

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORAS BALCESTI

Cod de identificare fiscala: 2541720; Adresa: Strada: Aleea Petrache Poenaru, nr. 1; Localitate: Balcesti; Cod Postal: 245400; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO415 Valcea; Adresa de e-mail: primariabalcesti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0250840352; Fax: +40 0250840352;
Persoana de contact: CONSTANTIN ALECA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.balcesti.senap.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Contract de lucrari pentru obiectivul de investitii

„Inființarea unui parc fotovoltaic în Orașul Bălcești”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 460/13.12.2024 /2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Varianta constructivă propusă: Inființarea unei centrale electrice fotovoltaice de tip “on- grid”, ceea ce presupune racordarea la rețeaua națională de distribuție a energiei electrice..

Total valoarea pentru contractul de executie lucrari - 1.863.876,32lei:

- Cap.4.1 Constructii si instalatii- 500.510,23 lei
Cap.4.2 Montaj utilaje,echipamente tehnologice si functionale- 572.854,50 lei
Cap.4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj- 790.511,59 lei

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile.
Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari inainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor"

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1863876,32 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 18638,76 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO41 Sud-Vest Oltenia

Locul principal de executare:

Orasul Balcesti, judetul Valcea

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Varianta constructivă propusă: Inființarea unei centrale electrice fotovoltaice de tip "on- grid", ceea ce presupune racordarea la rețeaua națională de distribuție a energiei electrice

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Contractul de finantare nr. 460/13.12.2024 , incheiat cu Ministerul Energiei

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR, Ministerul Energiei din Fondul pentru modernizare

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru lucrările real executate, plățile datorate de autoritatea contractantă executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Prețul contractului poate fi ajustat doar în conformitate cu prevederile art. 222[^]2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Instrucțiunii ANAP nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru, în situația în care contractul se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni de la data semnării de către ambele părți.

Ajustarea prețului se va aplica după următoarea formulă:

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o,$$

unde

– „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n”(valoarea estimata contractuala pentru toate lucrarile efectuate pana la sfarsitul lunii,exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

– „av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;av=0

– „In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;

– „Io” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.”

Data de Referință - data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

conform fișei de date

Cerința 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

conform fișei de date

Cerința 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

conform fișei de date

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Se va prezenta declarație de neincadrare în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura (ofertant, asociat, subcontractant și tert susținător)

2. Aleca Constantin – Primar; Radu Aurel – Viceprimar; Gherlan Elena Roberha – Secretar general; Zamfir Bianca – Șef Serviciu Financiar; Paun Paul Florian, referent-manager proiect; Geica Valeria-Geanina, consilier, responsabil achiziții publice proiect, Babarel Plesea Carmen consilier, responsabil financiar, Dragulescu Elena, consilier responsabil tehnic;

Consilieri locali: Oprea Nicolae, Ioja Marian, Dumitrescu Danut, Dobre Ion, Covrig Marian-Robert, Calota Curelaru Daniela, Lupu Petre, Ivanescu Gheorghe Dan, Tudor Gheorghe, Ghita Marin, Popescu Tudor, Iagaru Gheorghe.

Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor, în vederea organizării procedurilor de achiziție: SC CONSULT-TOPOCAD CC CRINGOIU SRL, cu sediul în localitatea Tatomirești, str.Boier Dumitriu Ion, nr.145, județul Dolj, CUI 41703938, cont deschis la Trezoreria Craiova reprezentată prin Cringoiu Constantin, având funcția de Administrator, conform contract de prestări servicii nr. 2287/23.02.2026

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Se va prezenta declarație de neincadrare în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016. Declarația se va prezenta odata cu DUAE de către toți participanții la procedura (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator)

2.Aleca Constantin – Primar; Radu Aurel – Viceprimar; Gherlan Elena Roberha – Secretar general; Zamfir Bianca – Șef Serviciu Financiar; Paun Paul Florian, referent-manager proiect; Geica Valeria-Geanina, consilier, responsabil achizitii publice proiect, Babarel Plesea Carmen consilier, responsabil financiar, Dragulescu Elena, consilier responsabil tehnic;

Consilieri locali: Oprea Nicolae, Ioja Marian, Dumitrescu Danut, Dobre Ion, Covrig Marian-Robert, Calota Curelaru Daniela, Lupu Petre, Ivanescu Gheorghe Dan, Tudor Gheorghe, Ghita Marin, Popescu Tudor, Iagaru Gheorghe.

Servicii de consultanta în domeniul achizițiilor, în vederea organizării procedurilor de achiziție: SC CONSULT-TOPOCAD CC CRINGOIU SRL, cu sediul în localitatea Tatomirești, str.Boier Dumitriu Ion, nr.145, județul Dolj, CUI 41703938, cont deschis la Trezoreria Craiova reprezentată prin Cringoiu Constantin, având funcția de Administrator, conform contract de prestari servicii nr. 2287/23.02.2026

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Se va prezenta declarație de neincadrare în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016. Declarația se va prezenta odata cu DUAE de către toți participanții la procedura (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator)

2.Aleca Constantin – Primar; Radu Aurel – Viceprimar; Gherlan Elena Roberha – Secretar general; Zamfir Bianca – Șef Serviciu Financiar; Paun Paul Florian, referent-manager proiect; Geica Valeria-Geanina, consilier, responsabil achizitii publice proiect, Babarel Plesea Carmen consilier, responsabil financiar, Dragulescu Elena, consilier responsabil tehnic;

Consilieri locali: Oprea Nicolae, Ioja Marian, Dumitrescu Danut, Dobre Ion, Covrig Marian-Robert, Calota Curelaru Daniela, Lupu Petre, Ivanescu Gheorghe Dan, Tudor Gheorghe, Ghita Marin, Popescu Tudor, Iagaru Gheorghe.

Servicii de consultanta în domeniul achizițiilor, în vederea organizării procedurilor de achiziție: SC CONSULT-TOPOCAD CC CRINGOIU SRL, cu sediul în localitatea Tatomirești, str.Boier Dumitriu Ion, nr.145, județul Dolj, CUI 41703938, cont deschis la Trezoreria Craiova reprezentată prin Cringoiu Constantin, având funcția de Administrator, conform contract de prestari servicii nr. 2287/23.02.2026

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Se va prezenta declaratie de neincadrare in prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016. Declaratia se va prezenta odata cu DUAE de catre toti participantii la procedura (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator)

2.Aleca Constantin – Primar; Radu Aurel – Viceprimar; Gherlan Elena Roberha – Secretar general; Zamfir Bianca – Șef Serviciu Financiar; Paun Paul Florian, referent-manager proiect; Geica Valeria-Geanina, consilier, responsabil achizitii publice proiect, Babarel Plesea Carmen consilier, responsabil financiar, Dragulescu Elena , consilier responsabil tehnic;

Consilieri locali: Oprea Nicolae, Ioja Marian, Dumitrescu Danut, Dobre Ion, Covrig Marian-Robert, Calota Curelaru Daniela, Lupu Petre, Ivanescu Gheorghe Dan, Tudor Gheorghe, Ghita Marin, Popescu Tudor, Iagaru Gheorghe.

Servicii de consultanta în domeniul achizițiilor, în vederea organizării procedurilor de achiziție: SC CONSULT-TOPOCAD CC CRINGOIU SRL, cu sediul în localitatea Tatomirești, str.Boier Dumitriu Ion, nr.145, județul Dolj, CUI 41703938, cont deschis la Trezoreria Craiova reprezentată prin Cringoiu Constantin, având funcția de Administrator, conform contract de prestari servicii nr. 2287/23.02.2026

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

conform fisei de date

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Se va prezenta declarație de neincadrare în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator)

2.Aleca Constantin – Primar; Radu Aurel – Viceprimar; Gherlan Elena Roberha – Secretar general; Zamfir Bianca – Șef Serviciu Financiar; Paun Paul Florian, referent-manager proiect; Geica Valeria-Geanina, consilier, responsabil achizitii publice proiect, Babarel Plesea Carmen consilier, responsabil financiar, Dragulescu Elena, consilier responsabil tehnic;

Consilieri locali: Oprea Nicolae, Iojă Marian, Dumitrescu Danut, Dobre Ion, Covrig Marian-Robert, Calota Culelaru Daniela, Lupu Petre, Ivanescu Gheorghe Dan, Tudor Gheorghe, Ghita Marin, Popescu Tudor, Iagaru Gheorghe.

Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor, în vederea organizării procedurilor de achiziție: SC CONSULT-TOPOCAD CC CRINGOIU SRL, cu sediul în localitatea Tatomirești, str.Boier Dumitriu Ion, nr.145, județul Dolj, CUI 41703938, cont deschis la Trezoreria Craiova reprezentată prin Cringoiu Constantin, având funcția de Administrator, conform contract de prestări servicii nr. 2287/23.02.2026

Cerința 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Se va prezenta declarație de neincadrare în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator)

2.Aleca Constantin – Primar; Radu Aurel – Viceprimar; Gherlan Elena Roberha – Secretar general; Zamfir Bianca – Șef Serviciu Financiar; Paun Paul Florian, referent-manager proiect; Geica Valeria-Geanina, consilier, responsabil achizitii publice proiect, Babarel Plesea Carmen consilier, responsabil financiar, Dragulescu Elena, consilier responsabil tehnic;

Consilieri locali: Oprea Nicolae, Ioja Marian, Dumitrescu Danut, Dobre Ion, Covrig Marian-Robert, Calota Curelaru Daniela, Lupu Petre, Ivanescu Gheorghe Dan, Tudor Gheorghe, Ghita Marin, Popescu Tudor, Iagaru Gheorghe.

Servicii de consultanta în domeniul achizițiilor, în vederea organizării procedurilor de achiziție: SC CONSULT-TOPOCAD CC CRINGOIU SRL, cu sediul în localitatea Tatomirești, str.Boier Dumitriu Ion, nr.145, județul Dolj, CUI 41703938, cont deschis la Trezoreria Craiova reprezentată prin Cringoiu Constantin, având funcția de Administrator, conform contract de prestari servicii nr. 2287/23.02.2026

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

conform fișei de date

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Se va prezenta declarație de neincadrare în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator)

2.Aleca Constantin – Primar; Radu Aurel – Viceprimar; Gherlan Elena Roberha – Secretar general; Zamfir Bianca – Șef Serviciu Financiar; Paun Paul Florian, referent-manager proiect; Geica Valeria-Geanina, consilier, responsabil achizitii publice proiect, Babarel Plesea Carmen consilier, responsabil financiar, Dragulescu Elena, consilier responsabil tehnic;

Consilieri locali: Oprea Nicolae, Ioja Marian, Dumitrescu Danut, Dobre Ion, Covrig Marian-Robert, Calota Curelaru Daniela, Lupu Petre, Ivanescu Gheorghe Dan, Tudor Gheorghe, Ghita Marin, Popescu Tudor, Iagaru Gheorghe.

Servicii de consultanta în domeniul achizițiilor, în vederea organizării procedurilor de achiziție: SC CONSULT-TOPOCAD CC CRINGOIU SRL, cu sediul în localitatea Tatomirești, str.Boier Dumitriu Ion, nr.145, județul Dolj, CUI 41703938, cont deschis la Trezoreria Craiova reprezentată prin Cringoiu Constantin, având funcția de Administrator, conform contract de prestari servicii nr. 2287/23.02.2026

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

conform fișei de date

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

conform fișei de date

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

conform fișei de date

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1.Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator ONRC. Informațiile din acest document trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia

La secțiunea "Criterii de selecție" din DUAE, la punctul A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție"unde apare textul "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț" ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie să facă dovada că au executat și dus la bun sfârșit* în ultimii 5 ani (** lucrări similare – centrale fotovoltaice racordate la SEN, cu o putere de minim 350 kW sau similar, la nivelul unuia sau maximum 3 contracte.

Numarul de ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.

Dacă termenul limită de depunere a ofertelor se va modifica, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp

afereată decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Daca un grup de operatori economici depun oferta comuna, cerinta minima privind experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Pentru conversia leu/alta valuta se va lua in considerare cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an.

Conversia in lei a valorii contractelor se va face la cursul leu/alta valuta, comunicat de BNR aferent anului intocmirii proceselor verbale de receptie la terminarea lucrarilor/receptie finala.

Tinand cont de anvergura si de complexitatea proiectului care va fi implementat, pentru realizarea acestui obiectiv se doreste achizitionarea lucrarilor de executie in vederea implementarii cu succes a proiectului, iar operatorii economici trebuie sa dispuna de experienta similara anterioara astfel incat achizitorul sa fie protejat, iar scopul contractului sa fie realizat in conformitate cu cele mai bune standarde.

In conformitate cu gradul de complexitate al contractului ce urmeaza sa fie atribuit, se considera necesar ca ofertantul castigator caruia i se va atribui contractul sa fie unul cu o experienta corespunzatoare pentru derularea unui asemenea contract.

Este necesar ca operatorul economic sa aiba experienta in executia de centrale fotovoltaice racordate la SEN, cu o putere de minim 350 kW sau similar

Experienta similara in acest domeniu este modalitatea prin care autoritatea contractanta se asigura ca lucrarile vor fi efectuate in conformitate cu Proiectul tehnic (care pun bazele modalitatii de executie), ca executantul va respecta intr-totul procedurile de executie, va folosi eficient resursele pe care le are la dispozitie (umane, materiale si financiare) si va face toate demersurile necesare in vederea respectarii calitatii in constructii, conform Legii 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare.

Deasemenea, pe tot parcursul executiei lucrarilor, trebuie sa fie respectate standarde si normative in vigoare in domeniul constructiilor de construire /reabilitare/modernizare/extindere clădiri si aplicate procedurile si tehnologiile de executie care sunt specifice acestui domeniu al constructiilor

Drept urmare, este relevanta si necesara experienta operatorului economic in aceste tipuri de lucrari similare, similara in acest domeniu nu are capacitatea de executie a contractului, la standardele de calitate prevazute in lege si in perioada de timp pe care o are la dispozitie

La secțiunea "Criterii de selecție" din DUAE, la punctul A " Indicație globală pentru toate criteriile de selecție"unde apare textul "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț" ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Documentele justificative (copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, recomandări, procese verbale de recepție, certificări de bună execuție, certificate constatatoare) care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit, și din care să reiasă următoarele informații:

-denumirea părților;

-obiectul lucrării

-beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;

-cantitatea

-valoare în lei, fără Tva;

-procentul îndeplinit din lucrare.

vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Odata cu formularul DUAE se va prezenta, daca este cazul, angajamentul ferm al tertului sustinator si documentele anexe la angajament

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantumul GP este 18.638,76 lei. Perioada de valab. a GP: va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valab. a of.(120 zile de la data limita stabilita pentru depunerea of.). Modul de const a GP: conf art. 154, alin. (4) din Legea 98/2016. GP trebuie sa fie neconditionata si irevocabila.GP se constituie prin:virement bancar in contul autoritatii contractante cod fiscal 2541720 deschis la Trezoreria Balcesti, cont RO93TREZ6795006XXX000033 sau instrumente emise în condițiile legii. În cazul utilizării unui instr de gar,

dovada constituirii GP semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de dep a of și trebuie să prevadă că plata gp se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a benef, pe baza decl acestuia cu privire la culpa pers gare.În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op ec..GP se va restitui in conf. cu art. 154^1 din Legea 98/2016

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE este de 10% din val. fără TVA a contr și se va constitui conf.art. 154, alin.(4) din Legea 98/2016.GBE se const. Prin virament bancar sau printr-un instr. de garantare emis în condițiile legii.Of. declarat castigator are obligatia de a o const. in termen de 5 zile lucrătoare de la data semnarii contr.GBE se poate const. și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru fact parțiale. Contractantul are obligația de a deschide la unit. Trez Statului un cont de disponibil distinct la dispoziția AC.Suma inițială care se depune nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din val. contr.AC are obligatia de a restitui GBE conf.art.154^2, alin.5 din Legea 98/2016.PV de receptie la terminarea lucrarilor si, respectiv, de receptie finala pot fi intocmite si pt parti/obiecte din/de lucrare, daca acestea sunt distincte din pct de vedere fizic si functional, proportional cu val. lucr. receptionate.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Contractul de finantare nr. 460/13.12.2024 , incheiat cu Ministerul Energiei ,Fondul pentru Modernizare

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

.H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini din cadrul Documentației de atribuire. Prin propunerea tehnică ofertantul va demonstra o metodologie adecvată de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

Propunerea tehnică se va întocmi și prezenta în conformitate cu Formularul-cadru prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Simpla copiere a cerințelor din caietul de sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității contractante.

Propunerea tehnică va conține:

1. Abordarea și metodologia propuse pentru execuția lucrărilor

În acest capitol ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul în care va asigura execuția tuturor operațiunilor ce fac obiectul contractului, pentru care se solicită deținerea unor autorizații/ atestate, în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

a) Pentru obiectul de investiție se va prezenta tehnologia propusă (metodologia de execuție) ținând cont de soluțiile cuprinse în Documentația tehnică, cu detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a tehnologiei de execuție a tuturor categoriilor de lucrări, în succesiunea logică de realizare a acestora;

b) Descrierea tuturor procedurilor tehnice de execuție specifice prevăzute în proiectul tehnic și caietele de sarcini specifice acestuia în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții (vizate de personalul autorizat, conform legislației în vigoare); Pentru descrierea completă a procedurilor tehnice de execuție specifice, se va ține cont de cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 -privind calitatea în construcții, HGR 766 - Regulamentele privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Romane - ASRO și Normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini;

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

2. Riscuri ce pot afecta derularea Contractului

3. Resursele necesare pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a) structura echipei propuse (nominalizarea pozițiilor în cadrul echipei, pentru execuție lucrări), din care să rezulte că în echipa propusă se regăsește cel puțin personalul de specialitate solicitat prin caietul de sarcini;

Ofertantul va specifica modalitatea de acces la resursele solicitate (specialiștii propuși de ofertant și impuși de Legea 10/1995 și Legea 50/1991, legislația privind SSM) și momentul în care vor interveni acești specialiști în procesul de execuție a lucrărilor și va prezenta documente pentru acestia.

b) nominalizarea persoanelor propuse pentru următoarele poziții în cadrul contractului:

Pentru fiecare din persoanele nominalizate se vor prezenta următoarele documente - suport:

- contract de muncă/extras REVISAL valabil la data prezentării/contract de colaborare/ angajament de participare semnat de expertul nominalizat (în cazul în care acesta nu este angajat al ofertantului);

- diploma eliberată de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

c) modalitățile de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul Contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi incidente;

d) momentul în care specialiștii necesari în vederea derulării Contractului vor interveni în implementarea viitorului Contract, astfel încât execuția lucrărilor să fie realizată de personal tehnic specializat și autorizat conform prevederilor legale în vigoare;

e) definirea atribuțiilor și responsabilităților specialiștilor pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate;

f) informații privind personalul administrativ și personalul suport/ backstopping pe care Ofertantul îl va asigura pentru îndeplinirea

în bune condiții a Contractului.

Operatorul economic va avea disponibil utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calității lucrărilor care se vor executa în baza contractului. În acest sens, operatorul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la organismele tehnice în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

4. Planul de management al calității în cadrul Contractului

În acest capitol fiecare Ofertant va prezenta Planul calității adaptat pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

Descrierea structurii organizaționale a Antreprenorului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea Contractului;

Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

Atribuțiile, nivelul și modalitatea de implicare ale responsabililor cu controlul calității lucrărilor din structura organizațională a ofertantului;

Modalitatea de realizare a controlului calității la toate stadiile de punere în operă a documentației;

Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor;

PCCVI pentru fiecare categorie de lucrări în parte.

Ofertantii vor prezenta descrierea calitatii principalelor materiale de constructii ce urmeaza a fi puse in opera. Se va prezenta modul in care se va asigura un nivel de calitate corespunzator in privinta principalelor materiale ce urmeaza a fi puse in opera, conform proiectului tehnic

Descrierea sistemului calității aplicat lucrării în cauza, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții.

Planul de control al calității, verificării și încercării în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții, incluzând metodologia detaliata pentru execuția testelor si verificărilor de calitate pentru materialele folosite si pentru lucrările executate).

Pentru descrierea completă a planului de control al calității, verificării și încercării, acesta se va întocmi în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 - privind calitatea în construcții, HGR 766 - Regulamentele privind calitatea în construcții, HGR 272/ 1994 Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții .HGR 925 /1995 și celelalte prevederi legale menționate în caietele de sarcini.

În acest sens se vor prezenta toate atestate și certificările necesare pentru execuția acestui tip de contract.

Autorizările/atestările necesare pentru prestarea/executarea operațiunilor: ofertantul va prezenta informații în legătură cu modul de asigurare a execuției tuturor operațiunilor în conformitate cu reglementările legale aplicabile.

5. Organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata Contractului

Fiecare ofertant va prezenta graficul fizic de realizare a activităților contractului, defalcat pe faze de realizare și timp.

Graficul fizic de realizare a investiției publice propus trebuie:

a) să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini;

b) să demonstreze:

- înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;

- abilitatea de a transpune informațiile într-un Grafic de realizare a investiției fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;

c) să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților

d) să permită corelarea informațiilor incluse în Graficul fizic de realizare a investiției cu informațiile din Propunerea Financiară .

În cazul unei asocieri sau subcontractări, se vor prezenta categoriile de lucrări executate de fiecare membru al asocierii/ subcontractant, conform acordului de asociere/subcontractare.

Se va prezenta Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt, pe zile calendaristice, cu detalierea lucrărilor la nivel de activități și subactivități, astfel încât să se poată verifica corectitudinea procesului tehnologic de execuție și implicit a duratei de execuție declarată în cadrul ofertei, în stransa legătură cu resursele alocate pentru fiecare activitate pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor.

Prin prezentarea Graficului Gantt se dorește justificarea termenului de execuție a lucrărilor, la nivel de operații tehnologice, în succesiunea logică de realizare a acestora și în corelare cu legislația în vigoare și resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și finalizare, precum și cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activități și a reperelor critice.

Prezentarea unui grafic de execuție nerealist care nu respecta tehnologia de execuție și reglementările tehnice în vigoare conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Programul va ilustra succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,

- secvențierea, derularea în timp, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

- incarcarea pe resurse

Se vor menționa și următoarele: durata de îndeplinire, datele de începere și finalizare, precum și indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activități și a reperelor critice, sens în care, pentru acuratețea prezentării informațiilor se recomandă utilizarea unui program de calcul automatizat (Primavera/ Microsoft Project/ similar).

Graficul Gantt și Drumul critic vor fi realizate pe zile calendaristice și categorii de lucrări, la nivel de cantități de lucrări, iar la elaborarea graficelor se va ține cont obligatoriu de detalierea resurselor folosite la procesul de lucru (materiale, manopera, utilaje, transport), cu identificarea obligatorie a numărului de utilaje, mijloace de transport, echipamente și personal de execuție și supraveghere/îndrumare

În partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului, principalele etape de execuție a Lucrărilor, activitățile principale cu succesiunea și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, utilaje, etc.), punctele de reper relevante, analiza drumului critic, etc

Numărul de utilaje, mijloace de transport, echipamente și personal, identificate în cadrul Graficului Gantt și Drumului critic vor fi obligatoriu corelate cu resursele (utilaje, mijloace de transport, echipamente și personal), declarate de către operatorul economic în cadrul Propunerii financiare, și vor avea distribuție în timp pe toată durata de execuție a proiectului în funcție de duratele activităților.

Principalul element al graficului va fi termenul de execuție al contractului în care potențialul ofertant se obliga să execute lucrările aferente.

În concluzie, durata va rezulta prin luarea în considerare a termenelor respective, constituită ca durata de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor respective.

Exemplificarea drumului critic, în cadrul unui grafic tip Gantt în care se va exemplifica activitățile critice respectiv activitățile noncritice. Ofertantul va prezenta o descriere a soluțiilor ce urează să le utilizeze în cazul activităților critice. Ofertele ce nu prezintă diagrama drumului critic sau care nu exemplifică activitățile critice sau noncritice sau cele care nu prezintă soluții privind activitățile critice identificate vor fi declarate neconforme.

6. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie)
7. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților
8. Organizarea de șantier propusă
9. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
10. Garanția acordată lucrărilor

Se va prezenta Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliată a lucrărilor din punct de vedere tehnologic

11. Durata de execuție a lucrărilor
12. Liste cantități și extrase C6,C7,C8 și C9
13. Planul cu măsurile privind protecția mediului

Detalierea cerințelor se regăsește în formularul de propunere tehnică și caietul de sarcini care sunt parte din documentația de atribuire.

14. Propunerea tehnică se va încărca în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, până la data și ora limită de depunere prevăzută în anunțul de participare și va cuprinde, cel puțin:

- Informațiile solicitate prin Formularul-cadru prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire;
- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale propuse de Autoritatea contractantă, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire. Orice amendamente/proponeri cu privire la clauzele contractuale se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări;
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire. Atât ofertantul cât și fiecare dintre subcontractanții nominalizați în ofertă (dacă este cazul) vor prezenta, conform art. 51 alin. (1) și art. 55 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, câte o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii (în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire). Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la impozitare, la protecția mediului și la regulile obligatorii privind condițiile de muncă și de protecția muncii sunt: Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Inspekția Muncii și Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Protecția Muncii; Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la

respingerea ofertei.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări, ofertanții având obligația de a face dovada cotării complete și corespunzătoare a respectivelor operațiuni, utilizând în mod orientativ Indicatoarele de norme de deviz Seria 1981. Nu se admite înlocuirea operațiunilor prevăzute în listele de prețuri cuprinse în caietul de sarcini

Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

- Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnică.
- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, poate conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă ; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv; Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte; Formularul F3 – Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, inclusiv pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier), dacă este cazul; Formularul F3 – Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, defalcat pentru fiecare asociat/subcontractant implicat în ofertă, conform activităților repartizate prin acordurile de asociere/subcontractare, în cazul în care acestea există; Formularul F4 – Lista de utilaje și echipamente tehnologice care necesită montaj, împreună cu fișele tehnice completate corespunzător (producător, model, tip etc.). Datele din fișele tehnice vor fi susținute cu documente de la producător, în limba română;
- Extrasele de resurse, completate cu prețurile unitare:
- C6 – Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (cumulat pe proiect) – cu nominalizarea furnizorului de materiale;
 - C7 – Lista cuprinzând consumurile cu manopera, cumulat pe proiect;
 - C8 – Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, cumulat pe proiect;
 - C9 – Lista cuprinzând consumurile privind transporturile, cumulat pe proiect (se particularizează de fiecare ofertant în funcție de punctele de aprovizionare).
- Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.
- Graficul de plăți previzionat, în corelare cu graficul de lucrări. La elaborarea acestui grafic se va ține cont de următoarele condiții:
- a) se poate acorda avans exclusiv pentru achiziționarea materialelor;
 - b) nu se decontează lucrări în avans;
 - c) se decontează doar materialele puse în operă;
 - d) termenele de plată sunt cele din contract.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui

preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Potrivit dispozițiilor art. 123 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

După caz, documentele prezentate vor fi însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

2. În conformitate cu prevederile art. 60 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici au obligația de a transmite oferta în format electronic și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP, în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE, în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Oferta și documentele care o însoțesc vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar devin aplicabile prevederile art. 137 alin. (2), lit. j) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea totală a propunerii financiare (determinată conform cap. IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare), SE CRIPTEAZA ÎN SEAP. Toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic, în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț/subcontractant. Se va prezenta imputernicire legală – semnata de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal a firmei însoțită după caz de traducere autorizată în limba română. Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

3. Oferta se va depune însoțită de dovada constituirii garanției de participare. Dovada constituirii garanției de participare se va face similar prevederilor referitoare la transmiterea documentelor în format electronic, respectiv va fi încărcată electronic în SEAP, sub semnătura electronică extinsă, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

4. În situația în care oferta este depusă de un grup de operatori și/sau ofertantul prezintă subcontractanți/terți susținători, se va prezenta un formular DUAE separat pentru fiecare ofertant, asociat, terț susținător și subcontractant, dacă este cazul, odată cu oferta, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat. Note: a) Numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta (art.104 alin. (1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare). b) Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. c) La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. d) Oferta trebuie să fie semnată de o persoană imputernicită sau autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. În conformitate cu prevederile art.47 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire: a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză; b) să depună oferta individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Ofertantul poate verifica amplasamentul lucrarilor. În cazul în care ofertantul nu sesizează în termen eventualele neconcordanțe care ar putea apărea între documentația existentă în SICAP și situația existentă în teren pentru a fi clarificate înainte de data limită de depunere a ofertelor, acesta își asumă toate riscurile care decurg din acest caz. Caietul de Sarcini este completat de prevederile Proiectului Tehnic. Orice referința la standarde, denumiri, furnizori, alte aspecte din documentația de atribuire, se vor citi cu mențiunea echivalent Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Caietul de Sarcini este completat de prevederile Proiectului Tehnic. Orice referința la standarde, denumiri, furnizori, alte aspecte din documentația de atribuire, se vor citi cu mențiunea echivalent

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-