

Nr. 3311 din 27.03.2026

CAIET DE SARCINI

**„Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „RECONSTRUCȚIE CORP A
LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ MILIȘĂUȚI, ORAȘUL MILIȘĂUȚI,
JUDEȚUL SUCEAVA”**

Principal: 45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri (Rev.2)
Secundar: 45421100-5 Instalare de uși, de ferestre și de elemente conexe (Rev.2)
45300000-0 Lucrări de instalații pentru clădiri (Rev.2)

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și cuprinde ansamblul cerințelor minimale și obligatoriu de îndeplinit, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele caietului de sarcini sunt considerate ca minimale, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare doar în măsura în care asigură un nivel superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale, specificate ca atare în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme.

2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini include:

- Acest document
- Proiectul tehnic - părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări;
- Proiectul tehnic – părți desenate;
- Anexa 1 - Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) + Listă verificare DNSH

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

3.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă	ORAȘUL MILIȘĂUȚI CIF: 4326973
Adresa	Orașul Milișăuți, str. Bogdan Vodă nr. 4, jud. Suceava Tel.: 0230 418 461 Email: achizitii@primariamilisauti.ro contact@primariamilisauti.ro
Reprezentant legal	CĂRARE VASILE
Sectorul de activitate	Administrație publică locală
Activitate principală	Persoană juridică de drept public, conform Codului Administrativ

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

Activitățile/ atribuțiile autorității contractante care sunt afectate/influențate de rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	ORAȘUL MILIȘĂUȚI , în calitate de beneficiar al proiectului, va beneficia de rezultatele implementării acestuia și va putea contribui la dezvoltarea infrastructurii educaționale din localitate.
---	--

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Se vor realiza următorii indicatori:

CORP ȘCOALĂ (P+1E)

$S_{\text{construită}} = 1055,40 \text{ m}^2$

$S_{\text{desfășurată}} = 1816,81 \text{ m}^2$

Categoria de importanță: conform HG 766/1997 (anexa 3), clădirea se încadrează în categoria de importanță C. Clasa de importanță a construcției este III, conform P100-2013.

Prin proiect este propusă construirea unui corp nou cu destinația principală de unitate de învățământ în Orașul Milișăuți, jud. Suceava.

Clădirea propusă este organizată pe două niveluri și va adăposti următoarele funcțiuni:

- 9 săli de clasă, necesare desfășurării învățământului primar pentru 180 elevi;
- 4 laboratoare cu câte o anexă, și anume: informatică, chimie, fizică, biologie;
- Sală de sport cu vestiare;
- Sală de conferințe
- Sală de mese și zonă de acces a materiei prime
- Grupuri sanitare
- Arhivă
- Birouri conducere și administrație
- Cabinet psihologie
- Cabinet medical
- Depozite, vestiare.

Acoperișul va fi de tip șarpantă cu învelitoare din țiglă metalică. Zidăria exterioară se va realiza din cărămidă cu o grosime de 25 cm și se va termoizola cu 15 cm vată minerală. Planșeele vor fi din beton armat. Tâmplăria exterioară se va realiza din aluminiu cu geam tripan și glafuri din aluminiu.

Valoarea estimată a contractului de lucrări este de 11.548.772,57 lei fără TVA și cuprinde următoarele capitole bugetare:

- **Cap. 4.1: Construcții și instalații = 10.719.738,14 lei fără TVA, din care:**
 - Cheltuieli eligibile = 5.084.048,14 lei fără TVA
 - Cheltuieli neeligibile = 5.635.690 lei fără TVA
- **Cap. 4.3: Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj = 758.134,43 lei fără TVA**
- **Cap. 4.5: Dotări = 20.400 lei fără TVA**

- **Cap. 5.1: Organizare de șantier = 50.500 lei fără TVA.**

3.3. Alte inițiative/ contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Se intenționează contractarea serviciilor de dirigenție de șantier.

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în Proiectul tehnic și anexele aferente și include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - Planul calității pentru execuție;
 - Planul de control al calității;
 - Certificările și rezultatele testelor materialelor
- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul tehnic – părți scrise.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 luni.

5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

5.1. Amplasare/ localizare

Amplasamentul studiat se afla în orașul Milișăuți, str. Calea Ștefan cel Mare, nr. 64, cu nr. cadastral 37297 (8.097 mp), jud. Suceava, intravilan și aparține domeniului public intravilan, al orașului Milișăuți, conform CF 37297.

5.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractantului studiul topografic și studiul geotehnic pentru amplasamentul indicat.

În zonă există rețea de alimentare cu apă și canalizare.

Amplasamentul are acces din drumul DN2H – strada Calea Ștefan cel Mare.

5.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

5.4. Personalul Contractantului

Personal cheie

Nr.	Personalul responsabil de îndeplinirea contractului (personalul cheie)	Număr minim pers. / proiect
1	Șef de șantier	1
2	Inginer construcții civile	1
3	Inginer instalații pentru construcții	1
4	Responsabilul cu controlul tehnic de calitate în șantier	1
5	Responsabil tehnic cu execuția sau echivalent	1
6	Responsabil SSM	1
7	Responsabil mediu și gestionarea deșeurilor	1
TOTAL		7

Sef de șantier

Persoana numită trebuie să aibă experiența îndeplinirii obligațiilor corespunzătoare unei astfel de poziții prin participarea pe o poziție similară în cel puțin un șantier de construcții și să fie absolvent de studii superioare în domeniul construcțiilor.

Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil, din partea/în numele Contractantului, de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Obligațiile șefului de șantier:

- a) Coordonează activitatea subordonaților proprii și a subantreprenorilor de pe șantier, dacă este cazul;
- b) Planifică, urmărește și coordonează activitatea din șantier a muncitorilor/meseriașilor;
- c) Planifică și organizează execuția lucrărilor;
- d) Verifică realizarea lucrărilor, respectarea ordinii de execuție stabilită, stadiul lucrărilor și încadrarea în termenele de execuție;
- e) Propune necesarul de materiale atât din punct de vedere cantitativ cât și referitor la specificarea cerințelor de calitate;
- f) Urmărește respectarea proiectelor și autorizațiilor, calitatea lucrărilor și graficul de execuție;
- g) Se asigură că termenele de finalizare a lucrărilor sunt respectate;

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

- h) Aplică prevederile documentelor de planificare a calității- plan calitate, PCCV;
- i) Verifică din punct de vedere calitativ lucrările executate;
- j) Cunoaște și aplică procedurile sistemului de management;
- k) Instruiește personalul din subordine privind cerințele de calitate ale lucrării executate;
- l) Ia măsuri în domeniul protecției muncii sub aspectul instruirii personalului de pe șantier și a examinării cunoștințelor acestuia;
- m) Urmărește respectarea dispozițiilor legale privind accidentele tehnice și accidentele de muncă;
- n) Aplică prevederile planurilor de sănătate și securitate;
- o) Supraveghează respectarea normelor de securitate de către personalul subordonat;
- p) Cunoaște și aplică normele de securitate a muncii și prevenire și stingere a incendiilor;
- q) Aplică măsurile de gestionare a aspectelor de mediu pe șantier;
- r) Coordonează gestionarea deșeurilor;
- s) Instruiește personalul din subordine privind cerințele de mediu specifice lucrării;
- t) Implementează conceptul DNSH și pune la dispoziția Autorității Contractante documentele solicitate care fac dovada respectării acestuia.

Inginer construcții civile

Persoana numită trebuie să aibă studii superioare în domeniul construcțiilor și experiența îndeplinirii obligațiilor corespunzătoare unei astfel de poziții prin participarea pe o poziție similară în cel puțin un șantier de construcții civile – clădiri rezidențiale sau publice.

Obligații inginer construcții civile:

- a) Colaborează cu șeful de șantier privind activitatea de pe șantier, dacă este cazul;
- b) Urmărește buna desfășurare a activităților din șantier a muncitorilor/meseriașilor și răspunde de corectitudinea soluțiilor tehnice aplicate;
- c) Monitorizează execuția lucrărilor și intervine acolo unde sunt identificate neconcordanțe în respectarea documentațiilor tehnice;
- d) Verifică lucrările realizate;
- e) Propune, alături de șeful de șantier necesarul de materiale atât din punct de vedere cantitativ cât și referitor la specificarea cerințelor de calitate;
- f) Sprijină șeful de șantier în urmărirea respectării proiectelor și autorizațiilor, calitatea lucrărilor și graficul de execuție;
- g) Aplică prevederile documentelor de planificare a calității- plan calitate, PCCV;
- h) Verifică din punct de vedere calitativ lucrările executate;
- i) Cunoaște și aplică procedurile sistemului de management;
- j) Implementează conceptul DNSH și pune la dispoziția Autorității Contractante documentele solicitate care fac dovada respectării acestuia.

Inginer instalații pentru construcții

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

Persoana numită trebuie să aiba studii superioare în domeniul instalațiilor pentru construcții și experiența îndeplinirii obligațiilor corespunzătoare unei astfel de poziții prin participarea pe o poziție similară în cel puțin un șantier de construcții.

Obligații inginer instalații pentru construcții:

- a) Colaborează cu șeful de șantier privind activitatea legată de instalații de pe șantier;
- b) Urmărește buna desfășurare a activităților din șantier, pe specificul instalații, a muncitorilor/meseriașilor și răspunde de corectitudinea soluțiilor tehnice aplicate;
- c) Monitorizează execuția lucrărilor și intervine acolo unde sunt identificate neconcordanțe în respectarea documentațiilor tehnice, pe partea de instalații;
- d) Verifică lucrările de instalații realizate;
- e) Propune, alături de șeful de șantier necesarul de materiale atât din punct de vedere cantitativ cât și referitor la specificarea cerințelor de calitate, pentru componenta de instalații;
- f) Sprijină șeful de șantier în urmărirea respectării proiectelor și autorizațiilor, calitatea lucrărilor și graficul de execuție, pe partea de instalații;
- g) Aplică prevederile documentelor de planificare a calitatii - plan calitate, PCCV, pentru instalații;
- h) Verifică din punct de vedere calitativ lucrările executate, pentru instalații;
- i) Cunoaște și aplică procedurile sistemului de management;
- j) Implementează conceptul DNSH și pune la dispoziția Autorității Contractante documentele solicitate care fac dovada respectării acestuia.

Responsabilul cu controlul tehnic de calitate în șantier (CO/ CTC)

Persoanele numite trebuie să aibă experiența îndeplinirii obligațiilor corespunzătoare unei astfel de poziții prin participarea pe o poziție similară în cel puțin un șantier de construcții.

Obligațiile responsabilului cu controlul tehnic de calitate în construcții:

- a) Exerciță un control sistematic și exigent asupra calității produselor aprovizionate în șantier și a lucrărilor de construcții;
- b) Informează operativ conducatorul contractantului privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
- c) Exerciță controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și „Planul calității” adoptat prin Sistemul propriu de conducere și asigurare a calității;
- d) Răspunde de îndeplinirea prevederilor „Planului Calității” adoptat de operatorul economic prin sistemul propriu de conducere și asigurare a calității;
- e) Elaborează și supune spre aprobare Programul de control în corelare cu prevederile „Planului calității” adoptat;
- f) Participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității;
- g) Informează contractantul asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesității întreprinderii de acțiuni preventive sau corective;
- h) Verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrementate tehnic;
- i) Răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților;

- j) Verifică calitatea remedierilor executate.

Responsabilul tehnic cu execuția (RTE)

Coordonarea tehnică a lucrărilor va fi realizată de personal atestat pentru domeniul 1 - Construcții civile, industriale, agricole, energetice, telecomunicații și miniere/ subdomeniul 1.1 – Construcții civile, industriale și agricole, respectiv pentru domeniul 6 - Instalații pentru construcții/ subdomeniile 6.1 – Instalații electrice și 6.2 - Instalații termice, sanitare și de ventilație/ climatizare, în concordanță cu dispozițiile Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

Aceștia trebuie să aibă posibilitatea de a-și îndeplini obligațiile prevăzute de lege la toate lucrările pe care le coordonează. Persoanele numite trebuie să aibă experiența îndeplinirii obligațiilor corespunzătoare unei astfel de poziții prin participarea pe o poziție similară în cel puțin un șantier de construcții și respectiv să aibă studii superioare în domeniul construcțiilor.

Obligațiile responsabilului tehnic cu execuția:

Potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, a art. 22 din Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobat prin HG nr 925/1995, în corelare cu prevederile Normativului pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor indicativ C 56-02, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 900/2003, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 1895/2016, obligațiile RTE sunt următoarele:

- a) să admită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiștii vericatori de proiecte atestați;
- b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- c) să întocmească și să țină la zi un registru de evidență a lucrărilor de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- d) să pună la dispoziția organelor de control toate documentele necesare pentru verificarea respectării Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- e) să oprească execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și să permită reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
- f) permite utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice;
- g) urmărește ca lucrările să se facă numai de personal specializat și autorizat pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- h) participă la toate verificările de calitate și la încercările care se efectuează pe parcursul execuției;
- i) participă la recepția lucrărilor care devin ascunse;
- j) solicită prezența dirigintelui de șantier la executarea lucrărilor ce ulterior devin ascunse;

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

- k) sesizează dirigințele de șantier, ca reprezentant al Autorității Contractante, și proiectantul (dupa caz), daca constată neconformități, în vederea rezolvării acestora.

Responsabil SSM

Persoana/persoanele numite trebuie sa aibă studii medii/superioare si experiența îndeplinirii obligațiilor corespunzătoare unei astfel de poziții prin participarea pe o poziție similara in cel puțin un șantier de construcții.

Obligații Responsabil SSM:

- a) coordonează aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și estimează timpul necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- b) coordonează punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, daca este cazul, lucrătorii independenți, respectă principiile de prevenire și protecție și asigură securitatea și sănătatea în munca pe santier, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate si sănătate; adaptează sau solicită să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;
- c) organizează cooperarea între angajatori, dacă este cazul, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, infonnarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- d) coordoneaza activitățile care urmaresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;
- e) ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- f) stabilește, în colaborare cu managerul de proiect al Contractantului, măsurile generale aplicabile șantierului;
- g) ține seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- h) stabilește, împreună cu managerul de proiect al Contractantului, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;
- i) efectuează vizite comune pe șantier cu contractantul, înainte de redactarea planului propriu de securitate și sănătate și avizează planurile de Securitate si sănătate și modificările acestora;
- j) alte obligații: întocmirea planului de securitate și sănătate și a registrului de coordonare - organizarea și participarea la ședinte; verificarea gradului de instruire și de conștientizare al lucrătorilor privind securitatea și sănătatea muncii; prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnavirilor profesionale; verificarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul SSM, a utilizării mijloacelor colective și individuate de protecție de catre lucrători.

Responsabil mediu și gestionarea deșeurilor

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

Persoana numită trebuie să aibă diplomă/ autorizație de Responsabil Mediu și/sau Responsabil Gestionarea deșeurilor valabilă, emisă de o instituție abilitată în domeniu și care să fie recunoscută în România precum și experiența îndeplinirii obligațiilor corespunzătoare unei astfel de poziții prin participarea pe o poziție similară în cel puțin un șantier de construcții.

Obligații Responsabil Mediu și gestionarea deșeurilor:

- a) să identifice principalele caracteristici ale sistemului/procesului supus evaluării, alegerea metodei de evaluare și stabilirea instrumentelor de lucru;
- b) să evalueze impactul de mediu produs de contractant și să acționeze în sensul reducerii și chiar al eliminării lui, prin respectarea normelor legale;
- c) să-și asume realizarea și îndeplinirea de planuri pentru reducerea poluării și chiar implementarea unor sisteme de management de mediu;
- d) să monitorizeze și să îmbunătățească activitățile legate de mediu;
- e) să stabilească măsurile de reducere a impactului asupra mediului;
- f) să realizeze auditul intern pe probleme de management de mediu;
- g) să identifice aspectele legate de mediu, ce caracterizează activitățile desfășurate de contractant;
- h) să pregatească documentațiile necesare și să asigure obținerea autorizațiilor, acordurilor, avizelor din domeniul protecției mediului, necesare pentru desfășurarea activității;
- i) să întocmească documentația pentru lucrările avute în execuție;
- j) să întocmească documentația de testare;
- k) Implementează conceptul DNSH, pe ramura sa și pune la dispoziția Autorității Contractante/ Managerului de proiect informațiile solicitate care fac dovada respectării acestuia.
- l) să identifice și să codifice fiecare deșeu la locul generării și să-l eticheteze, în conformitate cu legislația de deșeuri, respectiv cu cea referitoare la chimicale, în cazul deșeurilor periculoase;
- m) să dețină fișa de caracterizare a deșeurilor periculoase pentru fiecare deșeu în parte;
- n) să dețină pe amplasament evidența gestiunii deșeurilor conform H.G. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare și să transmită autorităților raportările solicitate de legislația în vigoare;
- o) să verifice periodic locurile de pe amplasament unde se realizează generarea, stocarea temporară a deșeurilor generate și să inspecteze starea recipientilor de stocare, luând măsuri pentru evitarea potențialelor accidente;
- p) să informeze prin orice mijloace lucrătorii la locul de muncă în legătură cu obligațiile pe care le au în domeniul deșeurilor (locul de depozitare a fiecărui tip de deșeu, modul de eliminare/valorificare);
- q) să dețină pe amplasament documentele solicitate de lege (formulare de transport, încarcare-descărcare, registre de evidențe, etc.);
- r) să inițieze audituri inteme și să propună spre aprobare pentru amplasament planul de prevenire și reducere a deșeurilor prevăzut de OUG Nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- s) să asigure trasabilitatea deșeurilor generate și valorificate și să urmărească că niciun transfer ilegal de deșeuri să nu aibă loc;
- t) să cunoască prevederile legale în domeniul gestiunii deșeurilor și să participe la instruirile organizate de companie în domeniul gestiunii deșeurilor;
- u) să verifice și să avizeze documentația și modul de calcul pentru realizarea declarațiilor la fondul de mediu;

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

- v) să identifice contractorii în domeniul deșeurilor și să verifice dacă sunt autorizați și pentru operațiunile și codurile de deșeuri contractate;
- w) să stabilească indicatori de monitorizare și reducere a cantităților de deșeuri și să verifice respectarea procedurilor, instrucțiunilor în domeniul deșeurilor, în cazul implementării unui sistem de management de mediu.
- x) **Cu privire la materialele de construcții utilizate va avea în vedere:**
- Utilizarea materialelor de construcție și componentele aferente care să nu conțină azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită;
 - Utilizarea produselor de construcții non-toxice;
 - Utilizarea produselor de construcții reciclabile și biodegradabile;
 - Evitarea utilizării de materiale de construcție, ce conțin substanțe precum formaldehidă (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție;
 - Utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor;
 - Declarațiile de performanță pentru produse, pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care face obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate), după caz;
 - Se va furniza un raport din care să reiasă că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier au fost pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale;
 - Pentru deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări se vor lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile, care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări, inclusiv folosind tehnici de demolare selective.

Pentru scopurile depunerii ofertei, în ceea ce privește personalul cheie, ofertantii vor prezenta o **Declarație pe propria răspundere** prin care să confirme:

- asigurarea disponibilității personalului cheie;
- asigurarea personalului responsabil de îndeplinirea contractului/meserii, impus conform prezentului caiet de sarcini.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta Declarație pe propria răspundere, pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider. Orice modificare în componența echipei, ulterioară contractării, va fi supusă aprobării de către beneficiar.

În cazul în care se participă în asocieră, operatorii economici care constituie asocieră vor prezenta o **situație centralizată a personalului cheie**, pentru asocieră în ansamblu, semnată de către reprezentantul legal al asociatului desemnat ca lider, în care se va menționa operatorul care deține

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

resursa, experiența similară solicitată, domeniul studiilor și orice informație pe care ofertantul o consideră necesară.

Pentru personalul de conducere se va prezenta o situație centralizată în care se va menționa operatorul care deține resursa, experiența similară solicitată, domeniul studiilor și orice informație pe care ofertantul o consideră necesară pentru a dovedi cerințele minime solicitate, însoțite de documente relevante din care să reiasă experiența similară solicitată, contracte individuale de muncă, fișe de post, extrase Revisal, declarații de disponibilitate, etc.

Antreprenorul general va prezenta o **organigramă** care va cuprinde o descriere a rolurilor/activităților și a responsabilităților așa cum a prevăzut-o pe toată perioada de derulare a contractului și care va cuprinde cel puțin personalul minim pe care Autoritatea Contractantă l-a descris.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Ofertantul va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni experții propuși în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

5.5. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

In zona exista retea de alimentare cu apa si canalizare.

Amplasamentul are acces din DN2H – str. Calea Ștefan cel Mare.

In vederea organizării șantierului se vor executa lucrări provizorii, se va organiza incinta, se vor amplasa construcții provizorii, se vor asigura platforme pentru depozitarea materialelor.

5.6. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016.

6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

6.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 ”Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

6.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul furnizat de Autoritatea Contractantă în Proiectul tehnic și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

6.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă: Microsoft Office, Adobe Acrobat Reader.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă. Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

7.2. Planificarea activităților în cadrul contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 3 luni, așa cum este prevăzut în Contract.

7.3. Ședința de demarare a activităților în contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

7.4. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

7.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

7.6. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

7.7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7.8. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

i. **Indicator de implementare:** progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

ii. **Indicator de rezultate:**

a. *Calitatea execuției:*

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;

- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;

- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. *Calitatea raportării:*

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;

- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;

- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

8. SUBCONTRACTAREA

8.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigințele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

10. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

10.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

- a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

- b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, “Proces Verbal de Predare” în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

10.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

10.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

- i. Închirierea terenului [dacă este cazul] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeele prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

10.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe duraya execuției lucrărilor pe șantier

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

12. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Evaluarea ofertelor se va realiza conform informațiilor regăsite în documentația de atribuire și anunțul de participare.

13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

13.1. Alte cerințe

DNSH - „Do No Significant Harm”

La toate lucrările se va respecta conceptul DNSH - „Do No Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului, conform Anexă DNSH la Caietul de sarcini execuție lucrări.

Se vor pune la dispoziția Autorității Contractante documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție, așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

Participanții la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea prezentului contract de lucrări:

- se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH;
- se obligă să respecte prevederile ghidului P.R.NE;
- se obligă să pună la dispoziția Autorității Contractante toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare, instrucțiuni de implementare, etc., care demonstrează respectarea principiilor DNSH (situații de lucrări cu defalcarea cantităților de materiale desființate, reutilizate, reciclate, cantități de deșeuri, certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agremente tehnic în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite cu dovada consumului redus de energie, fișe tehnice ale utilajelor utilizate-măsuri de reducerea poluării, etc.)

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

- se obligă ca cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;
- se obligă ca în termen de 10 zile de la semnarea contractului să prezinte contractul încheiat cu un operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri, sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, care să fie valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor;
- se obligă ca situațiile de lucrări să fie însoțite de o situație cu defalcarea următoare:
 - Cantitate de materiale desființatămc/mp
 - Cantitate de materiale reutilizată..... mc/mp
 - Cantitate de material reciclată..... ..mc/mp
 - Cantitatea de deșeuri..... ..mc/mp

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor/instrucțiunilor atrag rezilierea contractului și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării și/ sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o **declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului**, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri și vor descrie modul de gestionare a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor ce necesită incinerare-deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc.

Cu privire la materialele de construcții utilizate se va avea în vedere:

- Utilizarea materialelor de construcție și componentele aferente care să nu conțină azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită;
- Utilizarea produselor de construcții non-toxice;
- Utilizarea produselor de construcții reciclabile și biodegradabile;
- Utilizarea materialelor prietenoase cu mediul;
- Evitarea utilizării de materiale de construcție, ce conțin substanțe precum formaldehida (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție;
- Utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor;
- Declarațiile de performanță pentru produse, pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care face obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate), după caz;
- Se va furniza un raport din care să reiasă că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier au fost pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale;

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

- Pentru deșeurile generate din activitățile de construcție și demolări se vor lua în considerare cele mai bune tehnici disponibile, care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase, reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări, inclusiv folosind tehnici de demolare selective;
- Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile se vor furniza specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor;
- Pentru sistemele tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică se vor furniza specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor.

Proiectare pentru durabilitate: Proiectul va include soluții de proiectare care minimizează generarea de deșeuri și maximizează utilizarea eficientă a materialelor, în acord cu cerința ca cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale – pământ și pietriș), generate pe șantier, să fie pregătite, respectiv sortate, pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, astfel cum este prevăzut în OUG nr. 92/2021, art. 17 alin. (7).

Primăria orașului Milișăuți se angajează ca, în documentația de atribuire a contractului de lucrări, prin caietul de sarcini, să impună operatorului/operatorilor economici care vor executa lucrările finanțate prin proiect respectarea principiilor produselor durabile și a ierarhiei deșeurilor, acordând prioritate prevenirii generării de deșeuri.

Deșeurile generate în timpul activităților de construcție vor fi gestionate în conformitate cu legislația în vigoare. Astfel, firma de construcții se va asigura că o parte din deșeurile nepericuloase generate (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 – pământ și pietriș, din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, transpusă în HG nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) va fi pregătită pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

Valorificarea/eliminarea deșeurilor se va realiza pe bază de contract, numai cu operatori autorizați pentru gestionarea deșeurilor

13.2. Acte, normative, regelementari aplicabile

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2641/2017 privind modificarea și completarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor";

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

- Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor. Indicativ: C107/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri, Indicativ: NP 040/2002;
- Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-1999;
- Regulamentul privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc aprobat cu ordinul MTCT-MAI nr. 1822/394/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- SR EN 13499:2004 - Produse termoizolante pentru clădiri. Sisteme compozite de izolare termică la exterior pe baza de polistiren expandat. Specificație;
- SR EN 13163:2015 - Produse termoizolante pentru clădiri. Produse fabricate din polistiren expandat (EPS). Specificație;
- SR EN 13164:2015 - Produse termoizolante pentru clădiri. Produse fabricate din spumă de polistiren extrudat (XPS). Specificație;
- SR EN 13162:2015 - Produse termoizolante pentru clădiri. Produse fabricate din vată minerală (MW). Specificație;
- SR EN 13500:2004 - Produse termoizolante pentru clădiri. Sisteme compozite de izolare termică la exterior pe bază de vată minerală. Specificație;
- SR EN 14351-1+A1:2010 - Ferestre și uși. Standard de produs, caracteristici de performanță;
- SR 1907-1/ 2014 - Instalații de încălzire. Necesarul de căldură de calcul. Prescripții de calcul;
- SR EN 13501-1+A1:2010 - Clasificare la foc a produselor și elementelor constructive;
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006 cu completările și modificările ulterioare;
- HGR nr. 1425/ 11.10.2006 Norme metodologice de aplicarea a Legii nr 319 / 2006 cu completările și modificările ulterioare;
- HGR nr. 300/ 2006 Cerințe minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- HGR nr. 601/ 2007 Norme de completare a HGR nr. 300 / 2006;
- HGR nr. 1048/ 2006 – Cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- HGR nr. 1242/ 2011 Norme de completare a HGR nr. 1425 / 2006;
- HGR nr. 1146 / 2006 Cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
- HGR nr. 1051/ 2006 – Cerințe minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorso-lombare;
- HGR nr. 1091/ 2006 Cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HGR nr. 971/ 2006 Cerințe minime pentru semnalizarea de securitate și/ sau de sănătate la locul de muncă;
- HGR nr. 359/ 2015 completare a HGR nr. 971 / 2006;
- HGR nr. 355/ 2007 Supravegherea sănătății lucrătorilor, modificată prin HGR nr. 37/ 2008, HGR nr. 1169/ 2011, HGR nr. 1/ 2012;

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

- HGR nr. 493 / 2006 Cerințe minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea la riscurile generate de zgomot;
- HGR nr. 601/ 2007 completare a HGR nr. 493 / 2006;
- HGR nr. 1058/ 2006 Cerințe minime privind îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;
- Legea nr. 436/ 2001 pentru aprobarea OUG nr. 99 / 2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioade cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă;
- HGR nr. 601/ 2007 Modificarea și completarea unor acte normative din domeniul securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 307/ 12.07.2006 – cu completările aduse de către: RECTIFICAREA nr. 307 din 12 iulie 2006; OUG nr. 70 din 14 iunie 2009; OUG nr. 89 din 23 decembrie 2014; Legea nr. 170 din 29 iunie 2015; OUG nr. 52 din 3 noiembrie 2015.- Apărarea împotriva incendiilor;
- C 300/ 1994 Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Regulamentul de activitate de metrologie în construcții, aprobat prin HG 766/1997;
- Regulamentul privind agrementul tehnic pentru produse, procedee și echipamente noi în construcții aprobat prin HG 766/1997;
- Regulamentul privind autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții, aprobat prin HG 766/1997;
- Regulamentul privind certificarea de conformitate a calității produselor folosite în construcții, aprobat prin HG 766/1997;
- Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobat prin HG 925/1995;
- C.16-84 - Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente elaborat de ICCPDC și aprobate cu Ordinul ICCPDC nr.92/14.12.1984;
- HGR nr 273/94 Regulament de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Regulament privind întocmirea și păstrarea „Cărții tehnice a construcției”, cu modificările și completările aduse de către: HOTĂRÂREA nr. 940 din 19 iulie 2006;
- HOTĂRÂREA nr. 1.303 din 24 octombrie 2007;
- HOTĂRÂREA nr. 444 din 28 mai 2014;
- SR EN 12608: 2016; Profile de poli(clorură de vinil) neplastifiată (PVC-U) pentru fabricarea ferestrelor și ușilor. Clasificare, cerințe și metode de încercare. Partea 1: Profile de PVC-U neacoperite cu suprafețe de culoare deschisă;
- STAS 62221-89 - Construcții civile, construcții și agrozootehnice. Iluminatul natural al încăperilor. Prescripții de calcul;
- SR 62221-1: 1996 Iluminatul natural. Condiții specifice pentru iluminatul natural al spațiilor de lucru:
- SR EN 1158: 2001;
- SR EN 1158: 2001/A1: 2003;
- SR EN1158: 2001/A1: 2003/AC 2006;
- Feronerie pentru clădiri. Dispozitive de coordonare a canaturilor. Cerințe și metode de încercare:
- SR EN 14351-1+A1: 2010 Ferestre și uși. Standarde de produs, caracteristici de

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

performanță;

- Partea 1. Ferestre și uși exterioare pentru pietoni, fără caracteristici de rezistență la foc și/sau etanșeitate la fum;
- SR EN ISO 717: 2000 Acustica. Evaluarea izolării acustice a clădirilor și a elementelor de construcții. Partea 1: Izolare la zgomot aerian;
- SR EN ISO 717: 2000 Acustica. Evaluarea izolării acustice a clădirilor și a elementelor de construcții. Partea 2: Izolare la zgomot de impact;
- SR EN 1991-1-1: 2004 Acțiuni generale. Greutăți specifice, greutăți proprii, încărcări utile pentru clădiri;
- C 107: 2005 Normativ privind calculul termotehnic și elementelor de construcție ale clădirilor;
- C 125-87 Normativ privind proiectarea și executarea măsurilor de izolare fonică și a tratamentelor acustice în clădiri;
- P 122 – 89 Instrucțiuni tehnice privind proiectarea măsurilor de izolare fonică la clădiri civile, social – culturale și tehnico- administrative;
- NP 008-97 Normativ privind igiena compoziției aerului în spații cu diverse destinații, în funcție de activitățile desfășurate în regim de iarnă- vară;
- GP 001-96 Protecția la zgomot. Ghid de proiectare și execuție a zonelor urbane din punct de vedere acustic;
- Regulamentul UE 305/2011 Regulamentul de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- SR EN 1191:2008 Ferestre și uși. Rezistența la închidere și deschidere repetată;
- SR EN 13126-8:2006 Feronerie pentru clădiri. Cerințe și metode de încercare pentru feronerie de ferestre și uși pentru balcon. Partea 8: Feronerie oscilo-basculantă, basculant-oscilantă și pivotantă;
- SR EN 13141-1:2005 Ventilarea în clădiri. Încercarea performanței componentelor/ produselor pentru ventilarea clădirilor de locuit. Partea 1: Dispozitive de trecere a aerului montate în exterior și în interior;
- SR EN 1279-2:2006 Sticla ptr. Construcții Elemente de vitraje termoizolante. Partea 2: Metodă de încercare de lungă durată și condiții pentru pătrunderea umidității
- SR EN 1279-3:2006 Sticla ptr. Construcții Elemente de vitraje termoizolante. Partea 3: Metoda de încercare de lungă durată și condiții pentru debitul de gaz pierdut și toleranțele la concentrația gazului;
- SR EN 1279-4:2004 Sticla ptr. Construcții Elemente de vitraje termoizolante. Metode de încercare a caracteristicilor fizice ale marginilor de etanșare;
- SR EN 1279-5 +A2:2010 Sticla ptr. Construcții Elemente de vitraje termoizolante. Evaluarea conformității;
- SR EN 1279-6 :2003 Sticla ptr. Construcții Elemente de vitraje termoizolante. Controlul producției în fabrică și încercări periodice.
- SR EN 573-3:2014 Aluminii și aliaje de aluminii. Compoziția chimică și forma produselor obținute prin deformare plastică. Partea 3: Compoziția chimică și forma produselor

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

- SR EN 515:1994 Aluminii și aliaje de aluminii. Produse deformabile. Simbolizarea stărilor
- SR EN 755-2 : 2016 Aluminii și aliaje de aluminii. Bare, țevi și profile extrudate. Partea 2: Caracteristici mecanice;
- SR EN 755-1 : 2016 Aluminii și aliaje de aluminii. Bare, țevi și profile extrudate. Partea 1: Condiții tehnice de inspecție și de livrare
- SR EN 14178-1/2004 Sticla pentru construcții. Produse pe baza de sticlă silico alcalino pământoasă. Partea 1. Geam float;
- SR EN 14178-2/2004 Sticla pentru construcții. Produse pe baza de sticlă silico alcalino pământoasă. Partea 2. Evaluarea conformității standard de produs
- C 47 - 88 - Folosirea și montarea geamurilor în construcții. Acordul tehnic pentru geamul folosit;
- C 56 - 85 - Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- SR EN 13499 : 2004 Produse termoizolante pentru clădiri. Sisteme compozite de izolare termică la exterior (ETICS) pe baza de polistiren expandat inclusiv normativul de determinare;
- SR EN 13500:2004 Produse termoizolante pentru clădiri. Sisteme compozite de izolare termică la exterior (ETICS) pe bază de vată minerală inclusiv normativul de determinare;
- SR EN 13163 – 2012+A1:2015 „Produse termoizolante pentru clădiri. Produse fabricate din polistiren expandat EPS – Specificație;
- SR EN 13162 – 2012+A1:2015 „Produse termoizolante pentru clădiri. Produse fabricate din vată minerală MW – Specificație;
- SR EN 13164 – 2012+A2:2015 „Produse termoizolante pentru clădiri. Produse fabricate din polistiren extrudat XPS – Specificație;
- ETAG 004 Ghid pentru acordarea tehnică europeană a sistemelor ETICS;
- Norma de punere în operă a Sistemelor compozite de izolare termică la exterior întocmită de Asociația profesională “Grup pentru calitatea sistemelor compozite de izolare termică la exterior din Austria “ editia 08/ 2007. Suplimentar vor fi luate în considerare specificațiile producătorilor;
- C107-2005 – Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor (Publicat în Monitorul Oficial, pI, nr.1.124 bis/13.12.2005);
- SR EN 13163: 2009 Produse termoizolante pentru clădiri. Produse fabricate din polistiren expandat SR 61: 1997 Bitum. Determinarea ductilității;
- SR 137:1995 Materiale hidroizolante bitumate. Reguli și metode de verificare;
- SR 7916 Impâslitură de fibră de sticlă bitumată;
- SR EN 12277: 2007. Tratamente bituminoase. Cerințe;
- C112-86 Normativ pentru proiectarea și executarea hidroizolațiilor cu membrane bituminoase aditivat cu APP și SBS;
- C 37-88 Normativ pentru compoziția și execuția învelitorilor pentru acoperișuri de clădiri;
- C 172-88 Normativ pentru fixarea și montarea învelitorilor și pereților;
- C 246 – 93 - Instrucțiuni tehnice pentru utilizarea foilor cu bitum aditivat, la hidroizolația acoperișurilor;
- C 112 - 86 - Normativ pentru proiectarea și executarea hidroizolațiilor din materiale

Secțiunea II – CAIETUL DE SARCINI

bituminoase, la lucrări de construcții;

- C 56 – 85 - Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- C 107 – 2005 - Normativ pentru proiectarea și executarea lucrărilor de izolații termice la clădiri;
- NP 040-02 - Normativ privind proiectarea, executarea și exploatarea hidroizolațiilor la clădiri;
- NP 064-02 Ghid privind proiectarea, executarea și exploatarea elementelor de construcții hidroizolate cu materiale bituminoase și polimerice;
- NP 068: 2003 Normativ privind proiectarea clădirilor civile din punct de vedere al cerinței de siguranță în exploatare;
- Normative și instrucțiuni-cadru în vigoare de securitate și sănătate în muncă aplicabile în timpul construcției;
- Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative.

Întocmit,

Consultant - Preda Florin

Expert tehnic cooptat Botic Stefan Eliade