



Nr. 60250/31.03.2026

APROBAT,
ROMANIA
PRIMĂRIA
PRIMAR
VIOREL MARIAN DRĂGOMIR
Județul Brăila - Mun. Brăila

AVIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.L.P.P.

Cons. Jur. MARIUS RADU SURDU

AVIZAT,
DIRECTOR EXECUTIV D.J.C.A.P.L.,

Dr. Jur. ANGELICA BRATU

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziția publică având ca obiect Execuție lucrări în cadrul proiectului
« Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila
– investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii »
prin « procedură simplificată »
organizată conform prevederilor Legii nr. 98/2016 și H.G. 395/2016

Cuprins:

Secțiunea I	Instrucțiuni către ofertanți
Secțiunea II	Caietul de sarcini
Secțiunea III	Formulare
Secțiunea IV	Contract de lucrări -model

Municipiul Braila, P-ta Independentei nr. 1 Cod NUTS RO 221 Cod NUTS 000000 Cod NUTS 000000
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>		Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Numarul 000 sau, dupa caz, numarul maxim 000 de participanti la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<i>(în această secțiune se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: 00 sau în luni: 000 Justificarea unui acord-cadru a carui durată depășește patru: Dacă durată acordului-cadru depășește 4 ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz: numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Execuție lucrări în cadrul proiectului « Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii », se vor realiza conform documentației tehnico-economice faza II elaborate.		
Propunerea tehnică va fi întocmită conform caietului de sarcini, parte integrantă din prezenta documentație de atribuire. Principalele lucrări care urmează a fi executate din cadrul contractului de execuție se vor realiza în principal conform documentației tehnico-economice întocmite la faza II- Proiect tehnic, anexat la Caietul de sarcini, la care se adaugă:		
I. Alte documentații emise de instituții/furnizori conform reglementărilor legale necesare pentru realizarea investiției		
II. Documentația pentru obținerea Avizului tehnic de racordare la energie electrică și apă-canal.		
Observatii :		
Atât documentația necesară obținerii de către Autoritatea Contractantă a tuturor acordurilor și avizelor, cât și execuția bransamentului și a racordurilor electrice reprezintă parte componentă a obiectului contractului. Bransamentul și racordurile se vor realiza conform prevederilor legale, de către o firmă atestată ANRE. Blocul de măsură și protecție trifazat/firida de bransament se amplasează conform soluției din ATR nr. 3020260200553/ 26.02.2026, anexa la documentația de atribuire.		
De menționat este faptul că, obținerea Avizelor tehnice și/sau acordurilor de racordare precum și costurile generate de obținerea acestor documente cade în sarcina Municipiului Braila.		
În ceea ce privește contravaloarea aferentă documentația necesară obținerii de către Autoritatea Contractantă a tuturor acordurilor și avizelor și execuției bransamentelor și racordurilor aferente utilitatilor - apă, canal și electricitate, precizăm că acestea cad în sarcina exclusivă a ofertantului. Prin acceptarea contractului acesta se obligă să prevadă sumele necesare realizării acestora la capitolul 2 – „Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții”, din cadrul Devizului general. La întocmirea Formularului F1 - Deviz general, ofertantul va respecta întru totul prevederile H.G. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.		
În concluzie, în execuția lucrărilor, executantul are obligația de a respecta prevederile: proiectului tehnic, a detaliilor de execuție dar și cele din cuprinsul caietelor de sarcini elaborate de proiectantul desemnat în cadrul contractantului, cele din Programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de ISC, precum și alte documentații emise de instituții/furnizori. O altă obligație care îi revine Contractantului este și aceea de a prezenta la începutul execuției lucrărilor: Graficul de execuție al lucrărilor, Programul de securitate și sănătate în muncă, Programul calității lucrărilor precum și Contractul încheiat cu operatorul de salubritate pentru managementul deșeurilor rezultate atât în urma execuției a lucrărilor cât și activităților desfășurate în organizarea de șantier.		
Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 8 zile Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în a 4 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	45111291-4 Lucrări de amenajare a terenului	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)		
Dacă da , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI		
II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)		
Execuție lucrări în cadrul proiectului « Regenerare economică și socială în zone marginalizate din Municipiul Brăila – investiții în facilități pentru agrement și locuri de joacă pentru copii »		
Valoarea estimată a fost stabilită pe baza devizului general privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții.		
Valoarea estimată totală este de 4.085.617,13 lei fără T.V.A.		
Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi în procent de 9,1 % din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap.5.3 al Devizului General.		
Suma cheltuielilor diverse și neprevăzute nu este inclusă în valoarea estimată.		
Cheltuielile diverse și neprevăzute reprezintă cheltuieli incluse în structura devizului general al obiectivului de investiții, iar utilizarea sumelor aferente acestora se realizează, în funcție de necesități, prin încheierea unui act adițional la contractul inițial.		
În acest context, actul adițional va reprezenta expresia aplicării mecanice a clauzelor contractuale/unei modificări nesubstanțiale în conformitate cu dispozițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.		
Valoarea estimată totală fără TVA: 4.085.617,13 lei fără T.V.A Monedă: LEI		
II.2.2) Opțiuni (după caz)		
da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Dacă da , valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric		
Dacă da , descrierea acestor opțiuni:		
<i>Dacă se cunoaște</i> , calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:		
în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)		
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<i>Dacă se cunoaște</i> , (în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelunghite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)		
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)		
II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE		
Durata în luni: <input type="checkbox"/> sau în zile:		
- 3 luni (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a lucrărilor)		
Execuție lucrări 3 luni, de la data emiterii ordinului de începere, dar cu finalizarea lucrărilor nu mai târziu de 01 Septembrie 2026.		
Ordinul de începere va fi emis după semnarea contractului și constituirea garanției de bună execuție.		
II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI		
II.4.1. Ajustarea pretului contractului		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE		
III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT		
III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)		
III.1.1.a) Garanție de participare		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Valoarea garanției de participare este în cuantum de 40.856,00 lei .		
Valabilitate: Perioada de valabilitate a garanției de participare este egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor.		
Valabilitate garanției de participare este corelată cu valabilitatea ofertei ce acoperă întreaga perioadă de timp între data limită pentru depunerea ofertelor și data semnării contractului de achiziție.		
Dovada garanției de participare se va posta în SEAP de către toți operatorii economici până la data limită de depunere a ofertelor.		
Garanția de participare poate fi constituită și în alta monedă decât lei, conversia lei valută a cuantumului garanției se va face la cursul BNR valabil la data publicării invitației de participare.		
Având în vedere principiul tratamentului egal, nu se limitează emiterea garanției doar de către o bancă din România dar se recomandă ca aceasta să fie emisă de către o bancă care să aibă corespondent în România.		
Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:		
a) virament bancar în contul RO10TREZ1515006XXX000216 deschis la Trez. Mun.Brăila;		
b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:		
(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;		
(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;		
(iii) asigurări de garanții emise:		
- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;		
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;		

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare din situațiile următoare:
- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.
Comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.
Note:
- În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.1.b) Garanție de buna executie da nu

Garanția de buna executie a contractului reprezintă 10% din valoarea contractului fără TVA și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna executie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna executie, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretentia atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de buna executie, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregii garanția în cauză raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

Garanția de buna executie trebuie să fie irevocabilă.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante PRSE2021-2027 Apel PRSE/6.1/1.1/2025-Municipii reședința de județ și Municipii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții _____

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) H.G nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- d) Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție

aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

e) www.anap.gov.ro

f) legislația menționată în caietul de sarcini

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv pentru asociați/ subcontractanți/terți sustinatori) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicare criteriului de atribuire în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Nota:

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

- Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanții, terți susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor și se va prezenta Declarația privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, odată cu depunerea DUAE.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Persoanele cu funcție de decizie și implicate în procedura din cadrul autorității contractante, în ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila

Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila

Serbanescu Ionel – Director Executiv D.F.P.L.

Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L.

	<p>Termegan Marius- Director Executiv D.T. Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P. Neagu Iuliana – Director executiv DSPPDERI Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P. Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P. Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P. Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P. Partac Andreea- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P. Radu Gelu Ciprian – Inspector DSPPDERI Gianina Jalba – Inspector DFPL Angelica Carmen Vasiloiu – Consilier juridic Laurențiu Duiliu Preda – Inspector DSPPDERI Emilia Mororianu – Inspector DSPPDERI Marin Dragoș - Inspector DSPPDERI Mateescu Marius - Șef Serviciu DSPPDERI Luminita Iulia Soptelea - Inspector DSPPDERI Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local Dima Gabriel – Dumitru- consilier local, Marcu Mirela – Andreea - consilier local, Nicolescu Cătălin - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Ioan Cristian – Laurențiu- consilier local, Ion Carmen - consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Oancea Sorin- consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Popa Petrică Costel – consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Timplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Andrei- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.</p>
--	--

Nota:

- Ofertantii inclusiv asociatii/tert sustinatori/subcontractanti au obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAE ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere.
- Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- Ofertantul va incarca în mod obligatoriu în SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, urmatoarele documente, dupa caz: Angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia; a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere.
- În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la alin. (1) lit. a) din Legea nr.98/2016, precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul prezentei procedurii de atribuire.
- Documentele prezentate în alta limba decât limba română vor fi însoțite doar de traducerea autorizată.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

<p>Cerința nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplica inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.</p> <p>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în coduri CAEN din certificatul constatator.</p> <p>Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire Înscrieri în registrul comerțului</p> <p>În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul va bifa în DUAЕ la secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție una din opțiunile DA sau NU.</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală / secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.</p> <p>De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii / asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, starea ofertantului etc.</p> <p>Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în formă electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.</p> <p>Nota 1: Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.</p> <p>Nota 2: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat, care să cuprindă informații reale/actuale la data prezentării, care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.</p> <p>Nota 3: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.</p> <p>Nota 4: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru subcontractanții declarați în DUAЕ. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.</p> <p>Nota 5: Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar va depune în SICAP documentele semnate cu semnătura electronică extinsă.</p>
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Nu este cazul.</p>	
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	
<p>Cerința Experiența similară Execuție lucrări Ofertantul trebuie să facă dovada executării și ducerii la bun sfârșit de lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul va bifa în DUAЕ la secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție una din opțiunile DA sau NU. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante,</p>

în valoare cumulată de minim 3.000.000,00 lei fără TVA, din unul sau mai multe contracte, în ultimii 5 ani calculati prin raportarea la data limita de depunere a ofertelor.

Prin lucrări similare se înțelege: - lucrări de amenajare a teritoriului/ lucrări pentru amenajare peisagistică/amenajare spații de joacă/ amenajare infrastructură recreere/ alte lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul contractului.

Nota 1: Ultimii 5 ani vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertei STABILITA INITIAL IN ANUNTUL DE PARTICIPARE, cu mentiunea ca in cazul in care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Nota 2: Prin „lucrări duse la bun sfârșit” se va înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului/
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor/
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Nota 3: În situația în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 5 ani, anterioara datei de depunere a ofertei, odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor lucrări în perioada de referință, se va lua în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă - În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.

În cazul contractelor a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței, este cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, fără a se limita:

-Certificate/documente/ referințe/ recomandări/procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor /proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor emise sau contrasemnate de autoritatea sau clientul privat beneficiar al contractului.

În cazul contractelor aflate în derulare la data limita de depunere a ofertelor, pentru demonstrarea experienței similare se vor lua în considerare doar lucrările executate în perioada solicitată cu condiția ca lucrările prezentate sa fie duse la bun sfârșit.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere. În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

Experiența similară a subcontractanților va fi luată în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - Secțiunea "Capacitatea tehnică și profesională".

De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, este obligatoriu încărcarea în SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/ terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Tertul sustinator va completa DUAE -Secțiunea "Capacitatea tehnică și profesională".

Nota 4: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de tertul sustinator.

Angajamentul ferm va fi încărcat în mod obligatoriu în SEAP împreună cu DUAE și cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

b) documentele indicate în cadrul Angajamentului ferm din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator asigură îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament.

Aceste documente vor fi încărcate în mod obligatoriu în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE și cu oferta, și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

c) documente/recomandări emise de beneficiarul lucrărilor/ Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ Procesele

	<p>verbale de receptie finala/ Documente constatatoare emise de autoritatile contractate/Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.</p> <p>Documentele mentionate la pct c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.</p>
<p>Proportia de subcontractare Informații privind subcontractarea (dacă este cazul): În conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se solicită ofertanților să precizeze în ofertă:</p> <p>a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; și</p> <p>b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. În conformitate cu prevederile art. 218 (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către autoritatea contractantă. Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului. Conform prevederilor art. 170 din Legea 98/2016, niciun subcontractant nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165, art.167 din Legea 98/2016. De asemenea, subcontractanții au obligația depunerii declarației cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată</p>	<p>Modalitatea de indeplinire Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul sustinator va bifa în DUAE la secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție una din opțiunile DA sau NU.</p> <p>Potrivit prevederilor art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care ofertantul/ candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/ candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective.</p> <p>Astfel, subcontractanții vor preciza în DUAE și informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul / candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a), respectiv, va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.</p> <p>Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată- înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</p> <p>Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta Contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanții nominalizați în ofertă, în original sau în copie legalizată.</p> <p>În ceea ce privește participarea unui operator economic care poate avea calitatea de subcontractant în procedură, autoritatea contractantă ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a acestuia pentru partea sa de implicare în contract (art. 172 alin.(4) din Legea nr. 98/2016).</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>Contractul este rezervat unor ateliere protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate</p>	<p><input type="checkbox"/></p>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurș de soluții)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Negociere competitivă <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii competitive:	
Cerere de oferte// Procedura simplificată - Într-o singură etapă <input checked="" type="checkbox"/> - În mai multe etape <input type="checkbox"/>	
Negociere <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) Informații suplimentare	
Parteneriatul pentru inovare <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea parteneriatului pentru inovare:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Concursul de soluții <input type="checkbox"/>	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)	
Pretul cel mai scăzut	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
sau	
Cel mai bun raport calitate-pret în ceea ce privește	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Altele: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 4 luni sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)	

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantii vor prezenta oferta tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in Caietul de sarcini care sunt minimale.

Ofertantii vor respecta in elaborarea ofertei tehnice ordinea urmatoarelor capitole inscrite in caietul de sarcini:

- Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini
- Cerințe pentru ofertant
- Durată contract
- Garanție acordată
- Responsabilitățile părților
- Respectarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH)
- Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice
- Recepție și verificare
- Aprobarea plății
- Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
- Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului
- Se vor completa și formulare: F1, F2, F3, F4, F5, F6.

De asemenea, ofertantul va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica urmatoarele:

- "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca"

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615,

Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro. Formularul D va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta.

- Formularul E " Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential", in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) din Lege 98/2016.

Nota 1: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Propunerea tehnica, inclusive toate declaratiile mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

*oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată potrivit prevederilor art.215 din Legea 98/2016 , cu modificările și completările ulterioare

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP, valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

Ofertantul are obligatia de a exprima pretul in LEI, evidențându-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA).

Valoarea mentionata in formularul de oferta va fi exprimata in cifre si litere si va include toate informatiile cu privire la preturi, tarife, precum si la alte conditii financiare comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.

Se vor completa și următoarele formulare :

-Formularul de Oferta – Formularul Anexa 24.

- Se va prezenta **Modelul de contract** (din Documentația de atribuire - Formulare) cu mențiunea „**de acord cu propunerea de contract**” semnat de ofertant.

Se vor completa și următoarele formulare date de proiectant:

- Formular F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- Formulare F2 – Centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte și pe categorii de lucrări,
- Formulare F3 – Listele cu cantitățile de lucrări
- Formularul F4 – Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active corporale
- Formularul F5 – Fișa tehnica ale utilajelor și echipamentelor tehnologice
- Formularul F6 – Graficul general de realizare a investiției

Pentru verificarea conformității ofertei, se vor respecta întocmai articolele de deviz precizate de către proiectant in cadrul documentației de atribuire.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris și vor fi postate în SEAP până la expirarea termenului limită până la care se pot solicita clarificări privind documentația. Se pot accepta eventuale amendamente la modelul de contract privind clauzele specifice ale acestuia. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel incat adjudecarea ofertei castigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare, orice costuri legate de: execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare - protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor - procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Propunerea tehnica si Propunerea financiara vor fi transmise in format electronic conform instructiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/impunerit. Se va depune formularul de contract propus, semnat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Pe lângă propunerea tehnica, propunerea financiara, declaratie privind îndeplinirea cerintelor de calificare se va depune documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare. Pot depune oferte online numai operatorii economici înregistrați.

Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronic extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii; Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

Daca da, trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e): PRSE 2021-2027

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor de calificare stabilite prin prezenta fisa de date, ofertantul va prezenta initial doar DUAE- documentul unic de achizitie european conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirma ca îndeplineste cerintele de calificare respective, astfel cum au fost solicitate în documentatia de atribuire. În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa SEAP si in momentul inscrierii in procedura vor avea acces la modalitatea de completare a acestuia.

Documentele justificative in sustinerea declaratiei, trebuie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de catre ofertantul asociat al castigatorului licitatiei sau tertul sustinator, subcontractant, dupa caz) pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire, conform art.196, alin.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

În cazul în care va uza de dreptul mai sus mentionat, ofertantul are obligatia de a prezenta documente edificatoare care probeaza/confirma îndeplinirea cerintelor de calificare, în urma unei solicitari scrise din partea autoritatii contractante, în termenul prevazut în continutul acesteia.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitorare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea Întrebari din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea Documentatie, clarificari si decizii din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractanta urmând sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic si ca participant la procedura de atribuire.

Pentru clarificarile transmise dupa expirarea termenului prevazut la sectiunea I.1 si care fac imposibila transmiterea raspunsului în termen, autoritatea contractanta va raspunde numai în conditiile prevazute de art. 103 din HG. nr. 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari").

Accesarea si completarea DUAE se va face in SEAP Se va consulta si Ghidul SEAP.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: • In cazul in care in urma aplicarii criteriului de atribuire pretul cel mai scazut, doua sau mai multe oferte au acelasi pret, se va solicita ofertantilor care au ofertat pret egal, sa depuna o noua oferta in SEAP.

Adresa la care se transmit ofertele în situatia imposibilității utilizării, pe întreaga perioadă de depunere a ofertelor, a mijloacelor electronice, din motive tehnice imputabile operatorului SEAP: Brăila, Piața Independentei nr. 1-Registratură.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: **CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR**

Adresa: Str. Stravopoleos, nr. 6, Sector 3,

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
-----------------------	--------------------	---------------

E-mail: office@cncs.ro	Telefon: (+)021 310.46.41
--	---------------------------

Adresa Internet (URL) http://www.cncs.ro/	Fax: (+)021 310.46.42
--	-----------------------

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficiala:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
-------------	-------------	-------

E-mail:	Telefon:
---------	----------

Adresa Internet (URL)	Fax:
-----------------------	------

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute conform din Legea nr 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: Serviciul Juridic Contencios

Adresa: piata Independentei nr. 1

Localitate: Braila	Cod postal: 810210	Tara: Romania
--------------------	--------------------	---------------

E-mail:	Telefon: 0239/694994
---------	----------------------

Adresa Internet (URL)	Fax: 0239/693994
-----------------------	------------------

Şef Serviciu Licitații si Achiziții Publice,
Moldoveanu Mirela



Consilier achiziții publice,
Mioara Manea

