



MINISTERUL MUNCII  
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



**CNPP**

Casa Națională de Pensii Publice

Casa de Pensii a Municipiului București

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
**COMPARTIMENT ACHIZIȚII**  
**Nr. 68695 din 01.04.2026**



**APROB,**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Cristiana DUMITRESCU**

## **CAIET DE SARCINI**

Denumirea autorității contractante : **Casa de Pensii a Municipiului București**

Cod fiscal : 13601150

Adresa: Calea Vitan nr.6, Sectorul 3

Telefon, fax, e-mail : 0213260556, 0213260541, achizitii.bucuresti@cnpp.ro

**Valoarea maxima estimată pentru această achiziție este de 394.481,76 lei/12 luni (fără TVA).**

### **1. INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

### **2. DESCRIERE**

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților personalului și pentru asigurarea unui climat adecvat, Casa de Pensii a Municipiului București, dorește să achiziționeze **servicii de curățenie** după cum urmează:

### **3. SPECIFICAȚII TEHNICE OBLIGATORII:**

Serviciile care fac obiectul procedurii de achiziție sunt:

**Servicii de curățenie - cod CPV 90910000-9**

Ofertanții trebuie să demonstreze capacitatea de a presta serviciile solicitate, având în vedere următoarele cerințe:

### 3.1.DESCRIERE GENERALA

Prestarea serviciilor de curățenie se va efectua în sediile **Casei de Pensii a Municipiului Bucuresti** aflate la următoarele adrese: Calea Vitan, Nr.6, Sectorul 3; Bdul. Lacul Tei, Nr.17, Sectorul 2 si B-dul Drumul Taberei, Nr.18, Sectorul 6.

### LUCRĂRI CE TREBUIE EFECTUATE ÎN VEDEREA ÎNTREȚINERII ȘI CURĂȚENIEI SPECIALIZATE ÎN CADRUL C.P.M.B.:

<b>OPERAȚIUNEA</b>	<b>FRECVENTA</b>	
AERISIREA SPATIILOR INTERIOARE	ZILNIC	IN TIMPUL SI IN AFARA PROGRAMULUI
ASPIRAREA PRAFULUI DIN MOCHETE SI CURATAREA PETELOR APARUTE ACCIDENTAL PE ACESTEA	ZILNIC	IN TIMPUL SI IN AFARA PROGRAMULUI
ASPIRAREA SI SPALAREA PARCHETULUI/ LINOLEUMULUI/I MOCHETELOR DIN BIROURI/ SI ANEXELOR ACESTORA	ZILNIC	IN TIMPUL SI IN AFARA PROGRAMULUI
STERGEREA DE PRAF SI LUSTRIREA BIROURILOR SI ANEXELOR ACESTORA	ZILNIC	IN TIMPUL SI IN AFARA PROGRAMULUI
INLOCUIREA SACILOR MENAJERI DIN COSURILE DE GUNOI SI EVACUAREA ACESTORA IN LOCURILE SPECIAL AMENAJATE	ZILNIC	IN TIMPUL SI IN AFARA PROGRAMULUI
SPALAREA HOLURILOR SI SCARILOR DE ACCES	DE 2 ORI/ZI	IN TIMPUL SI IN AFARA PROGRAMULUI
INTRETINERERA PERMANENTA A CURATENIEI LA INTRAREA IN INSTITUTIE IN CAZ DE PLOAIE	CAND ESTE CAZUL	IN TIMPUL PROGRAMULUI
STERGEREA DE PRAF A BALUSTRADELOR	ZILNIC	IN TIMPUL SI IN AFARA PROGRAMULUI
CURATAREA CABINELOR ASCENSOARELOR SI A USILOR ACESTORA	ZILNIC	IN TIMPUL SI IN AFARA PROGRAMULUI
GOLIREA SI CURATAREA SCRUMIERELOR SI CURATENIE IN LOCURILE DE FUMAT	ZILNIC	IN TIMPUL SI IN AFARA PROGRAMULUI
SPALAREA, DEZINFECTAREA SI PARFUMAREA GRUPURILOR SANITARE CU MATERIALELE FIRMEI	ZILNIC	IN TIMPUL / IN AFARA

CARE EFECTUEAZA CURATENIA (INCLUSIV TOALETE, PISOARE, CHIUVELE + BATERII, OGLINZI, ETC.)		PROGRAMULUI
COMPLETAREA CONSUMABILELOR IN GRUPURILE SANITARE PUSE LA DISPOZITIE DE FIRMA CARE EFECTUEAZA OPERATIUNEA DE CURATENIE (HARTIE IGIENICA, SAPUN)	ZILNIC	IN TIMPUL / IN AFARA PROGRAMULUI
AMENAJAREA SI PREGATIREA SALILOR DE FESTIVITATI SI AJUTOR PENTRU ACTIUNILE DE PROTOCOL SI CURATAREA ACESTORA DUPA INCHEIEREA ACTIUNII	CAND E CAZUL	IN TIMPUL/IN AFARA PROGRAMULUI
CURATAREA SPATIILOR EXTERIOARE (MATURARE TROTUAR, CURATARE SI INTRETINERE SPATII VERZI)	ZILNIC	IN TIMPUL/IN AFARA PROGRAMULUI
CURATAREA (SPALAREA) GEAMURILOR SI PERVAZELOR, A USILOR, LAMBRIURILOR, JALUZELE	LUNAR	IN TIMPUL/IN AFARA PROGRAMULUI ESALONAT CONFORM PROGRAMARII
CURATAREA APARATURII DE BIROU (COMPUTERE, FAXURI, TELEFOANE, ETC.)	SAPTAMANAL	IN TIMPUL/IN AFARA PROGRAMULUI ESALONAT CONFORM PROGRAMARII
CURATAREA DE PRAF A TUTUROR SUPRAFETELOR (PERETI, TAVANE, CORPURI DE ILUMINAT, DULAPURI, INSTALATII DE AER CONDITIONAT, TABLOURI, CALORIFERE, ETC)	LUNAR	IN TIMPUL/IN AFARA PROGRAMULUI ESALONAT CONFORM PROGRAMARII
CURATAREA USILOR, LAMBRIURILOR,	LUNAR	IN TIMPUL/IN AFARA PROGRAMULUI ESALONAT CONFORM PROGRAMARII
CURATAREA SCAUNELOR - 500 buc. (SCOATEREA PETELOR APARUTE PE TAPITERII SI CURATAREA PICIOARELOR SCAUNELOR )	LUNAR	IN TIMPUL/IN AFARA PROGRAMULUI ESALONAT CONFORM PROGRAMARII
INDEPARTAREA ZAPEZII DE LA INTRARE SI DE PE TROTUARE, DIN JURUL CLADIRILOR	CAND ESTE CAZUL	IN AFARA SI IN TIMPUL PROGRAMULUI
STROPIT SPATIILE VERZI SI TROTUARELE	ZILNIC CAND	IN AFARA SI IN TIMPUL

	ESTE CAZUL	PROGRAMULUI
CURATENIE GENERALA IN GRUPURILE SANITARE (SPALAREA FAIANTEI, ELIMINAREA PIETREI DE PE BATERIILE DE INOX, ETC)	SAPTAMANAL	IN TIMPUL/IN AFARA PROGRAMULUI ESALONAT CONFORM PROGRAMARII
SPALARE FOTOLII, CANAPELE, SCAUNE TAPITATE 40 buc.	LUNAR	IN AFARA/IN AFARA PROGRAMULUI
ALTE SERVICII EFECTUATE DE ECHIPE SPECIALIZATE (CARE NU POT FI EFECTUATE DE PERSONALUL PERMANENT - CURATARE CANDELABRE, SPALARE TAPITERII, CURATARE SUPRAFETE GREU ACCESIBILE, ETC)	SEMESTRIAL	IN AFARA /IN TIMPUL PROGRAMULUI
SPALARE MECANICA A SUPRAFETELOR DURE (GRESIE, MOZAIC, ETC.)	SEMESTRIAL	IN AFARA /IN TIMPUL PROGRAMULUI

**Necesarul lunar de consumabile curățenie (igienico-sanitare) pe care le pune la dispoziție prestatorul în cadrul acestui contract de prestări servicii:**

- Hartie igienica : 1800 buc / luna - rolă cu tub, hârtie 100% reciclată, 2 straturi, lungime 15 m;

- Săpun lichid : - 70 litri / luna - Testat dermatologic, antibacterian, cu glicerina, hidratant, pentru curățarea și îngrijirea mâinilor și feței, diferentiat masculin/feminin, cu posibilitate alegere miros/culoare - se va prezenta mostra

- Produsele utilizate pentru curățat

a. solutii pentru pardoseli - 60 litri/luna

b. solutii pentru curatarea geamurilor 60 litri/luna

c. solutii pentru curatarea si igienizarea toaletelor 60 litri/luna

- se vor prezenta mostre pentru fiecare solutie ce urmeaza a fi folosita

- Saci menajeri : - de 35 litri - 10.000 buc./luna

- de 240 litri - 750 buc./luna;

**4. PRINCIPII DE ORGANIZARE A ACTIVITĂȚII PERMANENTE:**

Pentru o bună desfășurare a activității de curățenie trebuie respectate următoarele principii:

- Efectuarea curățeniei pe cât posibil în afara orelor de program pentru a nu perturba activitățile beneficiarului;
- Menținerea permanentă de personal de curățenie și în timpul orelor de program pentru a se putea interveni operativ în situații de urgență (păstrarea curățeniei la intrare în caz de ploaie, retușarea grupurilor sanitare, ștergerea urmelor de pe uși și geamuri, asigurarea activităților de protocol, etc);
- Păstrarea personalului permanent la același obiectiv;
- Alocarea distinctă a sarcinilor și sectoarelor pe persoana și nu pe echipă;

**Pentru efectuarea curățeniei în cele trei spații se solicită 7 persoane cu următorul program:**

A. Pentru sediul principal situat în **Calea Vitan nr. 6**, Sectorul 3 efectuarea curățeniei cu o echipa de **3 persoane**, 8 ore/ zi, 5 zile/ saptamana.

**Orar de serviciu :**

06.00-14.00 2 persoane ;

12.00-20.00 1 persoane.

B. Pentru locația situata in **B-dul Lacul Tei nr. 17**, Sectorul 2 efectuarea curățeniei cu o echipă de **3 persoane**, 8 ore/ zi, 5 zile/ saptamana

**Orar de serviciu :**

06.00-14.00 2 persoane ;

12.00-20.00 1 persoană.

C. Pentru locația din **B-dul Drumul Taberei nr.18**, Sectorul 6, efectuarea curateniei cu **1 persoana** 8 ore/zi, 5 zile/saptamana, program 08.00-16.00.

**5. SUPERVIZAREA ȘI MONITORIZAREA CALITĂȚII SERVICIILOR:**

Întreaga activitate de curățenie va fi coordonată și verificată de un supervisor, din partea societății ofertante, prezent alternativ la cele trei locații, ale cărui principale atributii vor fi:

- Păstrează legătura cu personalul desemnat de beneficiar și răspunde prompt solicitărilor acestuia;
- Verifică modul de efectuare a serviciilor și calitatea prestației atât la intervale regulate de timp cât și în mod aleator (controale inopinante);
- Face propuneri de îmbunătățire a calității prestației;
- Recepționează eventualele nemulțumiri sau observații ale clientului, le evaluează și răspunde la aceste observații;

- Verificarea personalului prestatorului se va face zilnic pe baza de legitimație de serviciu și carte de identitate/buletin de identitate.
- Prestatorul va prezenta graficul activității supervisorului pe cele trei sedii ale beneficiarului.
- Prin grija C.P.M.B., programul îngrijitoarelor și distribuția acestora ca număr în imobilele anterior menționate, poate fi modificată în funcție de situațiile concrete.
- Prestatorul va asigura zilnic controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor de curățenie prestate.
- Prestatorul va dispune și răspunde nemijlocit de luarea măsurilor necesare privind respectarea Normelor legale de protecție, securitate și sănătate a muncii și de P.S.I. și de instruirea personalului sau cu aplicarea întocmai a acestora.

***Pretul ofertei va fi prezentat în lei și va rămâne ferm pe toată durata derulării contractului.***

**Orice omisiune sau neconcordanță cu prezenta Documentație de licitație atrage după sine respingerea ofertei.**

***Prezentul caiet de sarcini este parte integrantă a contractului de achiziție publică.***

Intocmit,

Consilier Achizitii

Viorel DUMITRESCU



A. Sediul din Calea Vitan Nr.6 Sect 3.

NR.	DESCRIERE	SUPRAFATA	TIPURI SUPRAFETE	ALTE SUPRAFETE
1	BIROURI	2258 MP	MOCHETA 1715 MP	MOBILIER
			PARCHET 543 MP	APARATURA BIROU
				PERETI, TAVANE
				USI, GEAMURI
2	HOLURI + SCARI ACCES	1793 MP	GRESIE 1793 MP	PERETI, TAVANE
				BALUSTRADE
				CORPURI DE ILUMINAT
				LIFTURI
3	GRUPURI SANITARE	325 MP	GRESIE 325 MP	FAIANTA 200 MP
			(24 GRUPURI)	TOALETE 37 BUC
				PISOARE 16 BUC
				LAVOARE 37 BUC
4	SPATII EXTERIOARE	100 MP	TROTUARE 50MP	
			SPATII VERZI 50 M	
5	SUPRAFETE VITRATE	2600 MP	PERETE CORTINA 2600 MP	
<b>TOTAL: SPATII INTERIOARE 4487 MP; SPATII EXTERIOARE 100 MP.</b>				

**B. Sediul din Bulevardul Lacul Tei Nr.17 - Sect 2 .**

NR.	DESCRIERE	SUPRAFATA	TIPURI SUPRAFETE	ALTE SUPRAFETE
1	BIROURI	1839 MP	MOCHETA 517 MP PARCHET 152 MP LINOLEUM 1170 MP	MOBILIER APARATURA BIROU PERETI, TAVANE USI, GEAMURI
2	HOLURI + SCARI ACCES	527 MP	GRESIE 527 MP	PERETI, TAVANE BALUSTRADE CORPURI DE ILUMINAT LIFTURI
3	GRUPURI SANITARE	155 MP	GRESIE 155 MP (14 GRUPURI)	FAIANTA 150 MP TOALETE 30 BUC PISOARE 12 BUC LAVOARE 26 BUC
4	SPATII EXTERIOARE	400 MP	TROTUARE 100MP SPATII VERZI 300 MP	
5	SUPRAFETE VITRATE	200 MP	FERESTRE 200 MP	
<b>TOTAL: SPATII INTERIOARE 2521 MP; SPATII EXTERIOARE 400 MP.</b>				

C. Sediul din Bulevardul Drumul Taberei Nr.18 - Sect 6 .

NR.	DESCRIERE	SUPRAFATA	TIPURI SUPRAFETE	ALTE SUPRAFETE
1	BIROURI	420 MP	GRESIE 420 MP	MOBILIER APARATURA BIROU PERETI, TAVANE USI, GEAMURI
2	HOLURI + SCARI ACCES	172 MP	GRESIE 172 MP	PERETI, TAVANE BALUSTRADE CORPURI DE ILUMINAT LIFTURI
3	GRUPURI SANITARE	22 MP	GRESIE 22 MP	FAIANTA 20 MP TOALETE 6 BUC PISOARE 4 BUC LAVOARE 12 BUC
4	SUPRAFETE VITRATE	70 MP	FERESTRE 70 MP	
<b>TOTAL: SPATII INTERIOARE 614 MP;</b>				

Intocmit,

Consilier Achizitii

Viorel DUMITRESCU