



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

COMUNA UNIREA

Adresa: Sat Unirea, Comuna Unirea, Județul BRĂILA

Tel: +4023.965.30.00

E-mail: primaria_unirea@yahoo.com

Nr. 2027 / 07.04.2026



APROBAT,
Primar
Teodora PUIA

CAIET DE SARCINI

Lucrări de execuție necesare pentru realizarea obiectivului de investiție **CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE SI GESTIONAREA INTELIGENTA A ENERGIEI LA CAMIN CULTURAL VALEA CANEPII, IN COMUNA UNIREA, JUDETUL BRAILA** în cadrul Proiectului finanțat prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027 - „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE SI GESTIONAREA INTELIGENTA A ENERGIEI LA CAMIN CULTURAL VALEA CANEPII, IN COMUNA UNIREA, JUDETUL BRAILA “

Cod SMIS: 320294



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

INTRODUCERE	4
CAPITOLUL 1 - INFORMAȚII GENERALE	4
1.1 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ	4
1.2 OBIECTIVUL DE INVESTIȚII	5
1.3 TIPUL CONTRACTULUI	5
1.4 SURSA DE FINANȚARE	5
1.5 AMPLASAMENTUL INVESTIȚIEI	5
1.6 DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:	5
CAPITOLUL 2 - SCOPUL ȘI NECESITATEA ACHIZIȚIEI	5
2.1 SCOPUL ACHIZIȚIEI	5
2.2 NECESITATEA ACHIZIȚIEI	6
2.3 OBIECTIVELE PROIECTULUI „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA CAMIN CULTURAL VALEA CANEPII, ÎN COMUNA UNIREA, JUDEȚUL BRAILA “ Cod SMIS: 320294	7
CAPITOLUL 3 - DOMENIUL DE APLICARE ȘI DEFINIȚII	8
3.1 DOMENIUL DE APLICARE	8
3.2 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	8
3.3 CADRUL LEGAL ȘI NORMATIV APLICABIL	9
3.4 DEFINIȚII	9
3.5 ORDINEA DE PRIORITATE A DOCUMENTELOR	9
CAPITOLUL 4 - OBIECTUL ACHIZIȚIEI	9
4.1 DESCRIEREA ACHIZIȚIEI	9
4.2 CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR	11
4.3 CERINȚE TEHNICE ȘI FUNCȚIONALE	12
4.4 CERINȚE PRIVIND ACCESIBILITATEA ȘI INCLUZIUNEA	12
4.5 CERINȚE PRIVIND LEGISLAȚIA ÎN DOMENIUL SOCIAL ȘI RELAȚIILE DE MUNCĂ	13
4.6 RESPECTAREA CERINȚELOR DE MEDIU, DNSH ȘI A PRINCIPIULUI „POLUATORUL PLĂTEȘTE”	13
4.7 PROTECȚIA BIODIVERSITĂȚII	14
4.8 UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR	14
4.9 REZILIENȚA LA DEZASTRE	14
4.10 ÎMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE	14
4.11 RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DO NO SIGNIFICANT HARM (DNSH)”	14
CAPITOLUL 5 - MANAGEMENTUL CONTRACTULUI, TERMENE ȘI MONITORIZARE	18
5.1 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	18
5.2 IPOTEZE ȘI RISCURI	19
5.3. DERULAREA ȘI MONITORIZAREA LUCRĂRILOR	20
5.4 MODALITĂȚI DE PLATĂ	23
CAPITOLUL 6 - RECEPȚIA LUCRĂRILOR	25
6.1 RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR	25
6.2 PERIOADA DE GARANȚIE ȘI RECEPȚIA FINALĂ	25
6.3. EVALUAREA PERFORMANȚELOR CONTRACTULUI DE EXECUȚIE	26



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

CAPITOLUL 7 - CERINȚE PRIVIND ELABORAREA OFERTEI TEHNICE.....	26
7.1. METODOLOGIA PENTRU REALIZAREA LUCRARILOR	27
7.2. PLANUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN CADRUL CONTRACTULUI	27
7.3. GRAFICUL FIZIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR	28
7.4 PERIODA DE GARANTIE A LUCRARILOR	28
7.5 CANTITĂȚILE DE LUCRĂRI	28
7.6 PERSONAL RESPONSABIL CU EXECUȚIA LUCRĂRILOR	29
7.7 ECHIPAMENTE, MATERIALE NECESARE PENTRU EXECUTAREA LUCRARILOR	32
7.8 AUTORIZATII	32
7.9. SUBCONTRACTANȚI.....	33
7.10 PLANUL DE MANAGEMENT DE MEDIU ȘI CERINȚE PRIVIND IMPLEMENTAREA PRINCIPIULUI DNSH	33
7.11 RESPONSABILITĂȚI IN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA	34
7.12. ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE	35
7.13 DESCRIEREA POTENȚIALELOR RISCURI	35
CAPITOLUL 8 - CERINȚE PRIVIND ELABORAREA OFERTEI FINANCIARE.....	35



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



INTRODUCERE

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire, (inclusiv a prezentului caiet de sarcini), prin care se indica o anume origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventive si/sau un standard si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent”. Structura și conținutul prezentului Caiet de sarcini sunt conforme cu Legea 98/2016, HG 907/2016 și cerințele PR Sud-Est 2021 - 2027, fiind formulate în mod nediscriminatoriu, proporțional și transparent, fără referiri la mărci sau producători.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și reprezintă minimum de cerințe descrise în mod obiectiv pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Proiect tehnic 171/2025 - parte scrisă și parte desenată, Caiete de sarcini și Programul de urmărire și control al lucrărilor ajunse în fază determinantă, inclusiv Referatele de verificare, pe specialități
2. Centralizatoare și liste de cantități de lucrări - Formularele F1, F2, F3, Liste cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări - Formularele F4 și Fișele tehnice - Formularele F5;
3. Autorizația de construire și avizele obținute;
4. Documentație DTAC - parte scrisă și parte desenată;
5. Graficul investiției.

CAPITOLUL 1 - INFORMAȚII GENERALE

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

1.1 Autoritatea contractantă

Denumire: COMUNA UNIREA
Cod fiscal: 4342707
Adresa: Judetul Braila, sat Unirea, comuna Unirea, strada



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Telefon/Fax:
Adresa e-mail:
Adresa web:

Primăriei, nr. 69, cod poștal: 817195
+40239653000 / -
primaria_unirea@yahoo.com
[https:// www.unirea-braila.ro](https://www.unirea-braila.ro)

1.2 Obiectivul de investiții

Obiectivul de investiții este CRESTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE SI GESTIONAREA INTELIGENTA A ENERGIEI LA CAMIN CULTURAL VALEA CANEPII, IN COMUNA UNIREA, JUDETUL BRAILA în cadrul Proiectului finanțat prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027 - „CRESTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE SI GESTIONAREA INTELIGENTA A ENERGIEI LA CAMIN CULTURAL VALEA CANEPII, IN COMUNA UNIREA, JUDETUL BRAILA “, Cod SMIS: 320294.

La finalizarea contractului, rezultatul lucrărilor trebuie să conștie în Căminul Cultural din satul Valea Cânepii, comuna Unirea, complet reabilitat, modernizat și adus la parametri superiori de performanță energetică - conform Proiectului tehnic 171/2025, fiind integral finalizat, funcțional și pregătit pentru utilizare în condiții de siguranță și conformitate.

Rezultatul contractului va fi considerat realizat în momentul în care clădirea este finalizată integral, recepționată conform prevederilor legale, funcțională și capabilă să asigure creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei, în concordanță cu obiectivele proiectului.

1.3 Tipul contractului

Contract de achiziție publică de lucrări, având ca obiect execuția lucrărilor de construcții aferente obiectivului de investiții menționat.

1.4 Sursa de finanțare

Investiția este finanțată din:

- Fonduri europene (FEDR) prin Programul Regional Sud-Est 2021 - 2027,
- Bugetul de stat,
- Bugetul local al UAT Comuna Unirea.

1.5 Amplasamentul investiției

Locația de implementare a proiectului este evidențiată în extrasul de carte funciară nr. 82670, nr. cadastral 82670. Lucrările de reabilitare, modernizare în vederea creșterii performanței energetice și pentru adaptarea construcției la normativele în vigoare sunt prevăzute a se realiza pentru Corpul C1 - cămin cultural, situat pe strada Vizirului, localitatea Valea Cânepii, comuna Unirea, județul Brăila.

Terenul este situat într-o zonă relativ plană, fără accidente naturale sau artificiale, având o suprafață de 3.752,00 mp. Acesta are o formă neregulată în plan, accesul realizându-se exclusiv din strada Vizirului. Clădirea de pe amplasament are forma dreptunghiulară în plan, fiind alcătuită dintr-un singur tronson, situată cu latura stângă paralelă cu strada.

1.6 Durata estimată a contractului: 12 luni de la emiterea Ordinului de începere.

CAPITOLUL 2 - SCOPUL ȘI NECESITATEA ACHIZIȚIEI

2.1 Scopul achiziției

Prin realizarea investiției, Căminul Cultural din Valea Cânepii va fi transformat dintr-o clădire aflată în stare avansată de degradare într-o infrastructură publică modernă, eficientă energetic și funcțională, cu rol esențial în revitalizarea vieții culturale și sociale a comunei Unirea, în reducerea costurilor publice și în atingerea țintelor de mediu asumate la nivel național și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

european.

Căminul Cultural reprezintă un obiectiv de interes public local aflat în proprietatea și administrarea UAT Comuna Unirea, iar intervențiile propuse se înscriu în responsabilitatea directă a autorității contractante de a asigura funcționarea în condiții de siguranță, eficiență și utilitate publică a infrastructurii comunitare..

2.2 Necesitatea achiziției

Din studiile efectuate reiese faptul ca imobilul Caminului Cultural Valea Canepii din Comuna Unirea, Județul Braila are nevoie de o renovare și modernizare pentru a preveni degradarea clădirii și eficientizarea energetică a acesteia. Clădirea existentă situată pe un teren de 3387.00 m2 cu o suprafață construită actuală de 549.00 m2 prezintă următoarele deficiențe:

- Acoperișul este depreciat, prezentând cedări locale;
- Exista pierderi însemnate de căldura datorită lipsei unui sistem de termoizolație.
- Pereții interiori și exteriori au igrasie.

Fracturile înregistrate de construcție se datorează, în parte, stresului dinamic repetat, în parte, tasărilor diferențiate și, nu în ultimul rând, deficiențelor de execuție. Neinițierea imediată a măsurilor de remediere conduce la evoluția degradărilor, cu consecințe asupra integrității imobilului și a creșterii gradului de complexitate al unor intervenții ulterioare, inclusiv a costurilor. În faza actuală, clădirea nu poate asigura desfășurarea normală a activităților culturale datorită stării avansate de degradare a elementelor structurale, nestructurale, instalației de încălzire și dotărilor.

Din constatările efectuate la fața locului se precizează că imobilul studiat a fost edificat în perioada anului 1974, cu respectarea prevederilor prescripțiilor și reglementărilor tehnice referitoare la acea dată la alcătuirea constructivă a structurilor amplasate în zone seismice.

În cadrul Programului Regional Sud - Est 2021-2027: RSO2.1_Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră Fondul European de Dezvoltare Regională, Obiectiv de politică: O Europă mai verde, Prioritate: P2.O regiune cu localități prietenoase cu mediul și mai rezilientă la riscuri

Obiectiv specific: RSO2.1_Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră - sunt finanțate acțiuni de sprijinire a eficienței energetice în clădiri rezidențiale.

Urmare oportunității reprezentate de finanțarea disponibilă prin Programului Regional Sud - Est 2021-2027, COMUNA UNIREA a semnat un contract de finanțare pentru implementarea proiectului „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA CAMIN CULTURAL VALEA CANEPII ÎN COMUNA UNIREA, JUDEȚUL BRAILA“, Cod SMIS: 320294 - Contract de finanțare nr. 193 din 21.05.2025.

UAT Comuna Unirea prin implementarea acestui proiect, are în vedere, în conformitate cu legea 121/2014 îmbunătățirea eficienței energetice, acesta fiind un obiectiv strategic al politicii energetice naționale, datorită contribuției majore pe care o are la realizarea siguranței alimentare cu energie, dezvoltării durabile și competitivității, la economisirea resurselor energetice primare și la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului este creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Camin Cultural Valea Canepii în comuna Unirea, Județul Braila. Proiectul contribuie astfel direct la atingerea obiectivului specific al Operațiunii „Sprijinirea eficienței energetice în clădiri rezidențiale”.

Prin proiect se va realiza reabilitarea căminului cultural, având nivel de înaltă parter, măsurile de creștere a eficienței energetice în clădirea publică fiind în principal:

- Reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră prin reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii prin termoizolare fatadelor existente, termoizolarea planșului peste parter (ultimul nivel), respectiv termoizolarea planșului pe sol;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

- Reducerea consumurilor energetice din surse conventionale si a emisiilor de gaze cu efect de sera prin izolarea termic a fatadei parte vitrata, prin inlocuirea tamplariei exterioare existente cu tamplarie din lemn si geam termopan dublustratificat care indeplinesc conditia de izolare termica minima;
- Reducerea consumurilor energetice din surse conventionale energie electrica, implicit a emisiilor de gaze cu efect de sera prin instalatii fotovoltaice prin care se realizeaz iluminatul spatiilor comune si utilizare de corpuri de iluminat cu tehnologie LED;
- Reducerea consumurilor energetice din surse conventionale energie electrica, implicit a emisiilor de gaze cu efect de sera prin inlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent si incandescent cu corpuri de iluminat cu eficienta energetica ridicata si durata mare de viata;
- Asigurarea calitatii aerului interior prin ventilare cu recuperator de caldura;
- Asigurarea reducerii energiei pentru consum propriu din surse regenerabile pentru minim 10% din consumul realizat;
- Asigurarea produceri energiei din surse regenerabile pentru minim 10% din consumul anual realizat la nivel de cladire.
- Incadrarea energetic a cladirii (performanta energetica) in urma realizarii investitiei, de la nivelul actual "G se modific la "B. Lucrarile de reabilitare termica se vor realiza conform prevederilor auditului energetic - pachetul de interventii recomandata.

Din punct de vedere social, se doreste consolidarea și asigurarea conditiilor pentru dezvoltarea activitatilor culturale prin modernizarea caminului cultural prin reparații și dotare cu echipamente tehnice. Cladirea reabilitata va reprezenta un factor determinat in coeziunea locala, pentru menținerea și integrarea tinerilor în viața socio-economică a comunei prin asigurarea condițiilor de educare și formare care să conducă la o absorbție a acestora pe piața muncii și să răspundă oportunităților de dezvoltare locală (activități meșteșugărești, agroturism, agricultură, creșterea animalelor, etc.); totodata va continua consolidarea coeziunii comunitatii locale de toate varstele.

Este important din punct de vedere economic pentru mărimea comunității care apelează la funcțiile construcției și/sau valoarea bunurilor materiale adăpostite de construcție; ponderea pe care funcțiunile construcției o au în comunitate; natura și importanța funcțiunilor respective.

Din punct de vedere demografic, beneficiarii investitiei vor fi locuitorii, populatia comunei Unirea. Structura populației a suferit numeroase modificări în comuna Unirea atât ca urmare a unor factori sociali, economici, politici, cât și ca un răspuns la emigrația din regiune. Ca și în cazul întregului județ, populația comunei Unirea a înregistrat de asemenea o evoluție descendentă în perioada anilor 2011 - 2020. La 1 ianuarie 2011 erau înregistrate 2.487 persoane cu domiciliul în cadrul comunei, în timp ce la 1 ianuarie 2020 s-au înregistrat 2.455 persoane. Se doreste stoparea procesului de parasire a localitatii si prin imbunatatirile aduse infrastructurii din sat prin aplicarea la diverse surse de finantare.

Realizarea investiției contribuie direct la creșterea competitivității economice regionale și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a infrastructurii și serviciilor, în scopul reducerii disparităților intraregionale și dezvoltării sustenabile, prin gestionarea eficientă a resurselor, valorificarea potențialului demografic și de inovare, precum și prin asimilarea progresului tehnologic.

Prin realizarea investitiei vor fi aduse atât beneficii în reducerea costurilor cu energia electrica pentru UAT, cât si beneficii pentru mediul înconjurator, respectiv reducerea cantitatii de emisii de CO2 generate de fluxul de consumuri. Investiția urmărește alinierea la scopul Legii nr. 121/2014 privind crearea cadrului legal pentru elaborarea si aplicarea politicii nationale în domeniul eficientei energetice în vederea atingerii obiectivului national de cresterea a eficientei energetice.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

2.3 Obiectivele Proiectului „CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA CAMIN CULTURAL VALEA CANEPII, ÎN COMUNA UNIREA, JUDEȚUL BRAILA”, Cod SMIS: 320294

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei la Camin Cultural Valea Canepii în comuna Unirea, Județul Braila. Proiectul contribuie astfel direct la atingerea obiectivului specific al Operațiunii „Sprijinirea eficienței energetice în clădiri rezidențiale”.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1: Obiectivul principal preconizat a fi atins prin realizarea investiției publice este: Investiția situată în satul Valea Canepii, Comuna Unirea, județul Braila. Prin proiect se va reabilita căminul cultural, având nivel de înălțime parter. Măsurile de creștere a eficienței energetice în clădirea publică:

- Reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră prin reabilitarea termică a elementelor de anvelopă a clădirii prin termoizolare fatadelor existente, termoizolarea planșeului peste parter (ultimul nivel), respectiv termoizolarea planșeului pe sol;
- Reducerea consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră prin izolarea termică a fațadei parte vitrată, prin înlocuirea tamplăriei exterioare existente cu tamplărie din lemn și geam termopan dublu-stratificat care îndeplinesc condiția de izolare termică minimă;
- Reducerea consumurilor energetice din surse convenționale energie electrică, implicit a emisiilor de gaze cu efect de seră prin instalații fotovoltaice prin care se realizează iluminatul spațiilor comune și utilizare de corpuri de iluminat cu tehnologie LED;
- Reducerea consumurilor energetice din surse convenționale energie electrică, implicit a emisiilor de gaze cu efect de seră prin înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;
- Asigurarea calitatii aerului interior prin ventilare cu recuperator de căldură;
- Asigurarea reducerii energiei pentru consum propriu din surse regenerabile pentru minim 10% din consumul realizat;
- Asigurarea producerii energiei din surse regenerabile pentru minim 10% din consumul anual realizat la nivel de clădire.
- Incadrarea energetică a clădirii (performanța energetică) în urma realizării investiției, de la nivelul actual "G" se modifică la "B". Lucrările de reabilitare termică se vor realiza conform prevederilor auditului energetic - pachetul de intervenții recomandate.

CAPITOLUL 3 - DOMENIUL DE APLICARE ȘI DEFINIȚII

3.1 Domeniul de aplicare

Prezentul Caiet de sarcini se aplică executării tuturor lucrărilor de construcții, instalații și dotări prevăzute în documentația tehnică aprobată (Proiect Tehnic și Detalii de Execuție), aferente obiectivului de investiții.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și din contractul de achiziție publică.

Prezentul Caiet de sarcini nu reglementează exploatarea sau operarea ulterioară a obiectivului.

3.2 Documente de referință

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu:

- documentația tehnico-economică elaborată în baza HG nr. 907/2016;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

- proiectul tehnic nr. 171/2025;
- legislația în vigoare privind construcțiile, achizițiile publice și programele finanțate din fonduri europene;
- prezentul Caiet de sarcini.

3.3 Cadrul legal și normativ aplicabil

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea legislației naționale și europene aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul documentațiilor tehnico-economice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- Normativele tehnice, standardele și reglementările în vigoare aplicabile construcțiilor civile;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

**Se completeaza cu normativele si legislatia in vigoare mentionate in partea scrisa a documentatiei tehnice.*

3.4 Definiții

În sensul prezentului Caiet de sarcini:

- **Autoritate contractantă** - UAT Comuna Unirea;
- **Executant / Contractant** - operatorul economic desemnat câștigător al procedurii de atribuire;
- **Lucrare** - totalitatea activităților de construcții și instalații necesare realizării obiectivului de investiție;
- **Recepție la terminarea lucrărilor** - procedura de verificare și acceptare a lucrărilor executate, conform legislației în vigoare.

3.5 Ordinea de prioritate a documentelor

În cazul unor neconcordanțe, documentele contractului se interpretează în următoarea ordine de prioritate:

1. Contractul de achiziție publică;
2. Caietul de sarcini;
3. Documentația tehnică (PT + DE);
4. Oferta tehnică și financiară a executantului.

CAPITOLUL 4 - OBIECTUL ACHIZIȚIEI

4.1 Descrierea achiziției

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constă în execuția de lucrări pentru obiectivul de investiție CRESTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE SI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA CAMIN CULTURAL VALEA CANEPII, IN COMUNA UNIREA, JUDETUL BRAILA, finanțat prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, RSO2.1_Promovarea măsurilor de eficiență energetică și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră Fondul European de Dezvoltare Regională.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Obiectul achiziției îl constituie **execuția lucrărilor de construcții** pentru realizarea obiectivului de investiție **CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTA A ENERGIEI LA CAMIN CULTURAL VALEA CANEPII, ÎN COMUNA UNIREA, JUDEȚUL BRAILA**, în conformitate cu **documentația tehnico-economică aprobată**, respectiv DTAC/PT, întocmită în baza HG nr. 907/2016, precum și cu prezentul Caiet de sarcini.

Lucrările vor fi realizate astfel încât obiectivul să fie **funcțional, sigur, accesibil și utilizabil** la data recepției la terminarea lucrărilor.

Lucrările vor fi executate conform Proiectului Tehnic nr. 171/ 2025 și cuprind următoarele activități:

1. Execuția lucrărilor pentru: Obiect 1 - Măsurile pentru creșterea eficienței energetice și Obiect 2 - Măsurile auxiliare, constând în:

- amenajarea terenului - amenajări exterioare și platforme carosabile,
- asigurarea utilităților,
- construcții și instalații,
- utilaje, echipamente tehnologice și functionale care necesită montaj,
- montaj utilaje, echipamente tehnologice și functionale
- lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

2. Recepția la terminarea lucrărilor;

3. Asigurarea lucrărilor de intervenție pe perioada de garanție, pentru lucrările executate;

4. Recepția finală.

În cadrul contractului vor fi realizate, în principal, următoarele:

Obiect 1 - Măsurile pentru creșterea eficienței energetice

- lucrări de reabilitare termică a elementelor de envelopă a clădirii - parte vitrată și parte opacă, izolare termică a plăcii peste sol
- lucrări de reabilitare / modernizare a instalației de iluminat aferente clădirii
- implementarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice/ termice: prin producere agent termic și preparare apă caldă cu ajutorul unei pompe de căldură sol-apă 60 kW și producerea energiei electrice cu panouri fotovoltaice - sistem off-grid prevăzut cu baterii de stocare;
- lucrări de instalare/ reabilitare/ modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea aerului curat;
- sisteme de management energetic integrat pentru clădiri

Obiect 2 - Măsurile auxiliare

- măsuri de reparații a clădirii: desfacere ziduri pentru creare sau reconfigurare goluri;
- lucrări de compartimentare interioară;
- reparare elemente de fațadă acolo unde este necesar;
- înlocuire sistem colectare ape meteorice (jgheaburi/ burlane);
- demontare/ montare echipamente montate aparent pe fațada și terasa clădirii
- refacere finisaje interioare
- reabilitare/ modernizare instalație electrică
- refacere instalații sanitare
- reparare trotuar de protecție
- adaptarea clădirii pentru persoanele cu dizabilități
- lucrări specifice aferente cerințelor de securitate la incendiu

Suprafața construită a clădirii va crește de la 549,00 mp la 587,90 mp, conform documentației tehnico-economice aprobate.

Categorii de lucrări

Pentru Obiect 1 - Măsurile pentru creșterea eficienței energetice:

- ✓ 1. Desfaceri/ Demolări
- ✓ 2. Arhitectură



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

- ✓ 3. Instalații electrice curenți tari
- ✓ 4. Instalații sanitare
- ✓ 5. Instalații termice
- ✓ 6. Instalații ventilare grupuri sanitare
- ✓ 7. Instalații ventilare Sala de spectacole
- ✓ 8. Instalații răcire
- ✓ 9. Instalații electrice - Curenți slabi - BMS
- ✓ 10. Instalații Camera tehnică
- ✓ 11. Montaj echipamente - cu lista aferentă F4 - utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
- ✓ 12. Alimentare cu energie electrică
- ✓ 13. Alimentare cu apă
- ✓ 14. ANSAMBLU FORAJE ȘI LUCRĂRI AFERENT POMPĂDE CĂLDURĂ SOL-APĂ
- ✓ 15. Lucrări aferente organizării de șantier

Pentru Obiect 2 - Măsurile auxiliare

- ✓ 1. Amenajări exterioare
- ✓ 2. Platforme carosabile
- ✓ 3. Desfaceri/ Demolări
- ✓ 4. Rezistență
- ✓ 5. Arhitectură
- ✓ 6. Instalații sanitare
- ✓ 7. Montaj echipamente - cu lista aferentă F4 - utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
- ✓ 8. Evacuare ape uzate menajere

Note pentru ofertanți:

- **SE VOR RESPECTA PREVEDERILE PROIECTULUI TEHNIC ȘI AVIZELE ACORDATE**
- **OFERTELE VOR FI ÎNTOCMITE CU RESPECTAREA PROIECTULUI TEHNIC - PIESE SCRISE ȘI PIESE DESENATE**
- **OFERTANTUL VA LUA ÎN CONSIDERARE LA ÎNTOCMIREA OFERTEI TOATE COSTURILE PENTRU TESTAREA ȘI DAREA ÎN FUNCȚIUNE A OBIECTIVULUI, INCLUSIV LUCRĂRILE DE IGIENIZARE DUPĂ TERMINAREA LUCRĂRILOR ȘI FUNCȚIONAREA TUTUROR INSTALAȚIILOR**
- **ESTE RECOMANDATĂ VIZITAREA AMPLASAMENTULUI. ORICE ALTE NECONFORMITĂȚI CONSTATATE NU POT FI ADUSE LA CUNOȘTINȚA BENEFICIARULUI DUPĂ DECLARAREA OFERTANTULUI CĂȘTIGĂTOR.**

4.2 Cerințe privind execuția lucrărilor

La execuția lucrărilor se va respecta legislația în domeniul executării lucrărilor de construcții, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (actualizată), normativele și reglementările tehnice specifice în vigoare.

Execuția lucrărilor va începe numai după predarea-primirea amplasamentului și după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către executant va fi comunicat prin ordinul de începere a lucrărilor emis de Autoritatea contractantă.

Ofertantul câștigător va executa lucrările în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a caietelor de sarcini pe specialități conținute în proiectul tehnic și a autorizației de construire, cât și de condițiile din avizele/acordurile obținute.

La execuția lucrărilor se vor respecta și avea în vedere:

- studiile de teren efectuate;
- condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, avize, acorduri și Autorizația de construire (dacă este cazul);



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

- proiectul tehnic și detaliile de execuție;
- caietele de sarcini pe specialități continute în Proiectul tehnic;
- dispozițiile de șantier și detaliile de execuție care vor apărea în cursul desfășurării lucrărilor, dacă este cazul.

Executantul are obligația de a sesiza beneficiarului orice neconformitate sau neconcordanță a proiectului față de situația din teren.

Exploatarea echipamentelor și utilajelor, precum și modul de lucru al personalului uman implicat în lucrări, se vor efectua în mod corespunzător pentru a preveni orice incidente.

Executantul va utiliza numai materiale/dotări și echipamente de calitate superioară, în conformitate cu specificațiile din proiectul tehnic. Toate materialele care vor fi puse în operă, vor fi însoțite de certificate de conformitate.

Toată zona pe care s-a desfășurat execuția lucrărilor se va curăța în permanență de orice resturi de materiale și moluz rezultat în urma realizării lucrărilor, care ar putea afecta traficul sau ar putea aduce prejudicii de imagine Autorității contractante. Executantul va evacua și transporta din zona de lucru resturile de materiale și moluz rezultate în urma execuției lucrărilor, pe cheltuiala proprie, cu respectarea legislației aplicabile în domeniu.

Pe toată durata lucrărilor responsabilitatea mentinerii amplasamentului în stare tehnică corespunzătoare, inclusiv asigurarea siguranței în trafic și a măsurilor de semnalizare corespunzătoare.

Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune recepției în condițiile prevederilor H.G. nr. 343 din 30 mai 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Dirigințele de șantier și personalul propriu desemnat de autoritatea contractantă are rolul de monitorizare a activităților realizate de către contractor și a progresului fizic al lucrărilor executate în vederea decontării.

4.3 Cerințe tehnice și funcționale

Executantul va realiza lucrările conform proiectului tehnic aprobat, asigurând:

- respectarea soluțiilor constructive și a dimensiunilor prevăzute în proiect;
- utilizarea de materiale conforme, însoțite de certificate de calitate și declarații de conformitate;
- îndeplinirea cerințelor de siguranță, durabilitate, funcționalitate și eficiență;
- realizarea spațiilor conform destinației: educațională, socio-culturală și recreativă.

Este interzisă modificarea soluțiilor tehnice fără aprobarea beneficiarului și a proiectantului.

Toate lucrările pe discipline/categorii de lucrări vor fi realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Proiectului Tehnic verificat de verificatori proiecte atestați MLPAT, avizele, acordurile, autorizațiile și studiile elaborate în etapa de proiectare.

Potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995, sistemul calității în construcții reprezintă ansamblul de structuri organizatorice, responsabilități, regulamente, proceduri și mijloace, care concură la realizarea calității construcțiilor în toate etapele de concepere, realizare, exploatare și postutilizare.

Programul de control a calității lucrărilor de construcții și instalații se va transmite spre avizare la Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit prevederilor art. 33 din Legea nr. 10/1995.

4.4 Cerințe privind accesibilitatea și incluziunea

Executantul are obligația de a asigura accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, prin rampe de acces conforme; circulații orizontale și verticale adaptate; grupuri sanitare accesibile; elemente de semnalizare corespunzătoare - conform specificațiilor din proiect.

Cerințele sunt obligatorii și constituie condiție de conformitate la recepția lucrărilor, în acord cu Legea nr. 448/2006 și normativele tehnice aplicabile.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Activitățile proiectului sunt destinate inclusiv persoanelor cu dizabilități și susțin eliminarea barierelor sociale care împiedică persoanele cu dizabilități să participe ca cetățeni cu drepturi egale în societate, susținând astfel dezvoltarea unei societăți fără bariere pentru persoanele cu dizabilități în concordanță cu obiectivele STRATEGIEI NAȚIONALE PRIVIND DREPTURILE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI "O Românie echitabilă" 2022 - 2027, a Obiectivului General al acesteia „Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.”, Direcția de acțiune 6.

4.5 Cerințe privind legislația în domeniul social și relațiile de muncă

Executantul va respecta pe întreaga durată a contractului:

- legislația muncii și normele de securitate și sănătate în muncă;
- principiile egalității de șanse, nediscriminării și incluziunii sociale.

Nerespectarea acestor cerințe constituie abatere contractuală.

Informațiile privind reglementările în domeniul social și al relațiilor de muncă pot fi obținute de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și/sau de la Inspekția Muncii, ori de pe paginile de internet www.mmuncii.ro, respectiv www.inspectiamuncii.ro

4.6 Respectarea cerințelor de mediu, DNSH și a principiului „poluatorul plătește”

Executantul are obligația de a respecta, pe întreaga durată a executării lucrărilor, legislația națională și europeană aplicabilă în domeniul protecției mediului, inclusiv gestionarea deșeurilor de construcții, precum și principiul „Do No Significant Harm (DNSH)”, în sensul art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852. În acest scop, executantul va utiliza materiale, tehnologii și echipamente conforme cu documentația tehnică și cerințele de eficiență energetică în vigoare, fără a genera un impact negativ semnificativ asupra mediului.

Totodată, executantul va aplica principiul „poluatorul plătește” prin gestionarea corespunzătoare, pe cheltuiala proprie, a deșeurilor și ambalajelor rezultate din activitatea de execuție, cu respectarea legislației privind regimul deșeurilor, și va respecta condițiile impuse prin avizele și acordurile de mediu existente pentru obiectivul de investiții.

✓ Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări

Executantul are obligația de a asigura valorificarea prin reutilizare, reciclare sau alte operațiuni de recuperare a unui procent de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activitățile de construcții și demolări, în conformitate cu prevederile Directivei 2008/98/CE privind deșeurile și ale OUG nr. 92/2021. În acest sens, executantul va:

- organiza colectarea selectivă pe amplasament;
- încheia contracte cu operatori autorizați pentru valorificarea deșeurilor;
- ține evidența cantităților generate și valorificate;
- prezenta beneficiarului documente justificative (formulare de transport, certificate de valorificare).

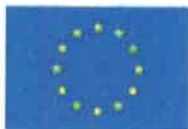
✓ Măsuri pentru limitarea emisiilor de praf și zgomot

Pe durata execuției lucrărilor, executantul va implementa măsuri adecvate pentru reducerea disconfortului generat de praf și zgomot, inclusiv, dar fără a se limita la:

- stropirea periodică a suprafețelor de lucru și a căilor de acces în perioadele secetoase;
- acoperirea cu prelată a materialelor pulverulente transportate;
- curățarea roților autovehiculelor la ieșirea din șantier, după caz;
- utilizarea de echipamente și utilaje conforme cu limitele de zgomot prevăzute de legislația în vigoare;
- programarea lucrărilor generatoare de zgomot în intervale orare adecvate;
- evitarea funcționării în gol a utilajelor.

Executantul va monitoriza respectarea acestor măsuri pe toată durata execuției.

✓ Cerințe privind performanța de mediu a utilajelor



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Executantul va utiliza, pe cât posibil, utilaje și echipamente de construcții cu nivel redus al emisiilor poluante, conforme cu standardele europene aplicabile (minimum Stage V sau echivalent), în vederea reducerii impactului asupra calității aerului și alinierii la principiile DNSH.

În situația în care, din motive justificate, nu este posibilă utilizarea exclusivă a utilajelor Stage V, executantul va demonstra că utilajele utilizate respectă cel puțin cerințele minime legale privind emisiile și starea tehnică de funcționare.

Informațiile privind reglementările în domeniul mediului pot fi obținute de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și/sau Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - Agenția Națională pentru Protecția Mediului său de pe paginile de internet www.mmediu.ro, respectiv <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> ;

4.7 Protecția biodiversității

Executantul are obligația de a desfășura lucrările fără a afecta biodiversitatea locală, ecosistemele existente sau zonele adiacente amplasamentului, respectând limitele de proprietate și condițiile stabilite prin documentația tehnică și avizele de mediu existente. Pe durata execuției, executantul va adopta măsuri de prevenire a degradării solului, vegetației și habitatelor locale, va limita impactul generat de praf, zgomot și vibrații și va asigura readucerea terenului la starea inițială după finalizarea lucrărilor, în conformitate cu proiectul tehnic.

4.8 Utilizarea eficientă a resurselor

Executantul are obligația de a realiza lucrările cu respectarea cerințelor de eficiență energetică și utilizare eficientă a resurselor prevăzute în documentația tehnică, inclusiv montarea și punerea în funcțiune a sistemelor energetice aferente clădirii. Pe durata execuției, executantul va utiliza rațional resursele materiale, apa și energia, va limita risipa și va asigura colectarea selectivă și gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din activitatea de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.9 Reziliența la dezastre

Executantul are obligația de a realiza lucrările cu respectarea normelor tehnice în vigoare privind rezistența structurală, stabilitatea la seisme și siguranța la incendiu, conform proiectului tehnic aprobat. Pe durata execuției, executantul va respecta legislația privind securitatea și sănătatea în muncă, va coopera cu coordonatorul SSM desemnat și va asigura organizarea șantierului în condiții de siguranță. Totodată, executantul va monta și pune în funcțiune sistemele de siguranță și protecție prevăzute în documentația tehnică, fără a modifica soluțiile constructive aprobate.

4.10 Imunizarea la schimbările climatice

Executantul are obligația de a realiza lucrările cu respectarea soluțiilor constructive și a măsurilor de adaptare la schimbările climatice prevăzute în documentația tehnico-economică aprobată, în conformitate cu normele tehnice în vigoare. Totodată, executantul va monta și pune în funcțiune echipamentele și sistemele energetice prevăzute în proiectul tehnic, și va utiliza materiale și echipamente conforme cu cerințele de eficiență energetică și de mediu aplicabile achiziției.

4.11 Respectarea principiului „Do No Significant Harm (DNSH)”

Executantul are obligația de a respecta principiul „Do No Significant Harm (DNSH)”, astfel cum este definit la art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, pe întreaga durată a executării lucrărilor. În acest sens, executantul va realiza lucrările cu respectarea documentației tehnico-economice aprobate, va utiliza materiale, tehnologii și echipamente conforme cu cerințele de mediu și eficiență energetică și nu va genera un impact negativ semnificativ asupra mediului. Totodată, executantul va respecta cerințele NZEB prevăzute în proiectul tehnic și va asigura



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din activitatea de execuție, în conformitate cu legislația aplicabilă.

CERINȚE PRIVIND IMPLEMENTAREA PRINCIPIULUI DNSH

Ofertantul va include în mod obligatoriu în oferta tehnică un plan de management de mediu în implementarea investiției, în al cărui conținut să se regăsească în mod explicit norme metodologice / aplicații practice / măsuri practice în implementare a principiilor menționate în declarația DNSH.

DNSH - „Do No Significant Harm”

La toate lucrările se va respecta conceptul DNSH - „Do No Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului, conform Anexă DNSH la Caietul de sarcini execuție lucrări.

Se vor pune la dispoziția Autorității Contractante documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție, așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

Participanții la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea prezentului contract de lucrări:

- se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH;
- se obligă să pună la dispoziția Autorității Contractante toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare, instrucțiuni de implementare, etc., care demonstrează respectarea principiilor DNSH (situații de lucrări cu defalcarea cantităților de materiale desființate, reutilizate, reciclate, cantități de deșeuri, certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agremente tehnice în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite cu dovada consumului redus de energie, fișe tehnice ale utilajelor utilizate-măsuri de reducerea poluării, etc.)
- se obligă ca cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;
- se obligă ca deșeurile rezultate să fie colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor (toate deșeurile generate în urma proiectului, în toate etapele acestuia vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens, iar în cazul deșeurilor contaminate, se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora, prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile, pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul);
- se obligă ca în termen de 10 zile de la semnarea contractului să prezinte contractul încheiat cu un operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri, sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, care să fie valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor;

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor/instrucțiunilor atrag rezilierea contractului și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării și/ sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta pe langa planul de management de mediu in implementarea investitiei, in al carui continut sa se regaseasca in mod explicit norme metodologice / aplicatii practice / masuri practice in implementare a principiilor mentionate in declaratia DNSH *si o declaratie* privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri și vor descrie modul de gestionare a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor ce necesită incinerare-deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc (Formular nr. 13).

ANTREPRENORUL VA AVEA ÎN VEDERE URMĂTOARELE ASPECTE obligatorii privind respectarea principiilor DNSH:

1. Respectarea principiului „de a nu prejudicia semnificativ”

In cadrul proiectului se vor respecta prevederile principiului DNSH, dupa cum urmeaza:

1. Atenuarea schimbărilor climatice Proiectul nu conduce la emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES). Echipamentele si achizițiile organizate in cadrul proiectului vor viza cea mai buna tehnologie disponibila (best-available-technology) din punct de vedere al mediului. In aceste conditii, operarea acestor echipamente nu va conduce la o crestere semnificativa a emisiilor de gaze cu efect de sera, dar nivelul acestora va fi calculat pentru fiecare proiect in cadrul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului. Intrucat activitatea nu este vizata de pragurile ETS (Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European si a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de sera in cadrul Comunitatii si de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului), masura de reforma nu afecteaza obiectivul de atingere a tinteii de reducere de emisii de GES stabilita pt anul 2030 si nici obiectivul de neutralitate climatica (2050).

2. Adaptarea la schimbarile climatice Proiectul nu conduce la cresterea efectului negativ al climatului actual si viitor asupra masurii in sine, persoanelor, naturii sau asupra cladirilor.

3. Utilizarea sustenabila si protectia resurselor de apa si a celor marine. Activitatile din proiect vizeaza accesibilizarea serviciilor sociale si nu afecteaza mediul inconjurator ci vizeaza utilizare durabila si de protejare a resurselor de apa si a celor marine

4. Tranzitia catre o economie circulara, inclusiv prevenirea generarii de deseuri si reciclarea acestora Proiectul nu va cauza prejudicii semnificative si pe termen lung mediului in ceea ce priveste economia circulara intrucat nu genereaza deseuri care sa afecteze mediul inconjurator ci prevede reciclarea selectiva a deșeurilor in functie de caracteristicile lor, transportate in depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizati in scopul valorificarii lor. In toate etapele proiectului se vor incheia contracte cu societati autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deseuri generate. Toate deșeurile generate in urma proiectului, in toate etapele acestuia vor fi depozitate temporar doar pe suprafete special amenajate in acest sens.

5. Prevenirea si controlul poluarii Proiectul nu va conduce la o crestere semnificativ a emisiilor de poluanti in aer, apa sau sol. Implementarea proiectelor se va face cu respectarea conditiilor de protectie a factorilor de mediu (inclusiv apa, aer si sol) potential afectati stabilite prin actele de mediu emise in conformitate cu Directiva EIA. In ceea ce priveste vehiculele rutiere, se vor utiliza masini cu norma de poluare peste Euro 5 si pe cat posibil electrice sau hibrid, iar anvelopele vor fi conforme cu normele de zgomot de rulaj din cea mai populata clasa si cu Rolling Resistance Coefficient (care influenteaza eficienta energetica a vehiculului) in doua cele mai populate clase asa cum este prevazut in Reg. 740 / 2020 al Parlamentului European si al Consiliului si care se pot verifica prin EPREL (European product registry for Energy Labeling).

Utilizarea substantelor chimice De asemenea, in ceea ce priveste utilizarea si prezenta substantelor chimice, activitatea nu va utiliza:

(a) ca atare, in amestecuri sau in articole, substantele enumerate in anexa I sau anexa II la



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Reg.(UE) 2019/1021 al Parlamentului European si al Consiliului , cu exceptia cazului in care substantele sunt prezente ca urme neintentionate de contaminant;

(b) mercurul si a compusii mercurului, amestecurile acestora si a produselor cu adaos de mercur, astfel cum sunt definite la articolul 2 din Reg.(UE) 2017/852 al Parlamentului European si al Consiliului;

(c) ca atare, in amestecuri sau in articole, substantele enumerate in anexa I sau anexa II la Reg.(CE) nr. 1005/2009 al Parlamentului European si al Consiliului;

(d) ca atare, in amestecuri sau in articole, substantele enumerate in anexa II la Directiva 2011/65/UE a Parlamentului European si a Consiliului , cu exceptia cazului in care se respecta pe deplin articolul 4 alineatul (1) din directiva respectiva;

(e) ca atare, in amestecuri sau in articole, substantele enumerate in anexa XVII la Reg.(CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European si al Consiliului, cu exceptia cazului in care se respecta pe deplin conditiile specificate in anexa respectiva;

(f) unor substante care, fie singure, fie in amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, indeplinesc criteriile prevazute la articolul 57 din Reg.(CE) 1907/2006 si sunt identificate in conformitate cu articolul 59 alineatul (1) din reg. respectiv, cu exceptia cazului in care s-a dovedit ca utilizarea lor este esentiala pentru societate;

(g) altor substante care, fie singure, fie in amestecuri, fie ca parte dintr-un articol, indeplinesc criteriile prevazute la articolul 57 din Reg.(CE) 1907/2006, cu exceptia cazului in care s-a dovedit ca utilizarea lor este esentiala pentru societate.

6. Protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor Proiectul propus nu prevede investitii de natura sa afecteze ecosistemele naturale precum:

a. Teren arabil si terenuri cultivabile cu un nivel moderat, pana la ridicat al fertilitatii solului si cu biodiversitate subterana, astfel cum se mentioneaza in studiul UE LUCAS;

b. Terenuri ecologice cu o valoare recunoscuta a biodiversitatii ridicate si terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de disparitie (flora si fauna) enumerate pe Lista Rosie Europeana sau pe Lista Rosie IUCN;

c. Teren forestier (acoperit sau nu de copaci), alte terenuri impadurite sau terenuri acoperite partial sau in totalitate sau destinate a fi acoperite de copaci, chiar si atunci cand acesti copaci nu au atins inca dimensiunea si acoperirea pentru a fi clasificate drept padure sau alt teren impadurit, definit in conformitate cu definitia FAO a padurilor.

Avand in vedere aceste principii proiectul, prin activitatile propuse, nu are impact asupra obiectivelor de mediu care necesita o evaluare aprofundata DNSH:

- Atenuarea schimbarilor climatice

- Activitatile propuse nu aduc atingere asupra acestui obiectiv de mediu, nu contribuie la cresterea emisiilor de dioxid de carbon, nu aduc atingere obiectivului privind emisiile de GHG, din contra conduc chiar la promovarea acestui obiectiv de mediu

- Adaptarea la schimbarile climatice - nu exista impact direct sau indirect asupra obiectivului de schimbari climatice, din contra activitatile propuse promoveaza diminuarea efectelor adverse asupra schimbarilor climatice

- Utilizarea durabila si protejarea resurselor de apa si a celor marine - nu au impact asupra obiectivului de mediu privind protectia resurselor de apa si a celor marine

- Economia circulara, inclusiv prevenirea si reciclarea deșeurilor - nu exista impact negativ semnificativ asupra obiectivului de economie circulara, din contra conceptul de proiect sustenabil si modern include limitarea generarii de deseuri si reciclarea acestora.

- Prevenirea si controlul poluarii in aer, apa sau sol - prin activitatile propuse nu se va conduce la cresterea gradului de poluare, din contra activitatile de promovare a sigurantei, rezilientei si sustenabilitatii contribuie la obiectivul de reducere a poluarii.

- Protectia si restaurarea biodiversitatii si a ecosistemelor - activitatile propuse nu au implicatii asupra unor zone ori arii protejate sau asupra biodiversitatii.

Proiectul respecta in totalitate principiul de "A nu prejudicia in mod semnificativ" - DNSH ("Do not significant harm") prin aplicare urmatoarelor masuri:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

- includerea în documentațiile de atribuire a contractelor de achiziție prevederi privind respectarea de către participant a principiului DNSH;
- derularea de proceduri de achiziție verzi, prin includerea unor cerințe ecologice și a criteriilor „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și prin Ord. nr. 1068/1652/2018 pt aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi). Criteriile UE GPP adoptate urmăresc să atingă un echilibru bun între performanța de mediu, considerațiile privind costurile, disponibilitatea pietei și ușurința verificării.
- prevenirea și controlul poluării - deșeurile rezultate în urma amenajărilor realizate în cadrul proiectului vor fi reciclate de o firmă specializată în astfel de activități, vor fi depozitate în locuri special amenajate și nu vor fi aruncate la întâmplare în mediul înconjurător.
- atenuarea schimbărilor climatice - prin diminuarea consumului de energie utilizând echipamente electronice de generație nouă, eficiente energetic și având un consum mic de energie electrică;
- tranziția către o economie circulară - în cadrul proiectului se va încuraja reciclarea selectivă a deșeurilor.

CAPITOLUL 5 - MANAGEMENTUL CONTRACTULUI, TERMENE ȘI MONITORIZARE

5.1 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții și responsabilități:

- realizarea tuturor lucrărilor în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea lucrărilor stabilite prin documentația tehnică, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru lucrările desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- efectuarea lucrărilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția acesteia a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea lucrărilor;
- relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, Diriginte de Șantier, Expert, Verificatori de proiect, autorități, etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- respectarea principiului privind egalitatea de șanse și de tratament ce are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la realizarea tuturor activităților în cadrul Contractului, fără deosebire pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.
- declararea tuturor subcontractanților autorizați pentru execuția anumitor lucrări.
- întocmirea corectă a Cărții tehnice a Construcției, în colaborare cu dirigințele de șantier.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului (echipa de implementare a proiectului din cadrul Autorității Contractante, echipa care asigură servicii de consultanță în managementul de proiect, Dirigințele de Șantier și Executanți);
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

d) achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

e) organizarea recepției la terminarea tuturor lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

f) documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz;

g) respectarea principiului privind egalitatea de șanse și de tratament ce are la bază participarea deplină și efectivă a fiecărei persoane la realizarea tuturor activităților în cadrul Contractului, fără deosebire pe criteriile de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilități, vârstă sau orientare sexuală.

Aceste atribuții se completează cu cele prevăzute în cadrul contractului de lucrări.

5.2 Ipoteze și riscuri

Au fost identificate ipotezele și riscurile relevante asociate derulării contractului de achiziție publică de lucrări pentru realizarea obiectivului CRESTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA CAMIN CULTURAL VALEA CANEPII, ÎN COMUNA UNIREA, JUDEȚUL BRAILA, în vederea asigurării îndeplinirii factorilor cheie pentru succesul procesului de achiziție publică și satisfacerea necesității. În pregătirea ofertei, Ofertanții au obligația de a analiza ipotezele și riscurile descrise mai jos și de a estima impactul acestora asupra duratei, costurilor, calității și resurselor necesare pentru implementarea contractului, incluzând în ofertă toate măsurile rezonabile pentru prevenirea sau diminuarea efectelor acestora.

Gestionarea adecvată a ipotezelor și riscurilor identificate este esențială pentru:

- finalizarea și recepția fără neconformități majore a obiectivului CRESTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA INTELIGENTĂ A ENERGIEI LA CAMIN CULTURAL VALEA CANEPII, ÎN COMUNA UNIREA;

- respectarea termenului de execuție;

- îndeplinirea cerințelor tehnice și de calitate;

- atingerea beneficiilor sociale anticipate pentru comunitatea locală.

Ipoteze considerate la inițierea procedurii de achiziție

La momentul inițierii procedurii de achiziție publică, Autoritatea Contractantă are în vedere următoarele ipoteze fundamentale:

a) Lucrările solicitate sunt descrise explicit și complet în prezentul Caiet de sarcini și în documentația tehnică aferentă (PT / DTAC), fiind reglementate prin legislația națională și europeană aplicabilă, accesibilă tuturor factorilor interesați;

b) Cadrul instituțional și legal aplicabil nu va suferi modificări majore care să afecteze în mod semnificativ implementarea contractului, inclusiv menținerea calității de persoană juridică a Autorității Contractante și a dreptului de administrare asupra amplasamentului obiectivului de investiții;

c) Cooperarea corespunzătoare între toate părțile implicate în implementarea contractului - Autoritate Contractantă, Contractant, proiectant, diriginte de șantier, consultant pentru managementul obiectivului de investiție, autorități avizatoare și de control - se va desfășura în mod continuu și eficient;

d) Resursele financiare necesare derulării contractului sunt asigurate conform surselor de finanțare aprobate, iar plățile se vor efectua cu respectarea prevederilor contractuale;

e) Capacitatea internă a Autorității Contractante de gestionare a contractului este adecvată pentru monitorizarea și controlul execuției lucrărilor.

Riscuri identificate de Autoritatea Contractantă

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

- a) Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați în implementarea proiectului (Contractant, Autoritate Contractantă, proiectant, diriginte de șantier, consultant pentru managementul obiectivului de investiție), cu impact asupra respectării termenelor și calității execuției;
- b) Existența unor erori de proiectare, omisiuni sau necorelări în documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate anterior inițierii procedurii, motiv pentru care ofertanții au obligația de a verifica documentația tehnică și de a semnală eventualele neconcordanțe în etapa de clarificări;
- c) Neîncadrarea în termenul de execuție stabilit prin contract, cu impact direct asupra factorilor cheie pentru succesul achiziției (finalizarea și funcționalitatea obiectivului);
- d) Apariția unor solicitări suplimentare de informații sau activități conexe, strict corelate cu obiectul contractului, generate de evoluția lucrărilor și necesitatea clarificării unor aspecte tehnice;
- e) Modificări ale cadrului legislativ sau normativ, inclusiv modificări ale reglementărilor naționale, directivelor europene sau prescripțiilor tehnice (normative, standarde, coduri de proiectare), aplicabile pe perioada derulării contractului.

Responsabilitatea ofertanților în gestionarea riscurilor

În pregătirea ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile identificate de Autoritatea Contractantă și să includă în Propunerea Tehnică și Financiară:

- resursele necesare (de timp, financiare, umane și tehnice);
- măsuri de prevenire, diminuare sau gestionare a riscurilor;
- soluții de organizare a execuției lucrărilor care să asigure respectarea termenelor, cerințelor de calitate și funcționalitate.

Pentru riscurile incluse și identificate inițial în prezentul capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv modificări ale Contractului, în situația în care oferta depusă nu a inclus diligențele necesare pentru gestionarea acestora.

5.3. Derularea și monitorizarea lucrărilor

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

Locația de implementare a proiectului este evidențiată în extrasul de carte funciară nr. 82670, nr. cadastral 82670. Lucrările de reabilitare, modernizare în vederea creșterii performanței energetice și pentru adaptarea construcției la normativele în vigoare sunt prevăzute a se realiza pentru Corpul C1 - cămin cultural, situat pe strada Vizirului, localitatea Valea Cânepii, comuna Unirea, județul Brăila.

Terenul este situat într-o zonă relativ plană, fără accidente naturale sau artificiale, având o suprafață de 3.752,00 mp. Acesta are o formă neregulată în plan, accesul realizându-se exclusiv din strada Vizirului. Clădirea de pe amplasament are forma dreptunghiulară în plan, fiind alcătuită dintr-un singur tronson, situată cu latura stângă paralelă cu strada.

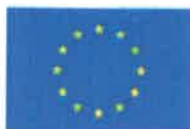
Durata de execuție a lucrărilor maxim admisă este de 12 luni calendaristice de la data emiterii Ordinului de incepere. Ulterior datei de recepție la terminarea lucrărilor, va curge **perioada de garanție**, care va fi de 36 luni.

Orice altă formă de depășire a perioadelor și fără un acord scris din partea Autorității Contractante conduce la penalizări conform condițiilor contractuale.

Executantul va începe execuția în baza ordinului de începere a lucrărilor, după semnarea de către părți a Procesului Verbal de Predare și Primire a Amplasamentului.

Condițiile contractuale se stabilesc de către COMUNA UNIREA și se vor însuși de către ofertant la momentul depunerii ofertei.

Lucrările trebuie executate cu îngrijire, atât în ceea ce privește calitatea execuției cât și a folosirii de materiale de construcții de foarte bună calitate, conform precizărilor din proiect.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Materialele ce vor fi puse în operă trebuie să corespundă prevederilor din standarde, din normele de fabricație, din certificatele de calitate pentru cele provenite din import sau din alte acte normative în vigoare.

Toate lucrările, atât cele prevăzute în proiect, cât și cele care se pot ivi prin situații diverse, se consideră că se execută în conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor, ale prescripțiilor tehnice și normelor tehnice de protecția muncii în vigoare în România, iar materialele utilizate vor fi însoțite de agremente tehnice, declarații de conformitate și certificate de garanție, piese obligatorii la cartea construcției.

Lucrările nu vor fi considerate a fi terminate și pregătite pentru recepție în scopul organizării Recepției la Terminarea Lucrărilor, până când achizitorul nu a intrat în posesia Cărții tehnice a construcției întocmită conform prevederilor legale și a Referatului dirigintelui de șantier, respectiv Punctul de vedere al proiectantului.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini va fi făcută în conformitate cu Condițiile Contractuale cu respectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier.

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului, a prevederilor Certificatului de Urbanism, a Autorizației de Construire și a Proiectului Tehnic de Execuție.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.

Obligațiile executantului privind începerea lucrărilor și fazele determinante (ISC)

1. Anunțul de începere a lucrărilor

Executantul are obligația de a asigura transmiterea anunțului de începere a lucrărilor, în termenul și forma prevăzute de legislația în vigoare, către Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC), precum și către ceilalți factori implicați, după caz, respectiv: Autoritatea Contractantă; Dirigințele de șantier; Proiectantul; Consultantul pentru managementul obiectivului de investiție.

Astfel, acesta are obligația de a comunica în timp util data efectivă de începere a lucrărilor și de a furniza toate informațiile necesare pentru realizarea formalităților de notificare de către autoritatea contractantă. Prin urmare, executantul are obligația de a pune la dispoziția autorității contractante datele necesare pentru îndeplinirea acestei obligații, nu are obligația legală de a transmite el însuși anunțul de începere a lucrărilor.

Începerea lucrărilor se va realiza numai după îndeplinirea tuturor condițiilor legale, inclusiv existența autorizației de construire și a documentelor obligatorii.

2. Programul de faze determinante

Executantul are obligația, în colaborare cu proiectantul și dirigințele de șantier, de a transmite spre avizare ISC, conform procedurilor legale Programul de control al calității și programul de faze determinante, conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Programul de faze determinante vizat va fi pus la dispoziția Autorității Contractante și a tuturor factorilor implicați și respectat pe întreaga durată a execuției lucrărilor

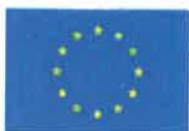
3. Convocarea la fazele determinante

Executantul are obligația de a convoca în timp util toți factorii implicați la fazele determinante stabilite în programul aprobat, respectiv:

- reprezentanții ISC, acolo unde este obligatoriu;
- dirigințele de șantier;
- proiectantul;
- Autoritatea Contractantă;
- alte părți implicate, după caz.

Convocarea se va face cu respectarea termenelor legale de notificare, astfel încât verificările și controalele să poată fi efectuate în condiții corespunzătoare.

4. Respectarea deciziilor și măsurilor dispuse



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Executantul are obligația să permită accesul reprezentanților ISC și celorlalți factori implicați la verificările efectuate și să respecte măsurile și dispozițiile stabilite în urma controalelor sau verificărilor la fazele determinante.

În cazul constatării de neconformități ca urmare a controalelor realizate, remedierea acestora se face de executant, pe cheltuiala proprie, în termenele stabilite.

Nerespectarea obligațiilor privind anunțarea începerii lucrărilor, programul și convocarea la fazele determinante constituie abatere contractuală și poate conduce la suspendarea lucrărilor, neacceptarea lucrărilor la recepție, aplicarea de sancțiuni contractuale, conform prevederilor contractului și legislației în vigoare.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- a) sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- b) asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- c) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- d) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- e) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- f) înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- g) respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) propunerea spre recepție numai a construcțiilor și/sau instalațiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- i) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- j) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- k) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Dirigintele de șantier și personalul propriu desemnat de autoritatea contractantă are rolul de monitorizare a activităților realizate de către contractor și a progresului fizic al lucrărilor executate în vederea decontării.

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 51 alin.(2) din Legea 98/2016, ofertantii sunt obligați să indice faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Mecanismul de monitorizare și control al implementării contractului

Autoritatea contractantă va realiza monitorizarea activităților executate de contractant și



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

controlul implementării contractului prin intermediul dirigintelui de șantier, al personalului propriu desemnat, după caz, al altor factori implicați în urmărirea execuției lucrărilor, în scopul verificării îndeplinirii obligațiilor contractuale privind calitatea, cantitatea, termenele de execuție, respectarea documentației tehnice și conformitatea lucrărilor executate.

Monitorizarea se va realiza prin următoarele instrumente și mecanisme:

a) întâlniri periodice de monitorizare a progresului contractului, organizate de regulă lunar sau ori de câte ori este necesar, la care vor participa reprezentanții autorității contractante, dirigințele de șantier, reprezentantul contractantului / șeful de șantier și, după caz, proiectantul sau alți factori implicați;

b) raportări prezentate de contractant privind stadiul fizic al lucrărilor, activitățile executate, resursele mobilizate, eventualele dificultăți întâmpinate, riscurile identificate, impactul asupra termenelor contractuale și măsurile propuse pentru respectarea graficului de execuție. Raportările se vor face de către contractant ori de câte ori se constată abateri de la graficul de execuție a lucrărilor sau apar întâzieri care, în aprecierea contractantului, necesită sprijinul, analiza ori intervenția autorității contractante în vederea identificării și dispunerii măsurilor necesare pentru continuarea corespunzătoare a executării contractului;

c) prezentarea, după caz, a măsurilor de recuperare a întâzierilor, inclusiv prin actualizarea graficului de execuție, suplimentarea resurselor, reorganizarea fronturilor de lucru sau alte măsuri tehnico-organizatorice asumate de contractant;

d) verificarea în teren a lucrărilor executate, în principal de către dirigințele de șantier și proiectant, prin raportare la proiectul tehnic, detaliile de execuție, caietele de sarcini, graficul fizic și documentele de calitate aferente materialelor, echipamentelor și lucrărilor puse în operă;

e) urmărirea realizării lucrărilor pe baza graficului de execuție, acesta reprezentând instrumentul de referință pentru urmărirea implementării contractului, iar progresul lucrărilor va fi verificat de autoritatea contractantă prin raportare la bornele/punctele de referință asumate de contractant;

f) analiza documentelor justificative prezentate de contractant, inclusiv situații de lucrări, procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale pe faze determinante, documente de calitate, certificate de conformitate, declarații de performanță, rapoarte și alte înscrisuri relevante pentru dovedirea stadiului și conformității execuției;

g) consemnarea constatărilor și măsurilor dispuse în procese-verbale de ședință, note de constatare, dispoziții de șantier, corespondență scrisă sau alte documente de lucru, după caz.

În vederea monitorizării progresului, autoritatea contractantă va urmări cu titlu de puncte de referință, fără a se limita la acestea: mobilizarea în șantier, execuția principalelor categorii de lucrări, realizarea fazelor determinante, stadiul instalațiilor, montajul echipamentelor, efectuarea probelor și testelor, remedierea eventualelor neconformități și pregătirea documentației necesare recepției la terminarea lucrărilor.

Contractantul are obligația de a pune la dispoziția autorității contractante, în termenul solicitat, toate informațiile și documentele necesare monitorizării contractului și de a participa la întâlnirile de progres, astfel încât autoritatea contractantă să poată verifica în mod continuu și documentat modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

În cazul în care, în urma monitorizării, se constată întâzieri, abateri de la graficul de execuție, neconformități sau riscuri privind finalizarea la termen și în condițiile de calitate asumate, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita contractantului măsuri concrete de remediere, inclusiv un plan de recuperare a întâzierilor, fără a aduce atingere celorlalte drepturi prevăzute de contract și de legislația aplicabilă.

5.4 Modalități de plată

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face în conformitate cu clauzele contractuale prevăzute în draftul de contract.

Factura se va emite numai după acceptarea situațiilor de lucrări executate, de către dirigințele de șantier și reprezentantul achizitorului.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Cantitățile prevăzute în Lista de Cantități sunt cantități estimate, măsurătorile se vor face pentru cantitățile nete reale ale fiecărui articol din Lucrările Permanente.

Următoarea metodă se va aplica evaluării articolelor de Lucrări pentru care există prețuri unitare:

(a) suma datorată în baza Contractului va fi calculată prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform Contractului;

(b) cantitățile prevăzute în Lista de Cantități sunt cantități estimate și nu vor fi considerate cantități reale și corecte ale Lucrărilor ce vor fi executate de Antreprenor la îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contract;

(c) Dirigintele de santier va stabili prin măsurare cantitățile reale ale Lucrărilor executate de Antreprenor.

(d) cu excepția cazului în care este prevăzut altfel în Condițiile Contractuale sau Lista de Cantități, măsurătorile se vor face pentru cantitățile nete reale ale fiecărui articol din Lucrările Permanente.

(e) în cazul în care se constată faptul că la punerea în operă există posibilitatea ca estimarea cantităților să fie subdimensionată, executantul va convoca factorii implicați - diriginte de șantier, proiectant și responsabilul cu monitorizarea lucrărilor din partea autorității contractante în vederea stabilirii soluțiilor posibil de adoptat pentru continuarea lucrărilor. NU se va deconta nici o cantitate mai mare de lucrări față de valoarea estimată decât dacă aceasta are aprobarea Autorității Contractante, în conformitate cu legislația în vigoare.

Plățile parțiale vor fi făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform graficului general de realizare a lucrărilor. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

Autoritatea Contractantă va efectua plata pentru lucrările executate de Contractant în baza de mecanismului decontării cererilor de plata elaborate în conformitate cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, și a normelor metodologice de aplicare a acestuia, aprobate prin HG nr. 829/2022, după cum urmează:

- În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea de către Autoritatea Contractantă a notificării finanțatorului privind efectuarea plății cheltuielii solicitate de Autoritate prin cererea de plata depusă pentru suma solicitată de Antreprenor prin intermediul facturii transmise Autorității;

- În termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la Autoritatea Contractantă, pentru cota parte asigurată prin bugetul local pentru cheltuielile neeligibile, dacă va fi cazul.

Efectuarea plăților pentru lucrările executate se va face în lei, prin Ordin de plată în contul Contractantului, pe baza documentelor de plată avizate favorabil de către finanțator și achizitor și întocmite conform propunerii.

Plata se va face prin mecanismul cererilor de plata, pe baza situațiilor periodice de lucrări (dar nu mai dese de o situație de lucrări la 30 de zile) și aprobate de către autoritatea contractantă, pe baza cărora contractantul va emite facturile aferente împreună cu toată documentația necesară.

Toate documentele necesare cererilor de transfer trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației incidente.

Facturarea va respecta prevederile art. II din Legea nr. 139/2022, privind sistemul național de facturare RO e-Factura.

În vederea verificării măsurilor implementate de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), responsabilul DNSH al constructorului va depune, atașat fiecărei situații de plată, un raport de implementare a cerințelor DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări (cu anexarea documentelor doveditoare), respectiv cel puțin următoarele:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoarelor (unde este cazul):



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

- Cantitate de materiale desființate [...] mc/mp;
- Cantitate de materiale reutilizate [...] mc/mp;
- Cantitate de materiale reciclate [...] mc/mp;
- Cantitate de deșeuri [...]

- *Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate; document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora; contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor;*
- *Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);*
- *Fișe cu date de securitate ale produselor (conform Regulamentului UE 2015/830);*
- *Fișe tehnice ale utilajelor utilizate - măsuri de reducere a poluării;*
- *Lista documentelor solicitate în Raportul de implementare cerințe DNSH pentru lucrările executate cuprinse în situația de lucrări depusă, se va actualiza în funcție de prevederile legale sau orice solicitare a oricărei autorități sau instituții publice competente.*

Important:

- ***Nu se acordă avans în cadrul contractului.***
- ***Ultima situație de lucrări se va depune odată cu Anunțul privind finalizarea lucrărilor și va fi în valoare de minim 5% din valoarea contractului fără TVA. Plata situației de lucrări finale se va realiza doar după realizarea și semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor***

CAPITOLUL 6 - RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 343/2017):

- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

6.1 Recepția la terminarea lucrărilor

Se va realiza după primirea adresei prin care Executantul anunță finalizarea lucrărilor pentru obiectiv și a ultimei situații de lucrări executate. Atunci când Contractantul considera ca a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Autoritatea contractantă va organiza recepția la terminarea lucrărilor în conformitate cu prevederile Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994.

Se vor parcurge toate etapele în cadrul procesului de organizare a recepției la terminarea lucrărilor astfel încât Decizia de numire a Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor să fie transmisă către factorii implicați cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data la care se întrunește și își începe activitatea Comisia de recepție la terminarea lucrărilor.

Activitatea Comisiei de recepție este reglementată de art. 15-18 din Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

6.2 Perioada de garanție și Recepția finală

Perioada de garanție este cea stabilită prin Contractul de execuție și începe la data finalizării recepției la terminarea lucrărilor, respectiv data aprobării de către Autoritatea contractantă a procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În cazul în care în perioada de garanție se constată de către Autoritatea contractantă cu apariția unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, se va solicita Executantului remedierea acestora, prin adresă scrisă în care vor fi menționate lucrările ce necesită remediere și termenul de finalizare a acestora.

Dacă Executantul nu va realiza remediile în termenul prevăzut, Autoritatea contractantă va iniția demersurile de acționare a garanției de bună execuție.

Cu cel puțin 20 zile înainte de expirarea perioadei de garanție, Executantul va notifica Autoritatea contractantă cu privire la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, și va solicita organizarea recepției finale.

Autoritatea contractantă va desemna Comisia de recepție finală, care va realiza recepția finală conform prevederilor art. 26-29 din Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994.

6.3. Evaluarea performanțelor contractului de execuție

La finalizarea activității de urmărire și derulare a contractului de execuție, Autoritatea contractantă emite, după caz, documentul constatator, ținând cont de informațiile rezultate ca urmare a evaluării modului de realizare a activităților din Contract și de modul de îndeplinire a obligațiilor Executantului, precum și de informațiile legate de eventuale prejudicii generate de situațiile de neîndeplinire a obligațiilor contractuale.

Documentul constatator se emite după cum urmează:

- în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor, întocmit la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor în cauză.

Documentul constatator va fi încărcat în cadrul SICAP de către Compartimentul achiziții al Autorității contractante.

CAPITOLUL 7 - CERINȚE PRIVIND ELABORAREA OFERTEI TEHNICE

Documentația tehnică pusă la dispoziție de autoritatea contractantă cuprinde listele cu cantitățile de lucrări și următoarele tipuri de documente pe specialități (părți scrise și părți desenate) aferente structurii / arhitecturii / instalațiilor electrice, sanitare și termice ale lucrărilor ce se vor executa, care au fost elaborate și asumate pentru proiect de către proiectanți:

- a) Memorii tehnice;
- b) Caiete de sarcini;
- d) Fișe tehnice ale echipamentelor/utilajelor solicitate;
- e) Programe de control al calității execuției (pe faze determinante);
- f) Borderouri piese desenate;
- g) Piese desenate (planșe)
- h) Liste de cantități pe categorii de lucrări.

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită cu respectarea strictă a cerințelor fișei de date a achiziție și a specificațiilor din Proiectul tehnic, precum și prevederile Legii nr.10/1995, prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea tehnică prezentată de ofertanți va trebui să acopere, în mod obligatoriu, următoarele aspecte:

7.1. Metodologia pentru realizarea lucrărilor

Ofertanții vor prezenta **Metodologia propusă pentru execuția lucrărilor** va cuprinde următoarele:

- a) modul de execuție a principalelor lucrări care fac obiectul contractului, prin activități înțelegând toate categoriile de lucrări prevăzute în Proiectul Tehnic pus la dispoziție în SEAP: descrierea lucrărilor de execuție, asigurarea cerințelor de calitate conform Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, cu descrierea lucrărilor pe fiecare activitate, respectiv a lucrărilor de rezistență, arhitectură, instalații termice, instalații electrice, instalații sanitare, rețele exterioare;
- b) se vor prezenta toate procedurile tehnice de execuție pentru categoriile de lucrări ce urmează a se executa (tehnologii de execuție a lucrărilor și procedeul de punere în operă a materialelor pe fiecare activitate), inclusiv în cazul condițiilor climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop;
- c) modul de execuție a lucrărilor pregătitoare și de organizare a santierului pe tot parcursul execuției, cu respectarea cerințelor din documentația tehnică - Proiect Organizare Execuție.
- e) metodologia de probe și teste.

Pe lângă Metodologia propusă pentru execuția lucrărilor, se va prezenta o **declarație pe proprie răspundere cunoscând prevederile privind falsul în declarații din care să rezulte că ofertantul respectă toate cerințele documentației tehnice.**

7.2. Planul de management al calității în cadrul contractului

Controlul calității lucrărilor se va face prin grija beneficiarului, cu respectarea prevederilor legale cuprinse în standarde, norme, instrucțiuni tehnice, etc.

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte:

1. informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract. Nu se va prezenta planul de management al calității conceput la nivel general de firmă, caz în care oferta va fi respinsă ca neconformă, ci, se va adapta la lucrare;
2. modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile implementării contractului;
3. modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Planul calității va trebui:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire;
- să descrie structura organizațională a Contractantului;
- să identifice funcțiile și responsabilitățile personalului implicat direct în executarea contractului;
- să descrie modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

în cadrul Contractului;

- să prezinte resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- să prezinte Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- să prezinte Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor;
- să prezinte Planul control calitate verificări și încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției.

7.3. Graficul fizic de execuție a lucrărilor

Ofertantul va prezenta Graficul de realizare a investiției publice (Diagrama Gantt), respectiv graficul fizic. Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract și va conține etapizarea categoriilor de lucrări ce se vor executa, în ordinea impusă de normele tehnologice în vigoare și în condițiile respectării perioadei de derulare a contractului.

Durata de realizare a lucrărilor este de maxim 12 luni de la data înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor. Pentru o perioadă mai mare de 12 luni, oferta va fi considerată neconformă. Graficul de execuție va evidenția în mod obligatoriu activitățile considerate critice, respectiv acele activități a căror întârziere conduce la depășirea termenului contractual.

Activități critice minime impuse:

- Mobilizarea și organizarea de șantier
- Elaborarea proiectului tehnic și obținerea avizelor (dacă este cazul)
- Execuția lucrărilor de infrastructură
- Execuția lucrărilor de structură
- Execuția instalațiilor (electrice, sanitare etc.)
- Execuția finisajelor
- Realizarea testelor tehnologice și punerea în funcțiune
- Recepția la terminarea lucrărilor

Ofertantul va prezenta și Partea narativă a graficului de execuție care va conține cel puțin următoarele informații:

- data estimată începe execuție lucrări;
- data estimată pentru finalizarea lucrărilor;
- data estimată pentru recepție;
- activitățile principale prezentate în conformitate cu succesiunea tehnologică corelată cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, utilaje, etc.);
- perioada de sistare a lucrărilor pe perioada de timp friguros, dacă este cazul;
- se vor descrie punctele de reper relevante, respectiv data și ce se face în acest punct;

Nota 1: Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de executare a operațiilor, drept pentru care se va menționa fiecare activitate și subactivitate în parte și durata acesteia în zile calendaristice.

Nota 2: Activitățile principale și subactivitățile care fac obiectul contractului sunt cele prezentate în cadrul Cap 4.1 Descrierea achiziției din prezentul Caiet de sarcini.

7.4 Perioada de garanție a lucrărilor

Perioada minimă de garanție a lucrărilor este de minim 36 luni și curge de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pentru perioada de garanție, ofertantul va prezenta **Declarație pe proprie răspundere**, prin care ofertantul confirmă că, dacă oferta sa va fi declarată câștigătoare și el va deveni executant al contractului, **perioada de garanție pentru bună execuție a lucrărilor realizate de el** (delimitată între momentul recepției la terminarea lucrărilor și momentul recepției finale) pe care o va acorda lucrărilor executate, în conformitate cu Documentația tehnică, este de



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

minimum 36 de luni.

7.5 Cantitățile de lucrări

Se vor prezenta următoarele documente care conțin specificații tehnice esențiale:

- **Listele tehnice cu cantitățile de lucrări** se vor întocmi strict în baza listelor de cantități publicate de autoritatea contractantă, respectând ordinea și formatul din liste - Formularele F3;
- **Listele tehnice cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice** - Formularele F4;
- **Fișele tehnice pentru echipamente/ utilaje**, în conformitate cu cerințele din Fișele tehnice ale echipamentelor/utilajelor solicitate - Formularele F5;

Pentru fiecare tip de echipament, ofertanții au obligația de a completa formularele F5, fișele tehnice în forma pusă la dispoziție de către Autoritatea Contractantă. În formulare se va menționa producătorul/furnizorul și se va face descrierea echipamentelor care urmează a fi furnizate, nu se acceptă alt format și expresii precum „Conform”, „Identice”, „Da” - oferta va fi declarată neconformă. Ofertanții sunt obligați să atașeze fișele tehnice/ paginile de catalog ale producătorului și să demonstreze corespondența cu cerințele tehnice.

7.6 Personal responsabil cu execuția lucrărilor

Pentru implementarea în condiții optime a contractului de lucrări, Contractantul are obligația să asigure personal calificat în număr suficient în conformitate cu prevederile programului de execuție al lucrărilor, ținând cont de toate categoriile de lucrări ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție, în scopul asigurării calității lucrărilor care se vor executa și în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 a calității în construcții, republicată și a altor legi incidente.

Echipa implicată în execuția lucrărilor va conține minim:

Personal cheie

1. Șef șantier - cerințe minime:

Calificare educațională: absolvent de studii superioare finalizate cu diploma de licență/diploma de absolvire sau echivalent, în domeniul Inginerie civilă, specializarea Construcții civile, industriale și agricole.

Experiența profesională: Implicarea în cel puțin 1 „contract similar” în calitate de șef de șantier sau poziții echivalente cu acesta ca responsabilități, dar cu denumiri diferite, în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în contractul ce urmează a se atribui.

Prin sintagma „contract similar” se înțelege - contract/obiect de investiție similar având ca obiect execuție de lucrări sau proiectare și execuție de lucrări privind construire / reabilitare / modernizare / extindere orice tip de construcții civile/orice tip de construcții clădiri rezidențiale sau publice care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, conform HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

2. Responsabil tehnic cu execuția (RTE), Domeniul 1.1. - cerințe minime:

Calificare educațională: atestat RTE, Domeniul 1.1. Construcții civile, industriale și agricole de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrație Publice (MDRAP) sau de organul central cu atribuții echivalente existente la data emiterii atestării, în conformitate cu Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții din 31.08.2016 - parte integrantă din Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții”, aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003.

În cazul experților străini, sunt necesare documente echivalente autorizației/atestatului



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

RTE, Domeniul I, emise de autorități competente din alte state membre U.E./S.E.E. sau din state cu care România are acorduri de recunoaștere. Expertul străin desemnat va avea obligația ca, la momentul exercitării efective a activității în cadrul contractului, să facă dovada îndeplinirii formalităților prevăzute de legislația specială aplicabilă, respectiv, după caz, recunoașterea documentului de către I.S.C. și înscrierea în Registrul responsabililor tehnici cu execuția autorizați ori îndeplinirea procedurii de prestare temporară a activității în România, (conform Ordin MDRAP nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții).

Resursele umane minime considerate de autoritatea contractanta ca fiind strict necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului personal de specialitate de suport - care nu este personal cheie

3. Responsabil cu controlul tehnic de calitate în construcții AQ/CQ:

4. Responsabil în materie de sănătate și securitate în munca conform Legii 319/2006 cu modificările și completările ulterioare

5. Responsabil cu prevenirea și stingerea incendiilor

6. Responsabil mediu-DNSH

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele documente pentru **Șef șantier**:

- CV - Din CV trebuie să reiasă: denumirea, beneficiarul, perioada de realizare a contractului(elor)/proiectului(elor), descrierea acestora și locul actual de muncă în vederea demonstrării experienței în activități similare cu cele implicate de prezentul contract
- Diplomă din care să reiasă absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare în domeniul solicitat
- Diplome/certIFICATE din care să reiasă participare/absolvirea de cursuri/training-uri/formări care dovedesc cunoștințe în domeniul pentru care a fost propus, dacă este cazul
- Declarația de disponibilitate, din care să reiasă că persoana respectivă este dispusă să activeze în respectivul contract, în situația în care nu este angajatul ofertantului.
- Documente doveditoare de natura recomandărilor/ referințelor de la Beneficiari/Angajator sau orice alte documente similare emise sau contrasemnate de Beneficiari/Angajator, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor privind profilul/ experiența specialistului propus, denumirea contractului în care a fost implicat expertul, poziția deținută în cadrul proiectului/ contractului și principalele responsabilități ale expertului avute în cadrul proiectului/ contractului.

Ofertanții vor prezenta **Declarație referitoare la obligația ca ofertantul să execute contractul folosind expertul Șef de șantier prezentat în cadrul ofertei**. Înlocuirea acestuia se va putea face doar cu acordul achizitorului, numai cu personal cel puțin echivalent ca experiență și calificare.

Pentru expertii / persoanele care își vor desfășura activitatea în calitate atestată/autorizată (RTE, ANRE), se va prezenta momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), conform art.3 alin.(3) și (4) din Instr. ANAP nr.1/2017.

Ofertantul are obligația de a asigura, în cadrul organigramei propuse pentru executarea contractului, includerea tuturor celor 6 poziții de personal solicitate de autoritatea contractantă, precum și de a descrie în mod clar responsabilitățile aferente fiecărei poziții în cadrul contractului. Totodată, ofertantul va include și orice alte categorii de personal pe care le consideră necesare, astfel încât să demonstreze că toate activitățile prevăzute în contract pot fi îndeplinite în conformitate cu cerințele legale aplicabile, cu exigențele documentației de atribuire și cu încadrarea în termenul contractual stabilit de autoritatea contractantă.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea/entitatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

Solicitarea privind personalul minim și organigrama propusă pentru executarea contractului cu includerea tuturor celor 6 poziții de personal are în vedere verificarea capacității ofertantului de a asigura personalul minim relevant pentru executarea contractului, fără a limita obligația acestuia ca, pe parcursul realizării lucrărilor, să asigure toate resursele umane necesare, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât lucrările să fie executate în condiții de legalitate, calitate și în termenul contractual.

Responsabilitățile aferente personalului de specialitate minim solicitat de autoritatea contractantă și asigurat de contractant pentru îndeplinirea contractului

În cadrul personalului de specialitate minim solicitat pentru executarea contractului, cu calitatea de personal-cheie exclusiv Șeful de șantier și Responsabilul tehnic cu execuția (RTE), Domeniul I, întrucât activitatea acestora se reflectă direct și determinant în executarea lucrărilor și în nivelul calitativ al rezultatului final al contractului, în sensul art. 3 alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.

Celelalte persoane de specialitate solicitate au rol de suport tehnic, control, conformare și monitorizare a cerințelor legale și contractuale, fiind necesare pentru buna derulare a execuției.

1. Șeful de șantier - personal-cheie, desemnat de ofertant pentru coordonarea directă a lucrărilor, are un rol determinant în realizarea contractului, întrucât organizează și conduce operativ activitățile din șantier, coordonează resursele umane și materiale alocate, urmărește respectarea proiectului tehnic, a graficului de execuție și a obligațiilor contractuale, precum și asigură interfața tehnică curentă a executantului cu autoritatea contractantă și cu dirigințele de șantier.

Prin natura atribuțiilor sale, activitatea Șefului de șantier se reflectă direct în modul de realizare a lucrărilor, în ritmul de execuție, în corelarea resurselor și în conformitatea tehnică a execuției, având astfel o contribuție esențială și nemijlocită la rezultatul activității de execuție și la rezultatul final al contractului.

2. Responsabilul tehnic cu execuția (RTE), Domeniul 1.1 - personal-cheie, desemnat de contractant în condițiile legii, are un rol determinant în realizarea contractului, întrucât răspunde, potrivit competențelor sale, de verificarea și urmărirea executării lucrărilor în conformitate cu proiectul tehnic, detaliile de execuție, reglementările tehnice aplicabile și cerințele de calitate.

Activitatea RTE influențează în mod direct nivelul calitativ al lucrărilor executate și conformitatea acestora cu cerințele fundamentale și cu obligațiile contractuale asumate de executant, motiv pentru care contribuția sa se reflectă nemijlocit și substanțial în rezultatul final al contractului. Totodată, rolul său este indisolubil legat de executarea lucrărilor, având în vedere că, potrivit Legii nr. 10/1995, verificarea calității lucrărilor executate se realizează și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților, iar executanții au obligația de a asigura nivelul de calitate prin personal propriu și RTE autorizați.

3. Responsabilul cu controlul tehnic de calitate în construcții (AQ/CQ) - personal de specialitate de suport asigurat de contractant pentru asigurarea, organizarea și exercitarea controlului tehnic de calitate în cadrul sistemului calității în construcții, potrivit Legii nr. 10/1995 și HG nr. 766/1997, urmărește respectarea cerințelor de calitate pentru materialele, echipamentele și lucrările executate, verifică existența documentelor de conformitate și calitate, semnalează neconformitățile și urmărește remedierea acestora, astfel încât lucrările prezentate autorității contractante să corespundă cerințelor contractuale și tehnice. Acest rol are caracter de control și suport pentru asigurarea conformității execuției.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

4. Responsabilul în materie de sănătate și securitate în muncă (SSM) - personal de specialitate de suport asigurat de contractant, urmărește aplicarea măsurilor legale și operaționale de SSM în șantier, instruirea personalului și prevenirea riscurilor profesionale, contribuind la desfășurarea în condiții de siguranță a activităților necesare executării contractului. Contribuția sa este una necesară pentru conformarea execuției la cerințele legale de securitate și sănătate în muncă.

5. Responsabilul cu prevenirea și stingerea incendiilor - personal de specialitate de suport desemnat de contractant urmărește respectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor, verifică aplicarea măsurilor specifice în șantier și contribuie la reducerea riscurilor de incendiu în desfășurarea contractului. Atribuțiile sale servesc conformării activităților de execuție la cerințele legale aplicabile și reducerii riscurilor operaționale.

6. Responsabilul pentru mediu/DNSH - personal de specialitate de suport asigurat de contractant, urmărește respectarea obligațiilor de mediu și a măsurilor asumate prin contract privind prevenirea poluării, gestionarea deșeurilor, utilizarea resurselor și respectarea principiului DNSH, contribuind la executarea lucrărilor în conformitate cu cerințele de sustenabilitate impuse de autoritatea contractantă. Acest rol are caracter de monitorizare și conformare față de obligațiile de mediu și sustenabilitate aplicabile contractului.

7.7 Echipamente, materiale necesare pentru executarea lucrărilor

Toate materialele și echipamentele necesare pentru executarea lucrărilor vor respecta cerințele de calitate impuse atât din caietele de sarcini aferente Proiectului Tehnic, cât și prevederile de punere în operă din fisele producătorului.

Operatorii economici au obligația să prezinte în cadrul propunerii tehnice modalitatea de acces la echipamentele, utilajele, mijloacele de transport pentru execuția lucrărilor, prin raportare la metodele și tehnologia de lucru și graficul de execuție a lucrărilor

Executantul va utiliza, pe cât posibil, utilaje și echipamente de construcții cu nivel redus al emisiilor poluante, conforme cu standardele europene aplicabile (minimum Stage V sau echivalent), în vederea reducerii impactului asupra calității aerului și alinierii la principiile DNSH.

În situația în care, din motive justificate, nu este posibilă utilizarea exclusivă a utilajelor Stage V, executantul va utiliza utilaje/ echipamente care respectă cel puțin cerințele minime legale privind emisiile și starea tehnică de funcționare, conform HG 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

7.8 Autorizații

Ofertanții trebuie să includă în propunerea lor **tehnica o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică avizarea / atestarea / autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente**, precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile conform activităților din viitorul contract.

Se va asigura **autorizarea ANRE pentru executarea de lucrări electrice**, conform Ordinului ANRE 134/2021, aferentă tipului de lucrări cuprinse în documentația tehnică.

Se va asigura **autorizarea pentru executarea de lucrări de instalații de semnalizare și avertizare incendii**, Conform Ordinului MAI nr. 87 din 6 aprilie 2010 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici autorizați/atestați care vor executa efectiv aceste categorii de lucrări vor fi cei declarați în ofertă ori cei acceptați ulterior de autoritatea contractantă în condițiile contractului și ale legislației achizițiilor publice. Contractantul are obligația de a menține valabilitatea autorizațiilor/atestatelor necesare pe toată perioada executării acestor categorii de lucrări și de a prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative aferente.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

Nu se solicită prezentarea obligatorie, la momentul depunerii ofertei, a autorizațiilor/atestatelor aferente operațiunilor menționate mai sus, ofertantul urmând să prezinte la nivelul propunerii tehnice exclusiv informații privind modul de asigurare a execuției acestora în conformitate cu reglementările legale aplicabile. Contractantul va avea obligația de a asigura, anterior executării efective a categoriilor de lucrări pentru care legislația specială impune autorizare/atestare, că respectivele activități sunt realizate numai de către persoane/operatori economici care dețin dreptul legal de a le executa.

În cazul operatorilor economici străini, ofertantul va descrie modul de asigurare a executării acestor lucrări prin persoane/operatori economici care dețin documente echivalente ori care pot presta legal activitatea în România, în condițiile legislației aplicabile.

A se vedea Notificarea ANAP *cu privire la interpretarea noțiunilor de furnizor și subcontractant în contractul de achiziție publică /sectorial* disponibilă la Adresa de web: <http://anap.gov.ro/web/notificare-cu-privire-la-interpretarea-notiunilor-de-furnizor-si-subcontractant-in-contractul-de-achizitie-publica-sectorial/> și definiția operatorului economic de la art. 3 (jj) din Legea 98/2016 *”operator economic - operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii (...)”*.

7.9. Subcontractanți

Dacă este cazul, se va prezenta **Lista subcontractanților** utilizați și lucrările ce vor fi efectuate de aceștia; se vor prezenta subcontractanții, inclusiv acordurile preliminare de subcontractare și lucrările care vor fi executate de aceștia. Se va asigura corelarea cu informațiile din cadrul formularului 7A din capitolul Formulare.

7.10 Planul de management de mediu și cerințe privind implementarea principiului DNSH

Ofertantul va include în mod obligatoriu în oferta tehnică un plan de management de mediu în implementarea investiției, în al cărui conținut să se regăsească în mod explicit norme metodologice / aplicații practice / măsuri practice în implementare a principiilor menționate în declarația DNSH.

DNSH - „Do No Significant Harm”

La toate lucrările se va respecta conceptul DNSH - „Do No Significant Harm” (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului, conform Anexă DNSH la Caietul de sarcini execuție lucrări.

Se vor pune la dispoziția Autorității Contractante documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție, așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

Participanții la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea prezentului contract de lucrări:

- se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH;
- se obligă să pună la dispoziția Autorității Contractante toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare, instrucțiuni de implementare, etc., care demonstrează respectarea principiilor DNSH (situații de lucrări cu defalcarea cantităților de materiale desființate, reutilizate, reciclate, cantități de deșuri, certificare de către firma de gestiune



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agremente tehnic în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite cu dovada consumului redus de energie, fișe tehnice ale utilajelor utilizate-măsurile de reducere a poluării, etc.)

- se obligă ca cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș, altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în HG 856/2002, cu modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări;
- se obligă ca deșeurile rezultate să fie colectate selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor (toate deșeurile generate în urma proiectului, în toate etapele acestuia vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens, iar în cazul deșeurilor contaminate, se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora, prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile, pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul);
- se obligă ca, pe perioada execuției lucrărilor să implementeze măsuri adecvate pentru reducerea disconfortului generat de praf și zgomot;
- se obligă ca, pe cât posibil, să utilizeze utilaje și echipamente de construcții cu nivel redus al emisiilor poluante, conforme cu standardele europene aplicabile (minimum Stage V sau echivalent), în vederea reducerii impactului asupra calității aerului și alinierii la principiile DNSH. În situația în care, din motive justificate, nu este posibilă utilizarea exclusivă a utilajelor Stage V, executantul va demonstra că utilajele utilizate respectă cel puțin cerințele minime legale privind emisiile și starea tehnică de funcționare.
- se obligă ca în termen de 10 zile de la semnarea contractului să prezinte contractul încheiat cu un operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri, sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor, care să fie valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor;

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor/instrucțiunilor atrag rezilierea contractului și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării și/ sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta pe langa planul de management de mediu în implementarea investiției, în al cărui conținut să se regasească în mod explicit norme metodologice / aplicații practice / măsuri practice în implementarea principiilor menționate în declarația DNSH *și o declarație* privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri și vor descrie modul de gestionare a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor ce necesită incinerare-deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc (Formular nr. 13).

7.11 Responsabilități în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectoratul muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86> Ofertantul înțelege ca trebuie:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

- a. sa respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii,
- b. sa asigure angajatilor conditii de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. sa se asigure ca toti angajatii sai îndeplinesc cerintele legale referitoare la vârsta de munca solicitata în tara de angajare.

Respectarea acestor cerinte este o conditie obligatorie pentru atribuirea Contractului.

În conformitate cu prevederile art. 51 alin.(2) din Legea 98/2016, ofertantii sunt obligati sa indice faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile legale in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

Ofertantul va prezenta **Declarație pe propria răspundere, prin care să confirme că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii la nivel național reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și a relațiilor de muncă și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări.** Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații sunt: Ministerul Finanțelor Publice: www.mfinante.ro; www.mmediu.ro , Garda Națională de Mediu: www.gnm.ro.

Ofertantul va prezenta Formularul nr. 8 - Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

7.12. Acceptarea condițiilor contractuale

Se va prezenta **Formularul de contract**, completat cu datele ofertantului, semnat și ștampilat, de către acesta. Astfel, ofertantul își exprimă acordul privind acceptarea clauzelor contractual obligatorii.

Se va prezenta **Declarație de acceptare a condițiilor contractuale - Formularul 3** din capitolul Formulare

7.13 Descrierea potențialelor riscuri

Propunerea tehnică poate include descrierea potențialelor riscuri care, după opinia ofertantului pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminarea a acestora in raport cu obiectivele si rezultatele presupuse de realizarea contractului, din care sa rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate de ofertant ca fiind esențiale pentru îndeplinirea contractului.

Riscurile trebuie identificate la orice nivel unde se sesizează ca exista consecințe asupra atingerii obiectivelor si pot fi luate masuri specifice de soluționare a problemelor, ridicate de acestea. In cazul unei asocieri se vor prezenta distinct riscurile aferente fiecărui asociat.

In acest mod se vor trata cel puțin toate riscurile identificate in caietul de sarcini si formularul de contract.

Pentru prezentarea informațiilor se va folosi următoarea structura:

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc
[introduceți riscurile identificate]	[descrieți măsurile propuse prevenirea/atennarea/ eliminarea riscurilor identificate ca parte a strategiei de risc]

CAPITOLUL 8 - CERINȚE PRIVIND ELABORAREA OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară se va întocmi strict in baza listelor de cantități publicate de autoritatea contractantă, respectând ordinea și formatul din liste.

NU se acceptă oferte parțiale. NU se acceptă oferte alternative.



Listele de cantități puse la dispoziție de autoritatea contractantă conțin:

- **Formularul F1 - Centralizator pe obiectiv**
- **Formularele F2 - Centralizatoarele pe obiecte**
 - ✓ Obiect 1 - Măsurile pentru creșterea eficienței energetice
 - ✓ Obiect 2 - Măsurile auxiliare
- **Formularele F3 - Liste de cantități de lucrări pe categorii de lucrări**
 - Pentru Obiect 1 - Măsurile pentru creșterea eficienței energetice:
 - ✓ 1. Desfaceri/ Demolări
 - ✓ 2. Arhitectură
 - ✓ 3. Instalații electrice curenți tari
 - ✓ 4. Instalații sanitare
 - ✓ 5. Instalații termice
 - ✓ 6. Instalații ventilare grupuri sanitare
 - ✓ 7. Instalații ventilare Sala de spectacole
 - ✓ 8. Instalații răcire
 - ✓ 9. Instalații electrice - Curenți slabi - BMS
 - ✓ 10. Instalații Camera tehnică
 - ✓ 11. Montaj echipamente
 - ✓ 12. Alimentare cu energie electrică
 - ✓ 13. Alimentare cu apă
 - ✓ 14. ANSAMBLU FORAJE ȘI LUCRĂRI AFERENT POMPĂDE CĂLDURĂ SOL-APĂ
 - ✓ 15. Lucrări aferente organizării de șantier
 - Pentru Obiect 2 - Măsurile auxiliare
 - ✓ 1. Amenajări exterioare
 - ✓ 2. Platforme carosabile
 - ✓ 3. Desfaceri/ Demolări
 - ✓ 4. Rezistență
 - ✓ 5. Arhitectură
 - ✓ 6. Instalații sanitare
 - ✓ 7. Montaj echipamente
 - ✓ 8. Evacuare ape uzate menajere
- **Formularele F4 - Liste cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice inclusiv dotări pe obiect:**
 - ✓ Pentru Obiect 1 - Măsurile pentru creșterea eficienței energetice
 - ✓ Pentru Obiect 2 - Măsurile auxiliare
- Pentru Obiect 1 - Măsurile pentru creșterea eficienței energetice:
 - ✓ 1. Desfaceri/ Demolări
 - ✓ 2. Arhitectură
 - ✓ 3. Instalații electrice curenți tari
 - ✓ 4. Instalații sanitare
 - ✓ 5. Instalații termice
 - ✓ 6. Instalații ventilare grupuri sanitare
 - ✓ 7. Instalații ventilare Sala de spectacole
 - ✓ 8. Instalații răcire
 - ✓ 9. Instalații electrice - Curenți slabi - BMS
 - ✓ 10. Instalații Camera tehnică
 - ✓ 11. Montaj echipamente - cu lista aferentă F4 - utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
 - ✓ 12. Alimentare cu energie electrică



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Regio
Sud-Est

- ✓ 13. Alimentare cu apă
- ✓ 14. ANSAMBLU FORAJE ȘI LUCRĂRI AFERENT POMPĂDE CĂLDURĂ SOL-APĂ
- ✓ 15. Lucrări aferente organizării de șantier

Pentru Obiect 2 - Măsuri auxiliare

- ✓ 1. Amenajări exterioare
- ✓ 2. Platforme carosabile
- ✓ 3. Desfaceri/ Demolări
- ✓ 4. Rezistență
- ✓ 5. Arhitectură
- ✓ 6. Instalații sanitare
- ✓ 7. Montaj echipamente - cu lista aferentă F4 - utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
- ✓ 8. Evacuare ape uzate menajere

Ofertantul va completa formularele F1, F2, F3, F4 cu prețurile unitare fără TVA, luând în calcul toate cheltuielile aferente articolului respectiv (material, manoperă, utilaj, transport, cheltuieli indirecte, profit, etc.).

Ofertele care nu vor cuprinde toate articolele din listele de cantități solicitate în caietul de sarcini vor fi respinse.

IDEAS FUNDING PACK

Andreea Luizescu

Andreea-
Cristina
Luizescu

Semnat digital de
Andreea-Cristina
Luizescu
Data: 2025.04.07
13:46:01 +02'00'