

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

BIBLIOTECA JUDETEANA GEORGE BARITIU BRASOV

Cod de identificare fiscala: 4443159; Adresa: Strada: Eroilor, nr. 35; Localitate: Brasov; Cod Postal: 500036; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: achizitii@bjbv.ro; Nr de telefon: +40 268410801; Fax: +40 268415079; Persoana de contact: DANIELA DAVID; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.bjbv.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Recreere, cultura si religie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

" Dotari rafturi mobile si fixe, amenajari interioare hol de primire si sala de lectura -Biblioteca Judeteana George Baritiu BRASOV - corp complex „Agrement” Tâmpa Braşov” din cadrul proiectului Crearea unei reţele de hub-uri de dezvoltare a competenţelor digitale în bibliotecile din Judeţul Braşov, finanţat prin PNRR Componenta C7 – Investiţia 17

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5

II.1.2 Cod CPV Principal:

39155000-3 Mobilier de biblioteca (Rev.2)

Coduri CPV secundare:39151000-5 Diverse tipuri de mobilier (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziționarea dotărilor de specialitate: mobilier specific conform planșelor anexate prezentului caiet de sarcini, transportul, montarea dacă este cazul a acestora, aferente obiectivului de investiții " Dotari rafturi mobile si fixe, amenajari interioare hol de primire si sala de lectura -Biblioteca Judeteana George Baritiu BRASOV -corp complex „Agrement” Tâmpa Braşov", proiect finanțat prin PNRR Componenta C7 – Investiția 17

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 914176,33 ; Moneda: RON**Alte valori:****II.1.6) Impartire in loturi:**DaPot fi depuse oferte pentru: Toate LoturileNumarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi LOT 1- rafturi mobile si fixeLOT 2- amenajari interioare hol primire si sala de lectura**II.2 Descriere****II.2.1 - Denumire lot**1 - LOT 1-Dotari rafturi mobile si fixe**II.2.2 Coduri CPV aditionale**Cod CPV Principal: Mobilier de biblioteca (Rev.2)Coduri CPV secundare: 39153100-0 Rafturi de carti (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO România**Locul principal de executare:**

Corp complex „Agrement” Tâmpa Braşov

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Mobilier specific aferent obiectivului de investitii Dotari rafturi mobile si fixe

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
durata de livrare	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Durata de livrare", cu o valoare de 5 puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 5% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează: a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai redusa durata de livrare – 0 puncte b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formula: $P_{durata\ de\ livrare}(n) = \text{Durata de livrare}(\text{min}) / \text{Durata de livrare}(n) \times 5$, unde: $P_{durata\ de\ livrare}(n)$: punctajul obținut de către oferta admisibila aflata sub evaluare Durata de livrare (min): cea mai redusa dintre duratele de livrare ale ofertelor admisibile; Durata de livrare (n): durata de livrare al ofertei admisibile aflata sub evaluare NOTĂ ÎN VEDEREA STABILIRII PUNCTAJULUI: Ofertantul trebuie să acorde termen de livrare și/sau montare a produselor, înainte de termenul stipulat în caietul de sarcini de max. 45 de zile. Punctajul maxim de 5 puncte se acordă pentru perioada de livrare cea mai mică. Dovada duratei de livrare: Ofertantul va prezenta o declarație fermă privind: - Termenul de livrare asumat (în zile calendaristice), - Eventualele faze (ex. livrare/montaj), Lipsa precizării termenului de livrare duce la neacordarea punctajului pentru acest subcriteriu.		

Garantie extinsa	Dovada perioadei de garanție: Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă o declarație de garanție care să includă: -Durata asumată (exprimată în luni), -Acoperirea serviciilor de reparații și înlocuire, -Precizarea că garanția este valabilă de la data livrării finale și acceptării produselor.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă în funcție de perioada de garanție acordată împreună cu service-ul gratuit pentru această perioadă astfel: pentru cea mai mare perioadă se acordă 15 de puncte, pentru alte perioade punctajul se calculează potrivit ecuației de proporționalitate pe baza celorlalte valori, respectiv: $P(n) = PG(n) / PG(max) \times 15$ puncte unde: P (n): punctajul obținut de oferta n, supusă evaluării, PG (n): perioada de garanție extinsă prezentată în oferta admisibilă aflată în evaluare PG (max): perioada de garanție extinsă, cea mai mare ofertată dintre ofertele admisibile NOTĂ ÎN VEDEREA STABILIRII PUNCTAJULUI: Garanție extinsă: Ofertantul trebuie să acorde o garanție de min. 24 luni de la data livrării produsului. Aceasta garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.</p>		
Ambalaj din material reciclat	Pentru îndeplinirea acestui factor de evaluare, ofertantul trebuie să prezinte documente justificative din care să rezulte proporția de material reciclat utilizat în ambalajele primare ale produselor livrate. Documentele acceptate pot fi, după caz: a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului, care să conțină: -Descrierea tipului de ambalaj folosit pentru fiecare produs sau grup de produse; - Procentul estimat de material reciclat din componența ambalajului (minimum 50%); Mențiunea privind caracterul biodegradabil / compostabil, dacă este cazul; - Asumarea respectării cerințelor din Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje. b) Fișe tehnice sau certificate de conformitate emise de producătorul ambalajelor sau furnizorul acestora, care să ateste conținutul de material reciclat sau caracterul ecologic (biodegradabil/compostabil). c) Alte documente relevante: - Rapoarte de sustenabilitate, - Certificări de la organisme de evaluare a conformității - Declarații de mediu ale prod.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Se acordă punctaj maxim de 10 puncte, ofertei / ofertelor care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat. Pentru restul ofertelor punctajul se acordă potrivit formulei: $P_{eco}(n) = (\%_n - 50\% / \%_{max} - 50\%) \times 10\%$ unde: - P_eco (n): punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; - %_n = proporția Ofertei admisibile aflată sub evaluare - %_max = cea mai mare proporție ofertată în cadrul Ofertelor admisibile Ofertantul în cazul în care va trimite ambalate produsele în cutii de carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care se vor folosi pungi sau folii de plastic pentru ambalarea finală, acestea vor fi compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile. Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate, sunt punctate corespunzător, sau se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare (cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE).</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 639470; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6395 - RON (1,0000%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Crearea unei rețele de hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale în bibliotecile din Județul Brașov, finanțat prin PNRR Componenta C7 – Investiția 17.Scheme de finantare pentru biblioteci pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale-contract de finantare nr 760417/13,06,2024

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Amenajari interioare hol de primire si sala de lectura

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Mobilier pentru sali de primire si de receptie (Rev.2)

Coduri CPV secundare:39151000-5 Diverse tipuri de mobilier (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO România

Locul principal de executare:

Complex AGREMENT Tampa

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Amenajari interioare hol de primire si sala de lectura - Biblioteca Judeteana „George Baritiu” BRASOV - corp complex „Agreement” Tâmpa Braşov”

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
COMPONENTA TEHNICA-DURATA DE LIVRARE	<p>NOTĂ ÎN VEDEREA STABILIRII PUNCTAJULUI: Ofertantul trebuie să acorde termen de livrare și/sau montare a produselor, înainte de termenul stipulat în caietul de sarcini de max. 45 de zile. Punctajul maxim de 5 puncte se acordă pentru perioada de livrare cea mai mică.</p> <p>Dovada duratei de livrare: Ofertantul va prezenta o declarație fermă privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Termenul de livrare asumat (în zile calendaristice), - Eventualele faze (ex. livrare/montaj), <p>Lipsa precizării termenului de livrare duce la neacordarea punctajului pentru acest subcriteriu</p>	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare “Durata de livrare”, cu o valoare de 5 puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 5% din totalul criteriului de atribuire, se va acorda după cum urmează:</p> <p>a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai redusa durata de livrare – 0 puncte</p> <p>b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formula: $P_{durata\ de\ livrare}(n) = \text{Durata de livrare}(\text{min}) / \text{Durata de livrare}(n) \times 5$,</p> <p>unde:</p> <p>$P_{durata\ de\ livrare}(n)$: punctajul obținut de către oferta admisibila aflata sub evaluare</p> <p>Durata de livrare (min): cea mai redusa dintre duratele de livrare ale ofertelor admisibile;</p> <p>Durata de livrare (n): durata de livrare al ofertei admisibile aflata sub evaluare</p>		
GARANȚIE EXTINSĂ	<p>Garanție extinsă: Ofertantul trebuie să acorde o garanție de min. 24 luni de la data livrării produsului. Aceasta garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile. Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.</p> <p>Dovada perioadei de garanție: Ofertantul trebuie să prezinte în ofertă o declarație de garanție care să includă:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Durata asumată (exprimată în luni), -Acoperirea serviciilor de reparații și înlocuire, -Precizarea că garanția este valabilă de la data livrării finale și acceptării produselor 	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă în funcție de perioada de garanție acordată împreună cu service-ul gratuit pentru această perioadă astfel: pentru cea mai mare perioadă se acordă 15 de puncte, pentru alte perioade punctajul se calculează potrivit ecuației de proporționalitate pe baza celorlalte valori, respectiv: $P(n) = PG(n) / PG(\text{max}) \times 15$ puncte</p> <p>unde: P (n): punctajul obținut de oferta n, supusă evaluării,</p> <p>PG (n): perioada de garanție extinsă prezentată în oferta admisibilă aflată în evaluare</p> <p>PG (max): perioada de garanție extinsă, cea mai mare ofertată dintre ofertele admisibile</p>		

<p>AMBALAJ DIN MATERIAL RECICLAT Ofertantul în cazul în care va trimite ambalate produsele în cutii de carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care se vor folosi pungii sau folii de plastic pentru ambalarea finală, acestea vor fi compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile. Produsele care dețin o etichetă</p>	<p>Pentru îndeplinirea acestui factor de evaluare, ofertantul trebuie să prezinte documente justificative din care să rezulte proporția de material reciclat utilizat în ambalajele primare ale produselor livrate. Documentele acceptate pot fi, după caz: a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului, care să conțină: -Descrierea tipului de ambalaj folosit pentru fiecare produs sau grup de produse; - Procentul estimat de material reciclat din componența ambalajului (minimum 50%); - Mențiunea privind caracterul biodegradabil / compostabil, dacă este cazul; - Asumarea respectării cerințelor din Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje. b) Fișe tehnice sau certificate de conformitate emise de producătorul ambalajelor sau furnizorul acestora, care să ateste conținutul de material reciclat sau caracterul ecologic (biodegradabil/compostabil). c) Alte documente relevante: - Rapoarte de sustenabilitate, - Certificări de la organisme de evaluare a conformității. Declarații de mediu ale produ</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru restul ofertelor punctajul se acordă potrivit formulei: $P_{eco}(n) = (\%_n - 50\% / \%_{max} - 50\%) \times 10\%$ unde: - $P_{eco}(n)$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare; - $\%_n$ = proporția Ofertei admisibile aflată sub evaluare - $\%_{max}$ = cea mai mare proporție oferită în cadrul Ofertelor admisibile</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 274706,33; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2747 - RON (1,0000%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste Nu Numarul de reînnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Crearea unei rețele de hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale în bibliotecile din Județul Brașov, finanțat prin PNRR Componenta C7 – Investiția 17. Scheme de finanțare pentru bibliotecii pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale - contract de finanțare nr 760417/13.06.2024

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAЕ, cu informatii aferente situatiei lor, din documentatia de atribuire. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale", Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale". Toti participantii la procedura (indiferent de calitatea acestora- lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) vor depune odata cu DUAЕ, declaratia privind neincadrarea in prevederile art.60 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, acordul de asociere, acordul de subcontractare, angajamentul tertului sustinator + documente (daca este cazul). Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAЕ trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente sunt: Persoane juridice/fizice romane: -CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA); -CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA); - CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutive Persoane juridice/fizice straine: Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca lipsa obligatiilor restante la momentul prezentarii acestora, obligatii referitoare la plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 168 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu

modificarile si completările ulterioare. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completările ulterioare. Dupa caz, alte documente edificatoare.

2. Declaratie privind conflictul de interese pentru ofertanti/candidati/ofertanti asociati/ subcontractanti conform art. 60 din Legea 98/2016 –Formular 7. Depunerea declaratiei -Formular 7 se va face odata cu DUAE de către TOTI participanții la procedura de atribuire. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:1. Nazare Daniel, functia manager; 2. Andrei Claudia Mihaela, functia sef Director adjunct;3. Ardelean Adriana, functia de economist CFPP;4. Popescu Oana Claudia, functia consilier juridic;5.David Daniela, functia referent Achizitii Publice

3. Declaratie pe proprie raspundere conform Regulament (UE) 2022/576 Formularul 10 Depunerea declaratiei -Formular 10 se va face odata cu DUAE de către TOTI participanții la procedura de atribuire. 4. Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, conform art. 3 pct 6 din Directiva (UE) 2015 / 849 a Parlamentului European si a Consiliului, art. 4 din Legea nr. 129 din 11iulie 2019 Formularul 12 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor depune împreună cu DUAE, Formularul 12: Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real, conform art. 3 pct 6 din Directiva (UE) 2015 / 849 a Parlamentului European si a Consiliului, art. 4 din Legea nr. 129 din 11iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum si pentru modificarile și completările unor acte normative si astfel cum sunt ele reglementate de obligatiile impuse de art.22 alin.(2) lit.d) din Regulamentul(UE) 2021/241 al parlamentului European si a Consiliului.

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

furnizare produse

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Ofertantul trebuie să fi furnizat si receptionat , în ultimii 5 ani, în cadrul a maxim 3 contracte, servicii de natura si complexitate cel puțin similara cu servicii ce fac obiectul contractului, în conformitate cu art. 179 lit.b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în valoare cumulata de minim pentru lotul I 639.470 fără TVA si în valoare cumulata de minim pentru 274.706,33 lei, fără TVA (la calculul perioadei referitoare la ultimii 5 ani se va avea în vedere data limita de depunere a ofertelor; modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut în anunțul publicat initial). Ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13). Se vor lua în considerare numai lucrările duse la bun sfarsit Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:a) servicii recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau b) servicii recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau c) servicii recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală. Prin servicii de natura si complexitate cel puțin similara, comparabila cu serviciile ce fac obiectul contractului Pentru contractele în alte valute, calculul echivalenței va ține cont de cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al I serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. În situația în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 5 ani și se prezintă un document care confirmă ducerea la bun sfarsit a respectivelor servicii în perioada de referință, autoritatea contractantă va lua în considerare întreaga valoare a serviciilor care fac obiectul respectivului document prezentat pentru îndeplinirea cerinței. Nota: Valoarea cumulată a serviciilor care va fi luată în considerare este fie valoarea totală a serviciilor din contract/contracte, în cazul în care ofertantul a acționat ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a serviciilor din contract / contracte corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere sau ca subcontractant. Modalitatea de îndeplinire : Se va completa DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 256/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, lider, asociat, tert sustinator), cu informațiile aferente situației lor. S-a bifat de către Autoritatea contractantă în cadrul DUAE, Partea IV: Criteriile de selecție, secțiunea „α „: „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, în conformitate cu prevederile art. 193 alin (6.) din Legea nr. 98 / 2016. Documentele justificative solicitate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE de către operatorii economici, urmează să fie prezentate, doar la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” - semnate și stampilate de ofertant, astfel: - certificari/documente, informații referitoare la lucrările executate (numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, datele de identificare ale beneficiarului, perioada și locul executării lucrărilor, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil), precum și dovada că au fost duse la bun sfarsit prin prezentarea de documente justificative cum ar fi: - copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit și/ sau- certificate de predare-primire și/ sau- recomandari și/ sau- procese-verbale de recepție și/sau- certificări de bună execuție și/sau- certificate constatatoare, emise și contrasemnate de beneficiari (indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați). Documentele se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” - semnate și stampilate de ofertant.

Loturile la care se aplica:

1, 2

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**Nu**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Se solicita garantie de parti in cf.art 35 alin(2) din HG 395/2016. Garantia de part va avea o perioada de valabilitate cel putin egala cu perioada min de valabilitate a ofertei, si se va constitui în valoare de „pentru LOTUL I -6395 lei si pentru LOTUL II -2747, 00 lei „, Garantia de part se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garan emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în conditiile legii. În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de op ec. In cazul in care garantia de participare este depusa in alta moneda decat in lei, echivalenta lei/altavaluta va fi efectuata la cursul publicat de BNR cu 5 zile lucratoare inainte de data limita de depunere a ofertelor.Daca garantia se constituie prin instrument de garantare emis de catre o societate de asigurari se va utiliza Formularul 4 sau orice alt model agreeat de catre institutia emitenta cu conditia respectarii prevederilor Art. 36 din HG 395/2016. Garantia de part emisa în alta limba decât romana va fi prez în original si va fi însoțita de traducerea autorizata în limba romana.Plata se face în contul RO94TREZ1315006XXX013912, deschis la Trez mun. Brasov. Returnarea garantiei de participare se poate realiza în conf cu prevederile art. 37 si 38 din HG 395/2016. Prevederile HG 395/2016 art.36 alin(3) si (5) se aplica in mod corespunzator.Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi de 6 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului fara TVA.Garantia de buna executie se va constitui conf. art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 - Formular 3

Restituirea garantiei de buna executie se face conf. art.. ART. 154² alin (5) din Legea 98/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform Ghidul Solicitantului - Finanțarea bibliotecilor pentru a deveni hub-uri de dezvoltare a competențelor digitale aprobat prin Ordinul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. 21791/2022

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d).HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,cu modificarile si completarile ulterioare

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să permită identificarea ușoară a corespondentelor cu cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini pentru care se depune oferta. Documentul trebuie să fie semnat de reprezentantul legal al ofertantului și încărcat în SEAP cu semnătură electronică extinsă.

Propunerea tehnică trebuie să fie detaliată, completă și în deplină concordanță cu prevederile Caietului de sarcini
ATENȚIE: Copierea conținutului Caietului de sarcini nu constituie propunere tehnică și nu va fi acceptată ca atare.

Propunerea tehnică va fi întocmită detaliat și va conține răspunsul punct cu punct la cerințele din plansele și se va indica producătorul fiecărui produs.

Produsele vor respecta standardele europene privind produsele de mobilier.

-Se vor prezenta fisele tehnice

Acceptabilitatea ofertelor

Autoritatea contractantă va respinge ofertele inacceptabile și/sau neconforme, în conformitate cu art. 137 din H.G. nr. 395/2016, în cazul în care nu respectă cerințele minimale din Caietul de sarcini;

Declarații privind respectarea obligațiilor legale:

Ofertanții, inclusiv eventualii asociați / subcontractanți au obligația de a depune o declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor legale relevante din domeniul:

- Mediului – conform O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Securității și sănătății în muncă – conform Legii nr. 319/2006 și H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;

Note informative

NOTA 1: Cerințele prevăzute în Caietul de sarcini sunt considerate cerințe minime obligatorii. Autoritatea contractantă poate lua în

considerare propuneri tehnice care oferă un nivel calitativ superior, în condițiile respectării minime a cerințelor solicitate.

NOTA 2: Propunerea tehnică și toate documentele care o însoțesc vor fi redactate în limba română. În cazul în care anumite documente sunt prezentate într-o altă limbă, acestea vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Formulare standard și contract

• Formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, necesare pentru elaborarea ofertei și a documentelor însoțitoare, sunt disponibile în Secțiunea "Formulare" a documentației de atribuire. Ofertanții vor avea în vedere împrejurarea ca modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ, cu mențiunea că în privința conținutului documentului prezentat de ofertanți, fiecare informație dintre cele solicitate prin modelele de formulare este obligatorie

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta pe care ofertanții trebuie să îl prezinte. Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului ofertei, pe toată perioada de valabilitate a ofertei, sub sancțiunea respingerii acesteia. Atenție! Aceasta este valoarea care trebuie trecută în SEAP la secțiunea de „propunere financiară”. Lipsa completării și criptării ofertei financiare atrage imposibilitatea evaluării ofertei. Nu se admit oferte alternative.

Oferta financiară va fi corelată cu oferta tehnică. Propunerea financiară va cuprinde prețuri finale care vor avea incluse cheltuielile de transport, manopera de montaj

și instruirea personalului (dacă este cazul)

La formularul de oferta financiară din Secțiunea Formulare, precum și defalcarea pe cheltuieli a prețului fiecărui produs.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

De asemenea, se va avea în vedere operațiuni cu titlu accesoriu: instalare, testare, instruirea personalului pentru utilizare, mentenanță preventivă (acolo unde e necesar)

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte ca dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2(două) zecimale.

Nu se accepta oferte alternative.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 123 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele care se transmit prin mijloace electronice se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

Documentele eliberate de terți se vor prezenta semnate de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. În acest sens, aceste documente se vor scana și semna cu semnătura electronică a operatorului economic și se vor încărca în SICAP. la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

-Dovada privind constituirea garanției de participare.-DUAE (ofertant/asociat/tert sustinator/subcontractant) completat conform cerințelor, însoțit de declarația privind neincadrarea în prevederile art.60 din L98/2016 cu modificările și completările ulterioare

- acord asociere, acord subcontractate, angajament tert sustinator+anexe+documente (dacă este cazul)

-Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală și motivarea acestora (dacă este cazul).

-Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal al operatorului economic participant la procedura, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care persoana care aplică semnătura electronică este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al operatorului economic participant la procedura. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Solicitari de clarificare/Intrebari"- „Adauga solicitarea” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Solicitari de clarificare/Intrebari" din cadrul anunțului de participare.

Atentie !

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertantii au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini, conținute în această documentație.

DUAE

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. DUAE se va depune, după caz, și de către tertul sustinator sau subcontractant.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările cu minim 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-