

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Sinesti (Consiliul Local Sinesti Ialomita)

Cod de identificare fiscala: 4365069; Adresa: Strada: Primariei, nr. 29; Localitate: Sinesti; Cod Postal: 927720; Tara: Romania; Codul NUTS: RO315 Ialomita; Adresa de e-mail: primaria\_sinesti\_il@yahoo.com; Nr de telefon: +40 243319506; Fax: +40 243319506; Persoana de contact: MARIAN ION; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariasinestiil.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii privind elaborarea în format GIS a Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.) ale comunei Sinesti (durată maximă 36 luni)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4365069-2026-1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

38221000-0 Sisteme Informatiionale Geografice (GIS sau echivalent) (Rev.2)

72311100-9 Servicii de conversie de date (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Datorita restrictiei de 6000 caractere, se va vedea Caietul de sarcini.

Prezenta documentație de atribuire conține cerințele, criteriile, regulile și informațiile necesare pentru a asigura potențialilor

oferanți o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire a contractului având ca obiect servicii privind elaborarea în format GIS a Planului Urbanistic General (P.U.G.) și a Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.) ale comunei Sinești, contract multianual de prestări servicii cu durată maximă de 36 de luni, cu plată etapizată pe baza livrabililor acceptate, în limita creditelor bugetare aprobate anual.

În acest sens, prestarea serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții contribuie la realizarea obiectivului general al autorității contractante, respectiv asigurarea unei dezvoltări urbanistice coerente, sustenabile și conforme cu prevederile legale în vigoare la nivelul comunei Sinești, prin actualizarea documentației de urbanism existente — depășită din punct de vedere tehnic și normativ — și transpunerea acesteia într-un sistem informatic GIS modern, integrat și funcțional, în conformitate cu obligațiile stabilite de Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și cu cerințele Directivei INSPIRE privind digitalizarea datelor spațiale.

Prin realizarea suportului topografic, a studiilor de fundamentare, a analizei diagnostic multicriteriale integrate, a formei preliminare și finale a documentației PUG/RLU, prin obținerea avizelor și acordurilor necesare, precum și prin implementarea platformei informatice GIS, autoritatea contractantă va beneficia de instrumentele necesare pentru administrarea eficientă a teritoriului, pentru fundamentarea investițiilor publice și private, pentru eficientizarea procesului de emiteră a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, pentru creșterea capacității administrative și decizionale prin utilizarea datelor geospațiale integrate, precum și pentru asigurarea transparenței decizionale și a accesului public la informațiile urbanistice.

Serviciile achiziționate vor fi prestate în conformitate cu cerințele detaliate în Caietul de sarcini, cu respectarea legislației aplicabile și a condițiilor contractuale stabilite de autoritatea contractantă.

Data limita de primire a solicitărilor de clarificări: operatorii economici interesați vor transmite solicitările de clarificări cu cel târziu 6 zile înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, conform art. 160 și 161 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată. Data limita de răspuns la solicitările de clarificări: AC va răspunde complet tuturor solicitărilor de clarificări, o singură dată, cu 4 zile înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. AC va răspunde doar solicitărilor de clarificări transmise prin intermediul SEAP până la data limita stabilită.

#### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 750000 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 7500 RON (1,00%)

#### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO315 Ialomița

#### Locul principal de executare:

pe raza administrativ-teritorială a comunei Sinești

### II.2.4 Descrierea achiziției publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Achiziția publică are ca obiect prestarea de servicii privind elaborarea în format GIS a Planului Urbanistic General (PUG) și a Regulamentului Local de Urbanism (RLU) ale comunei Sinești, în cadrul unui contract multianual de prestări servicii, cu durată maximă de 36 de luni, derulat etapizat, cu plată pe baza livrabililor acceptate aferente fiecărei etape, în funcție de creditul bugetare aprobate anual.

Serviciile cuprind ansamblul activităților prevăzute de legislația în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului pentru elaborarea, avizarea și aprobarea documentației de urbanism, organizate în șase etape succesive și interdependente: realizarea suportului topografic (Etapa I), elaborarea studiilor de fundamentare (Etapa II), elaborarea analizei diagnostic multicriteriale integrate (Etapa III), elaborarea formei preliminare a documentației de urbanism PUG în format GIS (Etapa IV), obținerea avizelor și/sau acordurilor, redactarea finală a documentației de urbanism PUG cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri și aprobarea prin HCL (Etapa V), precum și implementarea platformei informatice GIS (Etapa VI).

Natura, conținutul, cerințele tehnice și livrabilul aferent fiecărei etape sunt detaliate în Caietul de sarcini și anexele acestuia, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Valoarea totală estimată a contractului este de 750.000,00 lei fără TVA, defalcată pe etape conform următoarei structuri:

Nr. crt. Tipuri de servicii / Etape Valoare estimată (Lei fără TVA) 1 Etapa I – Realizarea suportului topografic 170.000,00 2 Etapa II – Elaborarea studiilor de fundamentare 200.000,00 3 Etapa III – Elaborarea analizei diagnostic multicriteriale integrate 120.000,00 4 Etapa IV – Elaborarea formei preliminare a documentației de urbanism PUG în format GIS 180.000,00 5 Etapa V – Obținerea de avize și/sau acorduri, redactarea finală a documentației de urbanism PUG (cu introducerea tuturor observațiilor din avize și/sau acorduri), aprobare prin HCL 40.000,00 6 Etapa VI – Implementare platformă informatică GIS 40.000,00 TOTAL fără TVA (36 luni) 750.000,00

Valorile indicate pentru fiecare etapă reprezintă valori estimative maxime, fundamentate pe baza necesarului real de servicii, a structurii etapelor PUG prevăzute de legislația în vigoare, a complexității activităților solicitate (inclusiv componenta de implementare a platformei informatice GIS) și a nivelului prețurilor practicate pe piață pentru servicii similare. Ofertanții vor prezenta în propunerea financiară o detaliere a prețului oferat pe activități/livrabile parțiale, corelată cu etapele contractului definite de autoritatea contractantă.

Plata serviciilor se va efectua etapizat, în baza livrabililor acceptate aferente fiecărei etape, în termen de maximum 30 de zile de la emiterea facturii, ulterior obținerii procesului-verbal de recepție calitativă/cantitativă/acceptanță, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în clauzele contractuale. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor se vor realiza cu respectarea strictă a prevederilor legale privind finanțele publice, fără depășirea creditelor bugetare aprobate anual și fără angajarea de obligații financiare pentru anii bugetari viitori în lipsa acestora.

Ofertele care depășesc valoarea totală maximă estimată a contractului vor fi declarate inacceptabile.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor	Componenta tehnica	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Informații suplimentare cu privire la factorii de evaluare de natură tehnică și algoritmul de calcul aferent acestora, respectiv metodologia concretă de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți în cadrul criteriului de atribuire stabilit, se regăsesc în cadrul Caietului de sarcini, motivat de restricțiile de ordin tehnic din cadrul SEAP în ceea ce privește numărul maxim de caractere ce pot fi completate electronic în cadrul acestei secțiuni</b>		
Experiența personalului-cheie	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
Algoritm de calcul: <b>Informații suplimentare cu privire la factorii de evaluare de natură tehnică și algoritmul de calcul aferent acestora, respectiv metodologia concretă de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți în cadrul criteriului de atribuire stabilit, se regăsesc în cadrul Caietului de sarcini, motivat de restricțiile de ordin tehnic din cadrul SEAP în ceea ce privește numărul maxim de caractere ce pot fi completate electronic în cadrul acestei secțiuni</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAE – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul

DUAЕ – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcare a obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAЕ – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAЕ – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAЕ – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAЕ – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAЕ – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAЕ – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la

solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Neincadrarea în situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAE – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Neincadrarea în situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAE – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Neincadrarea în situatiile prevazute la art. 167 din L98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa Formularul DUAE – Motive de excludere cu datele/informatiile de referinta in raport cu dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

În conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Ion MARIAN – Primar al comunei Sinești, Vărășteanu Dan-Titi – Viceprimar, Stan Petruța – Secretar general, Ivan Iuliana Vasilica – Contabil / responsabil viza CFPP, Mitică George – Inspector achiziții publice, Niță Dumitru-Titus – Responsabil Urbanism, Ana - Maria ANDREI - din partea S.C. AMA PROJECTS S.R.L. (prestatorul de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice pentru derularea procedurii și expert cooptat).

Inexistența unui conflict de interese. Operatorii economici participanți la procedură (în mod individual sau în asocieri, subcontractant sau terț susținător) nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

În conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertanții vor completa DUAE, urmând ca la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii

de atribuire sunt: Ion MARIAN – Primar al comunei Sinești, Vărășteanu Dan-Titi – Viceprimar, Stan Petruța – Secretar general, Ivan Iuliana Vasilica – Contabil / responsabil viza CFPP, Mitică George – Inspector achiziții publice, Niță Dumitru-Titus – Responsabil Urbanism, Ana - Maria ANDREI - din partea S.C. AMA PROJECTS S.R.L. (prestatorul de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice pentru derularea procedurii și expert cooptat).

Inexistența unui conflict de interese. Operatorii economici participanți la procedură (în mod individual sau în asocieri, subcontractant sau terț susținător) nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din L98/2016 cu modificările și completările ulterioare Se va completa Formularul DUAE – Motive de excludere cu datele/informațiile de referință în raport cu dispozițiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din L98/2016 cu modificările și completările ulterioare Se va completa Formularul DUAE – Motive de excludere cu datele/informațiile de referință în raport cu dispozițiile art. 167 din Legea nr. 98/2016, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum cazier judiciar, cazier fiscal, certificate constatatoare emise de ONRC și/sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, valabile la momentul prezentării

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale****Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Documente justificative:

1. Pentru persoane juridice/fizice române – certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte domeniul de activitate, acesta urmând să aibă corespondență cu obiectul contractului. Informațiile trebuie să fie reale, actuale și valabile la data prezentării.
  2. Pentru persoane juridice/fizice străine – documente echivalente, emise legal în țara de origine sau de stabilire, însoțite de traducere autorizată în limba română, din care să rezulte dreptul de a desfășura activități corespunzătoare obiectului contractului.
- În cazul unei oferte comune, fiecare membru al asocierii va face dovada capacității de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

**III.1.2) Capacitatea economica și financiară****III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională****Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Referințe despre servicii specificate

**Criteriu selecție:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

În conformitate cu dispozițiile art. 178 și ale art. 179 lit. b) din Legea nr. 98/2016: operatorul economic va face dovada ca în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare, la nivelul unui singur contract a cărui valoare să fie de minim 750,000.00 lei, cu indicarea valorilor fără TVA, datelor și a beneficiarilor publici sau privați astfel încât Autoritatea contractantă să se asigure că operatorii economici dețin resursele tehnice și experiența necesară pentru a executa contractul de achiziție publică la un standard de calitate corespunzător.

Informațiile furnizate trebuie să demonstreze că serviciile au fost prestate. Prin servicii similare se înțeleg servicii de elaborare/actualizare/revizuire a Planului Urbanistic General (PUG) și/sau a Regulamentului Local de Urbanism (RLU) pentru localități de cel puțin aceeași categorie, finalizate prin aprobare prin hotărâre a Consiliului Local. Se consideră similar și un contract care a inclus implementarea unei platforme informatice GIS la nivelul unei autorități publice locale. Informațiile furnizate trebuie să demonstreze că serviciile au fost prestate (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție)

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiența similară, valoarea fără TVA, beneficiarul și datele de contact ale acestuia, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

În cazul în care obiectul contractului invocat drept experiența similară conține servicii care nu sunt similare sau de complexitate superioară cu cele ale contractului ce urmează a fi atribuit, trebuie menționat CLAR și fără ECHIVOC în DUAE produsele care pot fi luate în calcul cât și experiența similară, condiție obligatorie de a fi îndeplinită prin DUAE prezentat.

Asociații/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, fără a se limita la acestea:

- Certificate/recomandări/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii serviciilor din care să rezulte tipul serviciilor realizate/prestate, perioada în care s-au realizat și beneficiarii;
- Procese verbale de recepție/ acceptanță;
- Documente constatatoare.
- Documentele probante vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar și vor conține informații privind partile contractante, obiectul detaliat al contractului, valori (lei fără TVA), cantități, perioada de prestare, calitatea ofertantului în contract. Documentele probante se vor prezenta corelat cu contractele menționate în DUAE.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu Art. 182 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atasează DUAE și angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Tertul/terții sustinatori vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția subcontractării

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Informații privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și proporția de subcontractare, datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Subcontractanții vor completa propriul DUAE.

Acordul de subcontractare va fi depus odată cu DUAE.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va depune în documentele de calificare declarația privind lista subcontractanților declarați

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Autorizație ANCPI – OCPI, conform Ord. ANCPI nr. 107/2010, art. 1-3, valabilă la momentul prezentării

**Criteriu selecție:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul (in cazul unei asocieri, asociatul/asociatii care vor desfasura activitatile autorizate) are obligatia de a prezenta un angajament, in cazul expirarii autorizatiei/atestatelor/certificatelor pe perioada de derulare a contractului, prin care va proceda la prelungirea valabilitatii acestora in termen util, din proprie initiativa, aducand acest fapt si la cunostinta entitatii contractante.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerinței: Se va completa DUAE (Partea IV:Criteriile de selectie /Subpunct A: Capacitatea de a corespunde cerintelor) de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire a contractului cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documente doveditoare: Certificatul constatator eliberat de Registrul Comertului de pe langă Tribunalul Teritorial sau, în cazul ofertanților nerezidenți, orice document edificator din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota: In situatia în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul Certificatului constatator cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Autorizatie ANCPI – OCPI, sau alte documente echivalente în conformitate cu legislatia aplicabila în tara de rezidenta, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, valabila la data prezentarii.

- Angajament pentru prelungirea valabilitatii autorizatiei/atestatelor/certificatelor sau a certificarilor echivalente pe perioada de derulare a contractului, daca este cazul.

Temeiul legal: Ordinul nr. 107/2010.

Pentru operatorii nerezidenți: document echivalent emis de autoritatea competentă din țara de origine, însoțit de traducere autorizată în limba română.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o GP pentru o perioadă de valabilitate de 120 zile calculata de la termenul limita stabilit pentru depunerea Ofertelor.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- virament bancar în contul ....., deschis la Trez .....

- instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din Ro sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o soc de asig care deține autorizație de funcționare emisă în Ro sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

- fie de o soc de asig dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către ASF

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE reprezintă 5% din valoarea Contractului, fără TVA.

GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- virament bancar în contul ....., deschis la Trez .....

- instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din Ro sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o soc. de asig care deține autorizație de funcționare emisă în Ro sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

- fie de o soc. de asig dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în Ro de către ASF.

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c).

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui GBE cel mai tarziu in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, sub sanctiunea rezilierii acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care

le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

2) Orice altă prevedere legală cu impact direct asupra prezentei proceduri sau a derulării contractului ce urmează a fi atribuit. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prestatorul are obligația de a respecta întreaga legislație națională și europeană aplicabilă obiectului contractului, inclusiv normativele tehnice, standardele și instrucțiunile emise de autoritățile competente în domeniile vizate (urbanism, cadastru, mediu, GIS)

Pe parcursul derulării contractului, orice modificare legislativă care poate avea impact asupra documentațiilor PUG/RLU sau asupra modului de prestare a serviciilor va fi analizată și integrată în documentație, în condițiile legii și ale prevederilor contractuale, fără a afecta natura generală a contractului sau valoarea maximă estimată a acestuia

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

A se vedea cerințele din Caietul de sarcini, obligatorii în vederea elaborării ofertei tehnice. În cazul în care cerințele Autorității Contractante nu sunt îndeplinite integral, oferta va fi considerată neconformă.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele și specificațiile din Caietul de sarcini. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele Caietului de sarcini.

Toate serviciile menționate în Caietul de sarcini sunt obligatorii, criteriile de calitate și performanță precizate fiind minime și obligatorii.

Ofertele tehnice care nu demonstrează o bună înțelegere a contextului și a complexității procesului de elaborare a documentației de urbanism, precum și o asumare clară a serviciilor ce urmează a fi prestate la nivelul de calitate solicitat, vor fi respinse ca neconforme.

Toate documentele care sunt parte a ofertei vor fi nominalizate individual în cuprinsul ofertei, precizând numărul paginii la care pot fi regăsite. Oferta va fi prezentată astfel încât textul să poată fi copiat. Pentru fiecare dintre cele șase etape contractuale (I–VI), Ofertantul va prezenta modalitatea de prestare a serviciilor în raport cu responsabilitățile generale și specifice stabilite în Caietul de sarcini.

În cadrul ofertei tehnice se vor prezenta cel puțin următoarele:

1. Matricea de conformitate cu cerințele Caietului de sarcini

Oferta tehnică va cuprinde răspunsul punct cu punct, sub forma unei matrice de conformitate cu următoarea structură:

Nr. crt.Cerințele din Caietul de sarciniDescrierea modalității de îndeplinire a cerințelor de către ofertant

NOTA: În coloana 3 nu se acceptă răspunsuri care reprezintă o reformulare a cerințelor sau o simplă confirmare a respectării acestora. Ofertantul trebuie să explice pe larg modalitatea de îndeplinire a fiecărei cerințe

2. Planificarea activităților și graficul de prestare

- plan de proiect corelat cu graficul de execuție pe cele șase etape contractuale (I–VI), cu durata maximă de 36 de luni;
- evidențierea drumului critic și descrierea modalităților de evitare sau compensare a blocajelor, în special în raport cu termenele de avizare interinstituțională;
- alocarea resurselor umane și tehnice pe fiecare etapă și activitate;
- corelarea graficului cu termenele legale prevăzute de Legea nr. 350/2001 și Ordinul MDRAP nr. 233/2016.

3. Metodologia de prestare a serviciilor pentru fiecare etapă (I–VI)

Pentru fiecare etapă, Ofertantul va prezenta:

- fazele de realizare și descrierea operațiunilor necesare în fiecare fază;
- structura echipelor implicate (număr persoane, calificări, categorii de autorizare RUR/OCPI/atestări de mediu, după caz);
- dotarea tehnică a fiecărei echipe (echipamente topografice, software GIS, software urbanism etc.);
- datele inițiale necesare, rezultatele intermediare și livrabilele finale aferente fiecărei faze;
- modul concret de integrare a observațiilor primite de la autoritățile avizatoare (Etapa V).

4. Metodologia de management al proiectului

Ofertantul va prezenta detaliat metodologia de management de proiect, care va include cel puțin următoarele componente: organizarea proiectului, planificarea proiectului, controlul proiectului, managementul riscurilor, managementul calității, managementul configurațiilor și managementul subcontractorilor (dacă este cazul).

#### 5. Matricea de riscuri

Ofertantul va prezenta o matrice de riscuri care să acopere cel puțin riscurile identificate în Caietul de sarcini: modificări legislative, întârzieri în procedura de atribuire, imposibilitatea constituirii garanției de bună execuție, prestarea cu întârziere sau neconformă, depășirea valorii estimate, întârzieri în derularea contractului, schimbarea echipei de proiect, indisponibilitatea informațiilor de la Autoritatea Contractantă, dificultăți de colaborare și comunicare. Pentru fiecare risc se vor descrie probabilitatea, impactul și măsurile de prevenire/atenuare propuse.

#### 6. Soluția GIS propusă pentru Etapa VI

Pentru componenta de implementare a platformei informatice GIS, Ofertantul va prezenta:

- arhitectura funcțională a platformei GIS și componentele propuse;
- modul de integrare a datelor rezultate din etapele anterioare (suport topografic, planșe PUG, RLU) în sistemul GIS;
- conformitatea soluției cu Directiva INSPIRE și cu OG nr. 4/2010 privind infrastructura națională pentru informații spațiale;
- modul de asigurare a serviciilor de instruire a personalului Autorității Contractante;
- serviciile de garanție și suport tehnic ulterior dării în producție a platformei.

#### 7. Declarații pe proprie răspundere și alte formulare solicitate conform caiet de sarcini și secțiune formală

Aceste declarații se prezintă de către ofertant și, după caz, de fiecare asociat și de subcontractanți.

#### Observații finale

1. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile metodologii de prestare a serviciilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Caietul de sarcini și a actelor normative în vigoare aplicabile domeniului urbanismului, cadastrului și GIS.
2. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu Caietul de sarcini sau cu prevederile legislației în vigoare, inclusiv lipsa unui document, completarea greșită sau neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.
3. Nu se admite copierea în tot sau în parte a Caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice. Ofertanții au obligația de a proba conformitatea ofertei prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.
4. Ofertanții au obligația de a indica documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii.
5. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. În cazul în care ofertantul nu precizează, oferta acestuia va avea caracter confidențial până la publicarea raportului de atribuire, conform prevederilor art. 65 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP, până la data limita de depunere a ofertelor, semnată cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnatura electronică, la rubrica special dedicată „Oferta financiară, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară și Anexa la formularul nr 5 – Centralizator prețuri
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

În transmiterea ofertelor, operatorii economici interesați se vor încadra în valoarea maximă estimată totală. Neîncadrea în valoarea estimată de autoritatea contractantă ducând la declararea ofertei drept neconformă.

Notă: Prețurile oferite vor include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și vor rămâne fixe și ferme pe toată perioada derulării contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Mentionam ca anumite prevederi contractuale (a se vedea proiectul de contract) pot fi modificate/adaptate de catre ofertanti, doar cu acceptul autoritatii contractante. In acest sens, se pot solicita clarificari in termen.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Nici un fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din Ordinul ANAP nr. 1017/19.03.2019, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Termen limita pentru primirea ofertelor.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Documentele ofertei vor fi semnate de reprezentantul legal al societatii (administrator conform ONRC) sau de un împuternicit al acestuia, conform unui mandat/împuterniciri scrise semnate de administrator care va fi încărcată în SEAP împreună cu documentele ofertei.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic si numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Înainte de depunerea ofertei în SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii și functionalitatii pentru toate componentele acesteia (fiserele continand propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, în integralitatea ei. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatiei de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie și/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va cita și interpreta ca fiind însoțita de mențiunea "sau echivalent".

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei și verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta și elaborarea unui Opis astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum și pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii și obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Acorduri, dacă este cazul;
- 5) Propunerea Tehnică;
- 6) Propunerea Financiară;

7) orice alte formulare sau declaratii solicitate de catre autoritatea contractanta prin documentatia de atribuire.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie, în vederea participării la procedură. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Modul de departajare a ofertelor în conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din HG nr.395/2016: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Conform ponderilor stabilite de autoritatea contractanta, ordinea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale, este urmatoarea: pret (40%), Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvata a resurselor umane și a activitatilor (40%) și Experiența personalului-cheie (20%).

Caracterul multianual al contractului și condițiile de angajare bugetară

Prezenta procedură de achiziție publică se desfășoară în vederea încheierii unui contract de prestări servicii cu caracter multianual, având ca obiect serviciile privind elaborarea în format GIS a Planului Urbanistic General (PUG) și a Regulamentului Local de Urbanism (RLU) ale comunei Sinești, servicii care, prin natura lor, sunt complexe, etapizate și interdependente, parcurgerea integrală a tuturor etapelor reglementate de legislația în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului fiind o condiție obligatorie pentru obținerea unei documentații conforme și aprobate prin hotărâre a Consiliului Local.

Contractul se va încheia pe o durată de maximum 36 de luni, durata fiind stabilită pentru a asigura:

- continuitatea și coerența metodologică a procesului de elaborare a documentației PUG/RLU pe toate cele șase etape contractuale;
- corelarea documentației cu termenele legale de avizare interinstituțională;
- evitarea blocajelor administrative și tehnice generate de întreruperea relației contractuale pe parcursul unui proces care, prin esența sa, nu poate fi divizat fără afectarea calității documentației finale.

Valoarea estimată a contractului, în cuantum de 750.000,00 lei fără TVA, reprezintă un plafon maxim stabilit de Autoritatea Contractantă pentru întreaga perioadă de derulare, defalcat pe cele șase etape contractuale și eșalonat pe anii bugetari 2026, 2027 și 2028.

Prestarea serviciilor se realizează etapizat, conform graficului prevăzut în Caietul de sarcini, iar plata se efectuează exclusiv pentru livrabilele efectiv prestate și recepționate, în baza proceselor-verbale de recepție încheiate la finalizarea fiecărei etape.

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor se vor realiza exclusiv în limita:

- creditelor bugetare aprobate anual prin bugetul local al comunei Sinești;
- valorii etapelor contractuale planificate a se realiza în anul bugetar respectiv;
- prevederilor Legii nr. 500/2002 și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Încheierea contractului multianual nu generează obligații de plată pentru anii bugetari viitori în lipsa aprobării creditelor bugetare aferente și a recepției livrabilelor planificate pentru anul respectiv.

În situația apariției unor situații obiective neimputabile Prestatorului care conduc la imposibilitatea respectării graficului inițial (întârzieri în avizarea interinstituțională, modificări legislative), părțile pot conveni modificarea graficului prin act adițional, în condițiile art. 221 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 165 din HG nr. 395/2016, fără modificarea obiectului sau a valorii maxime estimate a contractului.

Ofertantii nu trebuie să se regasească la art 164, art 165, art 167 din Legea 98/2016. În acest sens, în conformitate cu art. 193 din aceeași lege, ofertantii vor completa DUAЕ, urmând ca, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire să prezinte documente justificative, precum certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ", potrivit art. 165 alin. 3 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare:

- Cazierul judiciar al op. ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op. ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- După caz, doc. prin care se demonstrează faptul ca op. ec. poate beneficia de derogările prev. la art.166 alin. (2), art.167 alin. (2), art.171 Lg.98/2016;
- alte doc. edificatoare, după caz.

Pentru pers. juridice straine, in conf. cu art.168 alin.1 Lg 98/2016, va fi acceptat ca fiind suficient si relevant ca ofert. nu se incadreaza in una dintre sit. prev. la art. 164,165 si 167, orice doc. considerat edificator, d.p.d.v, in tara de origine sau in tara in care ofert. este stabilit

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Legea nr. 101/2016 priv. remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pt. organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestățiilor, cu modific. și completările ulterioare: art. 8, alineatul (1), lit. b) AC va acorda ofertanților termenul legal de 7 zile pt. formularea eventualelor contestații

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-