

Formular-cadru Propunere Tehnică nr. 15

Acest formular cadru de Propunere Tehnică poate fi utilizat ca punct de plecare în elaborarea unui formular de Propunere Tehnică ce urmează a fi inclus într-o documentație de atribuire pentru atribuirea unui contract de lucrări – ce are în sfera sa de cuprindere numai execuția de lucrări și NU proiectarea și execuția

Conținutul acestui formular cadru trebuie adaptat la specificul fiecărui proces de achiziție și la conținutul Caietului de Sarcini pentru achiziția de execuție de lucrări din procesul respectiv

Informațiile marcate cu gri în paranteze pătrate oferă îndrumare sau exemple în vederea îndrumării corespunzătoare și cât mai exhaustive a personalului Autorității Contractante.

Odată parcurse, acestea trebuie eliminate din formularul de Propunere Tehnică ce urmează a fi inclus în documentația de atribuire

Îndrumările adresate Ofertanților se păstrează sau se adaptează în versiunea finală a formularului de Propunere Tehnică și sunt în cadrul acestui formular cadru identificate prin caractere de culoare roșie. La momentul încorporării acestor informații într-un formular de Propunere Tehnică ce corespunde unei documentații specifice, acest text trebuie adaptat specificului.

Înainte de includerea în Documentația de atribuire a formularului de Propunere Tehnică, Autoritatea Contractantă trebuie să verifice cel puțin următoarele corelații:

- i. Existența unui cadru pentru structurarea informațiilor în Propunerea Tehnică astfel încât să permită pe perioada evaluării verificarea modului de îndeplinire a cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru execuția de lucrări
- ii. Existența unui cadru pentru structurarea informațiilor în Propunerea Tehnică astfel încât să permită pe perioada evaluării corelarea informațiilor din Propunerea Tehnică cu informațiile din Propunerea Financiară, prin raportare la conținutul anexelor ;
- iii. Aplicarea prevederilor art. 210 din Legea nr. 98/2016 în special referirea la art. 51, alin. (1) din Legea nr. 98/2016;
- iv. Existența unui cadru care să asigure obținerea informațiilor necesare pentru gestionarea relației cu Contractantul pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la monitorizarea performanței în cadrul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului.

Cuprins

1. Rezumat	3
2. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor	4
3. Organigrama ofertantului/asocierii	4
4. Graficul general de realizare a investitiei – grafic Gantt	7
6. Procedurile tehnice de executie ale tuturor categoriilor de lucrări privind realizarea obiectivului.....	7
8. Termenul de garanție acordat lucrărilor executate.....	7
9. Termenul de execuție al lucrărilor	7
10. Planul calității.....	7
11. Planul de Management de Mediu.....	7
12. Planul propriu de securitate si sanatate in munca	7
13. Respectarea legislatiei de mediu, în domeniul social si al relatiilor de munca.....	7
14. Propuneri privind clauzele contractuale	7
15. Detalierea distanțelor de transport.....	7
16. Lista furnizori principale materiale	7
17. Respectarea aplicării principiului DNSH.....	8
18. Anexe la Propunerea Tehnică	8

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
2. aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate Autoritatea Contractantă trebuie să asigure corelația dintre informațiile din Caietul de Sarcini.

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor

Autoritățile contractante trebuie să includă în această secțiune un cadru pentru prezentarea informațiilor. Cadrul de prezentare al informațiilor trebuie să fie conceput astfel încât să permită:

- i. pe perioada derulării procedurii – verificarea modului de îndeplinire a cerințelor din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări;
- ii. aplicarea criteriului de atribuire, acolo unde acesta include un factor ce adresează abordarea pentru executarea lucrărilor inclusă în Propunerea Tehnică, - conform prevederilor art. 187, alineatul 8 din Legea 98/2016 ;
- iii. gestionarea/managementul relației cu Ofertantul devenit Contractant pe perioada derulării Contractului, inclusiv monitorizarea performanței Ofertantului devenit Contractant prin raportare la planul /graficul general de realizare a lucrărilor;
- iv. completarea cât mai facilă a informațiilor de către operatorii economici ofertanți.

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte cerința conform Caiet de Sarcini .

3. Organigrama ofertantului/asocierii

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte cerința conform Caiet de Sarcini .

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- i. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- ii. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- iii. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

- a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate [în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus,];

[Autoritatea contractantă trebuie să structureze modalitatea de solicitare a informațiilor privind personalul astfel încât să poată realiza verificarea îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini.

În stabilirea modului de structurare a informațiilor aveți în vedere modul de structurare a cerințelor minime din Caietul de Sarcini și modul de structurare a Propunerii Financiare, în cazul în care este aplicabil. Un exemplu ce poate fi utilizat ca punct de plecare în structurarea informațiilor este prezentat mai jos.]

Nume și Prenume	Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează	Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusă ¹
[introduceți numele și prenumele]	[introduceți poziția pentru care este propus]	[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]	[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]

Un exemplu ce poate fi utilizat de Autoritatea contractantă pentru a solicita o descriere a profilului membrilor echipei este oferit în continuare:

[Ofertantul va include o descriere a profilului personalului propus pe baza formatului solicitat de Autoritatea Contractantă].

Nume și prenume:	[introduceți]	
Coordonatele de contact	Telefon: [introduceți]	Email: [introduceți]
Relația cu Ofertantul	Selectați: <input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Subcontractant (operatorul economic:) 	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între personalul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni]
Rolul pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: [Introduceți aici unul din profilurile solicitate: manager de contract, șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția etc așa cum este solicitat prin Caietul de Sarcini]	

¹ În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți

Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/personalului în acest Contract	<i>Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil</i>			
Calificarea educațională relevantă pentru rolul în care personalul este propus	<i>Precizați ultima calificare educațională obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor</i>			
Abilități	<i>Introduceți abilitățile personalului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]</i>			
Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>			
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	<i>[introduceți informații]</i>			
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de personalul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	<i>[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]</i>			
Abilități ale personalului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus	<i>[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]</i>			
Educație/Certificare/Formare Profesională	<i>[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ]</i>			
	Diplomă/ Certificat, autorizație (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - II/aa)

[Autoritatea Contractantă trebuie să menționeze documentele suport solicitate de la Ofertant pentru a fi incluse în anexe la Propunerea Tehnică pentru demonstrarea informațiilor furnizate prin intermediul tabelului de mai sus pentru calificarea educațională și experiența generală și specifică.]

[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.]

4. Graficul general de realizare a investiției – grafic Gantt

5. În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte cerința conform Caiet de Sarcini .

6. Procedurile tehnice de execuție ale tuturor categoriilor de lucrări privind realizarea obiectivului

7. În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte cerința conform Caiet de Sarcini .

8. Termenul de garanție acordat lucrărilor executate

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte cerința conform Caiet de Sarcini .
Se va depune și Formular 12

9. Termenul de execuție al lucrărilor

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte cerința conform Caiet de Sarcini .
Se va depune și Formular 13

10. Planul calității

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte cerința conform Caiet de Sarcini .

11. Planul de Management de Mediu

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte cerința conform Caiet de Sarcini .

12. Planul propriu de securitate și sănătate în muncă

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte cerința conform Caiet de Sarcini .

13. Respectarea legislației de mediu, în domeniul social și al relațiilor de muncă

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte cerința conform Caiet de Sarcini .
Se va depune și Formular 5

14. Riscurile Contractului

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte cerința conform Caiet de Sarcini .

15. Propuneri privind clauzele contractuale

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte declarația privind acceptarea clauzelor contractuale (formular nr. 9) și contractul însoțit (dacă nu are observații).

16. Detalierea distanțelor de transport

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte cerința conform Caiet de Sarcini .

17. Lista furnizori principali materiale

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte cerința conform Caiet de Sarcini .

18. Respectarea aplicării principiului DNSH

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului-formular 16.

19. Anexe la Propunerea Tehnică

documente personalul de specialitate

Liste de cantități de lucrări fără prețuri