

Proiectare si execuție lucrări în cadrul Proiectului: “CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ”

Nr.2014/ 23.04.2026

**APROBAT,
ORDONATOR DE CREDITE
PRIMAR,
Bîrdăcel Augustin-Radu**



**CAIET DE SARCINI PRIVIND
ACHIZIȚIA DE**

Proiectare si execuție lucrări în cadrul Proiectului: “CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ”

În aplicarea art.133 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, în situația nerespectării de către Ofertant a cerințelor prezentului Caiet de sarcini, oferta va fi considerată neconformă și va fi respinsă, în conformitate cu prevederile art 137 alin. (3), litera a).

1.DATE GENERALE

1.1.Denumirea autorității contractante

UAT COMUNA CAPRENI, Județul Gorj

Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și desemnarea nivelului de management al proiectului care va fi alcătuit din: responsabil contract, diriginte de santier, responsabil financiar și consilier juridic.

Acestia, ca reprezentanți ai autorității contractante, vor avea anumite îndatoriri pentru ca acest contract să se desfășoare și să se finalizeze în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Responsabilul de contract din cadrul direcției tehnice a primăriei

Îndatoririle:

- va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului;
- evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului;
- monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Dirigințele de santier

Îndatoririle:

Conform Ordinului M.D.R.T. nr. 1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a Diriginților de Șantier: „ - - - - - Capitolul VIII – Drepturile, obligațiile și răspunderile titularilor de autorizații: Art. 44.

Responsabil financiar

Îndatoririle:

- Asigură managementul financiar al proiectului/contractului;
- Asigură derularea cheltuielilor prin contul special constituit;

- Întocmește rapoartele financiare și cereri de plată;
- Urmărește contabilitatea proiectului/contractului.

Proiectare si execuție lucrări în cadrul Proiectului: "CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ"

Consilierul juridic

Îndatoririle:

- Responsabil de consilierea cu privire la legalitatea operațiunilor efectuate.

1.2. Obiective generale

Obiectivul acestei componente este de a susține tranziția către un fond construit rezilient și verde și urmărește realizarea celor șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Prin realizarea investiției nu se prejudiciază în mod semnificativ schimbările climatice deoarece activitatea nu generează emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES);
2. Realizarea investiției nu duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor deoarece activitatea nu prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice.
3. Realizarea investiției nu este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine deoarece activitatea nu prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine.
4. Realizarea investiției nu duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului deoarece activitatea nu prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv generarea de deșeuri.
5. Realizarea investiției nu duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol deoarece activitatea nu prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării.
6. Realizarea investiției nu este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune deoarece activitatea nu prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

1.3 OBIECTUL CONTRACTULUI DE LUCRARI

Obiectul prezentului contract de achiziție publică constă în proiectarea și execuția lucrărilor pentru investiția: " **CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ** ".

Descrierea investiției

A. DESCRIEREA PRINCIPALELOR LUCRĂRI:

Proiectul propus urmărește alimentarea cu apă a locuitorilor din satul Bulbuceni, comuna Capreni, județul Gorj.

Se propune un sistem independent de alimentare cu apă în localitatea studiată care va avea următoarele componente:

- Sursa de apă - foraj de mare adâncime (H=350m) care să asigure necesarul de apă utilizatorilor (Q=2 l/s);
- Stație de tratare apă cu o capacitate de minim 10 mc/h;
- Rezervor înmagazinare 150mc;
- Stație de pompare în rețeaua de distribuție apă;
- Rețea de distribuție apă din teava PEHD De 63-110 mm în lungime de 6228 m;

Proiectare si execuție lucrări în cadrul Proiectului: "CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ"

- Alimentare cu energie electrica a punctelor de consum

B. DESCRIEREA ALTOR CATEGORII DE LUCRĂRI INCLUSE ÎN SOLUȚIA TEHNICĂ DE INTERVENȚIE PROPUȘĂ: conform soluției tehnice din PT.

Prezentul contract va fi atribuit prin PROCEDURA SIMPLIFICATA într-o singură etapa.

Termenul de realizare a contractului va fi de maxim 12 luni,
Durata de prestare a serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnice este de maxim 2 luni, iar durata de prestare pentru serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului derulându-se pe perioada executiei lucrarilor la obiectul de investitii in cauza.

Durata de realizare a investitiei (executie lucrari) va fi de maxim 10 luni.

Termenele/etapele intermediare care trebuie respectate de către contractor în procesul de execuție a lucrărilor vor fi prevăzute de către autoritatea contractantă și contractor într-o planificare care va fi dezbătută de către cei doi actori, imediat după primirea ordinului de începere a lucrărilor și anexei formularului ofertei. Aceasta planificare va avea la baza termenele precizate de contractor în cadrul propunerii financiare pentru execuția lucrărilor. Autoritatea contractanta nu poate fixa termene/etape intermediare care trebuie respectate de către contractor, deoarece la acest moment nu se pot aprecia duratele pe care potențialii ofertanți le vor preciza/etala în cadrul propunerilor financiare. Aceste termene/etape intermediare se vor calcula în intervalul celor 12 luni de realizare a contractului.

În ceea ce privește riscurile aferente implementării contractului, Contractorul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Clauzele contractuale la art. 19 *Asigurări*.

Managementul riscurilor:

Alocarea riscurilor si masuri de gestionare:

Riscurile pot fi:

- lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost - calitate ± durată de execuție a contractului;
- schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp de execuție și prețuri mai mari pentru contractant;
- acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație;
- plata cu întârziere a facturilor, amânarea plăților pentru a fi revizuite prețurile în scopul creșterii valorii contractelor;

Măsuri de gestionare a riscurilor care pot apărea în derularea contractului:

- Beneficiarul final, prin dirigințele de santier trebuie sa monitorizeze efectiv desfasurarea executiei contractului (studierea facturilor transmise de constructor pentru lucrarile executate inainte de aprobarea acestora la plata; analizarea lucrarilor executate prin prisma calitatii acestora, coroborat cu planul calitatii cu procedurile tehnice de executie, sistemul calitatii implementat de societate, prezentat de catre constructor la faza de licitatie dar si urmarirea calendarului de desfasurare a executiei lucrarilor, astfel incat daca exista vreo intarziere, aceasta sa nu fie imputata beneficiarului lucrarii).

- Conditile contractuale se vor respecta de ambele parti, neputand fi modificate ulterior in ceea ce priveste termenul de executie si plata la preturi mai mari decat cele ofertate. In acest sens

Proiectare si executie lucrari in cadrul Proiectului: "CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ"

beneficiarul lucrării va monitoriza executia lucrarilor ca acestea sa se desfasoare conform termenelor fixate de terminare a lucrarilor.

- Specificațiile contractuale nu se vor modifica pe perioada desfasurarii executiei contractului sub nivelul standardelor impuse prin documentație, in acest sens beneficiarul lucrării se va ocupa de urmarirea calitatii lucrarilor care se vor executa in cadrul contractului.

- Platile temporare in avans nu se pot deconta de catre beneficiarul lucrarilor.

- Decontarea facturilor transmise de constructor, se va face in conditiile legii, dupa verificarea situatiilor existente in teren (de catre dirigințele de santier), pentru lucrarile executate si existente (cantitati de lucrari existente).

A.C. isi rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Ca o măsură de gestionare a eventualelor riscuri implicate de derularea contractului, executantul lucrării va fi obligat să constituie garanția de bună execuție a contractului de achiziție publică în conformitate cu prevederile clauzei 13 din Clauze contractuale.

Contractantul aobligatia de a deschide contul la dispozitia autoritatii contractante la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de contractant in contul disponibil deschis, nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului de achizitie publica, fara TVA.

In cazul in care valoarea garantiei de buna executie este mai mica de 5.000,00 lei, autoritatea contractanta are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume in numerar. Daca partile convin, garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul va notifica acest lucru contractorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Ambele părți, atât AC cât și Contractorul dar nu numai aceștia, vor colabora/conlucra pentru a gestiona aceste situații (în cazul în care acestea ar apărea), pentru a nu periclita în vreun fel desfășurarea realizării investiției.

Garantia oferita lucrarilor este distincta de Garantia de buna executie si este de 36 luni de la data semnarii Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

In perioada de garantie ofertantul va realiza toate reparatiile (lucrari pentru indepartarea degradarilor/defectiunilor aparute) pe cheltuiala proprie (materiale, manopera, transporturi etc). Nu vor fi incluse degradarile produse din cauze accidentale: calamitati naturale sau interventia omului, termenul de interventie maxim acceptat fiind de 48 de ore pentru limitarea eventualelor accidente si mentinerea in exploatare a sistemului. Termenul de reparatie a defectiunilor, incepand de la momentul limitarii efectelor accidentale, este de maxim 3 zile pana la repunerea in functionare integrala. Beneficiarul nu va fi obligat la nici o plata in vederea mentinerii nivelului calitativ al lucrarilor consemnat in Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor. In propunerea tehnica se vor include in mod obligatoriu memorii justificative in care vor fi explicitate si justificate detaliat termenele de garantie si interventie ofertate.

NC	Activitate	Detaliere activitati
1	Elaborare/ Definitivare Proiect Tehnic de executie	Elaborare Proiect Tehnic de executie
		Elaborare Caiete de Sarcini
		Elaborare Detalii de Executie
		Ajustarea, completarea si/sau modificarea Proiectului tehnic si a

Proiectare si executie lucrari in cadrul Proiectului: "CONSTRUIRE RESEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDETUL GORJ"

		detaaliilor de executie ca urmare a recomandarilor verifcatorului/verifcatorilor de proiect
2	Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor	Acordare asistenta tehnica pentru fiecare faza determinanta indicata in proiectul tehnic
		Acordare asistenta suplimentara, la solicitarea Autoritatii Contractante
		Elaborare Program de urmarire a comportarii in timp, daca este solicitat
		Participarea la receptia lucrarilor
		Participarea la elaborarea Cartii tehnice a constructiei
3	Lucrari de executie	<ul style="list-style-type: none"> - achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor; - orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului, sau orice autorizatie necesara Contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor, realizarea activitatilor si lucrarilor temporare; - transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor; - orice testare si testele relevante, asa cum sunt aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii; - orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor; - intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta; - activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii; - pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la: <ul style="list-style-type: none"> a) Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice); b) Planul calitatii pentru executie; c) Planul de control al calitatii; d) Certificarile si rezultatele testelor materialelor - Documentarea informatiilor necesare pentru Cartea tehnica a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare

Toate activitatile trebuie realizate cu respectarea legislatiei si a reglementarilor tehnice in vigoare, aplicabile specificului obiectului de investitie.

Cerintele specifice ale lucrarilor sunt prezentate in cadrul SF-ului si a documentelor suport.

Termenele si conditiile contractului includ si o garantie pentru executia lucrarilor de minim 3 ani.

Proiectare si execuție lucrări în cadrul Proiectului: “CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ”

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

Contractorul va respecta toate termenele impuse de către autoritatea contractantă: termenul de finalizare a lucrărilor așa cum a fost precizat în cadrul ofertei depuse; termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor, acolo unde este cazul; respectarea termenelor, în perioada de timp agreată de către autoritatea contractantă, în cazul unor neconformități (rezolvarea la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții).

Autoritatea contractantă nu va limita în niciun fel Contractorul în implementarea contractului. Acesta va avea la dispoziție locația (accesul neîngrădit la obiectiv) și toate cele ce decurg din organizarea de șantier.

Autoritatea contractantă nu prezintă liste de cantități de lucrări, ci evaluări.

Pentru conformitatea datelor, ofertantul trebuie să verifice corespondența acestora cu SF-ul pus la dispoziție, iar în cazul constatării unor erori, are obligația de a le face cunoscute Autorității contractante. Riscurile privind cantitățile suplimentare/articole de lucrări suplimentare vor fi incluse în prețurile unitare.

În cadrul unei categorii de lucrări se include toate articolele de lucrări solicitate prin specificațiile tehnice din caietul de sarcini, standardele și normativele în vigoare la data ofertării lucrărilor, pentru a realiza respectiva categorie de lucrare.

Datele de intrare utilizate de contractant

Pentru prestarea serviciilor de proiectare, Contractantul va utiliza următoarele date de intrare:

- SF (memoriu tehnic, parti desenate), inclusive studiile care stau la baza fundamentării acestuia: studiu topographic, studiu geotehnic, etc;
- Certificatul de urbanism și avizele obținute în baza acestuia. Avizele și acordurile fie vor fi actualizate, fie vor fi obținute cele de la faza PAC, în funcție de solicitările organismelor avizatoare. Avizele și acordurile constituie date de intrare prin specificul de a prezenta condițiile premergătoare și condițiile în care lucrările trebuie să fie executate, acestea continuând astfel soluțiile tehnice și modul de organizare a lucrărilor

Pentru execuția lucrărilor, Contractantul va utiliza următoarele date de intrare:

- Proiect tehnic de execuție – parti scrise (descrierea generală a lucrărilor, memoriile tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției);
- Proiect tehnic de execuție – parti desenate (planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților);
- Orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției lucrărilor, ca de exemplu, dar fără a se limita la documentele elaborate de terțe parti angajate de autoritatea contractantă în legătură cu această constructivă sau intervenție – managerul de proiect, contractantul de supervizare etc.

Rezultate ce trebuie obținute de contractant

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

NC	Activitate/Etapa	Rezultat așteptat
----	------------------	-------------------

Proiectare si executie lucrări în cadrul Proiectului: “CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ”

1	Elaborare/ Definitivare Proiect Tehnic de executie	Elaborare Proiect Tehnic de executie Elaborare Detalii de Executie Elaborare Caiete de Sarcini Ajustarea, completarea si/sau modificarea Proiectului tehnic si a detaliilor de executie ca urmare a recomandarilor verificatorului/verificatorilor de proiect, in maxim 60 de zile de la momentul emiterii ordinului administrativ de incepere a serviciilor.
2	Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor	Raport intocmit pentru fiecare faza determinanta in maxim 3 zile lucratoare. Raport pentru asistenta suplimentara acordata, daca a fost solicitata, intocmit in maxim 5 zile lucratoare de la momentul realizarii asistentei tehnice suplimentare. Raport participare la comisia de receptie intocmit si predat in maxim 3 zile lucratoare de la momentul realizarii receptiei. Cartea tehnica a constructiei intocmita si predata Autoritatii Contractante, pe masura elaborarii (Capitolul A: Documentatia privind proiectarea, informatiile necesare, capitolul B, C si D Documentatia privind exploatarea, intretinerea repararea, urmarirea comportarii in timp si postutilizarea constructiei), precum si proiectul As Built cel mai tarziu cu 5 zile inainte de receptia la terminarea lucrarilor.
3	Executia lucrarilor	- Toate lucrarile pe discipline realizate pe deplin in conformitate cu cerintele caietului de sarcini, in maxim 10 luni de la data emiterii ordinului de incepere; - Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzator si procedurile privind gestionarea deseurilor respectate in totalitate; Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei si finalizarea lucrarilor, asa cum sunt acestea indicate in paragraful de mai jos; - Perimetrul santierului de lucru eliberat si curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrarilor.

Activitati in legatura cu rezultatele necesare a fi obtinute in cadrul Contractului

NC	Rezultate asteptate	Activitati ce trebuie realizate de Contractant
1	Proiect de organizare a santierului	- Elaborarea proiectului de organizare cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG nr. 907/2016 in elaborarea documentatiei tehnice pentru organizarea de santier.
2	Proiect tehnic de executie	- Elaborarea proiectului tehnic de executie continand parti scrise si parti desenate, in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG nr. 907/2016, precum si cu toate reglementarile tehnice incidente; - Ajustarea, completarea si/sau modificarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie ca urmare a recomandarilor verificatorului/verificatorilor de proiect

Proiectare si executie lucrari in cadrul Proiectului: "CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ"

		daca este cazul.
3	Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor	<p>Acordarea asistentei tehnice atat in timpul executiei, cat si in perioada de garantie pana la receptia finala a lucrarilor atat din punct de vedere calitativ cat si cantitativ, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - propunerea de modalitati de rezolvare a eventualelor neconformitati aparute pe toata perioada de derulare a executiei; - raspunsul la solicitarile Autoritatii contractante cu privier la orice sesizare in legatura cu neconformitatile si/sau neconcordantele constatate in proiect in vederea solutionarii acestora, ori de cate ori este necesar, pentru asigurarea conformitatii proiectului si atingerea nivelului de calitate stabilit; - solutionarea neconformitatilor, defectelor si neconcordantelor aparute in fazele de executie, prin oferirea de solutii tehnice, cu acordul Autoritatii Contractante; - urmarirea pe santier a utilizarii in executie a materialelor din proiect; - participarea la intalnirile Autoritatii Contractante cu una, mai multe sau toate partile implicate in derularea contractului de executie de lucrari, respectiv cu Dirigintele de santier, Inspectoratul de Stat in Constructii etc; - raspunsul la notificarile emise de catre Dirigintele de santier, conform obligatiilor ce ii revin, referitoare la aparitia unei situatii neprevazute; - realizarea modificarilor aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati, sub forma de Dispozitie de santier, numai in conditiile Contractului de proiectare si cu respectarea prevederilor legislatiei in domeniul achizitiilor publice, precum si a legislatiei privind calitatea in constructii
4	Executia lucrarilor	<ul style="list-style-type: none"> - executarea tuturor lucrarilor pe discipline pe deplin in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si transpunerea in integralitate a documentatiei tehnice pe santier; - punerea in opera a oricarei eventuale solicitari de schimbare (Modificari) din partea Autoritatii contractante pe perioada derularii Contractului; - realizarea tuturor lucrarilor pregatitoare; - obtinerea permiselor de lucru si a permiselor de acces; - asigurarea pregatirii santierului; - realizarea organizarii de santier; - asigurarea controlului calitatii lucrarilor executate; - asigurarea masurilor privind securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor pe santier.

Proiectare și execuție lucrări în cadrul Proiectului: “CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ”

Autoritatea contractantă precizează că nu există obligații cu privire la modul de organizare a lucrărilor (simultan pentru toate amplasamentele, sau anumite locații care au prioritate), întrucât în cadrul acestui proiect există doar un singur amplasament.

a) Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic de gestionare a relației AC – Contractant este întâlnirea, care poate fi întâlnire de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirii pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Aceste întâlniri pot fi fizice dar și virtuale (audio/video conferințe), prima întâlnire se va produce la invitația Contractantului, în maxim 7 zile lucrătoare de la data începerii efective a lucrărilor. Întâlnirea va avea un caracter informativ, în cadrul acesteia discutându-se abordarea propriu-zisă a contractului (contractantul va explica managementului contractului, cum va aborda execuția lucrărilor).

Vor mai avea loc, pe parcursul derulării lucrărilor, întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul AC sau în șantier o dată pe lună, pentru verificări și ajustări (dacă este cazul) ale proiectului tehnic. De asemenea, o dată la două luni vor exista întâlniri de monitorizare a rezultatelor contractului, la sediul AC. Nu este necesară prezența fizică a vreunei persoane a Contractorului, întâlnirea poate fi gen skype, teleconferință.

Dacă există anumite corecții din partea AC, în termen de 3 zile calendaristice Contractorul este obligat să difuzeze versiunea finală (modificată în consecință).

Mecanismul de realizare a măsurătorilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate, respectiv a modului de realizare a procesului de implementare este următorul:

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de o lună, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Astfel, Autoritatea contractantă, va putea cuantifica progresul fizic al lucrărilor executate în acel interval de timp dar și stadiul implementării proiectului.

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți), aceștia fiind:

Proiectare și execuție lucrări în cadrul Proiectului: "CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ"

Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract; Modalitatea de implementare a Planului de control al calității (planificat vs. realizat); Neconformități constatate de reprezentanții Autorității Contractante; Evidențele necesare în sarcina Contractantului pentru Cartea Construcției la zi.

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Responsabilul de contract al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

b) Punctele de referință/jaloanele (pentru execuție)

Predarea proiectului tehnic, detaliilor de execuție, caietelor de sarcini se va efectua în maxim 2 luni calendaristice de la primirea ordinului de începere a lucrărilor. Asistența tehnică din partea proiectantului se va desfășura pe toată perioada de execuție a lucrărilor, Execuția lucrărilor în maxim 10 luni calendaristice de la predarea documentației de proiectare tehnică
Decontarea facturilor transmise de contractant se va face coreland cu progresul lucrărilor.

c) Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (conform PCCVI).

d) Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

e) Evaluare și Indicatori de performanță

Proiectare si execuție lucrări în cadrul Proiectului: “CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ”

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

Indicatorii de performanță de mai jos pot fi utilizați de autoritatea contractantă ca și suport pentru evaluarea performanței Contractantului în situațiile în care:

Indicatorii de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului, în situațiile în care unul sau mai mulți din indicatori de performanță reprezintă expresia unei obligații esențiale și neîndeplinirea acestor obligații pe o anumită perioadă de timp în cadrul duratei contractului poate determina încetarea anticipată a contractului respectiv (cu consecințe de tipul plata de daune interese sau alte sancțiuni comparabile).

În acest sens va exista un chestionar în care va fi prezentată Modalitatea de evaluare (punctaj acordat Contratorului pentru lucrări executate în termenul de contractare, punctaj acordat pentru lucrări executate cu întârziere), Documentul suport și elementul (PVRTL cu sau fără anexa), Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării (semnarea PVRTL de ambele părți și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut). Aceste aspecte/punctaje se acordă și pentru inspecții amânate/anulate, Fișe de neconformitate, Cartea Construcției dacă este completă sau incompletă la data semnării PVRTL.

f) Mecanismul de plată (asigurarea fluxului de numerar adecvat)

Mecanismul de plată este explicat în Clauzele contractuale la art. 20 și 23 și anume:

20. Modalități de plată

20.1. - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta, astfel:

20.1.1. Modalități de plată a lucrării:

a) Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, ca urmare a semnării procesului-verbal de recepție de către achizitor, fără obiecțiuni, și în baza documentelor doveditoare (situații de lucrări vizate de dirigințele de șantier în cazul lucrărilor de execuție). Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

20.2. - Achizitorul poate acorda avans.

20.3. - (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 10 zile de la înregistrarea la autoritatea contractantă a situațiilor de lucrări spre aprobare.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

20.4. - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

Proiectare si execuție lucrări în cadrul Proiectului: "CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ"

20.5. - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

20.6. Situații lunare de Lucrări

(a) La intervale lunare, Contractantul va fi îndreptățit la plata următoarelor:

- i. valoarea Lucrărilor real executate;
- ii. valoarea Materialelor și Echipamentelor livrate pe Șantier la o dată convenită în prealabil cu Achizitorul și numai în măsura în care Contractantul face dovada dobândirii calității de proprietar asupra respectivelor Materiale și Echipamente.

(b) Plățile parțiale pot să fie făcute, la cererea Contractantului, la valoarea lucrărilor real executate, cu respectarea termenelor intermediare de execuție. Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin atașamente însușite și confirmate de către Dirigințele de Șantier și prin situații de lucrări provizorii, verificate, însușite și confirmate de către prepușii Achizitorului, cu atribuții și competențe în acest sens.

(c) Situațiile de plată se confirmă de către Achizitor în termen de 10 zile de la înregistrarea la autoritatea contractanta a situațiilor de lucrări spre aprobare.

20.7. Modul de decontare a lucrărilor executate Modul de monitorizare a implementării contractului este corelat cu natura acestuia, respectiv cu modul de decontare a lucrărilor executate. Decontarea se va face pe baza listelor de cantități de lucrări executate și poate fi pe stadii fizice sau obiecte/activități, ori pe articole de deviz aferente listelor de cantități ce au articole detaliate pentru toate operațiunile.

23. Ajustarea prețului contractului

23.1. Prețul contractului se ajustează conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 47 din 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru.

23.2. În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1) se utilizează următoarea formulă: $V_a = V_0 \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + (p+a)]$,

unde:

- V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
- V_0 reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru,
- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,
- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,
- ICC_n reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar
- $ICC_{data\ referință}$ reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

Sursa informațiilor cu privire la indicii/coeficienții care vor fi utilizați și evoluția acestora – **Buletin statistic INS - Buletin statistic de prețuri.**

2. SPECIFICATIILE TEHNICE MINIME SOLICITATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Proiectare si executie lucrări în cadrul Proiectului: "CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ"

Proiectul tehnic, caietele de sarcini si detaliile de executie se vor întocmi conform HG nr. 907/2016 si al Metodologiei din 29 noiembrie 2016 privind elaborarea devizului general si al devizului pe obiect Publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 1061 din 29 decembrie 2016 si a prevederilor legale in vigoare la data elaborarii documentatiei.

La faza de proiect tehnic, proiectantul are obligatia de a prezenta si devizul general insotit de partea economica confidentiala a lucrarilor conform formularelor prevazute in Hotararea nr. 907/2016.

Proiectantul are obligatia de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialisti verificatori de proiecte atestati, pentru fiecare specialitate in parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialitati pe care le va elabora, cerintele pe care acestea trebuie sa le indeplineasca, de asemenea acesta va sustine proiectele pe specialitati in fata verifcatorilor de proiecte atestati.

Alte obligatii ce revin prestatorului:

- Sa execute serviciile de proiectare cu respectarea legislatiei aplicabile, in vigoare la data efectuarii prestatiei, in special potrivit, Hotarare nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 si al Metodologiei din 29 noiembrie 2016 privind elaborarea devizului general si al devizului pe obiect Publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 1061 din 29 decembrie 2016, HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si constructiilor, HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii astfel cu a fost modificata si completata ulterior, Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, Ordinul MLPAT nr. 5/2000 pentru aprobarea Regulamentului privind exercitarea controlului calitatii materialelor, elementelor de constructii si produselor destinate constructiilor, precum si orice alte prevederi legale si normative tehnice prevazute de lege aplicabile executarii Contractului;
- Sa efectueze operatiunile de proiectare numai cu personal propriu sau angajat pe baza de conventii, subcontractari, etc, potrivit legii;
- Sa prezinte proiectul elaborat in fata specialistilor verificatori de proiecte atestati, precum si solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate;
- Sa predea proiectul si documentatiile de proiectare in termenul stabilit prin contract, in 4 exemplare originale si 1 exemplar in format electronic, in volume distincte, Predarea se efectueaza de catre reprezentantii de specialitate ai fiecarei parti contractante, pe baza de proces verbal, inregistrat la ambele parti contractante;
- Sa raspunda de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerintele impuse conform legii si normelor tehnice aplicabile, in functie de categoria de importanta a constructiei;
- Sa raspunda la eventualele solicitari de clarificari si sa refaca pe cheltuiala proprie eventualele neconcordante, omisiuni sau orice alte probleme care pot sa apara pe perioada evaluarii si avizarii proiectului de catre beneficiar.

Avand in vedere prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, proiectantul are urmatoarele obligatii (fara cheltuieli suplimentare):

- Sa precizeze prin proiect categoria de importanta a constructiei;
- Sa prezinte planul de trasare a lucrarilor;
- Sa asigure prin proiecte si detalii de executie nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- Sa prezinte proiectele elaborate in fata specialistilor verificatori de proiecte atestati, alesi de Autoritatea Contractanta, precum si sa solutioneze neconformitatile si neconcordantele semnalate;
- Sa elaboreze caietele de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile, precum si, dupa caz, proiectele de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;

Proiectare si executie lucrări în cadrul Proiectului: “CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ”

- Sa stabileasca, prin proiect, fazele de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale si sa participe pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- Sa stabileasca modul de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor esentiale, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verificatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- Sa participe la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate.

Serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul executarii lucrarilor constau in urmatoarele activitati:

- Sa participe ori de cate ori va solicita beneficiarul sau executantul pe santier, pentru emiterea de solutii tehnice, precizari sau clarificari legate de aplicarea proiectului in concordanta cu situatia din teren in termen de maxim 1 zi de la comunicare. Modificarile aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati vor fi realizate numai de catre proiectantul lucrarii si insusita de catre expertii tehnici si specialistii verificatori de proiecte. Deplasarea pe santier se efectueaza in conformitate cu termenele din graficul de executie, din proprie initiativa, la solicitarea dirigintelui de santier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;
- Raspunde solicitarilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completari sau detalii suplimentare, dispozitii de santier etc, in maxim 3 zile de la solicitare. Dispozitiile de santier emise vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari;
- Urmarirea respectarii prevederilor din proiect si respectarea normelor in vigoare de catre constructor;
- Plata asistentei tehnice se va face numai pe baza unor rapoarte lunare/trimestriale/finale proportional cu progresul lucrarilor.

De asemenea, proiectantul va avea obligatia sa participe ori de cate ori il va solicita beneficiarul sau executantul, pe santier, in baza asistentei tehnice contractate pe perioada de executie a lucrarilor.

La receptiile care se vor efectua, proiectantul are obligatia de a respecta prevederile legale in vigoare referitoare la atributiile care ii revin.

Toate sectiunile documentatiilor vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu:

- Hotararea nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 si al Metodologiei din 29 noiembrie 2016 privind elaborarea devizului general si al devizului pe obiect, publicata in Monitorul Oficial Partea I nr. 1061 din 29 decembrie 2016, HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si constructiilor;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ghidurile de finantare, regulamentele de accesare fonduri nerambursabile pentru executia lucrarilor.

RECEPTIA SERVICIILOR

Documentele se vor preda Autoritatii Contractante Comuna CAPRENI, judetul Gorj in urmatoarele forme:

Proiect tehnic si documentatiile de proiectare se vor preda in termenul stabilit prin contract, in 4 exemplare originale si 1 exemplar in format electronic, in volume distincte, Predarea se efectueaza

Proiectare si execuție lucrări în cadrul Proiectului: “CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ”

de către reprezentanții de specialitate ai fiecărei părți contractante, pe baza de proces verbal, numerotat și datat, înregistrat la ambele părți contractante.

Recepția calitativă și cantitativă se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor din contract. În cazul în care serviciile prestate de firma castigatoare nu coincid din punct de vedere al pretului sau calității cu cel din oferta, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita daune compensatorii. Proiectul tehnic va fi considerat acceptat de Autoritatea Contractantă doar după obținerea avizului ISU.

În cazul în care, în urma recepției calitative și cantitative, se constată deficiențe sau neclarități în cazul documentației predate, ofertantul declarat castigator are obligația de a rectifica în cel mai scurt timp posibil aceste deficiențe sau neclarități, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

În cazul în care în urma depunerii proiectului tehnic în vederea obținerii avizului de conformitate a Organismului Intermediar, vor fi sesizate deficiențe și neclarități, ofertantul declarat castigator are obligația de a rectifica, în cel mai scurt timp posibil, de regulă în maximum 5 zile calendaristice, aceste deficiențe sau neclarități sesizate, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului.

3. CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU CERINȚELE CAIETULUI DE SARCINI

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și SF, atasate în SICAP.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în Documentația tehnică pusă la dispoziție.

Prevederi generale:

1. Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.
2. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate specificațiile din caietele de sarcini precum și normele/normativele tehnice din construcții în vigoare. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acestora cu specificațiile din caietul de sarcini și documentația de atribuire publicată în SEAP. Specificațiile prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minim obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.
3. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească prevederile legale referitoare la asigurarea calității, la protecția mediului și la securitatea și sănătatea în muncă.
4. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire. Astfel, toate cerințele solicitate de autoritatea contractantă trebuie tratate separat de către potențialii ofertanți în cadrul ofertelor pe care le vor depune/prezenta.
5. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire publicată în SEAP.
6. Prezentarea în cadrul propunerii tehnice a unor informații ce nu au legătură cu activitățile și lucrările ce fac parte din contractul supus procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei.
7. Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea informațiilor prezentate cu cerințele din documentația de atribuire publicată în SEAP și/sau corelarea acestor informații cu propunerea financiară se consideră neconforme.
8. Vizitarea amplasamentului nu este o condiție în vederea depunerii unei oferte. Recomandăm

Proiectare si execuție lucrări în cadrul Proiectului: “CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ”

operatorilor economici interesati sa viziteze amplasamentul lucrarii pentru propriile masuratori si aprecieri cu privire la conditiile de lucru specifice din zona.

9. Distanțele folosite pentru transportul materialelor vor fi calculate de la furnizor până la locul de punere în operă în șantier. Distanțele prevăzute de proiectant în memoriul tehnic, antemăsurători sau formularul C5/F3 sunt orientative (dacă este cazul). Fiecare ofertant va folosi în listele de cantități de lucrări propriile distanțe de transport, în funcție de proprii furnizori de materiale, așa cum sunt declarați în formularul Anexa 3 – „SURSE DE MATERIALE”. Necorelarea distanțelor din cele două formulare poate duce la declararea neconformității ofertei

Propunerea tehnica va contine:

Pentru proiectare:

Ofertantii au obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele solicitate în SF si caietele de sarcini.

În acest sens propunerea tehnica va contine:

1. Gradul de intelegere a cerintelor din caietul de sarcini si a solutiilor tehnice stabilite la faza SF. Ofertantul va demonstra ca a inteles cerintele Autoritatii Contractante solicitate în cadrul achizitiei si va prezenta în cadrul acestui capitol urmatoarele:

- Contextul investitiei, asa cum este inteles de catre sine si planificarea proiectarii si interfetelor organizatorice si tehnice;
- Descrierea succinta a activitatilor solicitate de Autoritatea Contractanta cu referire în special la livrabilele necesare a fi furnizate de catre ofertant precu si continuturile cadru ale acestora, impuse de legislatia actuala (elemente de intrare si iesire a proiectarii);
- Identificarea caracteristicilor tehnice ale investitiei si detalarea lor în vederea demonstrarii gradului de intelegere a solutiilor tehnice din SF (analiza, verificarea si validarea proiectarii; Controlul modificarilor în proiectare; Monitorizarea procesului de executie a lucrarilor în baza proiectului; Arhivarea documentatiei tehnice).

Se vor lua în considerare toate elementele de intrare si de iesire ale proiectarii si obligatiile rezultate din reglementarile legale, aplicabile în cadrul proiectului, inclusiv considerente privind protectia muncii.

2. Metodologia de prestare a serviciilor cu detaliera activitatilor si subactivitatilor necesare realizarii proiectului. Ofertantul va prezenta o metodologie de prestare coerenta, concreta, completa si realista privind modul de abordare a fiecarei activitati, astfel încat sa fie atinse obiectivele contractului. Ofertantul va ilustra si detalia întreg ansamblul de activitati (coordonate si controlate cu date de intrare si date de iesire), întreprinse pentru realizarea obiectivului conform cerintelor specificate si care includ toate constrangerile referitoare la timp, costuri si resurse.

Metodologia de prestare va cuprinde cel puțin urmatoarele:

- Descrierea de ansamblu a abordarii propuse de ofertant în vederea îndeplinirii cerintelor din Caietul de sarcini, inclusiv lista subactivitatilor necesare de întreprins în cadrul activitatilor pentru atingerea obiectivelor;
- Descrierea subactivitatilor cu justificarea necesitatii întreprinderii acestora pentru atingerea rezultatelor proiectului si evidentierea problemelor pe care le rezolva;
- Prezentarea succesiva si detaliata a Procedurilor Tehnice de Executie (PTE în conformitate cu standardul ISO 9001:2015) specifice si necesare acoperirii întregului flux tehnologic, propuse pentru proiectare în concordanta si corespondenta cu cronologia si esalonarea lor (de la ordinul administrativ de incepere a serviciilor de proiectare, pana la predarea proiectului tehnic si asistenta tehnica, pana la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor), cu respectarea obligatorie a gradului de acoperire a cerintelor de calitate în conformitate cu cerintele Fisei de date a achizitiei, Caietelor de sarcini, SF si

Proiectare si executie lucrări în cadrul Proiectului: “CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ”

fluxul tehnologic de proiectare; Declaratiile de procedura vor urmări modul de indeplinire a contractului prin referire la :

- Numarul si categoriile de personal de conducere/supervizare, personal tehnic de specialitate si respectiv personal auxiliar calificat si necalificat care va fi angajat in realizarea serviciilor de proiectare si detalierea responsabilitatilor in cadrul contractului;
 - Detalii ale componentelor majore ale echipamentelor pe care contractantul intentioneaza sa le utilizeze la proiectare;
 - Detalii asupra metodelor de lucru ale contractantului pentru toate operatiunile aferente prestarii serviciilor;
 - Orice alte proceduri care garanteaza o buna realizare a serviciilor de proiectare pentru constructia de obiective similare cu cele ale obiectului contractului;
 - Graficul Gantt cu secventierea tuturor activitatilor si subactivitatilor, cu alocarea resurselor pentru fiecare activitate si subactivitate, cu indicarea punctelor cheie (jaloanelor) si cu evidentierea drumului critic de implementare a gradului de corelare dintre activitati si subactivitati (inclusiv rezervele de timp), urmarind legaturile si relatiile între acestea. Modul de alocare a resurselor in graficul Gantt va permite identificarea modului de fundamentare a pretului din devizul financiar. In acest sens se vor prezenta incarcările pe fiecare activitate/subactivitate la nivel de zi, prin resurse intelegand TOATE cheltuielile necesare realizării proiectului (material, manopera, utilaj, transport, etc).
3. Modalitatea de asigurare a specialistilor cheie pentru componenta proiectare. Se va prezenta organigrama proiectului si alocarea responsabilitatilor. Alocarea resurselor umane va avea in vedere evidentierea numarului de ore alocate pentru fiecare specialist care raspunde de o sarcina. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca retine resurse umane specializate, necesare indeplinirii corespunzatoare a obligatiilor contractuale.
 4. Ofertantul are obligatia de a respecta Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare in cazul intocmirii ofertelor. In acest sens, potentialii ofertanti vor demonstra indeplinirea acestei cerinte prin asumare.
 5. Ofertantii vor prezenta documente din care sa rezulte indeplinirea cerintei imuse de catre Legea nr. 10/1995, art. 31, conform caruia proiectantii, precum si specialistii atestati tehnico-profesional sau autorizati, prevazuti la art. 6, au obligatia sa incheie asigurari de raspundere civila profesionala, cu valabilitate pe durata exercitarii dreptului de practica, asigurare incheiata de operatorul economic.
 6. Conform Legii nr. 98/2016, art. 51, ofertantii sunt obligati sa indice ca in cadrul ofertei si la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniul mediului social si al relatiilor de munca.
 7. Ofertantul va prezenta formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, pentru partea care il implica in desfasurarea activitatii sale, insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Pentru executie lucrari:

1. Prezentarea modului de realizare a contractului (strategia de abordare a obiectivului) care va descrie:

Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea contractului. Ofertantul va prezenta metodologia de executie a contractului ce face obiectul prezentei proceduri de achizitie publica, asa cum o intelege, in propria-i viziune.

Proiectare si execuție lucrări în cadrul Proiectului: “CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ”

Observatie: Propunerea tehnica nu va consta in copierea caietului de sarcini (caz in care oferta va fi respinsa ca neconforma), ci va contine detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de executie pentru toate categoriile de lucrari ce face obiectul achizitiei.

2. Planul de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei particularizat la lucrare, care trebuie sa cuprinda in cadrul structurii sale cel putin urmatoarele:

a) O prezentare a sistemului de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, cu urmatoare subpuncte:

- Scopul și domeniul de aplicare;
- Părțile implicate în realizarea lucrării;
- Modul de asigurare al calității aplicabil și personalizat pentru lucrarea oferată;
- Lista documentelor și procedurilor conform ISO sau echivalent;
- Lista standardelor și prescripțiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrării;
- Listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii;
- Controlul documentelor și a datelor;
- Identificarea și trasabilitatea;
- Asigurarea tehnică propusă pentru execuția lucrării;
- Inspecții și încercări;
- Controlul AMC-urilor utilizate;
- Laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție și postgaranție.

b) Procedurile tehnice de executie ale tuturor categoriilor de lucrari necesare pentru realizarea in intregime a obiectului contractului. PTE trebuie sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte si categorii de lucrari, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa si care vor trebui sa fie adaptate exact la cerintele si cantitatile din SF, nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general. Nu se vor accepta PTE prezentate pentru alte categorii de lucrări care nu fac obiectul prezentei proceduri. Într-un astfel de caz oferta va fi declarata neconforma.

c) Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru realizarea in intregime a obiectului contractului, pe fiecare categorie de lucrari in parte, trebuie sa contina:

- categoriile de lucrari controlate si verificate conform normelor tehnice in vigoare;
- metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative);
- frecventa / faza;
- tolerante admisibile;
- cine efectueaza controlul / verificarea;
- inregistrari de calitate.

d) Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul a înțeles si își asuma prevederile prezentei documentatii, se vor întocmi în mod obligatoriu si urmatoarele formulare, cu respectarea tuturor cerintelor impuse în acestea, astfel incat sa furnizeze toate informatiile necesare in vederea dovedirii indeplinirii de catre ofertant a cerintelor si specificatiilor din Documentatia de Atribuire:

- Anexa 1 “Organigrama” completata în conformitate cu cerintele modelului prezentat în Sectiunea „Modele Formulare”;
- Anexa 2 “Organizarea de santier” completata în conformitate cu cerintele modelului prezentat în Sectiunea „Modele Formulare”;
- Anexa 3 “Surse de Materiale” completata în conformitate cu cerintele modelului prezentat în Sectiunea „Modele Formulare”;
- Anexa 4 “Echipamente” completata în conformitate cu cerintele modelului prezentat în Sectiunea „Modele Formulare”;

e) Operatorul economic va avea disponibil utilaje/echipamente necesare pentru asigurarea calitatii lucrarilor care se vor executa in baza contractului. In acest sens operatorul va prezenta modalitatea

Proiectare si execuție lucrări în cadrul Proiectului: “CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ”

de asigurare a accesului la organismele tehnice în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

f) Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

3. Repererele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului. În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii, trebuie să facă o prezentare detaliată privind:

a) planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale execuției lucrărilor;

b) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizării contractului;

c) adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării;

d) aspectele de ordin operational ale lucrărilor existente ce trebuie menținute.

4. Programul de execuție (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților și subactivităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special. Justificarea termenului de execuție al lucrărilor pe zile și categorii de lucrări, la nivelul operațiilor (articolelor de deviz), graficul de îndeplinire a contractului va surprinde execuția lucrărilor, urmând să fie întocmit pe categorii de activități și subactivități (articole de deviz), identificate la nivelul fiecărui obiect în parte, în succesiunea logică de realizare a acestora și în corelare cu legislația în vigoare și resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și finalizare (inclusiv prezentarea rezervelor de timp), precum și cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activități/subactivități și a reperelor critice. Durata astfel rezultată prin luarea în considerare a termenelor respective, se constituie ca durata de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor.

Programul va ilustra succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor ordinea și derularea în timp a activităților și subactivităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate,

- activitățile de interfatare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz;

- secvențierea, derularea în timp, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;

- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului și pe parcursul derulării acestuia;

- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

Graficul GANTT- programul de execuție - va cuprinde execuția lucrărilor, întocmit pe categorii de lucrări (deviz) pe luni calendaristice, identificate pentru fiecare obiect în parte, în succesiunea logică de realizare a acestora și corelate cu legislația în vigoare.

Se vor menționa și următoarele: durata de îndeplinire, datele de începere și finalizare, precum și indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activități și a reperelor critice, sens în care, pentru acuratețea prezentării informațiilor se recomandă utilizarea unui program de calcul automatizat (Primavera/ Microsoft Project/ similar).

Principalul element al graficului va fi termenul de execuție al contractului în care potențialul ofertant se obligă să execute lucrările aferente.

Proiectare si execuție lucrări în cadrul Proiectului: “CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ”

În concluzie, durata va rezulta prin luarea în considerare a termenelor respective, constituită ca durata de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere și momentul anunțării datei de finalizare a tuturor lucrărilor.

Resursele identificate în graficul Gantt trebuie să fie în strânsă corelare cu resursele declarate și se vor prezenta încărcările pe subactivități (articol de deviz) pe fiecare tip de resurse astfel:

- resursa materială, exprimată fizic în cantitate (cu UM)/tip resursa/zi;
- resursa umană, exprimată fizic în ore/meserie/zi;
- resursa de utilaj, exprimată fizic în ore/tip utilaj/zi;
- resursa transport, exprimată fizic în tone/tip utilaj transport/zi.

Totodată se va prezenta și un Grafic de execuție la nivel general – care va conține informațiile/obiectele de lucrări precizate mai sus, în corelație cu termenul de execuție a lucrărilor prevăzut.

5. Planul cu măsurile privind protecția mediului. Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin:

- Date de identificare a obiectivului;
- Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții;
- Modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți privind mediul - convenție privind protecția mediului;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;
- Măsurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deșeurilor;
- Programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluarilor accidentale;
- Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor;
- Identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale.

6. Listele de cantități de lucrări - fără valori (Formular F17) - fără valori (Listele de cantități de lucrări ce se vor executa pe fiecare obiectiv în parte, fără valori).

NOTA: în Propunerea tehnică, la acest punct, NU SE VA PREZENTA Proiectul tehnic și/sau listele de cantități ale proiectului tehnic. Condiția de prezentare a listelor de cantități cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice în vigoare, se referă la prezentarea cantităților de lucrări să poată fi urmărită tehnologia de lucru propusă de ofertant. Listele de cantități de lucrări la care se face referire în caietul de sarcini, nu sunt listele de cantități de lucrări ce vor deriva din proiectul tehnic ce urmează să fie executat. Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, solicitate în caietul de sarcini, vor prezenta descrierea din SF în viziunea proprie a ofertantului, cu încadrarea în articole/norme de deviz, conform indicatoarelor de norme de deviz seria 1981 sau altele, a lucrărilor pe care ofertantul le consideră necesare să fie executate pentru realizarea obiectivului de investiție, așa cum au fost acestea definite în documentația tehnică anexată. Indicatoarele de norme de deviz seria 1981 sau altele pot fi folosite de ofertanți pentru descrierea lucrărilor oferite, dar ofertanții au libertatea de a folosi propriile norme de lucru, cu respectarea normelor legale în materie de construcții, și, în acest caz, vor prezenta în propunerea tehnică rețetele normelor proprii oferite.

7. Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, extrasele de resurse material, manopera, utilaj și transport pentru fiecare activitate, inclusiv pentru organizarea de șantier - fără valori.

8. Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stipulate în prevederile

Proiectare si executie lucrari in cadrul Proiectului: "CONSTRUIRE RETEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDETUL GORJ"

legale care sunt in vigoare la nivel national, respectiv Legea nr. 53/2003 – Codul muncii si Legea nr. 319/2006 – Legea securitatii si sanatatii in munca. Operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile la conditiile de munca, protectia muncii si relatiile sociale de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4, Sector 1 Bucuresti, Romania, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. In acest sens se va prezenta Declaratie privind respectarea reglementarilor din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca (Formular nr. 16).

9. Identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca.

10. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale in vigoare referitoare la principiile tratamentului egal, nediscriminarii si egalitatii de sanse.

11. Declaratie privind perioada de garantie acordata lucrarilor. Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens. Pentru justificarea perioadei de garantie oferita, declaratia pe propria raspundere va fi insotita in mod obligatoriu de un plan privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata, in cadrul caruia se vor preciza modalitatile de remediere a eventualelor defectiuni aparute, resursele financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului. Se va prezenta in mod obligatoriu o descriere detaliata a lucrarilor de remediere, din punct de vedere tehnologic.

12. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale in vigoare referitoare la prevenirea conflictului de interese

Se va prezenta strategia utilizata de catre Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse in acest sens in Documentatia de atribuire.

Se vor prezenta informatii despre strategia implementata pentru obtinerea asigurarii ca in Contractul ce rezulta din aceasta procedura aparitia si materializarea conflictului de interese este prevenit.

13. Ofertantii vor preciza modul concret de aplicare si promovare in cadrul executiei lucrarilor a prevederilor legale in vigoare referitoare la masurile anti-coruptie ce vor fi implementate.

Se va prezenta strategia anti-coruptie utilizata de catre Ofertant ce va fi implementata de acesta pentru prevenirea coruptiei. Se vor prezenta informatii despre strategia implementata pentru obtinerea asigurarii ca in Contractul ce rezulta din aceasta procedura se stabileste un flux al informatiilor si a platilor primite de Contractant pentru evitarea potentialelor situatii privind coruptia. Se va preciza expres cum este obtinuta asigurarea ca strategia anticoruptie pentru si in legatura cu Contractul ce rezulta din aceasta procedura este implementata

14. In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va mai prezenta descrierea calitatii materialelor ce se vor utiliza la executia lucrarilor. Ofertantul va declara, in mod obligatoriu, furnizorul pentru resursele materiale prevazute in documentatia de atribuire pusa la dispozitie, prezentand pentru demonstrare documente justificative de la producator/furnizor din care sa reiesca tipul/codul de produs si caracteristicile tehnice ale materialelor si echipamentelor reiesite din listele de resurse materiale. In cazul in care ofertantul este direct producator, acesta trebuie sa prezinte: „Certificate de conformitate” sau “Certificate pentru controlul productiei in fabrica”, emise de organisme de certificare abilitate, in copie conform cu originalul. In cazul in care ofertantul cumpara de la terti

Proiectare si execuție lucrări în cadrul Proiectului: “CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ”

furnizori, acesta trebuie sa prezinte: ”Certificate pentru controlul productiei in fabrica”, emise de organisme de certificare abilitate, in copie conform cu originalul.

15. Ofertantul va prezenta formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

INSTITUTII COMPETENTE DE LA CARE OPERATORII ECONOMICI POT OBTINE INFORMATII PRIVIND REGLEMENTARILE REFERITOARE LA:

- conditiile de munca si protectia muncii: ministerul muncii, familiei si protectiei sociale - www.mmuncii.ro
- impozitare: ministerul finantelor publice: www.mfinante.ro
- protectia mediului: Ministerul Mediului si Padurilor - www.mmediu.ro

NOTA 1:

- Nu se admite înlocuirea operatiunilor prevazute în evaluările cuprinse în documentația de atribuire, ofertanții având obligația de a prezenta Lista de cantități de lucrări.

NOTA 2:

- Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

NOTA 3:

- Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauza va fi declarata neconforma. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar în conformitate cu legislatia în vigoare.

NOTA 4:

- Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica.
- Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii si trebuie sa fie prezentate in ordinea solicitata prin Documentatia de atribuire, sa fie corelate si sa includa in mod obligatoriu toate cerintele solicitate. Ofertele care nu respecta cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.
- Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatata în privinta documentelor propunerii tehnice, în raport cu cerintele din documentatia de atribuire ori cu prevederile legislatiei în vigoare, care nu este un viciu de forma sau abatere tehnica minora, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

De asemenea, propunerile tehnice care conțin informații din alte propuneri tehnice (nume de investiții diferite de prezenta, nume de ofertanți nedeclarați și alte asemenea) de la alte obiective de investiții vor fi respinse ca neconforme.

NOTA 5:

- Nu este acceptata modificarea sau completarea nici unei parti din oferta tehnica dupa expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii nu au posibilitatea sa se abata in modul de întocmire al propunerii tehnice de la cerintele exacte solicitate prin documentatia de atribuire.
- Nu se accepta oferte alternative.

Proiectare si execuție lucrări în cadrul Proiectului: “CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ”

Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice depuse pe SICAP, evaluări/antemasuratori/liste de cantități de lucrări, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației/anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Toate documentele solicitate vor fi valabile la data depunerii ofertelor.

În cazul neprezentării vreunui document (pus la dispoziție sau solicitat de Autoritatea Contractantă, la momentul depunerii ofertelor) aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia în forma solicitată (de valabilitate la data depunerii ofertelor), Autoritatea Contractantă va descalifica oferta ca fiind neconformă.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va accepta îndeplinirea cerințelor solicitate în documentația de atribuire (FDA și CS) prin trimiteri de către potențialii ofertanți (prin răspunsurile acestora la eventuale solicitări de clarificare venite de la Autoritatea Contractantă) la mai multe capitole/parti/documente ale ofertelor depuse/prezentate.

Propunerea financiară va conține:

1. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei.
2. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv (valoarea estimată din SF), precum și să nu se regăsească în situația prevăzută la art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.
3. La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuielile proprii (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, etc.).
4. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
5. Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concurează la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.
6. La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege valabili la data limită de depunere a ofertelor (contribuția asiguratorie pentru munca) și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).
7. Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.
8. Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/ listelor de cantități prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări. Prețul unitar al fiecărei categorii de lucrări se va oferta în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire astfel încât aceste categorii de lucrări să fie realizate „la cheie”.
9. Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice depuse pe SEAP și liste cu cantități a categoriilor de lucrări și antemasuratori, se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației de participare.
10. Propunerea financiară va conține următoarele formulare întocmite în baza listelor de cantități prezentate:

Proiectare si execuție lucrări în cadrul Proiectului: “CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ”

- Formularul de oferta si Anexa (Formular nr. 15 si Anexa, sectiunea Formulare)
- listele de cantitati de lucrari (Formular F17) cu valori;
- lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari;
- extrasele de resurse material, maopera, utilaj si transport pentru fiecare activitate, inclusiv pentru organizare de santier – cu valori.

11. Propunerea financiara va contine si graficul de plati previzionat, in corelare cu graficul de lucrari. La elaborarea acestui grafic se va tine cont de urmatoarele conditii:

- a) nu este prevazuta acordarea unui avans;
- b) nu se deconteaza servicii/lucrari in avans;
- c) se deconteaza doar materialele puse in opera;
- d) termenele de plata sunt cele din contract. Ofertantul are obligatia de a identifica solutiile necesare astfel incat derularea contractului sa nu sufere sincope in executie datorate situatiei sale financiare.

12. Cuantumul cheltuielilor cu manopera vor respecta in mod obligatoriu prevederile legislatiei in vigoare privind salarizarea (inclusiv pe cele din Legea 53/2003 actualizata si Legea 227/2015 actualizata), iar in ceea ce priveste cuantumul cheltuielilor indirecte se vor utiliza in mod orientativ prevederile Anexei nr. 6 "Structura si continutul cheltuielilor indirecte" aferenta "Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice Indicativ P 91/1-02".

Propunerea financiara se va elabora cu respectarea evaluarilor categoriilor de lucrari estimative prezentate în documentatia de atribuire tinand seama si de eventualele raspunsuri la solicitarile de clarificari.

NOTA GENERALA: Vor fi luate in considerare numai acele planuri de management si calitate care contin informatii detaliate, complete si aplicabile.

- 1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lânga caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.
- 2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta si identificari in proiectul propus, chiar daca sunt în conformitate cu legislatia în vigoare.

Ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative si calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează proiectarea si execuția respectivelor lucrări. In acest caz, in oferta tehnica se vor prezenta modalitatile de evaluare a cantitatilor de lucrari si se vor atasa pentru fiecare categorie de lucrari justificari specifice cu privire la solutiile propuse daca acestea nu se vor cota conform indicatoarelor de deviz. In cadrul propunerii tehnice, se vor prezenta detalii privind activitatile pe care le presteaza, toate acestea sub forma capitolelor si subcapitolelor cuprinse in caietul de sarcini tinand seama de toate componentele si specificatiile tehnice.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus sa descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma (dupa transmiterea unei solicitari de clarificari si primirea unui raspuns la aceasta) iar in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia in forma incompleta / necorespunzator solicitarilor, Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma, fara a solicita prezentarea documentelor/informatiilor lipsa. Nu este permisa

Proiectare si execuție lucrări în cadrul Proiectului: “CONSTRUIRE REȚEA ALIMENTARE CU APA COMUNA CAPRENI, SAT BULBUCENI, JUDEȚUL GORJ”

completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi documente/informații, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini și documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspecte de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate. Orice propunere tehnică elaborată prin copierea caietului de sarcini sau a documentațiilor / părți din documentațiile tehnice puse la dispoziție pe SEAP va fi respinsă ca neconformă. Propunerea tehnică va îndeplini toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și trebuie să răspundă la întrebarea „cum și cu ce/cine vom proiecta și executa lucrările” și să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini / PT și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, deoarece nu se vor lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activități, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertele care nu vor conține toate documentele solicitate în cadrul capitolului Modul de prezentare a propunerii tehnice vor fi declarate neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini / PT - ului în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Se recomandă operatorilor economici care doresc să ofereze în cadrul prezentei proceduri să consulte documentația de atribuire în ansamblul său. Neconformitățile aferente documentației tehnice constatate înaintea datei limită de depunere a ofertelor (în perioada de elaborare a ofertei) se vor comunica beneficiarului în perioada de solicitare de clarificări spre soluționare.

Observație: Operatorii economici vor menționa documentele de calificare, elementele ofertei tehnice și financiare depuse la dosarul achiziției publice cu caracter confidențial la care autoritatea contractantă nu trebuie să permită accesul altor persoane în afara membrilor comisiei de evaluare și a experților cooptați.

INTOCMIT,
Responsabil achiziției
Cîrlugea Constantin Sorin

