



se aprobă,
Director general
Dumitru Dănuț Popescu

Propun spre aprobare,
Director Executiv Serviciii Interne,
Dumitru Dănuț Popescu

Avizat,
Trezorier sef,
Paraschivu Gheorghe



CAIET DE SARCINI
pentru
achiziția de servicii de mentenanță
pentru mașini de număr bancnote, mașini de număr monede și mașini de legat bancnote

1. Introducere

- 1.1 Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică de către fiecare ofertant.
- 1.2 Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.
- 1.3 Procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea cu operatorul economic a cărei ofertă va fi declarată câștigătoare a unui Acord Cadru valabil pe o perioadă de **2 ani** începând cu data semnării acestuia de ambele părți, în baza căruia vor fi atribuite contracte subsecvente de către autoritatea contractantă.
- 1.4 În cadrul acestei proceduri, DIRECTIA GENERALA REGIONALA A FINANTELOR PUBLICE CRAIOVA (D.G.R.F.P. Craiova) - A.T.C.P. Gorj îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.
- 1.5 Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.
- 1.6 Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.
- 1.7 Ofertanții pot obține informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivelul național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro/Legislatie.html (Declarație privind sănătatea și protecția muncii).

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Acordul-cadru se va încheia pentru furnizarea de servicii de mentenanță pentru **mașini de număr bancnote, mașini de număr monede și mașini de legat bancnote** din dotarea Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică Gorj - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova.

Mașinile de număr bancnote, mașini de număr monede și mașini de legat bancnote din dotarea Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică GORJ sunt repartizate pe raza teritorială a județului GORJ în următoarele locații: Targu-Jiu, Motru, Targu-Carbunesti, Novaci și Rovinari.

Luând în considerare posibilitatea mutării unor mașini de la o locație la alta, furnizorul va accepta orice schimbare pe perioada derulării acordului-cadru, privind mașinile de număr bancnote din anexa 1, efectuată în baza unui act adițional la acordul-cadru încheiat.

Prin încheierea unui acord cadru valabil pe o perioadă de **2 ani** în baza căruia vor fi atribuite contracte subsecvente de către autoritatea contractantă, se va asigura continuitatea furnizării de servicii de mentenanță și asistență tehnică pentru **mașini de număr bancnote, mașini de număr monede și mașini de legat bancnote** din dotarea Activității de

Trezorerie și Contabilitate Publică Gorj - D.G.R.F.P. Craiova în scopul asigurării unei continuități a funcționalității mașinilor din cadrul A.T.C.P. Gorj.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, instituție publică cu personalitate juridică, ce desfășoară activități de control cu privire la respectarea actelor normative din domeniul fiscal, în scopul prevenirii, descoperirii și combaterii oricăror acte și fapte interzise de lege și participă în colaborare cu organele de specialitate ale altor ministere și instituții specializate, la acțiuni de depistare și combatere a activităților care generează fenomene de evaziune și fraudă fiscală.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Având în vedere că în luna septembrie 2022 a expirat acordul cadru pentru servicii de mentenanță și asistență tehnică pentru *mașini de numărat bancnote, mașini de numărat monede și mașini de legat bancnote* din dotarea Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică Gorj - D.G.R.F.P. Craiova, este necesară încheierea unui nou acord cadru pe o perioadă de 2 ani pentru aceste dispozitive care să asigure desfășurarea activității de casierie în condiții optime de funcționalitate.

2.3. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Rolul A.N.A.F. în perioada de recuperare și redresare devine unul foarte important, transparența și comunicarea cu mediul de afaceri și cetățenii dobândind o semnificație deosebită în acest context. Totodată, considerăm că este primordial să dezvoltăm o strategie și un management modern al resurselor umane, care să vizeze dezvoltarea competențelor.

2.4. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Autoritate contractantă: D.G.R.F.P. Craiova este o instituție bugetară, finanțată integral de la bugetul statului și aflată în subordinea și coordonarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.
Sediul social al D.G.R.F.P. Craiova este în Mun. Craiova, strada Mitropolitul Firmilian, nr.2, județul Dolj, Tel/Fax secretariat: 0251/402312-0251/525925.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova a început activitatea ca instituție publică cu personalitate juridică cu data de 1 august 2013 și își desfășoară activitatea în baza H.G. nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova are în aria de competență:

- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice a județului Olt;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice a județului Gorj;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice a județului Mehedinți;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice a județului Vâlcea.

Sediu: Craiova, str. Mitropolit Firmilia, nr. 2

Telefon:0251402312, fax: 0251525925

Cod de înregistrare fiscală: 4416952

3. Servicii solicitate

3.1 Serviciile de mentenanță care se vor presta vor face obiectul unui acord cadru pe 2 ani și va presupune o intervenție / 2 luni la toate mașinile enumerate în anexa nr. 1 care nu mai sunt în perioada de garanție.

Mentenanța preventivă (mentenanța) reprezintă operația de verificare, calibrare, curățare și reglare a aparatelor, funcție de stadiul și nivelul de uzură al diferitelor piese de schimb, sau chiar subansamble dar și constatarea unor eventuale deficiențe sau defecțiuni, operații care se vor efectua o dată la fiecare 2 luni și la fiecare solicitare a contractantului, funcție de utilizarea echipamentelor. Operațiunile de mentenanță preventivă a echipamentelor cuprind o serie de activități planificate și riguroase menite să le mențină în perfectă stare de funcționare și să optimizeze eficiența acestora în conformitate cu specificațiile tehnice ale echipamentului. În plus, scopul acestor operațiuni este de a extinde durata lor de viață, de a evita situațiile care pot perturba activitatea Autorității Contractante și de a minimiza posibilitatea unei defecțiuni precum și asigurarea unui consum minim de energie.

Mentenanța corectivă (servicii de reparații) presupune deplasarea și intervenția promptă în scopul remedierii oricăror defecțiuni sau disfuncționalități aparute la mașinile prevăzute în anexa nr.1 dar și repunerea în funcțiune a dispozitivelor de numărare în scopul utilizării acestuia în parametri normali. În această situație, Contractantul va pune, temporar, la dispoziția Autorității Contractante un alt echipament similar, astfel încât activitatea să nu fie afectată. Toate costurile asociate transportului echipamentului sau a componentelor acestuia sunt responsabilitatea Contractantului, deoarece se consideră că acesta este inclus în contractul de întreținere. Mentenanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, materiale, echipamente și altele asemenea, piese de schimb și trebuie asigurate la sediul unde este instalat echipamentul. Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu respectarea prevederilor privind protecția personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția. Contractantul trebuie să efectueze mentenanță corectivă a echipamentelor în funcție de necesități atunci când Autoritatea Contractantă semnalează un incident. În urma efectuării mentenanței corective se va întocmi un deviz estimativ care trebuie să cuprindă contravaloarea manoperei și pieselor de schimb defecte care se vor înlocui dar și pretul materialelor și consumabilelor care se vor folosi la reparațiile mașinilor pentru a le aduce la starea de funcționalitate optimă. Prestatorul are obligația de a prezenta devizul estimativ unui reprezentant al autorității contractante în scopul informării acesteia referitor la aspectele pecuniare și tehnice implicate de repunerea în funcțiune a sistemului/dispozitivului defect.

Mentenanța evolutivă implică o serie de operații și activități procedurale care se vor efectua o dată la fiecare 2 luni și la fiecare solicitare a contractantului ca urmare a unor modificări legislative, apariția unei tehnologii noi, update-ul unui software din cadrul echipamentului achiziționat inițial în urma cărora se actualizează modul de funcționare a echipamentelor în conformitate cu progresele tehnologice și/ sau modificările legislative, procedurale sau socio-economice.

Serviciile de mentenanță se vor asigura pe loturi astfel:

- **lotul I** este alcătuit din:
 - masini de numar bancnote: BELLCOUNT V610(2 buc.),
 - masini de numar monede CS2000(1 buc.)
 - masini de legat bancnote HUMBOLDT HU538(2 buc.) si serviciile de reparatii aferente acestora.
- **lotul II** este alcătuit din:
 - masini de numar bancnote: GLORY GFS100 (5 buc.)
 - masini de numar bancnote: BCS-160 (1 buc.)
 - masini de legat bancnote: Transpak Genesis TP-502 (1 buc.)

Valoarea ofertei va fi compusa din:

- tariful pe o interventie/2 luni aferent serviciilor de mentenanță / toate masinile prevazute in anexa nr.1 (se va detalia tariful/masina in lei fara TVA) si pretul serviciilor de reparatii aferente masinilor (se va detalia intr-un tabel valoarea totala a acestor servicii pe fiecare tip de masina in parte in lei fara TVA), specificate in anexa nr 1(suma totala este compusa din pretul in lei fara TVA a serviciilor de reparatii aferente tuturor masinilor precizate in tabelurile din anexa nr. 1 si este aferenta interventiilor realizate pe toata durata acordului cadru si a contractelor subsecvente aferente),

Oferta cu cea mai scăzută valoare va fi declarată câștigătoare. Această sumă este compusă din tariful pe o intervenție la 2 luni aferent serviciilor de mentenanță preventivă/ toate masinile de numar bancnote , masinilor de numar monede si masinilor de legat bancnote prevăzute în Anexa nr.1 (se va detalia tariful/dispozitiv în lei fără TVA) și pretul/serviciilor de reparatii (mentenanță corectivă) aferente masinilor de numar bancnote, masinilor de numar monede si masinilor de legat bancnote (se va detalia într-un tabel valoarea totală a acestor servicii pe fiecare tip de mașină în parte în lei fara TVA), specificate în Anexa nr.1.

Reparațiile necesare a fi executate potrivit constatărilor efectuate cu ocazia reviziilor, verificărilor și testărilor se vor efectua în cadrul acestora, respectiv manoperă, cheltuielile de aprovizionare, transport etc. fiind cuprinse în acestea, autoritatea contractantă suportând doar costul materialelor sau pieselor de schimb/subansamblelor necesar a fi înlocuite.

La realizarea calculelor în scopul obținerii sumei ce reprezintă oferta fiecărui operator economic se va rotunji la două zecimale în scopul uniformizării tuturor ofertelor primite.

În interiorul fiecărei oferte, valoarea celor doi indicatori și anume tariful estimat pe o intervenție/la la 2 luni aferent serviciilor de mentenanță și respectiv pretul/ serviciilor de reparatii aferent **masinilor de numar bancnote, masinilor de numar monede si masinilor de legat bancnote**, din Anexa nr. 1 trebuie să se încadreze individual sub valorile estimate de autoritatea contractantă pe fiecare din cele două subcomponente care vor forma oferta(mentenanță + servicii de reparatii).

Prestatorul va asigura pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului materiale și piese de schimb originale sau compatibile pentru reparatii, contra cost. Materialele și piesele de schimb vor fi însoțite de certificate de calitate și garanție eliberate de producător. Garanția nu va fi mai mică de 12 luni.

În urma aprobării/semnării devizului estimativ de către beneficiar (autoritatea contractantă), se va emite **devizul final** care cuprinde toate cheltuielile de orice natură aferente punerii în funcțiune a mașinii/masinelor defecte care sunt alcătuite din contravaloarea pieselor de schimb și operațiilor/serviciilor executate de prestator sau de terți dar și servicii nesolicitate precum și alte cheltuieli implicite care sunt necesare pentru o funcționare optimă a echipamentelor din dotare. Preturile precizate în devizul final trebuie să reflecte tarifele în vigoare la data finalizării operațiilor /serviciilor prestate în concordanță cu devizul estimativ aprobat de ambele părți contractante.

Orice modificare contractuală trebuie să aibă acordul scris al ambelor părți contractante.

Pe durata derulării acordului cadru nu se acceptă **actualizarea sau modificarea** pretului acestuia.

Prestatorul este obligat să păstreze **confidențialitatea** atât pe parcursul derulării acordului cadru cât și după încheierea acestuia și nu are dreptul legal să divulge informații de orice natură (tehnică și financiară) referitoare la acordul cadru/contractele subsecvente care se încheie între cele două părți implicate.

3.2. Obiectivul specific

Furnizorul va dispune de persoane calificate care să asigure servicii de mentenanță a mașinilor la nivel profesionist care să permită menținerea **masinilor de numar bancnote, masinilor de numar monede si masinilor de legat bancnote** în parametri tehnici recomandați de producător în cartea tehnică.

Operatorii economici trebuie să dețină și să prezinte cu ocazia participării la procedura de achiziție autorizații/licențe/atestate profesionale care să ateste că aceștia sunt autorizați de organele și instituțiile în drept să presteze serviciile care au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Recepția cantitativă/calitativă a mașinilor supuse mentenanței se va face conform **fisei cumulative de revizie tehnică a masinilor de numar bancnote , masinilor de numar monede si masinilor de legat bancnote** care se va întocmi pentru fiecare locație precizată în Anexa nr. 1.

3.3. Descrierea serviciilor prestate

Contractorul asigură următoarele servicii :

- întreținere preventivă și periodică a echipamentului,
- remedierea defectelor semnalate de beneficiar,
- înlocuirea pieselor de schimb defecte,
- reinstalare echipamente,
- actualizarea softului la mașinile din anexa nr 1 pe parcursul derulării contractului.

Furnizorul va emite factură însoțită de fisa cumulativă de revizie tehnică a mașinilor de numarat bancnote , masinilor de numarat monede si masinilor de legat bancnote supuse serviciilor de mentenanță și intretinere in luna precedentă și le va transmite în format electronic la o adresă comunicată la semnarea contractului .

3.3.1. Servicii solicitate

În anexa nr 1 sunt prezentate informații referitoare la mașinile care fac obiectul serviciilor de mentenanță, tipul de mașină, locația/unitatea fiscală unde acestea funcționează, marca și seria

3.4. Extensibilitate(nu e cazul)

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară(nu e cazul)

3.6. Garanția serviciilor prestate

Serviciile prestate trebuie să fie executate cu profesionalism în scopul asigurării unei calități satisfăcătoare a serviciilor de mentenanță efectuate pentru fiecare *mașina de numarat bancnote, masina de numarat monede si masina de legat bancnote* din anexa nr 1 dar și asigurarea funcționalității mașinilor la standardele prevăzute în fisa tehnică a producătorului. Operațiile și operațiunile pe care personalul furnizorului le execută trebuie să respecte procedurile operative de intervenție și intervalele de service aprobate de producător vizavi de aceste dispozitive/echipamente asigurând totodată funcționarea în parametri recomandați de producător.

Garanția serviciilor prestate se referă la calitatea operațiilor și intervențiilor realizate de contractor la un standard de calitate care să permită funcționarea în bune condiții până la următoarea intervenție. În cazul în care apar defecțiuni în intervalul dintre două intervenții de prestare a mentenanței atunci agentul prestator este obligat să intervină pentru a aduce dispozitivul/dispozitivele la starea de funcționalitate.

Serviciile de reparații implică folosirea pieselor de schimb noi și nefolosite a căror garanție nu trebuie să fie mai mică decât cea acordată de producător. Piesele de schimb folosite trebuie să fie de origine și să fie însoțite de certificat de calitate, conformitate și garanție. Lucrarea prestată trebuie să aibă la randul ei o perioadă de garanție egală cu cea prevăzută în normativele specifice prevăzute de legislația în vigoare.

În cazul în care contractorul, în urma intervenției realizate pentru *masinile de numarat bancnote ,masinile de numarat monede si masinile de legat bancnote* la starea de funcționalitate și parametri recomandați de producător, nu a realizat acest deziderat din motive independente de el, acesta este obligat, pentru asigurarea continuității activității autorității contractante, să furnizeze *masina/masinile de numarat bancnote, masinile de numarat monede si masinile de legat bancnote* din dotarea proprie până în momentul în care problema sau impedimentul care a apărut s-a soluționat și *masina/masinile de numarat bancnote , masinile de numarat monede si masinile de legat bancnote* defecte au fost aduse la starea de funcționalitate. Toate costurile legate de aceste operații vor fi incluse în valoarea ofertei contractantului.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport(nu e cazul)

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu(nu e cazul)

3.9. Servicii de mentenanță(nu e cazul)

3.10. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura O PERSOANĂ DE CONTACT dedicată personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil [de luni până vineri între orele 9.00 - 18.00], pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecarui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților mașinilor. Nivelele de prioritate sunt:

- **Urgent:**

Incidentul are impact major asupra funcționării mașinilor. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.

- **Critic:**

Impact semnificativ asupra funcționării mașinilor. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.

- **Major:**

Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile mașinilor. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

• **Minor:**

Impact minim asupra desfasurarii activitatii Autoritatii Contractante. Problema nu afecteaza functionalitatile masinilor. Rezultatul este o eroare minora care nu impiedica desfasurarea in bune conditii a activitatii Autoritatii Contractante.

In cazul incidentelor cu prioritate „urgent” interventia va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizarii si pana la remedierea definitiva a problemei si asigurarea functionalitatii integrale a masinilor.

Contractantul va trebui sa respecte urmatoorii timpi de raspuns, corelati cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de raspuns	Timp de implementare solutie provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare	Urmatoarea zi lucratoare
Minor	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare	Urmatoarea zi lucratoare

Definitii aplicabile:

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea Contractanta si raspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea pana la rezolvarea finala a incidentului.

Timp de implementare solutie provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea si adoptarea unei solutii provizorii, temporare, care sa permita functionarea masinilor fara afectarea functionalitatilor critice, pana la rezolvarea definitiva a incidentului, cu asigurarea integralitatii functionale si a performantei echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autoritatii Contractante de a solicita penalitati/daune interese in conformitate cu clauzele contractului de furnizare de servicii.

3.11.Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei(nu e cazul)

3.12.Modul in care este operat produsul(nu e cazul)

3.13.Constrangeri privind locatia unde se va efectua livrarea/instalarea(nu e cazul)

4. Atributiile si responsabilitatile partilor

4.1. Obligatiile furnizorului

Furnizorul are urmatoarele obligatii:

- va asigura toate serviciile de mai sus in cadrul tarifului lunar ofertat dupa cum urmeaza:

1) serviciile de mentenanta se vor presta la toate masinile precizate in Anexa Nr.1,

2)se vor inlocui toate piesele constatate defecte la masinile precizate in Anexa Nr.1 cu piese noi , in functie de tipul si marca masinii pe fiecare lot in parte;

Furnizorul va asigura urmatoarele :

- va asigura efectuarea lucrărilor de mai sus cu personal calificat pentru tipurile de aparate descrise in anexa nr.1, prezentând documente în acest sens și va răspunde la orice solicitare a beneficiarului, tariful acestor interventii la pana fiind inclus in valoarea ofertata pe fiecare lot ;

- va acorda garantie pieselor de schimb folosite;

- va suporta cheltuielile de transport sau expeditie;

- va întocmi periodic(la fiecare 2 luni) raport de întreținere pentru fiecare aparat confirmate de reprezentantul beneficiarului, care se va anexa la factura de service;

Va întocmi un raport de intervenție pentru fiecare sesizare a beneficiarului în care se vor menționa obligatoriu următoarele:

- dată apel,
- locație,
- nume apelant,
- model echipament,
- serie echipament,
- data și ora intervenției,
- probleme reclamate,
- diagnostic,
- contor echipament,
- soluționare,
- confirmare soluționare (semnătură apelant sau înlocuitor),

Sa asigure urmatoarele :

- va reinstrui periodic personalul care deservește aparatele privind exploatarea corectă a acestuia și va menționa acest lucru în fișa de service ;

- va pune la dispoziția beneficiarului un număr de telefon și o adresă de e-mail la care se vor înregistra sesizările. La fiecare sesizare se va comunica numărul de înregistrare care se va înscrie și pe fișa de intervenție,
- va asigura piese de schimb originale necesare reparațiilor, acordând garanție pentru acestea conform normativelor fabricantului, prezentând documente în acest sens pentru fiecare piesă înlocuită. Dacă la verificarea periodică sau în urma sesizării beneficiarului și implicit a intervenției la pana realizate se vor folosi piese de schimb pentru remedierea oricărui defectiuni sau disfuncționalități aparute la mașinile prevăzute în anexa nr.1, pentru acestea se va întocmi un deviz de plată pentru fiecare verificare/intervenție în parte care va fi prezentat beneficiarului pentru consultare și aprobare.

• **NOTA 1:** Simpla asumare a caietului de sarcini nu reprezintă propunere tehnică

• **NOTA 2:** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false Autoritatea Contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către Contractant a contravalorii eventualelor daune cauzate Autorității Contractante;

• **NOTA 3:** NU se acceptă oferte parțiale. NU se acceptă oferte alternative;

• **NOTA 4:** Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse;

• **NOTA 5:** NU se accepta completări / modificări ale propunerii tehnice, ulterior datei / orei limită de depunere a ofertelor, cu excepția situațiilor expres menționate în legislația din domeniul achizițiilor publice.

4.2. *Obligațiile principale ale achizitorului*

- 1 - Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.
- 2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru furnizarea de servicii de mentenanță și asistență tehnică pentru **mașinile de numărat bancnote, mașinile de numărat monede și mașinile de legat bancnote** din dotarea Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică Gorj - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova. .
- 3 - Plata se va realiza prin ordin de plată, în contul operatorului economic deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică.
- 4 - Plățile aferente serviciilor prestate ce fac obiectul prezentului contract vor fi efectuate în lei.

4.3. *Obligațiile principale ale promitentului- furnizor*

- 1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică și să respecte standardele românești și internaționale referitoare la serviciile furnizate.
- 2 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin acordul-cadru.

4.4 *Obligațiile principale ale promitentului-achizitor*

- 1 - Promitentul-achizitor are obligația de a pune la dispoziția furnizorului orice facilități pe care le poate acorda și/sau informații pe care le deține și pe care acesta le-a solicitat în vederea îndeplinirii contractului.
- 2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.
- 3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

5. Documentația ce trebuie furnizată autorității contractante în legătură cu produsul (nu e cazul)

6. Recepția serviciilor prestate

Recepția lucrărilor se realizează de către reprezentantul beneficiarului care confirmă **fișele cumulative de revizie tehnică a mașinilor de numărat bancnote, mașinilor de numărat monede și mașinilor de legat bancnote** și raportul/rapoartele de intervenție (când e cazul) dar și devizul de plată (când e cazul) aferent pieselor înlocuite.

În urma realizării mentenanței de către reprezentantul contractantului la mașinile din anexa nr.1, acestea din urmă trebuie să funcționeze în parametri recomandați de producător în cartea tehnică. Certificarea stării de funcționare a fiecărei mașini supuse mentenanței se va realiza de către un reprezentant al autorității contractante care va certifica această stare de fapt prin semnarea **fișei cumulative de revizie tehnică a mașinilor de numărat bancnote, mașinilor de numărat monede și mașinilor de legat bancnote** aferent locației unde se realizează intervenția.

Prestatorul va emite lunar factură însoțită de **fisa cumulativă de revizie tehnică a mașinilor de numărat bancnote, mașinilor de numărat monede și mașinilor de legat bancnote** din luna precedentă pentru serviciile prestate și le va transmite în format electronic la o adresă comunicată la semnarea contractului.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate, în maxim 10 zile de la prestarea serviciilor de mentenanță, în sistemul e-factură și vor fi însoțite obligatoriu de fișele de lucru completate și semnate de reprezentanții

fiecărei locații în parte. Fiecare factură va avea menționat numărul acordului cadru și a contractului subsecvent în baza cărora se efectuează serviciile de mentenanță, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile pentru piesele și/sau subsamblurile utilizate (mentenanța corectivă) în cadrul mentenanței corective/reparații vor fi emise după fiecare intervenție și vor fi însoțite obligatoriu de **devizul final** și procesul verbal de recepție în care se va descrie în amănunt toate operațiile/serviciile care se realizează și piesele de schimb folosite pentru aducerea mașinii/mașinilor la parametri optimi de funcționare precizați de producător în cartea tehnică.

8. Cadru legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă).

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea contractului obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produse chimice periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998 și cele trei protocoale regionale ale sale.

9. Managementul/gestiunea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul răspunde față de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricărui prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În cazul în care Contractantul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, autoritatea contractantă va înceta contractul cu furnizorul în culpă fără altă formalitate suplimentară.

10. Evaluarea performanței contractului

La expirarea valabilității contractului aflat în vigoare pe parcursul unei perioade determinate se poate realiza evaluarea acestuia din punct de vedere al managementului de performanță prin intermediul unor indicatori de performanță.

Modul în care s-a executat contractul de prestări servicii se poate evalua prin întocmirea " Documentului constatator " de către autoritatea contractantă. În cadrul acestui act se evaluează prestația contractantului pe parcursul desfășurării /derulării contractului, luându-se în calcul promptitudinea în acțiunile întreprinse și eficacitatea operațiilor și activităților de mentenanță la **mașinile de numerar bancnote, mașinile de numerar monede și mașinile de legat bancnote** din anexa nr 1.

ANEXA NR.1 Lista masinilor care fac obiectul serviciilor de mentenanta :

servicii de mentenanta pentru: LOTUL I

masini de numarare monede: BELLCOUNT V 610 - 2 BUC.

masini de numarare monede: CS 2000 - 1 BUC.

masini de legat bancnote: HUMBOLDT HU538 - 2 BUC.

si serviciile de reparatii aferente acestora,

- Activitatea de trezorerie si contabilitate publica GORJ

nr.	Localitate - strada	Descriere	Marca si seria	Cantitate
1	Targu Jiu, str. Sotului nr.5	masina de numarare monede	CS 2000 SERIA 60510460	1
2	Rovinari			
	Str. Ploiesti nr.1	masina de numarare bancnote	BELLCOUNT V610 SERIA 700041	1
		masina de legat bancnote	HUMBOLDT HU538, SERIA 40879314	1
	Novaci			
	Str. Ploiesti nr.13	masina de numarare bancnote	BELLCOUNT V610 seria 700696	1
		masina de legat bancnote	HUMBOLDT HU538, SERIA 40879305	1
				5 buc

servicii de mentenanta pentru: LOTUL II

masini de numarare bancnote: GLORY GFS100 (5 buc)

masini de numarare bancnote: BCS-160 (1 buc.)

masini de legat bancnote: Transpak Genesis TP-502 (1 buc.)

si serviciile de reparatii aferente acestora.

nr.	Localitate - strada	Descriere	Marca si seria	Cantitate
1	Targu Jiu	masina de numarare bancnote	GLORY GFS100 SERIA 695790	1
	Str. Sotului nr.5	masina de numarare bancnote	GLORY GFS100 SERIA 738432	1
		masina de numarare bancnote	GLORY GFS100 SERIA 762891	1
		masina de numarare bancnote	GLORY GFS 100 SERIA 754441	1
		masina de legat bancnote	Transpak Genesis TP-502 B 47935	1
2	Tg Carbonesti			
	Str. Ploiesti nr.47	masina de numarare bancnote	GLORY GFS100 SERIA 738435	1
3	Novaci			
	Str. Ploiesti nr.8	masina de numarare bancnote	BCS-160 SERIA GA21110417	1

7 buc.

Intocmit,
Comănescu Cornelia
Şef serviciu

