- O singura etapa

- Mai multe etape

#### **IV.1.3) Informatii privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**

*Nu se completeaza intrucât se urmareste atribuirea unui contract de achizitie publica*

- Achizitia implica incheierea unui acord-cadru

- Acord-cadru cu un singur operator economic

- Acord-cadru cu mai multi operatori economici

Numarul maxim preconizat de participantii la acordul cadru: [     ]

- Achizitia implica un sistem dinamic de achizitii

- Sistemul dinamic de achizitii ar putea fi utilizat de achizitori suplimentari

În cazul acordurilor-cadru - justificarea oricarei durate care depășește patru ani:

#### **IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului**

*Nu se completeaza*

- Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

#### **IV.1.5) Informatii privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere)**

- Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara

a desfășura negocieri

*Nu se completează*

#### **IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică- *nu se completează*

#### **IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)**

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale  da  **nu**

### **IV.2) Informații administrative**

#### **IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură**

Numărul anunțului în JO S: [ ] [ ] [ ] [ ] /S [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

*(Unul dintre următoarele: Anunț de intenție; Anunț privind profilul cumpărătorului)*

*Nu se completează.*

#### **IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului**

Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm)

*Nu se completează.*

#### **IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați**

Data: (zz/ll/aaaa)

*Nu se completează.*

#### **IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: [ română ] [ ]**

#### **IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: (zz/ll/aaaa)**

*Nu se completează.*

#### **IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa)

sau Durata în luni: [ 4 ] (de la termenul-limită de primire a ofertelor)

*Perioada minimă pentru valabilitatea ofertei se va stabili avându-se în vedere estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații.*

*Valabilitatea ofertei trebuie să acopere întreaga perioadă de timp între data limită pentru depunerea ofertelor și data semnării contractului. Se va corela cu perioada minimă de valabilitate a garanției de participare. Se va exprima în aceeași unitate de timp ca perioada de valabilitate a garanției de participare.*

#### **IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor**

*se completează la nivelul anunțului de participare simplificat*

Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm) Locul:

Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:

#### **IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții**

*Nu se completează*

Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus

#### **IV.2.9)**

*Nu se completează*

Autoritatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus

### **Secțiunea VI: Informații complementare**

#### **VI.1) Informații privind periodicitatea**

Această achiziție este periodică o da  **nu**

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

#### **VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Se va accepta facturarea electronică

Se vor utiliza plățile electronice

#### **VI.3) Informații suplimentare**

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție,

vor fi intelese ca fiind insotite de mențiunea "sau echivalent".

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: Romania

E-mail: office@cncsc.ro

Telefon: +40 213104642

Adresă internet: (URL) www.cncsc.ro

Fax: +40 218900745

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă internet: (URL)

Fax:

##### VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

###### Se va completa astfel:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : **7 zile** în conformitate cu **art.8 alin.(1) lit.b) din** Legea nr. 101/2016

##### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: COMUNA RACOVITA, JUDEȚUL TIMIS

Adresă: COMUNA RACOVITA, STR. PRINCIPALĂ, Nr.331, JUDEȚUL TIMIS

Localitate: RACOVITA

Cod poștal: 307330

Țară: Romania

E-mail: primaria.racovita@cjtimis.ro

Telefon: +40 372 227 400

Adresă internet: [www.primariaracovita.ro](http://www.primariaracovita.ro)

Fax: +40 372 227 400

**VI.5) Data expedierii prezentului anunț: (zz/ll/aaaa)**