

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Municipiul Falticeni

Cod de identificare fiscala: 5432522; Adresa: Strada: Republicii, nr. 13; Localitate: Falticeni; Cod Postal: 725200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: morosanu\_iv@yahoo.com; Nr de telefon: +40 749860652; Fax: +40 230544942; Persoana de contact: Vasile-Iulian Morosanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.falticeni.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

INTRETINERE SI REPARATII STRAZI SI TROTUARE CU IMBRACAMINTI ASFALTICE, BALAST SI BETON, REPARATII CURENTE PE RAZA MUNICIPIULUI FALTICENI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5432522\_2026\_PAAPD1610223

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233142-6 Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lucrarile de intretinere si reparatii strazi si trotuare cu imbracaminti asfaltice, balast si beton, reparatii curente pe raza municipiului Falticeni constau din: Plombari covoare asfaltice frezate initial, cu BA16, grosime medie 4 cm; Plombari covoare asfaltice frezate initial, cu BA16, grosime medie 6 cm; Plombari covoare asfaltice frezate initial, cu BA16, grosime medie 8 cm; Plombari covoare asfaltice frezate initial, cu BAPC16, grosime medie 4 cm; Plombari covoare asfaltice frezate initial, cu BAPC16, grosime medie 6 cm; Plombari covoare asfaltice frezate initial, cu BAPC16, grosime medie 8 cm; Plombari covoare asfaltice, cu mixtura stocabila (Tip MASE 8 II), turnata intr-o singura repriza; Frezare si plombare denivelari cu binder BAD22.4 si strat de uzura

BA16; Frezare si plombare denivelari cu binder BAD22.4, strat antifisura din material geocompozit si covoare asfaltice un strat de binder BAD22.4 gr. 6 cm si un strat uzura BA16 gr.4 cm ; Frezare si plombare denivelari cu binder BADPC22,4 si strat de uzura BAPC16; Frezare si plombare denivelari cu binder BADPC22,4 si strat de uzura BAR16 ; Frezare si plombare denivelari cu binder BADPC22,4, strat antifisura din material geocompozit si covoare asfaltice un strat de binder BADPC22,4 gr. 6 cm si un strat uzura BAPC16 gr. 4cm ; Frezare si plombare denivelari cu binder BADPC22,4 si strat de uzura MAS16 ; Covoare asfaltice in doua straturi binder BAD22.4 (gr.6cm) si strat de uzura BA16 (gr.4cm) ; Covoare asfaltice in doua straturi binder BADPC22,4 (gr.6cm) si strat de uzura BAR16 (gr.4cm) ; Covoare asfaltice in doua straturi binder BADPC22,4 (gr.6cm) si strat de uzura MAS16 (gr.4cm); Covor asfaltic 1 strat de uzura BA16 (gr.4cm) ; Covor asfaltic 1 strat de uzura BAPC16 (gr.4cm); Covor asfaltic 1 strat de uzura BA8 (gr.4cm); Covor asfaltic 1 strat de uzura MAS16 (gr.4cm); Amenajare treceri pietoni denivelate cu MAS16; Tratarea (colmatarea) crapaturilor si fisurilor din imbracaminti asfaltice si din beton de ciment ; Intretinere strazi nemodernizate cu balast ; Intretinere strazi nemodernizate cu balast si balast amestec optimal ; Intretinere strazi nemodernizate cu balast si piatra concasata; Reparatii strazi cu imbracaminte din beton de ciment ; Reparatii trotuare cu mixtura asfaltica BA16 ; Reparatii trotuare cu mixtura asfaltica BAPC16; Reparatii trotuare cu mixtura asfaltica BA8; Reparatii trotuare cu beton si mixtura asfaltica BA16 ; Reparatii trotuare cu beton si mixtura asfaltica BAPC16; Reparatii trotuare cu beton si mixtura asfaltica BA8; Demontare si montare borduri din beton 20x25 ; Demontare si montare borduri din beton 10x15 ; Ridicare la cota guri de scurgere; Ridicare la cota camine cu placa prefabricata; Ridicare la cota rasuflatori de gaz; Ridicare la cota hidranti; Reparatii trotuare cu pavele colorate, in grosime de 4 cm; Reparatii trotuare cu pavele colorate, in grosime de 6 cm; Inlocuit teava canalizare pluviala D=160 mm; Inlocuit teava canalizare pluviala D=250 mm; Inlocuit guri de scurgere Tip A1; Inlocuit tub beton guri de scurgere D=400 mm; Rigole prefabricate carosabile - R3 ; Inlocuire dale

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10. Termenul limita în care A.C. va raspunde în mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare este de 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitarilor de participare. Lucrarile se vor executa esalonat pe durata a 24 luni in functie de starea strazilor si trotuarelor din Municipiul Falticeni dar si de disponibilitatile financiare ale achizitorului.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 14000000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 140000 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO215 Suceava

#### Locul principal de executare:

STRAZI SI TROTUARE MUNICIPIUL FALTICENI

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Lucrarile de intretinere si reparatii strazi si trotuare cu imbracaminti asfaltice, balast si beton, reparatii curente pe raza municipiului Falticeni constau din: Plombari covoare asfaltice frezate initial, cu BA16, grosime medie 4 cm; Plombari covoare asfaltice frezate initial, cu BA16, grosime medie 6 cm, Plombari covoare asfaltice frezate initial, cu BA16, grosime medie 8 cm ; Plombari covoare asfaltice frezate initial, cu BAPC16, grosime medie 4 cm ; Plombari covoare asfaltice frezate initial, cu BAPC16, grosime medie 6 cm; Plombari covoare asfaltice frezate initial, cu BAPC16, grosime medie 8 cm; Plombari covoare asfaltice, cu mixtura stocabila (Tip MASE 8 II), turnata intr-o singura repriza; Frezare si plombare denivelari cu binder BAD22.4 si strat de uzura BA16; Frezare si plombare denivelari cu binder BAD22.4, strat antifisura din material geocompozit si covoare asfaltice un strat de binder BAD22.4 gr. 6 cm si un strat uzura BA16 gr.4 cm ; Frezare si plombare denivelari cu binder BADPC22,4 si strat de uzura BAPC16; Frezare si plombare denivelari cu binder BADPC22,4 si strat de uzura BAR16 ; Frezare si plombare denivelari cu binder BADPC22,4, strat antifisura din material geocompozit si covoare asfaltice un strat de binder BADPC22,4 gr. 6 cm si un strat uzura BAPC16 gr. 4cm ; Frezare si plombare denivelari cu binder BADPC22,4 si strat de uzura MAS16 ; Covoare asfaltice in doua straturi binder BAD22.4 (gr.6cm) si strat de uzura BA16 (gr.4cm) ; Covoare asfaltice in doua straturi binder BADPC22,4 (gr.6cm) si strat de uzura BAPC16 (gr.4cm) ; Covoare asfaltice in doua straturi binder BADPC22,4 (gr.6cm) si strat de uzura BAR16 (gr.4cm) ; Covoare asfaltice in doua straturi binder BADPC22,4 (gr.6cm) si strat de uzura MAS16 (gr.4cm); Covor asfaltic 1 strat de uzura BA16 (gr.4cm) ; Covor asfaltic 1 strat de uzura BAPC16 (gr.4cm); Covor asfaltic 1 strat de uzura BA8 (gr.4cm); Covor asfaltic 1 strat de uzura MAS16 (gr.4cm); Amenajare treceri pietoni denivelate cu MAS16; Tratarea (colmatarea) crapaturilor si fisurilor din imbracaminti asfaltice si din beton de ciment ; Intretinere strazi nemodernizate cu balast ; Intretinere strazi nemodernizate cu balast si balast amestec optimal ; Intretinere strazi nemodernizate cu balast si piatra concasata; Reparatii strazi cu imbracaminte din beton de ciment ; Reparatii

trotuare cu mixtura asfaltica BA16 ; Reparatii trotuare cu mixtura asfaltica BAPC16; Reparatii trotuare cu mixtura asfaltica BA8; Reparatii trotuare cu beton si mixtura asfaltica BA16 ; Reparatii trotuare cu beton si mixtura asfaltica BAPC16; Reparatii trotuare cu beton si mixtura asfaltica BA8; Demontare si montare borduri din beton 20x25 ; Demontare si montare borduri din beton 10x15 ; Ridicare la cota guri de scurgere; Ridicare la cota camine cu placa prefabricata; Ridicare la cota rasuflatori de gaz; Ridicare la cota hidranti; Reparatii trotuare cu pavele colorate, in grosime de 4 cm; Reparatii trotuare cu pavele colorate, in grosime de 6 cm; Inlocuit teava canalizare pluviala D=160 mm; Inlocuit teava canalizare pluviala D=250 mm; Inlocuit guri de scurgere Tip A1; Inlocuit tub beton guri de scurgere D=400 mm; Rigole prefabricate carosabile - R3 ; Inlocuire dale.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :În vederea ajustării valorii solicitării de plată se utilizează următoarea formulă:

$$Va = Vo \times [(1-p-a) \times ICCn / ICCdata referință + (p+a)],$$

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată

- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru

- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului, valoarea avansului este egala cu 0.

- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului

- ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată

- iar ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire;

În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică, conform documentației de atribuire, după caz, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

În situația în care pentru indicele ICCn nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Contractanții justifică ajustarea valorii solicitării de plată prin aplicarea indicelui de cost în construcții total, denumit în continuare ICC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale.

Pretul final al contractului dupa ajustari, nu va depasi valoarea estimata a achizitiei publicata in SEAP.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 2:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 3:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este In stare de faliment?

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitatile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic are acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei?

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- pentru sediul principal, certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat valabi-le la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe pro-pria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016,
- alte documente edificatoare, după caz.

Autoritatea contractanta va accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/ candidatul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/ candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele prezentate în alta limbă decât cea română vor fi însoțite de traducere autorizată.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situa-tiile prevazute in art. 59-60 din Legea 98/2016. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta în formularul DUAE.

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Gagiu Flavius - Andrei - director , Eugenia Liliana Cojocar - consilier local, Mariana Amariei-consilier local, Gheorghe Catalin Coman - primar, Anton Nafornita - sef serviciu, Ania Alina Mocanu-consilier local, Codrin Benta-consilier local, Ioan Sergiu Sandu - consilier local, Constantin Bulaicon - viceprimar, Marinela Gontariu - sef serviciu, Marius Claudiu Pintilii - consilier local, Lacramioara Iftimescu - sef serviciu, Silviu Haralambie Rusu-director, Anca Edu - consilier local, Razvan Petrica Haidau - consilier local, Sorin Ignat -consilier local, Cristian Marian - referent de specialitate, Mihaela Busuioc - secretar municipiu, Ioan Mihai-consilier local, Dumitru Sergiu Dumitriu - sef serviciu, Octav Anton Dragusanu - consilier local, Silviu Constantin Matei - consilier juridic, Mihaela Grumazescu-inspector, Alina Anamaria Vasincu - consilier local, Dan Mircea Nistor - consilier local, Maria Dulgheriu-consilier local, Vasile Iulian Morosanu - sef serviciu, Stelian Lupu-inspector, Laura Florea - director, Luminita Claudia Corbu-consilier local, Mihaela Savetuca Pinteana - director, George Bogdan Murariu - consilier local, Gabriela Violeta Chirila - consilier local, Catalin Fodor - director, Ion Asaftei Titianu - consilier local, Adrian Constantin Grigoras-director, Liana Neculaeasa - consilier achizitii

Nota:

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații

confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ actualizat care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Informații privind beneficiarul real

Ofertanții declarați castigatori sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate, în înțelesul art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

Ofertanții vor transmite la faza depunerii documentelor suport DUAE următoarele:

- a) Pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC, Furnizare informații privind beneficiarii reali;
- b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) castigator(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, se va depune o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va prezenta un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președintele, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu modificările și completările ulterioare;

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selecție:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Ofertantul trebuie să demonstreze ca a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani lucrări de executie de lucrari similare in valoare cumulata de minim 14.000.000 Lei fără TVA, la nivelul a maxim 2 contracte.

Se considera lucrari similare, din punct de vedere al complexitatii si/sau utilitatii: lucrari de construire si/sau modernizare si/sau reabilitare si/sau extindere si/sau reparatii curente si/sau lucrari de intretinere periodica de drumuri.

Contractele vor conține valori, perioade de executie, beneficiari, indiferent daca aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați.

1) Prin lucrări duse la "bun sfârșit" se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală;
- lucrări recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de beneficiar ca rezultat independent.

2) Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 13 alin. (1) lit. b) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. Modul de stabilire al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului prevăzut în anunțul de participare publicat inițial.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații:

1. numărul și data contractului invocat drept experiență similară;
2. tipul/categoriile de lucrări executate;
3. valoarea fara tva;
4. beneficiarul;
5. data și numărul documentului de recepție;
6. ponderea;
7. activitățile/categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.
8. categoria de importanță a lucrărilor

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere (Formularul specific) va fi prezentat odata cu depunerea DUAE.

Daca este cazul, odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (Formular specific) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru

realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va preciza în oferta/DUAE:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Acordul/acordurile de subcontractare (Formular specific) se va/vor prezenta odata cu depunerea DUAE.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP în cuantum de 140.000 lei . GP se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante RO42TREZ5935006XXX000075, deschis la Trezoreria Falticeni, cod fiscal 5432522. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 150 zile de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că este irevocabilă iar plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE este de 10 % din valoarea contractului și se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea acestuia. Constituirea GBE se va face în conformitate cu art. 154 alin 4 din Legea 98/2016. Pentru GBE ce se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția AC, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

GBE se returnează conform prevederilor legale.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Bugetul local al Municipiului Falticeni

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- D) Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini .

La elaborarea ofertei se va tine cont de prezentele prevederi ale caietului de sarcini si se vor respecta obligatiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa cum urmeaza:

- a) rezistenta mecanica si stabilitate ;
- b) securitate la incendiu;
- c) igiena, sanatate si mediu;
- d) siguranta in exploatare;
- e) protectie impotriva zgomotului;
- f) economie de energie si izolare termica.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii de executie a lucrarilor cu cerintele prevazute in Documentatia de atribuire, Caietul de sarcini si raspunsul la solicitarea de clarificari.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice referire din caietul de sarcini cu privire la nume firma, marca, sistem de fabricatie, etc., va fi insotita de sintagma „sau echivalent ”.

Se va proceda la intocmirea unei prezentari tehnice a lucrarii prin care sa se demonstreze intelegerea solutiei tehnice propuse.

Propunerea tehnica va contine informatiile de mai jos:

1. Descrierea lucrarii;
2. Listele cu cantitati de lucrari pe unitate de masura;
3. Metodologia de executie;

Ofertantul va descrie abordarea generala si metodologia pentru realizarea Lucrarilor, inclusiv descrieri detaliate pentru metodele de lucru pentru componentele majore ale Lucrarilor.

- Abordarea generala (metodologia) pentru realizarea lucrarilor.
- Succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor.

4. Resursele (umane si materiale). Operatorul economic va avea disponibil utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor care se vor executa in baza contractului. In acest sens operatorul va prezenta modalitatea de asigurare a resurselor materiale si accesul la personalul calificat necesar: RTE, RCQ, Sef santier, Responsabil SSM, etc, pentru care se vor prezenta documentele justificative privind relatia contractuala/munca si calificarea acestora.

Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul responsabil de indeplinirea contractului, inclusiv echipa de executie si echipamentele pe care Ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea Lucrarilor. Nu exista situatii sau constrangeri asociate organizarii lucrarilor care se pot executa simultan in mai multe locatii.

5. Se va prezenta planul de management al traficului aplicat la lucrare. Planul de management de trafic este necesar a fi prezentat in vederea analizei conditiilor de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumului public si /sau pentru protejarea drumului. Planul descrie cum intentioneaza executantul sa minimizeze impactul activitatilor de constructie asupra circulatiei pe drumuri publice si la punctele de acces catre organizarea de santier. In cadrul acestei sectiuni ofertantii vor prezenta informatii detaliate privind proiectul de management propus, care sa confirme ca au inteles perfect implicatiile lucrarilor ce urmeaza sa fie executate in conditii de trafic si ca pot furniza toate semnalizarile, personalul , sustine costurile etc., necesare pentru garantarea sigurantei publicului in timpul lucrarilor de constructie, fiind obligatoriu de indicat: - Memoriul de prezentare a lucrarilor si tehnologiilor de executie si masurile destinate desfasurarii traficului rutier in conditii de siguranta; - Schemele de semnalizare a zonei de drum in lucru, adaptate la situatia concreta din teren; - Analiza fazelor de executie d.p.d.v. al sigurantei circulatiei si fazele de semaforizare, precum si modul de organizare si supraveghere a circulatiei; - Analiza traseelor de circulatie in cazul devierii traficului si schita cu rutele ocolitoare propuse, cu precizarea categoriilor functionale si administrativ - teritoriale ale drumurilor de pe aceste rute, completata cu semnalizarea de orientare pentru traficul rutier deviat. Angajamentul de actualizare al planului de management al traficului imediat dupa adjudecare.

Prezentarea unui plan de management al traficului care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMA.

6. Planul cu masurile privind protectia mediului.

Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin:

- Date de identificare a obiectivului ;
- Protectia asezarilor umane, mediului social si calitatii vietii;
- Modalitati de colaborare intre antreprenori , subantreprenori si lucratori independenti privind mediul - conventie privind protectia mediului ;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu si a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;
- Masurile pentru reducerea prafului ;
- Managementul duseurilor;
- Programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale;
- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor
- Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.

-angajamentul de actualizare al planului de mediu, imediat dupa adjudecare si cel mai tarziu pana la emiterea ordinului de incepere al contractului

- Situatiile mediului in urma derularii contractului de lucrari trebuie evaluata prin cel putin doua teste: unul inainte de inceperea lucrarilor, care sa ateste starea mediului initiala si altul la finalizare, care sa ateste starea mediului finala si sa permita compararea intre cele doua momente, teste ce vor fi realizate de catre firme autorizate in acest scop, ce vor fi nominalizate la nivelul propunerii tehnice.

Prezentarea unui plan cu masurile privind protectia mediului care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMA.

Pe parcursul indeplinirii contractului, ofertantii au obligatia de a respecta reglementarile obligatorii in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca stabilite potrivit art . 51 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. In acest sens, ofertantii vor transmite o declaratie pe propria raspundere ca indeplinesc aceasta conditie;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice (site: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro))

#### 7. Planul de management al sanatatii si securitatii muncii pe perioada de executie a lucrarilor

- Planul de management al sanatatii si securitatii muncii pe perioada executiei lucrarilor care trebuie sa cuprinda minim: - identificarea riscurilor si descrierea lucrarilor care pot prezenta riscuri; - masuri si mijloace de protectie colectiva; - evaluarea factorilor de risc, scenariu de accidente, masuri de prevenire si protectie; - Identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca; - Identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca.

Prezentarea unui plan de management al sanatatii si securitatii muncii care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept NECONFORMA.

#### 8. Prezentarea contractului - model continand conditiile generale de contractare, semnat de reprezentantul legal autorizat al ofertantului. In cazul unei asocieri, va fi prezentata o declaratie in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider;

In perioada de solicitari de clarificari potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractuala.

Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei.

#### 9. Precizarea duratei de garantie a lucrarilor ce urmeaza a fi executate;

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile respective sunt: Legislatia fiscala: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro), Legislatia in domeniul protectiei mediului: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), Protectia muncii si conditii de munca: ([www.muncii.ro](http://www.muncii.ro)) si precizari referitoare la reglementarile obligatorii in domeniile mediului si social, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratate, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului de achizitie publica. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile: - mediului: Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/ro/legislatie>; - social si al relatiilor de munca: Inspectoratul Teritorial de munca sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/Legislatie.html>;

Operatorii economici vor depune oferta semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP in sectiunile specific disponibile in sistemul informatic.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si in Caietul de sarcini. Cerintele prevazute sunt cerinte obligatorii.

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va contine pe langa „Formularul de oferta” – Formular nr.11, Anexa la formularul de oferta, Formular 11A, Formular 11B, Formular 11C si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti – daca este cazul. Oferta financiara, Pfo – pret final oferta, va fi sub forma criptata obligatoriu in SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)), pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Toate elementele (documentele) propunerii financiare transmise in SEAP vor fi accesibile autoritatii contractante doar dupa decriptarea pretului, astfel: Propunerea financiara se va intocmi in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini si a Documentatiei de atribuire si se va prezenta in Lei (valorile fiind exprimate cu doua zecimale – respectati intocmai). Formularul de oferta care reprezinta elementul principal al propunerii financiare (insotit de anexe); Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, Centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte completate corespunzator, cu toate informatiile solicitate. In cadrul propunerii financiare se vor prezenta si urmatoarele formulare: Lista privind consumurile cu transporturile; Lista privind consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii; Lista privind consumurile cu mana de lucru; Lista privind consumurile de resurse materiale; Lista privind cantitatile de lucrari conform cu caietul de sarcini. Valoarea estimata a contractului reprezinta suma maxima care poate fi alocata de autoritatea contractanta pentru realizarea obiectului contractului.

Pentru departajarea ofertelor se va utiliza urmatorul algoritm de calcul :

Pfo = Pret final oferta

$$Pfo = (\text{tarif lucrare 1.01} \times \text{punctaj lucrare 1.01}) + (\text{tarif lucrare 1.02} \times \text{punctaj lucrare 1.02}) + \dots + (\text{tarif lucrare 1.50} \times \text{punctaj lucrare 1.50})$$

A se vedea sectiunea formulare !!!

NOTA: Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a propunerii financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor

acestora.

Autoritatea contractanta va analiza caracterul pretului aparent neobisnuit de scazut al ofertelor, inclusiv la nivelul preturilor unitare sau al elementelor de pret, raportat la estimarile care au stat la baza fundamentarii valorii estimate si isi rezerva dreptul de a solicita din partea ofertantilor justificari privind nivelul acestor preturi.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Pentru îndeplinirea obligației de la art. 20 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile/entitățile contractante vor configura DUAЕ direct în secțiunea dedicată din formularul electronic de definire a documentației de atribuire. DUAЕ, astfel configurat, va fi atașat automat de către sistem la respectiva documentație, ca fișier în format .xml.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAЕ-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAЕ, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Astfel, DUAЕ va fi configurat de către autoritatea/entitatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să-l șteargă.

De asemenea, vă informăm că răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAЕ în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAЕ să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

De asemenea, detalii cu privire la întocmirea DUAЕ veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAЕ” – Ghid de completare DUAЕ.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de

fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentatie, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări atasat.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Cu privire la cazierul judiciar se vor avea în vedere următoarele informații:

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitatea de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitatea de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți/aleși în calitatea de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);

În cazul societăților pe acțiuni:

- Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

- persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137-1 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile art. 153-13 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138-1, art. 143 și art. 153-13 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2) Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

- directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 1531 și art. 153-13 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153-9 alin. (3) din Legea nr. 31/1990).

- persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

În cazul societăților în comandită pe acțiuni:

- asociatul/asociații comanditați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

În cazul societăților cu răspundere limitată:

- persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)- (4) din Legea nr. 31/1990);

- asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercită dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990).

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane

împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-