



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN TULCEA
SERVICIUL LOGISTIC

A P R O B
Î. ȘEFUL INSPECTORATULUI
Comisar șef de poliție

SIMION NICOLAE

Î. ȘEF SERVICIUL LOGISTIC
Comisar șef de poliție

NICHITA GINA

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI/CANDIDAȚI
PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE SERVICII DE REPARARE ȘI ÎNTREȚINERE
A AUTOSPECIALELOR, AUTOVEHICULELOR ȘI MICROBUZELOR APARTINÂND I.P.J.
TULCEA**

Notă: Prezentele instrucțiuni conțin detalii referitoare la cerințele, criteriile, regulile și formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precum și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire. Toate aceste informații constituie bază pentru generarea automată de către SEAP a anunțului de participare/ simplificat. Autoritatea/Entitatea contractantă va utiliza modelul, eliminând din secțiuni notele clarificatoare/de atenționare, acestea nefiind adresate operatorilor economici!

S-a organizat o consultare de piață: **NU**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Inspectoratul de Poliție Județean Tulcea		
Cod de identificare fiscală: 4321488		
Adresa:		
Județ și localitate: jud. Tulcea, localitatea Tulcea	Cod postal:	Tara: România
Codul NUTS: RO225		
Persoana de contact: In atenția Cristea Otilia	Telefon: 0240506732	
E-mail: achizitii@tl.politiaromana.ro	Fax: 0240506732	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: www.tl.politiaromana.ro		
Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: **NU**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **NU**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): **www.e-licitatie.ro**

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **7 zile**

Informații suplimentare pot fi obținute de la: **www.e-licitatie.ro**

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: **www.e-licitatie.ro**

I.4) Tipul autorității contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

Agenție/birou național sau federal

Colectivitate teritorială

Agenție/birou regional sau local

Organism de drept public

Instituție/agenție europeană sau organizație europeană

Altele (precizați): _____

I.5) Activitate principală

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

Agenție/birou național sau federal

Colectivitate teritorială

Agenție/birou regional sau local

Organism de drept public

Instituție/agenție europeană sau organizație europeană

Altele (precizați): _____

Servicii publice generale

Apărare

Ordine și siguranță publică

Mediu

Afaceri economice și financiare

Sănătate

Construcții și amenajări teritoriale

Protecție socială

Recreere, cultură și religie

Educație

Altele (precizați): _____

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante **da** **nu**

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Contract de achiziție publică de servicii de reparare și întreținere a autospeciălor, autovehiculelor și microbuzelor aparținând I.P.J. Tulcea

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: **10**

II.1.2) Cod CPV principal:

50110000-9 Servicii de reparare și de întreținere a autovehiculelor și a echipamentelor conexe

II.1.3) Tip de contract:

		c) Servicii	X
--	--	--------------------	----------

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Acord cadru valabil pe o perioadă de 9 luni de la data intrării în vigoare, în baza căruia se vor achiziționa servicii de reparare și întreținere a autospeciălor, autovehiculelor și microbuzelor aparținând I.P.J. Tulcea în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Solicitarile de clarificari din partea posibililor ofertanti se vor face cu 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, iar autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare cu 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA: 593.600,00 Moneda: lei pentru un număr de 220 autovehicule conform prevederilor din caietul de sarcini.

II.1.6) Împărțire în loturi:

da nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS: RO225 Tulcea, sedii sediile prestatorului

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

(natura și cantitatea serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Acord cadru încheiat cu un singur operator

Valoarea estimată pentru realizarea acordului-cadru, conform caietului de sarcini, este după cum urmează:

Valoarea minimă estimată fără TVA (lei) a acordului-cadru: 296.800 lei,

Valoarea maximă estimată fără TVA (lei) a acordului-cadru: 593.600,00 lei,

Valoarea estimată fără TVA (lei) ale cantităților minime de servicii și produse care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului - cadru: 10.000 lei.

Valoarea estimată fără TVA (lei) ale cantităților maxime de servicii și produse care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului - cadru: 296.800 lei.

Frecvența și valoarea contractelor ce urmează să fie atribuite: LUNAR.

Se estimează ca va fi încheiat câte un contract subsecvent pe fiecare luna.

Cantități Minime și Maxime ale Acordului Cadru:

Minim: 570 de ore de manoperă, respectiv previzion în valoare totală de 272.100 lei fără TVA:

- Revizii: 60 de ore manoperă, previzion în valoare totală de 24.300 lei fără TVA;

- Reparații: 510 de ore manoperă, previzion în valoare totală de 247.800 lei fără TVA.

Maxim: 1.140 de ore de manoperă, respectiv previzion în valoare totală de 544.200 lei fără TVA:

- Revizii: 120 de ore manoperă, previzion în valoare totală de 48.600 lei fără TVA;

- Reparații: 1.020 de ore manoperă, previzion în valoare totală de 495.600 lei fără TVA.

II.2.5) Criterii de atribuire: *Prețul cel mai scăzut*

Ofertantul are obligația de a prezenta următoarele informații în cadrul propunerii financiare:

[Tarif unitar manoperă (lei/oră) x nr. ore maxim estimate**] + (VP OE - discount¹ x VP OE)
+ (VP OEM - discount² x VP OEM) + (VP AM - discount³ x VP AM)*

unde:

OE, OEM, AM – conform descrierilor precizate în modelul de contract, capitolul Definiții.

*VP OE - valoare piese schimb originale (30% din valoarea provizionului *** stabilit de autoritatea/ entitatea contractantă)*

*VP OEM – valoare piese schimb echivalente (50% din valoarea provizionului *** stabilit de autoritatea/ entitatea contractantă)*

*VP AM - valoare piese schimb aftermarket (20% din valoarea provizionului *** stabilit de autoritatea/entitatea contractantă).*

¹ Discount, ²Discount, ³Discount = reducere procentuală acordată de ofertant la prețurile recomandate de Producător/ Importator pentru România valabile la data ofertării, prețuri ce au la bază sisteme/aplicații utilizate pe piața asigurărilor pentru determinarea costurilor de reparație ale autovehiculelor (Audatex, Eurotax, DAT);

*) calculat ca medie a tarifelor aferente tuturor operațiunilor (mecanice, electrice, tinichigerie, vopsitorie, s.a.) incluse în intervenții;

***) numărul maxim estimat de ore de intervenții utilizat la calculul valorii estimate a contractului/acordului-cadru de servicii

****) categorii de cheltuieli care se decontează din acest provizion, pe întreaga perioadă de derulare a contractului/acordului-cadru, respectiv contravaloarea pieselor de schimb înlocuite în activitatea de reparații și/sau a operațiunilor de recondiționare fără înlocuire de piese, după caz.

Factura fiscală va fi însoțită de devizul de reparații, în care valoarea pieselor și manopera aferentă vor fi evidențiate separat. Plata se va face cu ordin de plată în contul din Trezorerie al societății. Precizăm că la introducerea autospecialelor în reparație se vor înlocui doar piesele de schimb uzate sau defecte.

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni/zile **9 luni**

Contractul se reînnoiește **NU**

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) **NU**

II.2.11) Informații privind opțiunile: **NU**

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic **NU**

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene **NU**

Tip de finanțare :-

II.2.14) Informații suplimentare:

II.3) Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Pe parcursul derulării acordului-cadru de achiziție publică de servicii, tariful prestației nu poate fi ajustat/ actualizat. Prețul acordului-cadru se va ajusta dacă au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/ impozite locale, al caror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerinta nr.1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016	<i>Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016/ art. 202 alin. 1 din Legea 99/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul</i>

intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- **certIFICATE constatatoare** privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.
- evitarea conflictului de interese - formularul nr. 6.
- declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016 (Formularul nr. 9);
- declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016 (Formularul nr. 10);
- declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea 98/2016 (Formularul nr. 11).

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Î. Inspector șef – Simion Nicolae,
- Î. Șef Serviciul Logistic – Nichita Gina,
- Consilier Juridic – Paraipan Elisebeta - Cătălina,
- Consilier Juridic – Zaharia Andrei,
- Contabil șef – Oniscu Nina,
- Agent la Serviciul Financiar – Dănilă Mihaela,
- Agent la Serviciul Financiar –

Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 6) se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedură (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător).

<p><i>Tiron Mihaela,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ofițer Compartiment Marketing și Achiziții Publice – Cristea Otilia, - personal contractual la Serviciul Logistic – Stancu Vasile, - personal contractual la Serviciul Logistic – Hila Ciprian. 	
--	--

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerinta nr.1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.</p>	<p><i>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.</i> <i>Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</i> <i>In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</i></p>
<p>Cerinta nr.2. Operatorii economici vor prezenta autorizația tehnică emisă de R.A.R. (pe clase: I, II și categorii de omologare: M1, N1, M2 în funcție de lot) eliberată în conformitate cu art.1) si 2) din Ordonanța nr. 82/24.08.2000 privind autorizarea agenților economici care prestează servicii de reparații, de reglare și/sau desfășoară activitate de reconstrucție a vehiculelor rutiere, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 2131/2005 pentru aprobarea Reglementarilor RNTR 9 privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări</p>	<p><i>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.</i> <i>Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizația tehnică emisă de R.A.R., urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</i></p>

<p>constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, cu modificările și completările ulterioare, (Cap. I-IV, anexa 6 – Autorizație tehnică, însoțită de Anexa la autorizația tehnică și anexa 7 – Certificat de atestare a capacității profesionale), pentru autovehiculele și operațiunile solicitate prin caietul de sarcini, valabilă la momentul prezentării sau document echivalent emis în țara de rezidență pentru ofertanții străini.</p>	
<p>Cerința nr.3. Operatorii economici vor prezenta Avizul de mediu – numai dacă în obiectul contractului se regăsește și servicii de vopsitorie auto în conformitate cu art.3, alin. (1) și anexa nr.1, poziția 255 din Ordinul Ministerului mediului nr. 1798/2007 privind aprobarea Procedurii de emisie a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv avizul de mediu, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p>
<p>III.1.2) Capacitatea economică și financiară <u>NU</u></p>	
<p>III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Cerința nr. 1 Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 296.800 lei, fără TVA Prin servicii similare se înțeleg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servicii de reparații și întreținere autovehicul (cum ar fi: reparații mecanice; reparații electrice; reparația sistemelor electronice de injecție; întreținerea uzuală; reparații ale caroseriei; reparații ale unor piese ale motorului; vopsire, instalarea de piese și accesorii opționale care nu fac parte din procesul de fabricație), - servicii de verificări și inspecție tehnică a automobilelor, 	<p>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării; - recomandări;

<ul style="list-style-type: none"> - servicii de diagnoză, - servicii de revizii tehnice 	<p>- alte documente echivalente.</p>
<p><i>Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze</i></p> <p><i>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</i></p>	<p><i>DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.</i></p> <p><i>Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</i></p> <p><i>Operatorul/Operatorii economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</i></p>
<p><i>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr. 98/2016.</i></p> <p><i>Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</i></p> <p><i>Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</i></p> <p><i>a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element</i></p>	<p><i>Cerințe specifice: în DUAЕ completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.</i></p> <p><i>Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</i></p> <p><i>Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</i></p> <p><i>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</i></p> <p><i>Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu</i></p>

<p>de susținere a ofertantului/candidatului;</p> <p>b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.</p>	<p>ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică/ sectorială. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p> <p>După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.</p>
<p>Se vor depune odată cu DUAE următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.</p>	
<p>Persoana care asigură susținerea capacității tehnice nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016; în acest sens se va completa un DUAE distinct.</p>	
<p>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>Cerința nr. 1 implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015, pentru activitatea de întreținere și reparații autovehicule.</p>	<p>Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.</p> <p>Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001:2015 sau alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege). <p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
<p>III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare <u>NU</u></p>	
<p>III.1.5) Informații privind contractele rezervate <u>NU</u></p>	
<p>III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate: <u>NU</u></p>	

III.1.6.a) Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 2.968 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

*În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO70TREZ6415005XXX000137** deschis la **Trezoreria Municipiului Tulcea**. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.*

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se va returna de către autoritatea/entitatea contractantă conform prevederilor art. 38 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016./art 44 din HG 394/2016.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție: *Garanția de bună execuție este de 5% din prețul contractului subsecvent fără TVA, ce se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Garanția de bună execuție se va constitui conform art.154 alin 4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO70TREZ6415005XXX000137 deschis la Trezoreria Municipiului Tulcea, CIF 4321488.*

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante NU

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: *Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

III.1.9. Legislația aplicabilă:

- 1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
 - 2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
 - 3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
 - 4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;*
- Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro*

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii <u>NU</u>
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale <u>NU</u>
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului _____

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire offline <input type="checkbox"/> online <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii <u>procedură simplificată</u>
IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții <i>Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru</i> <i>da</i> <input type="checkbox"/> <i>nu</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP:</i> <i>da</i> <input type="checkbox"/> <i>nu</i> <input type="checkbox"/>
IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: <u>NU</u>
IV.1.5) Informații privind negocierea: <u>NU</u>
IV.1.6) Informații despre licitația electronică: IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică <i>da</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>nu</i> <input type="checkbox"/>
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) <i>da</i> <input type="checkbox"/> <i>nu</i> <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură <i>da</i> <input type="checkbox"/> <i>nu</i> <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: <u>NU</u>
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: <u>NU</u> Data și ora locală _____
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare <u>română</u>
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) <u>RON</u>
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta <i>durata în luni:</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>sau în zile: (60 zile) (de la termenul limită de primire a ofertelor)</i>
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor: Data de deschidere a ofertelor: _____ Locul de deschidere a ofertelor: <u>in SEAP</u> Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: <u>NU</u>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi introdusa in SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Propunerea tehnica va cuprinde cel putin urmatoarele date/documente:

a) prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini (formularul nr. 4A);

b) modalitatea de realizare a cerințelor de asigurare a service-urilor auto cu personal de specialitate (maistru auto, mecanic de autovehicule: electrician auto, electromecanic auto sau mecanic auto, etc.) instruit, calificat profesional care va fi alocat pentru realizarea prestației. În acest sens va prezenta copii după certificatele de calificare ale personalului alocat prestării serviciilor;

c) modalitatea de realizare a reparațiilor, inclusiv prin descrierea resurselor și dotărilor pe care le vor aloca/utiliza pentru reparații (formularul nr. 4A);

d) declarație pe propria răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național (formularul nr. 5). Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. Ofertantii pot obține informații detaliate privind:

- regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii de la Ministerul Muncii: www.mmssf.ro.

- standardele de protecție a mediului de la Ministerul Mediului și Padurilor: www.mmediu.ro.

- impozitarea de la Ministerul Finanțelor Publice: www.mfinante.ro

e) Clauzele contractuale obligatorii și cele specifice se regăsesc în proiectele de acord cadru/contract subsecvent. Dacă un operator economic considera că anumite clauze îi sunt defavorabile, poate solicita AC clarificări, inclusiv modificarea lor, cu cel puțin 7 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Astfel, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor. La clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente și odată cu depunerea ofertelor. Clauzele specifice pot fi negociate/modificate în măsura în care nu introduc condiții care ar permite atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului. Dacă ofertantul este de acord cu modelul propus de autoritatea contractantă, va depune Declarație privind însușirea modelului de acord-cadru/contract subsecvent (formularul nr. 12).

Propunerea tehnică se încarcă în secțiunea dedicată a portalului SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, cf. art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, până la data limită de transmitere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă conf. art. 137, alin (2), lit k) din HG 395/2016.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară, va fi exprimată în lei (fără TVA) și va fi întocmită în conformitate cu cerințele autorității/entității achizitoare (formularul 4B și anexa la formularul 4B). Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală, exprimată în lei fără TVA, cu maxim două zecimale a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Prețul încărcat în SEAP va include toate serviciile stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința prestării serviciilor, respectiv, toate responsabilitățile prestatorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, forța de muncă, supravegherea, echipamentele, dotările, asigurările, și altele, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din executarea contractului.

Note:

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (formularul 4B) care va avea în anexă (anexa la formularul 4B). fundamentarea detaliată a prețului total oferat.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în lei, fara TVA, cu două zecimale.

În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea/entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii off-line (doar dacă nu există facilități tehnice de reofertare criptată în SEAP) de către operatorii economici de noi prețuri (a se vedea secțiunea VI. și Notificarea ANAP nr. 262/2017).

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare, in lei fara TVA, criptate în SEAP.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice (online), astfel că ofertele se depun electronic în SEAP, toate documentele ofertei urmând a fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite ofertă.

Oferta se transmite numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire până la data limită stabilită în anunțul de participare, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul anunțului de participare, autoritatea/entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da nu

Se va accepta facturarea electronică

da nu

Se vor utiliza plățile electronice

da nu

VI.3) Informații suplimentare

Documentația de atribuire este afișată în SEAP, www.e-licitatie.ro. Documentul DUAE este disponibil în format electronic, prin intermediul serviciului online, pus la dispoziție gratuit de Comisia Europeană, disponibil la adresa de internet <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter>.

Recomandări de bună practică privind formularea clauzelor contractuale privind condițiile de prestare, recepție și facturare pentru achiziția de servicii de reparare și întreținere a autospecialelor, autovehiculelor și microbuzelor aparținând I.P.J. Tulcea, se regăsesc în modelul de contract și caietul de sarcini.

VI.4) Proceduri de contestare

In conformitate cu prevederile art. 6 coroborat cu art. 8 din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: **Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)**

Adresă: **Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,**

Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresă Internet: www.portal.cnsr.ro	Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL):	Fax:	

VI.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: **Compartimentul Marketing și Achiziții Publice/ Compartimentul Juridic**

Adresa: **strada Spitalului , nr. 2**

Localitate: Tulcea	Cod poștal: 820180	Țara: Romania
E-mail: achizitii @tl.politiaromana.ro	Telefon: 0240506732	
Adresă Internet (URL) www.tl.politiaromana.ro	Fax: 0240506732	

Întocmit,

COMPARTIMENT MARKETING ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

Subcomisar de poliție,


CRISTEA OTILIA