



Ministerul Finanțelor



Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Olt
Activitatea de trezorerie și contabilitate publică

Nr. OTG_STZ_116/17.03.2026



Propun spre aprobare,
Director Executiv -servicii interne

Dumitru-Dănuț Popescu



CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii de mentenanță pentru mașini de numărat bancnote

1. Introducere

- 1.1 Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică de către fiecare ofertant.
- 1.2 Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.
- 1.3 Procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea cu operatorul economic a cărei ofertă va fi declarată câștigătoare a unui Acord Cadru valabil pe o perioadă de **2 ani** începând cu data semnării acestuia de ambele părți, în baza căruia vor fi atribuite contracte subsecvente de către autoritatea contractantă.
- 1.4 În cadrul acestei proceduri, DIRECTIA GENERALA REGIONALA A FINANTELOR PUBLICE CRAIOVA (D.G.R.F.P. Craiova) - A.T.C.P. Olt îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.
- 1.5 Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.
- 1.6 Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.
- 1.7 Ofertanții pot obține informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro/Legislatie.html (Declarație privind sănătatea și protecția muncii).

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Acordul-cadru se va încheia pentru furnizarea de servicii de mentenanță pentru mașini de numărat bancnote din dotarea Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică Olt - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova.

Mașinile de numărare bancnote din dotarea Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică Olt sunt repartizate pe raza teritorială a județului Olt în următoarele locații: Slatina, Caracal și Corabia.

Luând în considerare posibilitatea mutării unor mașini de la o locație la alta, furnizorul va accepta orice schimbare pe perioada derulării acordului-cadru, privind mașinile de numărare bancnote din anexa 1, efectuată în baza unui act adițional la acordul-cadru încheiat.

Prin încheierea unui acord cadru valabil pe o perioadă de 2 ani în baza căruia vor fi atribuite contracte subsecvente de către autoritatea contractantă, se va asigura continuitatea furnizării de servicii de mentenanță și asistență tehnică pentru mașini de numărare bancnote din dotarea Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică Olt - D.G.R.F.P. Craiova în scopul asigurării unei continuități a funcționalității mașinilor din cadrul A.T.C.P. Olt .

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, instituție publică cu personalitate juridică, ce desfășoară activități de control cu privire la respectarea actelor normative din domeniul fiscal, în scopul prevenirii, descoperirii și combaterii oricăror acte și fapte interzise de lege și participă în colaborare cu organele de specialitate ale altor ministere și instituții specializate, la acțiuni de depistare și combatere a activităților care generează fenomene de evaziune și fraudă fiscal.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Având în vedere că în luna martie 2026 a expirat acordul cadru pentru servicii de mentenanță și asistență tehnică pentru mașini de numărare bancnote din dotarea Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică Olt - D.G.R.F.P. Craiova, este necesară încheierea unui nou acord cadru pe o perioadă de 2 ani pentru aceste mașini de numărare, care să asigure desfășurarea activității de casierie în condiții optime de funcționalitate.

2.3. Cadru general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Rolul A.N.A.F. în perioada de recuperare și redresare devine unul foarte important, transparența și comunicarea cu mediul de afaceri și cetățenii dobândind o semnificație deosebită în acest context. Totodată, considerăm că este primordial să dezvoltăm o strategie și un management modern al resurselor umane, care să vizeze dezvoltarea competențelor.

2.4. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Autoritate contractantă: D.G.R.F.P. Craiova este o instituție bugetară, finanțată integral de la bugetul statului și aflată în subordinea și coordonarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Sediul social al D.G.R.F.P. Craiova este în Mun. Craiova, strada Mitropolitul Firmilian, nr.2, județul Dolj, Tel/Fax secretariat: 0251/402312-0251/525925.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova a început activitatea ca instituție publică cu personalitate juridică cu data de 1 august 2013 și își desfășoară activitatea în baza H.G. nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova are în aria de competență:

- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice a județului Olt;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice a județului Gorj;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice a județului Mehedinți;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice a județului Vâlcea.

Sediu: Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 2

Telefon:0251402312, fax: 0251525925

Cod de înregistrare fiscală: 4416952

3. Servicii solicitate

3.1 Serviciile de mentenanță care se vor presta vor face obiectul unui acord cadru pe 2 ani și va presupune o intervenție / 2 luni la toate mașinile enumerate în anexa nr.1.

Mentenanța preventivă reprezintă operația de verificare, calibrare, curățare și reglare a aparatelor, funcție de stadiul și nivelul de uzură al diferitelor piese de schimb, sau chiar subansamble dar și constatarea unor eventuale deficiențe sau defectiuni, operații care se vor efectua o dată la fiecare 2 luni și la fiecare solicitare a contractantului, funcție de utilizarea echipamentelor .

Mentenanța corectivă presupune deplasarea și intervenția promptă în scopul remedierii oricăror defectiuni sau disfuncționalități aparute la mașinile prevăzute în anexa nr.1 dar și repunerea în funcțiune a dispozitivelor de numărare în scopul utilizării acestuia în parametri normali.

Mentenanța evolutivă presupune o serie de operații pe care contractantul este obligat să le facă la fiecare intervenție pentru a actualiza modul de funcționare al mașinilor la cerințele tehnologice actuale (actualizare soft) și la modificările legale aflate în vigoare.

Serviciile de mentenanță se vor asigura pentru următoarele mașini de numărat bani:

- mașini de numărat bancnote GLORY GFS100(4 buc),
- mașini de numărat bancnote GLORY GFB-800(3 buc),

Valoarea ofertei va fi compusă din:

- tariful pe o intervenție/2 luni aferent serviciilor de mentenanță preventivă pentru toate mașinile prevăzute în anexa nr.1 (se va detalia tariful/mășina în lei fără TVA) și prețul mentenanței corective aferent mașinilor (se va detalia într-un tabel valoarea totală a acestor servicii pe fiecare tip de mașină în parte în lei fără TVA), specificate în anexa nr 1 (suma totală este compusă din prețul în lei fără TVA a mentenanței corective aferent tuturor mașinilor precizate în anexa nr. 1 și este aferent intervențiilor realizate pe toată durata acordului cadru și a contractelor subsecvente aferente),

Oferta cu cea mai scăzută valoare a sumei compusă din tariful pe o intervenție/2 luni aferent serviciilor de mentenanță preventivă / toate mașinile prevăzute în anexa nr.1 (se va detalia tariful/mășina în lei fără TVA) și prețul/serviciilor de mentenanță corectivă, aferent mașinilor (se va detalia într-un tabel valoarea totală a acestor servicii pe fiecare tip de mașină în parte în lei fără TVA), specificate în anexa nr 1 (suma totală este compusă din prețul în lei fără TVA a mentenanței preventive și corective aferent tuturor mașinilor precizate în anexa nr. 1), care vor fi precizate de fiecare operator economic , *aferente mașinilor din anexa nr 1, va fi declarată câștigătoare.*

La realizarea calculelor în scopul obținerii sumei ce reprezintă oferta fiecărui operator economic se va rotunji la două zecimale în scopul uniformizării tuturor ofertelor primite.

În interiorul fiecărei oferte, valoarea celor doi indicatori și anume tariful estimat pe o intervenție/2 luni aferent serviciilor de mentenanță preventivă și respectiv prețul mentenanței corective aferent mașinilor din anexa nr. 1 trebuie să se încadreze individual sub valorile estimate de autoritatea contractantă pe fiecare din cele două subcomponente care vor forma oferta (mentenanță preventivă + mentenanță corectivă).

Pe durata derulării acordului cadru nu se acceptă actualizarea sau modificarea prețului acestuia.

Orice modificare contractuală trebuie să aibă acordul scris al ambelor părți contractante.

Prestatorul este obligat să păstreze *confidențialitatea* atât pe parcursul derulării acordului cadru cât și după încheierea acestuia și nu are dreptul legal să divulge informații de orice natură (tehnică și financiară) referitoare la acordul cadru/contractele subsecvente care se încheie între cele două părți implicate.

3.2. Obiectivul specific

Furnizorul va dispune de persoane calificate care să asigure servicii de mentenanță a mașinilor la nivel profesionist care să permită menținerea mașinilor de numărat bancnote în parametri tehnici recomandați de producător în cartea tehnică.

Recepția cantitativă/calitativă a mașinilor supuse mentenanței se va face conform *fisei cumulative de revizie tehnică a mașinilor de numărat bancnote* care se va întocmi pentru fiecare locație precizată în Anexa nr. 1.

3.3. Descrierea serviciilor prestate

Contractorul asigură următoarele servicii :

- întreținere preventivă și periodică a echipamentului,
- remedierea defectelor semnalate de beneficiar,
- înlocuirea pieselor de schimb defecte,
- reinstalare echipamente,
- actualizarea softului la mașinile din anexa nr 1 pe parcursul derulării contractului.

Furnizorul va emite factură însoțită de *fisa cumulativă de revizie tehnică a mașinilor de numărat bancnote* supuse serviciilor de mentenanță și întreținere în luna precedentă și le va transmite în format electronic la o adresă comunicată la semnarea contractului .

3.3.1. Servicii solicitate

În anexa nr 1 sunt prezentate informații referitoare la mașinile care fac obiectul serviciilor de mentenanță, tipul de mașină, locația, unitatea de trezorerie unde acestea funcționează, marca și seria.

3.4. Extensibilitate (nu e cazul)

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară (nu e cazul)

3.6. Garanția serviciilor prestate

Serviciile prestate trebuie să fie executate cu profesionalism în scopul asigurării unei calități satisfăcătoare a serviciilor de mentenanță efectuate pentru fiecare mașină de numărat bancnote din anexa nr 1 dar și asigurarea funcționalității mașinii la standardele prevăzute în fisa tehnică a producătorului. Operațiile și operațiunile pe care personalul furnizorului le execută trebuie să respecte procedurile operative de intervenție

și intervalele de service aprobate de producător vizavi de aceste dispozitive/echipamente asigurând totodată funcționarea în parametri recomandați de producător.

Garantia serviciilor prestate se referă la calitatea operațiilor și intervențiilor realizate de contractor la un standard de calitate care să permită funcționarea în bune condiții până la următoarea intervenție. În cazul în care apar defecțiuni în intervalul dintre două intervenții de prestare a mentenanței atunci agentul prestator este obligat să intervină pentru a aduce dispozitivul/dispozitivele la starea de funcționalitate.

Serviciile de reparații implică folosirea pieselor de schimb noi și nefolosite a căror garanție nu trebuie să fie mai mică decât cea acordată de producător. Piese de schimb folosite trebuie să fie de origine și să fie însoțite de certificat de calitate, conformitate și garanție. Lucrarea prestată trebuie să aibă la rândul ei o perioadă de garanție egală cu cea prevăzută în normativele specifice prevăzute de legislația în vigoare.

În cazul în care contractorul, în urma intervenției realizate pentru aducerea mașinii/masinelor de număr bancnote la starea de funcționalitate și parametri recomandați de producător, nu a realizat acest deziderat din motive independente de el, acesta este obligat, pentru asigurarea continuității activității autorității contractante, să furnizeze mașina/masinele de număr bancnote din dotarea proprie până în momentul în care problema sau impedimentul care a apărut s-a soluționat și mașina/masinele de număr bancnote defecte au fost aduse la starea de funcționalitate. Toate costurile legate de aceste operații vor fi incluse în valoarea ofertei contractantului.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport (nu e cazul)

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu (nu e cazul)

3.9. Servicii de mentenanță (nu e cazul)

3.10. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura O PERSOANĂ DE CONTACT dedicată personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil [de luni până vineri între orele 9.00 - 18.00], pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecarui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților mașinilor. Nivelele de prioritate sunt:

- **Urgent:** Incidentul are impact major asupra funcționării mașinilor. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.
- **Critic:** Impact semnificativ asupra funcționării mașinilor. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- **Major:** Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile mașinilor. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- **Minor:** Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile mașinilor. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a mașinilor.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timpi de răspuns	Timpi de implementare soluție provizorie	Timpi de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Definitii aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea Contractanta si raspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea pana la rezolvarea finala a incidentului.

Timp de implementare solutie provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea si adoptarea unei solutii provizorii, temporare, care sa permita functionarea masinilor fara afectarea functionalitatilor critice, pana la rezolvarea definitiva a incidentului, cu asigurarea integralitatii functionale si a performantei echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autoritatii Contractante de a solicita penaitati/daune interese in conformitate cu clauzele contractului de furnizare de servicii.

3.11.Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatiile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei(nu e cazul)

3.12.Modul in care este operat prosusul(nu e cazul)

3.13.Constrangeri privind locatia unde se va efectua livrarea/instalarea(nu e cazul)

4. Atributiile si responsabilitatile partilor

4.1. Obligatiile furnizorului

Furnizorul are următoarele obligații:

- va asigura toate serviciile de mai sus în cadrul tarifului lunar ofertat dupa cum urmeaza:

1) serviciile de mentenanta se vor presta la toate masinile precizate în Anexa Nr.1,

2)se vor inlocui toate piesele constatate defecte la masinile precizate în Anexa Nr.1 cu piese noi, în functie de tipul si marca masinii.

Furnizorul va asigura următoarele :

- va asigura efectuarea lucrărilor de mai sus cu personal calificat pentru tipurile de aparate descrise în anexa nr.1, prezentând documente în acest sens și va răspunde la orice solicitare a beneficiarului, tariful acestor interventii fiind inclus in valoarea ofertata;

- va acorda garanție pieselor de schimb folosite;

- va suporta cheltuielile de transport sau expediție;

- va întocmi periodic(la fiecare 2 luni) raport de întreținere pentru fiecare aparat confirmate de reprezentantul beneficiarului, care se va anexa la factura de service;

Va întocmi un raport de intervenție pentru fiecare sesizare a beneficiarului în care se vor menționa obligatoriu următoarele:

- dată apel,
- locație,
- nume apelant,
- model echipament,
- serie echipament,
- data și ora intervenției,
- probleme reclamate,
- diagnostic,
- contor echipament,
- soluționare,
- confirmare soluționare (semnătură apelant sau înlocuitor),

Sa asigure urmatoarele :

- va reinstrui periodic personalul care deservește aparatele privind exploatarea corectă a acestuia și va menționa acest lucru în fișa de service ;

- va pune la dispoziția beneficiarului un număr de telefon si o adresa de e-mail la care se vor înregistra sesizările. La fiecare sesizare se va comunica numărul de înregistrare care se va înscrie și pe fișa de intervenție.

- va asigura piese de schimb originale necesare reparațiilor, acordând garanție pentru acestea conform normativelor fabricantului, prezentând documente în acest sens pentru fiecare piesă înlocuită. Daca la verificarea periodica sau in urma sesizarii beneficiarului interventiei se vor folosi piese de schimb pentru remedierea oricaror defectiuni sau disfunctionalitati aparute la masinile prevazute in anexa nr.1, pentru acestea se va intocmi un deviz de plata pentru fiecare verificare/interventie in parte care va fi prezentat beneficiarului pentru consultare si aprobare.

• **NOTA 1:** Simpla asumare a caietului de sarcini nu reprezinta propunere tehnica

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

• **NOTA 2:** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false, Autoritatea Contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către Contractant a contravalorii eventualelor daune cauzate Autorității Contractante;

• **NOTA 3:** NU se acceptă oferte parțiale. NU se acceptă oferte alternative;

• **NOTA 4:** Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse;

• **NOTA 5:** NU se accepta completări / modificări ale propunerii tehnice, ulterior datei / orei limită de depunere a ofertelor, cu excepția situațiilor expres menționate în legislația din domeniul achizițiilor publice.

4.2. Obligațiile principale ale achizitorului

1. - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru furnizarea de servicii de mentenanta și asistență tehnică pentru mașini de numărare bancnote din dotarea Activitatii de Trezorerie și Contabilitate Publica Olt - Direcția Generala Regionala a Finanțelor Publice Craiova. .

3 - Plata se va realiza prin ordin de plata, in contul operatorului economic deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publica.

4 - Platile aferente serviciilor prestate ce fac obiectul prezentului contract vor fi efectuate in lei.

4.3. Obligațiile principale ale promitentului- furnizor

1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică și să respecte standardele romanesti si internationale referitoare la serviciile furnizate.

2 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin acordul-cadru.

4.4 Obligațiile principale ale promitentului-achizitor

1 - Promitentul-achizitor are obligatia de a pune la dispozitia furnizorului orice facilitati pe care le poate acorda si/sau informatii pe care le detine si pe care acesta le-a solicitat in vederea indeplinirii contractului.

2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

5.Documentatia ce trebuie furnizata autorității contractante în legatura cu produsul (nu e cazul)

6.Recepția serviciilor prestate

Recepția lucrărilor se realizează de către reprezentantul beneficiarului care confirmă *fisele cumulative de revizie tehnica a mașinilor de numarare bancnote* și raportul/rapoartele de interventie(cand e cazul) dar și devizul/devizele de plata(cand e cazul) aferent pieselor înlocuite.

În urma realizării mentenantei de către reprezentantul contractorului la mașinile din anexa nr.1, acestea din urma trebuie să funcționeze în parametri recomandați de producător în cartea tehnică. Certificarea stării de funcționare a fiecărei mașini supuse mentenantei se va realiza de către un reprezentant al autorității contractante care va certifica această stare de fapt prin semnarea *fisei cumulative de revizie tehnica a mașinilor de numarare bancnote* aferent locației unde se realizează intervenția.

Furnizorul va emite lunar factură însoțită de *fisa cumulativa de revizie tehnica a mașinilor de numarare bancnote* din luna precedentă pentru serviciile prestate și le va transmite în format electronic la o adresă comunicată la semnarea contractului.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Contractantul are obligatia de a utiliza sistemul national RO e-Factura in contractele de achizitie publica.

Contractantul se obliga sa emita facturile electronic, facturi care trebuie sa respecte toate elementele prevazute de art.4 alin(1) din OUG 120/2021 și să o transmită prin Sistemul RO e-Factura.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă).

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea contractului obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate; v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998 și cele trei protocoale regionale ale sale.

9. Managementul/gestiunea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul răspunde față de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În cazul în care Contractantul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, autoritatea contractantă va înceta contractul cu furnizorul în culpă fără altă formalitate suplimentară.

10. Evaluarea performanței contractului

La expirarea valabilității contractului aflat în vigoare pe parcursul unei perioade determinate se poate realiza evaluarea acestuia din punct de vedere al managementului de performanță prin intermediul unor indicatori de performanță.

Modul în care s-a executat contractul de prestări servicii se poate evalua prin întocmirea "Documentului constatator" de către autoritatea contractantă. În cadrul acestui act se evaluează prestația contractantului pe parcursul desfășurării/derulării contractului, luându-se în calcul promptitudinea în acțiunile întreprinse și eficacitatea operațiunilor și activităților de mentenanță la mașinile de număr bancnote din anexa nr 1.

Anexa 1.Lista masinilor care fac obiectul serviciilor de mentenanta :

Activitatea de trezorerie și contabilitate publică Olt

Nr. crt.	Unitatea de trezorerie	Denumire	Marca și seria	Cantitate
1.	Trezoreria Slatina - b-dul N.Titulescu, nr.45	Masina de numarat bancnote	Glory GFB 800 -seria 00234 Glory GFS 100 - serii 695794,738441,738442 Glory GFS 100 - seria 754444	1 buc. 3 buc. 1 buc.
2.	Trezoreria Caracal - str. Toma Rusca, nr.5-7	Masina de numarat bancnote	Glory GFB 800 - seria 00244	1 buc.
3.	Trezoreria Corabia, str.C.A.Rosetti, nr.64	Masina de numarat bancnote	Glory GFB 800 - seria 00259	1 buc.
	TOTAL	x	x	7 buc.

Trezorier sef,
Belghiru Mihaela



Intocmit,
Bujgoi Alina



B-dul N.Titulescu, nr.45, Slatina
Tel: 0349 / 803188
Fax: 0349 / 413431
e-mail:atcp.ot@anaf.ro