

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

APASERV SATU MARE S.A.

Cod de identificare fiscala: RO16844952; Adresa: Strada: Gara Ferăstrău, nr. 9/A; Localitate: Satu Mare; Cod Postal: 440210; Tara: Romania;

Codul NUTS: RO115 Satu Mare; Adresa de e-mail: mate_kinga@apaservsm.ro; Nr de telefon: +40 0261706058; Fax: +40 261721056;

Persoana de contact: Kinga Mate; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.apaservsm.ro;

Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Lucrări de reparații hidroizolație acoperiș și finisaje exterioare la rezervorul vechi de apă în comuna Turț, localitatea Băbești

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16844952_2026_PAAPD_1606180

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Entitatea contractantă își propune pe baza referatului de necesitate nr. 2440 din data de 11.02.2026 emis de Secția Livada , încheierea unui contract de lucrări de reparații hidroizolație acoperiș și finisaje exterioare la rezervorul vechi de apă în comuna Turț, localitatea Băbești.

În Caietul de sarcini sunt prezentate cerințele minime obligatorii necesare realizării contractului.

În conformitate cu prevederile art.172, alin.(1) din Legea nr.99/2016, orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului-limită stabilit de entitatea contractantă. Numarul de zile până la care operatorii economici pot solicita clarificari privind documentatia de atribuire inainte de data limita de depunere a ofertelor: 6 zile.

În conformitate cu prevederile art.29, alin.(3) din HG nr.394/2016, entitatea contractanta va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul-limita stabilit, si nume 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Entitatea contractanta stabileste un singur termen limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificari/informatii

suplimentare. Entitatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor indicat în Anuntul de participare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 59000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 590 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO115 Satu Mare

Locul principal de executare:

Judetul Satu Mare

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

În Caietul de sarcini sunt prezentate cerințele minime obligatorii necesare realizării contractului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 40; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Sursa de finanțare - Alte fonduri proprii de finanțare

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după

caz, cuinformații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cuinformații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cuinformații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cuinformații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cuinformații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cuinformații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cuinformații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul, asociatul, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terț susținător și subcontractant, după caz, cuinformații relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Pentru cerinta referitoare la evitarea conflictului de interese se va completa Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.72 și art.73 din Legea nr.99/2016 - Formularul nr.2 din secțiunea Formulare, pentru ofertant, asociat, terț susținător și subcontractant. Declarația/Declarațiile se va/vor depune doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea,

derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in Declaratia privind datele de identificare a persoanelor cu functie de decizie in cadrul entitatii contractante implicate in procesul de achizitii a acestui contract (Formularul nr.2) si sunt urmatoarele:

1. Leitner Ioan - Director General;
2. Leş Gabriel Benjamin - Director General Adjunct;
3. Matuz Bela Tiberiu - Director Tehnic;
4. Bör Darius - Director Economic;
5. Bota Mariana - Gheorghina - Şef Serviciu Contabilitate – Financiar;
6. Farcău Corina - Economist - Compartiment CFP;
7. Andra Liuţa – Florica - Economist;
8. Frăţilă Oana - Consilier juridic;
9. György Ildikó Adél - Şef Serviciu Achiziţii – Aprovizionare;
10. Máté Kinga - Adjunct Şef Serviciu Achiziţii - Aprovizionare;
11. Nemeş Loredana - Adjunct şef serviciu juridic RU
12. Papp - Bodea Ştefania - Consilier juridic serviciu juridic RU;
13. Ivan Ovidiu - Şef Serviciu Proiectare;
14. Sasvari Zsolt - Inginer Serviciu Proiectare.

Documentele justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea entităţii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziţii publice

Descriere:

Ofertantul, asociatul, terţul susţinător şi subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situaţiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achiziţiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terţ susţinător şi subcontractant, după caz, cu informaţii relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancţiuni comparabile

Descriere:

Ofertantul, asociatul, terţul susţinător şi subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situaţiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achiziţiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terţ susţinător şi subcontractant, după caz, cu informaţii relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiţi vinovaţi de fals în declaraţii, au divulgat informaţii, nu au putut furniza documentele necesare şi au obţinut informaţii confidenţiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantul, asociatul, terţul susţinător şi subcontractantul nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre situaţiile prevăzute la art.180 din Legea 99/2016 privind achiziţiile sectoriale.Se va prezenta DUAE completat de ofertant, terţ susţinător şi subcontractant, după caz, cu informaţii relevante, conform prevederilor art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerţului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru îndeplinirea cerinţei se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de Ofertant/Ofertant asociat, Terţ susţinător şi Subcontractant, după caz, cu informaţiile relevante, conform prevederilor art.202 – 204 din Legea nr.99/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt:

A. Pentru persoanele juridice romane:

Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte cel putin informatiile legate de reprezentantii legali, domeniul/domeniile de activitate autorizate din care sa rezulte ca ofertantul are in domeniul de activitate, activitatile ce fac obiectul prezentului contract. Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia.

B. Pentru persoanele juridice straine:

- Prezentarea de documente care dovedesc o foma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conform legii tarii de rezidenta a operatorului economic, din care sa rezulte cel putin informatiile legate de reprezentantii legali, domeniul/domeniile de activitate autorizate din care sa rezulte ca ofertantul are in domeniul de activitate, activitatile ce fac obiectul prezentului contract. Informatiile din documentele echivalente emise in tara de rezidenta trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestora.
- Prezentarea Certificatului de Rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) pentru anul calendaristic in curs.
- Documentele emise în alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

Nota: Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Justificarea alegerii criteriilor de calificare:

Prin cerința referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale, Entitatea contractantă dorește să asigure un grad înalt de competență prin selectarea unor operatori economici având capacitatea de exercitare a activității profesionale relevantă necesităților acesteia.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare: 590,00 lei.

Valabilitate: 3 luni, de la data limită de depunere a ofertelor. Se va constitui în lei. Echivalența pentru o GP depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limită de dep. a ofertelor cu 5 zile. GP se constituie prin viram.bancar sau printr-un instrum.de garantare astfel: scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; sau de o societate de asigurari autorizată, în cond.legii, depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei. În cazul viram.bancar, plata se va realiza în contul RO98BTRL03101202217787XX deschis la Banca Transilvania.

*a se vedea continuarea la Secțiunea VI.3 punctul 1.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din valoarea fără TVA a contractului de achiziție sectorială.

GBE se constituie prin viram.bancar sau printr-un instrum.de garantare astfel: scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; de o societate de asigurari autorizată, în cond.legii, depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei sau combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute.

*a se vedea continuarea la Secțiunea VI.3 punctul 2.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art.66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016.

În cazul depunerii unei oferte comune, se va prezenta un acord de asociere (în limba română), în conformitate cu Formularul nr.5 din Secțiunea III- Formulare.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.
Instrucțiunea ANAP nr.1/2021;
Instrucțiunea ANAP nr.2/2017;
O.U.G. nr.98/2017, cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr.419/2018, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr.10/1995, cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr.766/1997, cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr.273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr.51/1996, cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare;
După caz, alte acte normative.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții au obligația de a elabora propunerea tehnică în conformitate cu toate cerințele pentru execuția lucrării. Oferta tehnică se va depune pentru toate articolele ce compun obiectul contractului și va fi întocmită și prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu caietul de sarcini și cu menționarea punctuală și clară a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate.

Propunerea Tehnică a ofertantului va include, dar nu va fi limitată la următoarele:

1. Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să facă referire doar la cerințele caietului de sarcini. Alte precizări cuprinse în oferta tehnică care nu au legătură cu cerințele din caietul de sarcini nu vor fi luate în considerare la evaluarea ofertei.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Se va răspunde punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv. În acest scop propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol, al cerințelor din caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele respective, conform modelului :

Caracteristici și cerințe tehnice minime din caietul de sarcini Caracteristici și cerințe tehnice oferite

- Solicitate.....

- Ofertate.....

- Solicitate.....

-Ofertate.....

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Omisinea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prevăzute în caietul de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns obiectiv și relevant la cerințele caietului de sarcini va duce la descalificarea ofertantului. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea dovezilor concrete în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Entitatea Contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 99/2016.

2. Declarația pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca – privind faptul ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de respectarea celor mai sus menționate, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională în aceste domenii. Declarația va respecta Formularul nr.9, din Secțiunea Formulare.

Informatii detaliate privind reglementarile din domeniul social si al relatiilor de munca se pot obtine la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, adresa Str Matei Voievod nr. 14, sector 2 Bucuresti, Romania, tel +4021 302 7030; +4021 302 7054, adresa de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>. Informatii referitoare la reglementarile obligatorii in domeniul mediului se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, adresa str.Lacul Morii 151, sector 6 Bucuresti, Romania, tel +4021 493 4235; +4021 493 4239, fax +4021 493 4237 email office@anpm.ro. De asemenea aceasta declaratie trebuie completata si de subcontractant, daca este cazul.

3. Declarația pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală - Formular nr. 10 din secțiunea Formulare.

Ofertantul va preciza în oferta depusa care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția pretului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În conformitate cu prevederile art.70, alin.(4) din Legea nr.99/2016, cu modificările și completările ulterioare, informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.70, alin.(1) din Legea nr.99/2016.

4. Declaratia privind acceptarea modelului de contract – Formularul nr.11 din sectiunea Formulare.

Se va completa Declaratia de catre operatorii economici participanti la procedura (Ofertant individual, membru al unei asocieri, tert sustinator)

Nota:

- Propunerea tehnica se va depune conform cerintelor SEAP si va fi semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat valabil, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
- Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica.
- Toate Documentele ce alcătuiesc propunerea tehnică vor fi numerotate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va depune conform cerintelor SEAP si va fi semnata cu semnatura electronica.

Ofertantul are obligatia de a elabora propunerea financiara în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Oferta se va întocmi pe baza listei de cantități, ale principalelor faze de lucrări, prezentate în Anexa 1. Ofertele valorice vor fi prezentate sub forme de deviz.

Propunerea financiara trebuie să fie prezentată în Lei, cu includerea TVA separat și cuprinde și Formularul de ofertă financiară, Formularul nr.12 din Secțiunea III - Formulare.

Se vor respecta întocmai formularele anexate documentației de atribuire.

Elementele propunerii financiare, informatiile prezentate de către fiecare ofertant trebuie să fie complete.

Nota: Elementele propunerii financiare, informatiile prezentate de catre fiecare ofertant trebuie sa fie complete. Oferta financiara va fi evaluata luându-se în considerare pretul total la destinatia finala fara TVA . Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe tota perioada de valabilitate a ofertei si a duratei contractului.

Propunerea financiara va fi încărcată în SEAP, în format scanat a originalului, semnat și stampilat de către reprezentantul legal sau împuternicit al ofertantului sau liderului asocierii (daca este cazul) și se va depune până la data și ora limită de depunere a ofertelor, precizată în Anunțul de participare simplificat. Documentele prezentate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1. Garanția de participare;
2. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
3. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
4. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
5. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
6. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
7. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
8. Propunerea Tehnică;
9. Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. Se va utiliza Formularul nr.1 din Secțiunea Formulare.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire. Se va utiliza Formularul nr.1 din Secțiunea Formulare.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei:

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul-limită de depunere a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor:

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/deschiderea Ofertelor:

Întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în SEAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește oferta și anumite documente prezentate, entitatea contractantă

isi rezervă dreptul de a solicita clarificări, completări, detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie în vederea participării la procedură.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Alte informatii :

- Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

- În cazul în care Garanția de participare se constituie prin virament bancar, suma de 590,00 lei se va vira în Contul: RO98 BTRL 0310 1202 2177 87XX, deschis la Banca Transilvania S.A. - Sucursala Satu Mare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul juridic si resurse umane al autorității contractante

Adresa: Str.Gara Ferăstrău nr.9/A; Localitate: Satu Mare (Satu Mare); Cod Postal: 440210; Tara: Romania; Codul NUTS: RO115 Satu

Mare; Adresa de e-mail: secretariat@apaservsm.ro; Nr de telefon: +40 26175980; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.apaservsm.ro;