



CAIET DE SARCINI

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE (achizitor), cu sediul în București, Șos. Ștefan cel Mare nr. 13-15, sector 2, îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Scopul acestei achiziții îl constituie atribuirea unor contracte de furnizarea de materiale consumabile, precum materiale de referință și reactivi necesare efectuării examinărilor fizico-chimice asupra probelor ridicate de la locul faptei, materiale consumabile care vor ajuta la desfășurarea în condiții optime a activităților criminalistice din cadrul Serviciul Cercetare la Fața Locului și Laboratoarele Serviciului Expertize Criminalistice, Serviciului de Expertize Fizico-Chimice și Serviciului Identificări Judiciare, și substanțe chimice, reactivi chimici, ustensile, sticlărie și consumabile de laborator pentru Laboratoarele de Genetică Judiciară, precum și materiale consumabile necesare Laboratorului Central de Analiză și Profil al Drogurilor pentru combatererea traficului de droguri.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Poliția Română face parte din Ministerul Afacerilor Interne și este instituția specializată a statului, care exercită atribuții privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice, în condițiile legii.

Activitatea Poliției Române constituie serviciu public specializat și se realizează în interesul persoanei, al comunității, precum și în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Evoluția fenomenului infracțional și situației operative din ce în ce mai complexă au fundamentat procesul de dotare cu materiale consumabile destinate activităților criminalistice specifice.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Pentru a putea răspunde în timp util și operativ solicitărilor organelor de cercetare penală naționale și internaționale (schimb de date genetice judiciare, solicitări efectuare examinări criminalistice de specialitate) este absolut necesară asigurarea constantă cu substanțe chimice, reactivi chimici, ustensile, sticlărie și consumabile de laborator specifice necesare desfășurării activității din cadrul laboratoarelor de analize genetice judiciare din cadrul Institutului Național de Criminalistică și Direcției de Combatere a Criminalității Organizate.

Beneficiile anticipate de autoritatea contractantă sunt desfășurarea cu operativitate și în condiții optime a activităților criminalistice și combaterii traficului de droguri.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

Cadrul juridic general ce reglementează activitatea Poliției Române este *Legea nr. 218 din 23 aprilie 2002* privind organizarea și funcționarea Poliției Române. Noul Statut al polițistului, adoptat prin *Legea nr. 360/2002*, completează și detaliază dispozițiile privind desfășurarea, în limitele și conform legii, a acestei activități pusă în slujba comunității.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Activitatea laboratoarelor de genetică judiciară se adresează organelor de cercetare penală naționale și internaționale (schimb de date genetice judiciare, solicitări efectuare examinări criminalistice de specialitate).

3. Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general urmărit de Autoritatea Contractantă prin aplicarea acestei proceduri de atribuire este de dotare cu materiale consumabile a Institutului Național de Criminalistică și a Direcției de Combatere a Criminalității Organizate astfel încât acesta să poată răspunde prompt și calitativ la solicitările primite.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea de materiale consumabile va contribui la protejarea integrității probelor, la creșterea eficienței operaționale și la eliminarea vulnerabilităților constatate în activitatea criminalistică.

Asigurarea necesarului de substanțe chimice, reactivi chimici, ustensile, sticlărie și consumabile de laborator specifice necesare derulării activității de analiză genetică judiciară.

3.3 Descrierea produselor solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze materiale consumabile pentru laboratoarele criminalistice, astfel cum sunt ele descrise în anexa 1 și 2 la caietul de sarcini.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de principiul în care acesta acționează în interesul Autorității Contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă procedurii de atribuire.

3.3.1 Produse solicitate

a) Produsele solicitate se regăsesc în anexa 1 la caietul de sarcini;

b) **În etapa I** a procedurii de atribuire (cea de depunere a candidaturii) **nu trebuie depuse oferte** pentru produsele din prezentul caiet de sarcini. **În etapa a II-a** a procedurii de atribuire ofertanții calificați **vor depune oferte** (propunere tehnică și financiară) pentru produsele care le vor fi **comunicate în cadrul invitațiilor** de participare pe care autoritatea contractantă le va transmite pentru fiecare lot la care se intenționează o achiziție specifică (atribuirea unui contract subsecvent).

În cadrul etapei a II-a a SAD achizițiile specifice se vor executa de regulă trimestrial, putând fi însă și mai frecvente în funcție de necesități. În cadrul anexei 1 a caietului de sarcini sunt prezentate estimări ale cantităților minime/maxime ale contractelor subsecvente, precum și cantitățile minime/maxime aferente perioadei de valabilitate a SAD.

Lista de produse care va fi transmisă în cadrul invitației de participare din etapa a II-a a procedurii va putea conține și alte produse decât cele din anexa 1 la prezentul caiet de sarcini. Autoritatea contractantă poate solicita ofertarea oricăror altor produse necesare.

Posibilitatea introducerii spre achiziție în cadrul SAD a altor produse decât cele menționate în caietul de sarcini, atașat inițial documentației de atribuire, este specificată la pct. 8.1. al Ghidului de utilizare a SAD, publicat pe site-ul ANAP (<http://anap.gov.ro/web/sisteme-dinamice-de-achizitii-ghid-de-utilizare/>), indicat de Comisia Europeană, care prevede faptul că: **”în cadrul unui DPS se realizează achiziții specifice în mod continuu, produsele pot fi actualizate cu fiecare achiziție specifică”**.

Produsele comunicate în cadrul Invitației de participare vor fi livrate la sediul autorității contractante, informații în acest scop urmând a fi detaliate în invitația de participare.

Având în vedere faptul că SEAP nu permite atașarea unui document la invitația de participare la etapa a II-a a SAD, toate informațiile necesare vor fi editate în cadrul câmpurilor disponibile ale Invitației.

Ofertele trebuie depuse pentru cantitățile totale de produse comunicate conform invitației de participare. Prin depunerea ofertei pentru cantitatea totală se consideră asumată livrarea produselor din invitația de participare.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Oferta (Propunerea tehnică) va cuprinde în volum complet referiri la cerințele solicitate, redactate concis și la obiect, astfel încât să reiasă cu claritate și fără echivoc, dacă se îndeplinește sau nu fiecare dintre cerințele impuse. Operatorii economici interesați pot prezenta ofertă de preț pentru unul sau mai multe din loturile (itemurile) indicate. Pentru a fi declarate conforme, ofertele prezentate trebuie să conțină întreaga cantitate solicitată pentru fiecare lot în parte. Nu este obligatorie ofertarea întregii liste de produse, putându-se oferta pe fiecare lot (item) în parte.

Produsele ofertate vor trebui să corespundă în toate detaliile cu cerințele, oferta tehnică va trebui să precizeze fără echivoc dacă se îndeplinesc toate cerințele tehnice și va fi susținută, cu documente ale producătorului (NU se vor furniza doar coduri de catalog pentru ca beneficiarul să verifice personal cerința, decât, cel mult, în cazul în care se ofertează chiar codul de produs dat drept exemplu în Specificația tehnică).

Oferta trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței cerințelor tehnice ale produsului ofertat cu cerințele din specificația tehnică, articol cu articol, cu respectarea strictă a tuturor cerințelor.

Oferta va fi redactată în limba română.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt minimale. Orice ofertă prezentată care se abate de la cerințele tehnice va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marca sau producător. *Echivalența va fi demonstrată de ofertant.*

Neîndeplinirea oricărei cerințe menționate în specificația tehnică a produsului va conduce la respingerea ofertei.

Cerințele tehnice solicitate sunt considerate ca fiind minime și necesită a fi îndeplinite în mod obligatoriu.

Pentru substanțele din categoria celor stupefiante și psihotrope, ofertantul trebuie să prezinte, în momentul transmiterii ofertei tehnice și financiare, documentul care să ateste că are dreptul să desfășoare, pe teritoriul României, operațiuni cu aceste tipuri de substanțe.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.4. Extensibilitate

Nu este cazul.

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară

Nu este cazul.

3.6. Garanție/Termen de valabilitate

Termenul de garanție/valabilitate este cel menționat în Anexa nr. 2 la fiecare produs în parte și este calculat de la momentul livrării. Fiecare dintre produsele pentru care se solicită termen de valabilitate trebuie să aibă inscripționată data de fabricație a produselor sau aceasta să fie menționată în certificatul de analiză.

Pentru produsele la care nu s-a cerut explicit un termen de garanție, Furnizorul va asigura garanția acestor produse pentru păstrarea caracteristicilor tehnice din momentul recepției și până la data utilizării pentru prima dată a acestora (minim 12 luni), în condiții de păstrare corespunzătoare, prin furnizarea unui certificat de garanție odată cu produsele livrate.

În cazul observării vreunui defect în această perioadă, Furnizorul va înlocui produsul necorespunzător în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la data când acesta a fost înștiințat în scris de către Autoritatea Contractantă (Inspectoratul General al Poliției Române). Toate costurile aferente sunt în sarcina Furnizorului.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă.. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajele produselor trebuie prevăzute astfel încât să reziste, fără a se limita, la: manipulări accidentale, expuneri la temperaturi extreme, precipitații în timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a operatorului economic. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Produsele se vor livra pe cheltuiala contractantului la **I.G.P.R.- Institutul Național de Criminalistică din Șos. Ștefan cel Mare, nr. 13-15, sector 2.**

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) rămân în proprietatea beneficiarului.

Produsele se vor livra în conformitate cu propunerile tehnice prezentate în oferta depusă, care vor constitui parte integrantă a contractului.

Oferta de preț va include toate cheltuielile necesare (transport, ambalare, etc.) asigurării livrării, în formă finită, a produselor solicitate de autoritatea contractantă, fără ca aceste costuri să fie evidențiate distinct, contravaloarea lor fiind inclusă în prețul unitar per produs.

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu

Nu este cazul.

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.9. Servicii de mentenanță

3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

În perioada de garanție, produsele defecte vor fi înlocuite pe cheltuiala furnizorului.

3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.12. Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul.

3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul.

4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

○mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,

○îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,

○asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,

○transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului

○colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,

○reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,

○asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,

○prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,

○colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire îl reprezintă "*prețul cel mai scăzut*", conform *art. 187 alin. (3) litera d) din Legea nr. 98 din 2016* privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și *Notificarea ANAP din 11 iunie 2018*.

Dacă doi sau mai mulți ofertanți au același preț, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

6. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Asigurarea calității produsului se va susține prin obligația Contractantului/Furnizorului de a prezenta dovada că are implementat sistemul de management al calității în conformitate cu standardul internațional EN ISO 9001 sau echivalent, certificat care trebuie să fie vizat la zi și să fie transmis odată cu oferta tehnică.

Produsul va fi însoțit de:

- factură fiscală cu numărul contractului;
- declarație/certificat de conformitate emis de producător (vânzător);
- certificat de garanție, emis de producător/furnizor;
- certificat de analiză/de calibrare, după caz.

7. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante, în termen de 5 zile de la livrarea personală a produselor.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *90 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în

cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Recepția se va efectua numai în timpul normal de lucru, de luni până vineri în interval orar 08.00-16.00. Furnizorul va comunica telefonic persoanei de contact (Dobârceanu Violeta, telefon 0740.098.514) informații cu privire la data efectuării transportului la sediul autorității contractante, în vederea recepționării produselor, cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înainte.

În situația identificării, cu ocazia recepției, a unor neconformități din punct de vedere cantitativ și/sau calitativ, se va încheia un proces-verbal de neconformitate. Furnizorul va soluționa pe cheltuiala sa aceste neconformități, în termen de maxim 20 (douăzeci) de zile de la data semnării procesului-verbal de neconformitate.

8. Modalități și condiții de plată

Plata produselor se face în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la descărcarea / înregistrarea facturii electronice de către Autoritatea contractantă și în baza documentelor care atestă recepția cantitativă și calitativă, în contul de trezorerie al Contractantului.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și scadență ale facturii respective.

Furnizorul va avea cont în trezorerie potrivit O.U.G. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului cu modificările și completările ulterioare.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- declarație/certificat de conformitate emis de producător (vânzător);
- certificat de garanție, emis de producător/furnizor;
- certificat de analiză/de calibrare, după caz.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

10. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Nu este cazul.

11. Evaluarea performanței Contractantului

Nu este cazul.

12. Anexe

Anexa 1 și 2 este parte integrantă la prezentul caiet de sarcini.