

MUNICIPIUL PLOIESTI

CAIET DE SARCINI

pentru achizitie executie lucrari pentru proiectul «Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educationale a Unitatii de Invatamant Liceul Tehnologic „Toma Socolescu” - Construire Sala de Sport», Cod SMIS: 337943

1. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND CAIETUL DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru execuția lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri. În cadrul acestei proceduri, UAT Municipiul Ploiești îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară. Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile solicitate privind lucrările care fac obiectul achiziției. Cerințele și specificațiile impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertarea de lucrări care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea acesteia.

În situația în care anumite prevederi ale prezentului caiet de sarcini contravin legislației naționale aplicabile, respectivele prevederi vor fi considerate nule.

În situația în care în caietul de sarcini sau în special în anexele acestuia se vor indica denumiri de producători, denumiri de produse, mărci comerciale și/sau orice alte elemente care prin modul în care sunt formulate pot influența concurența pe piață, toate respectivele denumiri se vor citi ca fiind urmate de sintagma „sau echivalent”.

2. INFORMAȚII GENERALE:

TITULAR INVESTITIE: Municipiul Ploiești, Județul Prahova

INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA:

Cod de înregistrare fiscală: 2844855;

Adresa: P-ta Eroilor, nr. 1A, localitate Ploiești, județul Prahova, cod postal: 100316;

Telefon: 0244.516699;

DENUMIRE ACHIZITIE: Executie lucrari pentru proiectul «Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educationale a Unitatii de Invatamant Liceul Tehnologic „Toma Socolescu” - Construire Sala de Sport», Cod SMIS: 337943.

REPREZENTANT LEGAL: Mihai-Laurențiu Politeanu - Primar al Municipiului Ploiești.

Cod CPV:

CPV principal: 45212200-8 Lucrari de constructii de complexe sportive (Rev.2)

CPV secundar: 45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

SURSA DE FINANȚARE: Fonduri nerambursabile conform contractului de finanțare nr.645/18.12.2025 semnat între AM_PRSM_Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (ADR Sud Muntenia) și Municipiul Ploiești, bugetul de stat și bugetul Local.

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ „Domeniul public al comunei, al orașului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public național ori județean”.

Potrivit prevederilor art.129 alin.1 și alin.2 lit.b) și c) din Ordonanța de urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale

administrației publice locale sau centrale având atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului precum și atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului.

Municipiul Ploiesti este beneficiarul contractului de finantare nr.645/18.12.2025 incheiat cu AM_PRSM_Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia in valoare totala de 4.603.479,74 lei, din care 4.314.582,59 lei valoare nerambursabila prin POR 2021-2027 Prioritate: 5 - O regiune educată - Obiectiv Specific 4.2 Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online - Operațiunea C - Sprijin acordat învățământului profesional, tehnic și educației adulților pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online - Apel de proiecte: PRSM/298/PRSM_P5/OP4/RSO4.2/PRSM_A22, Cod SMIS: 337943.

Prin investitia propusa se va realiza edificarea unei constructii cu destinatia de sala de sport precum si racordarea acestora la utilitati.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS1. Îmbunătățirea calității procesului educațional

Creșterea calității procesului educațional pentru 1.013 elevi ai Liceului Tehnologic „Toma Socolescu” prin construirea unei săli de sport moderne și dotarea acestora cu echipamente conforme standardelor actuale, până la finalizarea proiectului.

OS2. Creșterea incluziunii și accesibilității

Asigurarea unui acces optim la infrastructura educațională pentru elevii cu nevoi speciale sau dizabilități, consolidând procentul de 60,93% al utilizatorilor din grupuri vulnerabile și facilitând participarea acestora la activitățile educaționale și sportive, până la finalizarea proiectului.

OS3. Promovarea egalității de șanse și a incluziunii sociale

Organizarea a două ateliere pentru schimbarea atitudinilor față de grupurile marginalizate și formarea personalului didactic în dezvoltarea competențelor de sprijinire a diversității și incluziunii, pentru crearea unui mediu educațional adaptat tuturor elevilor, inclusiv celor din grupuri vulnerabile. ai structurilor educaționale noi sau modernizate - 1.013,00 utilizatori/an

4. OBIECTUL ACHIZITIEI:

4.1. Tip achizitie: Executie lucrari

În cadrul acestei proceduri vor fi achiziționate lucrari de executie aferente proiectului «Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educationale a Unitatii de Invatamant Liceul Tehnologic “Toma Socolescu” - Construire Sala de Sport», Cod SMIS: 337943.

Pentru atingerea obiectivului specific, se vor desfășura lucrari de construire cladire cu destinatia de sala de sport, precum si instalatiile aferente cladirii, lucrari de amenajari exterioare si lucrari aferente bransamentelor si utilitatilor.

Descriere succintă a măsurilor propuse pentru realizarea obiectivului de investitie:

Proiectul vizează Construirea unei Sali de Sport iar obiectivul general îl constituie îmbunătățirea accesului la servicii de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile.

Caracteristici tehnice pentru situatia existenta:

Suprafata desfășurată clădiri existente pe teren (C1-C15): 5.454,1 mp.

- Procentul de ocupare teren (P.O.T.): 10,8%;
- Coeficient utilizare teren (CUT): 0.3%;
- Terenul are acces pietonal principal din strada Gheorghe Grigore Cantacuzino și acces auto din latura nordică. Construcția nou propusă este amplasată pe terenul Liceului Tehnologic Toma Socolescu și nu afectează construcțiile existente pe teren. Pe teren există bransament la rețeaua de energie electrică existentă în zonă. Pe teren există bransament la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare

Caracteristici tehnice constructie cu destinatia de sala sport:

- Functiune cladire: Sala de sport
- H max la coama: +5.90 m (de la +/-0.00).
- H max la cornisa: +3.38/4.74 m (de la +/-0.00).

- Suprafata construita: 381.2 mp
- Suprafata desfasurata: 411.7 mp
- Suprafata utila desfasurata: 373.02 mp
- Sala de sport va avea regim de inaltime P+Su panta, cu suprafata de joc cu dimensiuni libere utile de 9x18 m, cu spatii tehnice organizate pe doua laturi ale terenului de sport, doua accese, care va deservi un grup (o clasa) de 30 elevi.
- Sistemul structural este alcatuit din cadre dezvoltate pe directia transversala, cu doua module diferite pe functiuni: modul 1 - sala de sport propriu-zisa si modul 2 - spatii anexa. Acoperisul este in doua ape cu panta de 20%, sprijinit pe grinzi si pane metalice.
- Infrastructura se va realiza din fundatii izolate din beton armat legate prin grinzi de fundare (conform studiu geotehnic).
- Suprastructura este alcatuita din stalpi si grinzi metalice si stalpisorii din beton pentru camera tehnica. Acoperisul va fi in doua ape pe structura metalica alcatuita din grinzi si pane metalice, cu panta de 20%.
- Peretii exterior perimetrali cu rol de inchidere sunt realizati din panouri termoizolanta de tip sandwich, cu grosimea de 8cm. In zona camerei tehnice, inchiderile exterioare se vor realiza din zidarie cu grosimea de 25cm.
- Compartimentarile interioare se vor realiza din pereti din gips-carton. Finisajele interioare vor fi conforme functiunii obiectivului, respectand normele de igiena si siguranta in exploatare.
- Invelitoarea va fi realizata din panouri termoizolante de acoperis de tip sandwich, cu grosimea de 10 cm.
- Amenajari exterioare: trotuare de garda si accese.

Executia lucrarilor se va realiza in pe baza documentatiei tehnice faza P.Th pentru investitia «Modernizarea/Dotarea Infrastructurii Educationale a Unitatii de Invatamant Liceul Tehnologic „Toma Socolescu” - Construire Sala de Sport», anexata la prezentul caiet de sarcini.

Prezentul Caiet de sarcini vine sa completeze celelalte obligatii ce revin executantului, conform legislatiei in vigoare.

Execuția lucrărilor și furnizarea echipamentelor necesare funcționării clădirii se va realiza în conformitate cu autorizația de construire, proiectul tehnic verificat și detaliile de execuție, prevederile din contract, prevederile legale în vigoare, normele și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare, precum și conform documentelor/anexelor contractului.

Termenul de execuție a lucrarilor este 9 (noua) luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Notă: Lucrările executate și echipamentele furnizate necesare funcționării clădirii vor respecta proiectul tehnic, precum și prevederile contractului de finanțare nr.645/18.12.2025 încheiat cu AM_PRSM_Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia.

Ofertantul își asumă în cadrul propunerii tehnice respectarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) în timpul execuției lucrărilor. Ofertantul are obligativitatea de a trata, corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu prevăzute în aplicarea principiilor DNSH, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor.

4.2. Cerințe profesionale necesare îndeplinirii obiectului contractului

Ofertantul va prezenta personalul care va lucra în cadrul contractului în funcție de profilurile identificate, în sensul că aceștia trebuie să corespundă cu activitățile specifice pe întreaga perioadă de derulare a activităților. În cazurile în care înlocuirea unui expert este necesară, Executantul are obligația de a propune Autorității Contractante spre aprobare, ca înlocuitor, un expert care are cel puțin aceleași aptitudini, calificări și același nivel de experiență profesională ca expertul înlocuit, în termen de 5 zile de la intervenția situației care necesită înlocuirea expertului respectiv.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante personal cu experiență și competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite în cadrul contractului, astfel ca, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivelor contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în valoarea contractului.

Ofertantul trebuie sa nominalizeze in cadrul propunerii tehnice urmatorul personal:

1. Manager proiect - Responsabil cu monitorizarea si implementarea proiectului.

Atributii:

- Planifica, organizeaza, monitorizeaza si verifica intreaga activitate la nivel de santier, asigurand executia, derularea si finalizarea lucrarilor conform proiectului, normelor si conditiilor de calitate, termenelor stabilite conform cerintelor contractuale (ex. citire si verificare planuri, punerea lor in aplicare, grafice de lucrari, situatii de lucrari, raportare, etc.);
- Asigura conducerea directa a activitatilor de executie a lucrarilor;
- Raspunde de realizarea termenelor de executie stabilite ale proiectului si incadrarea acestuia in buget;
- Asigura managementul si coordoneaza activitatea fortei de munca existente in santier (echipe proprii si subantreprenori);
- Evalueaza si raporteaza periodic situatia de lucrari;
- Asigura organizarea rationala a proceselor de productie si a locurilor de munca din cadrul santierului, precum si aprovizionarea acestora cu materialele necesare si incadrarea cu forta de munca aferenta;
- Supravegheaza permanent desfasurarea lucrarilor de executie si raspunde de respectarea, in intreaga activitate desfasurata de santier a reglementarilor si normelor in vigoare, precum si a prevederilor documentatiilor tehnice si tehnologice referitoare la protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor (PSI) si protejarea mediului ambient;
- Participa la toate evenimentele proiectului (receptii pe faze determinante, receptii parțiale sau finale, inclusiv receptia lucrarilor subcontractantilor) asigurand pregatirea adecvata a acestora.

Cerinte:

- Studii superioare finalizate cu diploma de licenta. Se va prezenta in cadrul propunerii tehnice copie dupa diploma de licenta.
- Experienta in executarea lucrarilor civile si industriale;
- Dovada raporturilor de munca cu operatorul economic, iar in cazul in care personalul nu este angajat al ofertantului se prezinta declaratie de disponibilitate.

2. Responsabil D.N.S.H.

Cerinte:

- Studii superioare finalizate cu diploma de licenta. Se va prezenta in cadrul propunerii tehnice copie dupa diploma de licenta.
- Dovada raporturilor de munca cu operatorul economic, iar in cazul in care personalul nu este angajat al ofertantului se prezinta declaratie de disponibilitate;
- -Decizie interna de numire / document din care sa reiasa nominalizarea sa pentru aceasta pozitie.

3. Inginer specializarea constructii civile

Cerinte:

- Studii superioare finalizate cu diploma de licenta/ absolvire. Se va prezenta in cadrul propunerii tehnice copie dupa diploma de absolvire;
- Dovada raporturilor de munca cu operatorul economic, iar in cazul in care personalul nu este angajat al ofertantului se prezinta declaratie de disponibilitate

4. Ingineri specializarea instalatii pentru constructii:

4.1. Inginer specializarea instalatii si rețele electrice - atestat ANRE - gradul II B

Cerinte:

- Studii sauperioare finalizate cu diploma de absolvire. Se va prezenta in cadrul propunerii tehnice copie dupa diploma de absolvire.
- Atestat ANRE - gradul II B, valabil;
- Dovada raporturilor de munca cu operatorul economic, iar in cazul in care personalul nu este angajat al ofertantului se prezinta declaratie de disponibilitate

4.2. Inginer specializarea instalatii si rețele gaze naturale - atestat ANRE - EGIU

Cerinte:

- Studii superioare finalizate cu diploma de absolvire. Se va prezenta in cadrul propunerii tehnice copie dupa diploma de absolvire.
- Atestat ANRE – EGIU, valabil;

- Dovada raporturilor de munca cu operatorul economic, iar in cazul in care personalul nu este angajat al ofertantului se prezinta declaratie de disponibilitate

5. Ingineri specializarea instalatii sanitare, termice, de ventilare și climatizare (HVAC)

5.1. Inginer specializarea instalatii sanitare, termice

Cerinte:

- Studii superioare finalizate cu diploma de absolvire. Se va prezenta in cadrul propunerii tehnice copie dupa diploma de absolvire.
- Dovada raporturilor de munca cu operatorul economic, iar in cazul in care personalul nu este angajat al ofertantului se prezinta declaratie de disponibilitate

5.2. Inginer specializarea instalatii de ventilare și climatizare (HVAC)

Cerinte:

- Studii superioare finalizate cu diploma de absolvire. Se va prezenta in cadrul propunerii tehnice copie dupa diploma de absolvire.
- Dovada raporturilor de munca cu operatorul economic, iar in cazul in care personalul nu este angajat al ofertantului se prezinta declaratie de disponibilitate

6. Responsabilul tehnic cu executia - atestat ISC in domeniul 1.1.- constructii civile si industriale;

Cerinte:

- Se va prezenta in cadrul propunerii tehnice copie dupa Atestatul ISC, pentru Responsabilul Tehnic cu Executia, in domeniul 1.1.- constructii civile si industriale si legitimatia valabila;
- Dovada raporturilor de munca cu operatorul economic, iar in cazul in care personalul nu este angajat al ofertantului se prezinta declaratie de disponibilitate.

Atribuțiile responsabilului tehnic cu execuția

a) în faza premergătoare lucrării:

- împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul asistă la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper;
- verifică existența următoarelor documente: proiectul, detaliile de execuție, studiile specificate în certificatul de urbanism și avizele aferente lucrării, precum și concordanța dintre acestea și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și proiectul tehnic de execuție;
- analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză;
- examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini.

b) în timpul desfășurării lucrărilor:

- supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute în autorizația de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului; în caz contrar, oprește utilizarea acestora;
- verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;
- examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;
- oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control;
- oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor;
- întocmește un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic.

c) finalul lucrărilor:

- întocmește cartea tehnică a construcției împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul și o predă beneficiarului;
- anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare autorizației privind datele cu caracter personal.

7. Responsabil tehnic cu execuția - atestat ISC în domeniul 6, subdomeniul 6.1- Instalații electrice.

Cerinte:

Se va prezenta in cadrul propunerii tehnice copie dupa Atestatul ISC, pentru Responsabilul Tehnic cu Executia, in domeniul 6, subdomeniul 6.1- Instalații electrice, si legitimatia valabila;

- Dovada raporturilor de munca cu operatorul economic, iar în cazul în care personalul nu este angajat al ofertantului se prezintă declarație de disponibilitate

Atribuțiile responsabilului tehnic cu execuția

a) în faza premergătoare lucrării:

- împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul asistă la trasarea generală a proiectului, precum și a bornelor de reper;
- verifică existența următoarelor documente: proiectul, detaliile de execuție, studiile specificate în certificatul de urbanism și avizele aferente lucrării, precum și concordanța dintre acestea și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și proiectul tehnic de execuție;
- analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul în cauză;
- examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini.

b) în timpul desfășurării lucrărilor:

- supraveghează procesul de realizare al construcției în conformitate cu aspectele prevăzute în autorizația de construire și caietele de sarcini, precum și a reglementărilor tehnice în vigoare;
- analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului; în caz contrar, oprește utilizarea acestora;
- verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;
- examinează fazele determinante ale proiectului, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;
- oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control;
- oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în proiectul de execuție sau referitoare la calitatea proiectului și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor;
- întocmește un registru electronic și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic.

c) finalul lucrărilor:

- întocmește cartea tehnică a construcției împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul și o predă beneficiarului;
- anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare autorizației privind datele cu caracter personal.

8. Responsabil pentru asigurarea controlului calității CQ

Cerinte:

- Studii superioare finalizate cu diploma de absolvire. Se va prezenta în cadrul propunerii tehnice copie după diploma de absolvire.
- Decizie internă de numire în funcția de responsabil pentru asigurarea controlului calității;
- Dovada raporturilor de munca cu operatorul economic, iar în cazul în care personalul nu este angajat al ofertantului se prezintă declarație de disponibilitate

9. Responsabil SSM

Cerinte:

- Studii superioare finalizate cu diploma de absolvire. Se va prezenta în cadrul propunerii tehnice copie după diploma de absolvire;
- Curs de specialitate - după caz, sau alte documente edificatoare privind specializarea solicitată. Se va prezenta în cadrul propunerii tehnice copie după diploma de absolvire;
- Decizie internă de numire în funcția de responsabil SSM / document din care să reiasă nominalizarea sa pentru această poziție;
- Dovada raporturilor de munca cu operatorul economic, iar în cazul în care personalul nu este angajat al ofertantului se prezintă declarație de disponibilitate

10. Expert devize

Cerinte:

- Studii superioare finalizate cu diploma de absolvire. Se va prezenta în cadrul propunerii tehnice copie după diploma de absolvire;
- -certificat/atestat de competente profesionale - Expert devize. Se va prezenta în cadrul propunerii tehnice copie după diploma de absolvire;

- Decizie internă de numire în funcția de expert devize / document din care să reiasă nominalizarea sa pentru această poziție.
- Dovada raporturilor de muncă cu operatorul economic, iar în cazul în care personalul nu este angajat al ofertantului se prezintă declarație de disponibilitate

11. Specialist cadastru-topografie

Cerinte:

- Studii superioare finalizate în domeniul inginerie, geodezie/topografie/ cadastru. Se va prezenta în cadrul propunerii tehnice copie după diploma de absolvire;
- Autorizație ANCPI . Se va prezenta în cadrul propunerii tehnice copie după autorizația ANCPI solicitată, valabilă;
- Dovada raporturilor de muncă cu operatorul economic, iar în cazul în care personalul nu este angajat al ofertantului se prezintă declarație de disponibilitate

O persoană poate ocupa mai multe poziții din lista de mai sus, cu condiția să îndeplinească cumulativ cerințele solicitate pentru fiecare specializare în parte.

Lista este orientativă și nu este limitativă. Executantul va asigura personal de specialitate pentru execuția tuturor lucrărilor, conform proiectului tehnic.

Pentru a garanta executarea lucrărilor în termenii contractuali stabiliți și pentru folosirea în mod corect și eficient a resurselor de finanțare de care dispune beneficiarul, executantul va asigura în mod continuu, până la finalizarea proiectului, prezența specialiștilor pe care este necesar a-i implica, la locul de execuție a lucrărilor.

Toate costurile aferente desfășurării activității Executantului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina sa și vor fi incluse în prețul contractului de execuție.

Executantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului de execuție lucrări, Executantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Executantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Autoritatea contractantă solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni experții/specialiștii menționați în implementarea viitorului contract.

4.3. Dotare tehnica

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea de acces la logistica, utilajele, instalațiile, echipamente tehnice declarate pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului. Toate aceste echipamente trebuie să fie disponibile pe perioada în care este necesară implicarea lor în derularea contractului. Ofertantul va asigura întreaga gamă de utilaje, instalații și echipamente tehnice și tehnologice, care rezultă din tehnologiile adoptate, necesare pentru execuția lucrărilor din cadrul contractului.

La introducerea și scoaterea din șantier a utilajelor și echipamentelor necesare pentru executarea lucrărilor, Executantul se va asigura că respectă legislația în vigoare referitoare la circulația vehiculelor pe drumurile publice. În timpul execuției lucrărilor, Executantul va avea în vedere starea tehnică corespunzătoare a vehiculelor, manipularea acestora de către personal calificat și punerea în siguranță în intervalele de timp în care acestea nu sunt folosite.

5. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI:

Executanții lucrărilor au obligația de a respecta prevederile autorizației de construire, proiectului tehnic și detaliilor de execuție, precum și de a asigura nivelurile de performanță prevăzute de legislația privind calitatea în construcții, precum și calitatea estetică, arhitecturală și ambientală a clădirilor, în scopul protejării securității și sănătății persoanelor, siguranței utilizării spațiului public și calității mediului natural și construit.

5.1. Obligațiile principale:

- Achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;

- Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- Orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- Întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- Pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - Planul calității pentru execuție;
 - Planul de control al calității;
 - Certificările și rezultatele testelor materialelor
- documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare
- Executantul va folosi echipamente eficiente și corespunzătoare execuției lucrărilor la nivelul de calitate așteptat și într-un ritm care să asigure finalizarea acestora la data menționată în oferta și în contractul de lucrări.
- Executantul va dispune ca toate testările de materiale să fie efectuate într-un laborator autorizat și va trebui să efectueze toate inspecțiile și testele în conformitate cu programul prevăzut pentru a se asigura că lucrările sunt executate în conformitate cu contractul și:
- pentru a se asigura calitatea materială și cerințele de execuție asumate în proiectarea lucrărilor sunt respectate în timpul execuției;
- pentru a răspunde, cel puțin, cerințelor minime de testare impuse de legislația românească din domeniul construcțiilor;
- pentru a asigura conformitatea cu Planul de Calitate al Executantului.
- Executantul își va asuma deplina responsabilitate în ceea ce privește protecția clădirilor, structurilor și drumurilor existente în zona amplasamentului, fie ele publice sau private, indiferent ca ele sunt sau nu prezentate în desenele de ansamblu. Orice paguba provocată sau rezultată din operațiunile executate de Executant se va repara pe cheltuielile acestuia din urmă.

5.2. Responsabilitățile generale:

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Executantului sunt:

- Începerea execuției lucrărilor după emiterea ordinului de începere al lucrărilor de către Autoritatea Contractantă, în termenul stabilit de comun acord, și numai pe baza și în conformitate cu proiectul verificat de specialiștii atestați și autorizați.
- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor;
- Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse la faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectantul lucrărilor, cu acordul Autorității Contractante;
- Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice/certificate de conformitate, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor martor, conform cadrului legal în materie.
- Înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc cerințele precizate, se va face numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul Autorității Contractante;

- Executantul va respecta intrutotul proiectul si detaliile de execuție avizate de Autoritatea Contractanta pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător;
- Executantul va îndeplini, conform termenelor stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- Executantul va fi responsabil pentru readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițiala, la terminarea execuției lucrărilor;
- Executantul va remedia, pe propria cheltuiala, defectele calitative, apărute din vina sa, atât pe perioada de execuție, cat si in perioada de garanție;
- Executantul participa la întocmirea Cărții Tehnice a construcției atât la momentul recepției de la finalizarea lucrărilor cat si la momentul recepției finale.
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres lunare;
- Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz), la solicitarea beneficiarului si a finantatorului;
- Executantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului;
- Executantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel

încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitative;

- Executantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Executantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- Executantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- Executantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații;
- Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Executant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract;
- Executantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător;
- Executantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Executantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă;
- În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Executantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația create;
- Executantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului;
- Executantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări;
- Executantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Executant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante;
- Unde este posibil, Executantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.
- Executantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

- Executantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.
- Executantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Executantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente;
- Executantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare;
- Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Executantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție;
- Aceste obligații generale ale Executantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.
- Executantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.
- În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Executantul trebuie:
 - Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
 - Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier;
 - Să întocmească și să depună Planul Calității;
 - Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
 - Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
 - Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
 - Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție.

5.3. Responsabilități legate de securitate și sănătate în muncă pe durata execuției lucrărilor

Executantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract.

- Executantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.
- Executantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Executantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente;
- Executantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare;
- Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Executantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție;
- Aceste obligații generale ale Executantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.
- Executantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.
- În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Executantul trebuie:
 - Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
 - Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier;
 - Să întocmească și să depună Planul Calității;
 - Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
 - Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
 - Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
 - Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Executantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.
- Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție.

5.3. Responsabilități legate de securitate și sănătate în muncă pe durata execuției lucrărilor

Executantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract.

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Executant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

5.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces.

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Executant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

5.5. Responsabilități legate de Controlul calității

Executantul este responsabil de calitatea lucrărilor, utilajelor predate și a echipamentelor și materialelor folosite la execuția lucrărilor.

Autoritatea contractantă, prin dirigințele de șantier va verifica tipul și calitatea materialelor și utilajelor/echipamentelor folosite în orice etapa sau perioada de execuție a lucrărilor.

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficul de execuție se considera date contractuale.

Execuția lucrărilor se va face numai pe baza Autorizației de Construire.

La execuția lucrărilor, trebuie respectat principiile DNSH.

Executantul va prezenta o Declarație privind respectarea aplicării principiului D.N.S.H. în implementarea proiectului. În această secțiune se va prezenta o declarație privind asumarea preluării principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01), în timpul execuției lucrărilor. Totodată ofertantul va completa Lista de evaluare DNSH și va desemna un responsabil DNSH. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii. Formularul va fi completat atât de către ofertant cât și de subcontractanții declarați în ofertă.

Executantul va prezenta achizitorului lunar, un raport de progres privind activitățile derulate în cadrul contractului până la data finalizării obiectivului de investiții. Raportul de progres va fi întocmit conform unui format stabilit de comun acord cu beneficiarul după semnarea contractului.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea contractului ce se va încheia se va face în scris. Astfel, orice document scris trebuie înregistrat atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii. Pentru operativitate comunicarea dintre părți se poate face și prin e-mail (documentul înregistrat, semnat, parafat va fi scanat), fax, în măsura în care aparatura utilizată are capacitatea de tehnică de a confirma expedierea, respectiv primirea documentelor. Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți dacă nu sunt consemnate printr-o adresă oficială.

Executantul nu poate avea și calitatea de diriginte de șantier în cadrul acestui proiect;

Executantul are obligația de a pune în funcțiune echipamentele furnizate în cadrul contractului și totodată să realizeze instruirea personalului desemnat de beneficiar privind modul de utilizare al echipamentelor și normele de utilizare în siguranță ale acestora. În acest sens, executantul va organiza ședințe de pregătire cu persoanele indicate de beneficiar și va întocmi procese verbale de pregătire. Acestea vor fi certificate / semnate de către beneficiar.

Executantul este obligat să încheie convenții și să respecte normele de sănătate și securitate în muncă, protecția mediului și apărare împotriva incendiilor ale beneficiarului, atât timp cât se va afla pe teritoriul autorității contractante. Asigurarea de accidente de muncă a personalului executantului revine acestuia pentru toată perioada de execuție a contractului. Executantul va răspunde și va suporta pagubele produse personalului beneficiarului, înregistrate prin accidente de muncă sau incendii, ca urmare a activității sale necorespunzătoare;

Toate materialele și echipamentele ce vor fi folosite la execuția lucrărilor trebuie manipulate și depozitate astfel încât să poată fi prevenite accidentele de orice fel. Toate materialele și echipamentele furnizate de către executant pentru execuția lucrărilor din cadrul contractului vor fi produse noi. Nu se vor accepta materiale și echipamente folosite, deteriorate, care nu corespund prevederilor legale de calitate. Toate materialele și echipamentele care vor fi, în opinia investitorului, mult prea deteriorate pentru a fi

folosite în scopul lucrărilor sau în scopul specificat, vor fi imediat scoase din uz de pe site-ul de lucru, iar executantul nu va primi nici o compensație materială;

Executantul are obligația prezentării documentelor (agremente, fișe tehnice, oferte, etc.) pentru materialele oferite în propunerea tehnică în timpul execuției lucrărilor, la momentul punerii în opera a acestora. Menționăm ca documentele privind calitatea materialelor (FAM) vor fi aprobate de proiectant și beneficiar/dirigintele de șantier, înainte de procurare. Executantul va întocmi și păstra la șantier un **registru de șantier** la care va avea acces și dirigintele de șantier și reprezentanții Beneficiarului. Registrul de șantier va avea număr de înregistrare, va fi numerotat, va fi păstrat la loc sigur și va fi folosit pentru a înregistra orice intrare, observații, instrucțiuni, modificări sau alte elemente relevante pe timpul desfășurării lucrărilor. Ulterior, acesta va fi păstrat la cartea tehnică a construcției;

Pentru monitorizarea progresului execuției lucrărilor vor avea loc **ședințe de monitorizare**, în mod uzual în fiecare lună, nu mai târziu de 7 zile lucrătoare după sfârșitul fiecărei luni, dar la cel puțin 2 zile după elaborarea raportului lunar privind evoluția execuției lucrărilor. Executantul va fi responsabil de întocmirea minutei ședinței ce va fi transmisă investitorului după caz, dirigintelui de șantier pentru completare/comentarii în termen de maxim 2 zile. După efectuarea tuturor completărilor necesare, Executantul va transmite copii ale minutei întâlnirii tuturor participanților (va avea documente ce demonstrează confirmarea transmiterii și primirii).

Executantul are obligația de a prezenta suplimentar la fiecare situație de lucrări, următoarele documente:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):
 - ✓ Cantitate de materiale desființate mc/mp
 - ✓ Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
 - ✓ Cantitate de materiale reciclate mc/mp
 - ✓ Cantitate de deșeuri mc/mp
- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
- Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării
- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
- Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării

6. LIVRABILE:

Livrabilele aferente execuției lucrărilor sunt:

- Centralizator financiar semnat și stampilat de constructor, diriginte de șantier, așa cum este solicitat de către finanțator;
- Situații de lucrări semnate și stampilate de dirigintele de șantier;
- Atașamente de lucrări semnate și stampilate de dirigintele de șantier;
- Balanța cantităților pe articole de deviz semnate și stampilate de constructor, dirigintele de șantier;
- Note de constatare, semnate și stampilate, după caz;
- Dispoziții de șantier semnate și stampilate de proiectant, diriginte de șantier și Autoritatea Contractantă;
- Note de comandă suplimentară/Note de renunțare;
- Procesele verbale pe faze determinante semnate și stampilate de reprezentantul ISC;

- Proces-verbal de recepție parțială care să ateste stadiul fizic al lucrărilor, recepția atât parțială cât și cea finală realizându-se cu participarea obligatorie a ISC;
- Procesele verbale de recepție calitativă/Procese verbale de lucrări ascunse/Rapoarte de încercări/Probe;
- Declarații/Certificate de calitate/conformitate pentru materialele puse în opera;
- Procesele verbale;
- Cartea tehnică a construcției;

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri ori de câte ori este nevoie la care vor participa reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Executantului.

6. MODALITATI DE PLATA

Plata lucrărilor se va face în baza situațiilor de plată semnate de executant, dirigințe de șantier. Factura va fi emisă după aprobarea situațiilor de plată propuse spre decontare de către Dirigințele de șantier.

Situațiile de lucrări vor fi semnate de către constructor, iar în numele beneficiarului va semna dirigințele de șantier.

Plățile care urmează să fie realizate în cadrul contractului vor respecta mecanismul de plată al finanțatorului și se vor face numai după emiterea facturii, transmiterea prin sistemul electronic RO e-Factura, ca urmare a acceptării la plată de către Achizitor a situațiilor de lucrări aferente contractului, în condițiile Caietului de sarcini.

În baza Legii 139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.120/2021, este obligatorie emiterea facturii electronice și transmiterea acesteia prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în format .xml, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare. Plata în favoarea contractantului se va efectua în contul de trezorerie precizat de prestator și menționat pe factură, în termen de 5 zile lucrătoare de la virarea sumelor aferente cererilor de transfer de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, conform HG nr.209/14.02.2022, în urma parcurgerii următoarelor etape:

- Executantul transmite factura prin sistemul electronic RO e-Factura;
- Achizitorul (Beneficiarul fondurilor) transmite solicitarea pentru întocmirea Cererii de plată, însoțită de factura executantului și documentele justificative suport către finanțator;
- După depunerea Cererii de plată, cheltuielile cuprinse în Cererea de plată se verifică și se autorizează conform instrucțiunilor și procedurilor operaționale specifice de lucru emise de finanțator;
- Pentru depunerea de documente adiționale, sau clarificări solicitate de finanțator se vor respecta prevederile instrucțiunilor și procedurilor operaționale specifice de lucru emise.
- Plata sumelor aprobate aferente Cererilor de plată autorizate se efectuează de către finanțator în conturile dedicate Proiectului;
- Nu se acceptă plata în avans, conform H.G. nr.264/2003 modificată și completată.

În cazul în care există obiecțiuni, situația de lucrări/situațiile de lucrări se va/se vor returna Executantului. Achizitorul va avea 10 zile pentru verificarea situației de lucrări/situațiilor de lucrări redepuse de către Executant. Platile se vor efectua conform condițiilor contractuale, în contul deschis la Direcția de Trezorerie a Statului în baza facturilor însoțite de situațiile de lucrări avizate de către reprezentantul Beneficiarului.

Situațiile de lucrări/rapoartele de activitate trebuie să conțină detalierea activităților efectuate în perioada facturată și vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

Situațiile de lucrări vor fi semnate de către constructor și reprezentantul autorității contractante -dirigințe de șantier.

La depunerea situațiilor de plată se va prezenta un document ce va fi asumat de beneficiar din care să rezulte numărul total de articole.

7. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND RISCURILE

Toate riscurile care ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice

cad în sarcina executantului acesta din urmă fiind raspunzator fata de modul în care gestioneaza acoperirea celor descrise mai sus.

În cazul în care Executantul propune subantreprenorii/subcontractanții, cade în sarcina acestuia de a se asigura că riscurile descrise anterior vor fi suportate de acestia pentru partea de contract îndeplinită. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant.

Principalele riscuri:

- Lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost - calitate - durată de execuție a contractului: Pentru eliminarea acestui risc, autoritatea contractantă va desemna un responsabil de contract, respectiv dirigintele de șantier, în atribuțiile căruia va intra și monitorizarea de mai sus;
- Schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp pentru executarea lucrărilor și prețuri mai mari pentru contractant;
- Acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație: Riscurile identificate mai sus vor fi eliminate prin următorul mecanism: orice schimbare a condițiilor contractuale se va realiza cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional la contract, iar eventualele depășiri de termene vor fi penalizate potrivit condițiilor contractuale;
- Plata cu întârziere a facturilor, amânarea plăților pentru a fi revizuite prețurile în scopul creșterii valorii contractelor: Pentru eliminarea acestui risc, autoritatea contractantă va responsabiliza departamentul financiar contabil în scopul respectării termenelor de plată stipulate în contract.
- Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați: În vederea eliminării acestui risc fiecare parte contractantă va desemna un responsabil care va gestiona relația dintre Autoritatea Contractantă și Executant pe perioada derulării contractului, inclusiv modalitatea de abordare a eventualelor neclarități/diferențe de înțelegere a noțiunilor din documentația de atribuire;
- Datele și informațiile necesare executării lucrărilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire: Autoritatea Contractantă va lua toate măsurile necesare astfel încât prin documentația de atribuire să îi fie furnizate Ofertantului toate informațiile necesare, complete și corecte, precum și atunci când situația o va impune pe parcursul executării contractului, la solicitarea Executantului;
- Adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților: De câte ori situația o impune se vor organiza ședințe între reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante în vederea gestionării solicitărilor de adăugare a unor activități, respectiv de oferire a informațiilor noi, solicitate de fiecare parte contractantă, pe parcursul derulării contractului.

8. MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție și să fie terminate la data stabilită.

Datele intermediare prevăzute în graficele de execuție se consideră date contractuale.

Executantul, va întocmi, Cartea Tehnică care reprezintă ansamblul documentelor tehnice referitoare la execuția lucrărilor. Aceasta cuprinde toate datele, documentele și evidențele necesare pentru identificarea și determinarea stării tehnice a construcției respective și a evoluției acesteia în timp și se definitivează înainte de recepția finală. Modul de elaborare a Cărții tehnice a construcției este stipulat în Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, și în Normele de întocmire a Cărții tehnice a construcțiilor anexa nr.6 din HG nr.343/2017, privind recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora.

Executantul va pastra confidentialitatea și va utiliza toate informațiile și documentațiile tehnice numai în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale. Nici un document și nici o informație nu vor fi transmise altor care nu ce fac parte din echipa de implementare.

9. LISTA STANDARDE APLICABILE

Lista nu este limitativă, ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

- Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;

- Legea nr.50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr.839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- H.G. nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- Ordinul 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Ghidul solicitantului pentru Apelul PRSM/298/PRSM_P5/OP4/RSO4.2/PRSM_A22 din cadrul Programului Regional Sud-Muntenia, Prioritatea P5 – O regiune educată, Obiectivul Specific RSO 4.2 - „Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR), Operațiunea C – Sprijin acordat învățământului profesional, tehnic și educației adulților pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online,
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.
- Prezenta enumerare nu este limitativă.

Notă: Pe tot parcursul executării lucrărilor ofertantul are obligația să consulte permanent cu autoritatea contractantă pentru a lua măsurile necesare, pagina de internet www.mfe.gov.ro sau direct organismele delegate pentru a urmări eventualele modificări/actualizări/interpretări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor prin Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, Prioritatea P5 - O regiune educată, Obiectivul Specific RSO 4.2.

De asemenea, ofertantul va analiza și va lua în calcul în cadrul ofertei, toate costurile aferente parcurgerii tuturor etapelor investiționale privind executarea, testarea și recepționarea lucrărilor, etc., cât și timpul necesar realizării acestor lucrări, astfel încât la recepția la terminarea lucrărilor, obiectivul de investiții să fie funcțional.

10. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Recepția se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor Hotărârii de Guvern nr.343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

10.1.Recepția la terminarea lucrărilor

Executantul trebuie să comunice investitorului, în perioada de valabilitate a autorizației de construire, data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract, și solicită acestuia, prin document scris cu confirmare de primire, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor. De asemenea, acesta are obligația de a comunica valoarea finală a lucrărilor C+M precum și referatele responsabililor tehnici cu execuția.

Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

În vederea desfășurării în bune condiții a recepției la terminarea lucrărilor, investitorul are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentația privind proiectarea și execuția lucrărilor, precum și referatele responsabilului tehnic cu execuția, ale proiectantului și a dirigintei de șantier, pe specialități, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentațiile tehnice și cu reglementările în vigoare.

Decizia comisiei de recepție la terminarea lucrărilor se ia cu majoritatea membrilor comisiei. În cazul în care membrii comisiei de recepție la terminarea lucrărilor prevăzute la art.11 alin.(1) din H.G. nr.343/2017 au opinii separate, decizia comisiei se ia cu respectarea punctului de vedere al reprezentantului autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire.

Reprezentanții executantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor.

10.2. Recepția finală

Este organizată de proprietar, acesta stabilind data de începere a recepției finale, în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție. Perioada de garanție este cea prevăzută de lege sau cea ofertată de către executant în cadrul procedurii de achiziție a execuției lucrărilor și menționată în contractul de execuție/lucrări, care nu poate fi mai mică decât cea prevăzută de lege.

Autoritatea Contractanta efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în contract.

Semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului Verbal de recepție finală a lucrărilor de către Autoritatea Contractanta nu îl exonerează pe Executant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau orice defect al produselor, lucrărilor sau materialelor.

11.TERMENUL DE GARANȚIE A LUCRĂRII

Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru abaterile/neconformitățile/viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 36 de luni de la recepția la terminarea lucrării, conform PTh, clasa de importanță C și prevederilor Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare.

Termenul de garanție acordat lucrărilor solicitat de autoritatea contractanta este de minim 36 de luni.

Anexe caietul de sarcini:

- Proiect Tehnic pe specialități (parte scrise și parte desenată);
- Detaliile de Execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Formulare liste cantități;
- Extras de Carte Funciara;
- Certificat urbanism;
- Avize;
- Autorizația de construire.

U.I.P.

Manager proiect - Irina Elena NASTASE

Asistent manager - Bianca Mariana PASCU

Responsabil tehnic - Madalina Mihaela CRACIUN

Responsabil tehnic - Carmen Maria NITU

Responsabil economic - Agripina Georgeta DIBU

Responsabil juridic - Adrian Eduard ANDRONE

