

ROMÂNIA

Județul GORJ

PRIMARIA CĂPRENI

Nr. 5192 din 12.10.2023

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 26 din 12.10.2023

În scopul: „Construire rețea alimentare cu apa comuna Căpreni, sat Bulbuceni, județul Gorj”

Ca urmare a Cererii adresate de ¹⁾ **COMUNA CĂPRENI prin PRIMAR CĂTĂNOIU EMIL** cu domiciliul ²⁾ /sediul în, **municipiul/orașul/comuna Căpreni**, satul Căpreni, sectorul, cod poștal, Bd/str. Principală, nr. 62, bl....., sc., et., ap....., telefon/fax 0253282096, e-mail primaria.capreni@yahoo.com, înregistrată la nr. 5192 din 11.10.2023, pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Gorj, **municipiul/orașul/comuna Căpreni**, satul Bulbuceni, sectorul....., cod poștal, str., nr., bl., sc., et., ap., sau identificat prin: ³⁾ C.F..... a UAT Căpreni.

Plan încadrare în zonă eliberat de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.....

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. 55/4 din 1998, faza PUG, elaborată de S.C. ARH.PRO.P.P. S.R.L. aprobată prin H.C.L. Căpreni nr.10 /2000 și prelungită prin H.C.L. Căpreni nr. 70 din 16.12.2018,

în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ :

1. REGIMUL JURIDIC :

Terenul se află situat în intravilanul satului Bulbuceni conform U.T.R. din Regulamentul Local de urbanism și aparține domeniului public al Comunei Căpreni, conform documentelor menționate mai sus.

Terenul nu are servituți care grevează asupra imobilului, nu are drept de preemțiune, este zona de utilitate publică.

Terenul nu este inclus în listele monumentelor istorice și/sau ale naturii ori în zona de protecție a acestora.

2. REGIMUL ECONOMIC :

Terenul are folosința intravilan.

Destinația stabilită prin Documentației de urbanism nr. 55/4 din 1998

Reglementările fiscale ale administrației publice locale cu privire la obligațiile fiscale ale investitorului sunt stabilite prin H.C.L. nr. 27 din 29.04.2022.

Alte prevederi rezultate din hotărârile consiliului local sau județean cu privire la zona în care se află imobilul:

¹⁾ Numele și prenumele solicitantului.

²⁾ Adresa solicitantului.

³⁾ Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții — conform Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism

(pag.2)

3. REGIMUL TEHNIC :

Terenul în suprafață de 13900 m.p. este aliniat la Dc 49.

Retragerile și distanțele obligatorii la amplasarea construcțiilor față de proprietățile vecine: conform prevederilor Codului civil

Elemente privind volumetria și/sau aspectul general al clădirilor în raport cu imobilele învecinate Conform UTR regimul de înălțime propus este P și P+1 și caracteristicile volumetrice ale acestora .

Procentul de ocupare a terenului - POT=17,64% și coeficientul de utilizare a terenului -CUT=0,1764

Echiparea cu utilități existente și referințe cu privire la noi capacități prevăzute prin studiile și documentațiile anterior aprobate -

Sistemul constructiv și materialele de construcții vor fi stabilite de un proiectant autorizat, cu respectarea prevederilor în domeniu.

Construcția se realizează în regie proprie.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/nu poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru/intrucât:
„ Construire rețea alimentare cu apa comuna Căpreni, sat Bulbuceni, județul Gorj”

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire / desființare

și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM :

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului :

Agentia pentru protectia mediului Gorj, Strada Unirii, nr. 76, Târgu Jiu, județul Gorj

(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea

competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată.

În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării

impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de

evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției,

acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)

c) documentația tehnică — D.T., după caz (2 exemplare originale):

- D.T.A.C. D.T.O.E. D.T.A.D.

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> alimentare cu apă | <input type="checkbox"/> gaze naturale | Alte avize/acorduri |
| <input type="checkbox"/> canalizare | <input checked="" type="checkbox"/> telefonizare | <input checked="" type="checkbox"/> drum comunal |
| <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică | <input type="checkbox"/> salubritate | <input type="checkbox"/> taxa spargere |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie termică | <input type="checkbox"/> transport urban | <input type="checkbox"/> aviz O.M.V. Petrom |

d.2) avize și acorduri privind:

- securitatea la incendiu protecția civilă sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

- Apele Române Mediu

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original)

- Studiu Geotehnic expertiza tehnica MLPAT Verificator conform Legii 10/1995
- Studiu Topografic
- Studiu Hidrogeologic

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

.....
.....
.....
.....

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de 24 luni de la data emiterii.

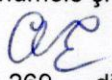
Conducătorul autorității
administrației publice emitente ***,
Primar Cătănoiu Emil
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

Secretar general,
Sultan Margareta
(numele, prenumele și semnătura)

L.S. 



Pentru Arhitect-șef *****)
Mihai Eugenia
(numele, prenumele și semnătura)



Achitat taxa de: scutit taxă lei, conform art. 269 din Legea 571/2003.
Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de 19.09.2022.

(pag.4)

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

se prelungește valabilitatea

Certificatului de urbanism

de la data de până la data de

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

Conducătorul autorității
administrației publice emitente ***)
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Secretar general,
(numele, prenumele și semnătura)

Pentru Arhitect-șef ****)
(numele, prenumele și semnătura)

Data prelungirii valabilității :

Achitat taxa de : lei, conform Chitanței nr..... din
Transmis solicitantului la data de direct/prin poștă

*) Se completează, după caz :

- Consiliului județean ;
- Primăria Municipiului București ;
- Primăria Sectorului al Municipiului București ;
- Primăria Municipiului ;
- Primăria Orașului ;
- Primăria Comunei ;

**) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

- ***) Se completează, după caz : — președintele Consiliului județean
- primarul general al municipiului București
 - primarul sectorului al municipiului București
 - primar

****) Se va semna, după caz, de către arhitectul-șef sau „pentru arhitectul șef” de către persoana cu responsabilitate