



Diracția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Craiova

MINISTERUL FINANTELOR
Agencia Națională de Administrare Fiscală
Diracția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova
Administratia Judeteana a Finanțelor Publice Mehedinți
Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publica
Serviciul Îndrumarea și Verificarea Trezoreriilor și
Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale

Nr. MHG-STZ ²⁹⁸⁴ 11.03.2026

Propun spre aprobare,
Director Executiv Serviciii Interne,
Dumitru Danut Popescu



Se aproba,
Director General
PIRVULETU SILVIU MIRCEA

Avizat
Trezorier sef,
BUMBARU Nicoleta

CAIET DE SARCINI

pentru

achiziția de servicii de mentenanța
pentru mașini de numărât bancnote

M.F. - A.N.A.F.
Diracția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova
REG INTRARE
Nr. CRR ^{REG} 5172 Data 16 03 2026

1. Introducere

1.1 Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică de către fiecare ofertant.

1.2 Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

1.3 Procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea cu operatorul economic a căruia ofertă va fi declarată câștigătoare a unui Acord Cadru valabil pe o perioadă de **2 ani** începând cu data semnării acestuia de ambele părți, în baza căruia vor fi atribuite contracte subsecvente de către autoritatea contractantă.

1.4 În cadrul acestei proceduri, DIRECTIA GENERALA REGIONALA A FINANTELOR PUBLICE CRAIOVA (D.G.R.F.P. Craiova) - A.T.C.P. Dolj îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

1.5 Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

1.6 Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

1.7 Ofertanții pot obține informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: www.inspectmun.ro/Legislatie.html (Declarație privind sănătatea și protecția muncii).

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Acordul-cadru se va încheia pentru furnizarea de servicii de mentenanța și asistență tehnică pentru mașini de numărât bancnote din dotarea Activității de Trezorerie și Contabilitate Publica Mehedinți - Diracția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova.

Mașinile de numărât bancnote din dotarea Activității de Trezorerie și Contabilitate Publica Mehedinți sunt repartizate pe raza teritorială a județului MEHEDINTI în următoarele locații: Drobeta Tr Severin, Orsova, Strehaiia și Vanju Mare.

Luând în considerare posibilitatea mutării unor mașini de la o locație la alta, furnizorul va accepta orice schimbare pe perioada derulării acordului-cadru, privind mașinile de numărât bancnote din anexa 1, efectuată în baza unui act adițional la acordul-cadru încheiat.

Prin încheierea unui acord cadru valabil pe o perioadă de **2 ani** în baza căruia vor fi atribuite contracte subsecvente de către autoritatea contractantă, se va asigura continuitatea furnizării de servicii de mentenanța și asistență tehnică pentru

mașini de numărare bancnote din dotarea Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică Mehedinți - D.G.R.F.P. Craiova.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, instituție publică cu personalitate juridică, ce desfășoară activități de control cu privire la respectarea actelor normative din domeniul fiscal, în scopul prevenirii, descoperirii și combaterii oricăror acte și fapte interzise de lege și participă în colaborare cu organele de specialitate ale altor ministere și instituții specializate, la acțiuni de depistare și combatere a activităților care generează fenomene de evaziune și fraudă fiscală.

2.2 Informații despre contextual care a determinat achiziționarea serviciilor

Având în vedere că pentru aceste echipamente în data de 21.02.2026 a expirat acordul cadru de servicii de Mentenanță, respectiv de întreținere și reparații, pentru mașini de numărare bancnote aflate în folosința Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică Mehedinți cu nr. CRR DSI 1177/22.02.2024., este necesară încheierea unui nou acord cadru pe o perioadă de 2 ani pentru aceste dispozitive care să asigure desfășurarea activității de casierie în condiții optime de funcționalitate.

2.3. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractuală își desfășoară activitatea

Rolul A.N.A.F. în perioada de recuperare și redresare devine unul foarte important, transparența și comunicarea cu mediul de afaceri și cetățenii dobândind o semnificație deosebită în acest context. Totodată, considerăm că este primordial să dezvoltăm o strategie și un management modern al resurselor umane, care să vizeze dezvoltarea competențelor.

2.4. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Autoritate contractantă: D.G.R.F.P. Craiova este o instituție bugetară, finanțată integral de la bugetul statului și aflată în subordinea și coordonarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Sediul social al D.G.R.F.P. Craiova este în Mun. Craiova, strada Mitropolitul Firmilian, nr.2, județul Dolj, Tel/Fax secretariat: 0251/402312-0251/525925.

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova a început activitatea ca instituție publică cu personalitate juridică cu data de 1 august 2013 și își desfășoară activitatea în baza H.G. nr.520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova are în aria de competență:

- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Dolj;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice a județului Olt;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice a județului Gorj;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice a județului Mehedinți;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice a județului Vâlcea.

Sediu: Craiova, str. Mitropolit Firmilia, nr. 2

Telefon:0251402312, fax: 0251525925

Cod de înregistrare fiscală: 4416952

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1 Serviciile de mentenanță care se vor presta vor face obiectul unui acord cadru pe 2 ani și va presupune o intervenție / 2 luni la toate mașinile enumerate în anexa nr.1.

Mentenanța corectivă presupune deplasarea și intervenția promptă în scopul remedierii oricăror defecțiuni sau disfuncționalități aparute la mașinile prevăzute în anexa nr. 1 dar și repunerea în funcțiune a dispozitivelor de numărare în scopul utilizării acestuia în parametri normali.

Mentenanța evolutivă presupune o serie de operații pe care contractantul este obligat să le facă la fiecare intervenție pentru a actualiza modul de funcționare al mașinilor la cerințele tehnologice actuale (actualizare soft) și la modificările legale aflate în vigoare.

Mentenanța preventivă reprezintă operația de verificare, calibrare, curățare și reglare a aparatelor, funcție de stadiul și nivelul de uzură al diferitelor piese de schimb, sau chiar subansamble, operație care se va efectua o dată la fiecare 2 luni sau la fiecare solicitare a contractantului, funcție de utilizarea echipamentelor .

Serviciile de mentenanță se vor asigura pentru mașini de numărare bancnote GLORY GFS 100 (5 bucăți) și serviciile de reparații aferente acestora,

Valoarea ofertei va fi compusă din:

tariful pe o intervenție/2 luni aferent serviciilor de mentenanță / toate mașinile prevăzute în anexa nr.1 (se va detalia tariful/masă în lei fără TVA) și pretul serviciilor de reparații aferente mașinilor (se va detalia într-un tabel valoarea totală a acestor servicii pe fiecare tip de masă în parte în lei fără TVA), specificate în anexa nr 1 (suma totală este compusă din pretul în lei fără TVA a serviciilor de reparații aferente tuturor mașinilor precizate în tabelurile din anexa nr. 1 și este aferentă intervențiilor realizate pe toată durata acordului cadru și a contractelor subsecvente aferente),

Oferta cu cea mai scăzută valoare a sumei compusă din tariful pe o intervenție/2 luni aferent serviciilor de mentenanță / toate mașinile prevăzute în anexa nr. 1 (se va detalia tariful/masă în lei fără TVA) și pretul/serviciilor de reparații, aferente mașinilor (se va detalia într-un tabel valoarea totală a acestor servicii pe fiecare tip de masă în parte în lei fără TVA), specificate în anexa nr 1 (suma totală este compusă din pretul în lei fără TVA a serviciilor de reparații aferente tuturor mașinilor precizate în tabelurile din anexa nr. 1), care vor fi precizate de fiecare operator economic , pentru lotul 1, din anexa nr 1, va fi declarată castigatoare.

La realizarea calculelor în scopul obținerii sumei ce reprezintă oferta fiecărui operator economic se va rotunji la două zecimale în scopul uniformizării tuturor ofertelor primite.

În interiorul fiecărei oferte, valoarea celor doi indicatori și anume tariful estimat pe o intervenție/2 luni aferent serviciilor de mentenanță și respectiv pretul/serviciilor de reparații aferente mașinilor din anexa nr. 1 trebuie să se încadreze individual sub valorile estimate de autoritatea contractantă pe fiecare din cele două subcomponente care vor forma oferta (mentenanță + servicii de reparații) aferentă lotului.

Operatorii economici pot sa oferteze pe un lot .

Pe durata derularii acordului cadru nu se accepta *actualizarea sau modificarea* pretului acestuia.

Orice modificare contractuala trebuie sa aiba acordul scris al ambelor parti contractante.

Prestatorul este obligat sa pastreze *confidentialitatea* atat pe parcursul derularii acordului cadru cat si dupa incheierea acestuia si nu are dreptul legal sa divulge informatii de orice natura (tehnica si financiara) referitoare la acordul cadru/contractele subsecvente care se incheie intre cele doua parti implicate.

3.2. Obiectivul specific

Furnizorul va dispune de persoane calificate care sa asigure servicii de mentenanta a masinilor la nivel profesionist care sa permita mentinerea masinilor de numarar bancnote in parametri tehnici recomandati de producator in cartea tehnica;

Receptia cantitativa/calitativa a masinilor supuse mentenantei se va face conform *fisei cumulative de revizie tehnica a masinilor de numarar bancnote* care se va intocmi pentru fiecare locatie precizata in Anexa nr. 1 .

3.3. Descrierea serviciilor prestate

Contractorul asigura urmatoarele servicii :

- intretinere preventiva si periodica a echipamentului,
- remedierea defectelor semnalate de beneficiar,
- inlocuirea pieselor de schimb defecte,
- reinstalare echipamente,
- actualizarea softului la masinile din anexa nr 1 pe parcursul derularii contractului.

Furnizorul va emite factură însoțită de *fisa cumulativa de revizie tehnica a masinilor de numarar bancnote* supuse serviciilor de mentenanta și intretinere in luna precedentă și le va transmite în format electronic la o adresă comunicată la semnarea contractului.

3.4. Extensibilitate (nu e cazul)

3.5. Furnizarea de produse de generație superioara (nu e cazul)

3.6. Garantia serviciilor prestate

Serviciile prestate trebuie să fie executate cu profesionalism în scopul asigurării unei calități satisfăcătoare a serviciilor de mentenanță efectuate pentru fiecare mașina de numărare bancnote din anexa nr 1 dar și asigurarea funcționalității mașinii la standardele prevăzute în fisa tehnică a producătorului. Operațiile și operațiunile pe care personalul furnizorului le execută trebuie să respecte procedurile operative de intervenție și intervalele de service aprobate de producător vizavi de aceste dispozitive asigurând totodată funcționarea în parametri recomandați de producător.

Garantia serviciilor prestate se referă la calitatea operațiilor și intervențiilor realizate de contractor la un standard de calitate care să permită funcționarea în bune condiții până la următoarea intervenție. În cazul în care apar defecțiuni în intervalul dintre două intervenții de prestare a mentenanței atunci agentul prestator este obligat să intervină pentru a aduce dispozitivul/dispozitivele la starea de funcționalitate.

Intervenția la până presupune deplasarea și intervenția promptă în scopul remedierii oricărui defecțiuni sau disfuncționalități aparute la mașinile prevăzute în anexa nr.1 dar și repunerea în funcțiune a aparatului în scopul utilizării acestuia în parametri normali.

Serviciile de reparații implică folosirea pieselor de schimb noi și nefolosite a caror garanție nu trebuie să fie mai mică decât cea acordată de producător. Piesele de schimb folosite trebuie să fie originale și să fie însoțite de certificat de calitate, conformitate și garanție. Lucrarea prestată trebuie să aibă la rândul ei o perioadă de garanție egală cu cea prevăzută în normativele specifice prevăzute de legislația în vigoare.

În cazul în care contractorul, în urma intervenției realizate pentru aducerea mașinii/masiniilor de numărare bancnote la starea de funcționalitate și parametri recomandați de producător, nu a realizat acest deziderat din motive independente de el, acesta este obligat, pentru asigurarea continuității activității autorității contractante, să furnizeze mașina/masiniile de numărare bancnote din dotarea proprie până în momentul în care problema sau impedimentul care a apărut s-a soluționat și mașina/masiniile de numărare bancnote defecte au fost aduse la starea de funcționalitate. Toate costurile legate de aceste operații vor fi incluse în valoarea ofertei contractorului.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport (nu e cazul)

3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu (nu e cazul)

3.9. Servicii de mentenanță (nu e cazul)

3.10. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura O PERSOANĂ DE CONTACT dedicată personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnata orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicita suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil [de luni până vineri între orele 9.00 - 18.00], pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecarui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului. Nivelele de prioritate sunt:

- **Urgent:**

Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității Contractante.

- **Critic:**

Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității Contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității Contractante poate totuși continua, însă

intr-un mod restrictiv.

- **Major:**

Impact mediu asupra desfasurarii activitatii Autoritatii Contractante. Problema afecteaza minor functionalitatile produsului. Impactul reprezinta un inconvenient care necesita solutii alternative pentru refacerea functionalitatilor.

- **Minor:**

Impact minim asupra desfasurarii activitatii Autoritatii Contractante. Problema nu afecteaza functionalitatile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu impiedica desfasurarea in bune conditii a activitatii Autoritatii Contractante.

In cazul incidentelor cu prioritate „urgent” interventia va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizarii si pana la remedierea definitiva a problemei si asigurarea functionalitatii integrate a produsului.

Contractantul va trebui sa respecte urmatoorii timpi de raspuns, corelati cu nivelul de prioritate a incidentului:

Nivel prioritate	Timp de raspuns	Timp de implementare solutie provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare	Urmatoarea zi lucratoare
Minor	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare	Urmatoarea zi lucratoare

Definitii aplicabile:

Timp de Raspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea Contractanta si raspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea pana la rezolvarea finala a incidentului.

Timp de implementare solutie provizorie: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de catre Autoritatea si adoptarea unei solutii provizorii, temporare, care sa permita functionarea produsului fara afectarea functionalitatilor critice, pana la rezolvarea definitiva a incidentului, cu asigurarea integralitatii functionale si a performantei echipamentului.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autoritatii Contractante de a solicita penalitati/daune interese in conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

3.11. Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatiile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei(nu e cazul)

3.12. Modul in care este operat produsul(nu e cazul)

3.13. Constrangeri privind locatia unde se va efectua livrarea/instalarea

4. Atributiile si responsabilitatile partilor

4.1. Obligatiile furnizorului

Furnizorul are urmatoarele obligatii:

- va asigura toate serviciile de mai sus in cadrul tarifului lunar oferat dupa cum urmeaza:

1) serviciile de mentenanta se vor presta la toate masinile din lotul 1, precizate in Anexa Nr.1,

2) se vor inlocui toate piesele constatate defecte la masinile precizate in Anexa Nr.1 cu piese noi, in functie de tipul si marca masinii pe fiecare lot in parte;

Furnizorul va asigura urmatoarele :

- va asigura efectuarea lucrarilor de mai sus cu personal calificat pentru tipurile de aparate descrise in anexa nr.1, prezentand documente in acest sens si va raspunde la orice solicitare a beneficiarului, tariful acestor interventii la pana fiind inclus in valoarea ofertata pe fiecare lot ;

- va acorda garantie pieselor de schimb folosite;

- va suporta cheltuielile de transport sau expeditie;

- va intocmi periodic (la fiecare 2 luni) raport de intretinere pentru fiecare aparat confirmate de reprezentantul beneficiarului, care se va anexa la factura de service;

Va intocmi un raport de interventie pentru fiecare sesizare a beneficiarului in care se vor mentiona obligatoriu urmatoarele:

- data apel,
- locatie,
- nume apelant,
- model echipament,
- serie echipament,
- data si ora interventiei,
- probleme reclamate,
- diagnostic,
- contor echipament,
- solutii,
- confirmare solutie (semnatura apelant sau inlocuitor),

Sa asigure urmatoarele :

- va reinstrui periodic personalul care deservește aparatele privind exploatarea corectă a acestuia și va menționa acest lucru în fișa de service ;

- va pune la dispozitia beneficiarului un număr de telefon si o adresa de e-mail la care se vor înregistra sesizările. La fiecare sesizare se va comunica numărul de înregistrare care se va înscrie și pe fișa de intervenție.

- va asigura piese de schimb originale necesare reparațiilor, acordând garanție pentru acestea conform normativelor fabricantului, prezentând documente în acest sens pentru fiecare piesă înlocuită. Dacă la verificarea periodică sau în urma sesizării beneficiarului și implicit a intervenției la pana realizate se vor folosi piese de schimb pentru remedierea oricărui defectiuni sau disfuncționalități aparute la mașinile prevăzute în anexa nr.1, pentru acestea se va întocmi un deviz de plată pentru fiecare verificare/intervenție în parte care va fi prezentat beneficiarului pentru consultare și aprobare.

• **NOTA 1:** Simpla asumare a caietului de sarcini nu reprezintă propunere tehnică

• **NOTA 2:** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false Autoritatea Contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către Contractant a contravalorii eventualelor daune cauzate Autorității Contractante;

• **NOTA 3:** NU se acceptă oferte parțiale. NU se acceptă oferte alternative;

• **NOTA 4:** Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse;

• **NOTA 5:** NU se accepta completări / modificări ale propunerii tehnice, ulterior datei / orei limită de depunere a ofertelor, cu excepția situațiilor expres menționate în legislația din domeniul achizițiilor publice.

4.2. Obligațiile principale ale achizitorului

1. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.
2. Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru furnizarea de servicii de mentenanță și asistență tehnică pentru mașini de numărare bancnote din dotarea Activității de Trezorerie și Contabilitate Publică Mehedintă - Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Craiova. .
3. Plata se va realiza prin ordin de plată, în contul operatorului economic deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică.
4. Platile aferente serviciilor prestate ce fac obiectul prezentului contract vor fi efectuate în lei.

4.3. Obligațiile principale ale promitentului- furnizor

1. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică și să respecte standardele românești și internaționale referitoare la serviciile furnizate.
2. Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin acordul-cadru.

4.4 Obligațiile principale ale promitentului-achizitor

1. Promitentul-achizitor are obligația de a pune la dispoziția furnizorului orice facilitati pe care le poate acorda si/sau informatii pe care le detine si pe care acesta le-a solicitat in vederea indeplinirii contractului.
2. Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.
3. Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

5. Documentația ce trebuie furnizată autorității contractante în legatură cu produsul / serviciul (nu e cazul)

6. Recepția serviciilor prestate

Recepția lucrărilor se realizează de către o comisie de recepție desemnată de ordonatorul de credite (conform prevederilor legale).

În urma realizării mentenanței de către reprezentantul contractorului la mașinile din anexa nr.1 , acestea din urma trebuie să funcționeze în parametri recomandați de producător în cartea tehnică. Certificarea stării de funcționare a fiecărei mașini supuse mentenanței se va realiza de către un reprezentant al autorității contractante care va certifica aceasta stare de fapt prin semnarea *fisei cumulative de revizie tehnică a mașinilor de numărare bancnote* aferent locației unde se realizează intervenția.

Furnizorul va emite lunar factură însoțită de *fisa cumulativă de revizie tehnică a mașinilor de numărare bancnote* din luna precedentă pentru serviciile prestate și le va transmite în format electronic la o adresă comunicată la semnarea contractului.

7. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile calității, mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea contractului obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

- vi. Convenția nr. 111 OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998 și cele trei protocoale regionale ale sale.

9. Managementul/gestiunea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul răspunde față de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

În cazul în care Contractantul nu își îndeplinește obligațiile pe linie socială și de mediu, autoritatea contractantă va înceta contractul cu furnizorul în culpă fără altă formalitate suplimentară.

10. Evaluarea performanței contractului

La expirarea valabilității contractului aflat în vigoare pe parcursul unei perioade determinate se poate realiza evaluarea acestuia din punct de vedere al managementului de performanță prin intermediul unor indicatori de performanță.

Modul în care s-a executat contractul de prestări servicii se poate evalua prin întocmirea " Documentului constatator " de către autoritatea contractantă. În cadrul acestui act se evaluează prestația contractantului pe parcursul desfășurării /derulării contractului, luându-se în calcul promptitudinea în acțiunile întreprinse și eficacitatea operațiilor și activităților de mentenanță la mașinile de numărat bancnote din anexa nr 1.

Sef Serviciu I.V.T.S.A.E.E.B.L.
Mirela NISTOR



Intocmit,
Richard Mihai SĂFTOIU,
consilier principal



ANEXA NR.1 Lista masinilor care fac obiectul serviciilor de mentenanta :

masini de numarat bancnote GLORY GFS 100 (5 bucati) si serviciile de reparatii aferente acestora
- Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică MEHEDINTI

Nr. crt.	Unitatea fiscala	Denumire	Marca și seria	Cantitate
1	Trezoreria Drobeta Tr Severin Str Piața Radu Negru nr.1	Masina de numarat bancnote	GLORY GFS 100_Serile 762892; 762893	2 buc.
2	Trezoreria Orsova Str. 1 Decembrie 1918, nr. 16B	Masina de numarat bancnote	GLORY GFS 100_Seria 738439	1buc.
3	Trezoreria Strehaia Str. Eroilor, nr.5	Masina de numarat bancnote	GLORY GFS 100_Seria 738440	1 buc
4	Trezoreria Vanju Mare Str. Rahovei nr. 3	Masina de numarat bancnote	GLORY GFS 100_Seria 695792	1 buc
	TOTAL			5 buc

Sef Serviciu I.V.T.S.A.E.E.B.L.
Mirela NISTOR



Intocmit,
Richard Mihai SĂFTOIU,
consilier principal

