

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea unui contract avand ca obiect de activitate

execuția de lucrări în cadrul proiectului

“Regenerare economica si sociala în zone marginalizate din Municipiul Braila

– investitii în facilitati pentru agrement si locuri de joaca pentru copii”

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) privind execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții **„Regenerare economica si sociala în zone marginalizate din Municipiul Braila – investitii în facilitati pentru agrement si locuri de joaca pentru copii”**, lucrări care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini nu va fi luată în considerare decât în măsura în care caracteristicile tehnice oferite sunt superioare celor prevăzute în prezentul document. Oferta care conține specificații cu caracteristici tehnice inferioare sau care nu satisfac cerințele din Caietul de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă. Cerințele prevăzute în Caietul de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atragând respingerea ofertei ca fiind neconformă.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Brăila îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

2 Contextul realizării achizitiei

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Municipiul Braila implementează proiectul **„Regenerare economica si sociala în zone marginalizate din Municipiul Braila – investitii în facilitati de agrement si locuri de joaca pentru copii”** pentru a cărui realizare, în cadrul celei dintai etape, a beneficiat de finanțare nerambursabilă prin intermediul POR 2014-2020.

Etapa I de implementare a proiectului s-a încheiat la data de 31.12.2023, însă lucrările nu au fost finalizate, fapt pentru care, în vederea continuării investiției până la realizarea în totalitate a lucrărilor propuse, prin HCLM nr. 718/ 14.12.2023, Consiliul Local Municipal Braila a aprobat etapa a II a de implementare a proiectului **“Regenerare economica si sociala în zone marginalizate din Municipiul Braila- investitii în facilitati pentru agrement si locuri de joaca pentru copii”**, precum și obținerea finanțării necesare în cadrul PR SE 2021 – 2027.

Primul pas pentru îndeplinirea acestui deziderat l-a reprezentat atribuirea unui nou contract privind serviciile de proiectare, Municipiul Braila dorind astfel să procedeze la actualizarea/ completarea documentației tehnico-economice faza I și faza II din cadrul proiectului **„Regenerare economica si sociala în zone marginalizate din Municipiul Braila – investitii în facilitati pentru agrement si locuri de joaca pentru copii”**.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin atribuirea unui contract de execuție lucrări Municipiul Brăila dorește să finalizeze totalitatea activităților contribuind astfel la:

- atingerea obiectivului general: constând în oferirea de sprijin pentru regenerare fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din Municipiul Brăila.

- atingerea obiectivului specific proiectului: constând în promovarea coeziunii sociale prin îmbunătățirea mediului construit și prin activități complexe realizate în cartierul Lacu Dulce din Municipiul Brăila, constând în principal în:

- realizarea unor facilități destinate utilizării publice: execuția unei zone verzi de mici dimensiuni (de sub 1.000 mp), precum și construirea unui loc de joacă pentru copii;
- realizarea de facilități pentru activități sportive și recreative: construirea a trei terenuri de sport: fotbal, baschet-handbal și respectiv tenis;
- Realizarea de trotuare pietonale și accese rutiere pe strazile Dorului și Mina Minovici.

2.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție

În vederea îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin, privitoare atât la elaborarea documentației tehnico-economice faza I- Studiu de fezabilitate cu elemente de DALI și II- Proiect tehnic, precum și la verificarea tehnică de calitate a acestor documentații, Municipiul Brăila, în calitate de autoritate contractantă, a încheiat contracte de servicii cu operatori economici autorizați în condițiile legii pentru domeniile specifice de activitate implicate în realizarea investiției.

3. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

3.1 Obiectul contractului: execuția lucrărilor din cadrul proiectului tehnic actualizat..

În ceea ce privește execuția lucrărilor, acestea se vor realiza conform documentației tehnico-economice întocmite la faza II- Proiect tehnic, anexat la Caietul de sarcini, la care se adaugă:

- I. Alte documentații emise de instituții/furnizori conform reglementărilor legale necesare pentru realizarea investiției
- II. Documentația pentru obținerea Avizului tehnic de racordare la energie electrică și apă-canal.

Observatii :

Atât documentația necesară obținerii de către Autoritatea Contractantă a tuturor acordurilor și avizelor, cât și execuția bransamentului și a racordurilor electrice reprezintă parte componentă a obiectului contractului. Bransamentul și racordurile se vor realiza conform prevederilor legale, de către o firmă atestată ANRE. Blocul de măsură și protecție trifazat/firida de bransament se amplasează conform soluției din ATR nr. 3020260200553/ 26.02.2026, anexa la documentația de atribuire.

De menționat este faptul că, obținerea Avizelor tehnice și/sau acordurilor de racordare, precum și costurile generate de obținerea acestor documente cad în sarcina Municipiului Brăila.

În ceea ce privește contravaloarea aferentă documentației necesare obținerii de către Autoritatea Contractantă a tuturor acordurilor și avizelor și execuției bransamentelor și racordurilor aferente utilitatilor - apă, canal și electricitate, precizăm că acestea cad în sarcina exclusivă a ofertantului. Prin acceptarea contractului acesta se obligă să prevadă sumele necesare realizării acestora la capitolul 2 – „Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții”, din cadrul Devizului general. La întocmirea Formularului F1 - Deviz general, ofertantul va respecta întru totul prevederile H.G. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

In concluzie, in executia lucrărilor, executantul are obligatia de a respecta prevederile: proiectului tehnic, a detaliilor de executie dar și cele din cuprinsul caietelor de sarcini elaborate de proiectantul desemnat in cadrul contractantului, cele din Programul de control al lucrărilor de executie, avizat de ISC, precum si alte documentații emise de instituții/furnizori.

O alta obligatie care ii revine Contractantului este si aceea de a prezenta la inceputul executiei lucrărilor: Graficul de executie al lucrărilor, Programul de securitate și sănătate în muncă, Programul calității lucrărilor precum și Contractul încheiat cu operatorul de salubritate pentru managementul deșeurilor rezultate atat în urma executie a lucrărilor cat și activităților desfășurate in organizarea de șantier.

4.Cerințe pentru Ofertant

Cerințe pentru executie - Instalații electrice și bransament

- Operator economic atestat A.N.R.E. - atestat tip B - executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV, în conformitate cu prevederile legale.

Cerințe privind siguranta și securitatea în munca

- De asemenea, pe durata executiei lucrărilor, ofertantilor, le revine si obligatia asigurarii unui coordonator in materie de securitate si sanatate în munca, persoana fizica sau juridica autorizata în acest sens, expertin non-cheie.

Pentru executia lucrărilor, ofertanții au posibilitatea de a prezenta oferte comune cu operatori economici autorizați în domeniile respective sau de a prezenta subcontractanți de specialitate autorizați în domeniile respective, specifice obiectului contractului.

Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractele de subcontractare încheiate.

Contractantul va avea în vedere ca in perioada de derulare a contractului să asigure, dupa cum situatia o impune, specialiștii atestați/autorizați în orice alt domeniu necesar, astfel incat finalizarea acestuia sa fie asigurata, iar functionalitatea obiectivului sa fie garantata, fara costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta.

Ofertantul, la nivelul propunerii tehnice, va prezenta metodologia de executie a lucrărilor. Pentru echipamentele propuse a se monta la obiectivul de investitii se va prezenta modalitatea de autorizare/ agrementare sau alte verificari conform prevederilor legale.

În conformitate cu prevederile art.12 (2) din cadrul Legii nr.10/1995 cu modificările și completările ulterioare privind calitatea în construcții, "la lucrările de construcții care trebuie să asigure nivelul de calitate conform cerințelor, se vor folosi produse, procedee și echipamente tradiționale, precum și altele noi pentru care există agremente tehnice corespunzătoare", conforme legislației în vigoare cat și prevederilor normelor europene, în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzator cerințelor esențiale în construcții.

Personalul Contractantului

În vederea executării lucrărilor care fac obiectul contractului au fost stabilite cerințe care să asigure autoritatea contractantă că ofertanții dețin capacitatea pentru implementarea corespunzătoare a acestuia.

Astfel, o premisă foarte importantă pentru realizarea contractului ce se dorește a fi atribuit, astfel încât să se asigure obținerea unor rezultate specifice, se materializează în necesitatea implicării unor resurse umane specializate.

Raportat la activitățile ce urmează a fi executate în cadrul contractului, ofertanții trebuie să facă dovada asigurării accesului la specialiștii necesari și obligatorii (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor

descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), în vederea verificării nivelului de calitate conform cerințelor fundamentale aplicabile activităților cuprinse în obiectul contractului în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizată și a altor legi incidente.

Execuția lucrărilor va fi realizată de către specialiști atestați/autorizați în domeniile specifice obiectului contractului.

Prin propunerea tehnică, ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii, în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, precum și, raport la activitățile contractului, descrierea momentelor în care intervenția acestor specialiști este necesară în implementarea contractului.

În acest sens, ofertanții au obligația de a face dovada că dispun de cel puțin următorii specialiști necesari execuției contractului, fără a se limita la aceștia, din randul personalului propriu sau prin contract de subcontractare/ asociere cu persoane sau societăți, atestate în conformitate cu prevederile legale:

Specialiști cheie:

1. Șef de șantier/Coordonator execuție lucrări

Rol în proiect: Responsabil cu organizarea generală a șantierului, coordonarea lucrărilor pe specialități, urmărirea execuției în conformitate cu proiectul tehnic, respectarea graficului și a normelor de calitate.

Cerințe minime: Studii superioare absolvite prin diplomă de licență sau similar în domeniul: arhitectura, inginerie în construcții : civile și industriale și cai ferate, drumuri și poduri.

Pentru a asigura succesul proiectului și conformitatea cu cerințele tehnice este esențial ca șeful de șantier/coordonatorul de lucrări să dețină studii în domeniul: arhitectura, inginerie în construcții : civile și industriale și cai ferate, drumuri și poduri, acestea fiind competențe avansate în evaluarea și interpretarea specificațiilor tehnice, gestionarea riscurilor și soluționarea problemelor complexe specifice proiectului ce face obiectul contractului.

Absolvenții de studii în domeniul: arhitectura, inginerie în construcții : civile și industriale și cai ferate, drumuri și poduri, pot comunica eficient cu echipele tehnice, minimizând erorile de interpretare, facilitând colaborarea și fiind capabili să implementeze și să monitorizeze procedurile de asigurare a calității, respectând standardele de siguranță și reglementare.

Experiență profesională specifică: Pentru Șeful de șantier/Coordonatorul de lucrări, ofertantul va face dovada experienței acestuia, pentru participarea, pe parcursul profesional în cadrul a cel puțin 1 contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei proceduri și în care să fi avut atribuții de Șef de șantier/Coordonator de lucrări.

Experiența Șefului de șantier/coordonatorului de lucrări se referă atât la contracte de lucrări, cât și la contracte de lucrări cu proiectare și execuție.

Prin contract/proiect similar cu obiectul contractului supus prezentei proceduri se înțelege: lucrări de construire și/sau reabilitare și/sau reparatii capitale și/sau extindere și/sau consolidare a cladirilor și/sau amenajare și/sau modernizare spații verzi și/sau lucrări de amenajare peisagistică precum și de agrement și/sau lucrări de infrastructură rutieră sau alte lucrări similare/superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului.

Principalele atribuții ale Șefului de șantier/Coordonatorului de lucrări sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;

- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să țină la zi toate documentațiile necesare execuției lucrărilor;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să asigure interfata cu proiectantul general / proiectantii pe specialități pentru situațiile neprevăzute ce apar în execuție;
- să asigure respectarea tuturor standardelor legale în execuție;

Specialisti non-cheie:

- 1. Ingineri pentru următoarele specialități:** drumuri, construcții civile și industriale, instalații pentru construcții sau echivalent, cu atribuții în urmărirea execuției lucrărilor pe specialități în conformitate cu proiectul tehnic.

Execuția instalațiilor electrice și bransament vor fi realizate de un operator economic atestat A.N.R.E. - minim tip Be - executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV, în conformitate cu prevederile legale.

- 2. Responsabili tehnici cu execuția autorizați** în domeniul construcțiilor și instalațiilor aferente construcțiilor, conform prevederilor Legii nr. 10/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare Autorizarea și exercitarea dreptului de practică.

Antreprenorul este răspunzător pentru asigurarea de **Responsabili tehnici cu execuția (R.T.E.) atestați M.L.P.A.T. pentru drumuri, construcții civile, industriale și agricole, construcții edilitare și de gospodărire comunala, instalații electrice**- persoane responsabile cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

Persoana/Persoanele care vor îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emise de Inspectoratul de Stat în Construcții sau Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (sau echivalent), în vigoare la momentul prezentării, cel puțin pentru domeniul/subdomeniul necesare îndeplinirii activităților contractului.

O persoană propusă responsabil tehnic cu execuția autorizat poate cumula responsabilități pentru mai multe domenii.

Responsabilul Tehnic cu Execuția (RTE) autorizat va îndeplini toate sarcinile și responsabilitățile ce îi revin în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv prevederile art. 50, 51, 52 și 53 din Ordinul MDRAP nr. 1895/2016 cu modificările și completările ulterioare și toate actele normative care reglementează activitatea acestuia.

Responsabilul Tehnic cu Execuția (RTE) autorizat va participa la verificarea tuturor lucrărilor, respectiv în fazele de recepție preliminară sau în fazele de lucrări ce devin ascunse, împreună cu reprezentanții Beneficiarului.

- 3. Responsabil Securitate și Sănătate în Muncă (SSM);**
- 4. Responsabil cu asigurarea calității lucrărilor.**

NOTA: Pentru personalul nominalizat la secțiunea „**specialistii non-cheie**”, autoritatea contractantă solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Pentru specialistii cheie nominalizați se vor atașa:

- copii după diplome de licență/studii superioare de lungă durată sau echivalent pentru operatorii străini, autorizații/atestare, care să demonstreze că persoana nominalizată are capacitatea profesională de a presta servicii în domeniul/domeniile menționat/e în prezentul caiet de sarcini;

- dovada asigurării accesului la specialiștii necesari și obligatorii (Extras Revisal/contract de colaborare/Declarație de disponibilitate/Alte documente similare – după caz);

Pentru a face **dovada experienței** pentru Șef de șantier/Coordonator execuție lucrări ofertantul va transmite următoarele documente, dar fără a se limita la:

- CV, semnat și actualizat, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora;

- documente relevante (referințe și/sau, recomandări de la beneficiarii finali ai lucrărilor) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV. Scrisorile de recomandare de la angajator vor fi acceptate atâta timp cât sunt confirmate de către beneficiarii finali.

Pentru persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului sunt necesare atestările/autorizații valabile la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Pentru operatorii economici se vor atașa copii după atestate/licențe, valabile la data limită de depunere a ofertelor, care să demonstreze îndeplinirea cerințelor solicitate în caietul de sarcini.

Referitor la atestatele/autorizații/certificate/certificări de specialitate, în cazul persoanelor juridice/fizice străine vor fi acceptate documente echivalente emise de instituții echivalente.

Echipa Ofertantului va fi formată din numărul minim de experți solicitați în caietul de sarcini, dar și din alți experți pe care Ofertantul va considera că sunt necesari pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

În ceea ce privește accesul la specialiștii atestați și la personalul specializat/autorizat/atestat, persoanele juridice române/străine care apelează la personal străin vor avea în vedere posibilitatea prezentării accesului la personal cu calificări echivalente din țara de rezidență a respectivului personal sau pentru care se poate face dovada depunerii cererii de recunoaștere a calificărilor respective autorităților române.

Persoanele juridice în cauză trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta până la momentul semnării contractului de achiziție publică certificatul/ autorizația/ atestatul - după caz, recunoscut de autoritățile române.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, în perioada derulării a acestuia, contractantul va avea nevoie de personal suplimentar față de cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar. În acest caz, contractantul își va completa echipa cu personal propriu pe cheltuielă proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei contractantului, înlocuitorul trebuie să îndeplinească aceleași calificări și abilități precum cele solicitate prin Caietul de sarcini pentru membrul respectiv. Înlocuirea unui membru al echipei se realizează cu respectarea prevederilor art. 162/ HG 395/ 2016.

În cadrul echipei de specialiști propuși pentru realizarea serviciilor/lucrărilor ce fac obiectul contractului, este permis cumulul de funcții, cu respectarea următoarelor condiții:

- Un expert poate îndeplini simultan mai multe funcții, cu condiția ca acesta să îndeplinească toate cerințele minime de calificare și experiență solicitate pentru fiecare funcție în parte.

Se vor prezenta, de asemenea:

- Declarație privind absența situației de incompatibilitate cu elaboratorul documentației tehnico-economice faza I SF cu elemente DALi și a fazei II - Proiect tehnic (în persoana SC TRUST AVB SRL, precum și cu verificatorul de proiect (în persoana SC. ROMTRUST PROIECT SRL) ;

5. Durată contract

Durata de realizare a execuției lucrărilor este de **3 luni** de la data emiterii ordinului de începere, dar cu finalizarea lucrărilor **nu mai târziu de 01 Septembrie 2026.**

6. Garanție acordată

Perioada de garanție a lucrărilor executate curge de la data recepției la terminarea lucrărilor până la recepția finală și este de 60 de luni.

În perioada de garanție Executantul lucrărilor are obligația, în urma dispoziției date de Achizitor, de a executa toate lucrările de reparatii/remediere a viciilor și altor defecte constatate la obiectivul de investiții.

Remedierea defectelor va fi urmată, obligatoriu, de recepția lucrărilor care va fi consemnată într-un proces verbal/notă de constatare încheiat între Părți.

7. Responsabilitățile părților

Executantul lucrărilor are următoarele responsabilități principale:

- să prezinte graficul de execuție a lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție înainte de începerea execuției lucrărilor;
- să realizeze și să monteze la începerea lucrărilor, pe amplasament, la loc vizibil, panoul de identificare al obiectivului de investiție;
- să realizeze lucrările în conformitate cu obligațiile asumate prin contractul de lucrări, în condițiile de calitate prevăzute în proiectul tehnic, verificat de specialiști atestați;
- să respecte cu strictețe prevederile Programului de control al calității lucrărilor;
- să realizeze lucrările în termenul convenit prin contractul de lucrări în conformitate cu graficul de execuție;
- să îndeplinească contractul de lucrări cu respectarea normelor, normativelor și procedurilor reglementate prin legislația în vigoare, astfel încât lucrările permanente sau provizorii (ex. organizarea de șantier), să asigure rezistența, stabilitatea și siguranța în exploatarea acestora;
- să execute și să finalizeze lucrările, precum și să remedieze defectele, cu atenția și promptitudinea cuvenite, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract;
- să semneze un contract cu un operator economic pentru reciclarea deșeurilor rezultate, ce va fi prezentat la semnarea contractului de execuție;
- să supravegheze lucrările și să asigure forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru îndeplinirea contractului de lucrări, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

- să fie pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții;
- să asigure accesul reprezentantului Achizitorului la obiectivul de investiție unde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.
- să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine Executantului. Probele neprevăzute și comandate de Achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în opera vor fi suportate de Executant, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. Aceste probe sunt prevăzute în documentația tehnico-economică. În caz contrar, Achizitorul va suporta aceste cheltuieli;
- să nu acopere lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Achizitorului și întocmirea tuturor documentelor/ rapoartelor care vizează calitatea lucrărilor executate;
- să notifice Achizitorul ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate;
- să dezvelească orice parte sau părți din lucrare, la dispoziția Achizitorului și de a reface această parte sau aceste părți din lucrare, dacă este cazul.
- să țină pe șantier un exemplar din documentația predată de către Achizitor în vederea consultării de Inspectoratul de Stat în Construcții, precum și de către persoane autorizate de Achizitor, la cererea acestora;
- Să sesizeze în termen de 24 de ore Inspectoratul de Stat în Construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- să respecte prevederile HG nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile și întreaga legislație în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență și mediu, Achizitorul fiind absolvit de orice implicație în acest sens;
- să notifice Achizitorul asupra neconformităților/ neconcordanțelor constatate la punerea în operă a proiectului tehnic, inclusiv erorile de proiectare, în vederea soluționării;
- să soluționeze neconformitățile, defectele și neconcordanțele apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul achizitorului;
- să înlocuiască produsele/ materialele/ echipamentele și procedeele prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în soluțiile stabilite de proiectant numai pe baza propunerii proiectanților cu acordul Achizitorului;
- să stabilească răspunderile tuturor participantilor la realizarea investiției - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
- să suporte toate cheltuielile privind căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare pentru execuția lucrărilor care fac obiectul prezentului contract, inclusiv cele pentru accesul pe șantier.
- să obțină, pe riscul și cheltuiela sa, orice alte facilități din afara șantierului care îi sunt necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul prezentului contract;
- să ia toate măsurile pentru siguranța persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și să mențină șantierul și lucrările în starea de ordine necesară pentru evitarea oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- să procure și să întrețină, pe riscul și cheltuiela sa, toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, în cazul în care sunt necesare sau au fost solicitate de către Achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor;
- să ia toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau

altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru. Să nu deverseze ape uzate, reziduuri sau deșeuri de orice fel în subsolul sau pe incinta unde este amplasat obiectivul de investiții;

- să întocmească un plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții;

- să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări;

- să se asigure că emisiile, deversările de suprafața și deșeurile rezultate în urma activităților proprii nu vor depăși valorile admise de reglementările legale în vigoare;

- să evite, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

- să depoziteze sau să retragă orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

- să adune și să îndepărteze de pe șantier materialele recuperate, dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel care nu mai sunt necesare;

- să mențină în bună stare lucrările, materialele, echipamentele și instalațiile care urmează să fie puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a acesteia;

- să remedieze fără costuri suplimentare din partea Achizitorului (pe cheltuiala Executantului), defectele calitative apărute din vina sa, în vederea asigurării nivelului de calitate solicitat de Achizitor, în perioada de execuție fără a fi prelungită perioada de execuție a lucrărilor prevăzută în contractul de lucrări cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

- să prelungească corespunzător termenul de valabilitate al scrisorii de garanție bancară sau orice alt instrument de garantare, în cazul în care se prelungește valabilitatea contractului, prin act adițional;

- să supună la recepție numai construcțiile care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat Achizitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

- să ducă la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

- să readucă terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

- să răspundă, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția finală a lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor aferente execuției lucrării.

8. Respectarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH)

Ofertantul va avea obligația respectării măsurilor obligatorii și suplimentare privind asigurarea imunității climatice și aplicarea principiului DNSH, promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, așa cum sunt ele precizate în Anexa 9 la Ghidul privind contractarea etapei II a proiectelor etapizate din Programul Operațional Regional 2014-2020 în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, parte integrantă a prezentului Caiet de sarcini, precum și a legislației în vigoare, pentru etapa de execuție lucrări.

Se vor avea în vedere aplicarea măsurilor de atenuare și adaptare la schimbările climatice în vederea imunizării infrastructurii la schimbările climatice și măsurile obligatorii și suplimentare (după caz) privind respectarea principiului DNSH.

Ofertantul are obligativitatea execuției lucrărilor în conformitate cu legislația specifică în vigoare precum și a prevederilor celor două documente: Anexa 9 la **Ghidul privind contractarea etapei II a proiectelor etapizate din Programul Operațional Regional 2014-2020 în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027** și ale documentației tehnice.

9. Alte informații și cerințe tehnice necesare întocmirii propunerii tehnice

Execuția lucrărilor va respecta minim următoarele reglementări:

- H.G.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sanitate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.343/2017 pentru modificarea HG nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Prevederile Ghidului privind contractarea etapei II a proiectelor etapizate din Programul Operațional Regional 2014-2020 în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027;
- OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1425/ 2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii sănătății și securității în muncă nr. 319/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/ 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Ordin nr. 153/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru determinarea concentrației de radon în aerul din interiorul clădirilor și de la locurile de muncă
- Legea nr. 24/ 2007 republicată privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 87/ 2010 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 163/ 28.02.2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003, republicată - Codul Muncii;
- Ghid pentru realizarea de lucrări de intervenții integrate la clădirile rezidențiale multifamiliale și la clădirile publice - Indicativ RTC 1 – 2022;
- Ordin MAI nr. 180/ 2022 privind aprobarea normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;

- Alte prevederi legislative, norme, normative și reglementări tehnice în vigoare privind execuția lucrărilor de construcții și instalații.

Lista de mai sus nu este limitativă, contractantul având obligația să respecte toate actele normative care reglementează execuția lucrărilor, ce fac obiectul contractului de achiziție ce urmează a fi atribuit.

Nota:

Toți operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire au posibilitatea ca, în urma unei notificări adresate achizitorului, să viziteze amplasamentul la o data stabilită de către Autoritate, astfel încât aceștia să poată elabora oferte complete și conforme cu realitatea din teren.

Prin depunerea ofertei, se înțelege că ofertantul a analizat și și-a însușit cerințele din prezentul caiet de sarcini precum și cele din documentația de atribuire.

10. Recepție și verificări

10.1 Recepție și verificări execuție lucrări

Ansamblul lucrărilor prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate, precum și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că există lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora aprobate prin HG nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare. În funcție de constatările făcute, Achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

11. Aprobarea plății

11.1 Plata lucrărilor

Factura se va emite doar după ce situația de lucrări aferentă a fost confirmată de către dirigintele de șantier și beneficiar. Situațiile de lucrări vor fi însoțite obligatoriu de foi de atașament, acestea având rolul de a indica lucrările executate în șantier, cantitativ pe articol de deviz. De asemenea, Situațiile de lucrări, pentru a demonstra respectarea principiului DNSH, vor prezenta și anexe cu defalcarea următoarelor (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desființate mc/mp
- Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
- Cantitate de materiale reciclate mc/mp
- Cantitate de deșeuri mc/mp

În plus, Situația de lucrări va fi însoțită și de următoarele documente:

- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate;

- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau

declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnice în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)

- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);
- Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate;
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării;

Pentru asigurarea eligibilității cheltuielilor, achizitorul va efectua plățile cu respectarea prevederilor Ghidului privind contractarea etapei II a proiectelor etapizate din Programul Operațional Regional 2014-2020 în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027;

Decontarea platilor se va face prin mecanismul Cererilor de plata si/sau rambursare asa cum sunt ele prezentate in Ghidul solicitantului menționat anterior.

12. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile. În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile

aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii în vigoare.

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

**13. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului
- pentru lucrări:**

Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

Director executiv DSPDERI
Iuliana Neagu

Manager proiect - Gelu Ciprian Radu
Asistent Manager de proiect - Emilia Mororianu
Responsabil tehnic - Laurentiu Duiiu Preda.....
Responsabil juridic - Angelica Carmen Vasiloiu
Responsabil riscuri - Marius Mateescu
Responsabil monitorizare - Luminita Iulia Soptelea
Responsabil financiar - Gianina Jalba
Responsabil achiziții publice - Mioara Manea
Responsabil promovare și publicitate - Marin Dragoș