

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065
Email: primaria@primariacobadin.ro
Telefon/Fax: (0241) 855129

Nr. 4226/27.03.2026

L.S.



CAIET DE SARCINI:

**Execuția lucrărilor pentru implementare investiții publice:
Renovarea integrată a clădirii publice Corp C3- Școala
Generală Veche, Loc. Viisoara, comuna Cobadin -REST DE
EXECUTAT**

**-finanțat prin Planul național de redresare și reziliență,
Componenta C5 - Valul Renovării, Operațiunea Renovarea
integrata (consolidare seismică și renovare energetică
moderată) a clădirilor publice**

Cod Principal:

Cod CPV: 45453100-8 Lucrări de renovare (Rev.2)

Cod Secundar:

Cod CPV: 45300000-0 - Lucrări de instalații pentru clădiri (rev.2)

Cuprins

1	INTRODUCERE	4
2	CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI.....	4
3	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI.....	5
3.1	INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	5
3.2	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	5
4	INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI	6
5	REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE	7
5.1	AMPLASARE/LOCALIZARE	7
5.2	DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRII	7
5.3	PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRII	7
5.4	DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRIILOR	7
5.5	AUTORIZATII / ATESTATE NECESARE, CONFORM LEGISLAȚIEI APLICABILE	8
5.6	REZULTATE CE TREBUIE OBȚINUTE DE CONTRACTANT	8
5.7	PERSONALUL CONTRACTANTULUI	9
5.8	UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE	16
5.9	ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI	17
5.10	MODIFICĂRI TEHNICE.....	18
6	MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE	19
7	ANALIZA RISCURILOR AFERENTE PROCESULUI DE ACHIZITIE ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA	19
8	MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR.....	29
8.1	PLANUL CALITĂȚII	29
8.2	PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII	30
8.3	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	30
9	CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	30
9.1	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT	31
9.2	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	31
9.3	ȘEDIȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT	31
9.4	ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER	31
9.5	RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDIȚELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR	31
9.6	MONITORIZAREA CONTRACTULUI	31
9.7	MECANISME DE PLATĂ ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	32
9.8	FINALIZAREA LUCRĂRIILOR ȘI RECEȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRIILOR	33
9.9	EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT.....	34
10	SUBCONTRACTAREA.....	35
10.1	POSSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI,....	35

11 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	35
12 RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI	37
12.1 RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL	37
12.2 RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI 39	
12.3 RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE	42
12.4 RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI	43
12.5 RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI	43
12.6 RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE	43
12.7 RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE	44
12.8 RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER	44
13 RESPONSABILITĂȚI BENEFICIARULUI	44
14 CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI.....	45
15 LEGISLAȚIE APLICABILĂ	45

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și propunerea financiară se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini. Ofertarea de lucrări cu caracteristici tehnice care nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind *neconformă și/sau inacceptabilă*.

În cadrul acestei proceduri, *comuna COBADIN* are rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice, și Administrației, în calitate de Coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), au semnat Contractul de finanțare nr. 122487/31.10.2022 pentru implementarea proiectului nr. Renovarea integrată a clădirii Corp C3- Școala Generala Veche, Loc. Viisoara, comuna Cobadin -*finanțat prin Planul național de redresare și reziliență, Componenta C5 - Valul Renovării, Operațiunea Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice.*

Indicatorii tehnico-economici ai investiției au fost aprobați prin HCL nr. 45/24.03.2023.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini, proiectului tehnic), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "*sau echivalent*".

Potențialii ofertanți au obligația să cunoască și să aplice toate cerințele privind implementarea principiului "Do No Significant Harm" - DNSH, conform Ghid Specific din 24 martie 2022 privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente finanțat prin Planul național de redresare și reziliență, Componenta C5 - Valul Renovării, Axa 2-Schema de granturi pentru eficiența energetică și reziliența în clădiri publice, operațiunea B.1: Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice, aprobat prin Ordinul MDLPA nr. 440/2022.

Ofertanții vor respecta toate cerințele aplicabile contractului, conform Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență, Componenta C5 - Valul Renovării, Axa 2-Schema de granturi pentru eficiența energetică și reziliența în clădiri publice, operațiunea B.1: Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice, aprobat prin Ordinul MDLPA nr. 440/2022.

2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Prezentul document;
2. Proces verbal stadiu fizic nr. 18536/12.11.2025;
3. Proiectul tehnic conținând studii, antemăsuratori, părți scrise și desenate, grafic realizare, formulare specific execuției lucrărilor-inițial.
4. DTAC, parti scrise si desenate

5. Certificatul de Urbanism nr.12/10.02.2023 si avizele aferente;
6. Autorizație de construire nr. 61/09.10.2023;
7. Liste de cantitati rest rămas de executat;

3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Dezvoltarea sociala si economica durabila a comunei este fundamental legata de îmbunatatirea infrastructurii existente si a serviciilor de baza. In perspectiva comunei Cobadin trebuie sa poata concura efectiv in atragerea de investitii si sa asigure in acelasi timp furnizarea unor condiții decente de viata comunitatii, inclusiv prin asigurarea unor condiții de viață adecvate și servicii sociale necesare comunității. Renovarea și dezvoltarea satelor reprezintă o cerință esențială pentru dezvoltarea nivelului de trai al comunității. Impactul social al investitiei îl reprezinta îmbunatatirea conditiilor de educație, a conditiilor de munca si viata a locuitorilor.

In vederea asigurarii unor conditii de dezvoltare economica și sociala a zonelor rurale, cat și pentru o dezvoltare regionala echilibrata, este necesar sa fie luate o serie de masuri.

Renovarea si dezvoltarea comunităților reprezinta o necesitate esentială pentru îmbunatatirea calitatii vietii, cresterea atractivitatii si interesului pentru zonele respective. Creșterea calității vieții este strâns legată de dezvoltarea infrastructurii localității.

Pentru imbunatatirea calitatii vietii un factor determinant il constituie modernizarea sociale care influenteaza direct dezvoltarea activitatilor sociale, culturale si economice si implicit crearea de oportunitati ocupationale.

Renovarea și dezvoltarea satelor reprezinta o cerinta esentiala pentru îmbunătățirea calității vieții, creșterea atractivității și interesului pentru zonele rurale.

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă: UAT Comuna Cobadin; Adresa postala: Strada Primaverii, nr. 2, Comuna Cobadin, Judetul Constanța, Cod postal: 907065, Romania, Punct(e) de contact: Sfinteș Veronica, Email: primaria@primariacobadin.ro, achizitii publice@primariacobadin.ro, Tel/Fax: +40 241855129.

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin implementarea proiectului este se urmărește dezvoltarea infrastructurii cultural-recreative și îmbunătățirea spațiilor publice, în vederea sporirii pe termen mediu și lung a calității vieții cetățenilor. Având în vedere ca, în sate, activitățile desfășurate în cadrul căminelor culturale și a caselor de cultură reprezintă principalele activități culturale și recreative la care au acces cetățenii, investițiile asupra infrastructurii specifice reprezintă una din măsurile importante pe care administrația publică locală trebuie să le adopte în scopul creșterii calității vieții cetățenilor. De asemenea, îmbunătățirile aduse spațiilor publice au impact direct și imediat asupra calității vieții cetățenilor comunei. Abordarea integrată a mai multor necesități complementare identificate la nivel local, oferă posibilitatea rezolvării mai multor probleme într-o manieră corelată și sporește impactul investiției la nivel local.

Pentru imbunatatirea calitatii vietii, un factor determinant îl constituie renovarea și extinderea infrastructurii fizice rurale de baza care influenteaza în mod direct dezvoltarea activitatilor sociale, culturale și economice și implicit, crearea de oportunitati ocupationale.

În aceste conditii, comuna Cobadin în cadrul misiunii pe care o dorește să implementeze unele masuri, care sa vina în sprijinul locuitorilor sai, astfel încât să îmbunătățească calitatea serviciilor prestate catre populatie.

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Execuția lucrărilor pentru implementare investiții publice: Renovarea integrată a clădirii Corp C3- Școala Generala Veche, Loc.Viisoara, comuna Cobadin - REST DE EXECUTAT -finanțat prin Planul național de redresare și reziliență, Componenta C5 - Valul Renovării, Operațiunea Renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice, contract de finanțare nr. 122487/31.10.2022

LUCRĂRI RAMASE DE EXECUTAT

Lucrările ramase de executat se regăsesc detaliate în cadrul proiectului tehnic. Se prezintă generic în prezentul caiet de sarcini principalele categorii de lucrări ramase de executat, dar executantul va trebui să coreleze proiectul tehnic cu cartea tehnică și lucrările executate în teren după primirea ordinului de începere lucrări.

Principalele categorii de lucrări ramase de executat:

1 Lucrări de arhitectură

- Placarea exterioară a soclului clădirii
- Tencuiala decorativă
- Tâmplărie metalică - centrală termică
- Chepeng metalic acces pod
- Scafe gips carton rezistent la foc pentru mascare conducte apă și canalizare
- Izolație tavane (la spațiile umede se va folosi gips carton rezistent la umezeală)
- Tavane gips carton rezistent la foc
- Tencuieli interioare pereți
- Glet Ipsos pereți și tavane
- Vopsitorii lavabile interioare
- Faianță în grupurile sanitare
- Execuție strat suport pardoseala
- Parchet laminat trafic intens de min 12mm în săli de clasă și birouri
- Compartimentări interioare grupuri sanitare din HPL
- Tâmplărie interioară din lemn cu auto închidere
- Invelitoare tablă de culoare gri cu toate accesoriile
- Placare streașină cu tablă vopsită electrostatic de culoare gri

2 Electrice

- Corpurile de iluminat conform proiect
- Prize și întreruptoare
- Corpuri de iluminat de siguranță
- Instalația electrică de forță - cablu rezistent la foc din cupru montată în tub de protecție
- Tablou electric general și tablou electric în centrală termică
- Montaj paratrăsnet și conductori de legare la pământ a instalației
- Sistem fotovoltaic de aprox 10KW
- Verificarea instalației.
- Instalație detecție incendiu completă
- Racord la instalația electrică

3 Instalații sanitare

- Echiparea grupuri sanitare cu vas wc, chiuvete etc cf. proiect inițial autorizat dintre care unul pt persoane cu dizabilități
- Instalatie de dedurizare a apei
- Instalația exterioară de branșare la rețeaua de apă și la fosa ecologică

4 Instalații de încălzire, ventilare și climatizare

- Radiatoare din otel tip panou
- Instalația termică din polipropilena cu fittinguri
- Centrala termică peleti, boiler ACM cu dubla serpentina și panouri solare pt preparare ACM, inclusiv pompe de recirculare și vas de expansiune
- Probe de funcționare a instalației
- Montaj unitate internă și externă de aer condiționat
- Mini recuperator de căldură

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1 Amplasare/Localizare

Comuna Cobadin este situată în centrul Podisului Dobrogea de Sud, la distanța de 46 de km de orașul Constanța.

Amplasamentul pe care este edificat imobilul este situat în comuna Cobadin, str. Crangului, nr. 239, pe o suprafață de 6207.00 mp. Împrejurimea este realizată pe toate laturile terenului.

Terenul propus pentru realizarea investiției se învecinează astfel:

- nord - strada Tufanelor;
- sud - strada Crangului;
- est - Alee acces;
- vest - strada Zambilelor

Accesele pietonale se realizează de pe trotuarele aferente străzii Crangului, situată în partea de sud a terenului. Accesul auto se realizează în incinta terenului din strada Crangului și strada Tufanelor. Din punct de vedere al relației cu zonele învecinate, construcția este astfel proiectată încât să nu afecteze construcțiile vecine

5.2 Durata de realizare a lucrării

Durata realizării lucrărilor este de 30 de zile calendaristice. Se va depune în cadrul ofertei formularul nr. 12.

Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maximă acceptată de către autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme.

5.3 Perioada de garanție a lucrării

Fiecare ofertant va declara perioada de garanție a lucrării care poate fi de minim 36 de luni, maxim 60 luni calendaristice (prezentă **formular nr. 11**). Acesta constituie factor de evaluare. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul trebuie să precizeze activitățile ce se vor desfășura în intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, precum și timpurile de intervenție necesare remedierii. ***Neprecizarea acestora va conduce la neacordarea punctajului pentru factorul de evaluare.***

5.4 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Lucrările se vor întocmi în baza PTH-ului anexat și prezentul caiet de sarcini. Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a documentației tehnice atasate.

Orice neconformitate legată de adaptarea la teren a proiectului care poate prejudicia continuarea, realizarea unui obiectiv sau a lucrării în ansamblu, va fi adusă la cunoștința autorității contractante, în scris, în termen de maxim 48 ore de la constatare.

Se recomandă ofertanților să viziteze amplasamentul lucrărilor, în vederea culegerii tuturor datelor tehnice necesare elaborării ofertei și a constatării situației din teren în

raport cu documentatia pusa la dispozitie. Vizitarea amplasamentului se va face in baza unei adrese transmise primariei Cobadin.

Toate solutiile tehnice propuse vor trebui sa respecte nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calitatii si vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu toate actele legislative, Normativele si normele specifice in vigoare. In cadrul acestei etape, proiectantul va fi responsabil cu elaborarea tuturor actelor/notelor/dispozitiilor de santier necesare pentru punerea in opera a obiectivului.

5.5 Autorizatii / Atestate necesare, conform legislatiei aplicabile

1. **Executie instalatii electrice** -Pentru lucrările de instalații electrice ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile, respectiv conform Ordinul ANRE nr. 134 din 15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, respectiv va prezenta Autorizația ANRE, emisă în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 134 din 15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice. Pentru persoanele juridice straine ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba romana de catre un traducator autorizat, care sa cuprinda informatii reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca capacitatea de a executa acest tip de lucrări.

5.6 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Atingerea indicatoarelor privind implementarea principiului "Do No Significant Harm" - DNSH, conform Ghid Specific pentru aprobarea Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/1, Componenta C5 - Valul Renovării, aprobat prin Ordinul MDLPA nr. Ordinul MDLPA nr. 440/2022.
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor

- tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:
- i. Planul calității;
 - ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

5.7 Personalul Contractantului

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente pentru următorul personal:

- 1.) Șef de șantier -inginer/subinginer specialitate construcții civile, industriale și agricole;
- 2.) Responsabil tehnic cu execuția Lucrărilor (RTE) în domeniul Construcții civile, industriale și agricole;
- 3.) Responsabil tehnic cu execuția Lucrărilor (RTE) în domeniul Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare;
- 4.) Responsabil tehnic cu execuția Lucrărilor (RTE) în domeniul Instalații electrice.
- 5.) Responsabil cu controlul tehnic de calitate (CQ).
- 6.) Personal de specialitate autorizat ANRE să execute instalații electrice -în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 134 din 15 decembrie 2021 -privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului coordonează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, **Contractantul va numi un Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

❖ **Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:**

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

❖ **Principalele sarcini ale Responsabil tehnic cu executia Lucrarilor (RTE) în domeniul Construcției civile, industriale și agricole în cadrul Contractului sunt:**

- a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;
- b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;
- c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
- d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund.
- e) să se supună procedurii de supraveghere a activității persoanelor autorizate;
- f) În perioada de pregătire a construcției participă, împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

- g) Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:
1. permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:
 - a. verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
 - b. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
 - c. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție;
 - d. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
 - e. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
 - f. verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
 - g. verifică existența "Sistemului calității în construcții", ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
 - h. după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
 2. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
 3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
 4. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
 5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
 6. verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 7. verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
 8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 9. verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
 10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;

11. transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
13. oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
14. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
16. verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;
17. verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
19. înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;

C. La recepția lucrărilor:

- împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.

❖ Principalele sarcini ale Responsabil tehnic cu execuția Lucrarilor (RTE) în domeniul instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare în cadrul Contractului sunt:

- a) să permită execuția lucrărilor de instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verificatori de proiecte atestați;
- b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice pentru instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;
- c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin referitoare la instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare ;
- d) să se supună procedurii de supraveghere a activității persoanelor autorizate;
- e) Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:
 1. permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verificatori de proiecte atestați pentru instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare, sens în care:
 - a. verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție pentru instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare ;

- b. studiază proiectul pe specialitatea sa, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
 - c. verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări pentru instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare;
2. urmărește realizarea lucrărilor de instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
 3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
 4. interzice utilizarea produselor pentru instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
 5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție pentru instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
 6. verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 7. verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție pentru instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
 8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante specialitatea instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare;
 9. verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse pentru instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare
 10. pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice specialității sale;
 11. oprește execuția lucrărilor de pentru instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
 12. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate referitor la Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare;
 13. verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor referitoare la Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;
 14. verifică punerea în siguranță a Instalațiilor termice, sanitare și de ventilație/climatizare la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
- C. La recepția lucrărilor:

- împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice partea Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare la zi și predarea acesteia către beneficiar.

❖ **Principalele sarcini ale Responsabil tehnic cu execuția Lucrarilor (RTE) in domeniul Instalatiilor electrice în cadrul Contractului sunt:**

- a) să permită execuția lucrărilor de instalații electrice numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verifcatori de proiecte atestați;
 - b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice pentru instalații electrice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;
 - c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin referitoare la instalații electrice ;
 - d) să se supună procedurii de supraveghere a activității persoanelor autorizate;
 - e) Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:
1. permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verifcatori de proiecte atestați pentru instalații electrice , sens în care:
 - a. verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție pentru instalații electrice;
 - b. studiază proiectul pe specialitatea sa, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
 - c. verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări pentru instalații electrice ;
 2. urmărește realizarea lucrărilor de instalații electrice construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
 3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru instalații electrice , respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
 4. interzice utilizarea produselor pentru instalații electrice fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau agrement tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
 5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție pentru instalații electrice , aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
 6. verifică respectarea "sistemului calității în construcții", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
 7. verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție pentru instalații electrice , procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
 8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante specialitatea instalații electrice ;
 9. verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse pentru instalații electrice
 10. pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice specialității sale;

11. oprește execuția lucrărilor de pentru instalații electrice în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;

12. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate referitor la Instalații electrice ;

13. verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor referitoare la Instalații electrice și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;

14. verifică punerea în siguranță a Instalațiilor electrice la data opririi lucrărilor, conform proiectului;

C. La recepția lucrărilor:

- împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice partea Instalații electrice la zi și predarea acesteia către beneficiar.

❖ **Principalele sarcini ale Responsabilului cu controlul tehnic de calitate (CQ) în cadrul Contractului sunt:**

- a) Respectă și îndeplinește legile și reglementările tehnice referitoare la calitate, precum și procedurile aprobate de conducerea antreprenorului cu privire la managementul și asigurarea calității.
- b) Urmărește și verifică modul de îndeplinire a sarcinilor referitoare la autocontrol și control ierarhic.
- c) Efectuează controalele prevăzute în planurile de control de calitate lunare.
- d) Controlează și verifică activitatea laboratorului de încercări.
- e) Propune spre aprobarea conducerii antreprenorului efectuarea de încercări pe baza de comandă, în cazurile în care în cadrul societății nu sunt condiții sau dotări, necesare pentru realizarea unor încercări importante prevăzute în planul de control calitate sau în reglementările tehnice în vigoare.
- f) Urmărește modul de întocmire a actelor referitoare la calitatea lucrărilor.
- g) Oprește lucrările la care, urmare a controalelor ce se efectuează, constată neconformități grave de execuție fata de proiect sau reglementările tehnice.
- h) Controlează modul de efectuare a recepției calitative a materiilor prime, materialelor, prefabricatelor, elementelor de construcții și/sau instalații etc. primite de la furnizori sau puse la dispoziție de beneficiar/investitor.
- i) Controlează în mod sistematic, la toate obiectivele, toate fazele de execuție care determină calitatea lucrărilor, conform planului de control de calitate.

❖ **Principalele sarcini ale Responsabilului autorizat ANRE să execute instalații electrice în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 134/2021 în cadrul Contractului sunt:**

- a) să respecte prevederile din:
 - Legea energiei electrice și gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare;
 - prezentele condiții-cadru de valabilitate asociate atestatului;
 - Regulamentul pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRE nr. 134/2021 (regulament);
 - orice alte reglementări emise de ANRE, în vigoare aplicabile activităților atestate;
 - alte acte normative incidente, inclusiv cele privind protecția persoanelor, bunurilor și activităților;

- b) să realizeze lucrări de instalații electrice numai la nivelul competențelor prevăzute în regulament pentru tipul de atestat deținut;
- c) să realizeze lucrări de instalații electrice, în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare, numai după obținerea tuturor autorizațiilor, acordurilor și avizelor prevăzute de legislația în materie și cu respectarea restricțiilor/condițiilor stabilite prin acestea;
- d) să țină evidența lucrărilor executate și/sau verificare contracte, în ordine cronologică, într-un registru unic de evidență, inclusiv în format electronic, care să cuprindă cel puțin următoarele: denumirea beneficiarului, denumirea obiectivului de investiții, amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul), numărul și data încheierii contractului de prestări servicii, precum și data la care acesta a fost finalizat, electricienii autorizați de ANRE care au efectuat lucrarea (nume și prenume, tip atestat și număr autorizație), observații; în acest registru se evidențiază și contractul/contractele de subantrepriză încheiate/încheiate; informațiile se completează în termen de 5 zile lucrătoare de la deținerea fiecărei informații;
- e) să îndeplinească măsurile de conformare dispuse de ANRE în termenele stabilite;
- f) să permită accesul reprezentanților ANRE pentru realizarea de controale/inspecții/verificări, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- g) să execute lucrări de instalații electrice doar pe baza unor documentații de proiectare elaborate de titulari atestați și verificate de persoane autorizate ca verificator de proiecte, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) să se asigure că lucrările de executare a instalațiilor electrice sunt supuse verificării de către persoane autorizate ca responsabil tehnic cu execuția care nu au participat la realizarea lucrării, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prescripțiile și normele tehnice aplicabile;
- i) să instituie și să mențină un sistem de înregistrare și soluționare privind reclamațiile făcute la adresa sa de către clienți, în legătură cu modul în care își desfășoară activitățile pentru care este atestat, și să transmită, la cererea ANRE, informații privind reclamațiile înregistrate și modul lor de soluționare;

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru. Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

5.8 Utilaje, echipamente, materiale

Executantul va pune la dispoziție toate echipamentele și materialele necesare execuției proiectului.

Prezentul proiect prevede folosirea numai de scule, aparate, utilaje și echipamente tehnice certificate din punct de vedere al securității muncii și agreate de furnizorul local de energie electrică.

Toate utilajele, anexele, depozitele și birourile necesare lucrărilor de execuție se vor amplasa în incinta proprie.

Principalele materiale :

- Tabla faltuita vopsita electrostatic 0.5 mm, culoare gri,

- Adeziv placare ceramica
- Ciment
- Bariera vapori
- Faianta
- Folie anticondens
- Folie PVC
- Gips carton normal, rezistent la foc,
- Glet
- Amorsa lavabil
- Vopsea lavabila
- Parchet
- Vata minerala
- Tamplarie lemn
- Tencuiala decorativa
- Materiale instalatii electrice : cabluri cu intarziere la propagarea flacarii halogen free, paratrasnet, prize, intrerupatoare, corpuri de iluminat, doze, detector miscare, Dispozitiv captare PDA, electrod impamantare, sirena interior/exterior, tablouri electrice
- Materiale pentru instalatii sanitare : tevi (canalizare PVC-KG, apa PEHD), , fittinguri, baterii lavoar, lavoare, camine canalizare, dozator sapun, etajera, oglinda, robineti.
- Materiale pentru instalatii sanitare : tevi (PPR, cupru, PEX-A), fittinguri, calorifere, filtre, termometru, robineti, vane
- Sistem fotovoltaic
- Centrala detectie incendiu
- Sistem solar preparare ACM
- Vas expansiune
- Manometru
- Minirecuperator de caldura
- Aer conditionat
- Cazan de pardoseala pentru preparare agent termic
- Pompe
- Statie dedurizare
- Vas de acumulare apa calda
- Vas de expansiune

Principalele utilaje :

- Malaxor mortar
- Masina de gaurit electrica rotopercutanta
- Grup electrogen

5.9 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Comuna Cobadin este situata in centrul Podisului Dobrogea de Sud, la distanta de 46 de km de orasul Constanta. Amplasamentul pe care este edificat imobilul este situat in comuna Cobadin, str. Crangului, nr. 239, pe o suprafata de 6207.00 mp. Imprejmuirea este realizata pe toate laturile terenului.

Terenul propus pentru realizarea investitiei se invecineaza astfel:

- nord - strada Tufanelor;
- sud - strada Crangului;
- est - Alee acces;
- vest - strada Zambilelor

Accesele pietonale se realizează de pe trotuarele aferente strazii Grangului , situată in partea de sud a terenului. Accesul auto se realizeaza in incinta terenului din strada Crangului si strada Tufanelor. Din punct de vedere al relatiei cu zonele invecinate, constructia este astfel proiectata incat sa nu afecteze constructiile vecine.

Beneficiarul a emis autorizatia de construire nr. 61/09.10.2023 care este parte a documentatiei de atribuire.

Amplasamentul pentru organizarea de şantier urmează să fie pus la dispozitie de către autoritatea contractantă. Terenul va fi pus la dispozitie liber de sarcini.

Terenul ce urmează a fi pus la dispozitie pentru organizare de şantier şi depozitare material rezultate din sapatari/desfaceri se află în comuna Cobadin.

Organizarea de şantier se poate amplasa chiar în amplasament, existând la îndemâna, atât sursa de apă, cât şi de energie electrică, amplasarea acesteia făcându-se cu aprobarea Beneficiarului şi acordul locuitorilor din zona.

Toate aceste lucrări nu au caracter definitiv, astfel încât la terminarea obiectivului trebuie să fie dezafectate în totalitate, iar zonele afectate de organizarea de şantier vor fi curăţate, în conformitate cu normele şi legile de protecţia mediului.

Ordinul de Începere al lucrării/ termenul de punere la dispozitie a amplasamentului/accesul la santier va fi emis în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la constituirea GBE.

În situaţia în care autoritatea contractantă nu pune la dispozitie amplasamentul/aacesul pe şantier şi nu emite Ordinul de Începere al lucrării, în termen de 15 de zile lucrătoare de la constituirea GBE, Constructorul are dreptul la prelungirea Duratei de Execuţie proporţional cu durata întârzierii.

În vederea elaborării ofertei, fiecare Ofertant, raportat la modalitatea proprie de organizare, va lua în calculul propunerii financiare, toate şi orice costuri legate de protejarea mediului, procurarea, transportul, depozitarea şi punerea in opera a materialelor rezultate din lucrări. (vezi pct IV.4.2 din fişa de date/instructi pentru ofertanţi).

5.10 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerinţelor din Caietul de sarcini cu respectarea Proiectul tehnic conţinând studii, anemăsuratori, părţi scrise şi desenate, grafic realizare, formulare specific execuţiei lucrărilor si a DTAC, parti scrise si desenate si orice alta anexa care face parte din descrierea proiectului descris.

De regulă şi din principiu, pe perioada execuţiei lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentaţiei de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorităţii Contractante şi numai în cazul în care nu sunt substanţiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini va fi făcută în condițiile contractului de execuție.

Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier. Acestea vor fi însoțite de:

- memoriu/nota justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de execuție;
 - note de comandă suplimentară (antemasuratori, liste de cantități cu preturi - dacă este cazul);
 - note de renunțare - (antemasuratori, liste de cantități cu preturi - dacă este cazul);
- 3 oferte de pret pentru articolele de lucrări ce nu au echivalent în oferta;

6 MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Pentru analiza proiectului de investiții s-au luat în considerare riscurile ce pot apărea atât în perioada de execuție a proiectului cât și în perioada de exploatare a obiectului de investiție:

Propunerea tehnică se va prezenta conform cerințelor de mai jos în cadrul *Formularului nr. 15-Formular de propunere tehnică* și va include următoarele cerințe minime:

Capitol I. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (adică planul propus/ organizarea proiectului) prin care ofertantul va descrie toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini, va prezenta abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție), va prezenta resursele (personal de execuție și specialitate, utilajele/echipamente) pentru realizarea lucrărilor. Ofertantul va ilustra planul propus/organizarea de proiect pe care o propune prin prezentarea următoarelor informații minime:

- Resursele (personal, utilaje etc.) declarate vor fi în concordanță cu activitățile desfășurate în perioada de execuție, prezentate în oferta și va fi corelat cu drumul critic al investiției.
- Resursele vor reflecta fezabilitatea execuției etapelor de lucru prezentate în Organizarea lucrărilor. Planul propus va cuprinde descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului contractului.

În cazul unei asocieri se va evidenția distinct ce activități realizează fiecare asociat în parte și va prezenta Resursele (personal, utilaje etc.) pe care fiecare asociat le pune la dispoziție.

În cazul subcontractorilor se va evidenția distinct ce activități realizează fiecare subcontractor în parte, respectiv Resursele (personal, utilaje etc.).

Capitol II. Organigrama ofertantului/asocierii care va conține informații cu privire la personalul propus pentru execuție (specialiștii) cu precizarea funcției fiecărui membru.

După realizarea Organigramei, se va întocmi o detaliere punctuală cu privire la:

- rolurile fiecărei persoane implicate în contract;
- responsabilitățile și atribuțiile fiecărei persoane implicate în contract;
- se va preciza în mod clar care sunt liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare) în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente pentru următorul personal:

- 1.) Șef de santier -inginer/subinginer specialitate construcții civile, industriale și agricole
- 2.) Responsabil tehnic cu executia Lucrarilor (RTE) în domeniul Construcții civile, industriale și agricole
- 3.) Responsabil tehnic cu executia Lucrarilor (RTE) in domeniul Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare
- 4.) Responsabil tehnic cu executia Lucrarilor (RTE) in domeniul Instalatii electrice
- 5.) Responsabil cu controlul tehnic de calitate (CQ).
- 6.) Personal de specialitate autorizat ANRE să execute instalatii electrice -în conformitate cu Ordinul ANRE nr. 134 din 15 decembrie 2021 -privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

Ofertantul va pune la dispozitie urmatorul personal cheie cu experienta in executarea de lucrari similare, astfel:

- 1.) Sef de santier - inginer/subinginer specialitate Construcții civile, industriale și agricole

Nota: Pentru personalul cheie utilizat in indeplinirea contractului se vor prezenta urmatoarele documente: diplome/atestare/legitimatii/recomandari, CV, contract de angajare/colaborare si alte documente considerate relevante. În cazul în care ofertantul nu prezinta/nu face dovada personalului autorizat, oferta va fi considerata neconforma.

Pentru experți de la pct 2 la 7 ofertantul va descrie în propunerea tehnică și în cadrul grafiului Gantt momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Nota :

1. Pentru acești specialiști la momentul realizării activității din contract ofertantul va prezenta documentele necesare privind atestarea lor profesională (diplome, atestate, legitimatii, recomandari, contract de angajare/colaborare si alte documente considerate relevante) valabile la data prezentării lor.

2. Lista specialistilor nu este limitativa, iar ofertantul poate propune și alti specialisti pe lângă cei mentionati, pentru îndeplinirea contractului.

Capitol III. Graficul general de realizare a investitiei - grafic Gantt din care sa rezulte încadrarea în durata contractului de achizitie publica prin Planificarea fizică a activitatilor pe saptamani, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logica a evenimentelor, cu duratele de timp necesare pe activitati și pozitionarea în timp a acestora (inspecții, testare, avize și autorizații, recepții, obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările, categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările, subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți, implicare asociaților, dacă este cazul) cu evidentierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile, împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul executiei (în functie de responsabilitatile/atributiile detinute pentru realizarea fiecărei activitati in parte), și cu histograma resurselor, informatii care vor trebui sa probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

- Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit - început și sfârșit-sfârșit.

-Daca anumite activitati sunt realizate de subcontractant in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiatae distinct.

- În cazul unei asocieri se va evidenția distinct ce activități realizează fiecare asociat în parte.

-In interiorul graficului se va evidenia personalul implicat, echipamentele utilizate, utilajele necesare, cantitatile de materiale, numarul de ore lucrate la nivelul fiecarei activitati, respectiv subactivitati in parte, Graficul va include obiecte, categorii de lucrari, activitati, subactivitati.

- **Graficul rețea** va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

- **Drumul critic** va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție. Drumul critic va fi clar identificat în planificarea activitatilor, va fi întocmit pe durata maximă de execuție și va fi întocmit în interiorul graficului Gantt. Drumul critic este drumul care pleacă din nodul initial și ajunge în nodul final, este complet. Lungimea unui drum este suma activitatilor ce formează acel drum. Activitățile care se găsesc pe acest drum se numesc *activități critice*.

-Graficul se va întocmi în succesiunea logica de realizare a activităților și în corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare.

Mentiuine:

- *Grafic Gantt constituie un instrument din care rezultă că ofertantul înțelege și cunoaște desfășurarea cronologică a etapelor de execuție a proiectului cu respectarea tehnologiilor și a procedurilor tehnice de execuție.*

-*Prezentarea unui grafic Gantt care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconforma. Toate informațiile din cadrul acestei cerințe se vor prezenta în cadrul Graficului, așa cum s-a solicitat.*

- *Pentru o evaluare corectă a ofertelor tehnice, Graficul se va elabora pe o durată de maxim 30 de zile calendaristice, având ca dată de început 27.04.2026.*

- *Grafic Gantt va fi controlat printr-un sistem de puncte de referință, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției Lucrărilor. Aceste puncte de referință și termenele aferente vor fi revizuite în mod corespunzător în cazul în care este aprobată o Modificare.*

- *Activitățile proiectului trebuie asociate cu așa-numitele repere de referință (jaloanele), care reprezintă un eveniment intermediar important care survine în cursul unei realizări, asociat cu obținerea unui rezultat important sau cu o analiză de stadiu, caracterizată drept critică.*

- *Jaloanele proiectului sunt etapele principale după care se poate cuantifica evoluția acestuia. Cel mai adesea, indică momentul de schimbare a unei faze, fie datorită reluării*

uneia sau mai multor faze precedente, fie ca urmare a demarării unei noi faze sau a încheierii proiectului.

- Ofertantul trebuie să demonstreze o succesiune tehnologică în realizarea lucrărilor, în corelare cu categoriile de lucrări precizate în proiectul tehnic - Formular F3.

- Un reper de referință (jalon) reprezintă un eveniment intermediar important care survine în cursul unei realizări, asociat cu obținerea unui rezultat important sau cu o analiză de stadiu, caracterizată drept critică. Exemple: începerea sau terminarea sarcinilor critice, terminarea unei faze a proiectului, etc.

- În acest sens, ofertantii vor prezenta în graficul Gantt următoarele jaloane :

- Procese verbale recepție calitativă
- Procese verbale de lucrări ascunse
- Faze determinante

în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu Programul pentru controlul calitatii prezentat în Proiectul tehnic.

- Se solicită analiză efektivă și detaliată a drumului critic, prezentarea drumului critic aferent și prezentarea modului de rezolvare al activităților și acțiunilor critice, după caz. Ofertantul își va asuma, în cadrul propunerii tehnice, faptul că va actualiza graficul Gantt la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.

Capitol IV. Se vor prezenta Procedurile tehnice de execuție ale tuturor categoriilor de lucrări privind realizarea obiectivului conform normativelor în vigoare.

Nu se accepta proceduri tehnice la modul general, acestea trebuie să fie aplicate la lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri. Prezentarea procedurilor tehnice generale va atrage neconformitatea propunerii tehnice. Procedurile ce nu au legatură cu prezenta lucrare ce face obiectul contractului, nu vor fi luate în considerare.

Capitol V. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate (formular nr. 12).

Ofertanții au obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor, care reprezintă factor de evaluare. Perioada de garanție acordată lucrărilor se va exprima în luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În perioada de Garanție acordată lucrării ofertanții au obligația de a preciza activitățile pe care le vor desfășura în intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală și timpii de intervenție necesari remedierii.

Capitol VI. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defectiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, detaliate pe categorii de lucrări / echipamente ce ar putea necesita remedierea. De asemenea, se vor detalia resursele tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată are drept scop ca perioada de garanție oferită să nu se facă doar la nivel declarativ. În perioada

de Garanție acordată lucrării ofertantii trebuie să precizeze în *Planul de măsuri activitățile ce se vor desfășura în intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală*, precum și timpii de intervenție necesari remedierii. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată cuprinde modalitatea de acordare a garanției, condițiile acordării garanției. Veți descrie modul în care Planul va asigura nivelul de calitate necesar, astfel încât ofertarea unei garanții extinse să nu se facă doar la nivel declarativ.

Acest plan va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defectiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, detaliate pe categorii de lucrări /echipamente ce ar putea necesita remedierea.

De asemenea, se vor detalia resursele tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

Pentru autoritatea contractantă prezintă relevanță perioada de garanție oferită și modalitatea în care ofertanții vor demonstra maniera de asigurare a intervențiilor în perioada respectivă, inclusiv pentru defectiuni datorate viciilor de execuție.

Capitol VII. Declarația privind termenul de execuție al lucrărilor- perioada de execuție a lucrării se va exprima în zile calendaristice (formular nr. 12).

Capitol VIII. - Planul calității.

Se va prezenta Planul propriu de asigurare a calității lucrărilor pe timpul execuției. Ofertantul va descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ.

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare). Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini.

Planul de control al calității, verificări și încercări trebuie să contină:

- categorii de lucrări controlate și verificate conform specificațiilor tehnice;
- metode de verificare și control utilizate (standard, normative);
- frecvența/faza;
- toleranțe admisibile;
- cine efectuează controlul/verificarea;
- înregistrări de calitate.

Nu se accepta PCCVI la modul general, acestea trebuie să fie aplicate la lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri. Prezentarea PCCVI la modul general va atrage neconformitatea propunerii tehnice.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;

iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor. Ofertantul va prezenta în mod rezonabil și realist descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, listele de proceduri aferente sistemului calității și un program de realizare a contractului în termeni de înțelegere a secvenței principalelor tipuri de lucrări conform specificațiilor tehnice, programării acestora, coordonării și personalului alocat precum și listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări privind realizarea contractului.

Planul calității nu trebuie să fie generic, ci SPECIFIC pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997.

Capitol IX. Planul de Management de Mediu - în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului/obiectelor prezentei achiziții. Va fi întocmit pentru toate serviciile, lucrările cuprinse în contract. Planul va cuprinde cel puțin: principiile și obiectivele strategice în cadrul proiectului, politica de mediu a ofertantului, obiectivele din cadrul santierului, determinarea aspectelor și impacturilor de mediu, obligații ale lucrătorilor din santier, măsuri generale pentru asigurarea menținerii santierului în stare de curățenie și ordine, evaluarea impacturilor de mediu, impactul potențial asupra componentelor mediului și măsuri de reducere a acestuia.

Se vor avea în vedere prevederile:

- a) OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- b) HG nr. 856 din 16 august 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase,
- c) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor,
- d) Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje,
- e) STAS 6156/1986 Protecție împotriva zgomotului în construcții civile și social-culturale-limite admisibile și parametrii de izolare acustică,
- f) precum și celelalte prevederi în vigoare menționate în caietul de sarcini.

Planul de Management de Mediu nu trebuie să fie generic ci SPECIFIC pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Capitol X. Se va prezenta Planul propriu de securitate și sanătate în munca, adaptat la obiectul contractului.

Planul propriu de securitate și sanătate în munca nu trebuie să fie generic ci SPECIFIC pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. Va cuprinde: descrierea generală a lucrărilor, analiza proceselor tehnologice de execuție care pot afecta sănătatea și securitatea lucrătorilor și a celorlalți participanți la procesul de muncă pe șantier, evaluarea riscurilor legate de modul de lucru, de materialele utilizate, de echipamentele de muncă folosite, de utilizarea substanțelor sau preparatelor periculoase, de deplasarea personalului, de organizarea șantierului; măsuri pentru asigurarea sănătății și securității lucrătorilor, măsuri generale și specifice de sănătate și securitate, măsuri de protecție

colectiva si mijloace colective de protectie, identificarea si prezentarea modalitatilor de asigurare a accesului de la organizarea de santier la traseul proiectului, lucrari provizorii/pregatitoare si cu caracter temporar ce se executa pe perioada contractului, asigurarea cailor de acces si circulatie, asigurarea securitatii fizice a obiectivului pe perioada executiei lucrarilor, reguli generale pentru depozitarea materialelor.

Capitol XI- Declaratie privind respectarea legislatiei de mediu, în domeniul social si al relatiilor de munca. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Subcontractanții declarați vor depune aceasta declaratie în nume propriu. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene (formular nr. 5).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/quest/legislatie>.

Capitol XII- Riscurile Contractului

Descrierea detaliată a factorilor (condiționări exogene și endogene) și a riscurilor care pot influența implementarea cu succes a sarcinilor și riscurilor descrise în caietul de sarcini (parte din prezenta documentație de atribuire), identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandările și măsurile operatorului economic de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini. Se vor contabiliza factorii și riscurile care pot influența implementarea cu succes a activităților descrise în caietul de sarcini, precum și recomandările de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini obținându-se un număr denumit „Numărul de riscuri identificate”.

Se va prezenta concret fiecare risc identificat în prezentul caiet de sarcini. Ofertantul va prezenta modalitatea proprie de control a riscurilor identificate și de gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada derularii contractului.

Separat se vor prezenta riscurile operatorului economic în implementarea proiectului și în relația cu autoritatea contractantă, identificarea riscurilor, evaluarea riscurilor, recomandărilor

Capitol XIII-Propuneri privind clauzele contractuale si/sau declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale (formular nr. 9) si contractul însușit (daca e cazul).

Capitolul XIV - Lista furnizori principale materiale și detalierea distanțelor de transport.

Se va prezenta lista principalilor furnizori de materiale si utilaje si echipamente tehnologice identificate la cap 5.7.Utilaje, echipamente, materiale din caietul de sarcini. Acestea

trebuie sa fie certificate pentru calitate, dovada certificarii se va face la livrarea produselor, punerea acestora în operă.

Ofertantii vor prezenta detalierea distantelor de transport propuse în Listei principalilor furnizori de materiale si utilaje si echipamente tehnologice, vor prezenta minim următoarele informații: furnizor, adresa, km pana la obiectivul de investiții.

Ofertantii vor utiliza propriile distante de transport de la furnizorii declarati ce se vor corela cu consumurile din listele de cantitati.

Capitol XV-Liste de cantitati de lucrari fara preturi

1. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
2. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
3. listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3), cu precizarea rețelilor/resurselor pentru fiecare articol de deviz;
4. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
5. fișele tehnice ale utilajelor și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
6. listele cuprinzand consumurile de resurse materiale (Formularul C6);
7. listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru (Formularul C7);
8. listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (Formularul C8)
9. listele cuprinzand consumurile privind transporturile (Formularul C9);

Capitol XVI- Declaratie privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului-Formular 14

7 ANALIZA RISCURILOR AFERENTE PROCESULUI DE ACHIZITIE ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

Riscul este definit drept o problemă (situație, eveniment etc.) care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată. În prima situație, riscul reprezintă o amenințare, iar în cea de-a doua, riscul reprezintă o oportunitate. Riscul reprezintă incertitudinea în obținerea rezultatelor dorite și trebuie privit ca o combinație între probabilitate și impact ”. (Cap 4 Glosar de termeni, Ordinul 400/2015).

Pentru analiza proiectului de investitii s-au luat in considerare riscurile ce pot aparea atat in perioada de execuție a proiectului cât si in perioada de exploatare a obiectului de investitie:

- **Riscuri tehnice**

Aceasta categorie de riscuri depinde direct de modul de desfasurare al activitatilor prevazute in planul de actiune al proiectului, in faza de proiectare sau in faza de executie:

- a) Etapizarea eronata a lucrarilor;
- b) Erori in calculul solutiilor tehnice;
- c) Executarea defectuoasa a unei/unor parti din lucrari;
- d) Nerespectarea normativelor si legislatiei in vigoare
- e) Dificultati in angajarea si instruirea personalului specializat in intretinerea si exploatarea noilor instalatii;

Administrarea acestor riscuri consta in:

- a) Planificarea logica si cronologica a activitatilor cuprinse in planul de actiune in cadrul careia au fost prevazute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- b) Punerea accentului pe verificarea calitatii lucrărilor și respectarea proiectului;
- c) Colaborarea în bune conditii cu entitatile implicate în implementarea proiectului, activitate realizata in mod direct de catre șeful de șantier, împreuna cu responsabilul tehnic;
- d) Implicarea directa si supravegherea atenta a modului de executie al lucrarilor de către responsabilul tehnic, acesta având o bogata experienta în domeniu; se va implementa un sistem foarte riguros de supervizare a lucrarilor de executie. Aceasta va presupune organizarea de raportari partiale pentru fiecare stadiu al lucrarilor in parte, care vor fi prevazute in documentatia de licitatie si la incheierea contractelor;
- e) Urmărirea încadrării proiectului în standardele de calitate si în termenele prevazute;
- f) Urmărirea respectării specificatiilor referitoare la materialele, echipamentele si metodele de implementare a proiectului;
- g) Punerea accentului pe protectia si conservarea mediului inconjurator;
- h) Se va solicita furnizorilor de echipamente si instalatii de a instrui personal responsabil cu intretinerea si exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea în vedere calificarea corespunzatoare posturilor.

- **Riscuri financiare**

- a) Cresterea nejustificata a prețurilor de achizitie pentru materiale, forța de munca, utilajele si echipamentele implicate în proiect, precum si cresterea preturilor la combustibili si energie electrica;
- b) Modificari majore ale cursului de schimb.
- c) Modificări legislative care duc la creșterea costurilor de producție, creșterea manoperei, introducerea de taxe/impozite, șamd.
- d) Cresterea inflatiei, deprecierea monedei nationale;
- e) Decontarea greoaie a lucrărilor de către finanțatorul lucrării.

Adminstrarea riscurilor financiare:

- a) Asigurarea accesului unor firme cu potențial financiar ridicat în cadrul procedurilor de achizitie lucrari, ce deține echipamente si utilaje;
- b) Estimarea cat mai realista a cresterii preturilor pe piata;
- c) Asigurarea in bugetul local a cel puțin sumei aferenta contributiei proprii.
- d) Introducerea formulei de ajustare a contractului.
- e) Intoducerea unui termen de plată a lucrărilor de 60 de zile.

- **Riscuri institutionale**

- a) Comunicarea defectuoasa între entitatiile implicate în implementarea proiectului si executantii contractelor de lucrari si achizitii echipamente si utilaje.

Adminstrarea riscurilor instituționale

- a) Desemnarea unui responsabil de contract, un manager de proiect și o echipă de implementare a proiectului, un șef de șantier care asigură comunicarea cu autoritatea contractantă. La rândul său, beneficiarul va desemna un șef de șantier care va asigura legătura cu autoritatea contractantă.

- **Riscuri legale**

Aceasta categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

- a) Obligativitatea repetarii procedurilor de achizitii datorita gradului redus de participare la licitatii, oferte întocmite necorespunzător;
- b) Obligativitatea repetarii procedurilor de achizitii datorita depunerii de oferte inacceptabile/necomforme/neadecvate/etc primite in cadrul achizițiilor publice;
- c) Instabilitatea legislativa - frecventa modificarilor de ordin legislativ, modificari ce pot influenta implementarea proiectului, în special creșterea costurilor de execuție.

- **Riscuri de neîndeplinire a contractului și masuri de gestionare a acestora**

Eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei experienței în executarea unor contracte similare, lipsa pregătirii personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv demonstrarea potențialului organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura.

Pentru atenuarea acestui risc a fost introdusă cerința ca ofertanții să aibă experiență similară și autorizațiile necesare conform legislației în vigoare.

- **Riscuri legate de execuție**

a) - mobilizare greoaie și de durată a operatorului economic castigator, care conduce la întâzieri în execuția lucrărilor, respectiv nerespectarea termenelor de execuție a lucrării.

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: medie

Contramăsuri: monitorizarea și supravegherea permanentă a execuției lucrărilor.

Responsabili: autoritatea contractantă prin echipa de implementare și dirigințele de șantier:

b) - întâzieri în asigurarea cu echipamente și/sau utilaje de către executant și lipsa de personal calificat

Probabilitatea de apariție: mare

Severitatea: gravă, poate conduce la oprirea proiectului

Contramăsuri: solicitarea prin documentația de atribuire a unui plan de lucru fezabil, realist, a unui grafic de execuție (diagrama Gantt), pentru ca ofertantul să cunoască proiectul tehnic și obligațiile care-i incumbă pentru executarea la termen a contractului; urmărirea asigurării echipamentelor și utilajelor necesare, solicitarea în cadrul ofertei a echipamentelor/utilajelor pe care ofertantul intenționează să le pună la dispoziție pentru executarea lucrării. Este necesar ca ofertantul câștigător să aibă un plan de lucru fezabil prin care ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție), resursele (personal și instalații/echipamente) pentru realizarea lucrărilor. Totodată, s-a solicitat ca ofertantul să analizeze proiectul tehnic, să-și realizeze un plan de lucru și să identifice și preîntâmpine riscurile ce pot apărea pe parcursul executării contractului. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice urmărește ca executantul să cunoască proiectul, să identifice erorile acestuia și să aibă capacitatea să le preîntâmpine.

Responsabili: executant

c) - calitatea lucrărilor executate este sub cerințele contractului și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: mare

Contramăsuri: supravegherea continuă a lucrărilor prin diriginți de șantier și urmărirea realizării lor pentru a sesiza eventualele inadvergente. Solicitarea prin documentația de atribuire ca ofertantul să aibă o experiență și personal calificat care să gestioneze problemele ivite în cadrul oricărui proiect cu profesionalism.

Responsabili: autoritatea contractantă prin echipa de implementare a proiectului.

d) - condițiile meteo deosebit de nefavorabile

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: medie

Contramăsuri: realizarea activităților care depind de vreme în perioade favorabile din punct de vedere meteo.

Responsabili: operatorul economic castigator

- **Riscuri legate de proiectare**

a) - Erori de proiectare care pot întârzia execuția lucrării.

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: gravă, poate conduce la oprirea proiectului

Contramăsuri: un ofertant profesionist, cu o echipă cu experiență în domeniu, care cunoaște proiectul tehnic și are experiență în execuția unor lucrări de acest tip, va putea să identifice eventualele erori de proiectare la etapa de ofertare și pe parcursul derulării contractului.

Astfel că prin solicitarea unui plan de lucru, a unei organigrame, a Programului de execuție (diagrama Gantt), analizei de risc prin prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii, planului calității, șamd, vin tocmai în încercarea de a reduce/anihila efectele eventualelor erori de proiectare.

Responsabili: autoritatea contractanta, executant

b) -neconformitatea lucrărilor executate

Probabilitatea de aparitie: mica

Severitatea: mare

Contramăsuri:angajarea de diriginți de șantier, RTE-ul antreprenorului va fi unul cu experiență în domeniu pentru a crește calitatea lucrărilor executate.

Responsabili:ofertant castigator/autoritate contractantă.

- **Riscuri generale**

a) - nerealizarea etapelor execuție la termen

Probabilitatea de aparitie: mare

Severitatea:grava

Contramăsuri:asigurarea respectarii etapelor de execuție prin solicitarea operatorurilor economice de la etapa de ofertare a unui plan de lucru fezabil, să cunoască lucrarea foarte bine, realizarea Graficului Gantt prin care sunt identificate activitățile obiectivului de investiții, punctele de referință, succesiunea activităților, șamd

În concluzie, având în vedere exigențele specifice, impuse de complexitatea, valoarea și natura contractului de achiziție publică este necesar selectare unui operator economic care să demonstreze că are un **potențial economic, tehnic, organizatoric** în execuția lucrărilor de natura și complexitatea lucrărilor ce fac obiectul achiziției și care să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți de natură economică și/sau tehnică legate de îndeplinirea acestuia, ținând cont de natura și complexitatea lucrărilor.

Eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei experienței în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei achiziții, a pregătirii de specialitate a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv demonstrarea potențialului organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, astfel încât conduce la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare și în conformitate cu oferta tehnica prezentata.

Calitatea lucrărilor este rezultanta totalității performanțelor de comportare a acestora în exploatare, în scopul satisfacerii, pe întreaga durată de existență, a exigențelor utilizatorilor.

8 Managementul calității și managementul documentelor

8.1 Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele

- tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
 - iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
 - iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

8.2 Planurile de control a calității

Pentru fiecare etapă a lucrărilor, Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin **7 zile** înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Planul de control al calității va fi realizat conform cerințelor autorității contractante] și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

8.3 Managementul documentelor

Correspondența emisă de către Contractant trebuie să poarte denumirea proiectului și numărul contractului de finanțare, respectiv 122487/31.10.2022.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

9 Cerințe specifice de managementul Contractului

9.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Pe perioada derulării contractului persoana ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului este Sfinteș Veronica.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă. Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

9.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un Grafic actualizat și detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile lucrătoare.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 100 de zile calendaristice așa cum este prevăzut în Contract.

9.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

9.4 Începerea activităților pe șantier

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

9.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

9.6 Monitorizarea contractului

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

Atingerea indicatoarelor privind implementarea principiului "Do No Significant Harm" - DNSH, conform Ghid Specific pentru aprobarea Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/1, Componenta C5 - Valul Renovării, aprobat prin Ordinul MDLPA nr. 440/2022

b. Calitatea raportării:

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărtii Tehnice a Construcției complete și la termen.

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către autoritatea contractantă prin intermediul dirigintelui de șantier.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

9.7 Mecanisme de plată în cadrul contractului

În funcție de stadiile de execuție a lucrărilor (gradul de îndeplinire a lucrărilor determinat în valori relative) așa cum sunt ele stabilite conform Anexa , Executantul va fi îndreptat la plata următoarelor:

- a) plăți parțiale ce se vor efectua lunar, în baza facturii emise de Executant însoțită de situația de plată. La prima plată se va prezenta și Ordinul de începere;
- b) plăți directe către Subcontractant, pentru partea/părțile din contract ce revin acestuia, atunci când acesta își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, în baza facturii emise însoțită de situația de plată, confirmată/semnată și de către Executant că și-a îndeplinit obligația asumată prin Contractul de subcontractare;
- c) plata finală se va face după încheierea recepției la terminarea lucrărilor, în baza facturii emise de Executant/Subcontractant însoțită de situația de plată și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- d) decontarea se va face în 60 de zile de la data acceptării facturii la plată la autoritatea contractantă, însoțită de toate documentele necesare pentru obținerea vizei "*Bun de plată*" conform Ordinului nr. 1792 din 24 decembrie 2002 și conform Contractului de finanțare.

Plata lucrărilor se va realiza conform Ghid Specific pentru aprobarea Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/1, Componenta C5 - Valul Renovării, aprobat prin Ordinul MDLPA nr. 440/2022

Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin documente însușite și confirmate de către dirigințele de șantier/reprezentant și prin situații intermediare de lucrări, verificate, însușite și confirmate de către Achizitor. Situațiile intermediare de lucrări vor sta la baza întocmirii situațiilor intermediare de plată.

Situațiile de plată se verifică/confirma de către reprezentantul Achizitorului în termen de 5 zile de la înregistrarea acestora la sediul Achizitorului.

Situația de Lucrări

- (i) După Data de începere, lunar, Executantul va transmite Dirigintelui de șantier, în patru exemplare, Situația de Lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care Executantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.
- (ii) Situația de Lucrări va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului.
- (iii) Orice Situație de Lucrări va fi semnată de către Reprezentantul Executantului. În caz contrar, Situația de Lucrări va fi nulă și fără efect.
- (iv) Executantul nu va solicita în cadrul Situațiilor de Lucrări și Dirigintele nu va certifica la plată sume pentru care Executantul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Dirigintele.
- (v) Lucrarile executate trebuie să fie dovedite prin documente însușite și confirmate de către dirigintele de șantier/reprezentant și prin situații intermediare de lucrări, verificate, însușite și confirmate de către Achizitor. Situațiile intermediare de lucrări vor sta la baza întocmirii situațiilor intermediare de plată
- (vi) Dirigintele de șantier va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Executant și, în termen de 5 zile de la primirea Situației de Lucrări, va semna situațiile de plată sau le va returna motivat. Refuzul de semnare a situațiilor de plată se realizează printr-un înscris administrativ comunicat Beneficiarului și Executantului.
- (vii) Platile parțiale se efectuează pe baza facturii fiscale transmise de către Executant, emisă în temeiul situațiilor de plată acceptate de Achizitor și nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a Executantului; ele nu au valoarea juridică a recepției lucrărilor executate, de către Achizitor.

Determinarea prețului final al contractului

Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însușită de executant, diriginte de șantier și aprobată de autoritatea contractantă, prin încheierea unui act adițional la contract.

- (i) Prețul final al contractului de achiziție publică trebuie să se încadreze în valoarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții care face obiectul contractului, cu excepția situației în care prețul final depășește valoarea indicatorilor tehnico-economici ca urmare a aplicării prevederilor prezentei ordonanțe de urgență. În această situație se procedează la actualizarea indicatorilor tehnico-economici pe propria răspundere a ordonatorului principal de credite, conform legii.
- (ii) Formula de ajustare prevăzută în contract se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

9.8 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG

273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Numirea și convocarea comisiei de recepție se va face de către Beneficiar în condițiile prevăzute în nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Executantul garantează că, la data recepției, lucrarea executată corespunde cantitativ și calitativ reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii, care ar diminua sau chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare în conformitate cu angajamentele asumate.

Executantul va pune la dispoziția proiectantului ridicarea topografică a lucrărilor executate în vederea întocmirii proiectului "as build", documentație ce intră în componența cărții tehnice a construcției, necesar la recepția la terminarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare. Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate, dar numai după expirarea perioadei de garanție de bună execuție acordată.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

9.9 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

i. Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- iii. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- iv. Indicator de rezultate:
 - c. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - d. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta semestrial către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți). Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Echipa de Proiect a

Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

10 Subcontractarea

10.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

11 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune

practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24:

- i. *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;*
- ii. *Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;*
- iii. *Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*
- iv. *Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;*
- v. *Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;*
- vi. *Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;*
- vii. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- viii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- ix. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*

- x. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- xi. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- xii. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- xiii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- xiv. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- xv. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- xvi. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xvii. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xviii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

12 Responsabilitățile Contractantului

12.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea

- conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
 - xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
 - xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
 - xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului. Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

12.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei

eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură:

- Va executa lucrările corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Contract, a propunerii tehnice prezentate în cadrul procedurii, ale Proiectului tehnic și Detaliilor Tehnice de Execuție și ale documentației pentru obținerea avizelor. Executantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor.
- Va demara execuția lucrărilor în maxim 2 săptămâni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor, verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor.
- Va transmite Beneficiarului, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele Executantului. Va colabora cu dirigenții de șantier, cu Proiectantul și cu Beneficiarul.
- Va convoca factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

- Va asigura nivelul de calitate corespunzător sistemului propriu de calitate și a cerințelor impuse de Proiectant și Beneficiar.
- Va utiliza în execuție numai produsele și materialele prevăzute în proiect certificate sau agrementate tehnic, însoțite de certificate de calitate. Acordurile tehnice și certificatele de calitate ale produselor și materialelor utilizate de către Executant pentru realizarea lucrărilor vor fi anexate la Cartea Tehnică a lucrării.
- Va soluționa neconformitățile numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului și însoțite de dirigenții de șantier.
- Va răspunde, alături de proiectantul, specialistul vericator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigenții de șantier autorizat, expertul tehnic atestat, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.
- Va avea întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către Beneficiar. Dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în perioada menționată mai sus, Executantul va remedia aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, a ofertei tehnice prezentate în cadrul procedurii, ale Proiectului tehnic și Detaliilor Tehnice de Execuție și ale documentației pentru obținerea avizelor. Remedierea se va face de către Executant pe propria cheltuială, în maxim 4 săptămâni, ceea ce privește defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii. Acest termen poate fi depășit doar în situația în care condițiile meteo nu permit remedierea în termenul de mai sus.
- Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, cerințe de securitate și sănătate în muncă și asigurări pentru daune, prejudicii sau accidente, prin luarea tuturor măsurilor de semnalizare a zonei de lucru, de protejare a personalului propriu, etc.
- Va asigura garanția lucrărilor executate perioada ofertată și va executa lucrările în perioada stabilită în prezenta documentație.

- Va solicita recepția numai a lucrărilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cartii tehnice a construcției.
- Va remedia, pe propria cheltuială, a defectelor calitative aparute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită conform legii.
- Va prezenta Cartea Tehnică a lucrării la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor către Beneficiar.
- Executantul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciul cauzat terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Beneficiarul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Executant, ca urmare a execuției prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea Beneficiarului.
- Va sesiza în termen de 24 de ore, a Inspectiei de stat în construct, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor.
- Va readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.
- Este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi, și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (finanțator, audit, C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi).
- Executantul are obligația de a demara execuția lucrărilor în maxim 2 săptămâni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor.
- Terenul ce urmează a fi pus la dispoziție pentru organizare de șantier și depozitare material rezultate din sapaturi/desfaceri va fi comunicat, ulterior semnării contractului de lucrări, în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la constituirea GBE.
- Ordinul de Începere al lucrării/ termenul de punere la dispoziție a amplasamentului/accesul la șantier va fi emis în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la constituirea GBE.
- Odată cu înaintarea hotărârii de consiliu local se va pune la dispoziție amplasamentul, se va oferi dreptul de acces pe amplasament și se va realiza predarea amplasamentului lucrării și organizării de șantier.
- Executantul se obligă să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la prezentul proiect de investiții cu ocazia solicitărilor de clarificare/misiunilor de audit/control ale finanțatorului, respectiv Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, sau de alte structuri de competențe în control și recuperare a debitelor.
- Executantul are obligația arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului, în conformitate cu prevederile art 132 din Regulamentul financiar UE-Euratom-2018/1.046, respectiv 5 ani de la data finalizării obiectivului de investiții.
- Executantul are obligația punerii la dispoziție a tuturor documentelor/informațiilor necesare depunerii cererilor de transfer.
- Executantul se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH:
 - 1.) Cantitate de materiale desființate
 - 2.) Cantitate de materiale reutilizate
 - 3.) Cantitate de materiale reciclate
 - 4.) Cantitate de deșeuri

- Contractantul este obligat sa cunoasca si sa aplice toate cerintele privind implementarea principiului "Do No Significant Harm" - DNSH, conform Ghid Specific pentru aprobarea Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.1/1, Componenta C5 - Valul Renovarii, aprobat prin Ordinul MDLPA nr. Ordinul MDLPA nr. 440/2022

12.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei

proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

12.4 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

12.5 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

12.6 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea

execuției lucrărilor.

12.7 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

12.8 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

13 Responsabilități beneficiarului

Va pune la dispoziția Executantului informațiile referitoare la Proiectul de execuție, astfel încât acesta să-și poată desfășura activitatea în condiții optime.

Va emite Ordin de începere pentru execuția lucrărilor și ordin de sistare, dacă este cazul.

Va recepționa lucrările și va semna procesul verbal de recepție în prezența Executantului, conform prevederilor HG nr.273/1994, modificată prin HG nr. 343/2017.

Va nominaliza personalul propriu pentru urmărirea contractului și va indica Executantului persoanele desemnate pentru control și verificări.

În situația în care autoritatea contractantă nu pune la dispoziție amplasamentul și nu emite Ordinul de Începere al lucrării, în termen de 15 de zile lucrătoare de la constituirea GBE, Contractorul are dreptul la prelungirea Duratei de Execuție proportional cu durata întârzierii autorității contractante.

Va supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor prin diriginți de șantier care vor stabili conformitatea lucrărilor cu specificațiile cuprinse în proiect. Părțile contractante au obligația de a se înștiința una pe cealaltă asupra identității reprezentanților lor pentru acest scop.

14 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

15 Legislație aplicabilă

Se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru ale documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 343 din 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor;
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții",
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare".
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- H.G. nr.1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Ordinul M.A.I. nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21 mai 2012,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de

stat in faze de executie determinante pentru rezistenta mecanica si stabilitatea constructiilor - indicativ PCF 002

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- “Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
- Ordinul Administrației Naționale a Drumurilor pentru aprobarea “Regulilor privind administrarea, folosirea, întreținerea și repararea drumurilor publice”, nr. indicativ A.N.D. - 554;
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor.
- Cod de proiectare seismică - prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (inlocuieste P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii zapezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012 (inlocuieste CR 1-1-3-05), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014 (inlocuieste normativul NP 082/2004),
- Normativul privind calculul termoenergetice ale elementelor de construcție ale clădirilor indicativ C107/3/2012 (inlocuieste normativul C107/3/2005),
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013 (inlocuieste P118/1999),
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalatii de stingere P118/2/2013 (inlocuieste NP086/2005),
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalatii de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015.
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (inlocuieste NP 074/2007).

Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

Responsabil achiziții,

.....



Sfinteș Veronica

Expert achiziții,

.....


Cristina Craciun

Expert tehnic,

.....


Ing Magda Spînu